

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) te temeljem Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na radno mjesto: Viši savjetnik za društvene djelatnosti, 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, s punim radnim vremenom (40 sati tjedno) uz obvezni probni rok od dva mjeseca (KLASA:112-03/23-01/1, URBROJ:2163-24-01-23-1) od dana 2.3.2023. godine objavljen na oglasnoj ploči i *web* stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na *web* stranici Općine Ližnjan-Lisignano dana 3.3.2023. godine, Povjerenstvo za provedbu postupka Oglasa objavljuje kandidatima prijavljenim na oglas

OBAVIJEST I UPUTE UZ OGLAS ZA

prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na radno mjesto: Viši savjetnik za društvene djelatnosti

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe bez obzira na rod u kojem su navedeni.

I. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto Viši savjetnik za društvene djelatnosti utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 6/21, 7/21, 10/21, 4/22, 6/22) i to kako slijedi:

- rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz područja predškolskog odgoja, osnovnoškolskog obrazovanja, sporta, kulture, socijalne skrbi i zdravstva
- priprema i izrađuje prijedloge akata iz područja predškolskog odgoja, osnovnoškolskog obrazovanja, sporta, kulture, socijalne skrbi i zdravstva
- priprema natječaje, natječajnu dokumentaciju, odluke i ugovore za financiranje organizacija civilnog društva te prati i nadzire namjensko korištenje dodijeljenih sredstava udrugama po javnom natječaju
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te koordinira rad organizacija civilnog društva
- brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama i javno informiranje sukladno važećim propisima
- priprema prijedloge odluka i ostale akte iz područja civilne zaštite i zaštite od požara
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

II. Podaci o plaći

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/22), plaća za obavljanje poslova utvrđena je na osnovu zakona i predstavlja umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta Višeg savjetnika za društvene djelatnosti čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,7 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovicu za obračun plaće predstavlja osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu Oglasa. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas.

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
4. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07 94/13, 98/19, 57/22)
5. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22)
6. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22)
7. Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
8. Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 141/22)
9. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22)
10. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

V. Pravila testiranja

Utvrđivanje identiteta kandidata koji su pristupili testiranju utvrdit će se temeljem uvida u osobnu iskaznicu (ili drugi dokument kojim se može dokazati identitet kandidata) koju kandidat predočava na upit Povjerenstva.

Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatu nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera; razgovor, ometanje ostalih kandidata te bilo koje druge nedopuštene radnje i postupci koji bi imali utjecaja na rezultat testiranja.

Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja djelokruga rada lokalne samouprave i zakona kojima se djelatnosti uređuju.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova od 1 do 10; s onim kandidatima koji uspješno polože pismeno testiranje provest će se intervju (razgovor).

Kandidat je položio pismenu provjeru znanja ako je postigao najmanje 50 % ukupnog broja bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pismenog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata,

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10.

Rezultati testiranja i intervjuu se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata, ukupan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Po okončanom testiranju Povjerenstvo sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na *web* stranici: www.liznjan.hr

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Službenica koja privremeno obavlja poslove Pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na oglas.

Kandidat može tijekom postupka pisanim putem povući prijavu.

Općina Ližnjan-Lisignano
Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu