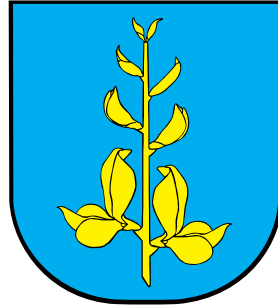


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 6/2019.

02. 10. 2019.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

V1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ližnjan-Lisignano.....	2
V2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju vlastitog pogona Općine Ližnjan – Lisignano	4
V3.	Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslovanju vlastitog pogona Općine Ližnjan – Lisignano	6
V4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća u vlastitom pogonu Općine Ližnjan – Lisignano	8
V5.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan – Lisignano	9
V6.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan – Lisignano za 2019. godinu	12
V7.	Odluke o drugim izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.....	49
V8.	Odluka o davanju suglasnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula i Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula za izdavanje jamstva poslovnoj banci	50
V9.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2018. godinu trgovačkih društava: - Pragrande d.o.o.	51
	- Pula Herculanea d.o.o.	52
	- Pulapromet d.o.o.	53
	- Vodovod Pula d.o.o.	54
V10.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Ližnjan – Lisignano	55
V11.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Ližnjan – Lisignano	61
V12.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano	73

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

N1.	Odluka o imenovanju zamjenskog člana na Skupštinama LAGUR-a „Istarska batana“	76
N2.	Odluka sufinanciranju nabave drugog obrazovnog materijala za učenike osnovnih škola s područja Općine Ližnjan-Lisignano za školsku 2019./2020. godinu	77

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Članak 1.

U Statutu Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), u članku 22. stavak 1., točka 19. mijenja se i glasi:

„19. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano i ustanovama čiji je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano iznad iznosa od 500.000 (pet stotina tisuća) kuna.“

Dosadašnja točka 19. postaje točka 20.

Članak 2.

U članku 33. stavak 1. dosadašnja točka 10. mijenja se i glasi:

„10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, ustanovama čiji je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano te izvanproračunskim korisnicima proračuna do iznosa od 500.000,00 (pet stotina tisuća) kuna.“

Dosadašnja točka 10. postaje točka 11.

Članak 3.

U članku 43. nakon stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju u rokovima koje svojom Odlukom odredi Općinsko vijeće.“

Članak 4.

U članku 44. stavak 1. riječi „Općinskom vijeću i“ brišu se.

Članak 5.

U članku 45. stavak 2. riječi „Općinskom vijeću i“ brišu se.

Članak 6.

Članak 76. mijenja se i glasi:

„Odluke i drugi opći akti općinskog vijeća i općinskog načelnika prije nego što stupe na snagu,

obavezno se objavljuju u službenom glasilu Općine Ližnjan-Lisignano.

Po potrebi se akti iz stavka 1. ovog članka dodatno objavljuju na web stranici i oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano.“

Članak 7.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ližnjan-Lisignano stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 021-05/19-01/22

URBROJ: 2168/03-04-19-1

Ližnjan, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Predsjednik

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17), članka 40. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene nžovine Općine Ližnjan - Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 8/16, 1/19) u članku 4. briše se stavak 2.

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:
„Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica u sklopu Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano“.

Članak 3.

U članku 8. stavak 1. briše se točka 3.

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan rada Vlastitog pogona, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana rada Vlastitog pogona uključujući godišnje financijsko izvješće, obračuni, evidencije radnog vremena namještenika u Vlastitom pogonu i drugo.“

Članak 5.

U članku 14. Odluke brišu se riječi „službenika i“.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Upravitelj Vlastitog pogona podnosi načelniku Općine Ližnjan-Lisignano godišnje financijsko izvješće kao sastavni dio Izvješća o izvršenju Godišnjeg plana rada Vlastitog pogona.“

Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Vlastiti pogon može u ime i za račun Općine Ližnjan-Lisignano nabavljati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava osiguranih općinskim proračunom za tekuću godinu za potrebe poslovanja Vlastitog pogona, a na temelju Godišnjeg plana rada Vlastitog pogona kojeg donosi Upravitelj pogona uz suglasnost općinskog načelnika.“

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 021-05/19-01/23

URBROJ: 2168/03-04-19-1

Ližnjan-Lisignano, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Predsjednik

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17), članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSLOVANJU VLASTITOG POGONA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Članak 1.

U Pravilniku o poslovanju Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 1/19) u članku 1. riječ „djelatnika“ se briše i zamjenjuje riječju „namještenika“.

Članak 2.

U članku 4. Pravilnika stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upravitelj pogona donosi Godišnji plan rada Vlastitog pogona koji najmanje sadrži opći prikaz poslova i zadataka Vlastitog pogona u kalendarskoj godini za koju se donosi, potreban broj izvršitelja za realizaciju plana i osigurana sredstva u proračunu potrebna za njegovu realizaciju.“

U članku 4. Pravilnika stavak 3. mijenja se na način da se riječi „i programa“ brišu te se nakon riječi „pogona“ dodaje zarez i tekst: „uključujući godišnje financijsko izvješće“.

Članak 3.

U članku 5. stavak 4. Pravilnika riječ „zaposlenih“ zamjenjuje se riječju „namještenika“.

Članak 4.

U članku 6. stavak 1. riječ „zaposlenih“ zamjenjuje se riječju „namještenika“.

Članak 5.

Članak 7. Pravilnika briše se u cijelosti.

Članak 6.

U članku 8. stavak 3. riječ „djelatnike“ zamjenjuje se riječju „namještenike“.

Članak 7.

U članku 9. stavak 2. Pravilnika riječ „djelatnika“ zamjenjuje se riječju „namještenika“ te se riječi „službenik odnosno“ brišu.

U članku 9. stavci 3. i 4. riječi „službenika i“ se brišu.

U članku 9. stavak 5. riječ „djelatnika“ zamjenjuje se riječju „namještenika“.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 021-05/19-01/24
URBROJ: 2168/03-04-19-1
Ližnjan-Lisignano, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
Predsjednik
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 28/10) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA DJELATNIKA VLASTITOG POGONA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 1/19) mijenja se naziv akta i isti sada glasi: „ODLUKA O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA NAMJEŠTENIKA U VLASTITOM POGONU OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO“

Članak 2.

U članku 1. Odluke riječ „djelatnika“ se briše i zamjenjuje riječju „namještenika“.

Članak 3.

U članku 2. Odluke riječ „djelatnika“ se briše i zamjenjuje riječju „namještenika“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 021-05/19-01/25

URBROJ: 2168/03-04-19-1

Ližnjan-Lisignano, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Predsjednik

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O USTROJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LIŽNJAN

Članak 1.

U Odluci o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Ližnjan („Službene novine Općine Ližnjan“ broj 4/01, 5/08) mijenja se naziv akta i isti sada glasi:

„ODLUKA O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO“

Članak 2.

Podnaslov ispred članka 3. mijenja se i glasi: „II – Djelokrug i ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela“

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Jedinственi upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima.

U sklopu Jedinственog upravnog odjela ustrojavaju se sljedeći Odsjeci i organizacijske jedinice:

1. Odsjek za proračun i financijsko-računovodstvene poslove,
2. Odsjek za komunalne poslove te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša,
3. Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opće i administrativne poslove.

Djelokrug rada Odsjeka detaljno se razrađuje Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela, a Odsjeci naročito obavljaju poslove kako slijedi:

Odsjek za proračun i financijsko-računovodstvene poslove:

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu.

Odsjek za komunalne poslove te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša:

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru,

izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi donošenja i izmjene prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova, zakup javnih površina i poslovnih prostora te poslovi izdavanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru.

Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opće i administrativne poslove:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, studentskih stipendija, socijalne skrbi, javnog prijevoza, zdravstva i udruga građana,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i izrada evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinственog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje, čišćenje prostorija, nabava opreme, investicijsko održavanje i sl.), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga, skrb o korištenju ostalih prostora u vlasništvu općine,

- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora, poslovi informiranja javnosti te poslovi protupožarne i civilne zaštite.

Članak 4.

U članku 4. stavak 1. Odluke riječi „općinsko poglavarstvo“ brišu se.

U članku 4. stavak 2. Odluke nakon riječi „općinskog vijeća“ briše se zarez i riječi „općinskog poglavarstva“.

Članak 5.

Članak 6. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

„Radom i postupanjem Jedinственog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano upravlja pročelnik koji je odgovoran za zakonitost rada i postupanja upravnog tijela u skladu s posebnim propisima.“

U članku 6. stavak 2. Odluke briše se u potpunosti.

Članak 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.“

Članak 6. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Pročelnik Jedinственog upravnog odjela, uz suglasnost načelnika, donosi godišnji plan rada upravnog tijela te načelniku podnosi godišnje izvješće o radu Jedinственog upravnog odjela u propisanom roku.“

U članku 6. stavak 5. Odluke briše se u potpunosti.

Dosadašnji stavci 3 i 4 članka 6. Odluke, postaju stavci 2 i 3.

Članak 6.

Članak 7. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

„Jedinственi upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga,

čijim radom i postupanjem upravlja i za čiji rad odgovara pročelnik, a čiji rad usmjerava i nadzire općinski načelnik, u skladu s posebnim propisima.“

U članku 7. stavak 2. Odluke briše se.

Članak 7.

U članku 9. stavak 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Čelnik tijela odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora, u skladu s odredbama posebnih propisa.“

Članak 8.

U članku 10. Odluke riječi „svojom Odlukom uređuje poglavarstvo Općine Ližnjan“ brišu se i zamjenjuju riječima „posebnom Odlukom propisuje općinski načelnik“.

Članak 9.

Članak 11. Odluke se briše.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 021-05/19-01/26

URBROJ: 2168/03-04-19-1

Ližnjan-Lisignano, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
Predsjednik
Saša Škrinjar, v.r.

Na osnovi članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano broj 05/09-proč.tekst 01/13, 2a/17,5/19), u svezi s člankom 109. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08,136/12,15/15), članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/2013, 102/2017 – u daljnjem tekstu Pravilnik), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 21. sjednici održanoj dana 2.10.2019. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Donosi se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu koji sadrži:

- UKUPNO PRIHODI/ PRIMICI u iznosu od	9.629.255,09 kn
- UKUPNO RASHODI/ IZDACI u iznosu od	10.214.698,68 kn
- KONSOLIDIRANI TEKUĆI MANJAK PRIHODA/PRIMITAKA u iznosu od	-585.443,59 kn
- PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ 2018.g.u iznosu	6.709.118,62 kn
- NEUTROŠENA SREDSTVA–višak prihoda za prijenos u iznosu	6.123.675,03 kn

Članak 2.

Sukladno članku 108. Zakona o proračunu (NN 87/08,136/12,15/15) i članku 4. Pravilnika polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

1. Opći dio proračuna na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, (I OPĆI DIO I RAČUN FINANCIRANJA)
2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,(II POSEBNI DIO)
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima,
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, (od točke 3. do 6. III DIO - OBRAZLOŽENJA I IZVJEŠĆA)

koji su priloženi ovom polugodišnjem izvještaju i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”.

KLASA: 400-05/19-01/03
URBROJ: 2168/03-01-18-4
Ližnjan, 2.10.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
Predsjednik
Saša Škrinjar, v.r.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan - Lisignano
 za razdoblje od 1.1.2019. do 30.6.2019.

I OPĆI DIO I RAČUN FINANCIRANJA

Sukladno članku 5. Pravilnika OPĆI DIO sadrži:
 - Sažetak A Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja
 - A. Račun prihoda i rashoda
 - B. Račun financiranja

Tablica 1. Sažetak A Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Polugodišnji izvještaj o izvršenju 2018	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019. (preraspodjela)	Izvršenje 2019.	Index 2019/2018	Index izvršenje/ plan 2019.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	8.761.671,83	31.624.588,00	9.531.336,89	108,78	30,14
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.352,00	1.135.000,00	97.918,20	792,73	8,63
	Ukupno prihodi	8.774.023,83	32.759.588,00	9.629.255,09	109,75	29,39
3	Rashodi poslovanja	6.147.781,41	15.577.150,89	7.055.926,85	114,77	45,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.018.100,20	33.888.443,94	3.146.384,07	155,91	9,28
	Ukupno rashodi	8.165.881,61	49.465.594,83	10.202.310,92	124,94	20,63
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	608.142,22	-16.706.006,83	-573.055,83		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.314.756,83	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpliate zajmova	12.401,73	508.750,00	12.387,76	99,89	2,43
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-12.401,73	9.806.006,83	-12.387,76		
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	4.422.467,57	6.900.000,00	6.709.118,62		
	<i>Procijenjena ukupna prenesena sredstva (preneseni višak)</i>		6.900.000,00			
	<i>Dio prenesenog viška prihoda za raspored - proračun (optčina)</i>	4.406.589,57		6.653.388,62		
	<i>Dio prenesenog viška prihoda za raspored - proračunski korisnik (vrtić)</i>	15.878,00		55.730,00		
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	5.018.208,06	0,00	6.123.675,03		

2. Tablice A. Račun prihoda i rashoda:

2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu)

Polugodišnji izvršitelj o izvršenju 2018	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Račun / opis	Izvorni plan 2019.	Tekuci plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
6						
61	Prihodi postovanja	31.624.588,00	31.624.588,00	9.531.336,89	108,78%	30,14%
611	Prihodi od poreza	6.413.491,71	10.641.673,00	5.559.085,58	86,68%	52,24%
6111	Porez i prizrez na dohodak	4.035.850,00	7.700.000,00	4.013.146,33	99,44%	52,12%
61111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	4.035.850,00	4.013.146,33	4.013.146,33	99,44%	
613	Porezi na imovinu	2.337.799,24	2.753.673,00	1.512.883,59	64,71%	54,94%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	67.847,10		258.853,61	381,52%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.269.951,14		1.254.029,98	55,24%	
614	Porezi na robu i usluge	39.843,47	188.000,00	33.055,66	82,96%	17,58%
6142	Porez na promet	38.605,57		33.035,93	85,57%	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.237,90		19,73	1,59%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	218.269,33	7.325.825,00	113.964,60	52,21%	1,56%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	14.595,61	748.000,00	7.704,60	52,79%	1,03%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	14.595,61		7.704,60	52,79%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	57.900,00	220.000,00	106.260,00	183,52%	48,30%
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	57.900,00		106.260,00	183,52%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem priložnosti EU sredstava	145.773,72	6.357.825,00		0,00%	0,00%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem priložnosti EU sredstava	145.773,72			0,00%	
64	Prihodi od imovine	164.379,29	627.210,00	1.874.648,05	1140,44%	298,89%
641	Prihodi od financijske imovine	29.143,24	121.500,00	3.163,32	10,85%	2,60%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.005,10		71,94	7,16%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	28.138,14		3.091,38	10,99%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	135.236,05	505.710,00	1.871.484,73	1383,87%	370,07%
6421	Naknade za koncesije			614,34	0,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	120.092,42		1.546.972,61	1288,15%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	15.143,63		143.227,28	945,79%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine			180.670,50	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim proji	1.964.611,50	12.974.880,00	1.979.850,66	100,78%	15,26%
651	Upravne i administrativne pristojbe	184.467,35	974.000,00	176.164,91	95,50%	18,09%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	168.410,10		157.654,51	93,61%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.499,00		2.910,98	194,19%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	14.558,25		15.599,42	107,15%	
652	Prihodi po posebnim propisima	312.084,95	750.880,00	361.606,73	115,87%	48,16%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	13.292,96		13.136,90	98,83%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	298.791,99		348.469,83	116,63%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.468.059,20	11.250.000,00	1.442.079,02	98,23%	12,82%
6532	Komunalni doprinosi	895.884,60		840.625,30	93,83%	
6532	Komunalne naknade	572.174,60		601.453,72	105,12%	
66	Prihodi od prodaje proizvođača i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	920,00	55.000,00	3.788,00	411,74%	6,89%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	920,00	55.000,00	3.788,00	411,74%	6,89%
6631	Tekuće donacije	920,00		3.788,00	411,74%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.352,00	1.135.000,00	97.918,20	792,73%	8,63%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	12.352,00	1.135.000,00	97.918,20	792,73%	8,63%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	12.352,00	1.135.000,00	97.918,20	792,73%	8,63%

7111 Zemljište	12.352,00			97.918,20	792,73%	
3 Rashodi poslovanja	6.147.781,41	15.577.150,89	15.577.150,89	7.055.926,85	114,77%	45,30%
31 Rashodi za zaposlene	1.349.633,38	3.580.165,00	3.580.165,00	1.687.197,83	125,01%	47,13%
311 Place (Bruto)	1.122.996,18	2.965.348,00	2.965.348,00	1.446.047,73	128,77%	48,76%
3111 Place za redovan rad	1.122.996,18			1.446.047,73	128,77%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	125.000,00	125.000,00	2.500,00	7,81%	2,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00			2.500,00	7,81%	
313 Doprinosi na plaće	194.637,20	489.817,00	489.817,00	238.650,10	122,61%	48,72%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	175.587,65			238.618,69	135,90%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	19.049,55			31,41	0,16%	
32 Materijalni rashodi	1.823.496,74	5.832.060,00	5.832.060,00	2.374.258,17	130,20%	40,71%
321 Naknade troškova zaposlenima	38.294,56	113.742,00	113.742,00	42.534,82	111,07%	37,40%
3211 Službena putovanja	5.024,60			6.436,35	128,10%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.967,96			30.208,47	120,99%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.750,00			68,17%	68,17%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.552,00			1.970,00	77,19%	
322 Rashodi za materijal i energiju	385.095,99	680.300,00	680.300,00	394.704,97	102,50%	58,02%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.349,55			33.559,61	94,94%	
3222 Materijal i sirovine	131.744,68			124.797,27	94,73%	
3223 Energija	199.925,85			210.471,86	105,27%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.994,54			11.188,54	280,10%	
3225 Sitni inventar i auto gume	9.689,99			14.417,69	148,79%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.391,38			270,00	6,15%	
323 Rashodi za usluge	1.224.187,50	4.312.018,00	4.312.018,00	1.715.404,16	140,13%	39,78%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	57.414,55			84.117,98	146,51%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	760.826,38			998.660,61	131,26%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	44.678,45			66.968,73	149,89%	
3234 Komunalne usluge	29.928,91			30.205,67	100,92%	
3235 Zakupnine i najamnine	11.214,59			26.775,20	238,75%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	25.446,92			19.949,10	78,39%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	115.047,98			256.275,03	222,75%	
3238 Računalne usluge				3.000,00	0,00%	
3239 Ostale usluge	179.629,72			229.451,84	127,74%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.274,00	0,00	0,00	1.552,00	24,74%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.274,00			1.552,00	24,74%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	169.644,69	726.000,00	726.000,00	220.062,22	129,72%	30,31%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	93.673,68			63.545,95	67,84%	
3292 Premije osiguranja	4.248,00			4.286,21	100,90%	
3293 Reprerzentacija	8.581,98			19.377,14	225,79%	
3295 Pristojbe i naknade	9.497,51			13.908,31	146,44%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.643,52			118.944,61	221,73%	
34 Financijski rashodi	42.069,09	284.867,00	284.867,00	24.413,93	58,03%	8,57%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	42.069,09	193.000,00	193.000,00	24.413,93	58,03%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	15.895,77	91.867,00	91.867,00	15.648,35	98,44%	26,58%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.153,35			51,19	4,44%	
3433 Zatezne kamate	25.019,97			8.714,39	34,83%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi					0,00%	
35 Subvencije		75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan j		75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	531.079,20	1.089.600,00	1.089.600,00	500.040,93	94,16%	45,89%

363 Pomoći unutar općeg proračuna	202.261,47	520.600,00	520.600,00	195.160,00	195.160,00	96,49%	37,49%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	202.261,47	520.600,00	520.600,00	195.160,00	195.160,00	96,49%	37,49%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	328.817,73	569.000,00	569.000,00	304.880,93	304.880,93	92,72%	53,58%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	328.817,73	569.000,00	569.000,00	304.880,93	304.880,93	92,72%	53,58%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.314.647,21	2.689.700,63	2.689.700,63	1.279.982,22	1.279.982,22	97,36%	47,59%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.314.647,21	2.689.700,63	2.689.700,63	1.279.982,22	1.279.982,22	97,36%	47,59%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	297.180,40			333.094,22	333.094,22	112,08%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.017.466,81			946.888,00	946.888,00	93,06%	
38 Ostali rashodi	1.086.855,79	2.025.758,26	2.025.758,26	1.190.033,77	1.190.033,77	109,49%	58,75%
381 Tekuće donacije	810.855,79	1.497.558,26	1.497.558,26	925.683,77	925.683,77	114,16%	61,81%
3811 Tekuće donacije u novcu	810.855,79	1.497.558,26	1.497.558,26	925.683,77	925.683,77	114,16%	61,81%
386 Kapitalne pomoći	276.000,00	528.200,00	528.200,00	264.350,00	264.350,00	95,78%	50,05%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim dr	276.000,00	528.200,00	528.200,00	264.350,00	264.350,00	95,78%	50,05%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.018.100,20	33.888.443,94	33.888.443,94	3.146.384,07	3.146.384,07	155,91%	9,28%
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		800.000,00	800.000,00	191.500,00	191.500,00	0,00%	23,94%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		800.000,00	800.000,00	191.500,00	191.500,00	0,00%	23,94%
4111 Zemljište		800.000,00	800.000,00	191.500,00	191.500,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.302.579,32	29.043.177,06	29.043.177,06	1.951.360,32	1.951.360,32	149,81%	6,72%
421 Građevinski objekti	1.184.750,70	27.448.018,31	27.448.018,31	1.862.943,07	1.862.943,07	157,24%	6,79%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	776.469,45			93.625,00	93.625,00	12,06%	
4214 Ostali građevinski objekti	408.281,25			1.769.318,07	1.769.318,07	433,36%	
422 Postrojenja i oprema	117.828,62	1.485.158,75	1.485.158,75	63.667,25	63.667,25	54,03%	4,29%
4221 Uredska oprema i namještaj	39.836,88			43.339,74	43.339,74	108,79%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	77.991,74			15.625,00	15.625,00	0,00%	
4227 Uredaj, strojevi i oprema za ostale namjene				4.702,51	4.702,51	6,03%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina		110.000,00	110.000,00	24.750,00	24.750,00	0,00%	22,50%
4262 Ulaganja u računalne programe		110.000,00	110.000,00	24.750,00	24.750,00	0,00%	22,50%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	715.520,88	4.045.266,88	4.045.266,88	1.003.523,75	1.003.523,75	140,25%	24,81%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	715.520,88	4.045.266,88	4.045.266,88	1.003.523,75	1.003.523,75	140,25%	24,81%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	715.520,88	4.045.266,88	4.045.266,88	1.003.523,75	1.003.523,75	140,25%	24,81%

2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2018.		Izvorni plan 2019.		Tekući plan 2019.		Izvršenje 2019.		Indeks 4/1		Indeks 4/3	
	1	2	2	3	3	4	5	6	5	6		
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA												
SVEUKUPNI PRIHODI	8.774.023,83	32.759.588,00	32.759.588,00	32.759.588,00	32.759.588,00	9.629.255,09	109,75%	29,39%	109,75%	29,39%		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.535.076,43	11.119.173,00	11.119.173,00	11.119.173,00	11.119.173,00	7.281.940,38	111,43%	65,49%	111,43%	65,49%		
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	1.847.061,17	12.838.710,00	12.838.710,00	12.838.710,00	12.838.710,00	1.962.142,91	106,23%	15,28%	106,23%	15,28%		
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić Bubamara (uplate r	161.265,00	340.880,00	340.880,00	340.880,00	340.880,00	173.289,00	107,46%	50,84%	107,46%	50,84%		
Izvor 4.1. Pomoći	218.269,33	7.325.825,00	7.325.825,00	7.325.825,00	7.325.825,00	113.964,60	52,21%	1,56%	52,21%	1,56%		
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja	12.352,00	1.135.000,00	1.135.000,00	1.135.000,00	1.135.000,00	97.918,20	792,73%	8,63%	792,73%	8,63%		
SVEUKUPNI RASHODI	8.165.861,61	49.465.594,83	49.465.594,83	49.465.594,83	49.465.594,83	10.202.310,92	124,94%	20,63%	124,94%	20,63%		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.977.674,22	11.861.832,77	11.861.832,77	11.861.832,77	11.861.832,77	5.530.135,83	111,10%	46,62%	111,10%	46,62%		
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	2.569.452,81	19.128.830,00	19.128.830,00	19.128.830,00	19.128.830,00	4.166.837,47	162,17%	21,78%	162,17%	21,78%		
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić Bubamara (uplate r	189.921,00	340.880,00	340.880,00	340.880,00	340.880,00	162.316,00	85,47%	47,62%	85,47%	47,62%		
Izvor 4.1. Pomoći	367.458,58	5.184.686,25	5.184.686,25	5.184.686,25	5.184.686,25	188.056,88	51,18%	3,63%	51,18%	3,63%		
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja	61.375,00	1.328.660,00	1.328.660,00	1.328.660,00	1.328.660,00	154.964,74	252,49%	11,66%	252,49%	11,66%		
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		7.305.948,98	7.305.948,98	7.305.948,98	7.305.948,98		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
Izvor 7.2. Namjenski primici od zaduživanja DV Bubamara		4.314.756,83	4.314.756,83	4.314.756,83	4.314.756,83		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

2.3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

(1)

Račun/Opis	Izvršenje 2018 1	Izvorni plan 2019 2	Tekuci plan 2019 3	Izvršenje 2019 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
SVEUKUPNI RASHODI	8.165.881,61	49.465.594,83	49.465.594,83	10.202.310,92	124,94%	20,63%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.361.870,53	3.955.500,00	3.955.500,00	1.730.260,02	127,05%	43,74%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslo	1.361.870,53	3.955.500,00	3.955.500,00	1.730.260,02	127,05%	43,74%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	15.607,58	15.858,26	15.858,26	20.482,58	131,23%	129,16%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	15.607,58	15.858,26	15.858,26	20.482,58	131,23%	129,16%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	350.259,68	835.000,00	835.000,00	355.160,00	101,40%	42,53%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	350.259,68	835.000,00	835.000,00	355.160,00	101,40%	42,53%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	319.000,00	726.700,00	726.700,00	315.350,00	98,86%	43,39%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	43.000,00	125.000,00	125.000,00	52.000,00	120,93%	41,60%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	276.000,00	526.700,00	526.700,00	263.350,00	95,42%	50,00%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		75.000,00	75.000,00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	33.093,96	135.000,00	135.000,00			
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrsta	33.093,96	135.000,00	135.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.859.316,09	32.940.465,23	32.940.465,23	4.500.182,20	157,39%	13,66%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji n	2.859.316,09	32.940.465,23	32.940.465,23	4.500.182,20	157,39%	13,66%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		105.600,00	105.600,00			
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva		105.600,00	105.600,00			
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	680.086,90	1.144.500,00	1.144.500,00	823.721,30	121,12%	71,97%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	475.500,00	535.500,00	535.500,00	535.500,00	112,62%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugd	204.586,90	609.000,00	609.000,00	288.221,30	140,88%	47,33%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.898.333,91	8.185.071,34	8.185.071,34	1.739.605,82	91,64%	21,25%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.898.333,91	8.185.071,34	8.185.071,34	1.739.605,82	91,64%	21,25%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	648.312,96	1.421.900,00	1.421.900,00	717.549,00	110,68%	50,46%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	648.312,96	1.421.900,00	1.421.900,00	717.549,00	110,68%	50,46%

3. Tablice B. Račun financiranja:

3.1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Racun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Tekući plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6	7
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	10.314.756,83	10.314.756,83	0			
84 Primici od zaduživanja	0	10.314.756,83	10.314.756,83	0			
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	12.401,73	10.314.756,83	10.314.756,83	0			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.401,73	508.750,00	508.750,00	12.387,76		99,89%	2,43%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	12.401,73	51.000,00	51.000,00	12.387,76		99,89%	24,29%
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	12.401,73	51.000,00	51.000,00	12.387,76		99,89%	24,29%
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	12.401,73	457.750,00	457.750,00	12.387,76		99,89%	24,29%
54 Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova		457.750,00	457.750,00				
544 Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih		457.750,00	457.750,00				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-12.401,73	16.706.006,83	16.706.006,83	-12.387,76		99,89%	-0,07%

Analitički prikaz ostvarenih prihoda i izdataka uz tablicu 3.1.:

Račun	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019. (preraspodjela)	Izvršenje 2019.	Index 2019/2018	Index izvršenje/plan 2019.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	0,00	0,00%	0,00%
84	Primici od zaduživanja	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	0,00	0,00%	0,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	0,00	-	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00			0,00	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.401,73	508.750,00	508.750,00	12.387,76	99,89%	2,43%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	12.401,73	51.000,00	51.000,00	12.387,76	99,89%	24,29%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	12.401,73	51.000,00	51.000,00	12.387,76	99,89%	24,29%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	12.401,73			12.387,76	99,89%	-
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru- PREUZETI UDIO U OTPLATI KREDITA ISTARŠKE ŽUPANIJE ZA IGRADNU U ŽOGO KASTIUN	12.401,73			12.387,76	99,89%	-
54	Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	457.750,00	457.750,00	0,00	-	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	457.750,00	457.750,00	0,00	-	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00			0,00	-	-

3.2. Račun financiranja prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI		10.314.756,83	10.314.756,83			
7. Namjenski primici od zaduživanja		10.314.756,83	10.314.756,83			
7.1. Namjenski primici od zaduživanja		6.000.000,00	6.000.000,00			
7.2. Namjenski primici od zaduživanja DV Bubamara		4.314.756,83	4.314.756,83			
UKUPNI IZDACI	12.401,73	508.750,00	508.750,00	12.387,76	99,89%	2,43%
1. Opći prihodi i primici	12.401,73	118.550,00	118.550,00	12.387,76	99,89%	10,45%
1.1. Opći prihodi i primici	12.401,73	118.550,00	118.550,00	12.387,76	99,89%	10,45%
4. Pomoći		390.200,00	390.200,00			
4.3. Pomoći iz EU DV Bubamara		390.200,00	390.200,00			
6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		0,00	0,00			
6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		0,00	0,00			
NETO FINANCIRANJE	-12.401,73	9.806.006,83	9.806.006,83	-12.387,76		

B) Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Temeljem članka 6. stavka 3 Pravilnika daje se izvršenje po programskoj klasifikaciji kako slijedi:

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Tekući plan 2019 (preraspodjela)				Indeks 3/2
		1	p	3	4	
Projekt/Aktivnos		Izvorni plan 2019	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Izvršenje 2019	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI						
		49.974.344,83	49.974.344,83	10.214.698,68	10.214.698,68	20,44%
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVNI UPRAVI	49.974.344,83	49.974.344,83	10.214.698,68	10.214.698,68	20,44%
	GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.047.000,00	3.047.000,00	1.385.343,48	1.385.343,48	45,47%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.867.500,00	2.867.500,00	1.300.628,74	1.300.628,74	45,36%
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja	179.500,00	179.500,00	84.714,74	84.714,74	47,19%
	0100 Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	3.047.000,00	3.047.000,00	1.385.343,48	1.385.343,48	45,47%
	A100001 Aktivnost: Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog	2.867.500,00	2.867.500,00	1.300.628,74	1.300.628,74	45,36%
	311 Plaće (Bruto)	1.481.000,00	1.481.000,00	713.277,88	713.277,88	48,16%
	Plaće za redovan rad					
	312 Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	70.000,00	2.500,00	2.500,00	3,57%
	Ostali rashodi za zaposlene					
	313 Doprinosi na plaće	242.250,00	242.250,00	117.743,00	117.743,00	48,60%
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti					
	321 Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	63.000,00	31,41	31,41	
	Službena putovanja					
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					
	Stručno usavršavanje zaposlenika					
	322 Rashodi za materijal i energiju	121.500,00	121.500,00	55.622,62	55.622,62	45,78%
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					
	Energija					
	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća					
	323 Rashodi za usluge	739.250,00	739.250,00	352.320,45	352.320,45	47,66%
	Usluge telefona, pošte i prijevoza					
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					
	Usluge promidžbe i informiranja					
	Komunalne usluge					
	Zakupnine i najamnine					
	Zdravstvene i veterinarske usluge					
	Intelektualne i osobne usluge					
				74.210,03	74.210,03	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2
	Izvorni plan 2019	Tekući plan 2019 (preraspodjela)	Izvršenje 2019	Indeks 3/2	
	1	p	3	4	
3239			39.738,62		
329	75.000,00	75.000,00	19.157,24	25,54%	
3292			1.073,63		
3295			12.468,31		
3299			5.615,30		
343	75.500,00	75.500,00	19.067,93	25,26%	
3431			10.302,35		
3433			51,19		
3434			8.714,39		
K100001	179.500,00	179.500,00	84.714,74	47,19%	
386	1.500,00	1.500,00	1.000,00	66,67%	
3861			1.000,00		
422	68.000,00	68.000,00	58.964,74	86,71%	
4221			43.339,74		
4222			0,00		
4223			15.625,00		
426	110.000,00	110.000,00	24.750,00	22,50%	
4262			24.750,00		
GLAVA 00102 IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA	548.500,00	548.500,00	242.314,45	44,18%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	548.500,00	548.500,00	242.314,45	44,18%	
0100	548.500,00	548.500,00	242.314,45	44,18%	
A100002	548.500,00	548.500,00	242.314,45	44,18%	
311	335.000,00	335.000,00	168.009,82	50,15%	
3111			168.009,82		
313	55.000,00	55.000,00	27.721,61	50,40%	
3132			27.721,61		
323	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00%	
3239			0,00		
3293	121.000,00	121.000,00	46.583,02	38,50%	
3299			19.377,14		
			27.205,88		
GLAVA 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO	360.000,00	360.000,00	102.602,09	28,50%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	360.000,00	360.000,00	102.602,09	28,50%	
0100	360.000,00	360.000,00	102.602,09	28,50%	
A100003	300.000,00	300.000,00	98.995,17	33,00%	
329	270.000,00	270.000,00	98.995,17	36,66%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2019				Indeks 3/2
		1 Izvorni plan 2019	p Tekući plan 2019 (preraspodjela)	3 Izvršenje 2019	4 Indeks 3/2	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			58.045,44		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			40.949,73		
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00		
A100004	Aktivnost: Mjesna samouprava	60.000,00	60.000,00	3.606,92	6,01%	6,01%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	349,33	1,40%	1,40%
3239	Ostale usluge			349,33		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	3.257,59	9,31%	9,31%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			3.257,59		
GLAVA 00104 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		11.141.671,34	11.141.671,34	3.280.876,12	29,45%	29,45%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.949.674,51	5.949.674,51	3.118.560,12	52,42%	52,42%
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić Bubamara (uplate r		340.880,00	340.880,00	162.316,00	47,62%	47,62%
Izvor 4. 1.Pomoći		520.200,00	520.200,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		16.160,00	16.160,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7.2. Namjenski primici od zaduživanja DV Bubamara		4.314.756,83	4.314.756,83	0,00	0,00%	0,00%
0200	Program: Predškolski odgoj	8.006.271,34	8.006.271,34	1.434.724,89	17,92%	17,92%
A200001	Proračunski korisnik: Dječji vrtić Bubamara	1.357.167,00	1.357.167,00	621.796,89	45,82%	45,82%
311	Plaće (Bruto)	894.348,00	894.348,00	441.148,18	49,33%	49,33%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	0,00%	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00		
313	Doprinosi na plaće	147.567,00	147.567,00	72.789,46	49,33%	49,33%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			72.789,46		
321	Naknade troškova zaposlenima	35.742,00	35.742,00	16.072,20	44,97%	44,97%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			16.072,20		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	100.850,00	100.850,00	50.168,45	49,75%	49,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.546,89		
3222	Materijal i sirovine			13.011,31		
3223	Energija			13.192,56		
3225	Sitni inventar i auto gume			14.417,69		
323	Rashodi za usluge	96.500,00	96.500,00	27.504,90	28,50%	28,50%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			7.712,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.800,00		
3234	Komunalne usluge			3.465,40		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.952,50		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Tekući plan 2019 (preraspodjela)	Izvršenje 2019	Indeks 3/2
	1	p			
3237	Intelektualne i osobne usluge			7.575,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	26.000,00	14.113,70	54,28%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			2.242,92	
3292	Premije osiguranja			3.212,58	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.658,20	
422	Postrojenja i oprema	16.160,00	16.160,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
A200002	Aktivnost: Dječji vrtići Bubamara - financiranje iz vlastitih prihori	340.880,00	340.880,00	162.316,00	47,62%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	3.330,00	66,60%
3211	Službena putovanja			1.360,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			1.970,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	254.150,00	254.150,00	112.227,00	44,16%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.945,00	
3222	Materijal i sirovine			103.550,00	
3223	Energija			2.379,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.083,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			270,00	
323	Rashodi za usluge	61.363,00	61.363,00	37.163,00	60,56%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.902,00	
3234	Komunalne usluge			931,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			330,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			21.290,00	
3238	Računalne usluge			3.000,00	
3239	Ostale usluge			5.710,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	1.552,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.552,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	2.698,00	67,45%
3293	Reprezentacija			0,00	
3295	Pristojbe i naknade			1.440,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.258,00	
343	Ostali financijski rashodi	16.367,00	16.367,00	5.346,00	32,66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			5.346,00	
A200003	Aktivnost: Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića u Jadreškima	3.707.069,33	3.707.069,33	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	3.707.069,33	3.707.069,33	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2019				Indeks 3/2
		Izvorni plan 2019	Tekući plan 2019 (preraspodjela)	Izvršenje 2019	Indeks 3/2	
		1	p	3	4	
4212	Poslovni objekti			0,00		
A200004	Aktivnost: Usluge pripreme dokumentacije mjera 7, nadzor nad	180.266,88	180.266,88	0,00	0,00%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.266,88	180.266,88	0,00	0,00%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00		
A200005	Aktivnost: Opremanje dječjeg vrtića u Jadreškima	520.687,50	520.687,50	0,00	0,00%	
422	Postrojenja i oprema	520.687,50	520.687,50	0,00	0,00%	
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00		
A200006	Aktivnost: Otplata kredita Dječjeg vrtića Bubamara	500.200,00	500.200,00	0,00	0,00%	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00%	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijsk			0,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostal	390.200,00	390.200,00	0,00	0,00%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tužemnih kreditnih institucija iz			0,00		
A200100	Aktivnost: Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u ostali	1.400.000,63	1.400.000,63	650.612,00	46,47%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400.000,63	1.400.000,63	650.612,00	46,47%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			650.612,00		
0250	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	569.000,00	569.000,00	304.880,93	53,58%	
A200100	Aktivnost: Javne potrebe u školstvu	569.000,00	569.000,00	304.880,93	53,58%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	569.000,00	569.000,00	304.880,93	53,58%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			304.880,93		
0300	Program: Kultura, tehnička kultura i sport	965.500,00	965.500,00	764.573,89	79,19%	
A300006	Aktivnost: Javne potrebe kulturi	430.000,00	430.000,00	229.073,89	53,27%	
323	Rashodi za usluge	290.000,00	290.000,00	183.653,89	63,33%	
3239	Ostale usluge			183.653,89		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	420,00	0,60%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			420,00		
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	45.000,00	64,29%	
3811	Tekuće donacije u novcu			45.000,00		
A300007	Aktivnost: Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rek	535.500,00	535.500,00	535.500,00	100,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00		
381	Tekuće donacije	525.500,00	525.500,00	535.500,00	101,90%	
3811	Tekuće donacije u novcu			535.500,00		
0400	Program: Socijalna skrb	1.421.900,00	1.421.900,00	717.549,00	50,46%	
A100400	Aktivnost: Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	1.069.700,00	1.069.700,00	409.770,22	38,31%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.069.700,00	1.069.700,00	409.770,22	38,31%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			113.494,22		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2
	Izvorni plan 2019	Tekući plan 2019 (preraspodjela)	Izvršenje 2019	Indeks 3/2	
	1	p	3	4	
3722			296.276,00		
A100402	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	220.000,00	220.000,00	219.600,00	99,82%
372	Aktivnost: Stipendije i školarine	220.000,00	220.000,00	219.600,00	99,82%
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	220.000,00	219.600,00	
	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				
A100404	Aktivnost: Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	100.000,00	100.000,00	80.500,00	80,50%
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	80.500,00	80,50%
3811	Tekuće donacije u novcu			80.500,00	
A100406	Aktivnost: Pilot projekt Crvenog križa - Pomoć u kući na Puljištr	32.200,00	32.200,00	7.678,78	23,85%
381	Tekuće donacije	32.200,00	32.200,00	7.678,78	23,85%
3811	Tekuće donacije u novcu			7.678,78	
0450	Program: Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove	179.000,00	179.000,00	59.147,41	33,04%
A100009	Aktivnost: Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	28.000,00	28.000,00	18.220,00	65,07%
381	Tekuće donacije	28.000,00	28.000,00	18.220,00	65,07%
3811	Tekuće donacije u novcu			18.220,00	
A150010	Aktivnost: Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti	36.000,00	36.000,00	10.000,00	27,78%
381	Tekuće donacije	36.000,00	36.000,00	10.000,00	27,78%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
A150020	Aktivnost: Zajednica Talijana Šišan – Comunita degli Italiani di S	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A150030	Aktivnost: Financiranje rada vjerskih zajednica	30.000,00	30.000,00	20.927,41	69,76%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	20.927,41	69,76%
3811	Tekuće donacije u novcu			20.927,41	
A150040	Aktivnost: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog dr	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
GLAVA 00105 GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO		997.850,00	997.850,00	348.447,85	34,92%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		997.850,00	997.850,00	348.447,85	34,92%
0350	Program: Gospodarstvo i javno zdravstvo	997.850,00	997.850,00	348.447,85	34,92%
A100010	Aktivnost: Potpore javnom prijevozu	526.700,00	526.700,00	263.350,00	50,00%
386	Kapitalne pomoći	526.700,00	526.700,00	263.350,00	50,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgo			263.350,00	
A100011	Aktivnost: Program u poljoprivredi i ribarstvu	125.000,00	125.000,00	52.000,00	41,60%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			20.000,00	
381	Tekuće donacije	85.000,00	85.000,00	32.000,00	37,65%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2019				Indeks 3/2
		Izvorni plan 2019	Tekući plan 2019 (preraspodjela)	Izvršenje 2019	Indeks 3/2	
		1	p	3	4	
3811	Tekuće donacije u novcu			32.000,00		
A100012	Aktivnost: Udio u kreditnoj obvezi za gradnju i opremanje Opć	67.550,00	67.550,00	0,00	0,00%	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostal	67.550,00	67.550,00	0,00	0,00%	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija iz			0,00		
A100013	Aktivnost: Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništva i	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00%	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnic	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0,00		
A100016	Aktivnost: Zdravstvo	105.600,00	105.600,00	0,00	0,00%	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	55.600,00	55.600,00	0,00	0,00%	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00		
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00		
A100017	Aktivnost: Javno-zdravstvene mjere	98.000,00	98.000,00	33.097,85	33,77%	33,77%
323	Rashodi za usluge	98.000,00	98.000,00	33.097,85		
3234	Komunalne usluge			16.431,25		
3235	Zakupnine i najamnine			0,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			16.666,60		
GLAVA 00106 KOMUNALNE DJELATNOSTI		33.028.465,23	33.028.465,23	4.479.472,11	13,56%	13,56%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		626.000,00	626.000,00	160.587,76	25,65%	25,65%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		19.128.830,00	19.128.830,00	4.166.837,47	21,78%	21,78%
Izvor 4.1. Pomoći		4.834.686,25	4.834.686,25	81.796,88	1,69%	1,69%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		1.133.000,00	1.133.000,00	70.250,00	6,20%	6,20%
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		7.305.948,98	7.305.948,98	0,00	0,00%	0,00%
0410	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastruktu	1.783.700,00	1.783.700,00	916.368,01	51,37%	51,37%
A410013	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	250.000,00	250.000,00	242.473,26	96,99%	96,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	150.000,00	149.115,76	99,41%	99,41%
3223	Energija			149.115,76		
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	93.357,50	93,36%	93,36%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			93.357,50		
A410014	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	650.000,00	650.000,00	277.656,25	42,72%	42,72%
323	Rashodi za usluge	650.000,00	650.000,00	277.656,25		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			277.656,25		
A410015	Aktivnost: Održavanje javnih površina u dijelu koji se odnosi n	476.200,00	476.200,00	232.092,11	48,74%	48,74%
323	Rashodi za usluge	476.200,00	476.200,00	232.092,11		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			227.163,06		
3234	Komunalne usluge			4.929,05		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2019				Indeks 3/2
		Izvorni plan 2019	Tekući plan 2019 (preraspodjela)	Izvršenje 2019	Indeks 3/4	
		1	p	3	4	
A410016	Aktivnost: Održavanje zgrada i ostalih objekata	207.500,00	207.500,00	164.146,39	79,11%	
323	Rashodi za usluge	207.500,00	207.500,00	164.146,39	79,11%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			162.918,59		
3234	Komunalne usluge			1.227,80		
A410017	Aktivnost: Zamjena rasvjetnih tijela javne rasvjete - LED rasvjet:	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge			0,00		
0420	Program: Vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano	575.130,00	575.130,00	324.924,52	56,50%	
A042010	Aktivnost: Program rada vlastitog pogona, održavanje javnih ze	575.130,00	575.130,00	324.924,52	56,50%	
311	Plaće (Bruto)	255.000,00	255.000,00	123.611,85	48,48%	
3111	Plaće za redovan rad			123.611,85		
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00		
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	45.000,00	20.396,03	45,32%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			20.396,03		
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	2.193,00	21,93%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.193,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	53.800,00	53.800,00	27.571,14	51,25%	
3222	Materijal i sirovine			8.235,96		
3223	Energija			11.229,64		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			8.105,54		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00		
323	Rashodi za usluge	176.330,00	176.330,00	146.237,49	82,93%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			125.886,67		
3235	Zakupnine i najamnine			20.350,82		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	212,50	2,13%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			212,50		
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	4.702,51	47,03%	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			4.702,51		
0500	Program: Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni	10.489.260,23	10.489.260,23	70.250,00	0,67%	
K100028	Kapitalni projekt: Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Opći	1.050.000,00	1.050.000,00	70.250,00	6,69%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000,00	1.050.000,00	70.250,00	6,69%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			70.250,00		
K100030	Kapitalni projekt: Energetska obnova objekata u vlasništvu Opć	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Izvršenje 2019	Indeks 3/2
	Izvorni plan 2019	Tekući plan 2019 (preraspodjela)	3	4		
	1	p				
K100040	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića u Ližnjanu	7.305.948,98	7.305.948,98	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	7.305.948,98	7.305.948,98	0,00	0,00%	
4212	Poslovni objekti			0,00		
K100041	Kapitalni projekt: Opremanje dječjeg vrtića u Ližnjanu	870.311,25	870.311,25	0,00	0,00%	
422	Postrojenja i oprema	870.311,25	870.311,25	0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00		
K100042	Kapitalni projekt: Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadz	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00%	
4212	Poslovni objekti			0,00		
K100043	Kapitalni projekt: Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjanu	83.000,00	83.000,00	0,00	0,00%	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	83.000,00	83.000,00	0,00	0,00%	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijsk			0,00		
0510	Program: Nerazvrstane ceste	12.675.000,00	12.325.000,00	285.125,00	2,31%	
K000010	Kapitalni projekt: Izvlaštenje za potrebe izgradnje	800.000,00	800.000,00	191.500,00	23,94%	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	800.000,00	800.000,00	191.500,00	23,94%	
4111	Zemljište			191.500,00		
K100020	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.805.000,00	1.805.000,00	2.000,00	0,11%	
421	Građevinski objekti	1.805.000,00	1.805.000,00	2.000,00	0,11%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			2.000,00		
K100021	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Europ	2.400.000,00	2.400.000,00	16.875,00	0,70%	
421	Građevinski objekti	2.400.000,00	2.400.000,00	16.875,00	0,70%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			16.875,00		
K510023	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Promet	7.670.000,00	7.320.000,00	74.750,00	1,02%	
421	Građevinski objekti	7.670.000,00	7.320.000,00	74.750,00	1,02%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			74.750,00		
0520	Program: Javne površine	5.645.000,00	5.995.000,00	2.327.431,69	38,82%	
K100024	Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje javnih površina	1.945.000,00	1.945.000,00	933.273,75	47,98%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.945.000,00	1.945.000,00	933.273,75	47,98%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			933.273,75		
K100026	Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje plaže Salbunić u Općini L	1.200.000,00	1.550.000,00	1.312.361,06	84,67%	
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	1.550.000,00	1.312.361,06	84,67%	
4214	Ostali građevinski objekti			1.312.361,06		
K520027	Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje javnih površina - Projekt i	2.500.000,00	2.500.000,00	81.796,88	3,27%	
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	2.500.000,00	81.796,88	3,27%	
4214	Ostali građevinski objekti			81.796,88		
0530	Program: Groblja	350.000,00	350.000,00	355.832,00	101,67%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2019				Indeks 3/2
		1 Izvorni plan 2019	2 Tekući plan 2019 (preraspodjela)	3	4	
K100023	Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima	350.000,00	350.000,00	355.832,00	101,67%	
421	Građevinski objekti	350.000,00	350.000,00	355.832,00	101,67%	
4214	Ostali građevinski objekti			355.832,00		
0540	Program: Javna rasvjeta	100.000,00	100.000,00	19.328,13	19,33%	
K540022	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	19.328,13	19,33%	
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	19.328,13	19,33%	
4214	Ostali građevinski objekti			19.328,13		
0560	Program: Građenje druge komunalne infrastrukture	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%	
K100025	Kapitalni projekt: Izgradnja komunalne i druge infrastrukture	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00%	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00		
0570	Program: Povrat komunalnog doprinosa	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	
K570001	Kapitalni projekt: Povrati plaćenog komunalnog doprinosa iz rai	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
0600	Program: Prostorno planiranje i zaštita okoliša	1.210.375,00	1.210.375,00	180.212,76	14,89%	
A100025	Aktivnost: Prostorno planiranje	1.024.375,00	1.024.375,00	167.825,00	16,38%	
323	Rashodi za usluge	1.024.375,00	1.024.375,00	167.825,00	16,38%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14.625,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge			153.200,00		
A100026	Aktivnost: Zaštita okoliša	186.000,00	186.000,00	12.387,76	6,66%	
323	Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	51.000,00	51.000,00	12.387,76	24,29%	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			12.387,76		
GLAVA 00107 VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA		850.858,26	850.858,26	375.642,58	44,15%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		630.858,26	630.858,26	269.382,58	42,70%	
Izvor 4.1. Pomoći		220.000,00	220.000,00	106.260,00	48,30%	
0700	Program: Zaštita od požara i civilne zaštite	850.858,26	850.858,26	375.642,58	44,15%	
A100027	Aktivnost: Zaštita od požara i civilne zaštite	850.858,26	850.858,26	375.642,58	44,15%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	14.625,00	146,25%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			14.625,00		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnos	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019				Tekući plan 2019 (preraspodjela)		Izvršenje 2019		Indeks 3/2
		1	2	3	4	p	q	3	4	
363	Pomoći unutar općeg proračuna					415.000,00	415.000,00	195.160,00	195.160,00	47,03%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna							195.160,00	195.160,00	
381	Tekuće donacije					425.858,26	425.858,26	165.857,58	165.857,58	38,95%
3811	Tekuće donacije u novcu							165.857,58	165.857,58	

III DIO – OBRAZLOŽENJA I IZVJEŠĆA

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2019. GODINE

1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA I RASHODA I IZDATAKA

Izvorim Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu planirani su ukupni prihodi i primitci u iznosu od 43.074.344,83 kn te ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 49.974.344,83 kn uravnoteženi procijenjenim viškom prihoda u iznosu od 6.900.000,00 kuna.

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano je u prvom polugodištu 2019. g. donio Odluku o preraspodjeli proračunskih stavki poštujući zakonska ograničenja. Sukladno članku 46. stavku 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) propisano je da je Općinski načelnik dužan izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Preraspodjela sredstava predstavlja ispravak plana na način da se jedna proračunska stavka umanjuje a druga povećava za isti iznos. Propisano je ograničenje da se pojedina stavka ne smije umanjiti više od 5% njenog plana, dok ne postoji ograničenje za stavke koje se povećavaju.

Odluka je iskazana i u posebnom dijelu ovoga izvješća, radi se o preraspodjelama stavki iz programa izgradnje komunalne infrastrukture u ukupnoj vrijednosti od 350.000,00 kuna kako slijedi:

**RASPORED PRERASPODJELE SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2019. GODINU
PRVA PRERASPODJELA SREDSTAVA**

BRJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	NOVI PLAN 2019 PRERASPODJELA	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVNI UPRAVNI ODJEL		49.974.344,83	49.974.344,83	0,00	0,00
Glava 00106 KOMUNALNE DJEJLATNOSTI		33.028.465,23	33.028.465,23	0,00	0,00
Program 0510 Nerazvrstane ceste		12.675.000,00	12.325.000,00	-350.000,00	-2,76
Kapitalni projekt K510023 Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turističkih zona Kuje 2 i Kargadur		7.670.000,00	7.320.000,00	-350.000,00	-4,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.670.000,00	7.320.000,00	-350.000,00	-4,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.670.000,00	7.320.000,00	-350.000,00	-4,56
421	Građevinski objekti	7.670.000,00	7.320.000,00	-350.000,00	-4,56
Program 0520 Javne površine		5.645.000,00	5.995.000,00	350.000,00	6,20
Kapitalni projekt K100026 Izgradnja i uređenje plaže Salbunić u Općini Ližnjan		1.200.000,00	1.550.000,00	350.000,00	29,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.550.000,00	350.000,00	29,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	1.550.000,00	350.000,00	29,17
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	1.550.000,00	350.000,00	29,17

Ukupni prihodi i rashodi u razdoblju 1-6/2019g. ostvareni su kako slijedi:

	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019. (preraspodjela)	Izvršenje 2019.	Index izvršenje/ plan 2019.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	31.624.588,00	31.624.588,00	9.531.336,89	30,14
7	1.135.000,00	1.135.000,00	97.918,20	8,63
	Ukupno prihodi	32.759.588,00	9.629.255,09	29,39
3	15.577.150,89	15.577.150,89	7.055.926,85	45,30
4	33.888.443,94	33.888.443,94	3.146.384,07	9,28
	Ukupno rashodi	49.465.594,83	10.202.310,92	20,63
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-16.706.006,83	-573.055,83	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	10.314.756,83	10.314.756,83	0,00	0,00
5	508.750,00	508.750,00	12.387,76	2,43
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	9.806.006,83	-12.387,76	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA		6.709.118,62	
	<i>Procijenjena ukupna prenesena sredstva (preneseni višak)</i>	6.900.000,00		
	<i>Dio prenesenog viška prihoda za raspored - proračun (općina)</i>		6.653.388,62	
	<i>Dio prenesenog viška prihoda za raspored - proračunski korisnik (vrtić)</i>		55.730,00	
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	6.123.675,03

Ukupni ostvareni preneseni višak prihoda iz 2018. godine umanjen za tekući manjak prihoda nad rashodima koji je ostvaren u 2019. godini u iznosu od -573.055,83 kune i umanjen za neto financiranje od -12.387,76 kune, daje iznos od 6.123.675,03 kune viška prihoda raspoloživog u slijedećem razdoblju.

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 9.531.336,89 kn, što u odnosu na plan za 2019. g. iznosi 30,14% u odnosu na isto razdoblje 2018. godine veći su za 8,78%. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu od 979.182,20 kuna odnosno 8,63 % godišnjeg plana, dok primici od zaduživanja nisu ostvareni.

PRIHODI OD POREZA (Skupina 61)

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 5.559.085,58 kn, odnosno 52,24% od godišnjeg plana, te predstavljaju učešće od 57,7 % u ukupno ostvarenim prihodima. Manji su u odnosu na ostvarenje poreznih prihoda u istom razdoblju 2018. godine, za 13,32 % odnosno u apsolutnom iznosu za 854.406 kuna. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na povremene poreze na imovinu (porez na promet nekretninama), koji je u 2018.g. iznimno ostvaren od 2,269 mil. kuna što je bilo posljedica intenzivnije kupoprodaje zemljišta na području Ližnjana.

Strukturno gledajući, najveći iznos ostvarenih poreza tj. 4.013.146,33 kn odnosi se na porez i pririz na dohodak, koji je oprihodovan na razini 52,12 % godišnjeg plana. Gotovo je jednak u odnosu na ostvarenje prihoda od poreza i pririza na dohodak u prvom polugodištu 2018.g.

Kod skupine poreza na robu i usluge nema promjena u odnosu na 2018.g.

POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE (Skupina 63)

U prvom polugodištu su ostvarene pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (minimalni standardi za za vatrogastvo) iz državnog proračuna u iznosu od 106.260 kuna, te potpore za doprinose za stručno osposobljavanje u iznosu od 7.704 kuna.

Kapitalne pomoći u iznosu od 145.773,72 kune odnose se na 44.579,57 kuna od Ministarstva regionalnog razvoja za EU projekt energetske obnove, te 101.194,15 kuna za energetske obnovu vrtića u Šišanu.

Planirane pomoći iz fondova EU za izgradnju vrtića nisu ostvarene budući se vežu za realizaciju samog projekta gradnje. Proveden je natječaj za provedbu Podmjere 7.4. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020, na koji su i Općina Ližnjan – Lisignano i proračunski korisnik – vrtić uspješno kandidirali svoje projekte i odobrena su im potencijalna značajna sredstva. Općina Ližnjan je sklopila s APPRRR-om Ugovor o financiranju za najviši intenzitet potpore u iznosu od 80% od ukupno prihvatljivih troškova, tj. maksimalna potpora će iznositi 6.629.978 kuna.

PRIHODI OD IMOVINE (Skupina 64)

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 1.874.648,05 kn odnosno 299% u odnosu na godišnji plan. To je posljedica zaključenog dugogodišnjeg ugovora za zakup zemljišta sa tvrtkom Marina Ibacom d.o.o., temeljem kojeg su uplaćeni prihodi po osnovi naknade za zakupninu za zemljište za petnaest godina unaprijed u iznosu od 1.500.000 kuna.

Ostali prihodi od nefinancijske imovine iznosili su 143.227,28 kuna za naknadu za eksploataciju mineralnih sirovina, te 180.670,50 kn naknade za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu koju je temeljem rješenja HAKOM-a uplatila tvrtka HT d.d..

PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA (Skupina 65)

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u prvom polugodištu 2019. godine ostvareni su u iznosu 1.979.850,66 kn, odnosno 15,26% od planiranoga iznosa za 2019. g. Ostvareni su u gotovo istom iznosu kao i prethodne 2018. godine.

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.974.880,00	1.979.850,66	15,26%
651 Upravne i administrativne pristojbe	974.000,00	176.164,91	18,09%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		157.654,51	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade		2.910,98	
6514 Ostale pristojbe i naknade		15.599,42	
652 Prihodi po posebnim propisima	750.880,00	361.606,73	48,16%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva		13.136,90	

6526 Ostali nespomenuti prihodi	348.469,83	
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.442.079,02	12,82%
6531 Komunalni doprinosi	840.625,30	
6532 Komunalne naknade	601.453,72	

U ovoj skupini najznačajniji prihodi od komunalnog doprinosa i naknada. Prihodi od komunalnog doprinosa i naknada koji su uplaćeni u proračun do 30.6.19.g. iznose 1.442.079,02 kuna tj. 12,82% od godišnjeg plana

Prihod po osnovi komunalne naknade iznosio je 601.453,72 kune i ostvaren je u iznosu od 48% od godišnje procjene. U prvom polugodištu 2019.g. Jedinstveni upravni odjel je slijedom novog Zakona o komunalnom gospodarstvu te Odluke o komunalnoj naknadi, izdao oko 2400 rješenja svim obveznicima komunalne naknade.

Kod ostalih nespomenutih prihoda koji su ostvareni u ukupnom iznosu od 348.469,83 kuna, značajniji iznosi odnose se na prihode po osnovi naknade za održavanje i otkup grobnih mjesta, te na prihode proračunskog korisnika DV Bubamara po osnovi sufinanciranja roditelja u cijeni usluge. Upravne i administrativne pristojbe ostvarene su u iznosu od 176.164,91 kuna (naknada za uporabu javnih površina, boravišna pristojba, naknada za „legalizaciju“ i sl.), odnosno 18,09% godišnjeg plana.

OSTALI PRIHODI (Skupina 66)

Ostali prihodi u prvom polugodištu 2019. g su ostvareni u iznosu od 3.788 kuna.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE DUGOTRAJNE IMOVINE (Skupina 71)

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su u prvom polugodištu iznosili 97.918,20 kuna, odnosno 8,63% od godišnjeg plana.

PRIMICI (Razred 8)

U proračunu za 2019. godinu izvorno su planirani primici od zaduživanja koji se odnose na Općinu Ližnjan-Lisignano i na proračunskog korisnika Dječji vrtić Bubamara Ližnjan-Lisignano u ukupnom iznosu od 10.314.756,83,00 kuna (6.000.000,00 kuna zaduživanje Općine i 4.314.756,83 kuna Dječji vrtić Bubamara) koji nisu realizirani do konca polugodišta, budući je njihova realizacija usko vezana na projekte koji su se prijavili se za ishodjenje bespovratnih sredstava iz EPFRR – a (Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj - Mjera 7.4. Programa ruralnog razvoja RH 2014. – 2020.) . U tijeku su pripreme za druge izmjene i dopune proračuna te posljedično i izmjenu iznosa potrebnog za financiranje gradnje vrtića, budući je po provedenom postupku javne nabave ustanovljeno da je potreban značajno veći iznos za gradnju vrtića u Ližnjanu nego što je unazad nekoliko godina procijenjeno prvotnim troškovnicima.

RASHODI I IZDACI

Ukupno planirani rashodi uključujući i rashode za nefinancijsku imovinu i izdatke, iznose 49.974.344,83 kn. U prvom polugodištu 2019. godine ostvareni su u iznosu od 10.214.698,68 kn tj. 20,44% od proračuna na godišnjoj razini.

Rashodi poslovanja (razred 3) za navedeno razdoblje iznose 7.055.926,85 kn ili 45,3% od planiranih iznosa, u odnosu na 2018. godinu veći su za 14,77%

Rashodi za zaposlene - skupina 31 – ostvareni su u iznosu od 1.687.197,83 kune, odnosno 47,13% od planiranih iznosa. Navedeni rashodi uključuju rashode za zaposlene dužnosnike Općine Ližnjan-Lisignano, službenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, namještenike novoustrojenog Vlastitog pogona, te, troškove za zaposlene u predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Bubamara Ližnjan-Lisignano.

Na dan 30.6.2019. g. u Općini Ližnjan-Lisignano bilo je zaposleno jedanaest službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, troje namještenika u Vlastitom pogonu, te dva dužnosnika. U Dječjem vrtiću Bubamara Ližnjan bilo je deset zaposlenih.

Rashodi za zaposlene viši u odnosu na isto razdoblje 2018. godine zbog objektivnih okolnosti većeg broja službenika i novozaposlenih namještenika.

Programski su rashodi za zaposlene raspoređeni kako slijedi:

- a) Rashodi za zaposlene u Jedinštvom upravnom odjelu ukupno iznose od 833.520,88 kuna, 46,88% od plana za 2019. g. te 39,93% više u odnosu na isto razdoblje 2018. g. (u odnosu na 2019. g., u prvom polugodištu 2018. g. je bilo zaposleno tri, dijelom i četiri osobe manje)
- b) Rashodi za zaposlene u uredu Načelnika u iznosu od 195.731,43 kuna veći su za 6,92% u odnosu na ostvarenje u 2018. godini slijedom redovnog povećanja ostvarenog radnog staža dužnosnika i usklađenja osnovice za plaću.
- c) Rashodi za zaposlene u predškolskoj ustanovi Dječji vrtići Bubamara iznose 513.937,64 kune, ostvareni 47,50% iznosu od godišnjeg plana te su u odnosu na 2018. g. za 3,2% manji.
- d) Rashodi za zaposlene namještemike u novoustrojenom Vlastitom pogonu ostvareni su u iznosu od 144.007,88 kuna odnosno 45,72% od godišnjeg plana. U vlastitom pogonu je sukladno donesenim Odlukama zaposleno troje namještemika na neodređeno vrijeme.

Materijalni rashodi – skupina 32 su ostvareni u ukupnom iznosu od 2.374.258,17 kn tj. 40,71 % od planiranog iznosa, u odnosu na 2018. g. veći su za 30,21%.

Navedeni rashodi uključuju: naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge (telefon i pošta, tekuće i investicijsko održavanje, promidžba, komunalne usl., zdravstvene usl., intelektualne i ostale usluge), naknade troškova osobama izvan radnog odnosa i ostale nespomenute rashode poslovanja. Ostvarenje predmetnih rashoda detaljno je razrađeno u posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli, glave, proračunski korisnici), programskoj klasifikaciji (programi, aktivnosti, tekući i kapitalni projekti) i izvorima financiranja.

Financijski rashodi – skupina 34 ostvareni su u iznosu od 24.413,93 kuna, odnosno 8,57% od godišnjeg plana, odnosu na prethodnu godinu niži su za 42% .

Subvencije – skupina 35 – jednako kao i prethodne godine, u prvom polugodištu 2019. g. nisu ostvarene subvencije. Najveći je za dodjelu potpora male vrijednosti gospodarstvenicima je u tijeku, te će po okončanju biti dodijeljena sredstva potpora.

Pomoći dane unutar opće države – skupina 36 ostvarene su u iznosu od 500.040,93 kune, tj. 45,89% od plana, odnose se na:

- tekuće pomoći kroz redovna i decentralizirana sredstva za vatrogastvo - za financiranje JVP Pula 195.160,00
- sufinanciranje troškova – materijalni troškovi produženog boravka kao i plaće učiteljica i pomoćnih radnica u osnovnim školama (OŠ DR. Mate Demarin, OŠ Šijana, OŠ Giuseppeina Martinuzzi) u iznosu od 304.880,93 kune.

Naknade građanima i kućanstvima – skupina 37 ostvarene su u ukupnom iznosu od 1.279.982,22 kuna, odnosno 47,59% od planiranog godišnjeg iznosa. Odnose se na rashode planirane kroz Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. g., te na sufinanciranje boravka i predškolskog odgoja djece u vanjskim vrtićima, mimo proračunskog korisnika – Dječjeg vrtića Bubamara Ližnjan.

Ostali rashodi – skupina 38 uključuju tekuće donacije, kapitalne donacije, naknade šteta, izvanredne rashode i kapitalne pomoći. Ostvareni su u iznosu od 1.190.033,77 kuna 58,75% od godišnjeg plana, i veći su za 9,5% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Odnose se na rashode planirane kroz Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. g. (udruge, zajednice i ustanove u kulturi, tehničkoj kulturi, sportu, socijalnoj skrbi, zdravstvu i drugim organizacijama civilnog društva) te na kapitalne pomoći tvrtki Pulapromet d.o.o. za podmirenje gubitaka (potpora javnom prijevozu).

Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine (razred 4) iznose 3.146.384,07 kn odnosno 9,28 % od planiranoga iznosa, u odnosu na prethodnu godinu veći su za 55,9%. Ti rashodi uključuju rashode za izgradnju građevinskih objekata, rashode za postrojenja i opremu, na nematerijalnu proizvedenu imovinu te na građevinske objekte u pripremi. U drugom polugodištu 2019. g. se očekuje još intenzivnije ostvarenje ovih programa, slijedom poduzetih aktivnosti na realizaciji stavki zacrtanih kroz program izgradnje javne i komunalne infrastrukture u općini Ližnjan.

Rashodi su detaljno iskazani u Posebnom dijelu Proračuna, kao i u neobaveznom – Radnom dijelu proračuna. Rashodi su iskazani prema razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i pojedinim pozicijama a kao pregled dati su po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji.

Programi su izvršeni u iznosima kako slijedi:

		PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	49.974.344,83	10.214.698,68	20,44
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVNI UPRAVNI ODJEL	49.974.344,83	10.214.698,68	20,44
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.047.000,00	1.385.343,48	45,47
Program 0100	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	3.047.000,00	1.385.343,48	45,47
Aktivnost A100001	Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog odjela	2.867.500,00	1.300.628,74	45,36
Kapitalni projekt K100001	Nabava dugotrajne imovine	179.500,00	84.714,74	47,19
Glava 00102	IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA	548.500,00	242.314,45	44,18
Program 0100	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	548.500,00	242.314,45	44,18
Aktivnost A100002	Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela - Ured Načelnika	548.500,00	242.314,45	44,18
Glava 00103	PREDSTAVNIČKO TIJELO	360.000,00	102.602,09	28,50
Program 0100	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	360.000,00	102.602,09	28,50
Aktivnost A100003	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela - Općinsko Vijeće	300.000,00	98.995,17	33,00
Aktivnost A100004	Mjesna samouprava	60.000,00	3.606,92	6,01
Glava 00104	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.141.671,34	3.280.876,12	29,45
Program 0200	Predškolski odgoj	8.006.271,34	1.434.724,89	17,92
Proračunski korisnik A200001	Dječji vrtić Bubamara	1.357.167,00	621.796,89	45,82
Aktivnost A200002	Dječji vrtić Bubamara - financiranje iz vlastitih prihoda i pomoći	340.880,00	162.316,00	47,62
Aktivnost A200003	Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića u Jadreškima	3.707.069,33	0,00	0,00
Aktivnost A200004	Usluge pripreme dokumentacije mjera 7, nadzor nad gradnjom, troškovnici-vrtić Jadreški	180.266,88	0,00	0,00
Aktivnost A200005	Opremanje dječjeg vrtića u Jadreškima	520.687,50	0,00	0,00
Aktivnost A200006	Otplata kredita Dječjeg vrtića Bubamara	500.200,00	0,00	0,00
Aktivnost A200100	Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u ostalim vrtićima i financ.dadilja	1.400.000,63	650.612,00	46,47
Program 0250	Osnovnoškolsko obrazovanje	569.000,00	304.880,93	53,58
Aktivnost A250100	Javne potrebe u školstvu	569.000,00	304.880,93	53,58
Program 0300	Kultura, tehnička kultura i sport	965.500,00	764.573,89	79,19
Aktivnost A300006	Javne potrebe kulture	430.000,00	229.073,89	53,27
Aktivnost A300007	Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti	535.500,00	535.500,00	100,00
Program 0400	Socijalna skrb	1.421.900,00	717.549,00	50,46
Aktivnost A100400	Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	1.069.700,00	409.770,22	38,31
Aktivnost A100402	Stipendije i školarine	220.000,00	219.600,00	99,82
Aktivnost A100404	Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	100.000,00	80.500,00	80,50
Aktivnost A100406	Pilot projekt Crvenog križa - Pomoć u kući na Puljštini	32.200,00	7.678,78	23,85
Program 0450	Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove	179.000,00	59.147,41	33,04
Aktivnost A100009	Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	28.000,00	18.220,00	65,07
Aktivnost A150010	Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti	36.000,00	10.000,00	27,78
Aktivnost A150020	Zajednica Talijana Šišan - Comunita degli Italiani di Sissano	75.000,00	0,00	0,00

Aktivnost A150030	Financiranje rada vjerskih zajednica	30.000,00	20.927,41	69,76
Aktivnost A150040	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	10.000,00	10.000,00	100,00
Glava 00105	GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO	997.850,00	348.447,85	34,92
Program 0350	Gospodarstvo i javno zdravstvo	997.850,00	348.447,85	34,92
Aktivnost A100010	Potpore javnom prijevozu	526.700,00	263.350,00	50,00
Aktivnost A100011	Program u poljoprivredi i ribarstvu	125.000,00	52.000,00	41,60
Aktivnost A100012	Udio u kreditnoj obvezi za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula	67.550,00	0,00	0,00
Aktivnost A100013	Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvu i poljoprivrednicima	75.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100016	Zdravstvo	105.600,00	0,00	0,00
Aktivnost A100017	Javno-zdravstvene mjere	98.000,00	33.097,85	33,77
Glava 00106	KOMUNALNE DJELATNOSTI	33.028.465,23	4.479.472,11	13,56
Program 0410	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.783.700,00	916.368,01	51,37
Aktivnost A410013	Održavanje javne rasvjete	250.000,00	242.473,26	96,99
Aktivnost A410014	Održavanje nerazvrstanih cesta	650.000,00	277.656,25	42,72
Aktivnost A410015	Održavanje javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	476.200,00	232.092,11	48,74
Aktivnost A410016	Održavanje zgrada i ostalih objekata	207.500,00	164.146,39	79,11
Aktivnost A410017	Zamjena rasvjetnih tijela javne rasvjete - LED rasvjete prema ESCO modelu	200.000,00	0,00	0,00
Program 0420	Vlastiti pogon Općine Ližnjani-Lisignano	575.130,00	324.924,52	56,50
Aktivnost A042010	Program rada vlastitog pogona, održavanje javnih zelenih površina i održavanje groblja	575.130,00	324.924,52	56,50
Program 0500	Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići) u vlasništvu Općine	10.489.260,23	70.250,00	0,67
Kapitalni projekt K100028	Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjani	1.050.000,00	70.250,00	6,69
Kapitalni projekt K100030	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjani	770.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100040	Izgradnja dječjeg vrtića u Ližnjani	7.305.948,98	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100041	Opremanje dječjeg vrtića u Ližnjani	870.311,25	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100042	Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom - vrtić Ližnjani	410.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100043	Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjani	83.000,00	0,00	0,00
Program 0510	Nerazvrstane ceste	12.325.000,00	285.125,00	2,31
Kapitalni projekt K000010	Izvlaštenje za potrebe izgradnje	800.000,00	191.500,00	23,94
Kapitalni projekt K100020	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.805.000,00	2.000,00	0,11
Kapitalni projekt K100021	Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Europska cesta u Ližnjani	2.400.000,00	16.875,00	0,70
Kapitalni projekt K100022	Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt cesta u Sišanu (kod K.Girca)	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K510023	Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turističkih zona Kuje 2 i Kargadur	7.320.000,00	74.750,00	1,02
Program 0520	Javne površine	5.995.000,00	2.327.431,69	38,82
Kapitalni projekt K100024	Izgradnja i uređenje javnih površina	1.945.000,00	933.273,75	47,98
Kapitalni projekt K100026	Izgradnja i uređenje plaže Salbunici u Općini Ližnjani	1.550.000,00	1.312.361,06	84,67
Kapitalni projekt K520027	Izgradnja i uređenje javnih površina - Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	2.500.000,00	81.796,88	3,27
Program 0530	Groblja	350.000,00	355.832,00	101,67
Kapitalni projekt K100023	Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima	350.000,00	355.832,00	101,67
Program 0540	Javna rasvjeta	100.000,00	19.328,13	19,33

Kapitalni projekt K540022	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	19.328,13	19,33
Program 0560	Gradnje druge komunalne infrastrukture	150.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100025	Izgradnja komunalne i druge infrastrukture	150.000,00	0,00	0,00
Program 0570	Povrat komunalnog doprinosa	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K570001	Povrati plaćenog komunalnog doprinosa iz ranijih godina	50.000,00	0,00	0,00
Program 0600	Prostorno planiranje i zaštita okoliša	1.210.375,00	180.212,76	14,89
Aktivnost A100025	Prostorno planiranje	1.024.375,00	167.825,00	16,38
Aktivnost A100026	Zaštita okoliša	186.000,00	12.387,76	6,66
Glava 00107	VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA	850.858,26	375.642,58	44,15
Program 0700	Zaštita od požara i civilne zaštite	850.858,26	375.642,58	44,15
Aktivnost A100027	Zaštita od požara i civilne zaštite	850.858,26	375.642,58	44,15

U glavnom se razdjelu organizacijska shema dijeli na sedam glava. Ukupni (konsolidirani) planski rashodi i izdaci od 49.974.344,83 kune raspoređeni su po programima, proračunskom korisniku i ostalim korisnicima, te aktivnostima i kapitalnim projektima kako slijedi:

Glava 001 01 Jedinstveni upravni odjel

Ukupno planirani izdaci u iznosu od 3.047.000,00 kune, ostvareni su u prvom polugodištu u iznosu od 1.385.343,48 kuna 845,47% od plana. Na program Pripreme i donošenje akata iz djelokruga upravnog tijela odnosilo se planskih 2.867.500,00 kn, ostvareno je 1.300.628,74 kune, te na kapitalni projekt - nabavu dugotrajne imovine od planskih 179.500,00 kuna ostvareno je 84.714,74 kune.

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 1.793.250,00, ostvareno je 833.520,88 kuna.

Nakon donošenja proračuna za 2019. g. popunilo se jedno novo radno mjesto komunalnog redara, sukladno pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela. Primljena je i jedna osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Troškovi za plaće planirani su unutar zakonskog okvira proračunskog ograničenja iznosa koji se smije utrošiti na plaće službenika i dužnosnika, te plaće namještenika vlastitog pogona, budući da predviđeni iznos za plaće daje 15,59 % od maksimalnih 20% ostvarenih prihoda u odnosu na izvršenje proračuna za 2017. godinu.

Rashodi za usluge planirani su u iznosu od 739.250,00 te je u prvom polugodištu ostvareno 352.320,45 kuna. Ti rashodi uključuju usluge fiksne i mobilne telefonije, poštanske usluge, održavanje uredskih prostorija, održavanje računalne opreme i programa, najam pisaa i skenera, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, konzultantske usluge, naknadu poreznoj upravi i ostale usluge.

Za napomenuti je da se u okviru ove glave planiraju i evidentiraju i svi oni zajednički troškovi materijala i usluga potrebni za ostvarenje programa i aktivnosti i iz drugih organizacijskih glava.

Kod nabave dugotrajne imovine značajnija su sredstva utrošena za nabavke novih računala i računalnog softvera.

Glava 001 02 Izvršno tijelo – ured Načelnika

Kod izdataka u drugoj glavi planirano je 548.500,00 kune, realizirano je 242.314,45 kune, odnosno 44,18% .

Rashodi za zaposlene, se odnose na troškove za plaće načelnika i zamjenika, veći su za 6,92% u odnosu na ostvarenje u 2018. godini slijedom redovnog povećanja ostvarenog radnog staža dužnosnika i usklađenja osnove za plaću.

Materijalni rashodi planirani u ukupnom iznosu od 158.500,00 ostvareni su u iznosu od 46.583,02 kn, odnose se na proračunsku pričuvu iz koje se financiraju vamredni nepredviđeni izdaci, na troškove reprezentacije, te na troškove za djecu.

Glava 001 03 Predstavničko tijelo i mjesna samouprava

Za troškove programa donošenje alata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela planirao se iznos od 360.000,00 kuna, do 30.6.2019.g. ostvareno je 102.602,09 kn odnosno 28,50%.

Od toga se na naknade članovima, tijelima i povjerenstvima općinskog vijeća odnosi iznos od 58.045,44 kune, (uključeni su rashodi za naknade članovima općinskog vijeća za pristupa na sjednicama, mjesečne naknade predsjedniku i zamjeniku OV, naknade članovima radnih tijela OV (odbori i komisije) te naknade ostalim radnim tijelima koje imenuje Općinsko vijeće).

Za troškove provedbe izbora za vijeća/predstavnike nacionalnih manjina utrošeno je 40.949,73 kune.

Za financiranje rada političkih stranaka predviđen je iznos od 30.000,00 kn, do 30.6. stavka nije realizirana.

Za program mjesne samouprave predviđen je iznos od 60.000,00 kuna sljedećom donesene Odluke o naknadama za rad predsjednika i članovima vijeća mjesnih odbora, te iznos potreban za rad samih mjesnih odbora, utrošeno je 3.606,92.

Glava 001 04 Društvene djelatnosti**Ova glava dijeli se na nekoliko programa:**

Program predškolskog odgoja planiran je u ukupnom iznosu od 8.006.271,34 kuna iz razloga što prema propisima, Općina Ližnjan u proračun uključuje kako rashode financirane iz svog proračuna tako i sve ostale rashode i izdatke koji se financiraju iz sredstava dječjeg vrtića, uključujući i izdatke koji se planiraju financirati kroz kreditno zaduženje vrtića. Ukupni iznos Programa predškolskog odgoja raspoređen je na sljedeće programe i projekte:

- Rashodi proračunskog korisnika Dječji vrtići Bubamara (financiranje iz proračuna Općine) = 1.357.167,00 kuna, ostvareno je 621.796,89 kuna odnosno 45,82% (financiraju se rashodi za plaće i zaposlene, rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, didaktika i prehrana, energija i gorivo za grijanje, sitni inventar, usluge održavanja, zdravstvene usluge, intelektualne usluge i ostalo)

- Rashodi proračunskog korisnika Dječji vrtići Bubamara - financiranje iz namjenskih sredstava, učesća roditelja u cijeni usluge u odnosu na plansku stavku od 340.880,00 kn ostvareno je 162.316 kuna, odnosno 47,62%

- Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića u Jadreskima – odnosi se na projekt kojim se namjerava rekonstruirati i opremiti postojeći objekt – zgrada osnovne škole u Jadreskima – u građevinu predškolske namjene – dječji vrtić. Taj projekt se uspješno prijavio na natječaj za bespovratna sredstva iz europskog Programa ruralnog razvoja, Mjera 7.4., potrebna su sredstva u iznosu od 3.707.069,33 kn, u prvom polugodištu nije bilo troškova po navedenom projektu kao ni prema ostalim veznim projektima:

- Projektu opremanja dječjeg vrtića u Jadreskima u iznosu od 520.687,50 kuna, te Projekt koji obuhvaća opće troškove navedenog projekta: konzultantske usluge za pripremu dokumentacije, troškovi i građevinski nadzori u iznosu od ukupno 180.266,88 kuna

- Oplata kredita Dječjeg vrtića Bubamara u iznosu od 500.200,00 kn.

- Ostale potrebe u predškolskom odgoju – Zbog nepostojanja uvjeta smještaja predškolske djece jasličkog uzrasta u ustanovu u vlasništvu općine, te po popunjavanju kapaciteta predškolske ustanove u vlasništvu općine s djecom vrtićkog uzrasta, predškolska djeca jasličkog i vrtićkog uzrasta koja se smještaju u ostale predškolske ustanove na području bivše općine Pula, sufinancirana su s 1.000,00 kuna mjesečno po djetetu, u predškolskoj godini 2018/2019 izdato je preko 140 pojedinačnih rješenja o sufinanciranju smještaja u predškolskim ustanovama. U prvom polugodištu 2019.g. za te potrebe isplaćeno 650.612,00 kuna odnosno 46,47% od planskih 1.400,00 kuna za cijelu godinu.

Program javnih potreba u školstvu planiran u iznosu od 569.900, kn ostvaren je 53,58 %, odnosno 304.880,93 kn , iz navedenih sredstava podmiruju se troškovi namijenjena za pokrivenje materijalnih troškova poslovanja, premije osiguranja školskih zgrada, tekuće donacije OŠ dr. Mate Demarin, sufinanciranje plaća i materijalnih troškova produženog boravka za potrebe zbrinjavanja djece mlade školske dobi i to u OŠ dr. Mate Demarina u Medulinu, OŠ Šijana i OŠ G. Martinuzzi u Puli.

Program javnih potreba u kulturi planiran u godišnjem iznosu od 430.000,00 kn, u polugodištu je ostvaren u iznosu od 229.073,89 kn. Sredstva su ostvarena za sufinanciranje i organiziranje kulturno-umjetničkih manifestacija i sl. 183.453,89 (maškare, koncert Alena Vitasovića, Fešta za 1. Maj, Dan Općine Ližnjan, Proletni koncert KUD Kuje, Ližnjanska noć 2019, Ritbarska noć i brodet kup Ližnjan, Koktelisi, Svetica u Šišanu itd.); tiskanje knjige "Ližnjanski nogomet" - početni troškovi od 198 kn; te sufinanciranje programa udruga u iznosu od 45.000,00 kuna

Program Organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti planiran u iznosu od 535.500,00 kn ostvaren je u stopostotnom iznosu budući su sredstva doznačena nositelju provedbe programa – Sportskoj zajednici Ližnjan, sredstva su namijenjena za provedbu natječaja i financiranje programa i projekata udruga i drugih organizacija civilnog društva u prioritetnom području sport. Sukladno zakonskim propisima, temeljem raspisanog i provedenog javnog natječaja, Sportska zajednica ih dodjeljuje krajnjim korisnicima (prijaviteljima na javni natječaj odnosno članovima Sportske zajednice Općine Ližnjan-Lisignano), na temelju zaključenih ugovora o financiranju i ugovorenom modelu plaćanja.

Program Ostalih organizacija, zajednica i ustanova planiran je u iznosu od 179.000,00 kn, ostvarenje za prvo polugodište iznosi 59.147,41 kunu. Iznos od 10.000,00 kuna isplaćen je Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i realizaciju natječaja za male projekte "Mali projekti za bolje sutra". Iznos od 75.000,00 kuna predviđen je za rad Zajednice Talijana Šišan - Comunita' degli Italiani di Sissano, u prvom polugodištu 2019. g. nisu zatražena sredstva.

Iznos od 20.927,41 kn utrošen je za rad župnih ureda na području Općine Ližnjan-Lisignano; dok su financijska sredstva u iznosu 18.220,00 kuna dodijeljena aktivnostima druga i drugih organizacija civilnog društva iz prioritarnog područja razvoja civilnog društva, temeljem raspisanog javnog natječaja za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2019. godini.

Preostala financijska sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna namijenjena su za provedbu manjih programa/projekata/aktivnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva koja su dodijeljena korisnicima temeljem raspisanog javnog natječaja za potpore malih vrijednosti, sukladno članku 46. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2A/2017. - drugi dio), koji će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava, a najkasnije do kraja 2019. kalendarske godine.

Socijalni program za 2019. godinu - planiran je u ukupnom iznosu od 1.421.900,00 kuna. U prvom polugodištu je ostvareno 717.549,00 kuna odnosno 50,46% od plana. Socijalni program se provodi kroz mjere:

SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA (povlaštene karte, učeničke karte, umirovljeničke karte)

POTPORE U OBRAZOVANJU :

- Osigurava se pravo na sufinanciranje prehrane (školske menude) učenicima OŠ s područja Općine Ližnjan-Lisignano, te potpuno financiranje (u visini od 100%) školske prehrane (školske menude) učenicima OŠ koji žive u kućanstvu koje je korisnik prava u sustavu socijalne skrbi pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula; Suфинanciranje prehrane i boravka djece u predškolskim ustanovama (jaslice, dječji vrtići i sl.), suфинanciranje programa produženog boravka djece u osnovnoj školi

- suфинanciranje osnovnoškolskih udžbenika i ostale školske opreme

- studentske stipendije sukladno odredbama Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 7/10, 3/11).

POTPORE OSIGURANJEM BESPLATNOG BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

POMOĆ PRI PODMIRENJU TROŠKOVA STANOVANJA

Troškovi stanovanja predstavljaju troškove najamnine, zaštićene najamnine, pričuve, odvoza kućnog smeća, komunalne naknade, električne energije, plina, drva ili drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

ZASTITA BRAKA I OBITELJI, DJECE I MLADEŽI, STARIH OSOBA, JAVNOG ZDRAVLJA I SUZBIJANJE BOLESTI OVISNOSTI

- osiguravaju se jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu, suфинanciranje rada udruga iz raznih oblasti,

PILOT PROJEKT "POMOĆ U KUĆI NA PULJŠTINI"

Suradnjom Gradskog društva Crvenog križa Pula, Istarske županije i šest jedinica lokalne samouprave (Grad Vodnjan-Dignano, Općina Ližnjan-Lisignano, Općina Medulin, Općina Barban, Općina Marčana i Općina Svetvinčenat) započeo je pilot projekt "Pomoć u kući na Puljštini" u listopadu 2018. godine kojim se osigurava pružanje usluga podrške (prijevoz, kućanski poslovi, održavanje osobne higijene, organiziranje prehrane u domu korisnika, tehnički poslovi i uređenje okućnice) starijoj populaciji na području Puljštine.

UKOP NEZBRINUTIH OSOBA, POMOĆ U SUFINANCIRANJU POGREBNIH TROŠKOVA, POMOĆ ZA IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OSOBA S PSHIČKIM SMETNJAMA, POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI, TE

POMOĆ OSIGURANJEM DODATNE MATERIJALNE ZAŠTITE

- korisnicima socijalnog programa Općine i socijalno ugroženom stanovništvu te osobama koje se nade u stanju socijalno-zaštite potrebe putem jednokratne materijalne pomoći, - korisnicima zajamčene minimalne naknade pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, osigurava se jednom godišnje novčana naknada za nabavku drva za ogrjev temeljem odredbi posebne Odluke župana Istarske županije. Financijska sredstva osigurana u navedenu svrhu u proračunu Istarske županije transferiraju se krajem godine Općini Ližnjan-Lisignano, sukladno broju korisnika zajamčene minimalne naknade s područja Općine Ližnjan-Lisignano te ih Općina Ližnjan-Lisignano potom isplaćuje krajnjim korisnicima, - korisnicima socijalnog programa Općine i korisnicima zajamčene minimalne naknade temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, jednokratno se osiguravaju paketi s hranom ili novčane pomoći povodom božićnih i uskršnjih blagdana,

- prena potrebi, osigurava se jednokratna novčana pomoć ili paket s hranom obitelji koja se nade u stanju materijalne i socijalne ugroženosti,

- u suradnji s humanitarnim i drugim udrugama i organizacijama osigurava se prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći,

- isplata božićnice umirovljenicima sukladno posebnoj Odluci.

Glava 001 05 Gospodarstvo i javno zdravstvo

Programi ove glave ukupno su planirani u iznosu od 997.850,00 kuna, u polugodištu je izvršeno 348.447,85 kuna odnosno 34,92%. Ostvarenje se odnosi na: kapitalne donacije tvrtki Pulapromet d.o.o. za pokriće očekivanog gubitka godine u iznosu od 263.350 kuna kao program potpora javnom prijevozu, te 52.000,00 kuna u programu u poljoprivredi i ribarstvu (32.000,00 kuna za sjajam SV. Feliksa i Fortunata, te članarine LAG-u u iznosu od 20.000,00 kn). Izdaci za zdravstvene i veterinarske usluge te dezimsekciju i deratizaciju izvršeni su u iznosu od 33.097,85 kuna.

Glava 001 06 Komunalne djelatnosti uključuje:

1. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu, planiran u iznosu od 1.783.700,00 kuna te ostvarenje od 916.368,01 kunu odnosno 51,37%. Realizirane su aktivnosti kako slijedi:

Aktivnost A410013	Održavanje javne rasvjete	250.000,00	242.473,26	96,99
Aktivnost A410014	Održavanje nerazvrstanih cesta	650.000,00	277.656,25	42,72
Aktivnost A410015	Održavanje javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	476.200,00	232.092,11	48,74
Aktivnost A410016	Održavanje zgrada i ostalih objekata	207.500,00	164.146,39	79,11
Aktivnost A410017	Zamjena rasvjetnih tijela javne rasvjete - LED rasvjeta prema ESCO modelu	200.000,00	0,00	0,00

U dijelu programa koji se odnosi na rad Vlastitog pogona aktivnosti su ostvarene kako slijedi:

Program 0420	Vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano	575.130,00	324.924,52	56,50
Aktivnost A042010	Program rada vlastitog pogona, održavanje javnih zelenih površina i održavanje groblja	575.130,00	324.924,52	56,50

U vlastitom pogonu izvršeni su rashodi za plaće i troškove zaposlenih, rashodi za materijal i energiju koji uključuju sadni materijal, gorivo za teretno vozilo i radne strojeve, potrošni materijal za opremu i kosilice, te radnu opremu za namještenike.

U dijelu koji se odnosi na rashode za usluge, podmirene su usluge vezane na najam vozila za održavanje groblja, održavanje dekoracije za blagane, održavanje i servis voznog parka i kosilica, te održavanje bike staza i hot spot točaka.

2. Programi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu planirani su i ostvareni prema sljedećem rasporedu:

Program 0500	Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići) u vlasništvu Općine	10.489.260,23	70.250,00	0,67
Kapitalni projekt K100028	Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	1.050.000,00	70.250,00	6,69
Kapitalni projekt K100030	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	770.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100040	Izgradnja dječjeg vrtića u Ližnjaju	7.305.948,98	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100041	Opremanje dječjeg vrtića u Ližnjaju	870.311,25	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100042	Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom - vrtić Ližnjan	410.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100043	Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjaju	83.000,00	0,00	0,00
Program 0510	Nerazvrstane ceste	12.325.000,00	285.125,00	2,31
Kapitalni projekt K000010	Izvlaštenje za potrebe izgradnje	800.000,00	191.500,00	23,94
Kapitalni projekt K100020	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.805.000,00	2.000,00	0,11
Kapitalni projekt K100021	Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Europska cesta u Ližnjaju	2.400.000,00	16.875,00	0,70
Kapitalni projekt K100022	Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt cesta u Šikanu (kod K.Grpca)	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K510023	Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turističkih zona Kuje 2 i Kargadur	7.320.000,00	74.750,00	1,02
Program 0520	Javne površine	5.995.000,00	2.327.431,69	38,82

Kapitalni projekt K100024	Izgradnja i uređenje javnih površina	1.945.000,00	933.273,75	47,98
Kapitalni projekt K100026	Izgradnja i uređenje plaže Salbunici u Općini Ližnjani	1.550.000,00	1.312.361,06	84,67
Kapitalni projekt K520027	Izgradnja i uređenje javnih površina - Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	2.500.000,00	81.796,88	3,27
Program 0530	Groblja	350.000,00	355.832,00	101,67
Kapitalni projekt K100023	Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima	350.000,00	355.832,00	101,67
Program 0540	Javna rasvjeta	100.000,00	19.328,13	19,33
Kapitalni projekt K540022	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	19.328,13	19,33
Program 0560	Gradnje druge komunalne infrastrukture	150.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100025	Izgradnja komunalne i druge infrastrukture	150.000,00	0,00	0,00
Program 0570	Povrat komunalnog doprinosa	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K570001	Povrati plaćenog komunalnog doprinosa iz ranijih godina	50.000,00	0,00	0,00

Kod programa 0500 Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići) u vlasništvu Općine, provedeni su odgovarajući postupci javne nabave i sklopljeni ugovori za radove na energetskej obnovi zgrade škole u Valturi, kao i ugovor za uređenje prostora u zgradi škole u Šišanu.

U tijeku je postupak javne nabave za radove na izgradnji dječjeg vrtića u Ližnjanu.

Kod programa 0510 Izgradnje nerazvrstanih cesta, odrađeni su ili su u tijeku postupci izvlaštenja i rješavanja imovinsko-pravnih postupaka za zemljišta potrebna za gradnju, kod kapitalnog projekta izgradnje Europske ceste riješeni su imovinsko-pravni postupci, te je pred dovršetkom ugovaranja gradnje temeljem provedenog postupak javne nabave za gradnju prometnice, kod projekta Prometnica do turističke zona Kuje 2 i Karadur – u tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te izrade projektnih dokumentacija; izrađena je projektna dokumentacija pristupne prometnice na LC 50177 u Ližnjanu, intenzivno se radi na ostalim podprojektima iz programa gradnje nerazvrstanih cesta.

Kod programa 0520 Javne površine: kapitalni projekt izgradnja i uređenje plaže Salbunici se ostvaruje po sklopljenom ugovoru o gradnji temeljem provedene javne nabave sa tvrtkom TGT Adriatic d.o.o.; Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta – izrađena je projektna dokumentacija te su projekti predani na postupak ishodovanja lokacijske dozvole. Od ostalih podprojekata iz programa izgradnje javnih površina, Općina Ližnjani-Lisignano je ishodovala od Republike Hrvatske darovanje zemljišta za izgradnju dječjeg igrališta u naselju Jadreški te je također u tijeku provedba postupka javne nabave za izdavanje radova gradnje dječjeg igrališta (košarkasko-rukometno) uključivo dobavu i ugradnju opreme.

Kontinuirano se postupa i u ostalim podprojektima iz programa gradnje javnih površina.

Kod programa 0530 Groblja, ostvarenje projekata na izgradnji i dodatnim ulaganjima na grobljima odnosi se na dovršene i naplaćene radove na groblju Ližnjani koji su započeti u 2018. godini. U tijeku su i radovi na pozicioniranju i gradnji grobnih mjesta na groblju Mutić prema provedenom postupku nabave i sklopljenom ugovoru sa tvrtkom Zamitel d.o.o.

Glava 001 07 Vatrogasne službe i civilna zaštita

Sredstva za program Zaštite od požara i civilne zaštite planirana su u ukupnom iznosu od 850.858,26 kuna, planirani su u većem iznosu u odnosu na prethodne godine, budući se jedan dio troškova za vatrogasno povećava u korelaciji s rastom ostvarenih prihoda, ostvarenje programa izvršeno je u iznosu od 375.642,58 kuna za potrebe financiranja Javne vatrogasne postrojbe Pula 195.160,00 kn, te 160.000,00 kuna za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava.

1.1. Rezultat poslovanja za prvo polugodište 2019.g.

Pregled namjenskih prihoda i rashoda te rezultat poslovanja za prvo polugodište 2019.g.

Ukupni višak prihoda nad rashodima prenesen iz 2018. godine iznosio je 6.709.118,62 kuna, tekući manjak prihoda na dan 30.06.2019.g. iznosi -585.443,59.g. što daje raspoloživi konsolidirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 6.123.675,03 kuna.

Pregled namjenskih sredstava i njihovog utroška na 30.06.2019.g.:

NAMJENSKI PRIHODI U 2019.G (NA 30.6.2019)	NAMJENSKI RASHODI U 2019.G - na 30.16.19.g.	NAMJENSKI VIŠAK/ MANJAK
A) IZGRADNJA VODOVodne MREŽE		
PRIHODI OD VODOVODNIH PRIKLJUČAKA		
<i>Prihodi od posebne naknade</i>		
UKUPNO A	0,00	0,00
B) IZGRADNJA I REKONST. GROBLJA, CESTA, JAVNE RASVJETE I JAVNIH POVRŠINA		
NAMJENSKI VIŠAK - KOMUNALNI DOPRINOS IZ 2018.G.	191.500,00	
KOMUNALNI DOPRINOS U 2019.G.	93.625,00	
	19.328,13	
	355.832,00	
	2.327.431,69	
	ZEMLJIŠTE - IZVLAŠTENJE ZA POTR. IZGRADNJE	
	IZGRADNJA CESTA	
	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	
	ULAGANJA NA GROBLJIMA	
	IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	
	KOM.DOPR-OSLOBODENJA	
	Povrati komunalnog doprinosa iz prijašnjih godina	
UKUPNO B	2.987.716,82	4.536.564,55
Ba) UDIO U VODNOM DOPRINOSU	39.558,73	39.558,73
Višak 2018.g.	26.421,83	
Vodni doprinos 2019.g.	13.136,90	
Bb) OTPLATA GROBNIH MJESTA		
Bd) NAKNADA ZA "LEGALIZACIJU"	20.344,51	0,00
<i>(koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukture nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema prog.</i>		
C) ODRŽAVANJE - KOMUNALNI PROGRAM		
KOMUNALNA NAKNADA	601.453,72	
ZAKUP JAVNIH POVRŠINA	137.310,00	
C) ODRŽAVANJE - KOMUNALNI PROGRAM		
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	242.473,26	
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA (čišćenje)	232.092,11	
Bb) VIŠAK		
Bd) MANJAK	-5.942,99	
C) ODRŽAVANJE - KOMUNALNI PROGRAM		

GODIŠNJA NAKNADA ZA GROBNO MJESTO	20.841,91	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	277.656,25
SPOMENIČKA RENTA		ODRŽAVANJE POM.DOBRA	39.000,00
KONCESIJE KOMUNALNE		Troškovi Vlastitog pogona <i>(program rada vlastitog pogona, održavanje javnih zelenih površina i održavanje groblja)</i>	324.924,52
KONCESIJSKA ODOBRENJA NA POMOR,DOBRU	16.250,00		
ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA I NAK. ZA PRENAJMU	11.188,48		
OTPLATA GROBNIH MJESTA (TRAJNO KORIŠTENJE)	104.671,44		
UKUPNO C	891.715,55	UKUPNO C	1.116.146,14
D) PRODAJA NEFINANCIJSKE IMOVINE		D) ODRŽAVANJE ILI KUPNJA NEFINANC.IMOVINE	
Prihodi od refundacija šteta	0,00	Dodatna ulaganja u općinske zgrade	70.250,00
PRODAJA NEFINANCIJSKE IMOVINE (KORISTI SE ZA ODRŽAVANJE ILI KUPNJU NEFINANCIJSKE IMOVINE, TE ZA KAPITALNE POMOĆI TRG.DRUSTVIMA U VLASNIŠTVU JLPRS)	97.918,20	UREDSKA OPREMA I RAČUNALNI PROGRAMI	83.714,74
Pomoći za EU projekt obnove		ODRŽAVANJE ZGRADA	123.918,59
Kapitalne donacije za energ.obnovu i obnovu krova		Projektna dokumentacija za vrtiće	
D) UKUPNO	97.918,20	Gradnja vrtića	
		Sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun - udio u kreditu	12.387,76
		Energetska obnova zgrada	
			290.271,09
		UKUPNI VIŠAK PRIHODA ZA 2019.G. (na dan 30.6.19)	6.123.675,03
		Višak prihoda proračunskog korisnika DV Bubamara	55.730,00
		Neurošene pomoći	0,00
		Namjenski višak B - komunalni doprinos na 30.6.19.	4.536.564,55
		Namjenski višak - vodni doprinos	39.558,73
		Nenamjenski višak	1.491.821,75
		C) MANJAK	-224.430,59
		D)	
		D) MANJAK	-192.352,89

1.2. Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode i stanje nepodmirenenih dospjelih obveza jedinice lokalne samouprave

Na 30.6.2019.g. stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode Općine Ližnjan – Lisignano koji se vode u analitičkim evidencijama pri Jedinstvenom upravnom odjelu i nadležnom odjelu Istarske županije iznose 4.304.327,15 kuna.

U prvom polugodištu 2019.g. izdata su nova rješenja o komunalnoj naknadi za sve obveznike (oko dvije tisuće četristo pojedinačnih rješenja) te je u tijeku utvrđivanje njihove izvršnosti i postupanje po žalbama. Po utvrđenoj izvršnosti rješenja moći će se evidentirati i uskladiti zaduženja za prihode te vrste.

Ukupne obveze proračuna na dan 30.6.2019.g. iznosile su 953.370 kuna, konsolidirane obaveze 1.125.001 kn, glavna obaveza je podmirena u srpnju 2019.g.

Stanje dospjelih neplaćenih obveza Općine Ližnjan – Lisignano na 30.6.2019.g iznosilo je 5.344 kune, dok je stanje dospjelih neplaćenih obveza dječjeg vrtića 2.002 kn.

1.3. Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka

Prema podacima sa vanbilančnih stavki te dijelom dostavljenih izvješća pravnih zastupnika o vrijednosti potencijalnih obveza po sudskim postupcima u tijeku, na 30.06.2019.g. bilo je najmanje 685.774 kunu potencijalnih obveza u sudskim sporovima sa pravnim osobama, te neutvrđeni iznos po radnopravnim sporovima u tijeku. Za iznos od 653.774 kune potencijalnih obveza dosuđena je prvostupnijska presuda u korist općine.

U prvom polugodištu 2019.g. pokrenuta su dva nova zemljišnoknjižna spora protiv općine.

2. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALJHE

Člankom 12. Odluke o izvršenju proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019.g. predviđeno je da se sredstva proračunske zalije koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predviđjeti. Sredstva proračunske zalije koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Sredstva se isplaćuju se temeljem zaključka Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, te su u prvom polugodištu ostvarena kako slijedi:

Izvještaj o proračunskoj pričuvni (zalih) – pozicija R045:

Proračunom općine Ližnjan planirani iznos proračunske pričuve iznosio je 83.000,00 kuna.

Dat.knj.	OPIS	Duguje
31.01.2019	URR 19/0000023 USLUGE KOPIRANJA, PROJEKT POVRATKA CRKVENOG ZVONA 0445 POLARIS d.o.o.	2.861,00
28.03.2019	Moto klub Skunks - sufinanciranje 15. Moto susreta na Svetici	1.500,00
31.03.2019	URX 19/000121 SUFINANC.TISKANJA KNJIGE VEĆA DOBIT MANJI POREZ RADULOVIĆ STANKO	2.000,00
31.03.2019	URX 19/000123 AKONTACIJA ZA KUD KUJE U003 KUD KUJE	10.012,38
31.03.2019	URX 19/000127 AKONTACIJA TROŠKOVA U010 CRKVENI ZBOR ŽUPE SV. MARTINA - LIŽNJAN	5.000,00
17.04.2019	OŠ M.DEMARIN - SUFINANCIRANJE IZLETA "ŠKOLA U PRIRODI" ZA UČENIKA	2.300,00
24.04.2019	URR 19/0000405 POPRAVAK OZVUČENJA TURISTIČKE ZAJEDNICE 0803 AUDIOLAB D.O.O.	462,50
29.04.2019	Knjižni zapisi dobavljača (Zaduženje ostalo) 19/000231 U067 Talijanska srednja škola Dante Alighieri	350,00

720,00

Izvod: 19/041/09 isp. 74 OŠ M. DEMARIN NNIN PRI-190467-190041 ŠKOLSKA EKSKURZIJA DALMACIJA

2.000,00

27.06.2019 URX-19/00426 DONACIJA - SUFINANCIJANJE PRIGODNIH POKLOMNA UČENICIMA OŠ DR. MATE DEMARIN UO73 OŠ "DR. MATE DEMARIN"

27.205,88

3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA I IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Sukladno članku 91. Zakona o proračunu, JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u svom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Općina Ližnjan – Lisignano u razdoblju 1-6/2019. godini nije izdavala jamstva i suglasnosti, također se nije zaduživala na domaćem ili stranom tržištu novca i kapitala. Općina je ugovorom preuzela dio obveze u otplati kredita Istarske Županije za izgradnju ŽCGO Kaštijun.

Tablica 1: Primljeni krediti i zajmovi te otplate

Red. br.	Vrsta kredita i zajmova	Naziv pravne osobe	Ugovorena valuta i iznos	Stanje kredita i zajma I.l.	Otplate glavnice	Primljeni krediti i zajmovi u tekućoj godini	Stanje kredita i zajma 30. 6.	Revalorizacija / tečajne razlike u tekućoj godini	Datum primanja kredita i zajma	Datum dospijeca kredita i zajma
1	Tuzemni kratkoročni krediti i zajmovi			591.412,5		0	583.192,50		17.3.2017.	
		UKUPNO								
2	Tuzemni dugoročni krediti i zajmovi		(87.623 EUR) 657.172,50 KN		8.220,00					
		UKUPNO								
UKUPNO (1+2)				591.412,5	8.220,00	0	583.192,50			
3	Inozemni kratkoročni krediti i zajmovi									
		UKUPNO								
4	Inozemni dugoročni krediti i zajmovi									
		UKUPNO								
UKUPNO (3+4)										
UKUPNO (1+2+3+4)			657.172,5	591.412,5	8.220,00	0	583.192,50			

Provedbom sklopljene predstečajne nadgodbe nad tvrtkom MGH Zaprešić, revaloriziran je iznos potraživanja po toj osnovi no tvrtka je u stečajnom postupku te su potraživanja prijavljena.

Tablica 2: Dani zajmovi i primljene otplate

Red. br.	Vrsta zajmova	Naziv pravne osobe	Stanje zajma 1.1.	Primljene otplate glavnice	Dani zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 30. 6.	Revalorizacija/ tečajne razlike u tekućoj godini	Datum izdavanja zajma	Datum dospijeca zajma
1	Tuzemni kratkoročni zajmovi								
		UKUPNO							
2	Tuzemni dugoročni zajmovi	MGH ZAPREŠIĆ	20.443	0	0	20.443	0		
		UKUPNO	20.443			20.443			
		UKUPNO (1+2)	20.443			20.443			
3	Inozemni kratkoročni zajmovi								
		UKUPNO							
4	Inozemni dugoročni zajmovi								
		UKUPNO							
	UKUPNO (3+4)		20.443						
	UKUPNO (1+2+3+4)		20.443			20.443			

Temeljem stavka 1., članka 14., stavka 4., članka 55., Zakona o Proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Sl. novine br. 05/09 -pročiš. tekst, 01/13, 2a/2017, 5/19), na prijedlog općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na svojoj 21. redovnoj sjednici održanoj 2.10.2019. godine donosi

ODLUKU
O drugim izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu (Sl. Novine Općine Ližnjan 11/18, 4/19), u daljnjem tekstu Odluka o izvršenju, iza članka 21 dodaje se članak 21.a. i glasi:

»
Članak 21.a.

Javna vatrogasna postrojba Pula i Područna vatrogasna zajednica Pula mogu izdati jamstvo poslovnoj banci do iznosa od 18.375.000,00 kuna, radi zaduženja Vatrogasne zajednice Istarske županije za realizaciju nabave vatrogasnih vozila i opreme. „

Članak 2.

Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke izvršenju Proračuna Općine Ližnjan – Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano .

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar, v.r.

Klasa: 021-05/19-01/14
Urbroj: 2168/03-04-19-3
Ližnjan, 2.10.2019.g.

Temeljem članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula i Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula za izdavanje jamstva poslovnoj banci

Članak 1.

Daje se suglasnost Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula i Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula za izdavanje jamstva po dugoročnom kreditu radi nabavke vatrogasnih vozila i opreme putem Vatrogasne zajednice Istarske županije, pod sljedećim uvjetima:

- Kreditor: Istarska kreditna banka Umag d.d. u suradnji s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak
- Iznos glavnice kredita: do 18.375.000,00 kuna
- Kamatna stopa: 2,00% godišnje fiksna
- Namjena: financiranje nabave vatrogasnih vozila i opreme
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- Naknada za obradu kredita: 0,25% jednokratno, odnosno plaća se alikvotni dio naknade, sukcesivno sukladno dinamici povlačenja kreditnih sredstava
- Metoda obračuna kamata: proporcionalna metoda obračuna
- Rok korištenja: do 24 mjeseca, odnosno najkasnije do 30.09.2021. godine
- Rok otplate kredita: 120 mjeseci
- Način otplate glavnice: jednake mjesečne rate
- Početak otplate: 31.10.2021. godine
- Obračun i naplata kamata: mjesečno
- Osiguranje kredita: sudužništvo javnih vatrogasnih postrojbi i područnih vatrogasnih zajednica, jedna mjenica, jedna obična zadužnica od strane Vatrogasne zajednice Istarske županije i svakog od sudužnika
- Učešće svake pojedine područne vatrogasne zajednice, odnosno javne vatrogasne postrojbe u sudužništvu utvrdit će korisnik kredita po određenom ključu (vrijednost vozila). Svi sudionici u kreditnom poslu jamče solidarno za cjelokupan iznos kredita.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“.

KLASA: 401-01/19-01/61

UR.BROJ: 2168/03-04-19-3

Ližnjan, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2018. godinu
trgovačkog društva Pragrande d.o.o.

I.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju za 2018. godinu trgovačkog društva Pragrande d.o.o., u predloženom tekstu s priložima.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“.

KLASA: 022-06/19-01/24

UR.BROJ: 2168/03-04-19-5

Ližnjan, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2018. godinu
trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o.

I.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju za 2018. godinu trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o., u predloženom tekstu s priložima.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“.

KLASA: 022-06/19-01/33

UR.BROJ: 2168/03-04-19-5

Ližnjan, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2018. godinu
trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula

I.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju za 2018. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, u predloženom tekstu s priložima.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“.

KLASA: 022-06/19-01/06
UR.BROJ: 2168/03-04-19-4
Ližnjan, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2018. godinu
trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o.

I.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju za 2018. godinu trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o., u predloženom tekstu s priložima.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“.

KLASA: 022-06/19-01/24

UR.BROJ: 2168/03-04-19-6

Ližnjan, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 33. st. 1., članka 44. st 2. i članka 48. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19), Općinsko vijeće Općine Ližnjan - Lisignano, na 21. sjednici održanoj 02. listopada 2019. godine, donijelo je

O D L U K U **o komunalnim djelatnostima na području** **Općine Ližnjan - Lisignano**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Ližnjan - Lisignano (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Ližnjan - Lisignano, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan - Lisignano.

A. Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture

Članak 2.

Na području Općine Ližnjan - Lisignano sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

1) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije,

sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(2) Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(3) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(4) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(5) Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(6) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(7) Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(8) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

B. Uslužne komunalne djelatnosti

Članak 3.

Na području Općine Ližnjan - Lisignano sukladno članku 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa unutar groblja
4. komunalni linijski prijevoz putnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Člankom 25. Zakona komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

(1) Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama podrazumijeva se upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(2) Pod uslugama javnih tržnica na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

(3) Pod uslugama ukopa unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(4) Pod komunalnim linijskim prijevozom putnika podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području.

(5) Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

C. Komunalne djelatnosti određene od strane predstavničkog tijela

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, sukladno članku 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu, predstavničko tijelo Općine određuje i druge djelatnosti od lokalnog značenja za Općinu Ližnjan - Lisignano, koje se smatraju komunalnim djelatnostima, a to su:

1. zimska služba
2. prigodno ukrašavanje Općine
3. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija.

II. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Na području Općine Ližnjan - Lisignano komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave u potpunom, djelomičnom odnosno pretežitom vlasništvu Općine,
2. služba-vlastiti pogon koju osniva Općina Ližnjan - Lisignano
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji

4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJAJU TRGOVAČKA DRUŠTVA

Sljedećim trgovačkim društvima Općina Ližnjan - Lisignano povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su osnovane ili dijela tih djelatnosti i to:

1. Pragrande d.o.o.
 - održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda;
2. Pulapromet d.o.o.
 - komunalni linijski prijevoz putnika.

2. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA VLASTITI POGON

Komunalne djelatnosti koje Vlastiti pogon obavlja jesu:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje zelenih površina, dječjih igrališta, pješačkih staza, autobusnih čekaonica,
3. održavanje groblja u naseljima na području Općine Ližnjan-Lisignano,
4. održavanje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan,
5. održavanje natpisnih ploča naziva ulica, oznaka zgrada, naselja i sl.,
6. čišćenje spomen ploča i javnih spomenika,
7. postavljanje i skidanje predmeta i druge opreme za održavanje turističkih i općinskih manifestacija,
8. fizičko uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, natpisa, objekata i sl. na javnim površinama temeljem Rješenja nadležnog tijela,
9. održavanje postojećih i postavljanje novih izložaka na javnim površinama (panoa, reklama, tabela i sl.)
10. održavanje javnih sportskih terena,
11. saniranje ilegalnih odlagališta temeljem Rješenja nadležnog tijela,
12. dostava nabavljenog materijala i opreme za male komunalne poslove,
13. dostava nabavljene urbane opreme, sadnog i građevinskog materijala,
14. održavanje biciklističkih staza i turističke signalizacije na području Općine Ližnjan - Lisignano,
15. održavanje okoliša prirodnih znamenitosti i objekata kulturne baštine,
16. održavanje plaža na području Općine Ližnjan-Lisignano,
17. hitne intervencije,
18. održavanje i popravak komunalne opreme,
19. postavljanje neprometne signalizacije,
20. održavanje i čišćenje slivnika i fontana.

Način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon pobliže su definirani Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan - Lisignano.

3. NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Sukladno članku 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti:

- pružanja usluge parkiranja na uređenim javnom površinama i u javnim garažama,
- pružanje usluga javnih tržnica na malo,
- obavljanja dimnjačarskih poslova

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. sukladno Zakonu o koncesijama.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

4. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti.

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- zimska služba
- prigodno ukrašavanje Općine
- dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija
- usluge ukopa unutar groblja.

Temeljem članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu jedinica lokalne samouprave može obavljati komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Članak 9.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan – Lisignano“.

KLASA: 363-01/19-01/22

UR.BROJ: 2168/03-04-19-1

Ližnjan, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju odredbi članka 2., 24. i 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18), članka 7. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17), te članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17, 5/19) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine donijelo je

O D L U K U
o obavljanju dimnjačarskih poslova
na području Općine Ližnjan-Lisignano

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Ližnjan-Lisignano, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je uslužna komunalna djelatnost, koja se obavlja kontinuirano. Dimnjačarski poslovi na području Općine Ližnjan-Lisignano obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom uređuju i uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata;
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata;
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje;
- čišćenje ložnih uređaja;
- termotehnička mjerenja (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova) i
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Ližnjan-Lisignano mogu obavljati pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za djelatnost obavljanja dimnjačarske službe i koji su s Općinom Ližnjan-Lisignano zaključili ugovor o koncesiji za određeno dimnjačarsko područje Općine.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskim područjima.
Općina Ližnjan-Lisignano čini jedno dimnjačarsko područje.
Pojedini objekti ne mogu se izdvojiti iz određenih dimnjačarskih područja.

Članak 5.

U jednom dimnjačarskom području dimnjačarsku djelatnost obavlja samo jedan davatelj dimnjačarskih usluga temeljem ugovora o koncesiji.
U hitnim slučajevima (požar, eksplozije, trovanje ili slično), uz traženje nadležne inspekcije, davatelj dimnjačarskih usluga može iznimno dimnjačarske usluge obaviti izvan dimnjačarskog područja za koje ima Ugovor o koncesiji zaključen s Općinom Ližnjan-Lisignano.

III. UVJETI DAVANJA KONCESIJE**Članak 6.**

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik koja ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima najmanje dva (2) zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme - dimnjačarske struke od kojih najmanje jedan (1) mora imati položen majstorski ispit;
3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini Ližnjan-Lisignano po bilo kojoj osnovi;
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
5. da dostavi izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, te mora, u trenutku podnošenja ponude raspolagati najmanje:
 - kamerom za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
 - fotoaparatom,
 - analizatorom dimnih plinova,
 - detektorom povrata dimnih plinova,
 - dimnim patronama za kontrolu nepropusnosti dimnjaka,
 - mjeračem vlage drveta,
 - opremom za rad na visini (opasa s konopom),
 - prijevoznim sredstvom,
 - dimnjačarskim ljestvama,
 - uređajem za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
 - uređajem za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
 - uređajem za mjerenje podtlaka i predtlaka u dimnjaku,
 - uređajem za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - usisavačem za vađenje čađe
 - vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka, i
 - visokotlačnim peračem, za čišćenje plameno-dimne strane kotla,
6. da dostavi popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje tri (3) godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim Novinama) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta. Ako je

druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu davatelja koncesije, a prilažu mu se potvrde.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 7.

Za provođenje postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;
3. utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

Povjerenstvo za koncesiju dostavlja prijedlog, a konačnu odluku o davanju koncesije, sukladno odredbi članka 14. st. 2 ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije pod uvjetima navedenim u Zakonu o koncesijama.

V. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini Ližnjan-Lisignano godišnju naknadu.

Iznos naknade za koncesiju, prihod je proračuna Općine Ližnjan-Lisignano, te se koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine.

Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Iznos od 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, ovlašteni dimnjačar je za

prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije. Za preostale godine trajanja koncesije ovlaštenu dimnjačar dužan je ponuditi iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 9.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, utvrđuje i objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije radi obavljanja dimnjačarskih poslova u pojedinom dimnjačarskom području objavljuje se u „Narodnim novinama, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. i mora sadržavati:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Ližnjan-Lisignano;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. područje za koje se daje koncesija;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. iznos godišnje naknade;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
11. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
12. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
13. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
14. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;
15. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti
16. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
17. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.
18. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
 - isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i položenome majstorskom ispitu za svakog dimnjačara
 - preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara, preslike potvrda o radno pravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko

i zdravstveno osiguranje,

- potvrda porezne uprave o stanju duga, potvrda da nema dugovanja prema Općini Ližnjan-Lisignano po bilo kojoj osnovi, izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika-dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika te izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkom opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl. 6. st. 1, točki 5. ove Odluke,
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda;
- popis značajnih ugovora s potvrđama o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine.

Članak 10.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje su: najniža ponuđena cijena usluge - 70% u bodovanju ponuda i najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - 30% u bodovanju ponuda. Ponuditelji koji dokažu da imaju više zaposlenika koji obavljaju dimnjačarske poslove od broja predviđenih u čl. 6. st. 1 toč. 2. ove Odluke, za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara s položenim majstorskim ispitom dobivaju dodatnih 5 bodova, a za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara, dobivaju dodatna 3 boda.

Način izračuna vrednovanja ponude – bodovanja:

- najniža ponuđena cijena usluge $P_u=70\%$
- Najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade $K_u=30\%$
- U =ukupno

Značenje izraza utvrđuje se kako slijedi:

$$U=P_u+K_u$$

$$P_u=(100 \times P_{\min}) \times 0,70$$

P_{pon}

$$K_u=(100 \times K_{\text{pon}}) \times 0,30$$

K_{\max}

P_{\min} - najniža cijena ponude za usluge

P_{pon} - ponuđena cijena ponude za usluge

P_u - bodovana ponuđena cijena usluge

K_u - bodovani ponuđeni iznos koncesije

K_{pon} - ponuđeni iznos koncesije

K_{\max} - maksimalno ponuđeni iznos koncesije

U - ukupan broj bodova

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije. Jamstvo za ozbiljnost ponude iz čl. 9. stavka 1. točke 11. ovoga određuje općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva, uz utvrđenje da jamstvo ne može iznositi više od 3% godišnje procijenjene vrijednosti koncesije.

Članak 11.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od šest (6) mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovaraju i dokument);
- dokaz o radnopravnom statusu zaposlenika - dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od trideset (30) dana računaju i od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2), potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- potvrda porezne uprave o stanju duga i potvrda da nema dugovanja prema Općini Ližnjan-Lisignano po bilo kojoj osnovi, ne stariji od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora, a koji su popisani u čl. 6. st.1 t. 5. ove Odluke.
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda;
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- popunjen cjenik usluga prema obaveznim stavkama iz priloga ovoj Odluci.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je trideset (30) dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 11. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema kriterijima iz članka 10. ove Odluke.

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Članak 13.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana izbora najpovoljnije ponude.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

Ponuditelj iz članka 8. stavka 6. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

Članak 14.

Pripremnje radnje za davanje koncesije, kao i postupak davanja koncesije, provodi općinski načelnik.

Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije, donosi Općinsko Vijeće. Rok na koji se daje koncesija u Općini Ližnjan-Lisignano je 10 godina.

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju Odluke o davanju koncesije iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano može u slučaju iz članka 8. stavka 6. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 16.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- djelatnost za koju se dodjeljuje,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja Općine Ližnjan-Lisignano kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- visinu naknade za koncesiju, te
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o koncesiji.

VII. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 17.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji iz članka 16. ove odluke s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano.

Osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu ugovor o koncesijama mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze Općine Ližnjan-Lisignano kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- jamstvo i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,

- način prestanka koncesije i
- ugovorne kazne.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano, podnijeti svakih pet (5) godina poslovni izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ugovorom o koncesiji i izvršavanju obveza iz odnosnog ugovora (redovni izvještaj).

Općinsko vijeće ovlašteno je svakodobno zatražiti takav izvještaj koji mu je ovlašteni dimnjačar dužan dostaviti u roku od trideset (30) dana od dana primitka odnosnog zahtjeva. Posljedica neispunjavanja ovih obveza je prestanak ugovora o koncesiji.

VIII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 18.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;

Općina Ližnjan-Lisignano, može ugovor o koncesiji otkazati i prije ispunjenja zakonskih uvjeta, odnosno isteka vremena na koje je koncesija dana, i to jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:

- ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
- ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom, ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji ili obavlja druge radnje, u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
- ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti, dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
- ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom, kažnjen za kazneno djelo, u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
- ako o uočenim nedostacima na dimnovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah ne obavijesti nadležna inspekcija zaštite od požara,
- ako za obavljene dimnjačarske poslove ne izdaje račun, te
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora, te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjanje o tim razlozima.

Ukoliko ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, općinski načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Članak 19.

Korisnik koncesije može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka, na koji mu je koncesija dana, pod uvjetom, da o tome Općinu Ližnjan-Lisignano obavijesti najmanje 3 (tri) mjeseca ranije.

IX. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 20.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka. Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 21.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 22.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

1. omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
2. dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
3. omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obvezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 23.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

Članak 24.

Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i iste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 25.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Članak 26.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 3. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana. Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 27.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara. Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

X. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 28.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 29.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

XI. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 30.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

XII. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Odjel.

U obavljanju nadzora Odjel može:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje. Ovlašteni dimnjačar dužan je Odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora
3. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 32.

Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

XIII. NOVČANE KAZNE

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji;
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova;
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu, ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata;
4. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke;
5. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;
6. ne upozori Odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;
7. ne upozori Odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;
8. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom

Odlukom;

9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun;

10. ne dostavi Odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;

2. onemogućj redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti;

3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke;

4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje;

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

Klasa: 363-02/19-01/25

Urbroj: 2168/03-04-19-1

Ližnjan, 02. listopad 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12., 152/14., 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) stavka 1., članka 8. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Ližnjan (Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano br. 03/09), i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano, broj 5/09-pročišćeni tekst i 1/13., 2A/17, 05/19) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 21. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 02. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U
o prodaji nekretnina u vlasništvu
Općine Ližnjan-Lisignano

I.

Pristupa se prodaji sljedećih nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano:

- k.č.br. 347/6 k.o. Ližnjan,
- k.č.br. 319/12 k.o. Ližnjan,
- k.č.br. 876/98 k.o. Ližnjan,
- k.č.br. 2846/18 k.o. Pula.

II.

Nekretnina k.č. 347/6 k.o. Ližnjan u naravi pašnjak, smještena unutar građevinskog područja T2, površine 621 m² upisana u zk.ul.br. 5101 k.o. Ližnjan nalazi se u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano 1/2, Ližnjan, Krasa 7.

Stalni sudski vještak građevinske struke i procjenitelj nekretnina utvrdio je tržišnu vrijednost nekretnine u iznosu od 114.300,00 kuna, što će ujedno biti i početna cijena na javnom natječaju.

Nekretnina k.č. 319/12 k.o. Ližnjan u naravi oranica, smještena unutar izgrađenog dijela građevinskog područja T2, površine 1232,0 m² upisana u zk.ul.br. 836 k.o. Ližnjan nalazi se u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano 1/1, Ližnjan, Krasa 7.

Stalni sudski vještak građevinske struke i procjenitelj nekretnina utvrdio je tržišnu vrijednost nekretnine u iznosu od 373.000,00 kuna, što će ujedno biti i početna cijena na javnom natječaju.

Nekretnina k.č. 876/98 k.o. Ližnjan u naravi pašnjak, smještena unutar građevinskog područja, neizgrađeno zemljište, površine 435,0 m² upisana u zk.ul.br. 2342 k.o. Ližnjan nalazi se u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano 1/1, Ližnjan, Krasa 7.

Stalni sudski vještak građevinske struke i procjenitelj nekretnina utvrdio je tržišnu vrijednost nekretnine u iznosu od 326.300,00 kuna, što će ujedno biti i početna cijena na javnom natječaju.

Nekretnina k.č. 2846/18 k.o. Pula u naravi pašnjak, smještena unutar građevinskog područja, površine 303,0 m² upisana u zk.ul.br. 20869 k.o. Pula nalazi se u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano 1/1, Ližnjan, Krasa 7.

Stalni sudski vještak građevinske struke i procjenitelj nekretnina utvrdio je tržišnu vrijednost nekretnine u iznosu od 101.000,00 kuna, što će ujedno biti i početna cijena na javnom natječaju.

Nekretnine se izlažu prodaji prema načelu “viđeno-kupljeno”.

III.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke bit će izložene prodaji putem javnog natječaja.

Jamčevina za sudjelovanje na natječaju iznosi 10% od početne cijene te mora biti evidentirana na računu Općine Ližnjan - Lisignano do isteka roka za podnošenje ponuda.

Jamčevina se računa u iznos ukupne kupoprodajne cijene nekretnine, a ponuditeljima čija ponuda nije najpovoljnija vratit će se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Ližnjan.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude nakon okončanja javnog natječaja i unošenja u zapisnik utvrđenja Komisije o ponudi koju smatra najpovoljnijom, koji ne pristupe sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to ostavljenom roku, ili ne uplate u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti prodaji na javnom natječaju.

Cjelokupni tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano te na web stranici.

Tekst objave natječaja sadrži sljedeće:

- oznaku i površinu zemljišta odnosno nekretnine,
- početni iznos cijene nekretnine,
- rok za podnošenje ponuda.

U dnevnoj tiskovini "Glas Istre", objavit će se obavijest o provođenju javnog natječaja, s naznakom da se cjelokupan tekst istog nalazi objavljen na oglasnim pločama te web stranici Općine Ližnjan-Lisignano s naznakom roka za prijam ponuda te adresom prodavatelja.

Zadužuje se Općinski Načelnik za provođenje ove odluke.

IV.

Pisma prijava na natječaj mora sadržavati:

- presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
 - presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe odnosno obrtni registar,
 - visinu ponuđene cijene,
 - adresu prebivališta, odnosno sjedišta te
 - dokaz-potvrdu o nepostojanju dugovanja ni sa jednog naslova prema Općini Ližnjan-Lisignano.
- Natječaj provodi komisija nadležna za razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu: komisija). Komisija broji 3 člana. Članove komisije imenuje Općinski Načelnik.

V.

Komisija otvara pristigle ponude te utvrđuje sljedeće:

- da li ponuda ispunjava uvjete natječaja,
- iznos ponude,

Komisija utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja prema visini ponuđene cijene uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti iz natječaja.

Na temelju obrazloženog prijedloga komisije konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

S najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se kupoprodajni ugovor kojeg potpisuje Općinski Načelnik. Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke nadležnog tijela Općine Ližnjan o prihvatu ponude. Kupoprodajna cijena se isplaćuje u potpunosti u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora. Rok za plaćanje ugovorene cijene je bitan sastojak Ugovora,

a u slučaju propuštanja tog roka nastupaju pravne posljedice predviđene odredbom članka 361. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18). Troškove ovjere i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan - Lisignano.

KLASA: 021-05/19-01/28

URBROJ: 2168/03-04-19-1

Ližnjan, 02. listopada 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Predsjednik

Saša Škrinjar, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Načelnik

KLASA: 022-06/19-01/60
URBROJ: 2168/03-01-19-2
Ližnjan-Lisignano, 30.07.2019.

Na temelju zahtjeva LAGUR-a „Istarska batana“ od dana 03.12.2018. godine, Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, dana 30.07.2019. godine, donosi

ODLUKU

o

imenovanju zamjenskog člana na Skupštinama LAGUR-a „Istarska batana“

Članak 1.

Temeljem zahtjeva LAGUR-a „Istarska batana“ za imenovanjem zamjenskog člana na Skupštinama LAGUR-a „Istarska batana“, za zamjenskog člana imenuje se:
MATIJA MAUROVIĆ, matija.maurovic@liznjan.hr

Članak 2.

Ova Odluka vrijedi za održavanje svih sjednica Skupštine kojima načelnik nije u mogućnosti pristupiti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i ista će se objaviti u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Načelnik

KLASA: 602-09/19-01/1
URBROJ: 2168/03-01-19-1
Ližnjan, 19.08.2019. godine

Temeljem članka 33. Statuta Općine Ližnjan – Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 05/09-pročišćeni tekst, 02/13, 2A/17, 05/19), točke II. podtočke 2. Socijalnog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 0/18), a u svezi s člankom 27. Odluke o socijalnoj skrbi (“Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano” broj 04/11), općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano donosi sljedeću

ODLUKU

o

sufinanciranju nabave drugog obrazovnog materijala za učenike osnovnih škola s područja Općine Ližnjan-Lisignano za školsku 2019./2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na sufinanciranje nabave drugog obrazovnog materijala učenicima osnovnih škola s područja Općine Ližnjan-Lisignano za školsku 2019./2020. godinu, a koji to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje nabave drugog obrazovnog materijala u školskoj 2019./2020. godini imaju svi učenici osnovnih škola koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Ližnjan-Lisignano na dan donošenja ove Odluke, a koji to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 3.

Visina novčane pomoći za nabavu drugog obrazovnog materijala iznosi 400,00 kuna (četiristotinekunainulalipa) za učenike od I. do IV. razreda odnosno 600,00 kuna (šeststotinakunainulalipa) za učenike od V. do VIII. razreda osnovne škole.

Članak 4.

Za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke potrebno je da roditelji/skrbnici podnesu zahtjev Općini Ližnjan-Lisignano, na propisanom obrascu zahtjeva, koji je sastavni dio ove Odluke (PRILOG I.).

Uz propisani obrazac zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, roditelji/skrbnici dužni su dostaviti presliku

učeničke knjižice ili potvrdu škole o upisu djeteta u novu školsku godinu, na kojoj je naznačen razred koji učeni-k/ca pohađa, u svrhu utvrđenja prava iz članka 3. ove Odluke. Nije potrebno priložiti račune za nabavu drugog školskog obrazovnog materijala.

Rok za predaju zahtjeva iz stavka 1. ovog članka je 15.10.2019. godine, a zahtjevi podneseni nakon isteka navedenog roka, neće se razmatrati.

Članak 5.

Prethodne odredbe iz ove Odluke ne odnose se na učenike koji dolaze iz socijalno ugroženih obitelji, a čiji je socijalni status utvrđen u evidenciji Centra za socijalnu skrb Pula-Pola. Istima će se financirati nabava drugog obrazovnog materijala u cijelosti u slučaju da to pravo nisu ostvarili iz bilo kojeg razloga temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske (Narodne Novine RH-a br. 69/19), pri osnovnoj školi koju dijete pohađa, dok će ostali sitni potrošni školski pribor (olovke, kemijske, trokute, bojice isl.) općina u cijelosti podmiriti.

Korisnici socijalne skrbi koji udovoljavaju materijalnim uvjetima za potpuno financiranje drugog obrazovnog materijala, školskog pribora iz stavka 1. ovog članka, zahtjev za potpuno financiranje drugog obrazovnog materijala, školskog pribora podnose Općini Ližnjan-Lisignano u roku iz članka 4. ove Odluke.

Uz zahtjev za potpuno financiranje drugog obrazovnog materijala u slučaju da to pravo korisnik nije ostvario temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske (Narodne Novine RH-a br. 69/19), pri osnovnoj školi koju dijete pohađa potrebno je priložiti:

- potvrdu tajništva škole o ne iskorištavanju prava temeljem Odluke Vlade RH-a,
- dokaz o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi (Rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili sl.),
- dokaz o prijavljenom prebivalištu na području Općine Ližnjan-Lisignano,
- presliku učeničke knjižice ili potvrda škole o upisu djeteta u novu školsku godinu,
- račun dobavljača (knjižare, papirnice i sl.) kojima se dokazuje ukupni trošak nabave drugog obrazovnog materijala sukladno popisu osnovne škole za pojedine razrede koju je ista objavila na svojim mrežnim stranicama te sitnog potrošnog školskog pribora, a temeljem kojih će se izvršiti uplata novčanih sredstava korisniku.
- za sufinanciranje sitnog potrošnog školskog pribora uz priloge iz članka 4. ove Odluke potrebno je priložiti i dokaze iz alineje 2.,3.,4., i 5., ovog stavka,

O pravu na potpuno financiranje nabave drugog obrazovnog materijala i sitnog potrošnog školskog pribora iz stavka 1. ovog članka odlučuje se temeljem Rješenja Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove.

Članak 6.

Korisnik prava na sufinanciranje nabave drugog obrazovnog materijala, sitnog potrošnog školskog pribora dužan je izvršiti povrat uplaćenih sredstava Općini ukoliko se utvrdi da je pravo na su/ financiranje nabave ostvario po drugoj osnovi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano.

Načelnik
Općine Ližnjan-Lisignano
Marko Ravnić, v.r.

