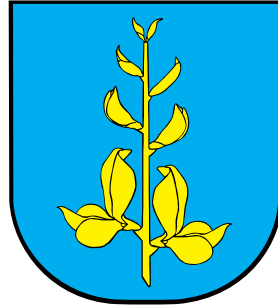


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE  
LIŽNJAN-LISIGNANO**

**Broj 2/2021.**

**25. 02. 2021.**



## S A D R Ž A J

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od turističke pristojbe za 2020. godinu .....	2
2.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu.....	3
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2020. godinu.....	4
4.	Zaključak o usvajanju Prigovora- Zamolbe na Odluku o broju i visini stipendija u akademskoj 2020./2021. ....	5
5.	Odluka o otpisu zastarjelih potraživanja s osnova zakupa poslovnih prostora.....	6
6.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće djelatnicima PU Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan-Scuole dell' infanzia „Coccinella“ Lisignano .....	7
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđenju mjerila za izračun plaća službenika i namještenika .....	8
8.	Statut Općine Ližnjan-Lisignano .....	11
9.	Poslovnik Općine Ližnjan-Lisignano .....	34
10.	Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano .....	59
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2020. godini .....	61
12.	Zaključak o prihvaćanju godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu.....	62

### UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano  
Krasa 7, 52204 Ližnjan  
Tel: 578 082, 578 358  
Fax: 578 002  
ISSN: 1845-3511

Na temelju članka 20. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19 i 06/19), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa utroška sredstava od turističke pristojbe za 2020. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od turističke pristojbe za 2020. godinu (KLASA: 334-08/21-01/1 , URBROJ: 2168/03-01-21-1 od 16. veljače 2021. godine).  
Izvješće o izvršenju iz stavka 1. ove točke predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 334-08/21-01/1  
URBROJ: 2168/03-04-20-2  
Ližnjan, 25. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19 i 06/19), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Izvješća o izvršenju**

### **Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu**

#### **I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu (KLASA: 363-01/21-01/3, URBROJ: 2168/03-01-21-1 od 16. veljače 2021. godine).

Izvješće o izvršenju iz stavka 1. ove točke predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 363-01/21-01/3

UR.BROJ: 2168/03-04-21-2

Ližnjan, 25. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19 i 06/19), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o ostvarivanju**  
**Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem**  
**u vlasništvu države na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2020. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2020. godinu (KLASA: 320-01/21-01/2, URBROJ: 2168/03-01-21-1 od dana 16. veljače 2021. godine).  
Izvješće o izvršenju iz stavka 1. ove točke predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2020. godinu, bit će dostavljen Ministarstvu poljoprivrede.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 320-01/21-01/2  
URBROJ: 2168/03-04-21-2  
Ližnjan, 25. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19 i 06/19), u svezi s člankom 9. stavkom 2. Pravilnika za dodjelu studentskih stipendija Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 07/10 i 03/11), članka 3. Odluke Općinskog Načelnika o broju i visini stipendija u akademskoj 2020./2021. (KLASA: 604-01/20-01/1, URBROJ: 2168/03-01-21-05 od 08.01.2021. godine) te podnesenog prigovora-Zamolbe Matije Morića iz Valture, Valtura 65, na Odluku o broju i visini stipendija u akademskoj 2020./2021. od 08.01.2021. godine, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o usvajanju**

#### **Prigovora- Zamolbe na Odluku o broju i visini stipendija u akademskoj 2020./2021.**

#### **I.**

Usvaja se Prigovor-Zamolba Matije Morića iz Valture, Valtura 65., podnesen na Odluku Općinskog Načelnika o broju i visini stipendija u akademskoj 2020./2021. KLASA: 604-01/20-01/1, URBROJ: 2168/03-01-21-05 od 08.01.2021. godine, na način da se prihvaća dopunski podnesena dokumentacija osnovom koje kandidatu pripada dodatnih 120 bodova na ime okolnosti iz članka 7. točke 2. Pravilnika za dodjelu studentskih stipendija Općine Ližnjan-Lisignano.

Ukupni zbroj bodova kandidata Matije Morića u konačnici iznosi 285 bodova, te na osnovu bodova pripadajuća visina studentske stipendije iznosi 500,00 kuna mjesečno.

Temeljem ovog Zaključka, izvršit će se izmjene i dopune Odluke Općinskog Načelnika o broju i visini stipendija u akademskoj 2020./2021. (KLASA: 604-01/20-01/2, URBROJ: 2168/03-01-21-05 od 08.01.2021. godine), na način da će se sukladno priznatim bodovima izvršiti izmjena i dopuna rang liste kandidata.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 604-01/20-01/1  
URBROJ: 2168/03-04-21-14  
Ližnjan, 25. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine,“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 229. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano,“ broj 5/09-pročišćeni tekst, 1/13, 2A/17, 5/19 i 6/19) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 25.02.2021. godine, donosi

### **ODLUKU O OTPISU ZASTARJELIH POTRAŽIVANJA S OSNOVA ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA**

1. Otpisuju se sva dospjela, a nenaplativa i zastarjela potraživanja zakupnina za poslovne prostore u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, koja se nisu naplatila do 31. prosinca 2020. godine sukladno Popisnoj listi koje čine sastavni dio ove Odluke u ukupnom iznosu od **550.058,64 kuna** i to:
  - **konto 164220**-potraživanja od kupaca za zakup
2. Sastavni dio ove odluke čini Popisna lista sastavljena na dan 1.1.2021. godine, u kojoj su navedeni pojedinačni obveznici i iznosi.
3. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano, Odsjek za proračun i financijsko računovodstvene poslove za provedbu ove odluke, te njeno adekvatno evidentiranje sukladno svojim ovlastima i zakonskim propisima.
4. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“.

KLASA: 415-01/21-01/1  
URBROJ: 2168/03-04-21-1  
Ližnjan, 25.02.2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.



Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19 i 06/19), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o visini osnovice za obračun plaće djelatnicima**  
**PU Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan-Scuole dell' infanzia „Coccinella“ Lisignano**

**Članak 1.**

Osnovica za obračun plaće djelatnicima PU Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan-Scuole dell' infanzia „Coccinella“ Lisignano utvrđuje se u visini od 4.202,00 kuna bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec veljaču 2021. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu ožujku 2021. godine.

**Članak 2.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o povećanju plaće djelatnika PUDV „Bubamara“ – Scuole dell' Infanzia „Cocinella“ Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 1/14).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 601-01/21-01/01

UR.BROJ: 2168/03-04-21-2

Ližnjan, 25. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19 i 06/19), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o utvrđenju mjerila za izračun plaća službenika i namještenika**

**Članak 1.**

U Odluci o utvrđenju mjerila za izračun plaća službenika i namještenika („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/16 i 11/18), članak 4. mijenja se i glasi:

**„Članak 4.**

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika određuju se prema složenosti ustrojenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem redu u okviru raspona određenog zakonom, kako slijedi:

RB	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LIŽNJAN	KOEFICIJENTI
1	Pročelnik/ica JUO Općine Ližnjan <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: glavni rukovoditelj;</i> <i>Klasifikacijski rang: 1</i>	4,2
2	Zamjenik/ica pročelnika/ice JUO Općine Ližnjan <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj;</i> <i>Klasifikacijski rang: 2“</i>	3,75
I ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE		
3	Voditelj/ica Odsjeka za proračun i financijsko računovodstvene poslove <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj – voditelj ustrojstvene jedinice;</i> <i>Klasifikacijski rang: 3</i>	3,7
4	Savjetnik/ica za financijsko računovodstvene i pravne poslove <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto II. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: savjetnik;</i> <i>Klasifikacijski rang: 5</i>	2,95
5	Računovodstveni referent/ica <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: referent;</i> <i>Klasifikacijski rang: 11</i>	2,7

II ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE TE POSLOVE IZ OBLASTI  
PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

- 6 Voditelj/ica Odsjeka za komunalne poslove te poslove iz oblasti  
prostornog uređenja i zaštite okoliša 3,7  
*Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;*  
*Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj – voditelj ustrojstvene jedinice;*  
*Klasifikacijski rang: 3*
- 7 Referent/ica za komunalne poslove 2,7  
*Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;*  
*Potkategorija radnog mjesta: referent;*  
*Klasifikacijski rang: 11*
- 8 Referent/ica za izgradnju i komunalno održavanje 2,7  
*Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;*  
*Potkategorija radnog mjesta: referent;*  
*Klasifikacijski rang: 11*
- 9 Referent - Komunalni redar/ica 2,7  
*Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;*  
*Potkategorija radnog mjesta: referent;*  
*Klasifikacijski rang: 11*

III ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MJESNU SAMOUPRAVU TE OPĆE I  
ADMINISTRATIVNE POSLOVE

- 10 Voditelj/ica Odsjeka za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te  
Opću upravu i administrativne poslove 3,7  
*Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;*  
*Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj – voditelj ustrojstvene jedinice;*  
*Klasifikacijski rang: 3*
- 11 Viši/a referent/ica za razvojne projekte 2,8  
*Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;*  
*Potkategorija radnog mjesta: viši referent;*  
*Klasifikacijski rang: 9*
- 12 Referent/ica za opće poslove 2,7  
*Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;*  
*Potkategorija radnog mjesta: referent;*  
*Klasifikacijski rang: 11*
- 13 Referent/ica za uredsko poslovanje 2,7  
*Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;*  
*Potkategorija radnog mjesta: referent;*  
*Klasifikacijski rang: 11“*
- .

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“

KLASA: 021-01/21-01/01

URBROJ: 2168-03-04-21-2

Ližnjan, 25. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak,123/17, 98/19, 144/20) te članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 3/01, 04/05, 03/09, 05/09 -pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17, 5/19, 6/19) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj sjednici održanoj dana 25.02.2021. godine donosi

## **STATUT OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO**

### **I. POLAZIŠNA NAČELA**

Uvažavajući sveprisutni trend ujedinjenja uz istovremenu demokratizaciju i decentralizaciju vlasti u Europi, putem zaštite i jačanja lokalne samouprave; ukazujući na činjenicu da je postojanje lokalne samouprave temelj svakog demokratskog ustrojstva, a razvoj lokalne samouprave neizostavna pretpostavka unapređivanja prava građana da sudjeluju u odlučivanju o javnim poslovima; uvjereni da lokalne interese i potrebe najbolje mogu rješavati sami građani ove lokalne zajednice, neposredno ili putem izabranih predstavnika; ponoseći se dostignutom razinom tolerancije i suživota među pripadnicima različitih nacionalnih, kulturnih i jezičnih skupina na ovim prostorima; inzistirajući na daljnjem unapređivanju tih odnosa, posebice jačanjem prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice; poštujući tradicije antifasizma na čijim zasadama su niknule brojne deklaracije o ljudskim pravima; nastojeći da ova Općina postane “općinom blagostanja”, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano prihvaća temeljna načela sadržana u Europskoj povelji o lokalnoj samoupravi od 15. listopada 1985. godine iz Strasbourga, prožimajući duhom te Povelje ovaj Statut.

### **II. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Ližnjan-Lisignano (nadalje: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, zaštita prava talijanske nacionalne zajednice, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Istarske županije.

U sastavu Općine nalaze se naselja Jadreški, Muntić, Valtura, Šišan (Sissano) i Ližnjan.

Granice Općine određene su granicama katastarskih općina Ližnjan, Muntić, Šišan, Valtura, i dijela katastarske općine Pula rubnim granicama naselja Jadreški, čije su granice prikazane opisno i grafički u službenoj evidenciji stručnih službi Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

### **Članak 3.**

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine, Općinskog vijeća, Općinskog načelnika je u Ližnjanu, Krasa 7.

### **Članak 4.**

Općinu zastupa Općinski načelnik.

## **III. OBILJEŽJA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO**

### **Članak 5.**

Obilježja Općine su grb, zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće Općine (nadalje: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti, radi promicanja interesa Općine, uporaba i isticanje grba i zastave Općine.

Odobrenje o načinu i vremenu, te načinu isticanja i korištenje obilježja Općine iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Dan Općine je 15. travnja.

### **Članak 6.**

Općina ima pečate.

Tijela Općine imaju posebne pečate, čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisom. Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE**

### **Članak 7.**

Javna priznanja i počasti Općine su:

1. Nagrada Općine Ližnjan-Lisignano za životno djelo,
2. Priznanje počasnim građaninom Općine Ližnjan-Lisignano,
3. Zlatni grb Općine Ližnjan-Lisignano,
4. Godišnja nagrada Općine Ližnjan-Lisignano,
5. Pohvalnica Općine Ližnjan-Lisignano

#### **Članak 8.**

Javna priznanja i počasti Općine mogu se dodijeliti fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine.

Priznanje počasnog građanina Općine može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

#### **Članak 9.**

Javna priznanja Općine dodjeljuju se na Dan Općine.

#### **Članak 10.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja i počasti, naziv, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### **V. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE I NJEZINIH PRIPADNIKA**

#### **Članak 11 .**

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice koji žive na području Općine zajamčuje se pravo da slobodno i ravnopravno upotrebljavaju svoj jezik i pismo, razvijaju svoju kulturu, upotrebljavaju svoju zastavu, kao i da uživaju druga Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđena prava.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti na području Općine, pored zastave Republike Hrvatske ističe se i zastava talijanske nacionalne zajednice iste veličine.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima, Zakonima, Statutom Općine, u dijelu Općine Ližnjan- Lisignano koje obuhvaća naselje Šišan (Sissano) hrvatski i talijanski jezik su u ravnopravnoj službenoj uporabi.

#### **Članak 12.**

Općina priznaje status i značaj „Comunita' degli Italiani di Sissano – Zajednica Talijana Šišan“ kao službenog predstavnika talijanske nacionalne zajednice i njezinih pripadnika.

Za rad “Comunita' degli Italiani di Sissano – Zajednica Talijana Šišan”, Općina obavezno osigurava sredstva u okviru svojih mogućnosti u svom proračunu.

#### **Članak 13.**

Na dijelu Općine koje obuhvaća naselje Šišan (Sissano), na hrvatskom i talijanskom jeziku, istom veličinom slova, ispisuje se:

- pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
- nazivi ulica i trgova,
- naziva mjesta lokaliteta.

Na području Općine koje obuhvaća naselje Šišan (Sissano), pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost ispisuju nazive na hrvatskom i talijanskom jeziku.

#### **Članak 14.**

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice mogu slobodno organizirati informativnu i izdavačku djelatnost na talijanskom jeziku, te mogu slobodno osnivati kulturna i druga društva kao i posebne institucije radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Na području Općine potiče se učenje talijanskog jezika kao jezika društvene sredine.

Općina financijski pomaže ostvarivanje prava iz stavka 1. i 2. ovoga članka sukladno svojim mogućnostima.

#### **Članak 15.**

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice, njihove organizacije i udruge, a u interesu njegovanja nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu slobodno surađivati s institucijama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

#### **Članak 16.**

Brak se sklapa na jeziku ili jezicima koji su u službenoj uporabi na području Općine, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Na području Općine potiče se učenje talijanskog jezika u odgojno-obrazovnim institucijama.

### **VI. SURADNJA OPĆINE I DRUGIH JEDINICA LOKALNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU**

#### **Članak 17.**

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 18.**

Sporazum o suradnji Općine s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u "Službenom novinama Općine Ližnjan-Lisignano".



## VII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

### Članak 19.

Općina je samostalna u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, sukladno zakonu.

### Članak 20.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 21.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 20. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

**Članak 22.**

Općinsko vijeće Općine, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Istarsku županiju u skladu s njezinim Statutom.

**Članak 23.**

U Općini se mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava. Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz državnog proračuna, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

**VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 24.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 25.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

**Članak 26.**

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- 1/3 članova Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora,
- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine

**Članak 27.**

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili većine mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### **Članak 28.**

Osim slučajeva iz članka 25. ovog Statuta, referendum se raspisuje za opoziv Općinskog načelnika ako raspisivanje referenduma predloži:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine Ližnjan-Lisignano ili
- 2/3 članova Općinskog vijeća

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu Općinskog načelnika mandat mu prestaje danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

#### **Članak 29.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača Općine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### **Članak 30.**

Na odluke donijete u svezi referenduma i na referendumu, primjenjuju se odredbe o nadzoru zakonitosti općih akata Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Članak 31.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih

građana ne donese odluka o tajnom glasanju.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga, te podnositi peticije iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu iz stavka 7. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 7. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

### **Članak 32.**

Građani i pravne osobe ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom načelniku na rad tijela Općine kao i na rad zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, kojima se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama Općine).

Na podnesene predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## **IX. TIJELA OPĆINE**

### **Članak 33.**

Tijela Općine su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik

### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **Članak 34.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### Članak 35.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća
3. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća; predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, odnosno bira i razrješuje članove odbora kao i druge osobe određene zakonom, Statutom ili drugim propisima,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
5. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
6. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
7. donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
8. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
9. odlučuje o davanju koncesija,
10. donosi proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju,
11. donosi odluku o zaduživanju Općine,
12. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija i drugih radnih tijela,
13. raspisuje referendum i izbore za članove vijeća mjesnih odbora
14. dva puta godišnje razmatra izvješće o radu Općinskog načelnika,
15. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine
16. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
17. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu,
18. iskazuje nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim potpredsjednicima,
19. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
20. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja Općine,
21. donosi odluku o promjeni granica Općine,
22. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug predstavničkog tijela.

### Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika od kojih se jedan potpredsjednik, u pravilu, bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću. Predsjednik Općinskog vijeća i njegovi zamjenici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća detaljnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

**Članak 37.**

Za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća izabrani su kandidati za koje je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća (nadalje: vijećnik).

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

**Članak 38.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Predsjedniku i ostalim izabranim vijećnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata, osim kada je Zakonom drukčije određeno,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
3. danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom stupanja na snagu odluke Vlade o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno odluke o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

**Članak 39.**

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama vijećnika, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### **Članak 40.**

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Mandat vijećnika izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Dužnost vijećnika je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

#### **Članak 41.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### **Članak 42.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 43.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja Općinskom načelniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinog upravnog odjela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
8. uvida u registar birača za vrijeme dok obnaša dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 44.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 45.**

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana. Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno verifikaciona komisija
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i druge opće akte,
4. Odbor za društvene djelatnosti,



5. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača,
6. Odbor za proračun, interni nadzor i upravu,
7. Odbor za prostorno i komunalno uređenje i zaštitu okoliša.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.  
Zadaci i obveze radnih tijela definirana su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

### Članak 47.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, pod uvjetima i u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

### Članak 48.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. kao jedini ovlašten predlagatelj utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
11. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune
15. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

16. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
17. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
18. raspisuje natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovor o koncesiji odnosno ugovor o povjeravanju poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti,
20. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
21. podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu i izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
23. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
24. usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave ako su povjereni Općini, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
25. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
26. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 25. ovog članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenih novina Općine Ližnjan-Lisignano“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

#### **Članak 49.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### **Članak 51.**

Za obavljanje poslova državne uprave povjerenih tijelima Općine, Općinski načelnik odgovoran je tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 52.**

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području općine u roku od 30 dana od dana prijave, te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

#### **Članak 53.**

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

#### **Članak 54.**

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz članka 53. stavka 1. nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 4, ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 4. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### **Članak 55.**

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

## **X. UPRAVNA TIJELA OPĆINE**

### **Članak 56.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini ustrojava se Jedinственi upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### **Članak 57.**

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

### **Članak 58.**

Jedinственi upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba, izvršavaju zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

### **Članak 59.**

Jedinственi upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga.

Jedinственi upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

### **Članak 60.**

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## **XI. JAVNE SLUŽBE**

### **Članak 61.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

### **Članak 62.**

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## **XII. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 63.**

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini osnivaju se mjesni odbori. Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine osnivaju se sljedeći mjesni odbori:

Mjesni odbor "Jadreški", za naselje Jadreški,

Mjesni odbor "Muntić", za naselje Muntić,

Mjesni odbor "Valtura", za naselje Valtura,

Mjesni odbor „Šišan-Sissano“ za naselje Šišan (Sissano),

Mjesni odbor "Ližnjan", za naselje Ližnjan,

Granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

### **Članak 64.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu podnijeti: najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora, vijećnici Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati: podatke o predlagatelju, područje i granice mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadatke i izvore financiranja mjesnog odbora.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

**Članak 65.**

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova. Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine. Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog obora dužnost obavljaju volonterski. Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 66.**

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanim odredbama općim aktom Općinskog vijeća te odgovarajućom primjenom odredaba kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

**Članak 67.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora. Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik.

**Članak 68.**

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira javnim glasovanjem Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora. Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

**Članak 69.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi odluku o izboru, imenovanju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika,
2. donosi program rada i izvješće o radu,
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, saziva zborove građana sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta,
4. usklađuje suradnju s udrugama na svom području o pitanjima od interesa za mjesni odbor,
5. donosi pravila mjesnog odbora,
6. donosi Poslovnik o radu mjesnog odbora,
7. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

**Članak 70.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana.

#### **Članak 71.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 72.**

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava, te dobrovoljnim radom.

#### **Članak 73.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana sukladno odredbama Zakona.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 74.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo.

#### **Članak 75.**

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku.

### **XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO**

#### **Članak 76.**

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

#### **Članak 77.**

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom i nekretninama u vlasništvu Općine.

**Članak 78.**

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže. Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći Istarske županije,
9. sredstva pomoći pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 79.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

**Članak 80.**

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

**Članak 81.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 82.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.



#### **Članak 83.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### **XIV. AKTI OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO**

#### **Članak 84.**

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### **Članak 85.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### **Članak 86.**

Opći akti Općinskog vijeća prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano" i službenoj web stranici Općine. Opći akti Općinskog načelnika objavljuju se na službenoj web stranici Općine, a ako je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

#### **Članak 87.**

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.  
Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.  
Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 88.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te nadzire zakonitosti rada Jedinственог управног одјела Općine.

#### **Članak 89.**

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i u obavljanju povjerenih poslova državne uprave donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari) u prvom stupnju. Protiv pojedinačnih akata koja donosi Jedinstveni upravni odjel Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje. Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koja Jedinstveni upravni odjel Općine donosi u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 90.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih akata, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 91.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinštvénog upravnog odjela Općine je javan. Predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### **Članak 92.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinštvénog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku.

### **XVI. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 93.**

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 94.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i druge opće akte Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj

promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### **Članak 95.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Ližnjan-Lisignano "Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 3/01, 04/05, 03/09, 05/09 -pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17, 5/19, 6/19 i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### **Članak 96.**

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Općine Ližnjan-Lisignano u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta. U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Svi članovi ovog saziva Općinskog vijeća, Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

#### **Članak 97.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ližnjan-Lisignano "Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 3/01, 04/05, 03/09, 05/09 -pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17, 5/19, 6/19.

#### **Članak 98.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, osim članaka 53 i 54 koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 002-03/21-01/01  
URBROJ: 2168/03-04-21-1  
Ližnjan, 25.veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak,123/17, 98/19, 144/20) te članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 3/01, 04/05, 03/09, 05/09 -pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17, 5/19, 6/19) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine donosi

## **POSLOVNIK**

### **Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici).

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

##### **Članak 3.**

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, Općinsko vijeće između vijećnika bira Mandatno verifikacionu komisiju.

Nakon izvješća Mandatno verifikacione komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i

Statuta Općine Ližnjan-Lisignano, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ližnjan-Lisignano“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem” i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### **Članak 4.**

U slučaju mirovanja mandata vijećnika ili prestanka mandata vijećnika prije isteka vremena na koji je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### **Članak 5.**

Nakon dane prisege vijećnika, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika bira se Komisija za izbor i imenovanje.

Po izboru Komisije za izbor i imenovanja pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je konstituirano, te se izvodi himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino” i himna Istarske Županije „Krasna zemljo, Istro mila“.

Nakon izvođenja himne, pristupa se izboru potpredsjednika Općinskog vijeća na temelju prijedloga Komisije za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Statut Općine).

#### Članak 7.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Лиžнјан-Лисигнано (у даљњем тексту: pročelnik ЈУО) дуžан је виеćнику пружити обавјести и увиде у материјал о темата које су на дневном реду сједнице Опćинског виеćа или се припремају за сједнице Опćинског виеćа или радног тјела чји је члан, а и друге обавјести које су му као виеćнику потребне.

Виеćник може затражити обавјести и објашњења од предсједника Опćинског виеćа и предсједника радних тјела о раду тјела којима они предсједavaju.

#### Članak 8.

Јединствени управни одјел Опćине Лиžнјан-Лисигнано који обавља стручне послове за рад Опćинског виеćа дуžан је пружити помоћ виеćнику у обављању његове функције, а нарочито у изради приједлога које он подноси, у обављању послова и задатака које му је повјерило радно тјело Опćинског виеćа, односно да му осигура допунску документацију за поједине теме или предмете који су на дневном реду сједнице Опćинског виеćа или радних тјела, а може тражити и стручне обавјести и објашњења ради потпунијег упознавања и праћења проблема на које nailazi у обављању функције виеćника.

#### Članak 9.

Виеćници Опćинског виеćа могу основати Клуб виеćника према странаčkoј припадности и Клуб независних виеćника.

Клуб виеćника мора имати најмање 3 члана.

Клубови виеćника обавезни су о свом оснивању обавјестити предсједника Опćинског виеćа, приложити своја правила рада, те податке о члановима.

Виеćник може бити члан само једног клуба.

Предсједник Опćинског виеćа брине да се клубовима виеćника осигурају просторни и други технички uvjeti за рад (просторије за сједнице, пријепис, умножавање и доставу материјала и др.).

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

##### **Članak 11.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

##### **Članak 12.**

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

##### **Članak 13.**

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

##### **Članak 14.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik JUO.

## V. RADNA TIJELA

### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno verifikaciona komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i druge opće akte,
4. Odbor za društvene djelatnosti,
5. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača,
6. Odbor za proračun, interni nadzor i upravu,
7. Odbor za prostorno i komunalno uređenje i zaštitu okoliša.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela vijeća mora biti iz reda vijećnika.

U radna tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedine znanstvene, stručne i druge javne osobe, ali njihov broj ne smije biti veći od broja izabranih članova iz reda vijećnika.

U radna tijela ne mogu biti birani lokalni dužnosnici, djelatnici općinske uprave kao niti osobe koje obnašaju neku dužnost koja je, sukladno posebnim propisima, nespojiva s dužnošću vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članovi radnih tijela vijeća biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 16.

Mandatno verifikacionu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatno verifikaciona komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno verifikaciona komisija:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova vijećnika, o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih započinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjenika vijećnika,
- raspravlja i daje mišljenje o ostalim pitanjima vezanim za mandatna prava članova Vijeća,

### Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanje, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanje:



- raspravlja ili daje mišljenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- raspravlja ili daje mišljenje te podnosi Vijeću prijedlog rješenja za izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela

#### **Članak 18.**

Komisiju za Statut, Poslovnik i druge opće akte, čine predsjednik i dva člana iz redova vijećnika, koji se biraju na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Komisija za Statut, Poslovnik i druge opće akte:

- prati, razmatra i analizira provedbu Statuta, Poslovnika i općih akata Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihovih pravnih odredaba te o tome daje mišljenje ili prijedlog Vijeću,
- daje mišljenja, prijedloge i preporuke Vijeću u svezi spornih pitanja koja se pojave na sjednicama vijeća u svezi primjene Statuta, Poslovnika ili nekog općeg akta iz nadležnosti Vijeća,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kada je tim aktima ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za promjene Statuta, Poslovnika i općih akata Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom Vijeća.

#### **Članak 19.**

Odbor za društvene djelatnosti čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja iz oblasti obrazovanja, predškolskog i školskog odgoja te kulture,
- razmatra pitanja iz oblasti sporta, zdravstva i socijalne skrbi,
- daje mišljenje o odlukama i drugim aktima koje donosi Vijeće iz ovih oblasti.

#### **Članak 20.**

Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača:

- razmatra pitanja i utvrđuje prijedloge iz oblasti gospodarske politike na području općine te iz područja turizma, ugostiteljstva, trgovine, poljoprivrede, šumarstva i ribarstva kojima se osiguravaju uvjeti za razvitak tih gospodarskih djelatnosti,
- razmatra pitanja iz područja razvoja poduzetništva i zaštite potrošača,
- daje mišljenje o odlukama i drugim aktima koje donosi Vijeće iz ovih oblasti.

#### **Članak 21.**

Odbor za proračun, interni nadzor i upravu, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za proračun, interni nadzor i upravu:

- razmatra pitanja i utvrđuje prijedloge iz oblasti proračuna i financija kojima se osiguravaju uvjeti za stabilno i transparentno upravljanje prihodima i rashodima općinskog proračuna,
- razmatra općinski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te druge odluke i akte iz oblasti proračuna i financija,
- vrši interni nadzor nad ostvarenjem usvojenog proračuna,
- vrši nadzor nad usklađenosti uprave sa Zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima koje je donijelo Vijeće,
- obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga od interesa za Općinu i Vijeće.

#### **Članak 22.**

Odbor za prostorno i komunalno uređenje i zaštitu okoliša čine predsjednik i dva člana. Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za prostorno i komunalno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra, utvrđuje i prati provođenje i ostvarivanje politike u području uređenja prostora i provedbu dokumenata prostornog uređenja, komunalnog sustava, stambene djelatnosti i zaštite okoliša,
- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima općih akata iz područja prostornog uređenja, drugih akata u vezi s gradnjom, uređivanjem građevinskog zemljišta i zaštitom graditeljske baštine,
- prati izvršavanje programa u području izgradnje i održavanja komunalnih objekata, u području upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima, te u području pružanja komunalnih usluga, predlaže mjere za unapređivanje lokalne infrastrukture,
- razmatra pitanja i daje prijedloge za korištenje i upravljanje pojedinim dijelovima okoliša, za očuvanje i zaštitu okoliša, te za saniranje devastiranog prostora,
- obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga od interesa za Općinu i Vijeće.

#### **Članak 23.**

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određeni i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Općinsko vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ako ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

#### **Članak 24.**

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju Zakona podnose svoje izvješće Općinskom vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Općinskog vijeća.

Radna tijela obavezna su o svojim zaključcima i preporukama pismeno obavijestiti predlagatelja akta, Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Radna tijela mogu izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili zahtjev Općinskog vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

#### **Članak 25.**

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu na sjednicu pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Na rad radnih tijela analogno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika.

### **VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Članak 26.**

Općinski načelnik na prvoj (konstituirajućoj) sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika Općine Ližnjan-Lisignano obavljati

savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Ližnjan-Lisignano, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ližnjan-Lisignano”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva Općinskog načelnika, a Općinski načelnik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”. Nakon prisege Općinski načelnik potpisuje izjavu o davanju prisege.

#### **Članak 27.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća. Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### **Članak 28.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### **Članak 29.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

#### **Članak 30.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu Općinskom vijeću u skladu s odredbama Statuta Općine.

#### **Članak 31.**

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### **Članak 32.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### **Članak 33.**

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### **Članak 34.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### **Članak 35.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### **Članak 36.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

#### **Članak 37.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom nakon dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i druge opće akte.

**Članak 38.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

**Članak 39.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 35. ovog Poslovnika.

**Članak 40.**

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

**Članak 41.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 42.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### **Članak 43.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i druge opće akte i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### **Članak 44.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### **Članak 45.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### **Članak 46.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 36. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

**Članak 47.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 48.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA****Članak 49.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne donese do 31. prosinca, Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom donosi odluku o privremenom financiranju na prijedlog općinskog načelnika odnosno povjerenika Republike Hrvatske.

**Članak 50.**

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju primijenit će se odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

**Članak 51.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

**X. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 52.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, predsjedniku Općinskog vijeća, upravama trgovačkih društva u kojima Općina ima većinske udjele, ravnateljima ustanova kojima je Općina osnivač i pročelniku JUO u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.



Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše četiri minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski Načelnik, uprave trgovačkih društva u kojima Općina ima većinske udjele, ravnatelji ustanova kojima je Općina osnivač, odnosno pročelnik JUO dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### **Članak 53.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, upravi trgovačkih društva u kojima Općina ima većinske udjele, ravnateljima ustanova kojima je Općina osnivač, odnosno pročelniku JUO kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće dozvoliti postavljanje vijećničkog pitanja.

#### **Članak 54.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, članovi uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine, ravnatelji ustanova kojima je Općina osnivač, odnosno pročelnik JUO može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela na čiji djelokrug rada se to pitanje odnosi.

#### **Članak 55.**

Nakon odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

**XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 56.**

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću godišnje i polugodišnje izvješće o svom radu.

**Članak 57.**

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 58.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

**Članak 59.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 60.**

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**Članak 61.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

## **XII. RED NA SJEDNICI**

### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 62.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### **Članak 63.**

Sjednice općinskog vijeća mogu biti redovne, svečane i tematske, a održavaju se prema programu rada općinskog vijeća.

Predsjednik vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Svečane sjednice održavaju se u posebnim prigodama, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda.

Tijek svečane sjednice propisan je protokolom kojeg utvrđuje predsjednik vijeća.

U iznimnim slučajevima može se održati izvanredna sjednica koja se saziva za donošenje akata po hitnom postupku

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet (5) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice Općinskog vijeća i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, pročelniku, sredstvima javnog priopćavanja.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati videokonferencijom ili elektronskim putem.

## **2. Dnevni red**

### **Članak 64.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### **Članak 65.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

### **Članak 66.**

Tijekom sjednice Općinskog vijeća ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga

i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

#### **Članak 67.**

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

### **3. Predsjedavanje i sudjelovanje**

#### **Članak 68.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti, spriječenosti ili ako sudjeluje u raspravi na sjednici općinskog vijeća u svojstvu vijećnika zamjenjuje ga prvi potpredsjednik.

#### **Članak 69.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 70.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### **Članak 71.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja, a po potrebi predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti rad sjednice, dok se vijećnika ne udalji sa sjednice.

#### **4. Tijek sjednice**

##### **Članak 72.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika (prozivkom, evidencijskim listićima ili elektronskom prijavom vijećnika).

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika JUO.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

#### **5. Odlučivanje**

##### **Članak 73.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

##### **Članak 74.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- višegodišnje zaduživanje,

- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

## 6. Glasovanje

### Članak 75.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

### Članak 76.

Predsjednik Općinskog vijeća prebrojava i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 77.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственог управног одјела Опćине Лиžнјан-Лисигнано. Председник Опćинског вјећја може одредити и одређени број вјећјника који ће му помагати код тајног гласовања.

### Članak 78.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

**Članak 79.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Općinskog vijeća se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

**Članak 80.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

**Članak 81.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**XIII. IZBORI I IMENOVANJA****Članak 82.**

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

**Članak 83.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ako je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.



#### **Članak 84.**

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 85.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 86.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća dok se ne izabere novi predsjednik Općinskog vijeća.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### **XIV. ZAPISNICI**

#### **Članak 87.**

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 88.**

Vijećnicima se uz poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja izvod iz zapisnika s prethodne sjednice, koji se radi u skraćenom obliku.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Općinskog vijeća, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja je vodila zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### **Članak 89.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a u tom slučaju prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.

Pročelnik JUO je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice Općinskog vijeća.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 90.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Isti su dužni predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 24 sata prije održavanja sjednice vijeća dostaviti popis osoba koje predlažu da prisustvuju sjednici, s tim da će predsjednik Općinskog vijeća odrediti broj osoba koje će biti pozvane na sjednicu u svojstvu gosta.

Ako je broj osoba koje sudjeluju i prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta u vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Osobe koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisutnost na sjednici, mogu pristupiti u vijećnicu uz predodjenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Na zahtjev gosta predsjednik Općinskog vijeća može mu nakon završene rasprave dati riječ u trajanju najviše jednom u 5 minuta.

U svom izlaganju gost se mora pridržavati sljedećeg:

- držati se predmeta o kojem se raspravlja,
- da ne omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, druge vijećnike i Općinskog načelnika
- da svojim vladanjem ne odstupa od općih pravila vladanja u vijeću ili na drugi način remeti rad sjednice.

Zbog nepoštivanja stavka 7. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća može gostu oduzeti riječ ili ga udaljiti iz vijećnice.

#### **Članak 91.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom uređuje se uputom.

#### **Članak 92.**

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

#### **Članak 93.**

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Općinskog vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja ili objavom na web stranicama Općine.

#### **Članak 94.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### **Članak 95.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 96.**

Ako neko pitanje iz rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom ili je dvojbeno, takvo pitanje će urediti Općinsko vijeće posebnim aktom.

### **Članak 97.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano „Službene novine Općine Ližnjan -Lisignano“ broj 04/02, 04/05, 03/09, 05/09 – pročišćeni tekst, 2/13, 8/17, 5/19.

### **Članak 98.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 002-02/21-01/02

URBROJ: 2168/03-04-21-1

Ližnjan, 25.veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12., 152/14., 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - pročišćeni tekst), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 7. stavka 2., Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Ližnjan („Službene novine“ Općine Ližnjan, broj 03/09), te članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan“, broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17, 05/19 i 06/19), u skladu s prijedlogom Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano Komisije za provedbu natječaja KLASA: 944-01/20-02/26, URBROJ: 2168/03-05-21-9 od dana 01.02.2021. godine, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine donosi slijedeću

## O D L U K U

### **o odabiru najpovoljnijih ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano**

#### I.

Prihvaća se prijedlog Komisije za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, KLASA: 944-01/20-02/26, URBROJ: 2168/03-05-21-9, od dana 01. veljače 2021. godine.

#### II.

U skladu s prijedlogom iz točke I sklopit će se ugovori o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuditeljima kako slijedi:

- 1. PERVAN JOZO iz Pule, Palisina ulica 100,**  
prodaje se nekretnina u naravi pašnjak k.č. 610/12, k.o. Šišan, udjela 1/1, površine 588 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 230.000,00 kuna kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju.
- 2. MEDEN MATEA iz Pule, Paduljski put 110,**  
prodaje se nekretnina u naravi pašnjak, k.č. 610/14, k.o. Šišan, udjela 1/1, površine 553 m<sup>2</sup>, po cijeni od 227.836,00 kuna kao najpovoljnijem ponuditelju.
- 3. NIKOLIĆ RADOMIR iz Pule, Kupelweiserova ulica 2,**  
prodaje se nekretnina u naravi pašnjak, k.č. 610/15, k.o. Šišan, udjela 1/1, površine 564 m<sup>2</sup>, po cijeni od 211.500,00 kuna kao najpovoljnijem ponuditelju.
- 4. MAUROVIĆ TATJANA iz Šišana, Plekuti 3A,**  
prodaje se nekretnina u naravi pašnjak, k.č. 610/16, k.o. Šišan, udjela 1/1, površine 554 m<sup>2</sup>, po cijeni od 247.139,40 kuna kao najpovoljnijem ponuditelju.
- 5. MAUROVIĆ TATJANA iz Šišana, Plekuti 3A,**  
prodaje se nekretnina u naravi pašnjak, k.č. 610/17, k.o. Šišan, udjela 1/1, površine 579 m<sup>2</sup>, po cijeni od 230.152,50 kuna kao najpovoljnijem ponuditelju.

**III.**

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere potpisa na ugovorima o kupoprodaji i troškove zemljišnoknjižne provedbe ugovora u Zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli snose kupci nekretnina iz točke II. ove Odluke.

**IV.**

Ugovori o kupoprodaji nekretnina iz točke II sklapaju se u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Uknjižba prava vlasništva na nekretninama kupljenim temeljem Ugovora o kupoprodaji kojima je ugovoreno plaćanje u cijelosti provest će se nakon potpisivanja i ovjere Ugovora o kupoprodaji, te potpune isplate kupoprodajne cijene nekretnina, koju je kupac dužan uplatiti u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora, a koja cijena je utvrđena u pojedinačnim ugovorima.

**V.**

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za proračun i financijsko računovodstvene poslove Općine Ližnjan-Lisignano.

Povrat uplaćene jamčevine potrebno je izvršiti ponuditeljima:

Nikolić Radomir iz Pule, Kupelweiserova ulica 2, u iznosu od 21.600,00 kn,

Kovačević Moreni iz Ližnjana, Pod vrh 25, u iznosu od 21.700,00 kn,

Rauch Palmiru iz Pule, Nobileova 56, u iznosu od 21.700,00 kn.

Ivezić Marija iz Marčane, Radeki polje 63, zahtjevom zaprimljenim prije otvaranja ponuda, povukla je predanu omotnicu pristiglu pod rednim brojem 5, neotvorenu i neoštećenu te joj je, obzirom da ista nije otvarana, vraćena uplaćena jamčevina.

Ponuditeljima iz točke II čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, uplaćena se jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, što će se pobliže definirati pojedinačnim ugovorima o kupoprodaji.

**VI.**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano da s ponuditeljima iz točke II. ove Odluke sklopi kupoprodajni ugovor, sve u skladu sa Zakonom i uvjetima iz dokumentacije za predmetno nadmetanje.

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano".

KLASA: 944-01/20-02/26

URBROJ: 2168/03-01-21-10

Ližnjan, 25.02. 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1., alineje 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine” broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 01/13, 2A/17, 05/19 i 06/19), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o**  
**usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području**  
**Općine Ližnjan-Lisignano u 2020. godini**

**I.**

Usvaja se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2020. godini.

**II.**

Izvješće iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 810-01/20-01/11  
URBROJ: 2168/03-04-21-9  
Ližnjan, 25.veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine” broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09, 01/13, 2A/17, 05/19 i 06/19), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu**

**I.**

Prihvaća se godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu.

**II.**

Godišnji plan iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 810-01/21-01/01

URBROJ: 2168/03-04-21-1

Ližnjan, 25. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.



**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
ZA 2021. GODINU**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2020. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 2020.-2023 g. na području Općine Ližnjan-Lisignano, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
  - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu
  - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima
  
2. **Načelnik** donosi:
  - a. Plan djelovanja civilne zaštite-ažuriranje

**Stožer civilne zaštite**

  - a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
  - b. edukacija o Sustavu Civilne zaštite
  
3. **Javna vatrogasna postrojba Grada Pule**
  - a. provodi obuku djelatnika JVP Pula
  - b. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
  - c. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini Područne Vatrogasne zajednice
  - d. priprema za ustrojavanje vatrogasne službe na moru kroz EU fondove
  
3. **Hrvatski crveni križ- gradski crveni križ**
  - a. provodi pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Općine
  - b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
  - c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa
  
4. **Povjerenici civilne zaštite**
  - a. smotra civilne zaštite
  - b. edukacija o sustavu civilne zaštite
  
5. **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**
  - a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
  - b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke
  
6. **Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima**
  - a. vježba evakuacije

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA  
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

<b>Red. broj</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>PLANIRANO u 2021. god.</b>	<b>PLANIRANO za 2022. god.</b>	<b>PLANIRANO za 2023. god.</b>
1.	Stožer civilne zaštite			
2.	Područna vatrogasna zajednica	300.000,00	306.000,00	315.180,00
3.	DVD Ližnjan			
4.	Povjerenici civilne zaštite			
5.	Gradski Crveni križ	50.000,00	51.000,00	52.530,00
6.	Služba civilne zaštite VZIŽ	5.858,73	6.155,00	6.610,00
7.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	15.000,00	15.300,00	15.759,00
8.	Županijski zavod za HMP	55.896,00	57.014,00	58.724,00
9.	Sufinanciranje sustava civilne zaštite			
	<b>S V E U K U P N O</b>	426.754,73	435.469,00	448.803,00



