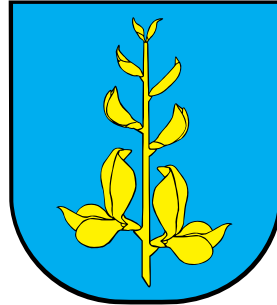


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE  
LIŽNJAN-LISIGNANO**

**Broj 4/2022.**

**21. 03. 2022.**



## S A D R Ž A J

### AKTI NAČELNIKA

- N1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano ..... 2
- N2. Plan upravljanja pomorskim dobrom u Općini Ližnjan-Lisignano za 2022. godinu..... 4
- N3. Zaključak o donošenju Izvješća Općine Ližnjan-Lisignano o provedbi  
Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu.....24

### UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano  
Krasa 7, 52204 Ližnjan-Lisignano  
Tel: 578 082, 578 358  
Fax: 578 002  
ISSN: 1845-3511

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 48. Statuta Općine Ližnjan- Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) i članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/21), na prijedlog službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 21. ožujka 2022. godine donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 6/21, 7/21 -ispravak, 10/21; dalje u tekstu: Pravilnik) članak 11. stavak 1. mijenja se i glasi: U Jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirano je 12 radnih mjesta s 12 izvršitelja.

**Članak 2.**

U prilogu Pravilnika koji čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom tijelu koja sadržava nazive i opise poslova radnih mjesta ustrojenih u Upravnom tijelu, broj izvršitelja, stručne uvjete za raspored na radna mjesta te druge opise razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, tablica radnog mjesta „REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO“ briše se.

U tablici sistematizacije radnih mjesta u tablici radnog mjesta „KOMUNALNI REDAR“ utvrđuje se smanjenje broja izvršitelja, na način da se briše „Broj izvršitelja: 2“ te se u istoj tablici dodaje „Broj izvršitelja: 1“ a sve prema tablici u prilogu ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 002-02/22-01/02

URBROJ: 2163-24-01-22-1

Ližnjan, 21. ožujka 2022. godine

NAČELNIK  
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
Marko Ravnić, v.r.

KOMUNALNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove u skladu s ovlastima sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i općinskim aktima o komunalnom redu, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red; donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i rješenja po posebnim zakonima			30 %
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima vezanim uz provedbu komunalnog reda, izriče mandatne kazne, provodi izvršenje rješenja iz oblasti komunalnog reda, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti			30 %
- vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima raskopa i opterećenja nerazvrstanih cesta, kontrolira obavljene radove na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta			10 %
- obavlja nadzor i utvrđuje uzurpaciju i zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti upravnog tijela te naređuje mjere propisane posebnim Zakonom, vodi o tome evidenciju te sukladno zakonu, općim aktima, poduzima mjere			20 %
- surađuje te izvještava nadležne inspekcije u cilju poduzimanja potrebnih postupaka i mjera			5 %
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje talijanskog jezika</li> <li>- položen vozački ispit „B“ kategorije</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul>		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Upravnog tijela.		

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), te članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 28. prosinca 2021. godine, donosi

## **PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U OPĆINI LIŽNJAN - LISIGNANO ZA 2022. GODINU**

### **1. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Ližnjan-Lisignano za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan) određuje upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Ližnjan-Lisignano, te postupke davanja koncesijskih odobrenja.

#### **Članak 2.**

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra odnosno moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja. Dodjeljivanje koncesijskih odobrenja ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra.

#### **Članak 3.**

Plan sadrži:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti koje se mogu obavljati na području pomorskog dobra Općine Ližnjan-Lisignano,
- mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti (opis, skica, k.č. br. i drugo),
- namjena pomorskog dobra,
- izdavanje koncesijskog rješenja i visina naknade,
- nadzor.

### **2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

#### **Plan namjene i korištenja površina na pomorskom dobru**

#### **Članak 4.**

Do privođenja pomorskog dobra svrsi određenoj Prostornim planom, Općina Ližnjan-Lisignano će odrediti način i uvjete korištenja prostora.

#### **Članak 5.**

Plan korištenja prostora na površinama pomorskog dobra Općine Ližnjan-Lisignano u 2022. godini je kako slijedi:

- Luke i privezišta: Uvala Budava, Uvala Kala, Karigadur, Puntice.
- Mjesne plaže: Uvala Kala, Matičev Pisak, Salbunić, Lokvica, Plaža na otoku Levan, Vela i Mala Draga, Jalić, Kažela.
- Plaže za kućne ljubimce: područje južno od Uvale Kala, Punta Uljeva.

Sve plaže na pomorskom dobru Općine Ližnjan-Lisignano u kategoriji su prirodnih plaža.

#### **Članak 6.**

Sezona kupanja na morskim plažama je razdoblje od 01. svibnja do 30. rujna.

#### **Članak 7.**

Obuhvat lokacija i vrste djelatnosti dozvoljenih na lokacijama iz članka 5. ovog Plana određene su i prikazane u grafičkom prilogu.

Grafički prilog sastavni je dio ovoga Plana i samo pobliže određuje mikrolokacije dozvoljenih djelatnosti.

### **2.1. KOMUNALNO ODRŽAVANJE, UREĐIVANJE I UNAPREĐENJE**

#### **Članak 8.**

Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom sačinjavaju sljedeće mjere:

1. komunalno održavanje i uređivanje
2. mjere sigurnosti na pomorskom dobru
3. nadzor.

#### **Članak 9.**

Komunalno održavanje i uređivanje na pomorskom dobru podrazumijeva sljedeće mjere i izvršitelje:

1. mjere:
  - održavanje čistoće na pomorskom dobru što uključuje sakupljanje otpada raznog porijekla, morskih nanosa, njihov odvoz i deponiranje
  - na području mjesnih plaža održavanje čistoće provesti će se i postavljanjem košarica za sakupljanje otpada
2. održavanje pomorskog dobra:
  - uređenje i sanacija plaže na području Mulo od fabrike – Salbunić
  - uređenje stubišta, rampe za invalide i stubišta na području Mulo od fabrike – Salbunić
  - uređenje stubišta, rampe za invalide i stubišta na području Uvala Kale
  - održavanje objekata i uređaja na plažama na području Mulo od fabrike – Salbunić
  - dohranjivanje plaža šljunkom,
  - uređenje prilaza plažama
  - uređenje obalnog područja
  - po potrebi postavljanje i održavanje psiholoških brana
  - ostalo.

Navedene mjere provodit će se sukladno mogućnostima Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2022. godinu, odnosno ostvarenih prihoda po osnovi koncesijskih odobrenja i koncesija na pomorskom dobru.

3. Izvršitelji mjera održavanja čistoće su:
- Komunalno poduzeće Ližnjan Brnestra d.o.o. za održavanja čistoće javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano
  - ovlaštenik Koncesije na pomorskom dobru u dijelu dobra, morske obale utvrđenim Koncesijskim dobrom
  - mještani putem organiziranih akcija čišćenja od strane turističkih zajednica, mjesnih odbora i udruga.

#### **Članak 10.**

Unapređenje stanja pomorskog dobra uključuje zaštitu dijela pomorskog dobra - morske obale od erozivnog djelovanja mora, te sva djelovanja ostalih čimbenika koji se posebnim propisima pripisuju naravnom tijeku stvari.

Mjere unapređenja stanja pomorskog dobra mogu se poduzimati samo temeljem zakona, prostorno planske dokumentacije, studije utjecaja na okoliš, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje predmetna oblast.

#### **Članak 11.**

Izvršitelji mjera unapređenja stanja pomorskog dobra su:

- nadležno upravno tijelo,
- izvoditelji radova temeljem javne nabave.

#### **Članak 12.**

Gospodarsko korištenje pomorskog dobra smatra se korištenje pomorskog dobra temeljem Koncesijskog odobrenja ili koncesije na pomorskom dobru.

### **2.2. MJERE SIGURNOSTI NA POMORSKOM DOBRU**

#### **Članak 13.**

Sigurnost plovidbe na području pomorskog dobra Općine Ližnjan-Lisignano u nadležnosti je Lučke Kapetanije Pula.

Ispitivanje kakvoće mora za kupanje u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. U slučaju onečišćenja, a prema nalogu Sanitarne inspekcije postavljaju se oznake upozorenja za kupaće.

Izvršitelji mjera su:

- nadležno upravno tijelo putem komunalnog redarstva,
- Komunalno poduzeće Ližnjan Brnestra d.o.o. za održavanja čistoće javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano
- ovlaštenik Koncesije na pomorskom dobru u dijelu dobra - morske obale utvrđenim Koncesijskim dobrom.

### **2.3. NADZOR**

#### **Članak 14.**

Utvrđuje se obaveza komunalnog redara Općine Ližnjan-Lisignano za osiguranjem:

- inspeksijskog nadzora nad koncesijskim odobrenjima,
- kontrolu provođenja odredbi,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra,



- zapisničko utvrđivanje stanja kontrolnih mjernih brojila električne energije, te
- zapisničko utvrđivanje stanja pomorskog dobra nakon prestanka obavljanja djelatnosti sukladno koncesijskom odobrenju, za svakog koncesionara ponaosob, a u svrhu utvrđivanja da li je pomorsko dobro nakon obavljanja djelatnosti sukladno koncesijskom odobrenju vraćeno u prvobitno stanje.

#### **Članak 15.**

Zadužuje se komunalni redar Općine Ližnjan-Lisignano da u ime Općine Ližnjan-Lisignano i Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja u Općini Ližnjan-Lisignano:

- kontrolira poštivanje pravila ponašanja na pomorskom dobru u općoj uporabi
- sve uočene nepravilnosti prijavi Lučkoj Kapetaniji Pula i nadležnoj službi za provođenje inspeksijskog nadzora nad pomorskim dobrom, te o istome obavijesti Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja i Načelnika Općine Ližnjan – Lisignano
- izdaje mandatne kazne na neovlašteno korištenje površina.

O provođenju mjera iz ovog Plana komunalni redar Općine Ližnjan - Lisignano izvještavat će Općinskog načelnika putem Jedinstvenog upravnog odjela.

### **3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM**

#### **Članak 16.**

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom u općoj uporabi čine:

- sredstva ostvarena iz naknada za koncesijsko odobrenje
- jedna trećina sredstava ostvarenih od naknada za koncesije
- sredstva koja Općina osigura u proračunu za tekuću godinu za pomorsko dobro.

### **4. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO**

#### **Članak 17.**

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano (dalje u tekstu: Vijeće) dodjeljuje koncesijska odobrenja opisana u tablicama 1. 2. i 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje čine sastavnicu Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Vijeće dodjeljuje koncesijska odobrenja sukladno odredbama ovog Plana i Uredbe.

#### **Članak 18.**

Na pomorskom dobru na području Općine Ližnjan-Lisignano mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz jedinistvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

#### **TOČKA 1.**

Djelatnosti iz tablice 2. JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU:

##### **I. 1. Iznajmljivanje sredstva, Sredstvo:**

I.1.1. Daska za jedrenje, sandolina, pedalina, i sl.

- I.1.2. Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- I.1.3. Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
- I.1.4. Brodica na motorni pogon
- I.1.5. Skuter

### **I.2. Ugostiteljstvo i trgovina, Sredstvo:**

- I.2.1. Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)
- I.2.2. Kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m<sup>2</sup> i sl.
- I.2.3. Pripadajuća terasa objekta.

### **I.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji, Sredstvo:**

- I.3.1. Aqua park i drugi morski sadržaji
- I.3.2. Suncobrani, ležaljke
- I.3.3. Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, zabavni sadržaji.

## **Članak 19.**

Za djelatnost ugostiteljstvo, uvjet za ishodovanje odobrenja je da tražitelj odobrenja uz zahtjev, osim priloga iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) dostavi i dokaz da uz objekt ima i WC odnosno pokretnu kemijsku WC kabinu za goste predmetnog ugostiteljskog objekta, osim ako se objekt ne nalazi na području Salbunića ili Puntica u uvali Kuje gdje se nalazi izgrađen objekt, odnosno, tuševi s WC kabinama.

Iznimno, ako se ugostiteljska djelatnost obavlja iz tipiziranog štanda bez pripadajuće terase koncesijsko odobrenje za ugostiteljstvo izdaje se bez uvjetovane WC kabine.

Ugostiteljski objekti moraju biti dobro uklopljeni u prostor, obloženi prirodnim materijalom.

Nije dozvoljeno terasu, niti bilo što drugo na pomorskom dobru izraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge. Nije dozvoljeno ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Terasa može biti izrađena samo montažno-demontažna od drvene konstrukcije.

Objekti mogu biti tvornički tipiziranog oblika ili izrađeni od montažno demontažne konstrukcije.

Tipizirani štandovi za obavljanje trgovačke djelatnosti moraju biti izrađeni od drva maksimalnih dimenzija 2 m dužine x 1 m širine kao na fotografiji koja slijedi.

Izgled objekta grafički je prikazan uz zahtjev za izdavanje koncesijskog odobrenja i po prihvaćanju sastavni je dio koncesijskog odobrenja.



#### **Članak 20.**

Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su se pridržavati Odluke o komunalnom redu Općine Ližnjan – Lisignano, te svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

### **5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

#### **Članak 21.**

Koncesijskim odobrenjem određuje se točno određeni dio površine katastarske čestice i zauzetost površine mikrolokacije pojedinog koncesijskog odobrenja. Brojevi katastarskih čestica iščitavaju se iz katastarskih podloga.

Raspored na terenu pojedinačnih objekata i stvari korisnika koncesijskog odobrenja određuje Općina Ližnjan-Lisignano putem nadležne osobe ovlaštene od Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano.

O rasporedu sadržaja na terenu vodi se evidencija i isti se prikazuju u grafičkom obliku.

Razmak između dva susjedna objekta i stvari korisnika koncesijskog odobrenja iznosi najmanje 4 metra.

Lokacije i površine predviđene za obavljanje djelatnosti pojedinačnog koncesijskog odobrenja prikazane su u tablici i grafičkom prilogu koji su sastavni dio ovoga Plana.

### **6. NAMJENA POMORSKOG DOBRA**

#### **Članak 22.**

Namjena pomorskog dobra na području Općine Ližnjan – Lisignano uređena je Prostornim planom općine i ovim Planom.

Utvrđuju se sljedeće namjene:

- neuređene mjesne plaže
- neuređene plaže za kućne ljubimce
- pomorsko dobro u javnoj upotrebi
- granice sa susjednim općinama.

#### **Neuređene mjesne plaže**

#### **Članak 23.**

Područja neuređenih mjesnih plaža su na području mjesta Ližnjan:, Matičev pisak, Kargadur, uvala Lakošaše, Lokvice, Jalić te područje u blizini AC Kažela.

Područja mjesnih plaža su na području mjesta Šišan: uvala Kala, Vela i Mala Draga, te Punta Sv. Stipana.

#### **Plaže za kućne ljubimce**

#### **Članak 24.**

Područje određeno kao plaža za kućne ljubimce je Punta Uljeva u Ližnjanu i područje južno od Uvale Kala. Dužina plaže iznosi 300 metara, a čije su granice vidljivo označene tabelama.

## **7. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA I VISINA NAKNADE**

### **7.1. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA**

#### **Članak 25.**

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano (u nastavku: Vijeće) nadležno je za izdavanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: odobrenja).

Vijeće ne izdaje odobrenja na površinama pomorskog dobra koje su dane u višegodišnju koncesiju. Rad Vijeća uređen je Poslovníkom o radu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano koji je Vijeće dužno donijeti u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju Vijeća.

Vijeće se sastoji od predsjednika i četiri člana, koji su predstavnici sljedećih tijela:

- predstavnik Općine Ližnjan-Lisignano (tri predstavnika)
- predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva (1 predstavnik)
- predstavnik Lučke kapetanije (1 predstavnik).

#### **Članak 26.**

Vijeće je dužno utvrditi usklađenost zahtjeva za koncesijska odobrenja s ovim Planom.

#### **Članak 27.**

Vijeće određuje za koje je mikrolokacije, odnosno koncesijska odobrenja, potrebno ugovorom ili drugim pravnim poslom odrediti međusobne obaveze.

#### **Članak 28.**

Vijeće djeluje pri Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano.

### **7.2. PREDsjedNIK VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA**

#### **Članak 29.**

Radom Vijeća rukovodi Predsjednik Vijeća kojeg članovi Vijeća biraju između sebe.

Predsjednik Vijeća skrbi o provođenju odluka i akata Vijeća.

Predsjednik i članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, u iznosu od 50,00 kn bruto po članu, po datom odobrenju, kao i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka.

#### **Članak 30.**

Jedinštvni upravni odjel je zadužen za koordinaciju i provedbu mjera iz ovog Plana, te brine o vođenju Evidencije odobrenja sukladno odredbama članka 3. Uredbe o davanju koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

#### **Članak 31.**

U postupku davanja odobrenja Jedinštvni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano će:

- označiti mikrolokaciju za djelatnosti za koje je potrebna mikrolokacija na morskoj obali i u grafičkom prikazu, s vidljivim katastrom čestica.

Grafički prikaz mikrolokacije na ortofoto podlozi prilaže se uz koncesijsko odobrenje i sastavni je dio istog.

### 7.3. ZAHTJEV ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE

#### Članak 32.

Zahtjev se prilaže na obrascu propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

U zahtjevu se navodi pod točkom:

1. NAZIV DJELATNOSTI: iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru
2. MIKROLOKACIJA: naziv (toponim) mikrolokacije s naznakom broja katastarske čestice i oznakom Katastarske Općine.

Zahtjevu se prilažu:

1. tri kopije propisanog obrasca Koncesijskog odobrenja oznake 00-0572
2. izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva
4. dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti s brodicom)
5. osnovne podatke o ponuđaču, adresa i broj telefona
6. fotografija u boji (veličina razglednice) objekta odnosno sredstva
7. ovjerena potvrda o nepostojanju duga prema Općini Ližnjan-Lisignano (potvrda Jedinstvenog upravnog odjela), te prema trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano
8. izjava, ovjerena kod javnog bilježnika, kojom daje suglasnost komunalnom redaru Općine Ližnjan-Lisignano za bespovratno oduzimanje i odvoza na javni deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, a koje se nalaze izvan zakupljenog mjesta, odnosno koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja
9. bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika na puni iznos naknade za godišnje koncesijsko odobrenje.
10. 70,00 kuna biljega

### 7.4. DODJELA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

#### Članak 33.

Koncesijska odobrenja određuju se sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Ne može se dati koncesija fizičkoj ili pravnoj osobi koja je gospodarski koristila pomorsko dobro bez pravne osnove ili uzrokovala štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove. Visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove.

**Članak 34.**

Koncesijska odobrenja određuju se na rok do najviše 5 godina.

Koncesijska odobrenja s mikrolokacijom na prostoru koji je dan u koncesiju prestaju istekom kalendarske godine u kojoj počinje koncesija.

**Članak 35.**

Protiv rješenja Vijeća o davanju odobrenja može se uložiti žalba nadležnom Ministarstvu u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi putem Vijeća koje je dalo odobrenje.

**Članak 36.**

Grafički prikaz mikrolokacije na katastarskoj podlozi za djelatnost koja u svrhu poslovanja koristi pomorsko dobro sastavni je dio odobrenja uz obrazac koncesijskog odobrenja.

**Članak 37.**

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata prednost će se definirati sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

**Članak 38.**

Koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru neće biti odobreno:

1. ukoliko Lučka kapetanija Pula nije izdala suglasnost za iznajmljivanje skutera i dječjih skutera, odnosno glisera za vuču banana, tuba, guma, skija, padobrana i drugih sredstava za koje Uredbom nadležna kapetanija izdaje suglasnost;
2. ukoliko postoje neriješene obaveze tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Ližnjan-Lisignano;
3. na mikrolokacijama koje se nalaze na prostoru koji se koristi temeljem koncesije ili drugog akta Općine Ližnjan - Lisignano.

Dokazi o navedenom sastavni su dio predmetnog spisa.

Koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru bit će oduzeto bez povrata uplaćenog iznosa u slučajevima:

1. da se korisnik koncesijskog odobrenja ili njegovi djelatnici ne pridržavaju naputaka Općine Ližnjan-Lisignano odnosno ovlaštenih osoba Općine Ližnjan-Lisignano,
2. da koristi mikrolokaciju u druge svrhe i za druge djelatnosti,
3. da vrši radove protivno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o gradnji, te drugim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 39.**

Korisnik odobrenja kojemu je Općina tijekom godine oduzela odnosno ukinula koncesijsko odobrenje dužan je u roku od 10 dana od zaprimljene obavijesti osloboditi lokaciju od predmeta i stvari, te je vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko se navedeno ne izvrši u zadanom roku Općina će:

- lokaciju osloboditi od predmeta i stvari na teret korisnika odobrenja, te
- izvršiti potraživanje preostalog dugovanja.

Troškovi oslobađanja lokacije od predmeta i stvari kao i naplata dugovanja izvršit će se ovršnim postupkom.

**Članak 40.**

Za koncesijska odobrenja plaća se naknada i to niži iznos, prema stupcu «B» naknade po turističkim razredima tablice 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

**Članak 41.**

Propisana naknada za koncesijsko odobrenje plaća se prije ishodovanja koncesijskog odobrenja.

**Članak 42.**

Vijeće za koncesijska odobrenja će izdavati koncesijska odobrenja, dok će Jedinствeni upravni odjel koordinirati provedbu mjera iz ovog Plana.

O provedbi obaveza iz ovog članka i poglavlja: IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA I VISINA NAKNADA ovog Plana Jedinствeni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano sastavit će završno godišnje izvješće po izvršiocima o izvršenim obavezama, odnosno završno godišnje izvješće o izvršenju iz članka 18. ovog Plana i dostaviti Načelniku Općine Ližnjan-Lisignano.

**8. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 43.**

Za provedbu upravnih postupaka u postupcima izdavanja koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano, te za pravovremena izvješćivanja zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

**Članak 44.**

Obvezuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano da u roku od 5 dana od dana ishodovanja suglasnosti na Plan od strane nadležnog tijela u županiji:

- objavi tekst Plana na službenoj web stranici Općine Ližnjan-Lisignano
- objavi tekst Plana na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano

**Članak 45.**

Ovaj Plan upravljanja pomorskim dobrom stupa na snagu danom potvrde od strane nadležnog tijela samouprave u Istarskoj županiji, a objavit će se u službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 022-05/21-01/45  
URBROJ: 2168/03-01-21-1  
Ližnjan, 28.12.2021. godine

**NAČELNIK**  
**OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO**  
Marko Ravnić, v.r.

Tablica lokacija za 2022. godinu

lokacija	red_br	sredstvo	katastr_cestica	opis_lokacije	djelatnost	K. Općina	naknada (kn)	obračunska jedinica	za lokaciju već izdane višegodišnje odobrenje
1	I.2. 2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	290/5	Kažela	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	paušal	
1	I.2. 3.	pripadajuća terasa objekta	290/5	Kažela	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	300,00	po m2	
1	I.1. 1.	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	290/5	Kažela	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	400,00	po komadu	
2	I.2. 1.	ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	3.000,00	paušal	
2	I.3. 2.	suncobrani, ležaljke	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	I.3. Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu	
2	I.3. 2.	suncobrani, ležaljke	obalni pojas ispred k.č. 292 i dio k.č. 292	Levan	I.3. Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu	
2	I.3. 2.	suncobrani, ležaljke	dio k.č. 292	Levan	I.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu	
3	I.1. 4.	brodica na motorni pogon	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po dužnom metru	
3	I.1. 4	brodica na motorni pogon	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po dužnom metru	
3	I.1. 4.	brodica na motorni pogon	dio 290/5 ili 209/1	Jalč	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po dužnom metru	



3	I.2. 2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	metru paušal	
3	I.2. 2	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	paušal	
3	I.2. 2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	paušal	
4	I.1. 1.	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	dio 308/1	Salbunić	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	400,00	po komadu	DA (2018.- 2023.)
4	I.3. 2.	suncobrani, ležaljke	dio 308/1	Salbunić	I.3. Komerčajalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu	DA (2018.- 2023.)
4	I.3. 1.	aqua park i drugi morski sadržaj	dio 308/1	Salbunić	I.3. Komerčajalno-rekreacijski sadržaji	Ližnjan	6.000,00	paušal	DA (2018.- 2023.)
5	I.2. 2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 33/2	Uvala Kala	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	9.000,00	paušal	DA (2018.- 2023.)
5	I.2. 3.	pripadajuća terasa objekta	dio 33/2	Uvala Kala	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	300,00	po m2	DA (2018.- 2023.)
6	I.2. 2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 33/1	Mala Draga	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	9.000,00	paušal	
6	I.2. 3.	pripadajuća terasa objekta	dio 33/1	Mala Draga	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	300,00	po m2	

Lokacije za 2022. godinu - grafika

mikrolokacija	lok.br.
Kažela	1
Levan	2
Jalić	3
Salbunić	4
Uvala Kala	5
Mala Draga	6



Legenda:

----- plaža za pse

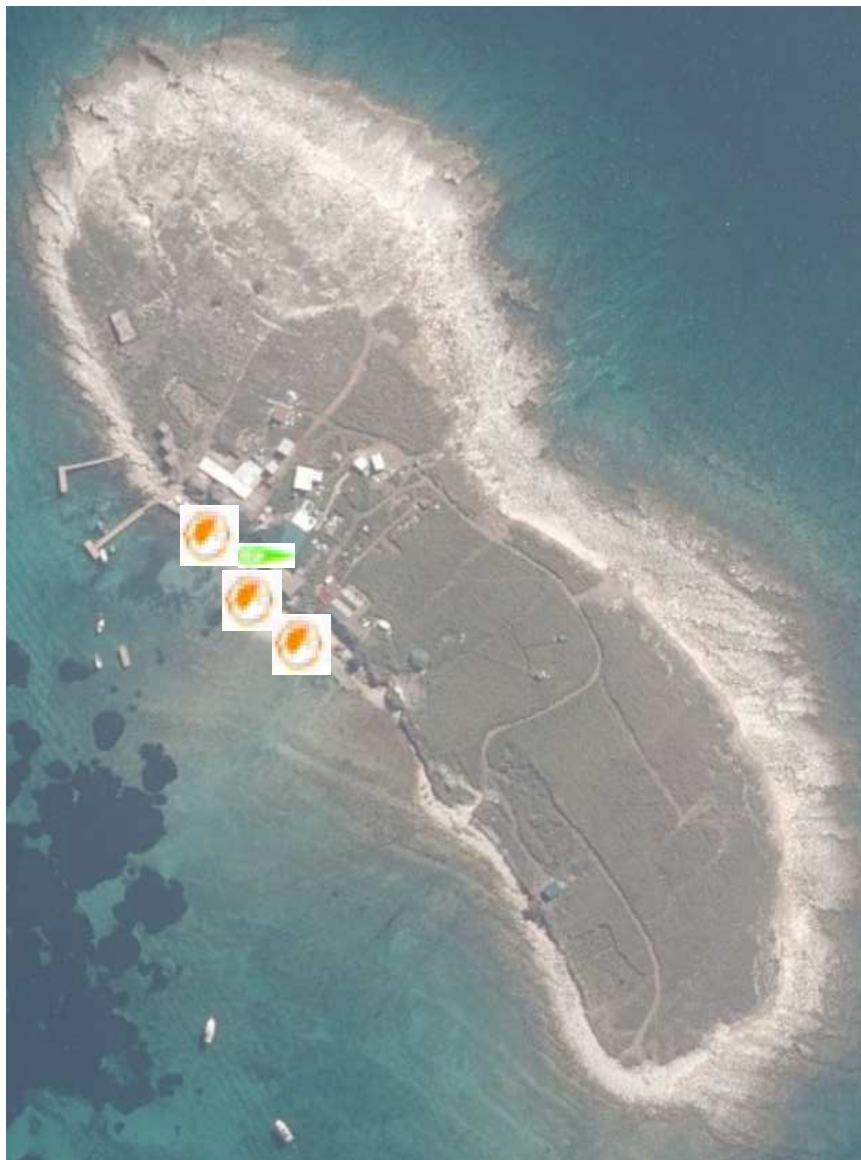


Lokacija 1: Kažela



-  Ambulancijska prodajna (štampana, aparati za slaboleđ i sl.)
-  Bicikla na motorni pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vuču s ogranicom (konjsna, turba, guma, stije, pešobirani i sl.)
-  Dosta za jehenje, sanobolna, pedala i sl.
-  Kućak, prizidnica, montažni objekt do 12m2 i sl.
-  Kulturna, komercijalna, zadržna, športske namjene
-  Prihori i ograna za rojenje, kupanje i sl.
-  Prispajajuća tenisa objekte
-  Sunčobrani, kraljice
-  Zadržni sadržaji
-  Aqua park i drugi moški sadržaji

Lokacija 2: Levan



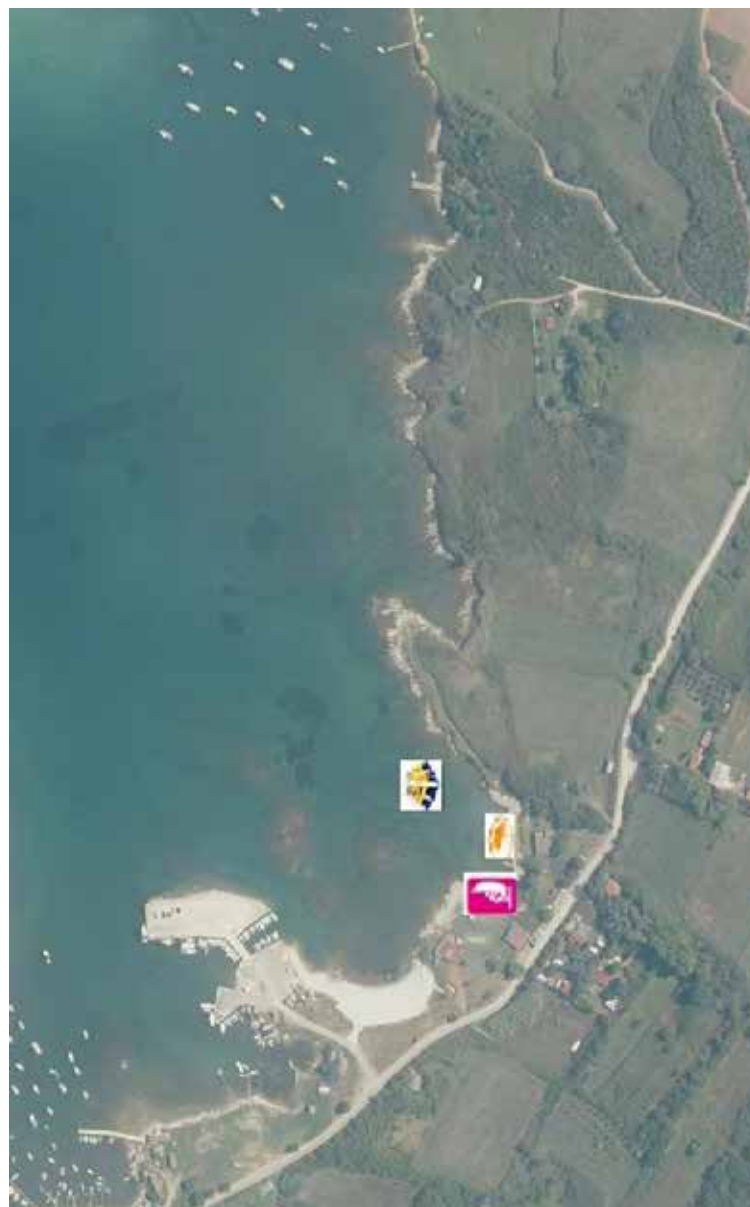
-  Ambulanta, prodaja (širinja, aparat za slabiled i sl.)
-  Bicikla na motorni pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vuru s opremom (banana, tuba, guma, stije, podoban i sl.)
-  Deska za jahanje, sandalica, pedalina i sl.
-  Kiosk, priznolica, montažni objekt od 12m2 i sl.
-  Kultura, komercijalna, zakavna, športake priredbe
-  Prihodi i oprema za noćenje, kupanje i sl.
-  Priprema i tenisa objekta
-  Sunčobrani, kšaljke
-  Zaborni sahrzaji
-  Aqua park i drugi mjesti sahrzaji

Lokacija 3: Jalić



-  Ambulantska prodaja (štrinja, aparati za slabovid i sl.)
-  Brodica na motoru pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vuču s opremom (banava, tuba, guma, sluge, padobrani i sl.)
-  Deska za jahanje, sandučina, pedalina i sl.
-  Kuća, priložna (montažni objekt do 12m<sup>2</sup> i sl.
-  Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske zgrade
-  Prihod i oprema za rojevanje, kupanje i sl.
-  Prilpadajuća terasa objekta
-  Sunčobrani, ležaljke
-  Zabrani sahrzaji
-  Aqua park i drugi moiski sahrzaji

Lokacija 4: Salbunić



-  Ambulanta, prodaja (štrinja, spusti za slabih i sl.)
-  Brodica na motoru pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vuču s ogranicom (banana, tuba, guma, stije, peabonan i sl.)
-  Daska za jahanje, sandalima, pedalina i sl.
-  Kask, priložna, pomoćni objekti do 12m<sup>2</sup> i sl.
-  Kulture, komercijalne, zabavne, sportske grmeče
-  Ploči i ograsa za rovanje, kupanje i sl.
-  Pripremljena terasa objekta
-  Samostani, kraljice
-  Zabrani sastržaji
-  Aqua park i drugi mošti sastržaji

Lokacija 5: Uvala Kala

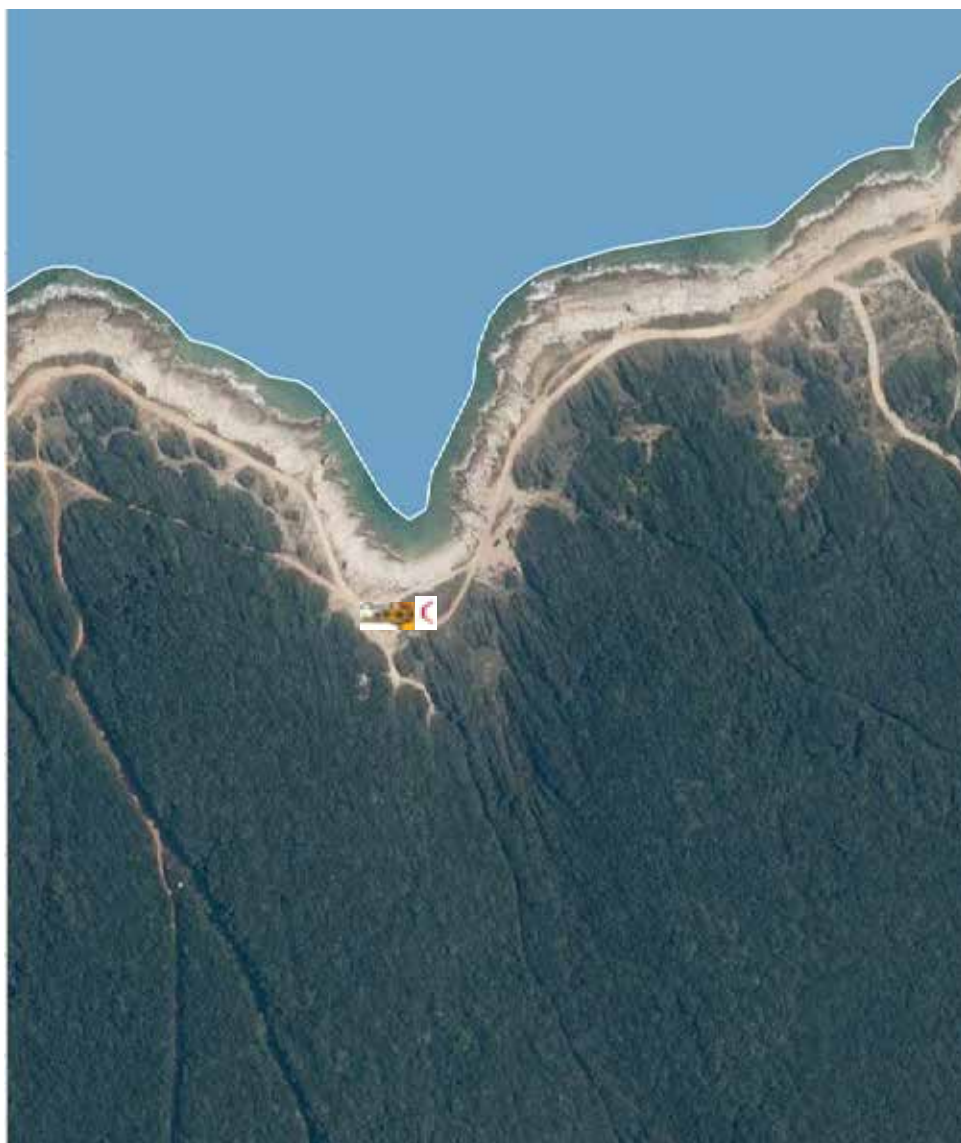
-  Anzabielna prodaja (štrnjaj, sparat za slabled i sl.)
-  Brodica na motoru pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vruć s ogremom (banana, tuba, guma, stija, pebboran i sl.)
-  Dosta za jedreje, sandobna, preobina i sl.
-  Kiosk, pržilobna, imontazni obješt do 1.2m2 i sl.
-  Kulturna, komerijale, zelerne, sportiše jarnedže
-  Pričori ogrema za rojejeje, lupanje i sl.
-  Pripadajuća tenisa objehta
-  Sunoborani, kraljže
-  Zelerne searžaji
-  Ajma parki i drugi morskli searžaji





Lokacija 6: Mala Draga

-  Ambulantna prodaja (širinja, apenati za slabled i sl.)
-  Bicikla na motorni pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vožnju s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
-  Daska za jahanje, sandalona, pedalna i sl.
-  Kiosk, prikolica, montažni objekt od 12m2 i sl.
-  Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe
-  Pritori i oprema za rovanje, kupanje i sl.
-  Pripadajuća terasa objekta
-  Sunčobrani, ležaljke
-  Zabavni sadržaji
-  Aqua park i drugi montažni sadržaji





REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO  
Načelnik

KLASA: 351-02/22-01/1  
URBROJ: 2163-24-01-22-2  
Ližnjan, 18. ožujka 2022. godine

Temeljem članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2/21) Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 18. ožujka 2022. godine, donosi sljedeći

#### ZAKLJUČAK

o

donošenju Izvješća Općine Ližnjan-Lisignano o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu

I.

Načelnik Općine Ližnjan - Lisignano donosi Izvješće Općine Ližnjan-Lisignano o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu, od 18. ožujka 2022. godine, KLASA: 351-02/22-01/1, URBROJ: 2163-24-01-22-1.

II.

Izvješće Općine Ližnjan-Lisignano o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu, od 18. ožujka 2022. godine, KLASA: 351-02/22-01/1, URBROJ: 2163-24-01-22-1 čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano.

**NAČELNIK**  
**OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO**  
Marko Ravnić, v.r.

---

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



Općina

**LIŽNJAN - LISIGNANO**

Krasa 7

52204 Ližnjan

**IZVJEŠĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO O PROVEDBI  
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE  
HRVATSKE ZA 2021. GODINU**

Ožujak 2022. godine

---

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu

---



## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM .....	3
3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE.....	6
4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU .....	8
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	9
6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	10
7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA .....	11
8. ZAKLJUČAK .....	13

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



## 1. OPĆI PODACI

Na području Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Općina) komunalnu djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. Općina je suosnivač navedene komunalne tvrtke u 1%-tnom udjelu. Osnovne djelatnosti komunalne tvrtke odnose se na sakupljanje, prijevoz i deponiranje komunalnog otpada, izgradnju i održavanje kanalizacijskog sustava, uređenje gradskih zelenih površina i parkova, uređenje grada u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda, dimnjačarske usluge.

Komunalna tvrtka posjeduje važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom (KLASA: UP/I-351-01/13-01/30, UR.BROJ: 2163/1-08/02-18-21 od 24. listopada 2018. godine), upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1276 za neopasni i komunalni otpad te u Očevidnik reciklažnih dvorišta za pod brojem upisa REC-97.

Tablica 1. Opći podaci o Općini

Naziv JLS	Općina Ližnjan-Lisignano
Površina JLS	69,87 km <sup>2</sup>
Broj stanovnika	3.965 stanovnika (popis 2011. godine)
	4.052 (popis 2021. godine – prvi rezultati)
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Pula Herculanea d.o.o.

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine prikazana je u nastavku.

### Građevine za gospodarenje otpadom:

Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	Sanirana
-	-	-	-	-	-

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



Na području Općine ne postoje izgrađene građevine za gospodarenje otpadom: reciklažno dvorište, kompostana, sortirnica otpada, odlagalište otpada.

### Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada. Sav otpad namijenjen odlaganju odvozi se na lokaciju ŽCGO Kaštijun koji se nalazi na području susjedne jedinice lokalne samouprave Grada Pule.

### Reciklažna dvorišta

Na području Općine ne postoji izgrađeno reciklažno dvorište. Za projekt reciklažnog dvorišta izrađen je glavni projekt te je u 2020. godini pokrenut postupak ishodovanja građevinske dozvole. Reciklažno dvorište planira se izgraditi na k.č. 374/10 k.o. Šišan. Navedena lokacija budućeg reciklažnog dvorišta trenutno služi kao privremeno sabirno dvorište na kojem stanovnici Općine mogu predavati otpad koji odvozi komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o.

Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine nije pružana u 2021. godini.

### Zeleni otoci

Na području Općine se u 2021. godini zeleni otoci se više nisu koristili. Na javnim površinama su ostali samo spremnici za staklo „zvona“ i to na 21 lokaciji. Ostali spremnici su uklonjeni.

Tablica 3. Podaci o lokacijama spremnika za staklo „zvona“ na području Općine u 2021. godini

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 lokacija - Ližnjan</li> <li>• 4 lokacije - Šišan</li> <li>• 2 lokacije - Jadreški</li> <li>• 4 lokacije - Valtura</li> <li>• 1 lokacija - Muntić</li> <li>• 1 lokacija - Ušići dvori</li> <li>• 1 lokacija - Valtursko polje</li> </ul>	Pula Herculanea d.o.o.

### Količine komunalnog otpada u 2021. godini

U 2021. godini je komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. u sklopu javne usluge prikupila i prevezla **1.545,59 t** raznih vrsta komunalnog otpada s područja Općine.

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



Na području Općine je u 2021. godini proizvedeno **1.153,1** t miješanog komunalnog otpada koji se predavao na ŽCGO Kaštijun. Odvoz miješanog komunalnog otpada s područja Općine, po naseljima, odvijao se u frekvenciji 2-3 puta tjedno ljeti te 1 put tjedno zimi.

Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada se (papir i karton te plastika) u naseljima odvija pomoću individualnih spremnika. Otpadno staklo se prikuplja putem spremnika postavljenim na javnim površinama tzv. „zvona“.

Vrste i količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine u 2021. godini koji je prikupljen u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i na lokaciji budućeg reciklažnog dvorišta (sabrino mjesto) prikazan je tablicom u nastavku.

**Tablica 4. Odvojeno prikupljeni otpad u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i na lokaciji budućeg reciklažnog dvorišta (sabrino mjesto) na području Općine u 2021. godini**

Ključni broj otpada	Opis otpada	Količina
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	112,36
16 01 03	Otpadne gume	7,72
16 02 11*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglik, HCFC, HFC	0,39
16 02 13*	Odbačena oprema koja sadrži opasne komponente <sup>3</sup> , a koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 12*	0,31
16 02 14	Odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13* V10	0,16
16 06 01*	Olovne baterije	0,08
20 01 02	Staklo	35,15
20 01 11	Tekstili	9,94
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,23
20 01 39	Plastika	89,91
20 01 40	Metali	3,83
20 03 07	Glomazni otpad	132,41
<b>UKUPNO</b>		<b>392,49</b>

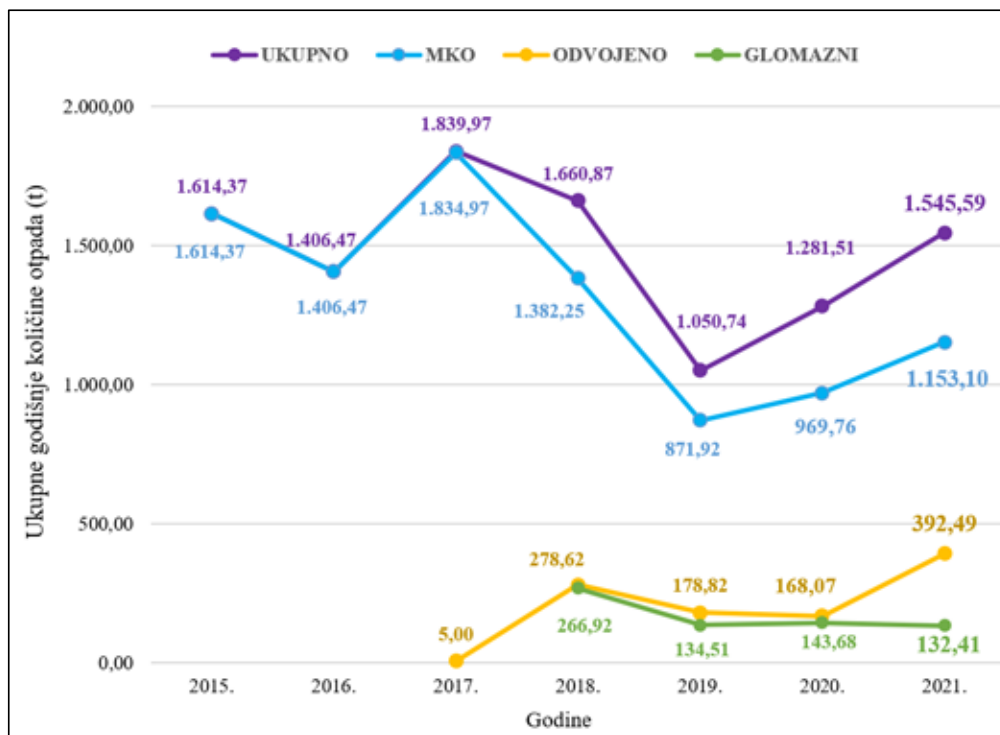
Davatelj javne usluge, komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. je navedene podatke o prikupljenim vrstama i količinama otpada sa područja Općine prijavila u Registar onečišćavanja okoliša putem SO-1 obrasca (davatelj javne usluge prikupljanja MKO i BKO) i SO-3-2 obrasca (otpad prikupljen na lokaciji budućeg reciklažnog dvorišta – trenutno sabirno mjesto).

Kretanje godišnjih količina komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju od 2015.-2021. godine prikazano je grafičkim prikazom u nastavku.

Izvrješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



Grafčki prikaz 1. Godišnje količine komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju 2015.-2021. godine



Prema navedenim podacima na području Općine je u 2021. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 392,49 t komunalnog otpada, odnosno 25,4%.

Za potrebe izračuna poticajne naknade Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u obzir uzima samo određene vrste odvojeno prikupljenog otpada (prema Zakonu o gospodarenju otpadom NN 84/21). Prema toj metodologiji koja je propisana Zakonom o gospodarenju otpadom NN 84/21 i podacima o prikupljenim količinama komunalnog otpada, postotak odvojeno prikupljenog otpada na području Općine u 2021. godini iznosi 33,29%.

### 3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) navedeno je kako su Jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine. Do donošenja Plana Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.



Izvrješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



Tablica 5. Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017. - 2022. godine

<b>JLS je izradila PGO temeljem ZOGO</b>	DA
<b>Puni naziv PGO</b>	Plan gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017. – 2022. godine
<b>Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)</b>	DA
<b>Plan objavljen u Službenom glasilu</b>	Službene novine Općine Ližnjan broj 9A/2017 (21.12.2017.)
<b>Izmjene i dopune PGO</b>	NE
<b>Ciljevi iz PGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%</li> <li>• odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</li> <li>• odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</li> <li>• odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</li> <li>• odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</li> <li>• unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</li> <li>• unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</li> <li>• sanirati lokacije onečišćene otpadom</li> <li>• kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</li> <li>• unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</li> </ul>
<b>Mjere PGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje kućnog kompostiranja</li> <li>• provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti</li> <li>• provođenje općinskih poticaja</li> <li>• provođenje edukacije stanovništva</li> <li>• izrada i primjena novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom</li> <li>• uspostava sustava doniranja hrane</li> <li>• provođenje mjera iz Plana sprječavanja nastanka otpada</li> <li>• vođenje točne evidencije o svim vrstama komunalnog otpada prikupljenog s područja Općine</li> <li>• uspostava rada reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta</li> </ul>

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpada sustavom „od vrata do vrata“</li> <li>• uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada</li> <li>• nabava nove komunalne opreme</li> <li>• uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva</li> <li>• sanacija divljih odlagališta otpada</li> <li>• provođenje akcija prikupljanja otpada</li> <li>• analiza sastava MKO</li> </ul>
--	--

#### 4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine su Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017. – 2022. godine evidentirane lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš:

- Divlje odlagalište Marlera
- Divlje odlagalište prema Šišanu
- Divlje odlagalište prema Puli
- Divlje odlagalište prema šumi Macerotinka
- Divlje odlagalište prema šumi Budava
- Divlje odlagalište iznad nogometnog igrališta Muntić

Kroz godine su neke od spomenutih lokacija sanirane, no evidencija o količinama otpada i utrošenim sredstvima za sanaciju nije dostupna. Divlje odlagalište Marlera sanirano je još u 2018. godini (oko 74.375,00 kn s PDV-om). Tablicom u nastavku prikazane su lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na području Općine i trenutni status njihove sanacije.

Tablica 6. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine

<i>Rd. br.</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Procijenjena količina otpada (m<sup>3</sup>)</i>	<i>Napomena</i>	<i>Evidentiran otpad u prethodne dvije godine</i>
1.	Uz bijeli put na Putu za Marleru - k.č. br. 228/6 k.o. Ližnjan	-	Sanirano	Da
2.	Marlera na ulazu kod starih objekata - na granici k.č. br. 228/61 i 228/63 k.o. Ližnjan te na granici k.č. br. 228/225 i 228/234 k.o. Ližnjan	-	Sanirano u 2021. godini	Da

Izvjješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



3.	Marlera uz bijeli put i kamenolom - na granici k.č. br. 228/220 i 228/221 k.o. Ližnjan te po putu na k.č. br. 228/21 k.o. Ližnjan	-	Sanirano	Da
4.	Uz bijeli put kod odmorišta na cesti Šišan – Valtura - k.č. br. 767 i 755/1 k.o. Šišan	2	Sanirano u više navrata, djelomično obnovljeno u 2021. godini	Da
5.	Uz cestu za Muntić nakon nogometnog igrališta uz cijeli put - 431/1 k.o. Muntić	25	Sanirano, ponovno djelomično obnovljeno	Da
6.	Uz bijeli put prema Budavi – k.č. br. 1324/4 k.o. Valtura	-	Sanirano	Da
7.	Uz cestu Ližnjan – Šišan – k.č. br. 278/17 k.o. Šišan	5	Obnovljeno, trenutno aktivno	Da

#### **5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Općina nije u 2021. godini provodila posebne mjere u cilju smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Edukacijske aktivnosti građana neizravno je provodila komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. putem svojih letaka, objava putem medija i internet stranice u skladu s mogućnostima s obzirom na COVID-19 situaciju.

Putem mrežnih stranica Općine uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem sljedeće adrese elektroničke pošte: [odbaceniotpod@liznjan.hr](mailto:odbaceniotpod@liznjan.hr). Obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici Općine: <https://www.liznjan.hr/index.php/dokumenti/upravljanje-otpadom>, ali se Općinu može obavijestiti i u slobodnom obliku (putem dopisa ili elektroničkom poštom).

U 2021. godini na području Općine organizirana je akcija čišćenja podmorja koju je provodila udruga SRU Marlera uz suglasnost Općine.

Nabava kućnih kompostera u 2021. nije provedena, već stanovnici Općine mogu samostalno kompostirati vlastiti biorazgradivi otpad na svojem zemljištu.

U 2021. godini komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. nije mijenjala cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji je u primjeni od 01.07.2018. Spomenutim cjenikom se dio javne usluge naplaćuje prema količini predanog otpada čime se potiče korisnike javne usluge na smanjenje ili sprječavanje nastanka otpada.

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



## 6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstva komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Tablica 7. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV) prema Planu gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017.-2022. godine

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 110.000,00 kn	2017., 2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 820.000,00 kn	2018., 2019., 2020., 2021., 2022. god.
Nabava podzemnih spremnika za otpad (nabava, ugradnja, smećomat)	oko 30.000,00 kn po spremniku	2019., 2020. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko 200.000,00 kn	2019.
Uređenje prostora za „eko-boxeve“	oko 20.000,00 kn po lokaciji	2019.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 1.500.000,00 kn	2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	oko 2.000.000,00 kn	2022.
Sortirnica otpada	oko 1.000.000,00 kn	2022.
Kompostana	oko 2.000.000,00 kn	2022.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 23.000,00 kn	2018., 2019. god.

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko 130.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko 150.000,00 kn	2020. god
Edukacija	oko 10.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 15.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 5.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	zavisno o količini nepropisno odloženog otpada u okoliš	2022. god.

U 2020. godini Općina je zaprimila 51 komad spremnika od 770 l za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike i ukupno 1.520 komada spremnika od 120, 240 i 360 litara za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike koji su se u 2021. godini podijelili po kućanstvima i naseljima Općine u suradnji s komunalnom tvrtkom Herculanea d.o.o.

## 7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablicom u nastavku dan je pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. godini.

Tablica 8. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. godini prema Planu gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017.-2022. godine

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. god	Izvršeno DA /NE / DJELOMIČNO	Napomena
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Ne	Ukupne godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada više su nego prošle godine. Jedan od razloga povećanja su i veće količine odvojeno prikupljenog otpada u 2021. godini (evidentiranje količina otpada prikupljenih na lokaciji budućeg reciklažnog dvorišta (sabirnog mjesta), ali i bolja turistička sezona u odnosu na 2019. i 2020. godinu..
2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada i kućno kompostiranje	Ne	U 2021. godini Općina nije nabavila novu opremu za odvojeno prikupljanje otpada.
3.	Uspostava odvojenog prikupljanja otpada modelom	Da	U 2021. godini se u cijelosti uspostavio sustav odvojenog prikupljanja otpada na kućnom

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



	„od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine		pragu za sve stanovnike Općine. Na javnim površinama ostali su samo spremnici za prikupljanje stakla („zvona“).
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Djelomično	Izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji k.č. 374/10 k.o. Šišan je još uvijek u fazi ishodovanja građevinske dozvole (izrađen je glavni projekt). Za glomazni otpad je stanovnicima Općine u 2021. omogućena predaja takvog otpada u privremeno sabirno dvorište (na lokaciji budućeg reciklažnog dvorišta).
5.	Omogućiti stanovnicima Općine korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Ne	Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine nije omogućena u 2021. godini.
6.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš – ukoliko se pojave	Djelomično	U 2021. godini sanirane su pojedine lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, ali na neke se ponovno odbacivao otpad tokom godine.
7.	Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	Da	Komunalni redari nadgledali su prostor Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš.
8.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Da	Služba komunalnog redarstva kvalitetno je obavljala svoje dužnosti.
9.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Djelomično	Općina u 2021. godini nije provodila posebne edukacije stanovništva o gospodarenju otpadom. Komunalna tvrtka vršila je edukaciju svih korisnika usluge, s obzirom na COVID-19 situaciju, putem letaka, oglašavanja putem medija, informacija na web stranicama.
10.	Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Ne	Općina u 2021. godini nije provodila poticaje za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom koji su navedeni Planom gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017.-2022. godine.
11.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Da	Općina u 2021. godini je provela akciju prikupljanja nepropisno odbačenog otpada – čišćenje podmorja.

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



12.	Provođene zelene javne nabave	Ne	Općina u 2021. godini nije provodila mjere za provođenje zelene javne nabave.
13.	Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Ne	Analiza sastava MKO s područja Općine nije izrađena u 2021. godini.
14.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Da	Komunalna tvrtka vodi evidenciju o svim vrstama komunalnog otpada koje se prikupljaju u sklopu javne usluge.
15.	Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Djelomično	Općina je na svom području implementirala i sudjelovala u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH sukladno svojim mogućnostima

## 8. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema državnom Planu gospodarenja otpadom i trenutno stanje na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 9. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2021. godini na području Općine

Cilj	Stanje (2021. godina)
<b>Cilj 1.1:</b> Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: <b>1.533,65 t</b> - planirano 2021. godina: <b>1.545,18 t</b> - stanje 2021. godina: <b>1.545,59 t</b>  <i>U 2021. godini zabilježeno je povećanje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2019. i 2020. godinu. Količina komunalnog otpada u 2021. godini neznatno je veća od planiranog cilja smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine. Razlog povećanja je bolja turistička sezona i evidentiranje vrsta i količina otpada prikupljenog u sabirnom mjestu (buduće reciklažno dvorište).</i>
<b>Cilj 1.2:</b> Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.)	- cilj do 2022. godine: <b>968,62 t</b> - planirano 2021. godina: <b>830,25 t</b> - stanje 2021. godina: <b>392,49 t</b>  <i>U 2021. godini zabilježeno je povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na prijašnje godine. U cijelosti je provedeno odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu putem spremnika. Ipak, s obzirom na planirane količine odvojenog prikupljanja otpada prema cilju 1.2. može se zaključiti kako Općina treba uložiti dodatne napore kako bi dostigla navedeni cilj u gospodarenju otpadom.</i>

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



<p><b>Cilj 1.3:</b> Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</p>	<p>- cilj do 2022. godine: <b>238,92 t</b>          - planirano 2021. godina: <b>215,03 t</b>          - stanje 2021. godina: -</p> <p><i>U 2021. godini se biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. Za dostizanje ovog cilja Općine će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u budućem razdoblju.</i></p> <p><i>Ukoliko se u obzir uzme MBO tehnologija prisutna u ŽCGO Kaštijun može se procijeniti kako se od ukupne količine miješanog komunalnog otpada, koja je dovezena na lokaciju ŽCGO Kaštijun s područja Općine u 2021 godini, 32% otpada koristi za proizvodnju bioplina, što odgovara količini od 368,99 t odvojenog biootpada.</i></p>
<p><b>Cilj 1.4:</b> Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</p>	<p>- cilj do 2022. godine: <b>403,59 t</b>          - planirano 2021. godina: <b>576,56 t</b>          - stanje 2021. godina: <b>1.153,1 t</b>          - stanje 2021. godina (ukoliko se predaja otpada u ŽCGO ne smatra odlaganjem): <b>172,96 t</b></p> <p><i>U 2021. godini zabilježena je povećanje količina odloženog komunalnog otpada u odnosu na prošlu godinu. Općina u budućem razdoblju mora provoditi dodatne mjere za smanjenje količina komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta kako bi se dostigli planirani ciljevi.</i></p> <p><i>Ukoliko se u obzir uzme MBO tehnologija prisutna u ŽCGO Kaštijun, gdje se trajno odloži tek 15% dopremljenog miješanog komunalnog otpada, može se procijeniti kako se ukupno sa područja Općine u 2021. godini odložilo 172,96 t otpada. S tom količinom odloženog otpada Općina postiže predviđeni cilj smanjenja odlaganja količina komunalnog otpada do 2022. godine.</i></p>
<p><b>Cilj 2.1:</b> Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</p>	<p><i>Općina ne vodi evidenciju o prikupljenom građevinskom otpadu, ali stanovnici Općine mogu predavati vlastiti građevni otpad u Šijani-industrijska zona (bivši Valmarin).</i></p>
<p><b>Cilj 2.2:</b> Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</p>	<p>- ukupno odvojeno prikupljeno papira i kartona, stakla, plastike i metala u kojima se veći udio odnosi na ambalažni otpad: <b>241,25 t</b></p> <p><i>U 2021. godini zabilježene su najveće količine odvojeno prikupljene otpadne ambalaže u posljednjih 5 godina što ukazuje na uspješnost mjera unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom na području Općine.</i></p>



Izveštće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu



<b>Cilj 2.3:</b> Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	<p>U 2021. godini na području Općine odvojeno su prikupljene sljedeće vrste posebnih kategorija otpada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>7,72 t</b> otpadnih guma,</li><li>- <b>9,94 t</b> otpadnog tekstila i</li><li>- <b>1,09 t</b> EE otpada.</li></ul> <p><i>U 2021. godini je prikupljena veća količina otpadnog tekstila u odnosu na 2020 godinu. U 2021. godini Općina je napredovala u sustavu odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada na području Općine na način prikupljanja i evidentiranja otpadnih guma i EE otpada. U budućem razdoblju potrebno je i dalje unaprjeđivati sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada na području Općine.</i></p>
<b>Cilj 3:</b> Sanirati lokacije onečišćene otpadom	<p><i>U 2021. godini sanirane su pojedine lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, ali na neke se ponovno odbacivao otpad u 2021. godini.</i></p>
<b>Cilj 4:</b> Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	<p><i>U 2021. godini Općina nije provodila izobrazno-informativne aktivnosti zbog COVID-19 situacije. Edukacija stanovnika Općina vršena je putem brošura, letaka te objava putem medija i web stranica.</i></p>
<b>Cilj 5:</b> Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	<p><i>U 2021. godini služba komunalnog redarstva provodila je svoje djelatnosti na terenu. Komunalna tvrtka je u 2021. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka je također odradila godišnju prijavu u ROO (Registar onečišćavanja okoliša).</i></p>

Općina je u 2021. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

U budućem vremenskom periodu Općina će morati provoditi dodatne mjere kako bi se do kraja planskog razdoblja (do 2022. godine) dostigli svi ciljevi u gospodarenju otpadom koji su planirani državnim Planom gospodarenja otpadom.

KLASA: 351-02/22-01/01  
URBROJ: 2163-24-01-22-1  
Ližnjan-Lisignano 18. ožujak 2022.

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano

Marko Ravnić, mag.iur.





