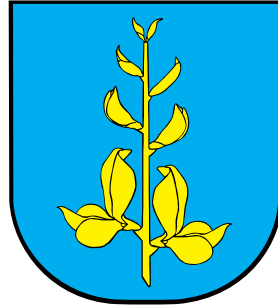


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 7/2022.

27. 06. 2022.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

V1.	Odluka o odobrenju izvođenja radova.....	2
V2.	Odluka o stavljanju van snage Ispravka Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan Lisignano povezanih sa izradom Urbanističkog plana uređenja marine „Kuje“	3
V3.	Ispravk Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano povezanih sa izradom Urbanističkog plana uređenja marine „Kuje“	4
V4.	Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja “Ližnjan”	6
V5.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Proizvodne zone Stancija Campi	11
V6.	Odluka o izradi aneksa ugovora o osnivanju i prijenosu prava građenja.....	18
V7.	Zaključak o davanju mišljenja na Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za Strategiju razvoja urbanog područja Pula 2021.-2027. godina.....	19
V8.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2021. godinu	20
V9.	Etički kodeks Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano	21
V10.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika Općine Ližnjan-Lisignano	27
V11.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano	37
V12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Društvenog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu	40
V13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu	50
V14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu.....	61
V15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	69
V16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih kapitalnih ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu	77
V17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Gospodarskog i javno zdravstvenog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu	81
V18.	Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu	84

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

N1.	Očitovanje na Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada	108
N2.	Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada	109

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan-Lisignano
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

Na temelju Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) i članka 8. Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 12/21) Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o odobrenju izvođenja radova

Članak 1.

Trgovačkom društvu LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o., Krasa 7, Ližnjan, OIB: 03745656677 odobrava se izvođenje građevinskih radova na izgradnji objekta ribarnice Ližnjan.

Članak 2.

Građevinski radovi iz članka 1. ove Odluke mogu se izvoditi radnim danom u vremenskom razdoblju od 8:00 do 16:00 sati.

Članak 3.

Odobrenje za izvođenje građevinskih radova iz članka 1. ove Odluke izdaje se zaključno do 10. srpnja 2022. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 361-02/22-05/1

URBROJ: 2163-24-04-22-1

Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Ispravka Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan Lisignano povezanih sa izradom Urbanističkog plana uređenja marine „Kuje“

I.

Stavlja se van snage Ispravak Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan Lisignano povezanih sa izradom Urbanističkog plana uređenja marine „Kuje“ („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“, broj 9/2021).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 350-01/18-01/2

URBROJ: 2163-24-04-22-87

Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano", broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donosi

ISPRAVAK

Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano povezanih sa izradom Urbanističkog plana uređenja marine „Kuje“

I.

Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 13. kolovoza 2021. godine, donijelo je Odluku o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano povezanih sa izradom Urbanističkog plana uređenja marine Kuje.

Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano povezanih sa izradom Urbanističkog plana uređenja marine Kuje objavljena je u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/21.

Budući da su prilikom objave navedene Odluke utvrđene tehničke pogreške u numeraciji i označavanju članaka, ovim se aktom daje ispravak iste.

II.

Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano povezanih sa izradom Urbanističkog plana uređenja marine Kuje ispravlja se na način:

- u **članku** 4. ispred teksta "*U članku 34. tablica 8. mijenja se i glasi:*" treba stajati oznaka "**Članak 5.**"
- ispred teksta "*Članak 41. mijenja se i glasi:*" umjesto oznake "Članak 5." treba stajati oznaka "**Članak 6.**"
- ispred teksta "*Članak 46. mijenja se stavak 1. i glasi:*" umjesto oznake "Članak 6." treba stajati oznaka "**Članak 7.**"
- ispred teksta "*U članku 55. dodaje se stavak 2. i glasi:*" umjesto oznake "(2)" treba stajati oznaka "**Članak 8.**"
- ispred teksta "*U članku 77. stavak 1. točka 5. mijenja se i glasi:*" umjesto oznake "(3)" treba stajati oznaka "**Članak 9.**"
- ispred teksta "*U članku 125. stavak 1. točka 3. alineja 3. mijenja se i glasi:*" umjesto oznake "(4)" treba stajati oznaka "**Članak 10.**"
- ispred teksta "*U članku 135. dodaje se stavak 6. koji glasi:*" umjesto oznake "(5)" treba stajati oznaka "**Članak 11.**"

- ispred teksta “*U članku 219. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:*” umjesto oznake “(6)” treba stajati oznaka “**Članak 12.**”
- ispred teksta “*Plan je izrađen u tri (3) tiskana izvornika ovjerena pečatom Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano.*” umjesto oznake “(7)” treba stajati oznaka “**Članak 13.**”
- ispred teksta “*Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”.*” umjesto oznake “(8)” treba stajati oznaka “**Članak 14.**”

III.

Ostali dijelovi Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano povezanih sa izradom Urbanističkog plana uređenja marine Kuje ostaju nepromijenjeni.

IV.

Ovaj Ispravak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 350-01/18-01/2

URBROJ: 2163-24-04-22-88

Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano", broj 2/21), a po prethodno ishodenom Mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije (KLASA: 351-03/22-01/34, URBROJ: 2163-08-02/4-22-04 od 05. travnja 2022. godine), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine donosi

Odluku o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Ližnjan"

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Ližnjan" ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano", broj 5/15), u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje: pravna osnova za izradu i donošenje I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Ližnjan", u daljnjem tekstu: Plan, razlozi za izradu i donošenje Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, planirani rok za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04, 148/10-prestao važiti i 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Izradi Plana pristupit će se isključivo radi:

- prenamjene zone koja je danas važećim planom određena kao pojedinačni zahvat ugostiteljsko turističke namjene – vrste hotel (T1-2) u stambenu namjenu (S).

Izmjena definirana prethodnim stavkom ovog članka mora u cijelosti biti usklađena s Prostornim planom Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 2/02, 1/05, 4/05 i 14/05 –

pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12 i 9/16, 14/16 – pročišćeni tekst) i Prostornim planom uređenja Općine Ližnjan - Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 02/09, 03/14, 07/15, 02/17, 03/17, 9/17- pročišćeni tekst, 7/21, 9/21-ispravak i pročišćeni tekst), nadalje: PPUO.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Granica obuhvata Plana istovjetna je granici važećeg UPU “Ližnjan”, a izmjene i dopune odnose se isključivo na zonu ugostiteljsko-turističke namjene određenu važećim planom: zonu pojedinačnog zahvata - hotel (T1-2).

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

UPU “Ližnjan” obuhvaća većim dijelom izgrađeno građevinsko područje naselja Ližnjan. Zona koja je predmet izmjena i dopuna danas je neizgrađena. Područje obuhvata Plana manjim je dijelom svoje površine smješteno unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), područja od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su stvaranje planskih preduvjeta za:

- realizaciju stambene namjene na području koje je dosad bilo namijenjeno za gradnju hotela (T1-2).

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za izradu Plana nije utvrđena potreba izrade sektorskih strategija, planova i studija. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela. Za potrebe izrade važećeg UPU “Ližnjan” izrađena je odgovarajuća geodetska podloga (topografski prikaz s uklopljenim katastarskim planom) u formi digitalnog zapisa u dwg formatu. Ova podloga koristit će se pri izradi Plana.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (“Narodne novine”, broj

136/15), u suradnji s Nositeljem izrade, sukladno zahtjevima i smjernicama javnopravnih tijela i pravilima struke, odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

U postupku izrade Plana tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb ,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin,
- Ministarstvo kulture i medija - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula,
- Istarska županija, Upravni Odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, 52100 Pula,
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R. Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o.- Ispostava Pula, Partizanski put 140, 52100 Pula,
- Županijska uprava za ceste, p.p. 82, M.B. Rašana 2/4, 52000 Pazin,
- Hrvatske vode d.o.o. VGO za slivove sjevernog Jadrana, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka,
- HEP- ODS d.o.o. „Elektroistra“ Pula, Vergerijeva 6, 52100 Pula,
- Vodovod Pula d.o.o., Radićeva 9, 52100 Pula,
- Pragrande d.o.o., Trg I istarske brigade 14, 52100 Pula
- Albanež d.o.o., Pomer 1, 52100 Pula
- Plinara d.o.o., Industrijska 17, 52100 Pula

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz članka 11. ove Odluke, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno,

nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti. U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 13.

Obzirom da je preduvjet za donošenje ovog Plana donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan - Lisignano, rokovi iskazani u nastavku su okvirni i mogu se mijenjati u ovisnosti o dinamici izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan - Lisignano.

Za izradu Plana procjenjuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacrtu prijedloga Plana: 20 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu plana stručnom izrađivaču,
- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- javna rasprava: 8 dana
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 10 dana od dostave svih primjedbi i očitovanja pristiglih u tijeku javne rasprave,
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana: 5 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- pribavljanje suglasnosti na konačni prijedlog Plana od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (čl. 108. Zakona): 30 dana,
- dostavljanje završnih elaborata Plana: 10 dana od donošenja plana na Općinskom vijeću Općine Ližnjan – Lisignano.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača, osim rokova propisanih Zakonom.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 14.

U skladu s člankom 63. i 167. Zakona, sredstva za izradu Plana neće se osigurati iz sredstva proračuna Općine Ližnjan-Lisignano, već iz drugih izvora – financiranje izrade od zainteresiranih vlasnika zemljišta unutar obuhvata Plana.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju dostavi Odluku Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Ližnjan" (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano broj 12/21).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano.“

KLASA: 350-03/21-01/6

URBROJ: 2163-24-04-22-5

Ližnjan, 27. lipanj 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja Proizvodne zone Stancija Campi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **Urbanističkog plana uređenja Proizvodne zone Stancija Campi** (dalje: Odluka), radi detaljne razrade prostorno – programskog rješenja uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske proizvodne namjene **Proizvodne zone Stancija Campi**, definiranog Prostornim planom Općine Ližnjan - Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano broj 02/09, 03/14, 07/15, 02/17, 03/17, 09/17-pročišćeni tekst, 07/21, 9/21).

U postupku koji prethodi donošenju ove Odluke proveden je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Urbanističkog plana uređenja **Proizvodne zone Stancija Campi**, na zahtjev Odjela za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša (KLASA: 351-03/20-01/79 URBROJ: 2163/1-08-02/6-20-02 od 3. studenog 2020. godine),

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano je po provedenom postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja Proizvodne zone Stancija Campi, na temelju prikupljenih mišljenja javno pravnih tijela, donio Odluku kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu Urbanističkog plana uređenja Proizvodne zone Stancija Campi (KLASA: 350-01/20-01/4, URBROJ: 2163-24-01-22-12, od 15. veljače 2022. godine), a Odjel za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša je svojim prethodnim mišljenjem (KLASA: 351-03/20-01/79 URBROJ: 2163/1-08-02/6-22-09 od 3. siječnja 2022. godine) potvrdio da je isti postupak obavljen u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17).

Članak 2.

Ovom se Odlukom utvrđuje pravna osnova za izradu **Urbanističkog plana uređenja Proizvodne zone Stancija Campi** (dalje: Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju Zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu, te izvori financiranja izrade Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade, odgovoran za postupak izrade i donošenja Plana, je Jedinствeni upravni odjel Općine Ližnjan - Lisignano.

PRAVNA OSNOVA

Članak 4.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je člankom 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. 163/04.).

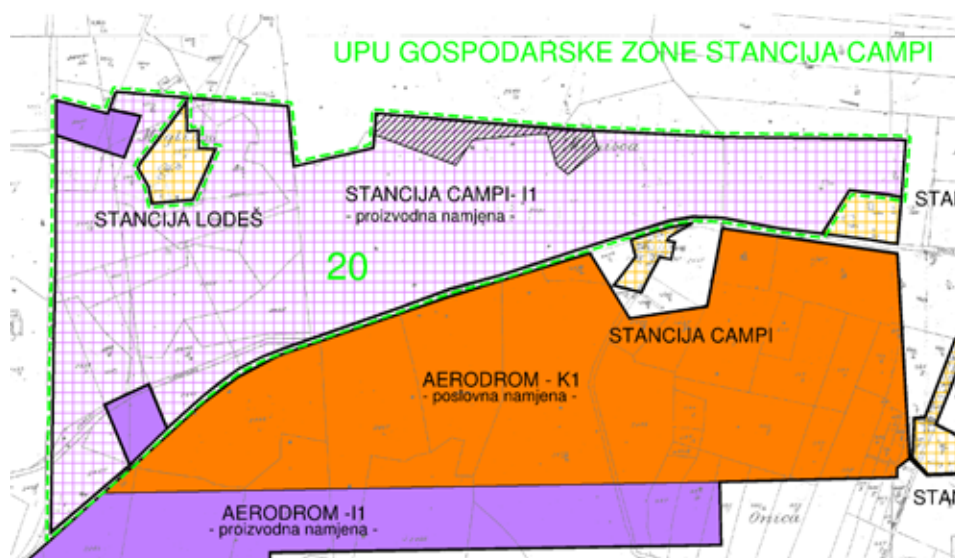
OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Područje koje je predmet ovoga Plana utvrđuje se ovom Odlukom i jednako je obuhvatu izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske proizvodne namjene **Proizvodna zona Stancija Campi**. Predmetno područje čini dio statističkog naselja NA Valtura i katastarske općine Valtura.

Slika 1.

Obuhvat Plana površine oko 23,7 ha.



Članak 6.

Razlog za donošenje predloženog Plana je u omogućavanju privođenja namjeni i stvaranje preduvjeta za uređenje predmetnog građevinskog područja.

Inicijativu za izradu Plana podnosi Općina Ližnjan - Lisignano.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Zahvat za koji se izrađuje Plan čini izdvojeno građevinsko područje izvan naselja, ukupne površine oko 23,7 ha, većinom neizgrađeno i dijelom neuređeno. Samo je manji dio područja obuhvata Plana izgrađen, na jugozapadnom i sjeverozapadnom dijelu obuhvata.

Područje koje je predmet ovog Plana je djelomično opremljeno dovodnom infrastrukturom. Privođenje cjelokupnog prostora planiranoj namjeni zahtijevati će utvrđivanje potrebnih kapaciteta infrastrukture i mogućnosti priključenja cijelog područja na mreže infrastrukture.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade ovoga plana su omogućavanje racionalno planiranog razvoja na području obuhvata ovoga Plana. Namjera Općine Ližnjan-Lisignano je pripremiti predmetno građevinsko područje za uređenje i realizaciju predviđene zone gospodarske proizvodne namjene.

Detaljna programska polazišta za predmetno područje će pribaviti Općina Ližnjan - Lisignano, na način sukladan PPUO.

Plan će utvrditi raspored javnih površina i namjena za potrebe korisnika prostora, osigurati racionalno gospodarenje površinama u građevinskom području i odrediti zakonom propisane lokacijske uvjete za zaštitu i građenje u obuhvatu Plana, te predvidjeti kapacitete i dati tehničke mogućnosti priključivanja na infrastrukturne mreže.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade Plana izraditi će se odgovarajuća topografsko katastarska geodetska podloga, dok izrada posebnih stručnih podloga nije planirana. U izradi Plana će se koristiti raspoloživa dokumentacija prostora te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti, koje će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određeni posebnim propisima.

Za potrebe izrade Plana Nositelj izrade će stručnom izrađivaču Plana dostaviti geodetsku podlogu i raspoloživu dokumentaciju prostora.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 11.

Tijela i osobe, određeni posebnim propisima, koji za potrebe izrade Plana dostavljaju prethodne zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente / u daljnjem tekstu: Zahtjevi /, te sudjeluju u postupku izrade Plana su :

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode
- HEP–distribucija d.o.o. Zagreb, Pogon Pula,
- Istarski vodovod d.o.o. Buzet,
- Hrvatske vode, VGO Rijeka,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Istarska županija, Županijska uprava za ceste

- JU Zavod za prostorno uređenje Istarske županije
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj
- Hrvatske šume
- Ministarstvo poljoprivrede
- Hrvatske ceste
- Ministarstvo obrane RH

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade Plana mogu se uključiti i druga tijela i osobe.

Primjenom članka 90. Zakona, navedena tijela i osobe pozvati će se da u roku od 30 dana dostave Zahtjeve.

Dostavljeni Zahtjevi moraju sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U dostavljenim Zahtjevima moraju se navesti posebni propisi iz područja djelokruga, te odredbe tih propisa, stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje Zahtjevi.

Ukoliko Zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da Zahtjeva nema.

Ukoliko se u tijeku izrade i donošenja Plana pojave novi Zahtjevi ili posebni uvjeti, temeljem Zakona ili drugih posebnih zakona ili podzakonskih akata, iste će Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana razmotriti, te prihvatiti ili odbiti uz obrazloženje, temeljem ovog članka Odluke.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

Članak 12.

Ovom Odlukom daju se najduži i/ili Zakonom propisani rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade i donošenja Plana:

- Dostava Zahtjeva od strane tijela i osoba, određenih posebnim propisima: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu Zahtjeva,
- Utvrđivanje izrađivača Plana: najkasnije do dana zaprimanja Zahtjeva,
- Dostava Nacrta prijedloga Plana za Javnu raspravu: najkasnije 90 dana od dana dostave geodetske podloge, planske dokumentacije i Zahtjeva izrađivaču Plana,
- Utvrđivanje Prijedloga za Javnu raspravu, Javni uvid: 30 dana,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od okončanja javne rasprave i javnog uvida,

- Dostava Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 30 dana od dostave Izvješća o javnoj raspravi izrađivaču Plana,
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: 7 dana po proteku roka iz prethodne točke,
- Donošenje Plana na Općinskom vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedine faze, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze sve sukladno ovom članku Odluke.

Rokovi određeni odredbama Zakona ne mogu se mijenjati.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se Planom proračuna Općine Ližnjan - Lisignano. U financiranju uređenja građevinskog zemljišta u smislu snošenja troškova izrade Plana i potrebne geodetske podloge mogu učestvovati vlasnici zemljišta kojima to uređenje koristi ili druge zainteresirane osobe koje s Općinom Ližnjan - Lisignano sklope ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano.

Nakon objave ove Odluke, Nositelj izrade će obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnim stranicama Općine Ližnjan - Lisignano i Istarske županije, te kroz informacijski sustav Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 350-01/20-01/4
URBROJ: 2163-24-04-22-13
Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5., 6. i 37. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano“ broj 9/21) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU **o izradi aneksa ugovora o osnivanju i prijenosu prava građenja**

Članak 1.

Pristupa se izradi aneksa Ugovora o osnivanju i prijenosu prava građenja na građevinskom zemljištu k.č. br. 343/1 k.o. Ližnjan, Klasa: 021-05/18-01/9, Urbroj: 2168/03-04-18-6 od 24. rujna 2018. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano da s Nositeljem prava građenja Marina Ibacom d.o.o., Glavica 7, Banjole, Općina Medulin, OIB: 03379733630 izradi i ugovori aneks Ugovora iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Aneksom Ugovora o osnivanju i prijenosu prava građenja na građevinskom zemljištu k.č. br. 343/1 k.o. Ližnjan definirat će se produženje roka iz članka 7. Ugovora o osnivanju i prijenosu prava građenja na građevinskom zemljištu k.č. br. 343/1 k.o. Ližnjan, Klasa: 021-05/18-01/9, Urbroj: 2168/03-04-18-6 od 24. rujna 2018. godine, a koji se u bitnome odnosi na ishodenje dozvole za upotrebu i stavljanja turističke građevine u funkciju.

Članak 4.

Rok iz članka 3. ove Odluke, a koji se u bitnome odnosi na ishodenje dozvole za upotrebu i stavljanja turističke građevine u funkciju može se produžiti na najviše 3 (tri) godine od dana isteka roka po važećem Ugovoru.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 940-04/22-01/2

URBROJ: 2163-24-04-22-1

Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) i Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1/280-21-7 od 12. srpnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano je na sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za Strategiju razvoja urbanog područja Pula 2021.-2027. godina

Članak 1.

Daje se pozitivno mišljenje na Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana, kao provedbenog akta Strategije razvoja urbanog područja Pula 2021.-2027. godina.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 022-05/21-01/31
URBROJ: 2163-24-04-22-17
Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula
za 2021. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula za 2021. godinu.

II.

Izvješće o radu iz točke I. čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 245-01/22-02/02

URBROJ: 2163-24-04-22-2

Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine „Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano (dalje u tekstu: Vijeće) na sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano (dalje u tekstu: Vijećnici) i članova radnih tijela Vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti Vijećnika i članova radnih tijela Vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanju povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti Vijećnika i članova radnih tijela Vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja iz članka 4. točke 1., 6. i 7. odnose se i na dužnosnike i druge osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

Vijećnici se moraju u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti - obveznici u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.
2. Načelo osobne odgovornosti - Vijećnici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

3. Načelo zaštite javnog interesa - Vijećnici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Vijećnici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.
4. Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem Vijećnika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti,
5. Načelo očuvanja povjerenja građana – Vijećnik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, vijećnik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.
6. Načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost, Vijećnik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Vijećnik je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.
7. Načelo uzornosti - Vijećnik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, Vijećnik je dužan čuvati osobni ugled i ugled predstavničkog tijela. U tom smislu, potrebno je da Vijećnik vlastitim primjerom potiče druge članove predstavničkog tijela na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.
8. Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost Vijećnik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

Članak 5.

Od Vijećnika se očekuje poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti, te se ne mogu ispričati za nepoznavanje obveza i odgovornosti koje proizlaze iz kodeksa.

Od Vijećnika se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Vijećnik ne smije svoj privatni interes ili interes s njime povezanih osoba (imovinski i neimovinski) stavljati ispred javnog. Povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre obveznika te posvojitelj odnosno posvojenik obveznika te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom.

Vijećnik mora izbjegavati sukob interesa. Sukob interesa postoji kada je privatni interes dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa). Sukob interesa može biti potencijalni sukob interesa - kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti ili stvarni ili ostvareni sukob interesa koji postoji onda kada je privatni interes obveznika utjecao ili

se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti. Vijećnik najkasnije u roku od 15 dana od dana nastupa na dužnost potpisuje izjavu kojom jamči da je upoznat s odredbama ovog Kodeksa.

Članak 6.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana predstavničkog tijela koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. DJELOVANJA VIJEĆNIKA PROTIVNA ETIČKOM KODEKSU

Članak 7.

Vijećnici ne smiju:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi,

Vijećnici:

- smiju zadržati samo dar simbolične vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 500,00 kuna od istog darovatelja. Darom se smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje obveznika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju. Darovima ne smatraju: uobičajeni darovi između članova obitelji, rodbine i prijatelja, državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade.
- moraju dostaviti radi objave popis udjela u vlasništvu poslovnog subjekta kojeg imaju i redovito ažurirati podatke radi objave na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano.
- pisanim putem u roku od 15 dana obavijesti predstavničko tijelo o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s jedinicom područne (regionalne) samouprave u kojoj obnaša dužnost člana predstavničkog tijela te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je ta jedinica osnivač ili član.

Pri postupanju s informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti, Vijećnik treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka

Vijećnici su dužni na jednak način postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

Članak 8.

Vijećnici ne smiju zlouporabljivati ovlasti, koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak povezane osobe, koristiti autoritet dužnosti u obavljanju privatnih poslova, traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te davanje obećanja izvan propisanih ovlasti.

Članak 9.

Vijećnici ne smiju utjecati na donošenje odluke radnog tijela Vijeća ili odluke Vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU**Članak 10.**

Vijećnici se trebaju izuzeti od sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA**Članak 11.**

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Vijeće.
Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata Vijećnika.

Članak 12.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Vijeću.
Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 13.

Predsjednik i Vijećnici časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti Vijećnici, niti članovi političke stranke (5 godina prije preuzimanja dužnosti), odnosno nezavisni kandidati na listi političke stranke u mandatu, niti mandatu koji je prethodio sazivu, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Vijeću.
Članovi Etičkog odbora i Vijeća časti imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu sjednica u visini propisanoj za rad članova predstavničkih tijela u radnim tijelima Vijeća.

Članak 14.

Etički odbor pokreće i provodi postupak zbog kršenja odredbi kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana predstavničkog tijela, radnog tijela predstavničkog tijela, dužnosnika, tijela izvršne vlasti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, službenika upravnih odjela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili po pritužbi građana.
Etički odbor

- predlaže predstavničkom tijelu donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova predstavničkog tijela s kodeksom,
- predlaže sankcije predstavničkom tijelu za članove predstavničkog tijela za postupanja koja nisu u skladu s odredbama kodeksa,
- donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova predstavničkog tijela,
- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u predstavničkom tijelu,
- informira i daje savjete članovima predstavničkog tijela o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova predstavničkog tijela u području primjene kodeksa,
- donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja,

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime osobe koja se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave u roku od 15 dana, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja. Ukoliko podnositelj prijave ne dopuni prijavu u traženom roku, odnosno ne dopuni prijavu na način da iz prijave nije razvidno koji Vijećnik je postupio protivno Kodeksu, koje je postupanje protivno Kodeksu, odnosno ne dostavi dokaze, Etički odbor može prijavu odbaciti kao nepotpunu.

Članak 15.

Etički odbor obavještava osobu protiv koje je podnesena prijava i poziva ju da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako Vijećnik ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor je samostalan u provedbi postupka, nije vezan činjenicama iznesenima u prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 16.

Etički odbor u roku 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 17.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku Vijećniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje postupanja s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Vijeća kojom se oglašava povreda Etičkog kodeksa, može se podnijeti prigovor, roku od 8 dana od dana primitka odluke Vijeću časti.

Članak 18.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Vijeća.

Članak 19.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano do donošenja Poslovnika Etičkog odbora i Poslovnika Vijeća časti. Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

Etički odbor prati primjenu Etičkog kodeksa.

Praćenje primjene kodeksa uključuje poslove poput vođenja statističkih podataka o primjeni kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje, broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izradi izvješća o primjeni kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni kodeksa članova predstavničkog tijela. Tijelo koje prati primjenu kodeksa prati i međunarodne standarde na području etičkog postupanja, te daje prijedloge za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi. U ovom kontekstu, s ciljem ostvarenja svrhe postojanja i primjene kodeksa, poželjno je osiguravanje dostupnosti navedenih podataka javnosti.

Članak 20.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ i na mrežnoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“

KLASA: 024-03/22-01/7

URBROJ: 2163-24-04-22-1

Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika Općine Ližnjan-Lisignano

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika Općine Ližnjan-Lisignano i način provođenja ocjenjivanja.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- a) "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) "dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremen je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

- 8.a.** naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.b.** vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.c.** dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- 8.d.** zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e.** izbjegava timski rad.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**Članak 4.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem broježane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 1.). Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 5.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- 1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova,
- 2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova,
- 3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova,
- 4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova,
- 5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda.

Članak 6.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, a pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do 15. ožujka tekuće godine što službenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 9.

O ocjeni službenika, te pročelnika Jedinственog upravnog odjela donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika.

Članak 10.

O ocjenama službenika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 2.).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Ližnjan-Lisignano, KLASA: 023-01/11-01/156, URBROJ: 2168/03-04-11-1 od 30. ožujka 2011. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 1/11).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 024-03/22-01/6

URBROJ: 2163-24-04-22-1

Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Prilog 1.

Obrazac O – I.

OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
KRASA 7
52204 Ližnjan

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA _____ GODINU**

Ime i prezime službenika: _____

Naziv radnog mjesta: _____

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (BODOVI) (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	Odlična stručnost	a (10)
	Vrlo dobra stručnost	b (8)
	Dobra stručnost	c (5)
	Zadovoljavajuća stručnost	d (3)
	Nedovoljno stručno znanje	e (1)
	BODOVA	
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	Odlična kreativnost i samostalnost	a (10)
	Vrlo kreativnost i samostalnost	b (8)
	Dobra kreativnost i samostalnost	c (5)
	Zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost	d (3)
	Nedovoljna kreativnost i samostalnost	e (1)
	BODOVA	
3.	INICIJATIVNOST	
	Odlična inicijativnost	a (10)
	Vrlo dobra inicijativnost	b (8)
	Dobra inicijativnost	c (5)
	Zadovoljavajuća inicijativnost	d (3)
	Nedovoljna inicijativnost	e (1)
	BODOVA	
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	Odlična kvaliteta rada	a (10)
	Vrlo dobra kvaliteta rada	b (8)
	Dobra kvaliteta rada	c (5)
	Zadovoljavajuća kvaliteta rada	d (3)

	Nedovoljna kvaliteta rada	e (1)
	BODOVA	
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a (10)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b (8)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c (5)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d (3)
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e (1)
	BODOVA	
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a (10)
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b (8)
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c (5)
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d (3)
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e (1)
	BODOVA	
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a (10)
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b (8)
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c (5)
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;	d (3)
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama	e (1)

	se često odnosi nekorektno i neljubazno	
	BODOVA	
8.	TIMSKI RAD	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a (10)
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b (8)
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c (5)
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d (3)
	izbjegava timski rad	e (1)
	BODOVA	
SVEUKUPNO BODOVA		

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____.

U Ližnjanu, _____ godine

Pročelnik / načelnik

PRIJEDLOG OCJENE (zaokružiti)

ODLIČAN / VRLO DOBAR / DOBAR / ZADOVOLJAVA / NEZADOVOLJAVA

OČITOVANJE SLUŽBENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE

Službenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac (zaokružiti):

NE

DA, dana _____

Službenik na ovaj Obrazac ima primjedbi (zaokružiti):

NE

DA

Primjedba:

Potpis službenika:

Prilog 2.

Obrazac O – II.

OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
KRASA 7
52204 LIŽNJAN

SKUPNO IZVJEŠĆE
o ocjenama službenika
za _____ godinu

Skupne ocjene svih službenika:

R.br.	Ime i prezime službenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

U Ližnjanu, _____ godine

Pročelnik

DOSTAVITI:
- Općinskom načelniku

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) te članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21) Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Djelokrug poslova, te prava i obveze službenika utvrđena su odredbama Zakona, Kolektivnog ugovora, Statuta, Poslovnika, te ostalim podzakonskim aktima i općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 3.

Plaća za obavljanje poslova iz čl. 2 ove Odluke utvrđena je na osnovu zakona i predstavlja umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Kao osnovica za obračun plaće uzima se osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena Kolektivnim ugovorom istu utvrđuje Općinski načelnik Odlukom.

Članak 4.

Izrazi s rodnim značenjem koji se koriste u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaća službenika određuju se prema složenosti ustrojenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem redu u okviru raspona određenog zakonom, kako slijedi:

RB	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LIŽNJAN- LISIGNANO	KOEFICIJENTI
1	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: glavni rukovoditelj; Klasifikacijski rang: 1	3,8
2	Zamjenik pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj; Klasifikacijski rang: 2	3,35

3	Viši savjetnik za društvene djelatnosti Kategorija radnog mjesta: radno mjesto II. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: viši savjetnik; Klasifikacijski rang: 4	2,7
4	Viši savjetnik za računovodstvo i proračun Kategorija radnog mjesta: radno mjesto II. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: viši savjetnik; Klasifikacijski rang: 4	2,7
5	Viši savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Kategorija radnog mjesta: radno mjesto II. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: viši savjetnik; Klasifikacijski rang: 4	2,7
6	Viši savjetnik za komunalni sustav i imovinu Kategorija radnog mjesta: radno mjesto II. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: viši savjetnik; Klasifikacijski rang: 4	2,7
7	Viši stručni suradnik za poslove lokalne samouprave Kategorija radnog mjesta: radno mjesto II. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik; Klasifikacijski rang: 6	2,6
8	Viši stručni suradnik za računovodstvo i naplatu potraživanja Kategorija radnog mjesta: radno mjesto II. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik; Klasifikacijski rang: 6	2,6
9	Viši referent za razvojne projekte Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: viši referent; Klasifikacijski rang: 9	2,4
10	Referent za uredsko poslovanje i kadrovske poslove Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: referent; Klasifikacijski rang: 11	2,3
11	Referent za poslove arhive Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije; Potkategorija radnog mjesta: referent; Klasifikacijski rang: 11	1,2

- | | | |
|----|--|-----|
| 12 | Referent za komunalne poslove
Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;
Potkategorija radnog mjesta: referent;
Klasifikacijski rang: 11 | 2,3 |
| 13 | Komunalni redar
Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;
Potkategorija radnog mjesta: referent;
Klasifikacijski rang: 11 | 2,3 |

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 021-05/21-01/16, URBROJ: 2168/03-04-21-1 od 17. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 12/21) stavlja se izvan snage.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 024-03/22-01/8
URBROJ: 2163-24-04-22-1
Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27.6. 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Društvenog programa Općine Ližnjan - Lisignano za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Društvenog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu (KLASA: 550-06/22-01/1, URBROJ: 2163-24-01-22-1 od 23.5.2022. godine).
Izvješće o izvršenju iz stavka 1. ove točke predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 550-06/22-01/01
URBROJ: 2163-24-04-22-2
Ližnjan, 27.6.2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Načelnik

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17,98/19, 144/20), Društvenog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 9/20,5/21,12/21), Općinski Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano podnosi Općinskom Vijeću Općine Ližnjan-Lisignano sljedeće

IZVJEŠĆE
O
IZVRŠENJU DRUŠTVENOG PROGRAMA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2021. GODINU
I.

Općina Ližnjan-Lisignano u okviru svog samoupravnog djelokruga temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), posebnih Zakona iz pojedinih djelatnosti u svrhu zadovoljavanja javnih potreba, te općih akata, prema proračunskim mogućnostima svake godine donosi Društveni program koji obuhvaća pojedine srodne djelatnosti kako slijedi:

1. Program javnih potreba u predškolskom odgoju
2. Program javnih potreba u školstvu
3. Program javnih potreba u kulturi
4. Program javnih potreba u sportu
5. Programe neprofitnih organizacija, zajednica i ustanova

II.

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

Predškolski odgoj je djelatnost od osobitog značaja i društvenog interesa koja je uređena Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima, sukladno Zakonu.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju provodio se putem:

- 0.1. Predškolska ustanova Dječji vrtići Bubamara Ližnjan-Scuole dell infanzia Coccinella Lisignano**, čiji je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano - kroz cjelodnevni te poludnevni

program a za čije provođenje su se općinskim Proračunom za 2021. godinu planirala sredstva kako slijedi:

1.1.1. Općinskim Proračunom za 2021. godinu osiguravalo se pokriće programskih izdataka u visini od 1.579.151 kuna, od čega je ostvareno 1.528.178 kuna, odnosno indeks ostvarenja je 96,77 %.

Navedena sredstva utrošila su se za sljedeće izdatke:

- a) Izdaci za plaće i ostale rashode za djelatnike planirani su u visini od 1.327.899 kuna, od čega je ostvareno 1.294.447 kuna, što daje indeks ostvarenja od 97,5 %. Na troškove bruto plaća od planiranih 1.092.617 kuna, ostvareno je 1.042.014 kuna, što daje indeks ostvarenja od 95,4 % ; doprinosi na plaće iznosili su planirano 60.000 kn uz ostvarenje od 57.859 kn (96,4%); dok je 55.000 kuna planirano za ostale rashode za zaposlene, od čega je ostvareno 80.500 kuna, što daje indeks ostvarenja od 146,4 %.

Zbog otvaranja novog dječjeg vrtića u Ližnjanu zaposleno je četiri nova odgajatelja.

- b) Izdaci za materijalne rashode planirani su u visini od 234.739 kuna, a ostvareni su u visini od 229.843 kuna, što predstavlja indeks ostvarenja od 97,9 %.
- c) Nabava dugotrajne imovine planirana je u visini od 16.483 kune, ostvareno je 3.889 kn (23,6%)

1.1.2. Dječji vrtići Bubamara – financiranje iz vlastitih prihoda i pomoći - planirani su rashodi u visini od 387.218 kuna a realizirano je 383.385 kuna što daje indeks ostvarenja od 99%.

U okviru predškolske ustanove provodili su se redoviti poludnevni (6-satni) i redoviti cjelodnevni (10-satni) program predškolskog odgoja u više odgojno-obrazovnih skupina jasličkog i vrtićkog uzrasta, te je programe u Šišanu i Ližnjanu pohađalo ukupno 84 djece.

Izdaci su detaljno su razrađeni u posebnoj dijelu *četvrte razine plana proračunske realizacije* Glava 00104 – Program 0200 Predškolski odgoj - Proračunski korisnik DV Bubamara.

1.2. Ostale predškolske ustanove – izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano

Zbog ranijeg nepostojanja uvjeta smještaja predškolske djece jasličkog uzrasta u ustanovu u vlasništvu općine, te po popunjavanju svih kapaciteta predškolske ustanove u vlasništvu općine i dalje preostaje velik broj djece jasličkog uzrasta predškolske djece i predškolskog uzrasta kojima je potrebno osigurati smještaj i pohađanje predškolskog odgoja. Stoga se jaslička i predškolska smještaju u ostale predškolske ustanove izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano (tzv. vanjske ustanove, odnosno predškolske ustanove drugih osnivača) i sufinanciraju se sukladno posebnoj Odluci, dok pojedini korisnici ostvaruju pravo i na potpuno financiranje temeljem socijalnog statusa. Za te su potrebe izdvojena i planirana značajna sredstva u proračunu za 2021.g., planiran je iznos od **1.470.000** kuna sukladno broju izdanih suglasnosti o sufinanciranju za boravak djece u navedenim predškolskim ustanovama, odnosno izdanim pojedinačnim Rješenjima kojima se odobrava potpuno financiranje smještaja djece u predškolskim ustanovama temeljem socijalnog

statusa korisnika – roditelja (Korisnici zajamčene minimalne naknade) .

U konačnici je u 2021 godini je za te potrebe realiziran iznos od 1.424.276 kuna, što predstavlja indeks ostvarenja od 96,7 %. Tijekom godine izdato je 140 rješenja o pravu na sufinanciranje smještaja.

III.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

2.1. Osnovnoškolske ustanove

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) uređena je djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama. Ona obuhvaća opće obrazovanje, druge oblike obrazovanja djece i mladih, različite vrste i oblike obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja kao i djelatnost obrazovanja odraslih osoba. Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj ("Narodne Novine" broj 63/08, 90/10) utvrđeni su minimalni infrastrukturni, financijski i kadrovski uvjeti za ostvarivanje i razvoj djelatnosti i podjednaki uvjeti za ujednačeni razvoj osnovnog školstva na čitavom području Republike Hrvatske. Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja osiguravaju se između ostalog državnim proračunom i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Također je ostavljena mogućnost jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da utvrde šire javne potrebe u školstvu za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđene su financijske obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i isti glasi:

U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to za:

1. prijevoz učenika osnovnih škola,
2. smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima,
3. naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova,
4. ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava navedenih u članku 142. stavku 1. točki 2. istog Zakona,
5. materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
6. rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.

(2) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se osigurati i sredstva za sufinanciranje:

1. programa rada s darovitim učenicima,
2. obrazovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
3. opremanja škola kabinetskom, didaktičkom i informatičkom opremom,

4. opremanje škola računalnim programima,
5. opremanja školskih knjižnica obveznom lektinom,
6. programa od zajedničkog interesa za djelatnost školstva (sustav informiranja, stručno-pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije, programi izvannastavnih aktivnosti) i
7. škola kojima je osnivač druga fizička ili druga pravna osoba u skladu s kriterijima koje donosi lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(3) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može utvrditi i šire javne potrebe u školstvu za koja sredstva osigurava svojim proračunom, i to za:

1. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole,
2. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,
3. ostale rashode za radnike koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
4. ostale rashode za radnike koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
5. naknade prijevoza na posao i s posla radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,
6. troškove stručnih timova koji školi pružaju pomoć za rad s učenicima s teškoćama,
7. troškove premija osiguranja škola od odgovornosti prema trećim osobama.

(4) Vlada Republike Hrvatske svake godine, istodobno kada utvrđuje prijedlog državnog proračuna, utvrđuje kriterije i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda radi ostvarivanja javnih potreba iz stavka 1. ovog članka.

Općina Ližnjan-Lisignano je za 2021. godinu u svom proračunu osigurala sredstva za financiranje javnih potreba u školstvu u iznosu od 784.000 kuna, od čega je 779.000 predviđeno za za sufinanciranje materijalnih troškova produženog boravka u osnovno školskim ustanovama, a 5.000 kuna za realizaciju projekta Eko škole pri OŠ „dr. Mate Demarina” u Medulinu. Ukupno predviđena sredstva su namijenjena za sufinanciranje plaća i materijalnih troškova produženog boravka učenika osnovnih škola u OŠ „dr. Mate Demarina” Medulin, OŠ „Šijana” i OŠ „Giuseppina Martinuzzi” u Puli te za realizaciju projekta Eko škole pri OŠ „dr. Mate Demarina” u Medulinu.

Realizirani rashodi u 2021.g. za navedene potrebe su u konačnici iznosili 764.747 kuna, što predstavlja indeksno ostvarenje u visini od 97,6 %.

Sredstva su bila namijenjena za pokriće materijalnih troškova poslovanja, tekuće donacije OŠ dr. Mate Demarin, sufinanciranje plaća i materijalnih troškova produženog boravka za potrebe zbrinjavanja djece mlađe školske dobi i to u OŠ „dr. Mate Demarina” Medulin, OŠ „Šijana” i OŠ „Giuseppina Martinuzzi” u Puli te ostalim osnovnoškolskim ustanovama u kojima djeca sa područja Općine Ližnjan-Lisignano pohađaju nastavu.

Planirani rashodi za program Eko Škole za koju se izdvaja 5.000 kuna godišnje nisu realizirani.

Dodatno su se kroz socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu osigurala sredstva za:

- prijevoz učenika sukladno članku 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- sufinanciranje školskih marenda i programa produženog boravka učenika osnovnih škola,
- sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika i ostale školske opreme temeljem odredbi posebne Odluke,
- studentske stipendije temeljem odredbi posebnog Pravilnika.

Izdaci programskih aktivnosti detaljno su razrađeni u posebnom dijelu **četvrte razine plana proračunske realizacije**- Glava 4 – Program 0250 - Osnovnoškolsko obrazovanje - Aktivnost A250100 - Javne potrebe u školstvu, a sukladno svojoj pravnoj prirodi mjere su izražene kroz socijalni program.

IV.

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Sukladno odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi, a poglavito članka 9a. Zakona (N.N. br. 47/90, 27/93, 38/09), javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna JL(R)S jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za JL(R)S koje oni programom utvrde kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi,
- pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

Program javnih potreba u kulturi za 2021.g. temeljio se na poticanju tradicionalnih kulturnih manifestacija i programa koji su dio kulturnih sadržaja općine, poticanju djelovanja lokalnih kulturno-umjetničkih društava i stvaranje povoljnijih uvjeta za njihov rad, poticanje glazbene kulture i koncerata.

Za navedeni program proračunom za 2021. godinu planirana su sredstva u visini od 301.260 kuna, od čega je u konačnici realizirano 218.760 kuna, što predstavlja indeks ostvarenja od 72,6 %.

Predviđena sredstva po pojedinim stavkama javnih potreba u kulturi su bila planirana kako slijedi:

3.1. Sufinanciranje i organiziranje kulturno-umjetničkih manifestacija i sl.	84.260,00 kn
3.2. Javne potrebe u kulturi – sufinanciranje programa udruga	216.000,00 kn
3.3. Projekt povrata crkvenog zvona u Ližnjan	1.000,00 kn

UKUPNO Javne potrebe u kulturi

301.260,00 kn

Sredstva iz točke 3.1. su se isplaćivala temeljem zaključenih ugovora, prethodno dostavljenih zamolbi ili/i temeljem dostavljenih računa korisnika programa, odnosno sudionika manifestacije i sl.

Općina Ližnjan-Lisignano je u 2021. godini imala namjeru temeljem zakonskih propisa u surad-

nji s Turističkom zajednicom i tradicionalnim organizatorima sufinancirati kulturne manifestacije i koncerte koji predstavljaju tradicionalne i uvriježene općinske manifestacije-programe. Sa Turističkom zajednicom je sklopljen ugovor te su joj isplaćena sredstva za te namjene u iznosu od 80.000 kuna. Nakon isteka proračunske 2021.godine, a u ugovorenom roku, Turistička zajednica Općine Ližnjan – Lisignano koja je predmetnim ugovorom bila određena kao nositelj provedbe organizacije za tri manifestacije (Svetica u naselju Ližnjanu, Svetica u naselju Valturi i Pučka fešta u Ližnjanu) izvijestila je da navedene manifestacije u konačnici nisu realizirane radi okolnosti uzrokovanih pandemijom COVID-19 te je izvršila povrat primljenih sredstava u iznosu od 80.000 kuna. Sredstva su vraćena u ožujku 2022.g.

Ad 3.2. Programi sufinancirani putem javnog natječaja za sufinanciranje udruga i organizacija civilnog društva planirani su u iznosu od 216.000 kuna , realizirano je 131.500 kuna (60,1%)

Sredstva iz točke 3.2. namijenjena su projektima, programima, manifestacijama i aktivnostima udruga i drugih organizacija civilnog društva iz prioritarnog područja kulture, koja su se dodijelila korisnicima (prijaviteljima) putem javnog natječaja (poziva) za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2021. godini. S korisnicima čiji su prijavljeni projekti/programi izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključio se ugovor o financiranju, te su im odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivana sukladno ugovorenom modelu isplate.

Donesena je odluka o financiranju projekta/programa kako slijedi:

		Ugovoreni iznos	izvršenje
TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LIŽNJAN	Turistički kulturni događaji i komunikacija Ližnjan 2021	125.000,00	69.500,00
ZVONA I NARI	Knjižnica i književno svratište	20.000,00	20.000,00
KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO KUJE	Program rada mješovitog pjevačkog zbora, malih svirača na tradicionalnim instrumentima (roženice i mih) i nastanak rada dječjeg zbora	35.437,00	10.000,00
PLESNI STUDIO ROSSO LATINO	Besplatni latino plesovi za sve dobne skupine	10.000,00	10.000,00
CRKVENI ZBOR ŽUPE SV.MARTINA	„Promicanje, razvoj i unapređenje glazbene zbarske djelatnosti	22.000,00	22.000,00

Sredstva iz točke 3.3. predstavljaju simbolična sredstva kojim se naznačuje početak postupka povrata crkvenog zvona koje se nalazi u Metropolitan muzeju u New Yorku. Na projektu povrata zvona uključena su i mjerodavna tijela Istarske Županije i Republike Hrvatske, materijalni troškovi u konačnici nisu ostvareni.

Izdaci su su razrađeni u posebnom dijelu **četvrte razine plana proračunske realizacije** - Glava 4 – Program 0300 - Aktivnost A300006 - Javne potrebe u kulturi.

V.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Sukladno Zakonu o sportu (N.N. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti između ostalih čine prihode i osnovu financiranja sporta. U članku 76. navedenog zakona detaljno su nabrojani programi, aktivnosti i djelatnosti od značaja za lokalne jedinice, a vezano za javne potrebe u sportu. Te aktivnosti se, između ostalog, odnose na poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, zajednica i saveza, sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom itd.

Ukupna sredstva za Program javnih potreba u sportu za 2021. godinu iznosila su 545.500,00 kn od čega je 10.000 kn bilo namijenjeno je za administrativni rad Sportske Zajednice Općine Ližnjan- Lisignano. Sredstva u iznosu od 535.500,00 kn su bila namijenjena financiranju programa i projekata udruga i drugih organizacija civilnog društva u prioritetnom području sport te su se navedena sredstva transferirala sportskoj zajednici, kako bi sukladno zakonskim propisima, temeljem raspisanog i provedenog javnog natječaja, ista bila dodijeljena krajnjim korisnicima (prijaviteljima na javni natječaj), na temelju zaključenih ugovora o financiranju i ugovorenom modelu plaćanja.

Financirani su programi udruga i drugih organizacija koje aktivno okupljaju najveći broj žitelja općine različite životne dobi te utječu na razvoj i popularizaciju amaterskog sporta na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Broj sportaša svih uzrasta obuhvaćen kroz financiranje Sportske zajednice Općine Ližnjan – Lisignano za 2021.godinu, prema sportovima kretao se kako slijedi:

	Mlade kategorije	Seniori	Veterani	Ukupno po sportu
Nogomet	116	80	54	250
Boćanje	5	14	7	26
Tenis	17	14	3	34
Podvodni ribolov	2	16	0	18
Padobranstvo	0	14	0	14
Rekreacija	10	40	0	50
UKUPNO	150	178	64	392

U konačnici je tijekom 2021.godine isplaćen iznos od 535.000 kuna Sportskoj zajednici Općine Ližnjan-Lisignano, a prema podnesenim zahtjevima za isplatu.

Nakon isteka proračunske 2021.godine, SZOLL je dostavila završno izvješće o izvršenju ugovorenih programa te je u 2022.g, 13.travnja, izvršila povrat neutrošenih sredstava u iznosu od 12.000,00 kuna

Izdaci su detaljno su razrađeni u posebnoj dijelu *četvrte razine plana proračunske realizacije* - Glava 4 - Program 0300 Kultura, tehnička kultura i sport - Aktivnost A300007 - Javne potrebe u sportu - Organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti.

VI.

5. PROGRAM OSTALIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA, ZAJEDNICA I USTANOVA (RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA)

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obveza jedinica JLP(R)S za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba neprofitnih organizacija, zajednica i ustanova u prioritarnom području razvoj civilnog društva za 2021. godinu, u proračunu su se predvidjela sredstva u iznosu od 127.400 kn..

Od ukupno predviđenih sredstava, iznos od 10.000 kuna namijenjen je Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i realizaciju natječaja za male projekte „Mali projekti za bolje sutra“, a temeljem Sporazuma o partnerstvu Klasa: 023-01/11-01/362 Urbroj: 15-11-1 od dana 12.12.2011. godine. Stavka je izvršena u potpunosti.

Isplaćeni iznos od 60.000 kuna predviđen je za rad Zajednice Talijana Šišan - Comunita' degli Italiani di Sissano, s kojom je zaključen ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, sukladno temeljnim aktima Općine Ližnjan-Lisignano, odnosno sukladno Statutu Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 05/09, 01/13, 2A/17, 5/19, 6/19) i Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 2A/2017. - drugi dio).

Isplaćen je planirani iznos od 5.000 kuna temeljem Sporazuma o suradnji koji je zaključen između dvojezičnih gradova i općina na području Istarske Županije - namijenjen je promicanju dvojezičnosti i očuvanju talijanskog jezika na području Istarske Županije.

Iznos od 30.000 kuna bio je namijenjen za rad župnih ureda na području Općine Ližnjan-Lisignano, sukladno posebnom propisu, odnosno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne Novine” broj 83/02,73/13). Stavka u 2021. godini nije realizirana.

Financijska sredstva u iznosu od 22.400 kuna bila su predviđena za financiranje programa/projekata/aktivnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva iz prioritarnog područja razvoj civilnog društva, temeljem raspisanog javnog poziva za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2021. godini.

Donesena je odluka o financiranju projekta/programa kako slijedi

		Ugovoreni iznos	ostvarenje
KLUB STUDENATA ISTARSKI KLUB RIJEKA	Godišnji program rada kluba studenata "Istarski klub Rijeka"	5.000,00	5.000,00
SINDIKAT UMIROVLJENIKA ISTRE	Plan rada ogranka za 2021. godinu sa financijskim planom	8.000,00	8.000,00

Posebno je potrebno napomenuti da je 2021. godina i dalje u okolnostima izbijanja pandemije covida 19.. Pandemija je kao nepredviđena okolnost u potpunosti utjecala kako na gospodarske prilike tako i na fiskalno poslovanje općine, te ukupnost društvenog života. Kako su pojedine posljedice ostavile svoj trag i na program financiranja materijalnih potreba u predškolskom i osnovnom školstvu, prvenstveno plaća učitelja, u PO osnovno školskih ustanova koje djeluju na području općine kroz područna odjeljenja (okolnosti bolovanja, zamjene zbog porodijskog

odsustva, organizacije produženih boravaka 1-3. 2-4 razred i dr.) utjecalo je i na visinu potrebnih sredstava za provođenje programa. Isto tako Programi u domeni Kulture, Sporta, zbog zdravstvenih razloga, uputa Stožera nisu se mogli održati u obujmu koji je predviđen te su se isti tijekom godine prilagođavali stanju stvari.

KLASA: 550-06/22-01/01

URBROJ: 2163-24-01-22-1

Ližnjan-Lisignano, 23.5.2022.

Načelnik
Općine Ližnjan- Lisignano
Marko Ravnić, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27.6.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Socijalnog programa Općine Ližnjan - Lisignano za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu (KLASA: 550-02/22-01/02, URBROJ: 2163-24-01-22-1 od 23. svibnja 2022. godine).
Izvješće o izvršenju iz stavka 1. ove točke predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 550-02/22-01/02
URBROJ: 2163-24-04-22-2
Ližnjan, 27.6. 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48., Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 02/21) i Socijalnog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 09/20, 12/21), općinski Načelnik podnosi općinskom Vijeću Općine Ližnjan-Lisignano sljedeće

IZVJEŠĆE
O
IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2021. GODINU

I.

Općina Ližnjan-Lisignano u okviru svog samoupravnog djelokruga osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti socijalne skrbi temeljem zakona i općih akata kojima se utvrđuju općinski programi, kao i zadovoljavanjem javnih potreba kroz rad neprofitnih organizacija, odnosno udruga građana, kojima se osiguravaju sredstva za (su)financiranje rada u proračunu Općine.

Temeljem predviđenih proračunskih sredstava i javnog natječaja svake kalendarske godine se pozivaju udruge građana da prijave svoje programe/projekte kojima se zadovoljavaju javne potrebe građana kako bi se isti mogli vrednovati te kako bi se po okončanom postupku javnog natječaja sa korisnicima (nositeljima programa) sklopili ugovori o (su)financiranju programa/projekta udruge u kalendarskoj godini za koju je javni natječaj raspisan. Sukladno elementima javnog poziva, a na prijedlog nadležnog Povjerenstva za ocjenjivanje/kvalitativnu procjenu prijave pristiglih na javni poziv/natječaj, te Odluke Načelnika, programi za koje se ocjeni da se istima u najboljoj mjeri zadovoljavaju javne potrebe građana, (su)financiraju se temeljem sklopljenih ugovora sa nositeljima programa.

U proračunskoj 2021. godini normativni izvor djelatnosti utvrđen je Zakonom o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 04/11), kojima se uredilo pitanje nadležnosti rješavanja pojedinih vidova socijalnih mjera, između JLS-a, Centra za socijalnu skrb, te ujedno prepustilo jedinicama lokalne samouprave da same svojim godišnjim programima utvrde vidove te obujam mjera u većem opsegu od onoga na koje su JLS po zakonu dužne. Podzakonski akti trebali bi doprinositi ujednačenosti te standardizaciji mjera socijalne skrbi na području RH čije je donošenje u nadležnosti resornog Ministarstva. Zakonom je naglasak rada JLS-a u djelatnosti socijalne skrbi stavljen na vid socijalne pomoći snošenja troškova stanovanja korisnicima koji udovoljavaju zakonskim uvjetima, odnosno korisnicima zajamčene minimalne naknade pri nadležnom Centru za socijalnu skrb. Ovaj vid pomoći uključuje razne troškove koji se odnose na troškove stanovanja kao što su utrošak vode, struje, plina te drugih energenata, troškove najma stambenog prostora i ista mjera predstavlja kontinuiranu mjeru koja je vezana za socijalnu sliku korisnika.

II.

Socijalni program za 2021.g. utvrđuje oblike zadovoljavanja potreba kao i obujam provođenja u 2021. godini.

Riječ je o onim potrebama stanovnika u oblasti socijalne i zdravstvene skrbi koje su zakonodavnim okvirom stavljene u nadležnost jedinica lokalne samouprave, a prije svega to su:

- materijalna zaštita socijalno ugroženog stanovništva,
- zaštita starijih osoba,
- zaštita invalidnih osoba,
- zaštita drugih odraslih osoba sa specifičnim potrebama socijalne skrbi i drugih oblika zaštite,
- zaštita braka i obitelji,
- zaštita djece i mladeži,
- javno zdravlje i zdravstvena skrb posebno ugroženih kategorija stanovništva,
- prevencija i suzbijanje bolesti ovisnosti.

Proračunom Općine Ližnjan -Lisignano je za ostvarenje Socijalnog Programa u 2021. godini planirano ukupno **1.735.361,98 kuna**.

III.

PROGRAMSKI ZADACI

Socijalnim programom tijekom 2021. godine provodili su se sljedeći oblici zaštite:

1. PROGRAM OSIGURANJA SUFINANCIRANOG PRIJEVOZA

1.1. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se sljedećim korisnicima s prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano ukoliko nisu u radnom odnosu u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (**povlaštena karta**):

- slijepi i gluhe osobe s pratiocem,
- osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze i srčani bolesnici,
- dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici,
- druge osobe s tjelesnim oštećenjem organizma od 70% i više,
- osobe s intelektualnim oštećenjem,
- vojni i civilni invalidi rata s pratiocem (ukoliko je potreban – liječnička potvrda),
- invalidi rada u stanju socijalno zaštitne potrebe,
- članovi uže obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata ukoliko to pravo nisu ostvarili po drugoj osnovi,
- djeca na redovnom školovanju bez jednog ili oba roditelja i korisnici učeničke stipendije dodijeljene po socijalnoj osnovi,
- djeca s poteškoćama u razvoju i djeca s invaliditetom s pratiocem
- (roditeljem/skrbnikom))
- korisnici zajamčene minimalne naknade,
- osobe starije od 65 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu.

Iznimno po zahtjevu roditelja/skrbnika djece s poteškoćama u razvoju i djece s invaliditetom, koja pohađaju rehabilitacijske i druge programe zdravstvene zaštite i obrazovanja u ustanova na

području Grada Pule-Pola, odobravao se pojedinačnim rješenjima koja donosi Jedinostveni upravni odjel (odnosno ranije - Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove) mjesečnu naknadu za prijevoz djeteta koja će se isplaćivati na račun roditelja/skrbnika u protuvrijednosti cijene koštanja autobusne vozne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta do rehabilitacijske ustanove koju dijete pohađa (povlaštena vozna karta).

1.2. Pravo na financiranje prijevoza u javnom prometu, ukoliko nije podmireno iz županijskog ili državnog proračuna, na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osiguravalo se sljedećim osobama s prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (učenička karta**):**

- učenicima od prvog do četvrtog razreda Područnih osnovnih škola koje se nalaze na području Općine Ližnjan-Lisignano,
- učenicima na redovnom školovanju u OŠ "dr. Mate Demarina", Medulin od 5. do 8. razreda,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji pohađaju osnovnoškolske ustanove na području Grada Pule-Pola,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole na talijanskom jeziku u Gradu Puli-Pola,
- djeci na redovnom školovanju u srednjoškolskim ustanovama u Gradu Puli-Pola prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

1.3. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se i (umirovljenička karta**):**

- umirovljenicima iznad 65. godina starosti s područja Općine Ližnjan-Lisignano sukladno posebnoj Odluci.

Za program osiguranja sufinanciranog javnog prijevoza pod točkom 1.1., 1.2. i 1.3. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu ukupno je procijenjen utrošak od 265.500 kuna, realizirano je nešto više od radne procjene - 290.947 kuna što daje indeks realizacije 109,2%, što je i vidljivo u četvrtoj razini plana proračunske realizacije Glavi 00104, Program 0400, Aktivnost A100400, br. konta 3722.

2. OBRAZOVANJE:

2.1 Osigurava se pravo na sufinanciranje prehrane (školske marande) učenicima OŠ s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (korisnici dječjeg doplatka) u visini od 75%, te potpuno financiranje (u visini od 100%) prehrane (školske marande) učenicima OŠ koji žive u kućanstvu koje je korisnik prava u sustavu socijalne skrbi pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, sukladno odredbama posebne Odluke, .) - ostvareno je 34.052 kuna što daje index ostvarenja od 68,1%

2.2 financiranje prehrane i boravka djece u predškolskim ustanovama (jaslice, dječji vrtići isl.),

2.3. sufinanciranje produženog boravka djece u osnovnoj školi, sukladno odredbama posebne Odluke - ostvareno je 150.614 kuna što daje index ostvarenja od 86%, mjeru je koristilo 54 korisnika

2.4. sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika, i ostale opreme (obrazovnog materijala) sukladno odredbama posebne Odluke - utrošeno je 145.400 kuna što daje index ostvarenja od

97% , sufinancirana je nabavka obrazovnog materijala za 286 učenika.

2.5. studentske stipendije koje se dodjeljuju sukladno odredbama Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 7/10, 3/11) - ostvareno je 198.000 kuna, što daje indeks ostvarenja od 100%. Dodijeljeno je 50 stipendija, mjeru je u konačnici koristilo 45 studenta.

2.6. Projekt E- učenja o društvenom poduzetništvu predstavlja projekt aktivnog uključivanja i poboljšanja zapošljavanja te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski brod, Split, Zadar i Zagreb, poglavito osoba s invaliditetom, te mladih osoba od 25. godina na dalje kao ranjivih skupina. Sam projekt je vezan za dvogodišnje razdoblje.

Za provođenje mjera socijalne politike u djelatnosti obrazovanja pod točkama 2.1., 2.3., 2.4. i 2.5., proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu, ukupno je planirano 573.000 kuna realizirano je 528.066 kuna što daje indeks realizacije 92,2 % .

Za provođenje mjere 2.6. temeljem sredstava iz europskih fondova namijenjenih socijalnoj politici za dvogodišnje razdoblje predviđa se ukupan iznos od 1.199,879 kuna, za 2021., osiguralo će se 481.662 kune, od čega je utrošeno 97.202 kuna (20,2%)

Mjera pod točkom 2.2., po svojoj prirodi predstavlja istovremeno mjeru socijalne politike i mjeru obrazovnog programa te se zbog cjelovitosti prikaza društveno obrazovnog programa ista navodi u djelu predškolskog odgoja i obrazovanja s predviđenim proračunskim sredstvima.

3. POTPORE OSIGURANJEM BESPLATNOG BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

3.1. Podmiruju se u cijelosti troškovi boravka djece u predškolskoj ustanovi za:

- djecu poginulih branitelja i djecu poginulih civila Domovinskog rata,
- djecu invalida Domovinskog rata i djecu civilnih invalida Domovinskog rata čiji je invaliditet veći od 50%,
- djecu koja žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (odnosno djeca korisnika socijalne skrbi – korisnika socijalnog programa Vlade RH).

3.2. Osiguravaju se olakšice u plaćanju redovitog programa predškolske ustanove kojoj je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano sukladno odredbama posebne Odluke, a pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuju predškolske ustanove posebnim Pravilnikom, temeljem dokumentacije koju dostavlja roditelj – korisnik

4. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Troškovi stanovanja predstavljaju troškove najamnine, zaštićene najamnine, pričuve, odvoza kućnog smeća, komunalne naknade, električne energije, plina, drva ili drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Uvjeti, visina i način sufinanciranja utvrđeni su temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

Proračunom je za izvršenje ovog programskog zadatka bilo predviđeno 85.000 kuna a realizirano je 89.515 kuna što daje indeks realizacije 105,3% što je i vidljivo u četvrtoj razini plana proračunske realizacije u Glavi 104. Program 0400 Aktivnost A100400, pozicija R108, br. konta 3721. Istu mjeru koristilo je 13 korisnika zajamčene minimalne naknade te su dodatno izvršene isplate određenih starijih potraživanja za troškove stanovanja.

5. ZAŠTITA BRAKA I OBITELJI, DJECE I MLADEŽI, STARIH OSOBA, JAVNOG ZDRAVLJA I SUZBIJANJE BOLESTI OVISNOSTI:

5.1. osiguravaju se jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu, sukladno odredbama posebne Odluke,

5.2. osigurava se kroz sufinanciranje rada udruga iz raznih oblasti,

5.3. prema potrebi stanovnika organizirat će se više pojedinih tematskih predavanja za stanovnike prema mjestu njihovog stanovanja.

5.4. temeljem sporazuma o sufinanciranju nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom smanjene pokretljivosti, zaključenog između Društva Osoba s Tjelesnim Invaliditetom Južne Istre te I.Ž., Grada Pule, Grada Vodnjana, Općine Barban, Općine Fažana, Općine Ližnjan, Općine Marčana, Općine Medulin, Općine Svetvinčenat, Općina Ližnjan-Lisignano će na godišnjoj razini u sljedećih 5 godina osigurati 3.700,00 kuna za nabavu kombi vozila.

5.5. sufinanciranje smještaja i prehrane osobama u karanteni temeljem društvenog sporazuma sa gradom Pula-Pola te općinama sa područja bivše općine Pula, za koju su predviđena sredstva u visini od 3.500,00 kuna.

Za mjeru navedenu pod točkom 5.1. Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu ukupno je planirano 70.000,00 kuna, realizirano je 78.500 kuna, očigledni su pozitivni demografski pomaci na području općine.

Izvršenje za ostale točke programskih zadataka prikazane su u nastavku izvješća kroz rad udruga.

6. PROGRAM "POMOĆ U KUĆI NA PULJŠTINI"

Suradnjom Gradskog društva Crvenog Križa Pula, Istarske Županije i šest jedinica lokalne samouprave (Grad Vodnjan-Dignano, Općina Ližnjan-Lisignano, Općina Medulin, Općina Barban, Općina Marčana i Općina Svetvinčenat) započet je pilot projekt „Pomoć u kući na Puljštini“ u listopadu 2018. godine kojim se osigurava pružanje usluga podrške (prijevoz, kućni poslovi, održavanje higijene, organiziranje prehrane u domu korisnika, tehnički poslovi i uređenje okućnice) starijoj populaciji na području Puljštine. Usluga se u samom početku projekta zasnivala na modelu dijeljenja troškova između partnera te je obuhvaćala maksimalno 40 najpotrebnijih korisnika mjesečno. Verifikacija samog projekta i njegovo prerastanje u program socijalne usluge, ostvareno je Rješenjem (licenca) izdanim od nadležnog Upravnog Odjela Istarske Županije pod Kl: UP/I-550-01/19-01/06; UR.BROJ:2163/1-06/6-19-21; od 04.10.2019. godine, kojim se ustvrdilo da Gradsko društvo Crvenog Križa Pula ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne pomoći u kući putem zasebne organizacijske cjeline i to za aktivnosti obavljanja kućanskih poslova te održavanje osobne higijene. U međuvremenu je istom pristupila i općina Fažana.

Na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2021. godini uslugu je koristilo 13-15 korisnika te se sufinanciraju dohotci za tri zaposlenice.

Za provedbu ove socijalne usluge u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu ukupno

je planirano 42.000 kuna, izvršeno je 39.862 kune (94,9%)

7. UKOP NEZBRINUTIH OSOBA

Podmiruju se u cijelosti troškovi ukopa nezbrinutih osoba umrlih na području Općine Ližnjan-Lisignano i osoba s prijavljenim prebivalištem i/ili stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano koje nemaju bliže srodnike, a koji bi bili u mogućnosti podmiriti troškove ukopa, sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

Tijekom 2021. godine nije bilo ukopa osoba u komunalnom redu na području mjesnih groblja.

8. POMOĆ U SUFINANCIRANJU POGREBNIH TROŠKOVA

Sufinanciranje troškova ukopa osobe čija obitelj ima potrebu za materijalnom zaštitom – sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano, ostvaruje se u svakom pojedinačnom slučaju, temeljem zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, o čemu donosi Rješenje Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opće i administrativne poslove. Visina pomoći iznosi 1.000,00 kuna (tisućkunainulalipa) i isplaćuje se poštanskom uputnicom ili na račun korisnika (člana obitelji umrlog) te ovisi o broju potrebitih korisnika i raspoloživim proračunskim sredstvima. Programski zadatak se odvija kroz oblik neposredne novčane pomoći socijalno potrebitima, te su i troškovi iskazani u točki 11. jednokratne pomoći socijalno ugroženima.

9. POMOĆ ZA IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OSOBA SA PSIHIČKIM SMETNJAMA

Sufinanciraju se troškovi liječenja osoba s psihičkim smetnjama sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

10. POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI

Sufinanciraju se troškovi:

- specifične prehrane osobama oboljelim od celijakije, temeljem medicinske dokumentacije izdane od strane nadležnog liječnika,
- troškovi esencijalnih lijekova, koji nisu na listi lijekova propisanih na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, osobama oboljelim od multiple skleroze ili drugih za život opasnih oboljenja sukladno osiguranim sredstvima u proračunu,
- drugi troškovi zdravstvene skrbi koje u iznimno opravdanim slučajevima na zahtjev korisnika odobrava Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

11. POMOĆ OSIGURANJEM DODATNE MATERIJALNE ZAŠTITE

Socijalno ugroženom stanovništvu osigurava se dodatna materijalna zaštita:

11.1. korisnicima socijalnog programa općine i socijalno ugroženom stanovništvu te osobama koje se nađu u stanju socijalno – zaštitne potrebe putem jednokratne materijalne pomoći, Jednokratna pomoć je poseban oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su rođenje ili školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, nabavke neophodne odjeće i obuće i drugo

11.2. korisnicima socijalnog programa općine i korisnicima zajamčene minimalne naknade temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula-Pola, jednokratno se osiguravaju paketi s hranom

ili novčane pomoći povodom božićnih i uskršnjih blagdana,

11.3. prema potrebi, osigurava se jednokratna novčana pomoć ili paket s hranom obitelji koja se nađe u stanju materijalne i socijalne ugroženosti,

11.4. u suradnji s humanitarnim i drugim udrugama i organizacijama osigurava se prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći,

11.5. isplata božićnice umirovljenicima sukladno posebnoj Odluci.

Za mjeru navedenu pod točkom 11.1. Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu ukupno je planirano **60.000,00 kuna**, izvršeno je 42.000,00 kuna za 50 korisnika;

Za mjeru navedenu pod točkom 11.2. Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu ukupno je planirano **15.000,00 kuna**, utrošeno je 20.100 kuna prema 67 korisnika; te je

Za mjeru navedenu pod točkom 11.5. Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu ukupno je planirano **55.000,00 kuna** uz izvršenje od 45.800 kuna božićne pomoći za 229 osobe.

IV.

U dijelu koje se odnosi na sufinanciranje projekata/programa udruga i drugih organizacija civilnog društva u 2021. godini, a koje su u svom djelovanju pokrivala područje socijalno-zdravstvene djelatnosti bilo je predviđeno financiranje u iznosu od **80.000 kuna**.

Navedena sredstva su se isplaćivala korisnicima (udrugama/organizacijama civilnog društva) temeljem zaključenih ugovora sukladno ugovorenom modelu plaćanja, a po provedenom Javnom natječaju za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2021. godini i to sljedećim korisnicima u prioritarnom području socijalna skrb i zdravstvena njega:

Naziv udruge/organizacije civilnog društva	Naziv programa/projekta koji se financira	Ugovoreni iznos	Isplaćeno
UDRUGA RODITELJA S KOMBINIRANIM SMETNJAMA U PSIHOFIZIČKOM RAZVOJU ISTARSKÉ ŽUPANIJE	Socijalizacija i integracija osoba s intelektualnim teškoćama	10.000,00	10.000,00
SIGURNA KUĆA ISTRA	Pomoć ženama obiteljskog nasilja	3.000,00	3.000,00
DRUŠTVO ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA SIROMAŠNE I NEZBRINUTE DJECE „MALI ZMAJ“	Mali zmaj ide na more	9.000,00	0,00
ZLATNE RUKE	Edukacija obitelji i prihvata pacijenata po otpustu iz bolnice	14.300,00	14.300,00

UDRUGA CEREBRALNE PARALIZE ISTARSKE ŽUPANIJE	Kreativno slobodno vrijeme- Ližnjan u srcu	8.000,00	8.000,00
DRUŠTVO DISTROFIČARA ISTRE	Integracija oboljelih od mišićne distrofije- neuromuskularnih bolesti sa područja Općine Ližnjan u 2021. godini	5.200,00	5.200,00
DNEVNI CENTAR ZA TERAPIJU I REHABILITACIJU	I ja mogu- terapijski program za osobe sa intelektualnim poteškoćama	3.000,00	3.000,00
UDRUGA TJELESNIH INVALIDA RADA ISTRE	Kreativna radionica- Geronto servis za osobe s invaliditetom	2.000,00	2.000,00
UDRUGA CIVILNIH INVALIDA-INKLUZIJA PULA	Integracija i socijalizacija osoba s invaliditetom	2.500,00	2.500,00
DRUŠTVO MULTIPLESKLEROZE ISTARSKE ŽUPANIJE	Rehabilitacija za osobe s invaliditetom	5.000,00	5.000,00
SAVEZ UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM ISTARSKE ŽUPANIJE	Savjetovanjem i edukacijom do kvalitetnijeg života osoba s invaliditetom	2.000,00	2.000,00
UDRUGA SLIJEPIH ISTARSKE ŽUPANIJE	Zaštita i unapređenje kvalitete života slijepih u Istarskoj županiji	2.000,00	2.000,00
DRUŠTVO OSOBA S TJELESNIM INVALIDITETOM ISTARSKE ŽUPANIJE	Aktivni u zajednici	12.000,00	12.000,00
PLANINARSKO REKREATIVNI KLUB SLIJEPIH ISTARSKE ŽUPANIJE	Sljepoća nije prepreka za aktivan život	2.000,00	2.000,00
UKUPNO		kn 80.000	71.000,00

Izvešća udruga, te organizacija civilnog društva o ostvarenju Programa za 2021. godinu dostavljena su u nadležni odjel.

V.

Sredstva za provođenje mjera socijalne skrbi sukladno naprijed navedenom Socijalnom programu Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu te njegovim izmjenama i dopunama kao i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske, osigurala su se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu i ista su u konačnici iznosila 1.735.362 kn, od čega je 481.662 bilo predviđeno za projekt E-učenje o društvenom poduzetništvu, 1.253.700 kuna bilo predviđeno za ostvarenje općinskih programa, te sredstva u visini od 80.000 kuna za (su)financiranje prijavljenih programa/

projekata odnosno aktivnosti udruga čije djelovanje pokriva područje socijalne skrbi. Socijalni program je ukupno realiziran u visini od 1.310.168 kuna što predstavlja ostvarenje od 75,5 %, projekt E-učenje o društvenom poduzetništvu je ostvaren u iznosu od 97.202 kuna (20,2%), sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi je ostvareno u iznosu od 71.000 kuna (88,9%), dok su općinski programi ostvareni u iznosu od 1.141.966 kuna (91,1%)

VI.

Uzimajući u obzir prve pokazatelje siromaštva i socijalne isključivosti sukladno pokazateljima koji se redovito prate i objavljuju od strane Državnog zavoda za statistiku RH-a Proračunska 2021. godina je godina u kojoj su cijene dobara i usluga za osobnu potrošnju, mjerene indeksom potrošačkih cijena nastavile sa rastom, na godišnjoj razini. Uzimajući u obzir prve pokazatelje (pokazatelje materijalne deprivacije, stope siromaštva u odnosu na dob, spol, stupanj obrazovanja, materijalna primanja, zaposlenost, Ginijev koeficijent) treba istaći da se trend raslojavanja društva i dalje izražen a što je utjecalo i na zadane ciljeve Socijalnog programa. Općina je i tijekom ove proračunske godine nastavila sa sufinanciranjem nabave udžbenika za polaznike osnovnih škola, financiranjem povlaštenih mjesečnih karti u javnom prijevozu socijalno potrebitim osobama, isplatom božićnica umirovljenicima, isplatom jednokratnih novčanih naknada povodom rođenja djeteta te raznih drugih oblika naknada. U cilju ublažavanja socijalnih teškoća Općina je povećala obujam socijalnih mjera sukladno mogućnostima, što je dovelo do planskog povećanja po pojedinim proračunskim stavkama programa socijalne skrbi u odnosu na prijašnje proračunske godine.

Tijekom 2021. godine Općina je i nadalje nastavila s mjerama socijalne politike kroz općinske programe započete još 2009. godine. Trend rasta mase sredstava predviđenih za realizaciju Programa socijalne skrbi nastavljen je i u 2021. godini.

Gore navedeni podaci ukazuju na činjenicu da se svake godine zbog ukupnosti društvenog života javlja potreba za sve većim angažmanom proračunskih sredstava u svrhu socijalne politike radi ublažavanja pada životnog standarda te umanjenja trenda raslojavanja žitelja općine po materijalnoj odnosno imovinskoj osnovi.

Tijekom 2021. godine broj korisnika zajamčene minimalne naknade s područja Općine Ližnjan-Lisignano pri Centru za socijalnu skrb Pula-Pola održao se na nivou prethodne godine (tijekom 2020. godine 13-15 korisnika) kojima je sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi Općina Ližnjan-Lisignano dužna sufinancirati troškove stanovanja. Istim se korisnicima sukladno općinskim programima financiraju troškovi javnog prijevoza, djeci korisnika zajamčene minimalne naknade u potpunosti se financiraju troškovi smještaja u predškolske ustanove (dječje vrtiće/jaslice), odnosno troškovi prehrane (školske marende) učenika osnovnih škola, nabavka udžbenika i ostale školske opreme, troškovi produženog boravka u osnovnim školama i sl.

VII.

Krug potencijalnih korisnika mjera Socijalnog programa u 2021. godini određen je Zakonom o socijalnoj skrbi te Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 04/11) i to poglavito člankom 5. Odluke kojom se utvrđuje krug korisnika.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi korisnici socijalne skrbi su:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a

nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,

- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu,
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život,
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška,
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima,
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama,
- osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti,
- beskućnik,
- druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom.

Potencijalni korisnici socijalne skrbi upoznati su s obujmom i vrstama socijalnih prava te kriterijima i mjerama osiguranim Socijalnim programom Općine budući se isti po donošenju objavljuje na web stranici i u službenom glasilu Općine, a konkretne informacije u svakom pojedinom slučaju također mogu zatražiti i iste dobiti telefonskim putem, putem elektroničke pošte, pismeno ili osobnim dolaskom u Općinu.

KLASA: 550-02/22-01/02

URBROJ: 2163-24-01-22-1

Ližnjan, 23.svibnja 2022. godine.

NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan broj 02/21), u svezi sa člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18 i 32/20) i Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu KLASA: 363-05/22-01/2, URBROJ: 2163-24-01-22-1 od 06. svibnja 2022.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 363-05/22-01/2

URBROJ: 2163-24-04-22-2

Ližnjan, 27. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18 i 32/20), članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj: 02/21, Općinski načelnik 6. svibnja 2022. godine donosi

I Z V J E Š Ć E
O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2021. GODINU

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis, obim i intenzitet poslova održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te s iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Ovo Izvješće podnosi se za razdoblje trajanja Programa, odnosno od 01.01. do 31.12.2021. godine. Utvrđuje se da je u Općini Ližnjan-Lisignano tokom 2021. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Na području Općine Ližnjan-Lisignano nema izgrađenog sustava odvodnje oborinskih voda, već postoji nekoliko upojnih bunara i upojnih površina kao privremeno rješenje, te se stoga Programom održavanja komunalne infrastrukture planira održavanje istih.

Planirana i realizirana financijska sredstva za realizaciju programa održavanja sustava odvodnje oborinskih voda na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
1.	Održavanje postojećih upojnih građevina i površina	95.000,00	89.363,25	94,06	
1.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	90.000,00	85.068,23		
1.2.	<i>Izvor financiranja: Vodni doprinos</i>	5.000,00	4.295,02		
UKUPNO		95.000,00	89.363,25	94,06	

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća pometanje javnih površina (redovno čišćenje trgova, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te javnih cesta koje prolaze kroz naselja), akcije sakupljanja glomaznog otpada i hitne intervencije (intervencije nakon nevremena i prometnih nezgoda).

Planirana i realizirana financijska sredstva za realizaciju programa pometanja i akcija sakupljanja glomaznog otpada te hitnih intervencija na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
1.	Održavanje čistoće javnih površina - pometanje	200.000,00	140.560,00	70,28	Realizacija je manja, budući da se održavanje nije obavljalo tijekom cijele kalendarske godine.
1.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>200.000,00</i>	<i>140.560,00</i>		
2.	Odvoz krupnog otpada s javnih površina	175.000,00	133.832,50	76,47	Stavka je realizirana sukladno provedenom postupku nabave.
2.1.	<i>Izvor financiranja: Otplata grobnih mjesta</i>	<i>110.000,00</i>	<i>110.000,00</i>		
2.2.	<i>Izvor financiranja: Naknada za taksi dozvole, općinske kazne, spomenička renta</i>	<i>20.000,00</i>	<i>13.440,00</i>		
2.3.	<i>Izvor financiranja: Naknada za korištenje javnih površina</i>	<i>45.000,00</i>	<i>10.392,50</i>		
3.	Deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	37.105,00	106,01	
3.1.	<i>Izvor financiranja: Naknada iz koncesijskih odobrenja</i>	<i>35.000,00</i>	<i>33.900,00</i>		
3.2.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>0,00</i>	<i>3.205,00</i>		
4.	Higijeničarska služba	65.000,00	60.948,21	93,76	
4.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	<i>65.000,00</i>	<i>60.948,21</i>		
5.	Sanacija divljih deponija	10.000,00	12.325,00	123,25	

5.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	10.000,00	12.325,00		
6.	Uklanjanje otpada sa javnih površina – onečišćenja od strane nepoznatih počinitelja (dio koji se odnosi na pražnjenje košarica) *	30.000,00	14.440,00	48,13	Stavka se odnosi na dio čišćenja javnih površina- pražnjenja košarica, a koje su sa određenih površina kasnije i uklonjene zbog stvaranja deponija miješanog komunalnog otpada.
6.1.	<i>Izvor financiranja: Turistička pristojba</i>	30.000,00	14.440,00		
UKUPNO		515.000,00	399.210,71	77,50	

*kroz program zaštite okoliša za uklanjanje otpada sa javnih površina od strane nepoznatih počinitelja utrošeno je dodatnih 69.236,68 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Program održavanja javnih površina odnosi se na održavanje infrastrukturnih točaka, održavanje javnih wc-a, pražnjenje košarica za otpatke, održavanje biciklističkih staza, održavanje javnih zelenih površina (obuhvaća košnju zelenih površina, održavanje urbane opreme, održavanje dječjih igrališta i slično). Poslovi održavanja javnih površina, u dijelu koji se odnosi na košnju zelenih površina, održavanje urbane opreme, pražnjenje košarica za otpatke, održavanje dječjih igrališta i sl., povjeren je tvrtki „Brnestra Ližnjan“ d.o.o.

Planirana i realizirana financijska sredstva za realizaciju poslova održavanja javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
1.	Održavanje javnih wc-a	45.000,00	30.000,00	66,67	Održavanje je izvršeno sukladno ponudi i ugovoru.
1.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	45.000,00	30.000,00		
2.	Usluge održavanja javnih površina	1.050.000,00	1.004.884,41	95,70	
2.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	350.000,00	348.803,88		
2.2.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	515.000,00	529.376,12		

2.3.	<i>Izvor financiranja: Naknada za održavanje groblja</i>	45.000,00	31.820,00		
2.4.	<i>Izvor financiranja: Naknada za taksi dozvole, općinske kazne, spomenička renta</i>	45.000,00	45.000,00		
2.5.	<i>Izvor financiranja: Naknada za korištenje javnih površina</i>	95.000,00	49.884,41		
3.	Održavanje biciklističkih staza	35.000,00	25.475,00	72,78	Stavka je realizirana sukladno ponudi i ugovoru.
3.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	35.000,00	25.475,00		
4.	Održavanje javnih površina – „WiFi4EU“ mreže	30.000,00	26.827,68	89,42	
4.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	30.000,00	26.827,68		
5.	Komunalne usluge – opskrba vodom	70.000,00	63.536,51	90,77	
5.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	70.000,00	63.536,51		
6.	Hortikulturno uređenje JZP	90.000,00	86.112,50	95,68	
6.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	90.000,00	86.112,50		
UKUPNO		1.320.000,00	1.236.836,10	93,70	

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Program održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva parcijalno (sanacija oštećenih asfaltnih i kamenih površina, udarnih rupa, ulegnuća, održavanje makadamskih površina) i pojačano održavanje prometnica (zamjena dotrajalog habajućeg sloja kolničke konstrukcije sa svim potrebnim pregradnjama, zamjena i popravci rubnjaka, te izrada kompletnih asfaltnih zastora na kolnicima i nogostupima), održavanje prometne signalizacije, opreme uz ceste, košnju puteva i prometnih koridora posebnim strojevima te hitne popravke i intervencije.

Planirana i realizirana financijska sredstva za realizaciju poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
------	-------	---------------	----------------------	------------	---------------------------------------

1.	Održavanje prometne signalizacije	120.000,00	84.847,50	70,70	Stavka je realizirana sukladno provedenoj nabavi i ugovoru.
1.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	120.000,00	84.847,50		
2.	Sanacija makadamskih puteva u svim naseljima, popravak asfaltnog zastora i sanacija udarnih rupa u svim naseljima	620.000,00	609.135,88	98,24	
2.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	620.000,00	609.135,88		
3.	Košnja puteva posebnim strojevima	100.000,00	99.000,00	99,00	
3.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	100.000,00	99.000,00		
4.	Hitni popravci i intervencije, uspostava privremenog režima prometa	10.000,00	0,00	0,00	Budući se nije pojavila potreba, stavka nije realizirana.
4.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	10.000,00	0,00		
5.	Održavanje pristupnih puteva prema plažama	200.000,00	199.875,00	99,93	
5.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	200.000,00	199.875,00		
UKUPNO		1.050.000,00	992.858,38	94,55	

V. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, zamjenu rasvjetnih tijela prema ESCO modelu, podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene te dekoraciju za blagdane.

Planirana i realizirana financijska sredstva za realizaciju poslova održavanja javne rasvjete te troškova električne energije na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
1.	Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	220.000,00	223.114,53	101,41	
1.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	220.000,00	223.114,53		

2.	Održavanje javne rasvjete	140.000,00	131.920,25	94,22	
2.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	140.000,00	131.920,25		
3.	Ugovorna obveza - zamjena rasvjetnih tijela javne rasvjete-LED rasvjeta prema ESCO modelu	250.000,00	229.075,00	91,63	
3.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	250.000,00	229.075,00		
4.	Dekoracija za blagdane	90.000,00	86.250,00	95,83	
4.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalna naknada</i>	90.000,00	86.250,00		
UKUPNO:		700.000,00	670.359,78	95,76	

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Programom je utvrđen obim radova na redovnom održavanju groblja u naseljima Ližnjan, Šišan, Valtura i Muntić. Radovi na održavanju groblja odnose se na ručno čišćenje staza, odvoz smeća, građevinsko održavanje objekata i čišćenje zidova.

Planirana i realizirana financijska sredstva za realizaciju poslova održavanja groblja na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
1.	Održavanje groblja	65.000,00	73.180,00	112,58	
1.1.	<i>Izvor financiranja: Naknada za održavanje groblja</i>	65.000,00	73.180,00		
UKUPNO:		65.000,00	73.180,00	112,58	

REKAPITULACIJA

RED. BR.	Aktivnost	Plan za 2021. godinu	Realizacija za 2021. godinu
I.	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA	95.000,00	89.363,25
II.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	515.000,00	399.210,71
III.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.320.000,00	1.236.836,10

IV.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.050.000,00	992.858,38
V.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	700.000,00	670.359,78
VI.	ODRŽAVANJE GROBLJA	65.000,00	73.180,00
SVEUKUPNO:		3.745.000,00	3.461.808,22

Program je realiziran u ukupnom iznosu od 3.461.808,22 kn i financiran je iz sljedećih izvora:

- 1.264.990,81 kuna - iz komunalne naknade
- 1.810.465,48 kuna - iz komunalnog doprinosa
- 60.276,91 kuna - iz naknade za korištenje javnih površina
- 4.295,02 kuna - iz vodnog doprinosa
- 110.000,00 kuna - iz otplate grobnih mjesta
- 58.440,00 kuna - iz naknade za taksi dozvole, općinske kazne i spomenička renta
- 33.900,00 kuna - iz naknade za koncesijska odobrenja
- 14.440,00 kuna - iz turističke pristojbe
- 105.000,00 kuna - iz naknade za održavanje groblja

KLASA: 363-05/22-01/2
URBROJ: 2163-24-1-22-1
Ližnjan, 06. svibnja 2022.

NAČELNIK OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
Marko Ravnić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21), a u svezi sa člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18 i 32/20), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (KLASA: 363-05/22-01/1, URBROJ: 2163-24-01-22-1, od 06. svibnja 2022. godine).

Izvješće o izvršenju iz stavka 1. ove točke predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 363-05/22-01/1

URBROJ: 2163-24-04-22-2

Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 48. Statuta Općine Ližnjan – Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano“ broj 02/21), načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 6. svibnja 2022. godine podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službene novine Općine Ližnjan -Lisignano“ broj 09/20, 05/21, 07/21 i 12/20) u nastavku teksta Program, utvrđen je opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture na području Općine Ližnjan - Lisignano, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Programom za 2021. utvrđeni su objekti komunalne infrastrukture čija se priprema za izgradnju i izgradnja planirala tijekom 2021. godine.

Ovo izvješće podnosi se za razdoblje trajanja Programa, odnosno od 01.01. do 31.12.2021. godine.

I. JAVNE POVRŠINE

Planirana i realizirana financijska sredstva za izgradnju i uređenje javnih površina na području Općine Ližnjan – Lisignano u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv građevine	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
1.	Izrada projektne dokumentacije i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju nogostupa na dijelu LC 50176 u Jadreškima	20.000,00	3.750,00	18,75	U tijeku je postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, nije dovršen.
1.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	20.000,00	3.750,00		
2.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Galiola – uvala Kuje	250.000,00	0,00	0,00	Izrada dokumentacije započeta je tijekom 2021. godine, dok je ista izrađena i predana tijekom 2022. godine.
2.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	250.000,00	0,00		

3.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Funtana	100.000,00	36.375,00	36,37	Izrađen je izvedbeni projekt izvanrednog održavanja navedene dionice.
3.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>100.000,00</i>	<i>36.375,00</i>		
4.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje plaže Salbunić	50.000,00	49.750,00	99,50	
4.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>50.000,00</i>	<i>49.750,00</i>		
5.	Projektna dokumentacija, usluga nabave te troškovi komunalnih priključaka za izgradnju reciklažnog dvorišta	27.100,00	27.081,25	99,93	
5.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>27.100,00</i>	<i>27.081,25</i>		
6.	Dopune prometnih regulacija po svim naseljima	120.000,00	110.315,00	91,92	
6.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>120.000,00</i>	<i>110.315,00</i>		
7.	Dodatno uređenje dječjeg igrališta u Jadreškima	8.125,00	8.125,00	100,00	
7.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>8.125,00</i>	<i>8.125,00</i>		
8.	Ugradnja autobusnih čekaonica	141.875,00	139.160,94	98,08	
8.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>116.875,00</i>	<i>116.866,39</i>		
8.2.	<i>Izvor financiranja: Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada</i>	<i>25.000,00</i>	<i>22.294,55</i>		

9.	Nabava opreme za božićno ukrašavanje po svim naseljima	20.000,00	19.414,40	97,07	
9.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	20.000,00	19.414,40		
10.	Nabava kanti za smeće uz obalne pojaseve	30.000,00	0,00	0,00	Stavka nije realizirana.
10.1.	<i>Izvor financiranja: Turistička pristojba</i>	30.000,00	0,00		
11.	Izgradnja pješačko-edukativne staze „Staza Sv. Stipana“ Šišan	331.225,00	317.527,50	95,86	
11.1.	<i>Izvor financiranja: Pomoć iz državnog proračuna</i>	48.746,25	0,00		
11.2.	<i>Izvor financiranja: Pomoć iz proračuna EU</i>	276.228,75	312.527,50		
11.3.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	6.250,00	5.000,00		
12.	Uređenje lokve u Šišanu	100.000,00	98.750,63	98,75	
12.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	100.000,00	98.750,63		
UKUPNO		1.198.325,00	810.249,72	67,61	

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.
1.	Komunalni doprinos	818.350,00	475.427,67
2.	Turistička pristojba	30.000,00	0,00

3.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	25.000,00	22.294,55
4.	Pomoć iz državnog proračuna	48.746,25	0,00
5.	Pomoć iz proračuna EU	276.228,75	312.527,50
UKUPNO		1.198.325,00	810.249,72

II. NERAZVRSTANE CESTE

Planirana i realizirana financijska sredstva za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Ližnjan - Lisignano u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv građevine	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
1.	Izrada katastarskih podloga i izmjera za uknjižbu postojećih nerazvrstanih cesta;	50.000,00	20.175,00	40,35	Stavka je realizirana u skladu s nastalim potrebama uknjižbe nerazvrstanih cesta
1.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>50.000,00</i>	<i>20.175,00</i>		
2.	Otkup zemljišta za potrebe izgradnje nerazvrstanih cesta po Programu gradnje	100.000,00	53.222,00	53,22	Stavka je realizirana sukladno potrebama i stupnju riješenih IP odnosa
2.1.	<i>Izvor financiranja: Prodaja nekretnina</i>	<i>100.000,00</i>	<i>53.222,00</i>		
3.	Ishođenje uporabne dozvole „Europske ceste Ližnjan“ (ex četiri ceste)	10.000,00	0,00	0,00	Zatražene su ponude za izradu potrebnih elaborata, no tijekom 2021. godine isto još nije realizirano.
3.1	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>		

4.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spojne ceste groblje-ul. G. Dobran u Šišanu	50.000,00	0,00	0,00	Stavka nije realizirana.
4.1.	<i>Izvor financiranja: Otplata grobnih mjesta</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>		
5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice do turističkih zona „Kuje 2“ i „Kargadur“	490.500,00	260.125,00	53,03	Izrađena je glavna projektna dokumentacija i predana na postupak ishodenja građevinske dozvole.
5.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>490.500,00</i>	<i>260.125,00</i>		
6.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i izgradnja prometnice do turističkih zona „Kuje 2“ i „Kargadur“ (I faza)	6.820.000,00	120.462,50	1,76	Budući da je za većinu katastarskih čestica obuhvata pokrenut postupak izvlaštenja, cjelokupni postupak je još u tijeku.
6.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>6.820.000,00</i>	<i>120.462,50</i>		
UKUPNO		7.520.500,00	453.984,50	6,03	

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.
1.	Komunalni doprinos	7.370.500,00	400.762,50
2.	Otplata grobnih mjesta	50.000,00	0,00
3.	Prodaja nekretnina	100.000,00	53.222,00
UKUPNO		7.520.500,00	453.984,50

III. GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Planirana i realizirana financijska sredstva na izgradnji komunalne i druge infrastrukture u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv građevine	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju fekalne i oborinske kanalizacije i izvlaštenje	10.000,00	0,00	0,00	
1.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>		
2.	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu Albanež d.o.o. za obavljanje poslova projektiranja i izgradnje vodnih građevina na području Općine Ližnjan-Lisignano	200.000,00	200.000,00	100,00	
2.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	<i>200.000,00</i>	<i>200.000,00</i>		
UKUPNO		210.000,00	200.000,00	95,23	

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.
1.	Komunalni doprinos	210.000,00	200.000,00
UKUPNO		210.000,00	200.000,00

VI. REKAPITULACIJA

Ukupna financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini realizirana su kako slijedi:

R.B.	Naziv građevine	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.
1.	JAVNE POVRŠINE	1.198.325,00	810.249,72
2.	NERAZVRSTANE CESTE	7.520.500,00	453.984,50
3.	GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	210.000,00	200.000,00
UKUPNO		8.928.825,00	1.464.234,22

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.
1.	Komunalni doprinos	8.398.850,00	1.076.190,17
2.	Otplata grobnih mjesta	50.000,00	0,00
3.	Pomoći iz proračuna EU	276.228,75	312.527,50
4.	Prihodi od prodaje nekretnina	100.000,00	53.222,00
5.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	25.000,00	22.294,55
6.	Turistička pristojba	30.000,00	0,00
7.	Pomoć iz državnog proračuna	48.746,25	0,00
UKUPNO		8.928.825,00	1.464.234,22

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu podnijet će se na razmatranje Općinskom vijeću Općine Ližnjan – Lisignano.

KLASA: 363-05/22-01/1

URBROJ: 2163-24-01-22-1

Ližnjan, 6. svibnja 2022. godine

NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih kapitalnih ulaganja u
objekte u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih kapitalnih ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu (KLASA: 363-05/22-01/3, URBROJ: 2163-24-01-22-1, od 06. svibnja 2022. godine).

Izvješće o izvršenju iz stavka 1. ove točke predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 363-05/22-01/3

UR.BROJ: 2163-24-04-22-2

Ližnjan, 27. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka članka 48. Statuta Općine Ližnjan – Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano“ broj 02/21), načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 06. svibnja 2022. godine podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih
kapitalnih ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano
za 2021. godinu

I.

Programom tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih kapitalnih ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 09/20, 07/21 i 12/21) u nastavku teksta Program, utvrđuje se opseg radova na izradi projekata, investicijskom održavanju objekata od javnog interesa na području Općine Ližnjan – Lisignano za 2021. godinu. Utvrđene potrebe i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa vezani su uz:

- 1) Investicijsko i tekuće održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano
- 2) Kapitalna ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano.

Ovo izvješće podnosi se za razdoblje trajanja Programa, odnosno od 01.01. do 31.12.2021. godine.

Planirana i realizirana financijska sredstva za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano u 2021. godini su sljedeća:

R.B.	Naziv građevine	Plan za 2021.	Realizacija za 2021.	Indeks (%)	Obrazloženje za značajnija odstupanja
1.	Tekuće investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	100.000,00	54.384,57	54,38	Stavka je realizirana sukladno ukazanoj potrebi
1.1.	<i>Izvor financiranja: Prodaja zemljišta</i>	<i>100.000,00</i>	<i>54.384,57</i>		
2.	Izgradnja i nadzor dječjeg vrtića u Ližnjanu, opremanje dječjeg vrtića, dokumentacija	8.800.388,37 1.222.793,88 413.822,00	7.627.199,37 1.083.012,25 246.595,75	85,81	
2.1.	<i>Izvor financiranja: Namjenski primici</i>	<i>8.611.602,25</i>	<i>7.342.311,17</i>		

2.2.	<i>Izvor financiranja: Prodaja zemljišta</i>	430.402,00	293.955,75		
2.3.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	1.395.000,00	1.320.540,45		
3.	Dodatna ulaganja u objekte u vlasništvu Općine	270.000,00	188.152,84	69,68	Stavka je realizirana sukladno provedenim nabavama i ukazanoj potrebi
3.1.	<i>Izvor financiranja: Prodaja zemljišta</i>	200.000,00	154.777,84		
3.2.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	70.000,00	33.375,00		
4.	Dodatno uređenje školskih igrališta u naseljima Šišan i Muntić	20.000,00	16.250,00	81,25	Izrađena je projektna dokumentacija
4.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	20.000,00	16.250,00		
5.	Kapitalna pomoć OŠ „dr Mate Demarina“ Medulin	7.000,00	6.338,74	90,55	
5.1.	<i>Izvor financiranja: Komunalni doprinos</i>	7.000,00	6.338,74		
6.	Rekonstrukcija stare škole u Jadreškima – projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	0,00	Stavka nije realizirana, zatražene su ponude za izradu projektne dokumentacije.
6.1.	<i>Izvor financiranja: Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	0,00		
UKUPNO		10.934.004,25	9.221.933,52	84,34	

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Plan za 2021. godinu	Realizacija za 2021. godinu
1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00
2.	Namjenski primici	8.611.602,25	7.342.311,17
3.	Prodaja zemljišta	730.402,00	503.118,16
4.	Komunalni doprinos	1.492.000,00	1.376.504,19
UKUPNO		10.934.004,25	9.221.933,52

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih kapitalnih ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu podnijet će se na razmatranje Općinskom vijeću Općine Ližnjan – Lisignano.

KLASA: 363-05/22-01/3

URBROJ: 2163-24-01-22-1

Ližnjan, 06. svibnja 2022. godine

NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27.6.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju

Gospodarskog i javno zdravstvenog programa Općine Ližnjan - Lisignano za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Ližnjan - Lisignano za 2021. godinu (KLASA: 400-05/22-01/02, URBROJ: 2163-24-01-22-3 od 23.5.2022. godine). Izvješće o izvršenju iz stavka 1. ove točke predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 400-05/22-01/02
URBROJ: 2163-24-04-22-5
Ližnjan, 27.6. 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17,98/19, 144/20), članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 02/21), Općinski Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano podnosi Općinskom Vijeću Općine Ližnjan-Lisignano sljedeće

I Z V J E Š Ć E

O IZVRŠENJU GOSPODARSKOG I JAVNO-ZDRAVSTVENOG PROGRAMA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2021 GODINU

I

Gospodarskim i javno-zdravstvenim programom Općine Ližnjan-Lisignano planirano je u 2021. godini 1.070.714,50 kuna.

Ostvaren u iznosu od 1.010.900,84 kuna, što daje indeks ostvarenja od 94,4%.

Gospodarski i javno-zdravstveni program za 2021.g. obuhvaćao je

1. Program potpora javnom prijevozu
2. Program javnih potreba u poljoprivredi i ribarstvu
3. Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništva i poljoprivrednicima
4. Program javnih potreba u zdravstvu i javno zdravstvene mjere
5. Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula

1. Program potpora javnom prijevozu

Program potpora javnom prijevozu uključuje:

1.1. Kapitalna donacija tvrtki Pulapromet d.o.o. za pokriće očekivanih gubitka 2021.g. i razlike u ostvarenim gubicima prethodnih godina u ukupnom iznosu od **738.590,00** kuna.

Općina Ližnjan će u 2021. godini umjesto nekadašnjih subvencija javnog gradskog i prigradskog prometa, sukladno sklopljenom „Ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Puli, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. godine" financirati **iznos očekivanog gubitka tvrtke Pulapromet za 2021.godinu u iznosu od 630.350,00** kuna, te **razliku** u učešću prema konačno utvrđenim gubicima **za 2018.,2019. i 2020. godinu** u iznosu od **108.240,00** kuna

Sredstva su isplaćena u potpunosti, odnosno u iznosu od ukupno 738.590 kuna. Kako se radi o trgovačkom društvu, iznos stvarno ostvarenih gubitaka za 2021.g. te udjela u njihovoj raspodjeli biti će poznat kad tvrtka usvoji svoja financijska izvješća, iza 30.4.2022.godine.

2. Program javnih potreba u poljoprivredi i ribarstvu

Planirana sredstva za financiranje programa u poljoprivredi i ribarstvu iznosila su 101.000,00 kuna; izvršene su isplate u iznosu od 43.000,00 kuna za sljedeće stavke

- | | |
|---|---------------|
| 1. Sajam Sv. Feliksa i Fortunata | 10.000,00 kn |
| 2. Sufinanciranje programa udruga u poljoprivredi | 17.000,00 kn |
| 3. Fond za razvoj poljoprivrede – planirana potpora nije izvršena | 0,00 kn |
| 4. Lokalna akcijska grupa – LAG južne Istre - planirana potpora nije izvršena | 0,00 kn |
| 5. LAGUR – Istarska batana | 16.000,00 kn. |

3. Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvu i poljoprivrednicima

Program Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvu i poljoprivrednicima se realizirao kroz poticajne mjere za pokretanje gospodarskog razvoja kako slijedi:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama
2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
3. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita
4. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranja EU projekta
5. Sufinanciranje ulaganja u standarda kvalitete

Navedeni program se u 2021. Godini u konačnici planirao financirati sa 75.000,00 kuna, iskorištena su sredstva u iznosu od 73.186,35 kuna iskorištena, te je u 2021.g. dodijeljeno osam pojedinačnih potpora poduzetnicima.

Ova mjera se aktivno provodi kroz razdoblje od 2015. godine do danas, u tom je periodu ukupno isplaćeno 470.698 kuna kroz 44 pojedinačne potpore poduzetnicima.

4. Program javnih potreba u zdravstvu i javno zdravstvene mjere

Iznosi koji su se osiguravali u Proračunu za 2021. g za zdravstvo iznosili su 105.896,00 kn.

4.1. Potpore za dodatni tim hitne medicinske pomoći ostvarene su u iznosu od 55.896,00

4.2. Potpore za Hrvatski Crveni Križ u iznosu od 50.000,00

Ostvareni su u stopostotnom iznosu čime se osigurava dio dodatne zdravstvene zaštite iznad standarda.

5. Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula

Sukladno Odluci Općinskog vijeća Općina Ližnjan-Lisignano je prihvatila Sporazum o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli od strane općina i gradova u Istarskoj županiji i Istarske županije, KLASA: 550-01/04-01/11, URBROJ: 2163/1-02/1-16-124 od 19. svibnja 2016. godine, potom je tijekom 2019.g. sklopljen i Aneks ugovora o sufinanciranju dijela kreditne obveze gdje je utvrđena ukupna obaveza Općine u iznosu od 734.207,24 kuna u razdoblju od 2018. do 2036. godine. Sredstva za 2021.g. su realizirana su u iznosu od 50.228 kuna u skladu s planom.

II

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 400-05/22-01/02

URBROJ: 2163-24-01-22-3

Ližnjan, 23.5. 2022.g.

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
Marko Ravnić, v.r.

Na osnovi članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 2/2021), u svezi s člankom 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/2013, 102/2017, 01/20 – u daljnjem tekstu Pravilnik), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 27.6.2022 godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu koji sadrži:

Ø UKUPNO PRIHODI/ PRIMICI u iznosu od	35.406.197,41 kn
Ø UKUPNO RASHODI/ IZDACI u iznosu od	28.043.180,14 kn
Ø TEKUĆI KONSOLIDIRANI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	7.363.017,27 kn
Ø PRENESENI KONSOLIDIRANI VIŠAK	7.191.519,09 kn
Ø NEKONSOLIDIRANI VIŠAK PRORAČUN (OPĆINA)	14.628.965,15 kn
Ø NEKONSOLIDIRANI MANJAK PRORAČUNSKI KORISNIK(DJEČJI VRTIĆ) -74.428,79 kn	
Ø KONSOLIDIRANI VIŠAK	14.554.536,36 kn

Članak 2.

Ukupna neutrošena sredstva - neto višak prihoda nad rashodima u iznosu od 14.554.536,36 kn prenose se u 2022. godinu.

Članak 3.

Sukladno uputama Ministarstva financija KLASA: 400-02/22-01/30 Urbroj 513-05-08-22-1 od 12.4.2022.g., članku 168. Zakona o proračunu (NN 144/21), te članku 4. Pravilnika godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2021.godinu sadrži:

1. Opći dio proračuna na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, (I OPĆI DIO I RAČUN FINANCIRANJA)
 2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,(II POSEBNI DIO)
 3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
 4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
 5. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima,
 6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, (od točke 3. do 6. III DIO - OBRAZLOŽENJA I IZVJEŠĆA)
- koji su priloženi ovom Godišnjem izvještaju i čine njegov sastavni dio.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 400-05/22-01/02
URBROJ: 2163-24-04-22-4
Ližnjan, 27.6.2022.g

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar, v.r.

**Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan - Lisignano
za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.
I OPĆI DIO I RAČUN FINANCIRANJA**

Sukladno članku 5. Pravilnika OPĆI DIO sadrži:

- Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja
- A. Račun prihoda i rashoda
- B. račun financiranja

Tablica 1. Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja

Račun / opis	1	2	3	4	5	6
	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekuci plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	26.308.214,41	25.179.983,69	25.179.983,69	25.986.903,82	98,78%	103,20%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.208.168,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.541.941,77	127,63%	100,13%
UKUPNI PRIHODI	27.516.382,41	26.719.983,69	26.719.983,69	27.528.845,59	100,05%	103,03%
3 Rashodi poslovanja	16.613.933,05	17.899.288,75	17.899.288,75	16.243.319,04	97,77%	90,80%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.559.363,98	20.000.586,78	20.010.586,78	10.492.370,14	99,37%	52,43%
UKUPNI RASHODI	27.173.297,03	37.899.875,53	37.899.875,53	26.735.689,18	98,39%	70,54%
VIŠAK / MANJAK	343.085,38	-11.179.891,84	-11.179.891,84	793.156,41		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	102.789,52	4.623.228,50	4.623.228,50	1.307.490,96	1272,01%	28,28%
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	2.609.417,80	3.988.373,75	3.988.373,75	6.569.860,86	251,77%	164,73%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA						
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(H) GODINE	4.239.015,91	7.191.518,09	7.191.518,09	7.191.519,09		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(H) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	4.239.015,91	7.191.518,09	7.191.518,09	7.191.518,09		
REZULTAT (VIŠAK/MANJAK) TEKUĆE GODINE (VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE)	2.952.503,18	-7.191.518,09	-7.191.518,09	7.363.017,27		
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	7.191.519,09	0,00	0,00	14.554.536,36		
<i>Proračunski korisnik (višak/manjak)</i>	<i>6.493</i>			<i>-74.429</i>		
<i>Proračun (višak)</i>	<i>7.185.026</i>			<i>14.628.965</i>		

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan - Lisignano
 za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

2. Tablice A. Račun prihoda i rashoda:
 2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu)

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Račun / opis					
	1	2	3	4	5	6
	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekuci plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
6 Prihodi poslovanja	26.308.214,41	25.179.983,69	25.179.983,69	25.986.903,82	98,78%	103,20%
61 Prihodi od poreza	10.447.783,81	11.020.100,00	11.020.100,00	12.027.284,11	115,12%	109,14%
611 Porez i prirez na dohodak	7.463.967,03	8.000.000,00	8.000.000,00	9.181.944,00	123,02%	114,77%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.197.155,11			10.091.471,77	123,11%	0,00%
61115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi				374.214,35	0,00%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-733.188,08			-1.283.742,12	175,09%	0,00%
613 Porezi na imovinu	2.914.165,73	2.920.000,00	2.920.000,00	2.742.791,01	94,12%	93,93%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	408.044,13			568.358,31	139,29%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	2.506.121,60			2.174.432,70	86,76%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	69.651,05	100.100,00	100.100,00	102.549,10	147,23%	102,45%
6142 Porez na promet	67.964,22			102.519,02	150,84%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.686,83			30,08	1,78%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.036.523,66	4.452.832,05	4.452.832,05	4.740.527,89	457,35%	106,46%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	548.622,10	121.618,25	121.618,25	551.117,44	100,45%	453,15%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	348.622,10			67.872,00	19,47%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00			483.245,44	241,62%	0,00%
635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	240.292,50	240.000,00	240.000,00	243.550,00	101,36%	101,48%
6351 Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	240.292,50			243.550,00	101,36%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.800,00	0,00	0,00	4.120,00	85,83%	0,00%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.800,00			4.120,00	85,83%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	242.809,06	4.091.213,80	4.091.213,80	3.941.740,45	1623,39%	96,35%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.800,00			4.120,00	85,83%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	242.809,06			3.937.620,45	1538,75%	0,00%
64 Prihodi od imovine	390.233,74	539.560,00	539.560,00	483.273,48	123,84%	89,57%
641 Prihodi od financijske imovine	28.000,21	150.600,00	150.600,00	149.704,56	534,66%	99,41%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	289,33			78,03	26,97%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	27.710,88			149.626,53	539,96%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	362.233,53	388.960,00	388.960,00	333.568,92	92,09%	85,76%
6421 Naknade za koncesije	613,04			614,02	100,16%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	294.412,65			263.876,10	89,63%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.984,34			8.855,30	126,79%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	60.223,50			60.223,50	100,00%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	14.426.828,20	7.960.491,64	7.960.491,64	7.528.099,34	52,18%	94,57%
651 Upravne i administrativne pristojbe	241.581,18	330.000,00	330.000,00	324.181,85	134,19%	98,24%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	90.466,35			161.929,21	178,99%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	3.571,56			2.018,80	56,52%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	147.543,27			160.233,84	108,60%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	764.467,74	824.710,23	824.710,23	792.284,58	103,64%	96,07%

6522 Prihodi vodnog gospodarstva	111.995,03			4.295,02	3,84%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	652.472,71			787.989,56	120,77%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	13.420.779,28	6.805.781,41	6.805.781,41	6.411.632,91	47,77%	94,21%
6531 Komunalni doprinosi	11.998.098,65			5.146.642,10	42,90%	0,00%
6532 Komunalne naknade	1.422.680,63			1.264.990,81	88,92%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.845,00	1.207.000,00	1.207.000,00	1.207.000,00	17633,31%	100,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	6.845,00	1.207.000,00	1.207.000,00	1.207.000,00	17633,31%	100,00%
6631 Tekuće donacije	6.845,00			1.207.000,00	0,00%	0,00%
6632 Kapitalne donacije		0,00	0,00	1.207.000,00	0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		0,00	0,00	719,00	0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi		0,00	0,00	719,00	0,00%	0,00%
6831 Ostali prihodi				719,00	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.208.168,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.541.941,77	127,63%	100,13%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.208.168,00	1.410.000,00	1.410.000,00	1.425.878,28	118,02%	101,13%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatsava	1.208.168,00	1.410.000,00	1.410.000,00	1.425.878,28	118,02%	101,13%
7111 Zemljište	1.208.168,00			1.425.878,28	118,02%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		130.000,00	130.000,00	116.063,49	0,00%	89,28%
722 Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene		130.000,00	130.000,00	116.063,49	0,00%	89,28%
7227 Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene				116.063,49	0,00%	0,00%
3 Rashodi za zaposlene	16.613.933,05	17.899.288,75	17.899.288,75	16.243.319,04	97,77%	90,80%
31 Rashodi za zaposlene	3.699.464,61	3.954.888,95	3.954.888,95	3.756.453,36	101,54%	94,98%
311 Plaće (Bruto)	3.096.709,53	3.285.152,95	3.285.152,95	3.106.461,00	100,31%	94,56%
3111 Plaće za redovan rad	90.475,77	124.000,00	124.000,00	135.286,00	149,53%	109,10%
312 Ostali rashodi za zaposlene	90.475,77			135.286,00	149,53%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	90.475,77			135.286,00	149,53%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	512.279,31	545.736,00	545.736,00	514.706,36	100,47%	94,31%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	512.279,31			514.706,36	100,47%	0,00%
32 Materijalni rashodi	5.976.314,53	6.877.781,07	6.867.781,07	5.830.811,50	97,57%	84,90%
321 Naknade troškova zaposlenima	110.484,68	99.300,00	99.300,00	78.273,38	70,85%	78,83%
3211 Službena putovanja	5.882,47			1.786,78	30,37%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	56.565,46			63.334,35	111,97%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	43.996,75			9.056,25	20,58%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	4.040,00			4.096,00	101,39%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	661.274,55	683.219,00	673.219,00	630.498,22	95,35%	93,65%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	67.828,36			69.652,67	102,69%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	177.497,00			240.759,25	135,64%	0,00%
3223 Energija	392.966,46			297.414,53	75,68%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.123,63			2.388,00	29,40%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	6.885,35			7.646,52	111,05%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.973,75			12.637,25	158,49%	0,00%
323 Rashodi za usluge	4.845.749,96	5.510.342,07	5.510.342,07	4.650.241,58	95,97%	84,39%
3231 Usluge telefona, pošte i prijave	146.685,36			126.620,37	86,32%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.656.404,09			3.204.940,82	87,65%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	69.778,62			99.118,51	142,05%	0,00%
3234 Komunalne usluge	97.097,22			192.805,18	198,57%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	56.804,92			57.252,15	100,79%	0,00%

3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	66.991,92			105.373,11	157,29%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	563.466,69			390.927,60	69,38%	0,00%
3239 Ostale usluge	188.521,14			473.203,84	251,01%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.842,34	0,00	0,00		0,00%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.842,34					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	354.963,00	584.920,00	584.920,00	471.798,32	132,91%	80,66%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.516,63			124.489,35	95,38%	0,00%
3292 Premije osiguranja	49.005,16			44.126,72	90,05%	0,00%
3293 Reprerentacija	44.861,62			58.423,24	130,23%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	32.691,24			5.984,03	18,30%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.888,35			238.774,98	243,93%	0,00%
34 Financijski rashodi	104.464,47	294.194,00	294.194,00	226.709,20	217,02%	77,06%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	25.584,40	177.000,00	177.000,00	112.169,64	438,43%	63,37%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektu	25.584,40			112.169,64	438,43%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	78.880,07	117.194,00	117.194,00	114.539,56	145,21%	97,74%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	41.346,69			44.384,64	107,35%	0,00%
3433 Zatezne kamate	724,46			10.042,55	1386,21%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	36.808,92			60.112,37	163,31%	0,00%
35 Subvencije	92.514,71	75.000,00	75.000,00	73.186,35	79,11%	97,58%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	92.514,71	75.000,00	75.000,00	73.186,35	79,11%	97,58%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	92.514,71			73.186,35	79,11%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.563.696,14	1.499.896,00	1.499.896,00	1.481.426,69	57,78%	98,77%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.860.445,33	715.896,00	715.896,00	716.679,63	38,52%	100,11%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	622.413,03			625.695,54	100,53%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.238.032,30			90.984,09	7,35%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	703.250,81	784.000,00	784.000,00	764.747,06	108,74%	97,54%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	703.250,81			764.747,06	108,74%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.253.080,78	2.598.000,00	2.598.000,00	2.522.679,98	111,97%	97,10%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.253.080,78	2.598.000,00	2.598.000,00	2.522.679,98	111,97%	97,10%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	604.085,25			619.315,45	102,52%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.648.995,53			1.903.364,53	115,43%	0,00%
38 Ostali rashodi	1.924.397,81	2.599.528,73	2.599.528,73	2.352.051,96	122,22%	90,48%
381 Tekuće donacije	1.193.105,48	1.465.758,73	1.465.758,73	1.232.218,47	103,28%	84,07%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.193.105,48			1.232.218,47	103,28%	0,00%
382 Kapitalne donacije	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	0,00%	100,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.700,00			3.700,00	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	61.480,00	61.480,00	61.480,00	61.480,00	0,00%	100,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	61.480,00			61.480,00	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	1.068.590,00	1.068.590,00	1.068.590,00	1.054.653,49	144,22%	98,70%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	731.292,33			1.054.653,49	144,22%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.559.363,98	20.010.586,78	20.010.586,78	10.492.370,14	99,37%	52,43%
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	589.475,85	1.300.000,00	1.300.000,00	173.684,50	29,46%	13,36%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	589.475,85			173.684,50	29,46%	0,00%
4111 Zemljište	589.475,85			173.684,50	29,46%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.073.058,59	17.510.586,78	17.510.586,78	9.698.391,83	120,13%	55,35%
421 Građevinski objekti	7.831.045,71			8.548.453,87	109,16%	53,96%

4212 Poslovni objekti	3.615.931,94			7.873.795,12	217,75%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.734.436,10			280.300,00	10,25%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	1.480.677,67			394.358,75	26,63%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	208.022,25	1.587.551,41	1.587.551,41	1.132.437,96	544,38%	71,33%
4221 Uredska oprema i namještaj	102.303,65			24.790,81	24,23%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	167,00			2.996,00	1794,01%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	11.692,10			12.250,00	104,77%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	93.859,50			1.092.401,15	1163,87%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	14.600,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	14.600,00				0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	19.390,63	80.000,00	90.000,00	17.500,00	90,25%	19,44%
4262 Ulaganja u računalne programe	19.390,63			7.500,00	38,68%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina				10.000,00	0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.896.829,54	1.190.000,00	1.190.000,00	620.293,81	32,70%	52,13%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.896.829,54	1.190.000,00	1.190.000,00	620.293,81	32,70%	52,13%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.896.829,54			620.293,81	32,70%	0,00%

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan - Lisignano
 za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis	IZVRŠENJE 2020.						IZVRŠENJE 2021.					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA												
SVEUKUPNI PRIHODI	27.516.382,41	26.719.983,69	26.719.983,69	27.528.845,59	100,05%	103,03%	27.516.382,41	26.719.983,69	26.719.983,69	27.528.845,59	100,05%	103,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	11.165.383,02	12.828.516,23	12.828.516,23	13.846.958,85	124,02%	124,02%	11.165.383,02	12.828.516,23	12.828.516,23	13.846.958,85	124,02%	124,02%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.165.383,02	12.828.516,23	12.828.516,23	13.846.958,85	124,02%	124,02%	11.165.383,02	12.828.516,23	12.828.516,23	13.846.958,85	124,02%	124,02%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	14.454.929,83	7.966.507,41	7.966.507,41	7.467.289,08	51,66%	93,73%	14.454.929,83	7.966.507,41	7.966.507,41	7.467.289,08	51,66%	93,73%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	14.454.929,83	7.966.507,41	7.966.507,41	7.467.289,08	51,66%	93,73%	14.454.929,83	7.966.507,41	7.966.507,41	7.467.289,08	51,66%	93,73%
Izvor 4. Pomoći	687.901,56	4.384.960,05	4.384.960,05	4.672.655,89	679,26%	106,56%	687.901,56	4.384.960,05	4.384.960,05	4.672.655,89	679,26%	106,56%
Izvor 4.1. Pomoći	687.901,56	4.384.960,05	4.384.960,05	4.672.655,89	679,26%	106,56%	687.901,56	4.384.960,05	4.384.960,05	4.672.655,89	679,26%	106,56%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	1.208.168,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.541.941,77	127,63%	100,13%	1.208.168,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.541.941,77	127,63%	100,13%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	1.208.168,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.541.941,77	127,63%	100,13%	1.208.168,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.541.941,77	127,63%	100,13%
SVEUKUPNI RASHODI	27.173.297,03	37.899.875,53	37.899.875,53	26.735.689,18	98,39%	70,54%	27.173.297,03	37.899.875,53	37.899.875,53	26.735.689,18	98,39%	70,54%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.361.105,90	12.160.245,23	12.160.245,23	11.018.940,54	106,35%	90,61%	10.361.105,90	12.160.245,23	12.160.245,23	11.018.940,54	106,35%	90,61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.361.105,90	12.160.245,23	12.160.245,23	11.018.940,54	106,35%	90,61%	10.361.105,90	12.160.245,23	12.160.245,23	11.018.940,54	106,35%	90,61%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	11.067.885,69	14.518.068,00	14.518.068,00	6.533.384,36	59,03%	45,00%	11.067.885,69	14.518.068,00	14.518.068,00	6.533.384,36	59,03%	45,00%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	11.067.885,69	14.518.068,00	14.518.068,00	6.533.384,36	59,03%	45,00%	11.067.885,69	14.518.068,00	14.518.068,00	6.533.384,36	59,03%	45,00%
Izvor 4. Pomoći	596.657,46	1.069.960,05	1.069.960,05	672.108,65	112,65%	62,82%	596.657,46	1.069.960,05	1.069.960,05	672.108,65	112,65%	62,82%
Izvor 4.1. Pomoći	596.657,46	1.069.960,05	1.069.960,05	672.108,65	112,65%	62,82%	596.657,46	1.069.960,05	1.069.960,05	672.108,65	112,65%	62,82%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	1.793.813,81	1.540.000,00	1.540.000,00	1.168.944,46	65,17%	75,91%	1.793.813,81	1.540.000,00	1.540.000,00	1.168.944,46	65,17%	75,91%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	1.793.813,81	1.540.000,00	1.540.000,00	1.168.944,46	65,17%	75,91%	1.793.813,81	1.540.000,00	1.540.000,00	1.168.944,46	65,17%	75,91%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	3.353.834,17	8.611.602,25	8.611.602,25	7.342.311,17	218,92%	85,26%	3.353.834,17	8.611.602,25	8.611.602,25	7.342.311,17	218,92%	85,26%
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	3.353.834,17	8.611.602,25	8.611.602,25	7.342.311,17	218,92%	85,26%	3.353.834,17	8.611.602,25	8.611.602,25	7.342.311,17	218,92%	85,26%

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan - Lisignano
za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Tablica 2.3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	27.173.297,03	37.899.875,53	37.899.875,53	26.735.689,18	98,39%	70,54%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	3.755.433,01	4.463.150,00	4.463.150,00	4.019.955,86	107,04%	90,07%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski pc	3.755.433,01	4.463.150,00	4.463.150,00	4.019.955,86	107,04%	90,07%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	16.220,08	29.858,73	29.858,73	18.357,58	113,18%	61,48%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	16.220,08	29.858,73	29.858,73	18.357,58	113,18%	61,48%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	832.517,03	848.000,00	848.000,00	814.799,54	97,87%	96,08%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	832.517,03	848.000,00	848.000,00	814.799,54	97,87%	96,08%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	695.012,71	914.590,00	914.590,00	854.776,35	122,99%	93,46%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	62.600,00	101.000,00	101.000,00	43.000,00	68,69%	42,57%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	539.898,00	738.590,00	738.590,00	738.590,00	136,80%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	92.514,71	75.000,00	75.000,00	73.186,35	79,11%	97,58%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	25.981,82	283.323,07	283.323,07	212.205,10	816,74%	74,90%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	25.981,82	283.323,07	283.323,07	212.205,10	816,74%	74,90%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	16.418.058,24	24.325.166,75	24.325.166,75	14.457.184,65	88,06%	59,43%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje s	16.418.058,24	24.325.166,75	24.325.166,75	14.457.184,65	88,06%	59,43%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	105.896,00	105.896,00	105.896,00	105.896,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	105.896,00	105.896,00	105.896,00	105.896,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	723.231,14	974.160,00	974.160,00	841.760,00	116,39%	86,41%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	502.800,00	545.500,00	545.500,00	535.000,00	106,40%	98,08%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	220.431,14	428.660,00	428.660,00	306.760,00	139,16%	71,56%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	3.476.882,48	4.220.369,00	4.220.369,00	4.100.586,02	117,94%	97,16%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.476.882,48	4.220.369,00	4.220.369,00	4.100.586,02	117,94%	97,16%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.124.064,52	1.735.361,98	1.735.361,98	1.310.168,08	116,56%	75,50%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	1.124.064,52	1.735.361,98	1.735.361,98	1.310.168,08	116,56%	75,50%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.124.064,52	1.253.700,00	1.253.700,00	1.212.966,00	107,91%	96,75%

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan -Lisignano
za razdoblje od 1.1.2021. do 31.12.2021.

3. Tablice B. Račun financiranja:

3.1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Tekuci plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
84 Primici od zaduživanja	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	102.789,52	4.623.228,50	4.623.228,50	1.307.490,96	1272,01%	28,28%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	70.612,27	1.258.000,00	1.258.000,00	1.257.262,47	1780,52%	99,94%
532 Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	70.612,27	1.258.000,00	1.258.000,00	1.257.262,47	1780,52%	99,94%
5321 Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	70.612,27	1.258.000,00	1.258.000,00	1.257.262,47	1780,52%	99,94%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.177,25	3.365.228,50	3.365.228,50	50.228,49	156,10%	1,49%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija i	32.177,25	3.365.228,50	3.365.228,50	50.228,49	156,10%	1,49%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	32.177,25	3.365.228,50	3.365.228,50	50.228,49	156,10%	1,49%
NETO FINANCIRANJE	2.609.417,80	3.988.373,75	3.988.373,75	6.569.860,86		

92 Rezultat poslovanja

922 Višak/manjak prihoda

KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Analički prikaz ostvarenih prihoda i izdataka uz tablicu 3.1.

Racun/Opis	B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Tekuci plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
84 Primici od zaduživanja	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
844320 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora -dugoročni	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
Dugoročni krediti kod HPB Banke d.d. za financiranje izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Ližnjanu	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	102.789,52	4.623.228,50	4.623.228,50	1.307.490,96	1272,01%	28,28%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	70.612,27	1.258.000,00	1.258.000,00	1.257.262,47	1780,52%	99,94%
532 Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	70.612,27	1.258.000,00	1.258.000,00	1.257.262,47	1780,52%	99,94%
532120 Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	70.612,27	1.258.000,00	1.258.000,00	1.257.262,47	1780,52%	99,94%
532120 Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	70.612,27	1.258.000,00	1.258.000,00	1.257.262,47	1780,52%	99,94%
PREUZETI UDIO U OTPLATI KREDITA ISTARKE ŽUPANIJE ZA IGRADNJU ŽOGO KAŠTILJUN	50.612,27			50.262,47		
OSIVNAČKI ULUG - TEMELJNI KAPITAL U TVRTKI LIŽNJAN BRNESTRA D.O.O.	20.000,00					
STJEKANJE ULOGA U TRGOVAČKOM DRUŠTVU LUKA PULA D.O.O.				1.207.000,00		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.177,25	3.365.228,50	3.365.228,50	50.228,49	156,10%	1,49%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija i	32.177,25	3.365.228,50	3.365.228,50	50.228,49	156,10%	1,49%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	32.177,25	3.365.228,50	3.365.228,50	50.228,49	156,10%	1,49%
544320 SUFINANCIZNOS KREDITNE OBVEZE ZA IGRADNJU NOVE OPĆE BOLNICE PULA	32.177,25	3.365.228,50	3.365.228,50	50.228,49	156,10%	1,49%
NETO FINANCIRANJE	2.609.417,80	3.988.373,75	3.988.373,75	6.569.860,86		
92 Rezultat poslovanja	7.191.518,09	7.191.518,09	7.191.518,09	7.191.518,09		
922 Višak/manjak prihoda	7.191.518,09	7.191.518,09	7.191.518,09	7.191.518,09		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	7.191.518,09	7.191.518,09	7.191.518,09	7.191.518,09		

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan - Lisignano
za razdoblje od 1.1.2021. do 31.12.2021.

3.2. Račun financiranja prema izvorima financiranja	Račun / opis					
	1	2	3	4	5	6
	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
UKUPNI PRIMICI	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
7. Namjenski primici od zaduživanja	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
7.1 Namjenski primici od zaduživanja	2.712.207,32	8.611.602,25	8.611.602,25	7.877.351,82	290,44%	91,47%
UKUPNI IZDACI	102.789,52	4.623.228,50	4.623.228,50	1.307.490,96	1272,01%	28,28%
1. Opći prihodi i primici	102.789,52	1.308.228,50	1.308.228,50	1.307.490,96	1272,01%	99,94%
1.1 Opći prihodi i primici	102.789,52	1.308.228,50	1.308.228,50	1.307.490,96	1272,01%	99,94%
4. Pomoći		3.315.000,00	3.315.000,00			
4.1 Pomoći		3.315.000,00	3.315.000,00			
NETO FINANCIRANJE	2.609.417,80	3.988.373,75	3.988.373,75	6.569.860,86	251,77%	164,73%
92 Rezultat poslovanja		7.191.518,09	7.191.518,09			
922 Višak/manjak prihoda		7.191.518,09	7.191.518,09			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		7.191.518,09	7.191.518,09			

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan -Lisignano
 Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.
II POSEBNI DIO

A) Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 Temeljem članka 6. stavaka 1. i 2. Pravilnika daje se izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

RGP	Opis	Izvorni plan 2021 1	Tekući plan 2021 2	Izvršenje 2021 3	Indeks 3/2 4
	UKUPNO RASHODI/ IZDACI	42.523.104,03	42.523.104,03	28.043.180,14	65,95%
Razdjel	001 PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVNI UPRAVNI ODJEL	42.523.104,03	42.523.104,03	28.043.180,14	65,95%
Glava	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.522.250,00	3.522.250,00	3.124.293,43	88,70%
Glava	00102 IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA	585.500,00	585.500,00	544.277,96	92,96%
Glava	00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO	1.562.400,00	1.562.400,00	1.558.384,47	99,74%
Glava	00104 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.929.890,98	6.929.890,98	6.252.514,10	90,23%
Glava	00105 GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO	1.070.714,50	1.070.714,50	1.010.900,84	94,41%
Glava	00106 KOMUNALNE DJELATNOSTI	27.974.489,82	27.974.489,82	14.719.652,22	52,62%
Glava	00107 VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA	877.858,73	877.858,73	833.157,12	94,91%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

B) Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Temeljem članka 6. stavka 3 Pravilnika daje se izvršenje po programskoj klasifikaciji kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2
	1 Izvorni plan 2021	2 Tekući plan 2021	3 Izvršenje 2021	4 Izvršenje 2021	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI	42.523.104,03	42.523.104,03	28.043.180,14	65,95%	
RAZDJELOVI PREDSTAVNIČKI TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVNI UPRAVNI ODJEL	42.523.104,03	42.523.104,03	28.043.180,14	65,95%	
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.522.250,00	3.522.250,00	3.124.293,43	88,70%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.274.250,00	3.274.250,00	2.960.693,13	90,42%	
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja	248.000,00	248.000,00	163.600,30	65,97%	
0100 Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	3.522.250,00	3.522.250,00	3.124.293,43	88,70%	
A100001 Aktivnost: Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog odjela	3.274.250,00	3.274.250,00	2.960.693,13	90,42%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.754.000,00	1.754.000,00	1.675.275,97	95,51%	
311 Plaće (Bruto)			1.675.275,97		
3111 Plaće za redovan rad			53.286,00	83,26%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	64.000,00	64.000,00	53.286,00		
3121 Ostali rashodi za zaposlene			53.286,00		
313 Doprinosi na plaće	292.000,00	292.000,00	278.560,92	95,40%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			278.560,92		
321 Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	54.000,00	38.862,03	71,97%	
3211 Službena putovanja			1.786,78		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			29.894,00		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.181,25		
322 Rashodi za materijal i energiju	101.000,00	101.000,00	70.768,66	70,07%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			35.814,67		
3223 Energija			32.872,74		
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.081,25		
323 Rashodi za usluge	825.750,00	825.750,00	685.267,94	82,99%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			97.626,37		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			219.919,60		
3233 Usluge promidžbe i informiranja			92.142,26		
3234 Komunalne usluge			8.078,85		
3235 Zakupnine i najamnine			19.943,02		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			20.329,90		
3237 Intelektualne i osobne usluge			132.345,10		
3239 Ostale usluge			94.882,84		

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.000,00	83.000,00	61.399,05	73,97%
3292	Premije osiguranja			40.592,88	
3295	Pristojbe i naknade			2.854,03	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			17.952,14	
343	Ostali financijski rashodi	100.500,00	100.500,00	97.272,56	96,79%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			27.117,64	
3433	Zatezne kamate			10.042,55	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			60.112,37	
K100001	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine	248.000,00	248.000,00	163.600,30	65,97%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		248.000,00	248.000,00	163.600,30	65,97%
386	Kapitalne pomoći	130.000,00	130.000,00	116.063,49	89,28%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javni			116.063,49	
422	Postrojenja i oprema	88.000,00	88.000,00	40.036,81	45,50%
4221	Uredska oprema i namještaj			24.790,81	
4222	Komunikacijska oprema			2.996,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			12.250,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	7.500,00	25,00%
4262	Ulaganja u računalne programe			7.500,00	
GLAVA 00102 IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA		585.500,00	585.500,00	544.277,96	92,96%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		585.500,00	585.500,00	544.277,96	92,96%
0100	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	585.500,00	585.500,00	544.277,96	92,96%
A100002	Aktivnost: Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela - Ured Načelnika	585.500,00	585.500,00	544.277,96	92,96%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		585.500,00	585.500,00	544.277,96	92,96%
311	Plaće (bruto)	357.000,00	357.000,00	350.662,57	98,22%
3111	Plaće za redovan rad			350.662,57	
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	60.000,00	57.859,32	96,43%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			57.859,32	
323	Rashodi za usluge	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00%
3239	Ostale usluge			37.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131.000,00	131.000,00	98.256,07	75,00%
3293	Reprezentacija			58.221,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			40.034,83	
GLAVA 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO		1.562.400,00	1.562.400,00	1.558.384,47	99,74%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.562.400,00	1.562.400,00	1.558.384,47	99,74%
0100	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.562.400,00	1.562.400,00	1.558.384,47	99,74%
A100003	Aktivnost: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela - Općinsko vijeće	1.500.920,00	1.500.920,00	1.496.904,47	99,73%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.500.920,00	1.500.920,00	1.496.904,47	99,73%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.920,00	263.920,00	259.905,33	98,48%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			106.274,98	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			153.630,35	
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	29.999,14	100,00%

3811	Tekuće donacije u novcu	1.207.000,00	1.207.000,00	29.999,14	100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.207.000,00	1.207.000,00	1.207.000,00	100,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.207.000,00	1.207.000,00	1.207.000,00	100,00%
A100005	Aktivnost: Imovinsko pravni odnosi	61.480,00	61.480,00	61.480,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		61.480,00	61.480,00	61.480,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	61.480,00	61.480,00	61.480,00	100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	61.480,00	61.480,00	61.480,00	100,00%
GLAVA 00104 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		6.929.890,98	6.929.890,98	6.252.514,10	90,23%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.044.528,00	6.044.528,00	5.770.402,12	95,46%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		382.218,00	382.218,00	379.265,00	99,23%
Izvor 4.1. Pomoći		486.661,98	486.661,98	98.958,08	20,33%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		16.483,00	16.483,00	3.888,90	23,59%
0200	Program: Predškolski odgoj	3.436.369,00	3.436.369,00	3.335.838,96	97,07%
38315	Proračunski korisnik: Dječji vrtić Bubamara	1.579.151,00	1.579.151,00	1.528.178,23	96,77%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.562.668,00	1.562.668,00	1.524.289,33	97,54%
311	Plaće (Bruto)	1.092.617,00	1.092.617,00	1.042.014,47	95,37%
3111	Plaće za redovan rad	55.000,00	55.000,00	80.500,00	146,36%
312	Ostali rashodi za zaposlene	180.282,00	180.282,00	80.500,00	44,66%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	180.282,00	180.282,00	80.500,00	44,66%
313	Doprinosi na plaće	40.300,00	40.300,00	171.932,28	426,51%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.300,00	40.300,00	171.932,28	426,51%
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	75.368,00	75.368,00	32.951,35	43,72%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	75.368,00	75.368,00	31.076,35	41,23%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.875,00	1.875,00	1.875,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	93.101,00	93.101,00	80.859,03	86,84%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	93.101,00	93.101,00	14.570,00	15,63%
3222	Materijal i sirovine	19.727,25	19.727,25	19.727,25	100,00%
3223	Energija	39.624,26	39.624,26	39.624,26	100,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	6.937,52	6.937,52	6.937,52	100,00%
323	Rashodi za usluge	26.000,00	26.000,00	87.323,33	335,82%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	26.000,00	17.587,00	67,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.483,00	16.483,00	28.221,33	171,21%
3234	Komunalne usluge	6.120,00	6.120,00	6.120,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.095,00	24.095,00	24.095,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	26.000,00	28.708,87	110,42%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	18.214,37	18.214,37	18.214,37	100,00%
3292	Premije osiguranja	3.533,84	3.533,84	3.533,84	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.960,66	6.960,66	6.960,66	100,00%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		16.483,00	16.483,00	3.888,90	23,59%
422	Postrojenja i oprema	16.483,00	16.483,00	3.888,90	23,59%

4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.888,90	
38315	Poračunski korisnik Dječji vrtići Bubamara - financiranje iz vlastitih prihoda i pomoći	387.218,00	387.218,00	383.385,00	99,01%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		382.218,00	382.218,00	379.265,00	99,23%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	4.096,00	81,92%
3211	Službena putovanja			0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			4.096,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	283.851,00	273.851,00	253.636,00	92,62%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			19.268,00	
3222	Materijal i sirovine			218.912,00	
3223	Energija			1.803,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.388,00	
3225	Stitni inventar i auto gume			709,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			10.556,00	
323	Rashodi za usluge	72.673,00	72.673,00	90.237,00	124,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			9.407,00	
3234	Komunalne usluge			6.899,00	
3235	Zakupnine i najamnine			125,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			49.320,00	
3238	Računalne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			24.486,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.029,00	100,73%
3293	Reprezentacija			202,00	
3295	Pristojbe i naknade			3.130,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			697,00	
343	Ostali financijski rashodi	16.694,00	16.694,00	17.267,00	103,43%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			17.267,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			10.000,00	
Izvor 4.1. Pomoći		5.000,00	5.000,00	4.120,00	82,40%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	2.120,00	70,67%
3222	Materijal i sirovine			2.120,00	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.000,00	
A200100	Aktivnost: Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u ostalim vrtićima i financ.dad	1.470.000,00	1.470.000,00	1.424.275,73	96,89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.470.000,00	1.470.000,00	1.424.275,73	96,89%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			1.424.275,73	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.424.275,73	
0250	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	784.000,00	784.000,00	764.747,06	97,54%
A250100	Aktivnost: Javne potrebe u školstvu	784.000,00	784.000,00	764.747,06	97,54%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		784.000,00	784.000,00	764.747,06	97,54%

366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	784.000,00	784.000,00	764.747,06	97,54%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			764.747,06	
0300	Program: Kultura, tehnička kultura i sport	846.760,00	846.760,00	753.760,00	89,02%
A300006	Aktivnost: Javne potrebe kulture	301.260,00	301.260,00	218.760,00	72,62%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		301.260,00	301.260,00	218.760,00	72,62%
323	Rashodi za usluge	84.260,00	84.260,00	87.260,00	103,56%
3239	Ostale usluge			87.260,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
381	Tekuće donacije	216.000,00	216.000,00	131.500,00	60,88%
3811	Tekuće donacije u novcu			131.500,00	
A300007	Aktivnost: Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti	545.500,00	545.500,00	535.000,00	98,08%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		545.500,00	545.500,00	535.000,00	98,08%
381	Tekuće donacije	545.500,00	545.500,00	535.000,00	98,08%
3811	Tekuće donacije u novcu			535.000,00	
0400	Program: Socijalna skrb	1.735.361,98	1.735.361,98	1.310.168,08	75,50%
A100400	Aktivnost: Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	930.000,00	930.000,00	900.404,25	96,82%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		930.000,00	930.000,00	900.404,25	96,82%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	930.000,00	930.000,00	900.404,25	96,82%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			421.315,45	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			479.088,80	
A100402	Aktivnost: Stipendije i školarine				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		198.000,00	198.000,00	198.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	198.000,00	198.000,00	198.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				
A100404	Aktivnost: Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	80.000,00	80.000,00	71.000,00	88,75%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		80.000,00	80.000,00	71.000,00	88,75%
381	Tekuće donacije	80.000,00	80.000,00	71.000,00	88,75%
3811	Tekuće donacije u novcu			71.000,00	
A100406	Aktivnost: Pomoć u kući na Puljštini (Crveni križ)	42.000,00	42.000,00	39.861,75	94,91%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		42.000,00	42.000,00	39.861,75	94,91%
381	Tekuće donacije	42.000,00	42.000,00	39.861,75	94,91%
3811	Tekuće donacije u novcu			39.861,75	
A100408	Aktivnost: E-učenje o društvenom poduzetništvu, (Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -	481.661,98	481.661,98	97.202,08	20,18%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	2.364,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	2.364,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.364,00	
Izvor 4.1. Pomoći		481.661,98	481.661,98	94.838,08	19,69%
311	Plaće (Bruto)	81.535,95	81.535,95	38.507,99	47,23%
3111	Plaće za redovan rad			38.507,99	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	1.500,00	30,00%

3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.500,00		
313	Doprinosi na plaće	13.454,00	13.454,00	6.353,84	47,23%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.353,84		
323	Rashodi za usluge	121.397,50	121.397,50	42.976,25	35,40%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			6.976,25		
3237	Intelektualne i osobne usluge			36.000,00		
422	Postrojenja i oprema	260.274,53	260.274,53	5.500,00	2,11%	
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00		
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			5.500,00		
A100409	Aktivnost: Nabava specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom - sporazum Žup	3.700,00	3.700,00	3.700,00	100,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.700,00	3.700,00	3.700,00	100,00%	
382	Kapitalne donacije	3.700,00	3.700,00	3.700,00	100,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			3.700,00		
0450	Program: Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove	127.400,00	127.400,00	88.000,00	69,07%	
A100009	Aktivnost: Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	22.400,00	22.400,00	13.000,00	58,04%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.400,00	22.400,00	13.000,00	58,04%	
381	Tekuće donacije	22.400,00	22.400,00	13.000,00	58,04%	
3811	Tekuće donacije u novcu			13.000,00		
A150020	Aktivnost: Zajednica Talijana Šišan – Comunita degli Italiani di Sissano	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu			60.000,00		
A150021	Aktivnost: Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Istarske	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			5.000,00		
A150030	Aktivnost: Financiranje rada vjerskih zajednica	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00		
A150040	Aktivnost: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00		
GLAVA 00105	GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO	1.070.714,50	1.070.714,50	1.010.900,84	94,41%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		625.599,50	625.599,50	565.785,84	90,44%	
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		445.115,00	445.115,00	445.115,00	100,00%	
0350	Program: Gospodarstvo i javno zdravstvo	1.070.714,50	1.070.714,50	1.010.900,84	94,41%	
A100010	Aktivnost: Potpore javnom prijevozu	738.590,00	738.590,00	738.590,00	100,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		293.475,00	293.475,00	293.475,00	100,00%	
386	Kapitalne pomoći	293.475,00	293.475,00	293.475,00	100,00%	

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javni			293.475,00	
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		445.115,00	445.115,00	445.115,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	445.115,00	445.115,00	445.115,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javni			445.115,00	
A100011	Aktivnost: Program u poljoprivredi i ribarstvu	101.000,00	101.000,00	43.000,00	42,57%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		101.000,00	101.000,00	43.000,00	42,57%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			16.000,00	44,44%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			16.000,00	
381	Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	27.000,00	41,54%
3811	Tekuće donacije u novcu			27.000,00	
A100012	Aktivnost: Udio u kreditnoj obvezi za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula	50.228,50	50.228,50	50.228,49	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.228,50	50.228,50	50.228,49	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucij	50.228,50	50.228,50	50.228,49	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			50.228,49	
A100013	Aktivnost: Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvo i poljoprivrednicima	75.000,00	75.000,00	73.186,35	97,58%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		75.000,00	75.000,00	73.186,35	97,58%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora:			73.186,35	97,58%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			73.186,35	
A100016	Aktivnost: Zdravstvo	105.896,00	105.896,00	105.896,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		105.896,00	105.896,00	105.896,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna			55.896,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			55.896,00	
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			50.000,00	
GLAVA 00106 KOMUNALNE DJELATNOSTI		27.974.489,82	27.974.489,82	14.719.652,22	52,62%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		738.337,50	738.337,50	337.280,86	45,68%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		14.135.850,00	14.135.850,00	6.154.119,36	43,54%
Izvor 4.1. Pomoći		3.658.298,07	3.658.298,07	329.600,57	9,01%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		830.402,00	830.402,00	556.340,26	67,00%
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		8.611.602,25	8.611.602,25	7.342.311,17	85,26%
0410	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.360.000,00	2.360.000,00	2.151.792,12	91,18%
A410012	Aktivnost: Održavanje sustava oborinske odvodnje	95.000,00	95.000,00	89.363,25	94,07%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		95.000,00	95.000,00	89.363,25	94,07%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	95.000,00	89.363,25	94,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			89.363,25	
A410013	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	700.000,00	700.000,00	670.359,78	95,77%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		700.000,00	700.000,00	670.359,78	95,77%
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	220.000,00	223.114,53	101,42%
3223	Energija			223.114,53	
323	Rashodi za usluge	480.000,00	480.000,00	447.245,25	93,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			218.170,25	

3239	Ostale usluge				229.075,00	
A410014	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	1.050.000,00	1.050.000,00	992.858,38	94,56%	
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		1.050.000,00	1.050.000,00	992.858,38	94,56%	
323	Rashodi za usluge	1.050.000,00	1.050.000,00	992.858,38	94,56%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			992.858,38		
A410015	Aktivnost: Održavanje javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površi	515.000,00	515.000,00	399.210,71	77,52%	
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		515.000,00	515.000,00	399.210,71	77,52%	
323	Rashodi za usluge	515.000,00	515.000,00	399.210,71	77,52%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			301.157,50		
3234	Komunalne usluge			37.105,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			60.948,21		
A0420	Program: Poslovi održavanja komunalne infrastrukture u dijelu javnih površina i grobl	1.404.000,00	1.404.000,00	1.328.877,16	94,65%	
A042010	Aktivnost: Program rada vlastitog pogona - opći troškovi	19.000,00	19.000,00	18.861,06	99,27%	
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		19.000,00	19.000,00	18.861,06	99,27%	
323	Rashodi za usluge	19.000,00	19.000,00	18.861,06	99,27%	
3235	Zakupnine i najamnine			18.861,06		
A420050	Aktivnost: Održavanje javnih i zelenih površina	1.320.000,00	1.320.000,00	1.236.836,10	93,70%	
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		1.320.000,00	1.320.000,00	1.236.836,10	93,70%	
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00	1.320.000,00	1.236.836,10	93,70%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.173.299,59		
3234	Komunalne usluge			63.536,51		
A420060	Aktivnost: Održavanje groblja	65.000,00	65.000,00	73.180,00	112,58%	
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		65.000,00	65.000,00	73.180,00	112,58%	
323	Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00	73.180,00	112,58%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			73.180,00		
4300	Program: Održavanje zgrada i ostalih objekata	135.000,00	135.000,00	81.350,06	60,26%	
A410016	Aktivnost: Održavanje zgrada i ostalih objekata	135.000,00	135.000,00	81.350,06	60,26%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		24.000,00	24.000,00	21.386,25	89,11%	
323	Rashodi za usluge	24.000,00	24.000,00	21.386,25	89,11%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			21.386,25		
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		11.000,00	11.000,00	5.579,14	50,72%	
323	Rashodi za usluge	11.000,00	11.000,00	5.579,14	50,72%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.750,00		
3234	Komunalne usluge			1.829,14		
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		100.000,00	100.000,00	54.384,67	54,38%	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	54.384,67	54,38%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			54.384,67		
0500	Program: Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići) i	14.326.004,25	14.326.004,25	9.279.718,59	64,78%	
K100028	Kapitalni projekt: Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	297.000,00	297.000,00	210.741,58	70,96%	
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		97.000,00	97.000,00	55.963,74	57,69%	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	7.000,00	6.338,74	90,55%	

3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna				6.388,74			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	90.000,00		49.625,00			55,14%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				49.625,00			
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		200.000,00	200.000,00		154.777,84			77,39%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	200.000,00		154.777,84			77,39%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				154.777,84			
K100040	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića u Ližnjanu	8.800.388,37	8.800.388,37		7.627.199,37			86,67%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		1.395.000,00	1.395.000,00		1.320.540,45			94,66%
421	Građevinski objekti	1.395.000,00	1.395.000,00		1.320.540,45			94,66%
4212	Poslovni objekti				1.320.540,45			
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		200.000,00	200.000,00		200.000,00			100,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00		200.000,00			100,00%
4212	Poslovni objekti				200.000,00			
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		7.205.388,37	7.205.388,37		6.106.658,92			84,75%
421	Građevinski objekti	7.205.388,37	7.205.388,37		6.106.658,92			84,75%
4212	Poslovni objekti				6.106.658,92			
K100041	Kapitalni projekt: Opremanje dječjeg vrtića u Ližnjanu	1.222.793,88	1.222.793,88		1.083.012,25			88,57%
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		1.222.793,88	1.222.793,88		1.083.012,25			88,57%
422	Postrojenja i oprema	1.222.793,88	1.222.793,88		1.083.012,25			88,57%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				1.083.012,25			
K100042	Kapitalni projekt: Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom -vrtić	413.822,00	413.822,00		246.595,75			59,59%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		230.402,00	230.402,00		93.955,75			40,78%
421	Građevinski objekti	230.402,00	230.402,00		93.955,75			40,78%
4212	Poslovni objekti				93.955,75			
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		183.420,00	183.420,00		152.640,00			83,22%
421	Građevinski objekti	183.420,00	183.420,00		152.640,00			83,22%
4212	Poslovni objekti				152.640,00			
K100043	Kapitalni projekt: Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjanu	3.492.000,00	3.492.000,00		112.169,64			3,21%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		177.000,00	177.000,00		112.169,64			63,37%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	177.000,00	177.000,00		112.169,64			63,37%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom se				112.169,64			
Izvor 4.1. Pomoći		3.315.000,00	3.315.000,00		0,00			0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucij	3.315.000,00	3.315.000,00		0,00			0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				0,00			
K500100	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija stare škole u Jadreškima - objekt društvene namjen	100.000,00	100.000,00		0,00			0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00		0,00			0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00		0,00			0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00			
0510	Program: Nerazvrstane ceste	7.520.500,00	7.520.500,00		453.984,50			6,04%
K000010	Kapitalni projekt: Izvlaštenje za potrebe izgradnje	100.000,00	100.000,00		53.222,00			53,22%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		100.000,00	100.000,00		53.222,00			53,22%

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	100.000,00	53.222,00	53,22%
4111	Zemljište			53.222,00	
K100020	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta	110.000,00	110.000,00	20.175,00	18,34%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		110.000,00	110.000,00	20.175,00	18,34%
421	Građevinski objekti	110.000,00	110.000,00	20.175,00	18,34%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			20.175,00	
K510023	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turističkih zon	7.310.500,00	7.310.500,00	380.587,50	5,21%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		7.310.500,00	7.310.500,00	380.587,50	5,21%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.200.000,00	1.200.000,00	120.462,50	10,04%
4111	Zemljište			120.462,50	
421	Građevinski objekti	6.110.500,00	6.110.500,00	260.125,00	4,26%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			260.125,00	
0520	Program: Javne površine	1.198.325,00	1.198.325,00	810.249,72	67,62%
K100024	Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje javnih površina	790.000,00	790.000,00	415.890,97	52,64%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		790.000,00	790.000,00	415.890,97	52,64%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	790.000,00	790.000,00	415.890,97	52,64%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			415.890,97	
K100026	Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje plaže Sabunić u Općini Ližnjan	50.000,00	50.000,00	49.750,00	99,50%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	50.000,00	49.750,00	99,50%
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	49.750,00	99,50%
4214	Ostali građevinski objekti			49.750,00	
K520027	Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje javnih površina - Projekt izgradnje reciklažnog d	27.100,00	27.100,00	27.081,25	99,93%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		27.100,00	27.100,00	27.081,25	99,93%
421	Građevinski objekti	27.100,00	27.100,00	27.081,25	99,93%
4214	Ostali građevinski objekti			27.081,25	
K520028	Kapitalni projekt: Uspostava i uređenje pješačke edukativne staze Svetog Stipana(141	331.225,00	331.225,00	317.527,50	95,86%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		6.250,00	6.250,00	6.250,00	100,00%
421	Građevinski objekti	6.250,00	6.250,00	6.250,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti			6.250,00	
Izvor 4.1. Pomoći		324.975,00	324.975,00	311.277,50	95,79%
421	Građevinski objekti	324.975,00	324.975,00	311.277,50	95,79%
4214	Ostali građevinski objekti			311.277,50	
0560	Program: Građenje druge komunalne infrastrukture	210.000,00	210.000,00	200.000,00	95,24%
K100025	Kapitalni projekt: Izgradnja komunalne i druge infrastrukture	210.000,00	210.000,00	200.000,00	95,24%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		210.000,00	210.000,00	200.000,00	95,24%
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javni			200.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
0600	Program: Prostorno planiranje i zaštita okoliša	820.660,57	820.660,57	413.680,07	50,41%
A100025	Aktivnost: Prostorno planiranje	401.337,50	401.337,50	151.212,50	37,68%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	321.337,50	321.337,50	113.462,50	35,31%
Rashodi za usluge	321.337,50	321.337,50	113.462,50	35,31%
Intelektualne i osobne usluge				
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	80.000,00	80.000,00	37.750,00	47,19%
Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	37.750,00	47,19%
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			29.250,00	
Intelektualne i osobne usluge			8.500,00	
A100026 Aktivnost: Zaštita okoliša	316.000,00	316.000,00	244.144,50	77,26%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	116.000,00	116.000,00	90.262,47	77,81%
Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
Intelektualne i osobne usluge				
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
Pristojbe i naknade			0,00	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	51.000,00	51.000,00	50.262,47	98,55%
Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			50.262,47	
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	200.000,00	153.882,03	76,94%
Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	69.236,68	69,24%
Komunalne usluge			69.236,68	
Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	84.645,35	84,65%
Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			84.645,35	
A600010 Aktivnost: Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
Ulaganja u računalne programe			0,00	
Aktivnost: Projekt Eko Ližnjan 2000 (ESI fondovi, Operativni program za pomorstvo i ribarstvo) Mjera 2.2.1.	18.323,07	18.323,07	18.323,07	100,00%
Izvor 4.1. Pomoći	18.323,07	18.323,07	18.323,07	100,00%
Rashodi za usluge	18.323,07	18.323,07	18.323,07	100,00%
Zakupnine i najamnine			18.323,07	
GLAVA 00107 VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA	877.858,73	877.858,73	833.157,12	94,91%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	637.858,73	637.858,73	589.607,12	92,44%
Izvor 4.1. Pomoći	240.000,00	240.000,00	243.550,00	101,48%
0700 Program: Zaštita od požara i civilne zaštite	877.858,73	877.858,73	833.157,12	94,91%
A100027 Aktivnost: Zaštita od požara i civilne zaštite	877.858,73	877.858,73	833.157,12	94,91%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	637.858,73	637.858,73	589.607,12	92,44%
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	3.500,00	23,33%
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.500,00	
Pomoći unutar općeg proračuna	308.000,00	308.000,00	321.249,54	104,30%
Pomoći unutar općeg proračuna			321.249,54	

3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			321.249,54	
381	Tekuće donacije	314.858,73	314.858,73	264.857,58	84,12%
3811	Tekuće donacije u novcu			264.857,58	
363	Izvor 4.1. Pomoći unutar općeg proračuna	240.000,00	240.000,00	243.550,00	101,48%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			243.550,00	

Na temelju članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano daje

OČITOVANJE
na Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada

I

Nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, koji je predložio davatelj javne usluge Pula Herculanea d.o.o. iz Pule, Trg I. istarske brigade 14, očituje se da je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom, te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kada je to primjenjivo kompostira biootpad.

II

Davatelj javne usluge Pula Herculanea d.o.o. dužan je prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost na isti temeljem članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

III

Ovo Očitovanje objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-01/22-01/6

URBROJ: 2163-24-01-22-2

Ližnjan, 13. lipnja 2022. godine

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
Marko Ravnić, v.r.

Na temelju članka 77. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 48. Statuta Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2/21), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 14. lipnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na prijedlog
Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada

I

Trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o. iz Pule. Trg. I. istarske brigade 14, OIB:1129443436, davatelju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ližnjan-Lisignano, daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Cjenik), koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dao je Očitovanje KLASA: 363-01/22-01/6, URBROJ: 2163-24-01-22-2 da je prijedlog Cjenika u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“

KLASA: 363-01/22-01/6
URBROJ. 2163-24-01-22-3
Ližnjan, 14. lipnja 2022. godine

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
Marko Ravnić, v.r.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

1. Način obračuna javne usluge

- 1) Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada se obračunava na način da ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i cijene ugovorne kazne (CUK) te se izračunava po formuli: $CJU = CMJU + C + CUK$.
- 2) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:
 - korisnik kućanstvo: korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja;
 - korisnik koji nije kućanstvo: korisnik koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost
- 3) Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstva. Cijena obvezne minimalne javne usluge se obračunava tokom cijele godine.
- 4) Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) na području pružanja javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (gospodarski subjekti i domaćinstva koja se bave iznajmljivanjem turističkih postelja – „iznajmljivači“) jedinstvena je na području pružanja javne usluge
- 5) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Korisnici mogu zadužiti više spremnika a cijena minimalne javne usluge (CMJU) je jedinstvena bez obzira na broj zaduženih spremnika.
- 6) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- 7) Obračun količine za korisnike koji koriste zajednički spremnik i postigli su dogovor o udjelu svakog korisnika u zajedničkom spremniku ili zajedničkim spremnicima vrši se prema evidenciji pražnjenja zajedničkog ili zajedničkih spremnika.
- 8) Obračun količine za korisnike kućanstva koji koriste zajednički spremnik koji nije individualiziran, gdje digitalni sustav evidencije nije u funkciji do individualizacije, odnosno do uvođenja digitalnog sustava evidencije, zaduženje se vrši za obračunski volumen (u zgradama, kućama koje zasad koriste zajednički spremnik i korisnici (polu)podzemnih spremnika) na temelju procijenjene potrebne zapremine spremnika od 40 litara po članu kućanstva sukladno izvješću o komunalnom otpadu* Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, za korisnike gospodarstvo po procijeni sukladno djelatnosti i broju zaposlenih.

Sve cijene navedene su bez PDV-a.

2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

2.1. Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike „kućanstva“

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike „kućanstva“

U kategoriju korisnika „kućanstvo“ spadaju korisnici koji javnu uslugu koju uslugu koriste trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Tablica 1 Cijena usluga za korisnike „kućanstva“

Stavka	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Kategorija korisnika „kućanstva“	40,50

2.2. Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike „koji nisu kućanstva“

U kategoriju korisnika „koji nisu kućanstva“ spadaju gospodarski subjekti, kućanstva koja se bave iznajmljivanjem, kućanstva koja se na istom obračunskom mjestu (ista adresa) bave iznajmljivanjem turističkih postelja (“iznajmljivači”), te kućanstva koja na istom obračunskom mjestu obavljaju djelatnost.

Tablica 2 Cijena usluga za korisnike „koji nisu kućanstva“

Stavka	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)
Kategorija korisnika „koji nisu kućanstva“	101,40

3 Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

3.1. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada za korisnike „kućanstva“

3.1.1. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada za korisnike kućanstva koji imaju zadužen vlastiti spremnik, ili koriste (polu)podzemne spremnike

Tablica 3 Pregled cijena usluga za količinu predanog miješanog komunalnog otpada po spremniku i pražnjenju

Ugovoreni spremnika za MKO ili zaduženi obračunski volumen	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik/pražnjenje)
25 litara (polu)podzemni spremnici	3,75
40 litara (polu)podzemne spremnici	6,00
60 litara	9,00
80 litara	12,00
120 litara	18,00

240 litara	36,00
360 litara	54,00
770 litara	115,50

Kod korisnika kućanstva u zgradama koje imaju individualiziran spremnik ili više spremnika, obračun se vrši prema veličini i broju spremnika i broju pražnjenja.

Kod korisnika kućanstvo koji koriste zajedničke spremnike kod kojih je postignut dogovor o udjelima u zaduženom volumenu spremnika obračun se vrši sukladno dogovorenim udjelima.

Kod korisnika kućanstvo koji koriste zajedničke spremnike kod kojih nije postignut dogovor o udjelima u zaduženom volumenu spremnika obračun se vrši sukladno udjelima dodijeljenim od davatelja usluge sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21).

3.1.2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada za korisnike kućanstva koji koriste zajednički spremnik koji nije individualiziran gdje digitalni sustav evidencije nije u funkciji

Za korisnike kućanstva koji koriste zajednički spremnik koji nije individualiziran, odnosno gdje digitalni sustav evidencije nije u funkciji do individualizacije, odnosno uvođenjem digitalnog sustava evidencije, zaduženje se vrši za obračunski volumen (u zgradama, kućama koje zasad koriste zajednički spremnik i korisnici (polu)podzemnih spremnika) na temelju procijenjene potrebne zapremine spremnika od 40 litara po članu kućanstva sukladno izvješću o komunalnom otpadu* Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Sve do početka primjene digitalnog sustava evidencije broja pražnjenja spremnika obračun cijene se vrši na temelju pružene minimalne javne usluge pražnjenja spremnika jednom tjedno.

Tablica 4 Cijena usluga za količinu predanog miješanog komunalnog otpada po članu domaćinstva mjesečno

Stavka	Obračunska količina	Jedinična cijena za količinu predanog MKO (kn)	Mjesečna cijena za količinu predanog MKO (kn/mjesečno) po osobi
1 član kućanstva	40 litara	6,00	24,00

*Izvještaj Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja nalazi se na službenim stranicama Pula Herculanea d.o.o.

3.2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada za korisnike „koji nisu kućanstva“

3.2.1. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada za korisnike koji nisu kućanstva, a koji imaju zadužen vlastiti spremnik, ili koriste (polu)podzemne spremnike

Tablica 5 Pregled cijena usluga za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za korisnike kućanstva po spremniku i pražnjenju

Ugovoreni spremnika za MKO ili zaduženi obračunski volumen	Jedinična cijena za količinu predanog MKO - JCV (kn/spremnik/pražnjenje)
25 litara	7,00
40 litara	11,20
60 litara*	16,80
80 litara	22,40
120 litara	33,60
240 litara	67,20
360 litara	100,80
770 litara	215,60

* Kod korisnika koji se bave uslugom pružanja smještaja (iznajmljivači) koji su prije donošenja ovog cjenika zadužili posudu od 60 litara do zamjene spremnika sukladno veličinama određenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Kod korisnika gospodarstvo „koji nisu kućanstva“ a koji imaju vrlo veliki broj spremnika te su ugovorili masu kao kriterij obračuna količine otpada uz prethodno odobrenje davatelja usluge pod uvjetom da je vozilo s vagom u funkciji, predani mješoviti komunalni otpad će se izvagati a obračun će se izvršiti na temelju predane količine po masi predanog otpada.

Korisnicima gospodarstvo „koji nisu kućanstva“ koji koriste prešu za sabijanje otpada količina predanog miješanog komunalnog otpada utvrdite će se na temelju mase.

Tablica 6 Cijena usluga za količinu predanog miješanog komunalnog otpada po masi

Obračunska veličina	Jedinična cijena za količinu predanog MKO
1 kilogram otpada	1,81kn

3.2.2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada za korisnike koji nisu kućanstva, a koji koriste zajedničke spremnike

Kod korisnika „koji nisu kućanstva“, a koji koriste zajedničke spremnike obračun cijene se vrši na temelju procjene potrebnog spremnika (tablica 14) i pružene minimalne javne usluge pražnjenja spremnika.

4 Cijena odvoza otpada po posebnim zahtjevima korisnika**4.2 Cijena usluge za dodatno naručen odvoz miješanog komunalnog otpada****Tablica 7 Pregled cijena dodatno naručenog odvoza miješanog komunalnog otpada**

Veličina spremnika za MKO	Cijena usluge za odvoz (kn/odvoz)
Spremnik 360 litara	109,22
Spremnik 770 litara	233,60

Za korisnike „koji nisu kućanstvo“ koji tijekom turističke sezone uobičajeno, redovito po prethodnom dogovoru s davateljem usluga naručuju pražnjenje vrlo velikog broja dodatnog odvoza miješanog komunalnog otpada, cijena odvoza se umanjuje i iznosi:

Tablica 8 Cijena dodatno naručenog odvoza miješanog komunalnog otpada za spremnike od 770 litara za pražnjenje velikog broja ugovorenog dodatnog odvoza

Spremnik	Cijena usluge dodatno ugovorenog odvoza (kn/odvoz)
Spremnik 770 litara	175,20

4.3 Cijena usluge za odvoza miješanog komunalnog otpada posebnih spremnika**Tablica 9 Cijena odvoza miješanog komunalnog otpada iz velikih spremnika od 5 m³**

Spremnik	Cijena usluge odvoza posebno velikih spremnika (kn/odvoz)	Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada - JCV (kn/spremnik)
Spremnik od 5 m ³	758,42	1.400,00

Za korisnike „koji nisu kućanstvo“ koji koriste nestandardne veličine spremnika usluga odvoza posebno velikih spremnika odrediti će se proporcionalno veličini spremnika.

5 Popusti na obračun javne usluge**5.2 Popusti na obračun javne usluge za korisnike kućanstva**

Za korisnike kućanstva određuju se popusti na obračun javne usluge kako slijedi:

Tablica 10 Popusti na obračun javne usluge za korisnike kućanstva

Vrsta popusta	Visina mjesečnog popusta	Primjena
Za korisnika koji nema uvedenu mogućnost odvajanja biološkog otpad u posebno dodijeljen spremnik	10 % na količinu predanog otpada	Popust se obračunava do dodjele spremnika za biološki otpad ili mogućnosti dodjele spremnika za biološki otpad

Za korisnika koji nosi otpad na reciklažno dvorište	3,00 kn	Popust se obračunava u mjesecu kada je korisnik donio otpad na reciklažno dvorište
Za korisnika koji sudjeluje na edukacijama	1,00 kn	Popust se obračunava kvartalno u iznosu od 1 kune mjesečno (ukupno 3 kune kvartalno) ako je korisnik u obračunskom kvartalu sudjelovao na edukaciji.

5.3 Popusti na obračun javne usluge za korisnike koji nisu kućanstva

Za korisnike koji nisu kućanstva određuju se popusti na obračun na ukupnu javnu uslugu (na minimalnu javnu uslugu i količinu) kako slijedi:

Tablica 11 Popusti na obračun javne usluge za korisnike koji nisu kućanstva

Vrsta popusta	Visina mjesečnog popusta
Za korisnika koji odloži do 80 litara otpada u tijeku mjeseca	30%
Za korisnika koji odloži od 81 litara do 160 litara otpada u tijeku mjeseca	35%
Za korisnika koji odloži od 161 litara do 360 litara otpada u tijeku mjeseca	40%
Za korisnika koji odloži od 361 litara do 480 litara otpada u tijeku mjeseca	45%

6 Cijena ugovorne kazne (CUK)

Ugovorna kazna obračunava se u slučaju kada je korisnik usluge postupio protivno ugovoru, a sve sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

7 Smjernice davatelja usluge za kategoriju odabira spremnika

Zakon o gospodarenju otpadom (84/21) propisuje da se standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika moraju odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od navedenih spremnika u skladu s njihovim realnim potrebama uvažujući osnovne kriterije koji udovoljavaju potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza. Osnovni kriteriji za odabir minimalne veličine spremnika su navedeni u nastavku za pojedini tip korisnika, pri čemu treba uvažiti mogućnost izbora i većeg spremnika sukladno realnim potrebama korisnika usluge.

Preporučeni volumen spremnika za kategoriju korisnika kućanstava je u slijedećoj tablici:

Tablica 12 Preporučeni volumen spremnika za kategoriju „kućanstvo“

Tip korisnika	Preporučeni volumen spremnika
Kućanstvo s jednim članom	60 l
Kućanstvo s 2 člana	80 l
Kućanstvo od 3 do 5 člana	120 l
Kućanstvo s više od 5 članova	240 l

Korisnici usluge koji nemaju prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području na kojemu se pruža javna usluga, a vlasnici su građevine ili posebnog dijela građevine (stana) - vlasnik kuće za odmor, preporučeni minimalni volumen spremnika iznosi 120 l.

Za kućanstva koje se bave i iznajmljivanjem turističkih postelja preporučeni dodatni volumen prema broju ležajeva (kapaciteta) kako slijedi u nastavku.

Broj ležajeva utvrđuje se rješenjem nadležnog ureda za gospodarstvo.

Tablica 13 Preporučeni volumen spremnika za kategoriju „kućanstvo“ koji se bave iznajmljivanjem

Tip korisnika – prema broju postelja	Preporučeni volumen
Korisnik s kapacitetom od 1 do 5 postelja	120 l
Korisnik s kapacitetom od 6 do 9	240 l
Korisnik s kapacitetom od 10 do 15	360 l
Korisnik s kapacitetom od 16 i više	770 l

Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima mogućnost izbora jednog od raspoloživih standardnih veličina spremnika, kombinacije više spremnika ili posebnog spremnika temeljem zasebnog ugovora uz uvažavanje svojih realnih potreba prema vrsti djelatnosti, kapacitetu prostora i slično. Preporučeni volumen prema djelatnosti gospodarskog subjekta (obrtnici i privreda) utvrđuje se na način prikazan u tablici u nastavku.

Tablica 14 Preporučeni volumen spremnika prema djelatnosti gospodarskog subjekta

Grupe	Vrsta djelatnosti	Preporučeni volumen
Grupa I	Foto studio, postolar, manji odvjetnički i drugi uredi s jednim zaposlenikom, servis, zlatarska radnja i filigran, videoteka, urar, krojački salon, župni ured, galerija, atelije, suvernirnica, kemijska čistionica, okviri za slike, tapetari	80 L
Grupa II	Frizer, kozmetičar, salon za masažu, praonica rublja, mjenjačnica, manja crkva, manji društven dom, cvjećarnica, manja liječnička ordinacija s tri zaposlenika, mala neprehrambena trgovina do 3 zaposlenika, projektni biro, uredski prostor do 3 zaposlenika, kiosk tiskovina, kiosk, štand	120 L
Grupa III	Auto salon, manji zabavni centar*, manje skladište, poslovnica banke, pošte, uredi i ordinacije od 3 do 8 zaposlenika, manja trgovine do 3 zaposlenika, caffè bar* do 50 m ² , slastičarna, tiskara, mesnica, pekara, ribarnica, veterinarska ambulanta, praonica automobila benzinske pumpe bez ugostiteljstva i trgovine	240 L
Grupa IV	Ugostiteljski* objekt do 75 m ² , caffè bar* od 50-100 m ² , manja upravna zgrada s uredima, manja biblioteka, veći proizvodni obrtnik s više od 5 zaposlenika, proizvodnja vina ili prerada maslina	360 L

Grupa V	Trgovina prehranom i mješovitom robom od 100-200 m ² ili do 6 zaposlenika, vrtić i jaslice kapaciteta do 60 djece, kino dvorana, sportska dvorane bez ugostiteljskih sadržaja, ugostiteljski objekt* do 75-100 m ² , biblioteka, mala skladišta, casino i slično	770 L
Grupa VI	Benzinska pumpa s ugostiteljstvom ili trgovinom, zabavni centar otvorenog tipa, autobusni kolodvor, škola, vrtić i jaslice kapaciteta iznad 60 djece, dom za starije osobe, dom zdravlja, veliko skladište, velike trgovina preko 200 m ² , ugostiteljski objekt preko 100 m ² , marina, veliki trgovački centar, hotel, pansion, hostel, veliki proizvodni pogon, dom zdravlja, bolnica, veliki ured, banka, zatvor, učenički ili studentski dom, tržnica, turistički kompleksi i ostali veliki potrošači	odgovarajući veći broj spremnika od 770 L (u dogovoru s davateljem usluga)

* Napomena: minimalni volumen spremnika odrediti će se i u odnosu na dodatne kapacitete (npr. broj sjedećih mjesta, veličina terase, broj postelja i slično)

Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti koji imaju veće potrebe imaju mogućnost izbora i kombinacije i većeg broja spremnika, što se određuje prilikom zaključivanja ugovora o pružanju javne usluge.

Iznimno od kriterija za dodjelu spremnika iz tablice broj 14 davatelj usluge i korisnik mogu temeljem zasebnog ugovora ugovoriti veličinu i vrstu spremnika te broj odvoza različite od propisanog, uvažavajući pri tome realne potrebe korisnika prema vrsti djelatnosti, kapacitetu prostora, broju sjedećih mjesta, broja zaposlenih, broja gostiju i slično.

8 Cijena usluge promjene spremnika

Korisnici usluga imaju mogućnost promjene veličine spremnika prema njihovim realnim potrebama uvažavajući osnovne kriterije za određivanje minimalne veličine spremnika jedanput godišnje. Usluga promjene veličine spremnika se dodatno naplaćuje u iznosu od 200,00 kn za spremnik.

Datum početka primjene cjenika je 1.7.2022. godine.

Sve cijene navedene su bez PDV-a.

Pula, dana 22.04.2022.	Pula Herculanea d.o.o.
------------------------	------------------------

