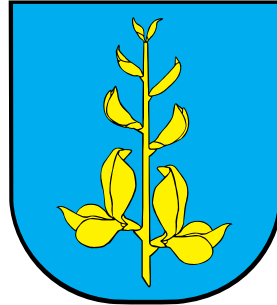


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 2/2023.

29. 3. 2023.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

V1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Ližnjan-Lisignano u 2023. godini	2
V2.	Odluka o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano	3
V3.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano	5
V4.	Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano.....	7
V5.	Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2022. godini	9
V6.	Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu	10
V7.	Zaključak o davanju mišljenja na konačni nacrt Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021.-2027.	16

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

N1.	Plan upravljanja pomorskim dobrom u Općini Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu.....	17
N2.	Odluka o djelomičnom poništenju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano	36
N3.	Zaključak o donošenju Izvješća Općine Ližnjan-Lisignano o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu.....	38

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan-Lisignano
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

Na temelju članka 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 5/19), te članka 8. i 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Ližnjan-Lisignano u 2023. godini

Članak 1.

Općina Ližnjan-Lisignano, na temelju javnog poziva za nominaciju prijedloga za dodjelu javnih priznanja i počasti Općine Ližnjan-Lisignano, dodjeljuje:

- a) Zlatni grb Općine Ližnjan-Lisignano
 1. Livio Fiorentin, posmrtno
 2. Tomislav Ravnić, posmrtno

- b) Godišnja nagrada Općine Ližnjan-Lisignano
 1. Damir Bubić

- c) Pohvalnica Općine Ližnjan-Lisignano
 1. Erik Pletikos
 2. Kim Radešić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 061-01/23-01/1
URBROJ: 2163-24-04-23-9
Ližnjan, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem odredbe članka 10. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 12. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 9/22) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o izboru članova i zamjenika članova
Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine, nakon provedene rasprave o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za članove Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano i njihovih zamjenika, pristupilo provedbi izbora za članove Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano i njihovih zamjenika, te da su nakon provedenih izbora sa Popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano i njihove zamjenike tajnim glasovanjem izabrani sljedeći kandidati:

1. Za člana: Antelli Raul
Za zamjenika člana: Perković Tina

2. Za člana: Dorić Marko
Za zamjenika člana: Meden Maja

3. Za člana: Kreis Toni
Za zamjenika člana: Kaić Martina

4. Za člana: Macan Donatela
Za zamjenika člana: Balde Dino

5. Za člana: Ukota Anna
Za zamjenika člana: Trifunov Petra-Mila

Članak 2.

Broj članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano utvrđen je sukladno članku 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 9/22).

Članak 3.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 4.

Savjet mladih Općine Ližnjan-Lisignano mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Članak 5.

Mandat članova Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano i njihovih zamjenika traje tri godine, računajući od dana konstituiranja Savjeta mladih.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 024-03/22-01/21

URBROJ: 2163-24-04-23-7

Ližnjan, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12., 152/14., 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - pročišćeni tekst), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 6. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“, broj 9/21), te članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), u skladu s prijedlogom Odluke o djelomičnom poništenju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstva za provedbu natječaja KLASA: 940-02/22-01/12, URBROJ: 2163-24-05-23-7 od dana 01.03.2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine donosi slijedeću

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano

I

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, KLASA: 940-02/22-01/12, URBROJ: 2163-24-01-23-3, od dana 30. siječnja 2023. godine.

II

U skladu s prijedlogom iz točke I sklopit će se ugovor o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuditeljem kako slijedi:

- 1. MILOSAVLJEVIĆ NENAD iz Maribora, Bolfenška ulica 8, Slovenija,** prodaje se nekretnina u kulturi pašnjak k.č.br. 876/90, k.o. Ližnjan, udjela 1/1, površine 708 m², po ponuđenoj cijeni od 147.006,00 eura, odnosno 1.107.616,71 kuna (fiksni tečaj konverzije 1 euro = 7,53450 kuna) kao jedinom i najpovoljnijem ponuditelju.

III

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere potpisa na ugovorima o kupoprodaji i troškove zemljišnoknjižne provedbe ugovora u Zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli snosi kupac nekretnine iz točke II. ove Odluke.

IV

Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz točke II sklapa se u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Uknjižba prava vlasništva na nekretnini kupljenoj temeljem Ugovora o kupoprodaji kojim je ugovoreno plaćanje u cijelosti provest će se nakon potpisivanja i ovjere Ugovora o kupoprodaji, te potpune isplate kupoprodajne cijene nekretnine, koju je kupac dužan uplatiti u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora, a koja cijena je utvrđena navedenim ugovorom.

V

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu.
Ponuditelju iz točke II čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, uplaćena se jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, što će se pobliže definirati ugovorom o kupoprodaji.

VI

Ovlašćuje se Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano da s ponuditeljem iz točke II. ove Odluke sklopi kupoprodajni ugovor, sve u skladu sa Zakonom i uvjetima iz dokumentacije za predmetno nadmetanje.

VII

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano".

KLASA: 940-02/22-01/12
URBROJ: 2163-24-04-23-9
Ližnjan, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 86. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U
o drugim izmjenama i dopunama Odluke o izradi izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

U Odluci o izradi izmjena dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano broj 2/19 i 5/19), nadalje: Odluka, članak 5. mijenja se i glasi: “Obuhvat ID PPUO-a Ližnjan-Lisignano redefinirat će se uzimajući u obzir promjenu administrativne granice Općine Ližnjan, a sve sukladno službenim podacima Državne geodetske uprave Republike Hrvatske.”

Članak 2.

U članku 6. Odluke, stavku 1., nakon rečenice “U 2017. godini izrađen je i pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano.” dodaje se nova rečenica koja glasi: “U 2021. godini Plan je ponovno izmijenjen u dva postupka od kojih je jedan postupak povezan s donošenjem Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko – turističkog područja Karigadur, a drugi postupak s donošenjem Urbanističkog plana uređenja marina Kuje.”

Članak 3.

U članku 11. Odluke, stavak 1., podstavak 4. mijenja se i sada glasi: „trajanje javnog uvida: 30 dana“.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Odluke dostavljaju se sljedećim javnopravnim tijelima i drugim sudionicima korisnicima prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID PPUO-a Ližnjan-Lisignano:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Služba civilne zaštite – Odjel inspekcije
- Ministarstvo poljoprivrede
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Pazin
- Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo
- Zračna luka Pula
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Odjel za projektiranje

- Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Buzet, Šumarija Pula
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije,
- Istarska županija - Upravni odjel za održivi razvoj,
- Županijska uprava za ceste Istarske županije
- HEP ODS d.o.o., Elektroistra Pula
- HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.
- Lučka kapetanija Pula
- Lučka uprava Pula
- Vodovod Pula d.o.o.
- Plinara d.o.o. Pula
- Pragrande d.o.o. Pula
- Albanež d.o.o. Medulin
- Grad Pula, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu
- Grad Vodnjan
- Općina Medulin
- Općina Marčana

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“

KLASA: 350-01/19-01/2

URBROJ: 2163-24-04-23-248

Ližnjan, 29. ožujak 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine” broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Ližnjan-Lisignano u 2022. godini

Članak 1.

Prihvaća se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2022. godini.

Članak 2.

Godišnja analiza iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 810-01/22-01/12

URBROJ: 2163-24-04-23-12

Ližnjan, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35 Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2023. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan- Lisignano za 2023. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, i 114/22) Općina Ližnjan-Lisignano organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2022. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje 2020. - 2023. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Općinu Ližnjan-Lisignano, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Ližnjan-Lisignano.

Općina Ližnjan-Lisignano će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Ližnjan-Lisignano, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja

rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ližnjan-Lisignano donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ližnjan-Lisignano

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2023. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2022.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2023. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Ližnjan-Lisignano u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2023. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2023. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.12.2023. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine LIŽ

- nositelj izrade je načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2023. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu i Projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2023.	2024.	2025.
1.	JVP Pula	42.092,00	42.092,00	43.355,00
2.	PVZ	42.736,74	42.736,74	44.019,00
3.	HGSS Stanica Istra	1.203,66	2.000,00	2.060,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	9.627,98	10.109,38	10.412,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP (dodatni tim, nabava vozila)	10.135,37	10.617,59	10.922,07
6.	Služba CZ VZIŽ	777,59	777,59	801,00
	UKUPNO	106573,34	108333,30	111569,07

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i općinskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Koordinacija Stožera civilne zaštite na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Istarske županije osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada i Općine Ližnjan-Lisignano.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Istarske Županije i JVP Pula.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pula koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pula će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2023. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2023. do 2025. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu-donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2023. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Ližnjan-Lisignano djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Ližnjan-Lisignano.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano u 2023. godini.

Općina Ližnjan-Lisignano će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pula, HMP Pula, ZZJZIŽ, Policijska postaja Pula, GDCK Pula, HGSS Stanica Istra, Komunalno društvo i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 810-01/22-01/12
URBROJ: 2163-24-04-23-13
Ližnjan, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17, 118/18) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano je na sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na konačni nacrt Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. - 2027.

Članak 1.

Daje se pozitivno mišljenje na konačni nacrt Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021.-2027. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 024-05/23-01/6

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 29. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), te članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 02/21), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 27. prosinca 2022. godine, donosi

**PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
U OPĆINI LIŽNJAN - LISIGNANO
ZA 2023. GODINU**

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan) određuje upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Ližnjan-Lisignano, te postupke davanja koncesijskih odobrenja.

Članak 2.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra odnosno moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja.

Dodjeljivanje koncesijskih odobrenja ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra.

Članak 3.

Plan sadrži:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti koje se mogu obavljati na području pomorskog dobra Općine Ližnjan-Lisignano,
- mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti (opis, skica, k č. br. i drugo),
- namjena pomorskog dobra,
- izdavanje koncesijskog rješenja i visina naknade,
- nadzor.

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Plan namjene i korištenja površina na pomorskom dobru

Članak 4.

Do privođenja pomorskog dobra svrsi određenoj Prostornim planom, Općina Ližnjan-Lisignano će odrediti način i uvjete korištenja prostora.

Članak 5.

Plan korištenja prostora na površinama pomorskog dobra Općine Ližnjan-Lisignano u 2023. godini je kako slijedi:

- Luke i privezišta: Uvala Budava, Uvala Kala, Karigadur, Puntice.
- Mjesne plaže: Uvala Kala, Matičev Pisak, Salbunić, Lokvica, Plaža na otoku Levan, Vela i Mala Draga, Jalić, Kažela.
- Plaže za kućne ljubimce: područje južno od Uvale Kala, Punta Uljeva.

Sve plaže na pomorskom dobru Općine Ližnjan-Lisignano u kategoriji su prirodnih plaža.

Članak 6.

Sezona kupanja na morskim plažama je razdoblje od 01. svibnja do 30. rujna.

Članak 7.

Obuhvat lokacija i vrste djelatnosti dozvoljenih na lokacijama iz članka 5. ovog Plana određene su i prikazane u grafičkom prilogu.

Grafički prilog sastavni je dio ovoga Plana i samo pobliže određuje mikrolokacije dozvoljenih djelatnosti.

2.1. KOMUNALNO ODRŽAVANJE, UREĐIVANJE I UNAPREĐENJE

Članak 8.

Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom sačinjavaju sljedeće mjere:

1. komunalno održavanje i uređivanje
2. mjere sigurnosti na pomorskom dobru
3. nadzor.

Članak 9.

Komunalno održavanje i uređivanje na pomorskom dobru podrazumijeva sljedeće mjere i izvršitelje:

1. mjere:
 - održavanje čistoće na pomorskom dobru što uključuje sakupljanje otpada raznog porijekla, morskih nanosa, njihov odvoz i deponiranje
 - na području mjesnih plaža održavanje čistoće provesti će se i postavljanjem košarica za sakupljanje otpada
2. održavanje pomorskog dobra:
 - uređenje i sanacija plaže na području Mulo od fabrike – Salbunić
 - uređenje stubišta, rampe za invalide i stubišta na području Mulo od fabrike – Salbunić
 - uređenje stubišta, rampe za invalide i stubišta na području Uvala Kale
 - održavanje objekata i uređaja na plažama na području Mulo od fabrike – Salbunić
 - dohranjivanje plaža šljunkom,
 - uređenje prilaza plažama
 - uređenje obalnog područja
 - po potrebi postavljanje i održavanje psiholoških brana
 - ostalo.

Navedene mjere provodit će se sukladno mogućnostima Proračuna Općine Ližnjan–Lisignano za 2023. godinu, odnosno ostvarenih prihoda po osnovi koncesijskih odobrenja i koncesija na pomorskom dobru.

3. Izvršitelji mjera održavanja čistoće su:
- Komunalno poduzeće Ližnjan Brnestra d.o.o. za održavanja čistoće javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano
 - ovlaštenik Koncesije na pomorskom dobru u dijelu dobra, morske obale utvrđenim Koncesijskim dobrom
 - mještani putem organiziranih akcija čišćenja od strane turističkih zajednica, mjesnih odbora i udruga.

Članak 10.

Unapređenje stanja pomorskog dobra uključuje zaštitu dijela pomorskog dobra - morske obale od erozivnog djelovanja mora, te sva djelovanja ostalih čimbenika koji se posebnim propisima pripisuju naravnom tijeku stvari.

Mjere unapređenja stanja pomorskog dobra mogu se poduzimati samo temeljem zakona, prostorno planske dokumentacije, studije utjecaja na okoliš, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje predmetna oblast.

Članak 11.

Izvršitelji mjera unapređenja stanja pomorskog dobra su:

- nadležno upravno tijelo,
- izvoditelji radova temeljem javne nabave.

Članak 12.

Gospodarsko korištenje pomorskog dobra smatra se korištenje pomorskog dobra temeljem Koncesijskog odobrenja ili koncesije na pomorskom dobru.

2.2. MJERE SIGURNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 13.

Sigurnost plovidbe na području pomorskog dobra Općine Ližnjan-Lisignano u nadležnosti je Lučke Kapetanije Pula.

Ispitivanje kakvoće mora za kupanje u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. U slučaju onečišćenja, a prema nalogu Sanitarne inspekcije postavljaju se oznake upozorenja za kupače.

Izvršitelji mjera su:

- nadležno upravno tijelo putem komunalnog redarstva,
- Komunalno poduzeće Ližnjan Brnestra d.o.o. za održavanja čistoće javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano
- ovlaštenik Koncesije na pomorskom dobru u dijelu dobra - morske obale utvrđenim Koncesijskim dobrom.

2.3. NADZOR

Članak 14.

Utvrđuje se obaveza komunalnog redara Općine Ližnjan-Lisignano za osiguranjem:

- inspekcijaskog nadzora nad koncesijskim odobrenjima,
- kontrolu provođenja odredbi,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra,
- zapisničko utvrđivanje stanja kontrolnih mjernih brojlara električne energije, te
- zapisničko utvrđivanje stanja pomorskog dobra nakon prestanka obavljanja djelatnosti

sukladno koncesijskom odobrenju, za svakog koncesionara ponaosob, a u svrhu utvrđivanja da li je pomorsko dobro nakon obavljanja djelatnosti sukladno koncesijskom odobrenju vraćeno u prvobitno stanje.

Članak 15.

Zadužuje se komunalni redar Općine Ližnjan-Lisignano da u ime Općine Ližnjan-Lisignano i Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja u Općini Ližnjan-Lisignano:

- kontrolira poštivanje pravila ponašanja na pomorskom dobru u općoj uporabi
- sve uočene nepravilnosti prijavi Lučkoj Kapetaniji Pula i nadležnoj službi za provođenje inspeksijskog nadzora nad pomorskim dobrom, te o istome obavijesti Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja i Načelnika Općine Ližnjan – Lisignano
- izdaje mandatne kazne na neovlašteno korištenje površina.

O provođenju mjera iz ovog Plana komunalni redar Općine Ližnjan - Lisignano izvještavat će Općinskog načelnika putem Jedinstvenog upravnog odjela.

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 16.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom u općoj uporabi čine:

- sredstva ostvarena iz naknada za koncesijsko odobrenje
- jedna trećina sredstava ostvarenih od naknada za koncesije
- sredstva koja Općina osigura u proračunu za tekuću godinu za pomorsko dobro.

4. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO

Članak 17.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano (dalje u tekstu: Vijeće) dodjeljuje koncesijska odobrenja opisana u tablicama 1. 2. i 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje čine sastavnicu Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Vijeće dodjeljuje koncesijska odobrenja sukladno odredbama ovog Plana i Uredbe.

Članak 18.

Na pomorskom dobru na području Općine Ližnjan-Lisignano mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

TOČKA 1.

Djelatnosti iz tablice 2. JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU:

I. 1. Iznajmljivanje sredstva, Sredstvo:

- I.1.1. Daska za jedrenje, sandolina, pedalina, i sl.
- I.1.2. Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- I.1.3. Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
- I.1.4. Brodica na motorni pogon
- I.1.5. Skuter

I.2. Ugostiteljstvo i trgovina, Sredstvo:

- I.2.1. Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)
- I.2.2. Kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m² i sl.
- I.2.3. Pripadajuća terasa objekta.

I.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji, Sredstvo:

- I.3.1. Aqua park i drugi morski sadržaji
- I.3.2. Suncobrani, ležaljke
- I.3.3. Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, zabavni sadržaji.

Članak 19.

Za djelatnost ugostiteljstvo, uvjet za ishodovanje odobrenja je da tražitelj odobrenja uz zahtjev, osim priloga iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) dostavi i dokaz da uz objekt ima i WC odnosno pokretnu kemijsku WC kabinu za goste predmetnog ugostiteljskog objekta, osim ako se objekt ne nalazi na području Salbunića ili Puntica u uvali Kuje gdje se nalazi izgrađen objekt, odnosno, tuševi s WC kabinama.

Iznimno, ako se ugostiteljska djelatnost obavlja iz tipiziranog štanda bez pripadajuće terase koncesijsko odobrenje za ugostiteljstvo izdaje se bez uvjetovane WC kabine.

Ugostiteljski objekti moraju biti dobro uklopljeni u prostor, obloženi prirodnim materijalom.

Nije dozvoljeno terasu, niti bilo što drugo na pomorskom dobru izraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge. Nije dozvoljeno ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Terasa može biti izrađena samo montažno-demontažna od drvene konstrukcije.

Objekti mogu biti tvornički tipiziranog oblika ili izrađeni od montažno demontažne konstrukcije.

Tipizirani štandovi za obavljanje trgovačke djelatnosti moraju biti izrađeni od drva maksimalnih dimenzija 2 m dužine x 1 m širine kao na fotografiji koja slijedi.

Izgled objekta grafički je prikazan uz zahtjev za izdavanje koncesijskog odobrenja i po prihvaćanju sastavni je dio koncesijskog odobrenja.



Članak 20.

Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su se pridržavati Odluke o komunalnom redu Općine Ližnjan – Lisignano, te svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 21.

Koncesijskim odobrenjem određuje se točno određeni dio površine katastarske čestice i zauzetost površine mikrolokacije pojedinog koncesijskog odobrenja. Brojevi katastarskih čestica iščitavaju se iz katastarskih podloga.

Raspored na terenu pojedinačnih objekata i stvari korisnika koncesijskog odobrenja određuje Općina Ližnjan-Lisignano putem nadležne osobe ovlaštene od Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano.

O rasporedu sadržaja na terenu vodi se evidencija i isti se prikazuju u grafičkom obliku.

Razmak između dva susjedna objekta i stvari korisnika koncesijskog odobrenja iznosi najmanje 4 metra.

Lokacije i površine predviđene za obavljanje djelatnosti pojedinačnog koncesijskog odobrenja prikazane su u tablici i grafičkom prilogu koji su sastavni dio ovoga Plana.

6. NAMJENA POMORSKOG DOBRA

Članak 22.

Namjena pomorskog dobra na području Općine Ližnjan – Lisignano uređena je Prostornim planom općine i ovim Planom.

Utvrđuju se sljedeće namjene:

- neuređene mjesne plaže
- neuređene plaže za kućne ljubimce
- pomorsko dobro u javnoj upotrebi
- granice sa susjednim općinama.

Neuređene mjesne plaže

Članak 23.

Područja neuređenih mjesnih plaža su na području mjesta Ližnjan:, Matičev pisak, Kargadur, uvala Lakošaše, Lokvice, Jalić te područje u blizini AC Kažela.

Područja mjesnih plaža su na području mjesta Šišan: uvala Kala, Vela i Mala Draga, te Punta Sv. Stipana.

Plaže za kućne ljubimce

Članak 24.

Područje određeno kao plaža za kućne ljubimce je Punta Uljeva u Ližnjanu i područje južno od Uvale Kala. Dužina plaže iznosi 300 metara, a čije su granice vidljivo označene tabelama.

7. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA I VISINA NAKNADE

7.1. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Članak 25.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano (u nastavku: Vijeće) nadležno je za izdavanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Ližnjan-

Lisignano (u daljnjem tekstu: odobrenja).

Vijeće ne izdaje odobrenja na površinama pomorskog dobra koje su dane u višegodišnju koncesiju.

Rad Vijeća uređen je Poslovníkom o radu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano koji je Vijeće dužno donijeti u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju Vijeća.

Vijeće se sastoji od predsjednika i četiri člana, koji su predstavnici sljedećih tijela:

- predstavnik Općine Ližnjan-Lisignano (tri predstavnika)
- predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva (1 predstavnik)
- predstavnik Lučke kapetanije (1 predstavnik).

Članak 26.

Vijeće je dužno utvrditi usklađenost zahtjeva za koncesijska odobrenja s ovim Planom.

Članak 27.

Vijeće određuje za koje je mikrolokacije, odnosno koncesijska odobrenja, potrebno ugovorom ili drugim pravnim poslom odrediti međusobne obaveze.

Članak 28.

Vijeće djeluje pri Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano.

7.2. PREDSJEDNIK VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Članak 29.

Radom Vijeća rukovodi Predsjednik Vijeća kojeg članovi Vijeća biraju između sebe.

Predsjednik Vijeća skrbi o provođenju odluka i akata Vijeća.

Predsjednik i članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, u iznosu od 50,00 kn bruto po članu, po datom odobrenju, kao i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel je zadužen za koordinaciju i provedbu mjera iz ovog Plana, te brine o vođenju Evidencije odobrenja sukladno odredbama članka 3. Uredbe o davanju koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Članak 31.

U postupku davanja odobrenja Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano će:

- označiti mikrolokaciju za djelatnosti za koje je potrebna mikrolokacija na morskoj obali i u grafičkom prikazu, s vidljivim katastrom čestica.

Grafički prikaz mikrolokacije na ortofoto podlozi prilaže se uz koncesijsko odobrenje i sastavni je dio istog.

7.3. ZAHTJEV ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE

Članak 32.

Zahtjev se prilaže na obrascu propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

U zahtjevu se navodi pod točkom:

1. NAZIV DJELATNOSTI: iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru
2. MIKROLOKACIJA: naziv (toponim) mikrolokacije s naznakom broja katastarske čestice i oznakom Katastarske Općine.

Zahtjevu se prilažu:

1. tri kopije propisanog obrasca Koncesijskog odobrenja oznake 00-0572
2. izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva
4. dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti s brodicom)
5. osnovne podatke o ponuđaču, adresa i broj telefona
6. fotografija u boji (veličina razglednice) objekta odnosno sredstva
7. ovjerena potvrda o nepostojanju duga prema Općini Ližnjan-Lisignano (potvrda Jedinstvenog upravnog odjela), te prema trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano
8. izjava, ovjerena kod javnog bilježnika, kojom daje suglasnost komunalnom redaru Općine Ližnjan-Lisignano za bespovratno oduzimanje i odvoza na javni deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, a koje se nalaze izvan zakupljenog mjesta, odnosno koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja
9. bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika na puni iznos naknade za godišnje koncesijsko odobrenje.
10. 70,00 kuna biljega

7.4. DODJELA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 33.

Koncesijska odobrenja određuju se sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Ne može se dati koncesija fizičkoj ili pravnoj osobi koja je gospodarski koristila pomorsko dobro bez pravne osnove ili uzrokovala štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove. Visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove.

Članak 34.

Koncesijska odobrenja određuju se na rok do najviše 5 godina.

Koncesijska odobrenja s mikrolokacijom na prostoru koji je dan u koncesiju prestaju istekom kalendarske godine u kojoj počinje koncesija.

Članak 35.

Protiv rješenja Vijeća o davanju odobrenja može se uložiti žalba nadležnom Ministarstvu u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi putem Vijeća koje je dalo odobrenje.

Članak 36.

Grafički prikaz mikrolokacije na katastarskoj podlozi za djelatnost koja u svrhu poslovanja koristi pomorsko dobro sastavni je dio odobrenja uz obrazac koncesijskog odobrenja.

Članak 37.

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata prednost će se definirati sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Članak 38.

Koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru neće biti odobreno:

1. ukoliko Lučka kapetanija Pula nije izdala suglasnost za iznajmljivanje skutera i dječjih skutera, odnosno glisera za vuču banana, tuba, guma, skija, padobrana i drugih sredstava za koje Uredbom nadležna kapetanija izdaje suglasnost;
2. ukoliko postoje neriješene obaveze tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Ližnjan-Lisignano;
3. na mikrolokacijama koje se nalaze na prostoru koji se koristi temeljem koncesije ili drugog akta Općine Ližnjan - Lisignano.

Dokazi o navedenom sastavni su dio predmetnog spisa.

Koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru bit će oduzeto bez povrata uplaćenog iznosa u slučajevima:

1. da se korisnik koncesijskog odobrenja ili njegovi djelatnici ne pridržavaju naputaka Općine Ližnjan–Lisignano odnosno ovlaštenih osoba Općine Ližnjan–Lisignano,
2. da koristi mikrolokaciju u druge svrhe i za druge djelatnosti,
3. da vrši radove protivno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o gradnji, te drugim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 39.

Korisnik odobrenja kojemu je Općina tijekom godine oduzela odnosno ukinula koncesijsko odobrenje dužan je u roku od 10 dana od zaprimljene obavijesti osloboditi lokaciju od predmeta i stvari, te je vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko se navedeno ne izvrši u zadanom roku Općina će:

- lokaciju osloboditi od predmeta i stvari na teret korisnika odobrenja, te
- izvršiti potraživanje preostalog dugovanja.

Troškovi oslobađanja lokacije od predmeta i stvari kao i naplata dugovanja izvršit će se ovršnim postupkom.

Članak 40.

Za koncesijska odobrenja plaća se naknada i to niži iznos, prema stupcu «B» naknade po turističkim razredima tablice 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Članak 41.

Propisana naknada za koncesijsko odobrenje plaća se prije ishodovanja koncesijskog odobrenja.

Članak 42.

Vijeće za koncesijska odobrenja će izdavati koncesijska odobrenja, dok će Jedinствени upravni odjel koordinirati provedbu mjera iz ovog Plana.

O provedbi obaveza iz ovog članka i poglavlja: IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA I VISINA NAKNADA ovog Plana Jedinствени upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano sastavit će završno godišnje izvješće po izvršiocima o izvršenim obavezama, odnosno završno godišnje izvješće o izvršenju iz članka 18. ovog Plana i dostaviti Načelniku Općine Ližnjan-Lisignano.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Za provedbu upravnih postupaka u postupcima izdavanja koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano, te za pravovremena izvješćivanja zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 44.

Obvezuje se Jedinствени upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano da u roku od 5 dana od dana ishodovanja suglasnosti na Plan od strane nadležnog tijela u županiji:

- objavi tekst Plana na službenoj web stranici Općine Ližnjan-Lisignano
- objavi tekst Plana na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 45.

Ovaj Plan upravljanja pomorskim dobrom stupa na snagu danom potvrde od strane nadležnog tijela samouprave u Istarskoj županiji, a objavit će se u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 342-35/22-01/5
URBROJ: 2163-24-01-22-1
Ližnjan, 27.12.2022.

NAČELNIK
OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO
Marko Ravnić, v.r.

Tablica lokacija za 2023. godinu

loka cija	red_ br	sredstvo	katastr_čestica	opis_lokac ije	djelatnost	K. Općina	naknada (kn)	obračunska jedinica	za lokaciju već izdano više-godišnje odobrenje
1	I.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	290/5	Kažela	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal	
1	I.2.3.	pripadajuća terasa objekta	290/5	Kažela	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	300,00	po m2	
1	I.1.1.	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	290/5	Kažela	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	400,00	po komadu	
2	I.2.1.	ambulana prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	3.000,00	pausal	
2	I.3.2.	suncobrani, ležaljke	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	I.3. Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu	
2	I.3.2.	suncobrani, ležaljke	obalni pojas ispred k.č. 292 i dio k.č. 292	Levan	I.3. Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu	
2	I.3.2.	suncobrani, ležaljke	dio k.č. 292	Levan	I.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu	
3	I.1.4.	brodica na motorni pogon	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po dužnom metru	
3	I.1.4.	brodica na motorni pogon	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po dužnom metru	
3	I.1.4.	brodica na motorni pogon	dio 290/5 ili 209/1	Jalč	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po dužnom metru	
3	I.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal	
3	I.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal	
3	I.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 290/5 ili 290/1	Jalić	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal	
4	I.1.1.	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	dio 308/1	Salbunić	I.1. Iznajmljivanje sredstava	Ližnjan	400,00	po komadu	DA (2018.-2023.)
4	I.3.2.	suncobrani, ležaljke	dio 308/1	Salbunić	I.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu	DA (2018.-2023.)
4	I.3.1.	aqua park i drugi morskisadržaji	dio 308/1	Salbunić	I.3. Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ližnjan	6.000,00	pausal	DA (2018.-2023.)
5	I.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 33/2	Uvala Kala	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	9.000,00	pausal	DA (2018.-2023.)
5	I.2.3.	pripadajuća terasa objekta	dio 33/2	Uvala Kala	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	300,00	po m2	DA (2018.-2023.)
6	I.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 33/1	Mala Draga	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	9.000,00	pausal	
6	I.2.3.	pripadajuća terasa objekta	dio 33/1	Mala Draga	I.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	300,00	po m2	

Lokacije za 2023. godinu - grafika

mikrolokacija	lok.br.
Kažela	1
Levan	2
Jalić	3
Salbunić	4
Uvala Kala	5
Mala Draga	6



Legenda:

----- plaža za pse

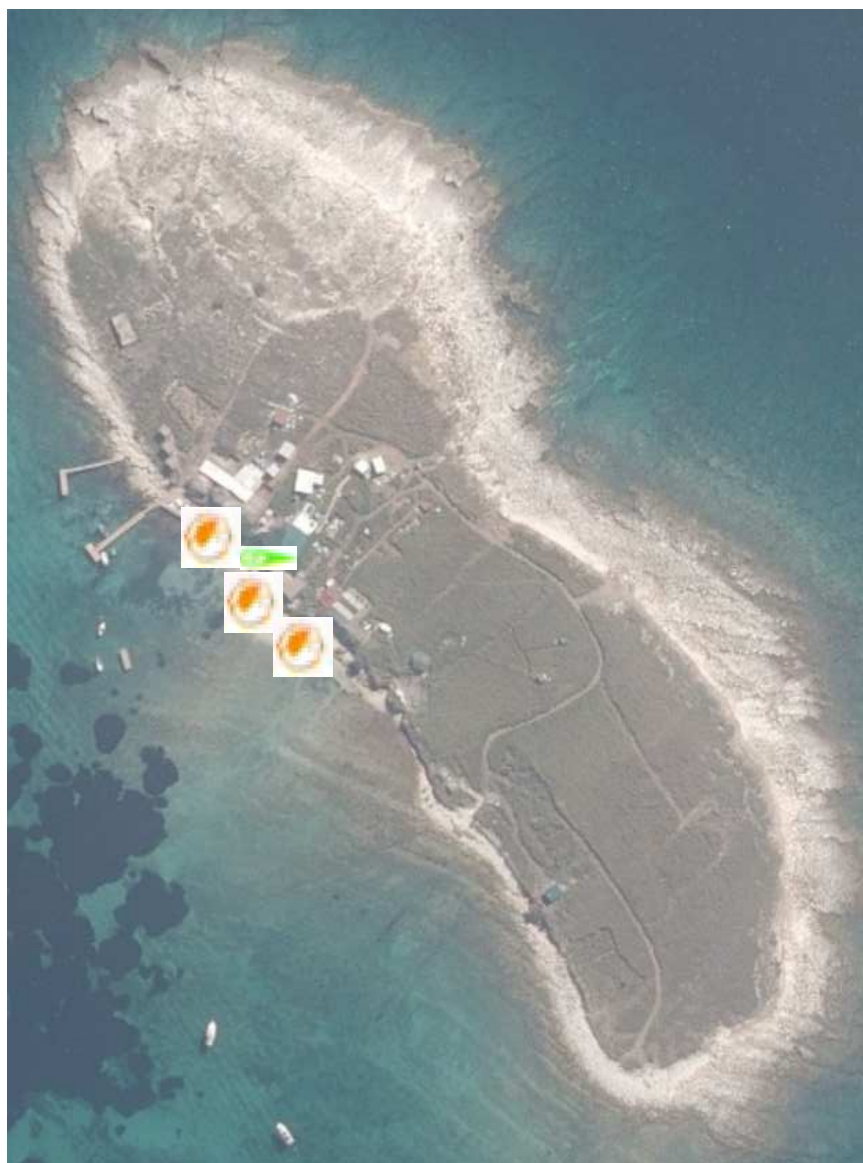


Lokacija 1 : Kažela



-  Ambulantna prodaja (širinja, aparat za stabilizaciju i sl.)
-  Brodica na motorni pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, štija, pedalo i sl.)
-  Daska za jahanje, sunčolna, pedalna i sl.
-  Kuća, priložna (montažni objekt do 12m2 i sl.)
-  Kulturne, komercijalne, zbornice, sportske zgrade
-  Prihori i oprema za roštanje, kupanje i sl.
-  Pripadajuća terasa objekta
-  Sunčobrani, kluke
-  Zaborni sadržaji
-  Aqua park i drugi muštri sadržaji

Lokacija 2: Levan



-  Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za stabilizaciju i sl.)
-  Brodica na motorni pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vuču s ogranicom (banana, tuba, guma, šupje, pešobran i sl.)
-  Daska za jahanje, sandalona, pedalina i sl.
-  Kiosk, prodavnica, montažni objekt do 12m² i sl.
-  Kulturne, komercijalne, zbornice, sportske zgrade
-  Priloz i ograda za rojevanje, kupanje i sl.
-  Pripadajuća terasa objekta
-  Smećnjani, kraljice
-  Zbirni esirizaji
-  Aqua park i drugi vodeni sadržaji

Lokacija 3 : Jalić

-  Ambulanta, prodaja (škripija, aparati za slaboleđ i sl.)
-  Bicikla na motorni pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vuču s opremom (banana, ruča, guma, stije, peoboran i sl.)
-  Deska za jedrenje, saradina, pedalina i sl.
-  Kuešk, prikolica, montažni objekti do 12m2 i sl.
-  Kulture, komerijalne, zabavne, sportske priredbe
-  Pričori i oprema za rovanje, kupanje i sl.
-  Pripadajuća tenisa objekta
-  Sunčobrani, kšaljke
-  Zbirni sahržaji
-  Aqua park i drugi mionsti sahržaji



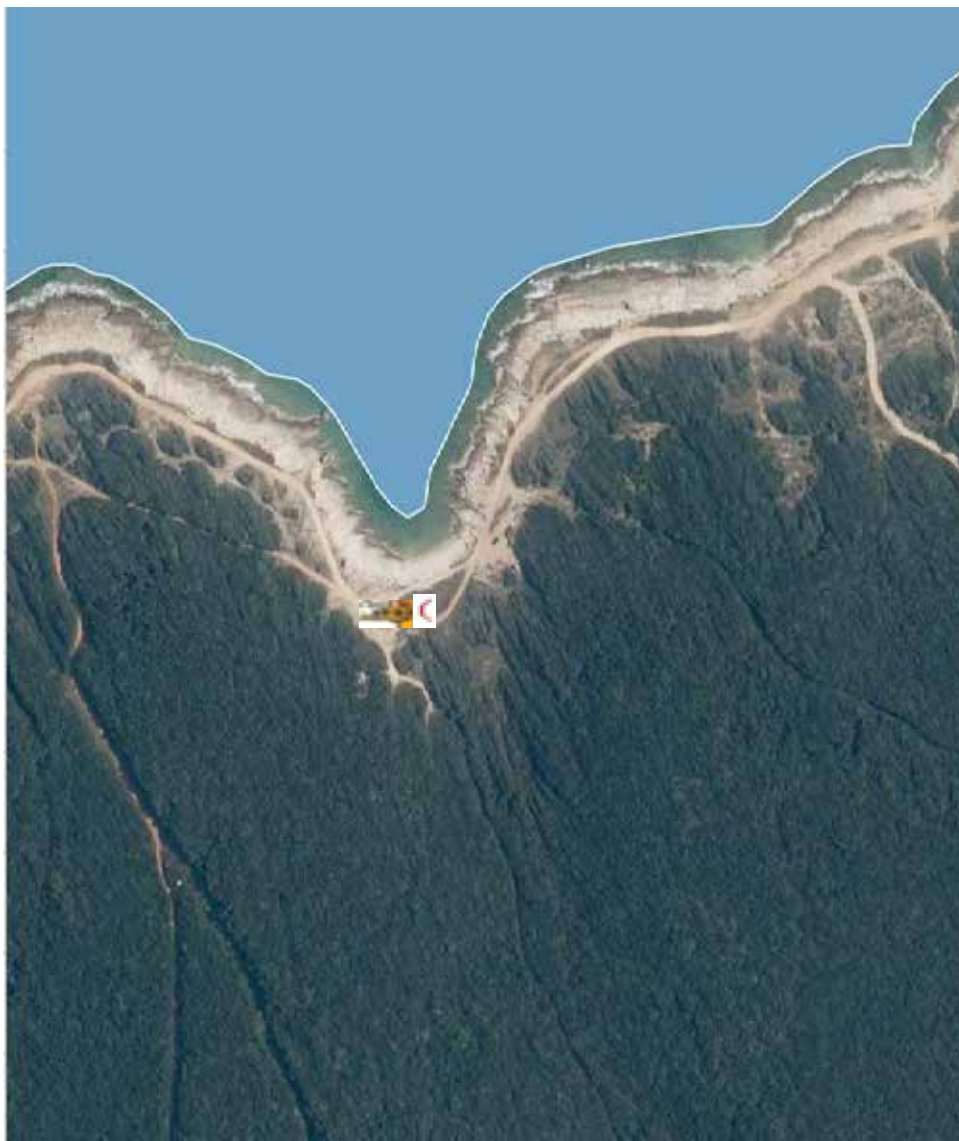
Lokacija 5: Uvala Kala

-  Ambulanta prodaja (štrnja, spuzni za stabbled i sl.)
-  Evobira na motorni pogon
-  Stunir
-  Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, štrje, padobran i sl.)
-  Deska za jahanje, sandalima, pedalina i sl.
-  Kiosk, prilohira, imozazni objakt ob 12m2 i sl.
-  Kultura, komercijalne, zakavna, sportiše pimeče
-  Pivari i prena za rojenje, kupanje i sl.
-  Prupadajuća terasa objakta
-  Sunčobrani, ležaljke
-  Zaborni oslužaji
-  Aqua park i drugi mozniki sadržaji



Lokacija 6: Mala Draga

-  Amfiteatralna pročelja (škrinja, aperiodni za slabolud i sl.)
-  Brodica na motoru pogon
-  Stamber
-  Sredstvo za vuču s opremom (banana, ruha, guma, štija, pedibnan i sl.)
-  Daska za jahanje, sandalima, pedilina i sl.
-  Kiosk, prodavnica, montažni objekt do 12m² i sl.
-  Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe
-  Prihod i oprema za rovanje, kupaonje i sl.
-  Prispeljena teras obijekta
-  Smeđorani, je zahjke
-  Zabavni sadržaji
-  Aqua park i drugi inozni sadržaji





REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO

Načelnik

KLASA: 940-02/22-01/12

URBROJ: 2163-24-01-23-8

Ližnjan, 15. ožujak 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“, broj 02/21), Odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano (KLASA: 940-02/22-01/12, URBROJ: 2163-24-01-23-2, od 27. siječnja 2023. godine) i Prijedloga Odluke o djelomičnom poništenju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (KLASA: 940-02/22-01/12, URBROJ: 2163-24-05-23-7, od 01. ožujka 2023. godine), načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 15. ožujka 2023. godine donosi slijedeću

O D L U K U

o djelomičnom poništenju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Po provedenom Javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano, KLASA: 940-02/22-01/12, URBROJ: 2163-24-05-23-3, od dana 30.01.2023. (dalje u tekstu: javni natječaj), a temeljem utvrđenja Povjerenstva za provedbu javnog natječaja, djelomično se poništava javni natječaj u dijelu koji se odnosi na prodaju nekretnina pod rednim brojevima 1. i 2., odnosno k.č.br. 2948/2 k.o. Pula, u kulturi pašnjak i k.č.br. 6471/2 k.o. Pula u kulturi gospodarska zgrada, budući da je jedini ponuditelj za navedene nekretnine, Ujčić Igor, Jadreški 39, Jadreški, OIB: 84138308255 dostavio neispravne ponude, odnosno u istima nije naveo ispravan iznos ponude u eurima i u kunama sukladno fiksnom tečaju konverzije 1 euro = 7,53450 kuna, iz čega povjerenstvo nakon izvršene računске kontrole nije moglo nedvojbeno zaključiti koji je bio namjeravani iznos ponuda.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdilo je nevaljanost pristiglih ponuda za opisane nekretnine te se ponude odbacuju.

Članak 2.

Uplaćena jamčevina za nekretnine iz članka 1. biti će vraćena ponuditelju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano.

OPĆINA LIŽNJAN - LISIGNANO
NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.

Temeljem članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) i članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2/21), Načelnik Općine Ližnjan - Lisignano donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o donošenju Izvješća Općine Ližnjan-Lisignano o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

I.

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano donosi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu, od 23. ožujka 2023. godine, KLASA: 351-01/23-01/4, URBROJ: 2163-24-01-23-1.

II.

Izvješće Općine Ližnjan-Lisignano o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu, od 23. ožujka 2023. godine, KLASA: 351-01/23-01/4, URBROJ: 2163-24-01-23-1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan – Lisignano“.

KLASA: 351-01/23-01/4
URBROJ: 2163-24-01-23-2
Ližnjan, 23. ožujka 2023. godine

NAČELNIK OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO
Marko Ravnić, v.r.



Općina

LIŽNJAN - LISIGNANO

Krasa 7

52204 Ližnjan

**IZVJEŠĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO O PROVEDBI
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE
ZA 2022. GODINU**

Ožujak 2023. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	3
3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE	7
4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	8
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	10
6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	12
7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	14
8. ZAKLJUČAK.....	17

1. OPĆI PODACI

Na području Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Općina) komunalnu djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. Općina je suosnivač navedene komunalne tvrtke u 1%-tnom udjelu. Osnovne djelatnosti komunalne tvrtke odnose se na sakupljanje, prijevoz i deponiranje komunalnog otpada, izgradnju i održavanje kanalizacijskog sustava, uređenje gradskih zelenih površina i parkova, uređenje grada u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda, dimnjačarske usluge.

Komunalna tvrtka posjeduje važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom (KLASA: UP/I-351-01/13-01/30, UR.BROJ: 2163/1-08/02-18-21 od 24. listopada 2018. godine), upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1276 za neopasni i komunalni otpad te u Očevidnik reciklažnih dvorišta za pod brojem upisa REC-97.

Tablica 1. Opći podaci o Općini

Naziv JLS	Općina Ližnjan-Lisignano
Površina JLS	69,87 km ²
Broj stanovnika	3.965 stanovnika (popis 2011. godine)
	4.087 (popis 2021. godine)
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Pula Herculanea d.o.o.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine prikazana je u nastavku.

Građevine za gospodarenje otpadom:

Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	Sanirana
-	-	-	-	-	-

Na području Općine trenutno ne postoje izgrađene građevine za gospodarenje otpadom: reciklažno dvorište, kompostana, sortirnica otpada, odlagalište otpada.

Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada. Sav otpad namijenjen odlaganju odvozi se na lokaciju Županijskog centra za gospodarenje otpadom Kaštijun (ŽCGO) koji se nalazi na području susjedne jedinice lokalne samouprave Grada Pule. Županijskim centrom upravlja tvrtka Kaštijun d.o.o.

Reciklažna dvorišta

Na području Općine ne postoji izgrađeno reciklažno dvorište. Za projekt reciklažnog dvorišta izrađen je glavni projekt te je u 2020. godini pokrenut postupak ishodovanja građevinske dozvole. Reciklažno dvorište planira se izgraditi na k.č. 374/10 k.o. Šišan. Očekuje se raspisivanje natječaja za korištenje EU sredstava u tu svrhu na koji će se Općina prijaviti.

Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine nije pružana u 2022. godini.

Zeleni otoci

Na području Općine se od 2021. godine zeleni otoci više ne koriste. Na javnim površinama su ostali samo spremnici za staklo „zvona“ i to na 21 lokaciji. Ostali spremnici su uklonjeni.

Tablica 3. Podaci o lokacijama spremnika za staklo „zvona“ na području Općine u 2022. godini

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija
<ul style="list-style-type: none"> • 8 lokacija - Ližnjan • 4 lokacije - Šišan • 2 lokacije - Jadreški • 4 lokacije - Valtura • 1 lokacija - Muntić 	Pula Herculanea d.o.o.

<ul style="list-style-type: none">• 1 lokacija - Ušići dvori• 1 lokacija - Valtursko polje	
---	--

Količine komunalnog otpada u 2022. godini

Komunalni otpad s područja Općine prikuplja se temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Ližnjan koja je donesena temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 5. Statuta Općine Ližnjan – Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21) na sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine. U navedenoj Odluci kao davatelj javne usluge navedeno je trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o.

U 2022. godini je komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. u sklopu javne usluge prikupila i prevezla **1.665,51 t** raznih vrsta komunalnog otpada s područja Općine.

Na području Općine je u 2022. godini proizvedeno **1.110,96 t** miješanog komunalnog otpada koji se predavao na ŽCGO Kaštijun.

Prikupljanje komunalnog otpada u 2022. godini odvijalo se prema kalendaru odvoza komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o., a kako je prikazano tablicom u nastavku:

Tablica 4. Raspored odvoza u 2022. godini na području Općine Ližnjan

Raspored odvoza komunalnog otpada u 2022. godini			
Naselje	Vrsta otpada	01. 01. – 30. 05. 2022.	30. 05. – 31. 12. 2022.
Ližnjan	Miješani komunalni otpad	- 1 x tjedno (siječanj – svibanj)	- 2 x tjedno (srpanj – rujn) - 1 x tjedno (listopad – prosinac)
	Papir i karton, plastika	- 2 x mjesečno (siječanj – svibanj)	- 2 x mjesečno (srpanj – prosinac)

Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada se (papir i karton te plastika) u naseljima odvija pomoću individualnih spremnika.

Otpadno staklo se prikuplja putem spremnika postavljenim na javnim površinama tzv. „zvona“. Pražnjenje spremnika obavlja također komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o., po potrebi.

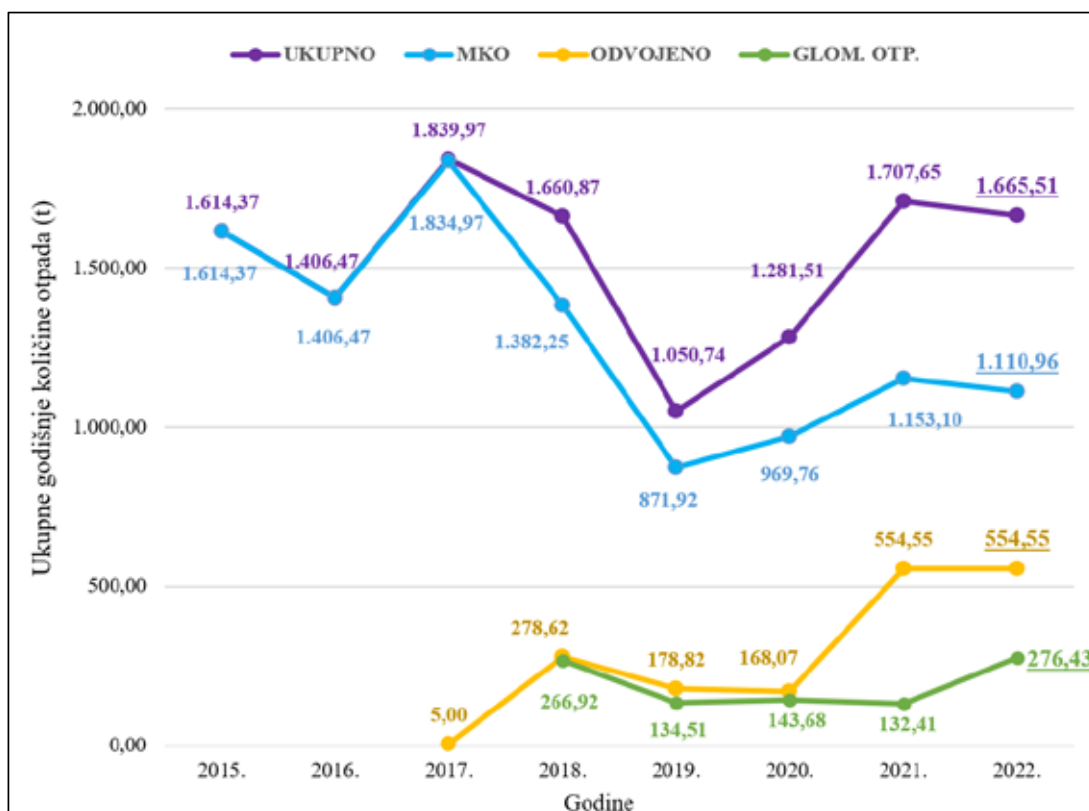
Vrste i količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2022. godini koji je prikupljen od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 5. Vrste i količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada na području Općine u 2022. godini

Ključni broj otpada	Opis otpada	Količina
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	94,23
15 01 07	Staklena ambalaža	58,24
20 01 02	Staklo	11,80
20 01 39	Plastika	113,85
20 03 07	Glomazni otpad	276,43
UKUPNO		554,55

Kretanje godišnjih količina komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju od 2015.-2022. godine prikazano je grafičkim prikazom u nastavku.

Grafički prikaz 1. Godišnje količine komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju 2015.-2022. godine



Prema navedenim podacima na području Općine je u 2022. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 554,55 t komunalnog otpada, odnosno 33 %.

Za potrebe izračuna poticajne naknade Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u obzir uzima samo određene vrste odvojeno prikupljenog otpada. Prema toj metodologiji koja je propisana Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i podacima o prikupljenim

količinama komunalnog otpada, postotak odvojeno prikupljenog otpada na području Općine u 2022. godini iznosi 49,91%.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) navedeno je kako su Jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine. Do donošenja Plana Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Tablica 6. Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017. - 2022. godine

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017. – 2022. godine
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA
Plan objavljen u Službenom glasilu	Službene novine Općine Ližnjan broj 9A/2017 (21.12.2017.)
Izmjene i dopune PGO	NE
Ciljevi iz PGO	<ul style="list-style-type: none"> • smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% • odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) • odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada • odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada • odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada • unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom • unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

	<ul style="list-style-type: none"> • sanirati lokacije onečišćene otpadom • kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti • unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
<p>Mjere PGO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje kućnog kompostiranja • provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti • provođenje općinskih poticaja • provođenje edukacije stanovništva • izrada i primjena novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom • uspostava sustava doniranja hrane • provođenje mjera iz Plana sprječavanja nastanka otpada • vođenje točne evidencije o svim vrstama komunalnog otpada prikupljenog s područja Općine • uspostava rada reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta • uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpada sustavom „od vrata do vrata“ • uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada • nabava nove komunalne opreme • uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva • sanacija divljih odlagališta otpada • provođenje akcija prikupljanja otpada • analiza sastava MKO

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine su Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017. – 2022. godine evidentirane sljedeće lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš:

- Divlje odlagalište Marlera

- Divlje odlagalište prema Šišanu
- Divlje odlagalište prema Puli
- Divlje odlagalište prema šumi Macerotinka
- Divlje odlagalište prema šumi Budava
- Divlje odlagalište iznad nogometnog igrališta Muntić

Kroz godine su neke od spomenutih lokacija sanirane, no evidencija o količinama otpada i utrošenim sredstvima za sanaciju nije dostupna. Divlje odlagalište Marlera sanirano je još u 2018. godini (oko 9.871,26 EUR-a/oko 74.375,00 kn s PDV-om). Tablicom u nastavku prikazane su lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na području Općine i trenutni status njihove sanacije.

Tablica 7. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine

Rd. br.	Lokacija	Procijenjena količina otpada (m ³)	Napomena	Evidentiran otpad u prethodne dvije godine
1.	Uz bijeli put na Putu za Marleru - k.č. br. 228/6 k.o. Ližnjan	-	Sanirano	Da
2.	Marlera na ulazu kod starih objekata - na granici k.č. br. 228/61 i 228/63 k.o. Ližnjan te na granici k.č. br. 228/225 i 228/234 k.o. Ližnjan	-	Sanirano u 2021. godini	Da
3.	Marlera uz bijeli put i kamenolom - na granici k.č. br. 228/220 i 228/221 k.o. Ližnjan te po putu na k.č. br. 228/21 k.o. Ližnjan	-	Sanirano	Da
4.	Uz bijeli put kod odmorišta na cesti Šišan – Valtura - k.č. br. 767 i 755/1 k.o. Šišan	2	Sanirano u više navrata, djelomično obnovljeno u 2021. godini	Da
5.	Uz cestu za Muntić nakon nogometnog igrališta uz cijeli put - 431/1 k.o. Muntić	25	Sanirano, ponovno djelomično obnovljeno	Da
6.	Uz bijeli put prema Budavi – k.č. br. 1324/4 k.o. Valtura	-	Sanirano	Da
7.	Uz cestu Ližnjan – Šišan – k.č. br. 278/17 k.o. Šišan	5	Obnovljeno, trenutno aktivno	Da

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2022. godini je od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. organizirana edukacija građana na lokalnoj televiziji grada Pule „TV Nova“ na temu „Edukacija građana o postupanju s otpadom. Osim toga, komunalna tvrtka je u 2022. godini izradila i podijelila kalendare na temu postupanja s otpadom.

Također, komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. je u 2022. godini u svrhu unaprjeđenja sustava prikupljanja komunalnog otpada nabavila:

- komunalno vozilo za sakupljanje otpada (dvokomorno), 2 komada,
- rolo kontejner sa ceradom (21 m³), 2 komada i
- rabljeno komunalno vozilo Iveco Daily 70 C18H/P, 1 komad.

Putem mrežnih stranica Općine uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem sljedeće adrese elektroničke pošte: odbaceniotpad@liznjan.hr. Obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici Općine: <https://www.liznjan.hr/index.php/dokumenti/upravljanje-otpadom>, ali se Općinu može obavijestiti i u slobodnom obliku (putem dopisa ili elektroničkom poštom).

Nabava i podjela kućnih kompostera u 2022. nije provedena, već stanovnici Općine mogu samostalno kompostirati vlastiti biorazgradivi otpad na svojem zemljištu.

Na sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 5. Statuta Općine Ližnjan – Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21) donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Ližnjan.

Na području Općine Ližnjan je od 2018. godine bio je u primjeni novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada tvrtke Pula Herculanea d.o.o. koji je bio izrađen sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom. Tim cjenikom se dio javne usluge naplaćivao prema količini predanog otpada čime su se poticali korisnici javne usluge na smanjenje ili sprječavanje nastanka otpada. U 2022. godini provela se izmjena cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. Novi je cjenik stupio na snagu 01. 07. 2022. godine. Navedena izmjena cjenika provedena je sukladno obvezama iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21). Prema novom cjeniku iznos minimalne javne usluge

jedinstven je na području pružanja javne usluge za sve korisnike, definirana je jedinstvena cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

29. travnja 2022. godine organizirana je eko akcija čišćenja priobalja u Ližnjanu povodom Dana planeta Zemlje. Akcija je provedena na inicijativu Studentskog zbora Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Ližnjan, Općinom Ližnjan – Lisignano i komunalnim poduzećem Ližnjan Brnestra. Očišćene su tri uvale na potezu Lakošaša – Kuvišela u Ližnjanu. Među popisanim otpadom najčešća je bila plastika (zaštitne maske, mrežaste vreće za uzgoj školjkaša, plastične vrećice, ambalaža od hrane, konop i ribolovni materijal).



Slika 1. Eko akcija čišćenja priobalja

U mjesecu studenom 2022. godine na području Općine Ližnjan organizirana je akcija čišćenja ližnjanske obale onečišćene izlivenom naftom. Akciji čišćenja pridružile su se i komunalna poduzeća drugih jedinica lokalne samouprave slanjem svojih djelatnika na ispomoć.



Slika 2. Akcija čišćenja ližnjanske obale

6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstva komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Tablica 8. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV) prema Planu gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017.-2022. godine

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 14.599,51 € (oko 110.000,00 kn)	2017., 2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 108.832,70 € (oko 820.000,00 kn)	2018., 2019., 2020., 2021., 2022. god.
Nabava podzemnih spremnika za otpad (nabava, ugradnja, smećomat)	oko 3.981,68 € po spremniku (oko 30.000,00 kn po spremniku)	2019., 2020. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko 26.544,56 € (oko 200.000,00 kn)	2019.
Uređenje prostora za „eko-boxeve“	oko 2.654,46 € po lokaciji (oko 20.000,00 kn po lokaciji)	2019.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 199.084,21 € (oko 1.500.000,00 kn)	2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	oko 265.445,62 € (oko 2.000.000,00 kn)	2022.
Sortirnica otpada	oko 132.722,81 € (oko 1.000.000,00 kn)	2022.
Kompostana	oko 265.445,62 € (oko 2.000.000,00 kn)	2022.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 3.052,62 € (oko 23.000,00 kn)	2018., 2019. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko 17.253,96 € (oko 130.000,00 kn)	2018., 2019., 2020. god.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko 19.908,42 € (oko 150.000,00 kn)	2020. god
Edukacija	oko 1.327,23 €/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija) (oko 10.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 1.990,84 €/godišnje (oko 15.000,00	Kontinuirano

	kn/godišnje)	
Godišnji plan edukacije	oko 663,61 €/godišnje (oko 5.000,00 kn/godišnje)	Kontinuirano
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	zavisno o količini nepropisno odloženog otpada u okoliš	2022. god.

Visina financijskih sredstava koje je komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. u 2022. godini utrošila za provedbu mjera gospodarenja otpadom bile su:

- edukacija građana na lokalnoj televiziji grada Pule „TV Nova“ na temu „Edukacija građana o postupanju s otpadom – 8.078,83 € (60.869,92 kn),
- izrada i podijela kalendara na temu postupanja s otpadom – 4.553,29 € (34.306,80 kn),
- nabava komunalnog vozila za sakupljanje otpada (dvokomorno), 2 komada – 448.603,09 € (3.380.000,00 kn),
- nabava Rolo kontejnera sa ceradom (21 m³), 2 komada – 23.192,65 € (99.400,00 kn,) i
- nabava rabljenog komunalnog vozila Iveco Daily 70 C18H/P, 1 komad – 69.719,29 € (525.300,00 kn).

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablicom u nastavku dan je pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2022. godini.

Tablica 9. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2022. godini prema Planu gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017.-2022. godine

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. god	Izvršeno DA /NE / DJELOMIČNO	Napomena
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Ne	<i>Ukupne godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada nešto su manje od količina iz 2021. godina (manje za 42,14 t). Ipak količine u 2022. godini su veće u odnosu na 2018., 2019. i 2020. godinu. Jedan od razloga veće količine komunalnog otpada u 2022. godini je dobra turistička sezona.</i>

2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada i kućno kompostiranje	<i>Djelomično</i>	<i>U 2022. godini komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. je nabavila dodatnu opremu i vozila za odvojeno prikupljanje otpada. Općina nije u 2022. godini nabavljala opremu u tu svrhu.</i>
3.	Uspostava odvojenog prikupljanja otpada modelom „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	<i>Da</i>	<i>Sustav odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu za sve stanovnike Općine uspostavio se još u 2021. godini. Na javnim površinama ostali su samo spremnici za prikupljanje stakla („zvona“).</i>
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	<i>Djelomično</i>	<i>Izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji k.č. 374/10 k.o. Šišan je još uvijek u fazi ishodovanja građevinske dozvole (izrađen je glavni projekt). Općina očekuje raspisivanje natječaja za EU sredstva u tu svrhu na koji će se prijaviti.</i>
5.	Omogućiti stanovnicima Općine korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	<i>Ne</i>	<i>Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine nije omogućena u 2022. godini.</i>
6.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš – ukoliko se pojave	<i>Djelomično</i>	<i>U 2022. godini sanirane su pojedine lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, ali na neke se ponovno odbacivao otpad tokom godine.</i>
7.	Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	<i>Da</i>	<i>Komunalni redari nadgledali su prostor Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš.</i>
8.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	<i>Da</i>	<i>Služba komunalnog redarstva kvalitetno je obavljala svoje dužnosti.</i>

9.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Djelomično	Općina u 2022. godini nije provodila posebne edukacije stanovništva o gospodarenju otpadom. Komunalna tvrtka vršila je edukaciju svih korisnika usluge putem letaka, oglašavanja putem medija, informacija na web stranicama, tiskanjem kalendara na temu gospodarenja otpadom.
10.	Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Ne	Općina u 2022. godini nije provodila poticaje za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom koji su navedeni Planom gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017.-2022. godine.
11.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Da	Općina u 2022. godini je provela akcije prikupljanja nepropisno odbačenog otpada – čišćenje priobalja Općine.
12.	Provođene zelene javne nabave	Ne	Općina u 2022. godini nije provodila mjere za provođenje zelene javne nabave.
13.	Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Ne	Analiza sastava MKO s područja Općine nije izrađena u 2022. godini.
14.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Da	Komunalna tvrtka vodi evidenciju o svim vrstama komunalnog otpada koje se prikupljaju u sklopu javne usluge.
15.	Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Djelomično	Općina je na svom području implementirala i sudjelovala u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH sukladno svojim mogućnostima

8. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema državnom Planu gospodarenja otpadom i trenutno stanje na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 10. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2022. godini na području Općine

Cilj	Stanje (2022. godina)
<p>Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 1.533,65 t - stanje 2022. godina: 1.665,51 t</p> <p><i>U 2022. godini ukupna količina prikupljenog komunalnog otpada na području Općine veća je od cilja 1.1. Stoga zaključujemo da cilj nije ostvaren. Razlog većih količina komunalnog otpada na području Općine su dobre turističke sezone. U budućem razdoblju Općina će u skladu sa svojim mogućnostima raditi na daljnjem unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom s ciljem smanjenja količina komunalnog otpada.</i></p>
<p>Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.)</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 968,62 t - stanje 2022. godina: 554,55 t</p> <p><i>U 2022 godini zabilježeno je povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na prijašnje godine. U cijelosti je provedeno odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu putem spremnika.</i> <i>Ipak, s obzirom na planirane količine odvojenog prikupljanja otpada prema cilju 1.2. Općina nije dostigla planirani cilj. Općina treba uložiti dodatne napore kako bi dodatno povećala količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</i></p>
<p>Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 238,92 t - stanje 2022. godina: -</p> <p><i>U 2022. godini se biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. Za dostizanje ovog cilja Općine će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u budućem razdoblju.</i> <i>Ukoliko se u obzir uzme MBO tehnologija prisutna u ŽCGO Kaštijun može se procijeniti kako se od ukupne količine miješanog komunalnog otpada, koja je dovezena na lokaciju ŽCGO Kaštijun s područja Općine u 2022 godini, 32% otpada koristi za proizvodnju bioplina, što odgovara količini od 355,51 t odvojenog biootpada.</i></p>

<p>Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 403,59 t - stanje 2022. godina: 1.110,96 t - stanje 2022. godina (ukoliko se predaja otpada u ŽCGO ne smatra odlaganjem): 166,64 t</p> <p><i>U 2022. godini je na odlagalište odloženo 1.110,96 t miješanog komunalnog otpada. Zaključujemo da Općina nije dostigla cilj 1.4. Općina u budućem razdoblju mora provoditi dodatne mjere za smanjenje količina komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište.</i></p> <p><i>Ukoliko se u obzir uzme MBO tehnologija prisutna u ŽCGO Kaštijun, gdje se trajno odloži tek 15% dopremljenog miješanog komunalnog otpada, može se procijeniti kako se ukupno sa područja Općine u 2022. godini odložilo 166,64 t otpada. S tom količinom odloženog otpada Općina je dostigla cilj 1.4.</i></p>
<p>Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</p>	<p><i>Općina ne vodi evidenciju o prikupljenom građevinskom otpadu, ali stanovnici Općine mogu predavati vlastiti građevni otpad u Šijani-industrijska zona (bivši Valmarin).</i></p>
<p>Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</p>	<p>- ukupno odvojeno prikupljeno papira i kartona, stakla, plastike i metala u kojima se veći udio odnosi na ambalažni otpad: 278,12 t</p> <p><i>U 2022. godini zabilježene su najveće količine odvojeno prikupljene otpadne ambalaže u posljednjih 6 godina što ukazuje na uspješnost mjera unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom na području Općine.</i></p>
<p>Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</p>	<p>U 2022. godini na području Općine ne postoji evidencija o količinama odvojeno prikupljenih vrsta posebnih kategorija otpada.</p>
<p>Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom</p>	<p><i>U 2022. godini sanirane su pojedine lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, ali na neke se ponovno odbacivao otpad u 2022. godini.</i></p>
<p>Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</p>	<p><i>U 2022. godini edukacija stanovnika Općine obavljala se putem brošura, letaka, tiskanjem kalendara na temu gospodarenja otpadom, lokalne televizije TV Nova te objava putem web stranica.</i></p>
<p>Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</p>	<p><i>U 2022. godini služba komunalnog redarstva provodila je svoje djelatnosti na terenu. Komunalna tvrtka je u 2022. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka je također odradila godišnju prijavu u ROO (Registar onečišćavanja okoliša).</i></p>

Općina je u 2022. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

U budućem vremenskom periodu Općina će morati provoditi dodatne mjere kako bi u budućem razdoblju dodatno unaprijedila sustav gospodarenja otpadom na području Općine u suradnji s komunalnom tvrtkom.

KLASA: 351-01/23-01/4

URBROJ: 2163-24-01-23-1

Ližnjan-Lisignano, 23. ožujka 2023.

NAČELNIK OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO
Marko Ravnić, v.r.

