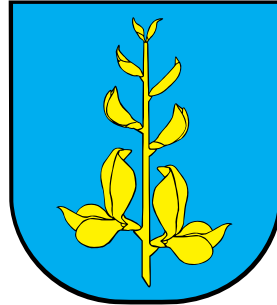


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 7/2023.

28. 9. 2023.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

V1.	Izmjene Statuta Općine Ližnjan-Lisignano	2
V2.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Ližnjan-Lisignano u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.....	3
V3.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu	4
V4.	Odluka o utvrđenju mjerila za izračun plaće općinskog načelnika.....	33
V5.	II. Izmjene Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano	35
V6.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada predškolske ustanove Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella	37
V7.	Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača.....	38
V8.	Odluka o davanju suglasnosti za prihvaćanje Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja te puštanje u rad zgrade dječjeg vrtića za pripadnike talijanske nacionalne manjine- zajednice na području Općine Ližnjan-Lisignano sa programom na jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine	39
V9.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano	40

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

N1.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano.....	42
-----	----------------------------------------------------------------------------------------	----

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan-Lisignano
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 35. i 94. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 2/21,) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine donosi

IZMJENE STATUTA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Članak 1.

U članku 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) točka 7. mijenja se i glasi:

„7. donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine u skladu sa odredbama važećih zakona,“

Članak 2.

U članku 48. točka 5. mijenja se i glasi:

„5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine u skladu sa odredbama važećih zakona,“

Članak 3.

Ostale odredbe Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Izmjena Statuta Općine Ližnjan-Lisignano stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 011-04/23-01/1

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja Općine Ližnjan-Lisignano
u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano donosi Plan djelovanja Općine Ližnjan-Lisignano u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 920-11/23-01/1
URBROJ: 2163-24-04-23-1
Ližnjan, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na osnovi članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 2/2021), članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), te članka 5.i 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/2023 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Donosi se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu koji sadrži:

- UKUPNO PRIHODI/ PRIMICI u iznosu od	1.875.908,27 eura
- UKUPNO RASHODI/ IZDACI u iznosu od	1.976.568,28 eura
- KONSOLIDIRANI TEKUĆI MANJAK PRIHODA/PRIMITAKA u iznosu od	- 100.660,01 eura
- PRENESENA KONSOLIDIRANA SREDSTVA u iznosu od	2.159.797,75 eura
- RASPOLOŽIVA SREDSTVA u iznosu od	2.059.137,74 eura

Članak 2.

Sukladno uputama Ministarstva financija KLASA: 400-02/23-01/34 Urbroj: 513-05-02-23-6 od 25.7.2023.g., članku 76. Zakona o proračunu (NN 144/21), te članku 5. Pravilnika polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. godinu sadrži Opći i Posebni dio, Obrazloženje i Posebne izvještaje:

Opći dio

1. Opći dio proračuna (račun prihoda i rashoda i račun financiranja) na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, (I OPĆI DIO I RAČUN FINANCIRANJA)

Posebni dio

2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije, (II POSEBNI DIO)

Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna

3. Izvještaji o preraspodjelama proračuna u prvom polugodištu
4. Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, te prikaz ostvarenog manjka odnosno viška u izvještajnom razdoblju

Posebni izvještaji u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna

5. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
6. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
7. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

(od točke 3. do 7. III DIO - OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA I POSEBNI IZVJEŠTAJI) koji su priloženi ovom polugodišnjem izvještaju i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 400-05/23-01/03
URBROJ: 2163-24-04-23-3
Ližnjan, 28. 9. 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan -Lisignano
Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.
I OPĆI DIO I RAČUN FINANCIRANJA

Sukladno članku 5. Pravilnika OPĆI DIO sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda (A) i Računa financiranja (B)
- Račun prihoda i rashoda
- Račun financiranja

1	2	3	4	5	6	7
Račun / opis	Izvršenje 1.-6. 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 1.-6. 2023. €	Indeks 5/2	Indeks 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	1.304.018,81	5.526.054,47	5.526.054,47	1.743.501,77	133,70%	31,55%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	361,01	677.284,49	677.284,49	132.406,50	36676,68%	19,55%
UKUPNI PRIHODI	1.304.379,82	6.203.338,96	6.203.338,96	1.875.908,27	143,82%	30,24%
3 Rashodi poslovanja	1.026.200,26	2.692.819,70	2.666.171,52	1.089.340,87	106,16%	40,86%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.165,23	4.007.456,22	4.034.104,40	880.654,90	998,87%	21,83%
UKUPNI RASHODI	1.114.365,49	6.700.275,92	6.700.275,92	1.969.995,77	176,79%	29,40%
VIŠAK / MANJAK	190.014,33	-496.936,96	-496.936,96	-94.087,50	-49,52%	18,93%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.617,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatę zajmova	6.633,32	1.154.594,36	1.154.594,36	6.572,51	99,08%	0,57%
NETO ZADUŽIVANJE	-1.016,09	-1.154.594,36	-1.154.594,36	-6.572,51	646,84%	0,57%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
VISAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA						
<i>Konsolidirana prenesena sredstva (konsolidirani višak)</i>	1.931.718,94			2.159.797,75		
<i>Višak/manjak Općina Ližnjan - proračun</i>	1.941.597,34	1.651.531,32	1.651.531,32	2.164.114,83		
<i>Višak/manjak Dječji vrtić Bubamara -proračunski korisnik</i>	-9.878,40			-4.317,08		
VIŠAK / MANJAK RAZDOBLJA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.120.717,17	0,00	0,00	2.059.137,74		

Napomena: Iznosi u stupcu "IZVRŠENJE 1.-6.2022." preračunati su iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan - Lisignano
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

2. Tablice A. Račun prihoda i rashoda:

2.1. Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu)

Račun / opis	Izvršenje 1.-6. 2022. €		Izvorni plan 2023. €		Tekući plan 2023. €		Izvršenje 1.-6. 2023. €		Indeks 5/2		Indeks 5/4	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6 Prihodi poslovanja		1.304.018,81		5.526.054,47		5.526.054,47		1.743.501,77		133,70%		31,55%
61 Prihodi od poreza		945.040,35		2.062.479,95		2.062.479,95		1.325.194,83		140,23%		64,25%
611 Porez i prirez na dohodak		668.618,91		783.381,48		783.381,48		865.534,71		129,45%		
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		35.836,23		-150.598,80		271.142,30		49.906,10		139,26%		
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi		271.142,30		45.658,60		454.918,08		-175.623,91		116,62%		
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi		225.483,70		5.279,14		5.279,14		422.791,65		187,50%		
613 Porezi na imovinu		5.279,14		5.279,14		5.279,14		4.742,04		89,83%		
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		16.710,64		2.591.612,20		2.591.612,20		12.954,75		77,52%		0,50%
6134 Povremeni porezi na imovinu		15.018,91		15.018,91		15.018,91		12.954,75		86,26%		
6142 Porez na promet		1.691,73		1.691,73		1.691,73		12.954,75		86,26%		
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		11.455,22		11.455,22		11.455,22		3,77		0,00%		
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		1.206,81		1.206,81		1.206,81		25.825,30		225,45%		45,39%
635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije		11,16		11,16		11,16		3.395,61		281,37%		
6351 Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije		1.195,65		1.195,65		1.195,65		12,54		112,37%		
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		10.248,41		10.248,41		10.248,41		3.383,07		282,95%		
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		9.950,25		9.950,25		9.950,25		22.429,69		218,86%		
64 Prihodi od imovine		216,79		216,79		216,79		83,67		102,84%		
641 Prihodi od financijske imovine		216,79		216,79		216,79		21.680,11		217,89%		
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		1.195,65		1.195,65		1.195,65		665,91		307,17%		
6414 Prihodi od zateznih kamata		10.248,41		10.248,41		10.248,41		665,91		307,17%		
642 Prihodi od nefinancijske imovine		81,36		81,36		81,36		83,67		102,84%		
6421 Naknade za koncesije		9.950,25		9.950,25		9.950,25		21.680,11		217,89%		
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		216,79		216,79		216,79		665,91		307,17%		
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine		328.070,39		328.070,39		328.070,39		359.565,34		109,60%		44,11%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim pr		35.074,00		35.074,00		35.074,00		26.724,50		76,19%		
651 Upravne i administrativne pristojbe		35.074,00		35.074,00		35.074,00		26.724,50		76,19%		

6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	29.534,65	17.427,80	59,01%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	128,25	415,01	323,59%
6514 Ostale pristojbe i naknade	5.411,11	8.881,69	164,14%
652 Prihodi po posebnim propisima	70.745,89	83.207,18	117,61%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	692,34	1.200,98	173,47%
6524 Doprinosi za šume	227,67	0,00%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	69.825,88	82.006,20	117,44%
653 Komunalni doprinosi i naknade	222.250,49	249.633,66	112,32%
6531 Komunalni doprinosi	122.966,38	153.682,73	124,98%
6532 Komunalne naknade	99.284,11	95.950,93	96,64%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.654,46	19.961,55	752,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.654,46	19.961,55	752,00%
6631 Tekuće donacije	2.654,46	1.500,00	56,51%
6632 Kapitalne donacije	0,00	18.461,55	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	87,75	0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi	87,75	0,00%	0,00%
6831 Ostali prihodi	87,75	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	361,01	677.284,49	19,55%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	361,01	677.284,49	19,55%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	361,01	132.406,50	36676,68%
7111 Zemljište	361,01	132.406,50	36676,68%
3 Rashodi poslovanja	1.026.200,26	1.089.340,87	106,15%
31 Rashodi za zaposlene	226.832,30	271.550,99	119,71%
311 Plaće (Bruto)	185.330,21	223.192,92	120,43%
3111 Plaće za redovan rad	185.330,21	223.192,92	120,43%
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.479,03	13.113,38	125,14%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	10.479,03	13.113,38	125,14%
313 Doprinosi na plaće	31.023,06	35.244,69	113,61%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.023,06	35.244,69	113,61%
32 Materijalni rashodi	426.999,98	365.773,96	85,67%
321 Naknade troškova zaposlenima	7.929,89	7.090,20	89,42%
3211 Službena putovanja	1.181,80	657,03	55,60%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.410,10	5.585,97	103,25%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.060,60	492,67	46,45%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	277,39	354,53	127,81%
322 Rashodi za materijal i energiju	55.379,36	66.635,98	120,33%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.028,53	7.165,44	142,50%
3222 Materijal i sirovine	22.611,42	27.551,49	121,85%

Broj: 7/2023.

3223 Energija	26.933,37	31.332,49	116,33%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	162,55	72,19	44,41%
3225 Sitni inventar i auto gume	88,29	386,12	437,33%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	555,20	128,25	23,10%
323 Rashodi za usluge	338.149,47	259.218,09	76,66%
3231 Usluge telefona, pošte i prijave	8.193,10	9.439,69	115,22%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	221.402,63	157.127,66	70,97%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	3.738,87	7.386,88	197,57%
3234 Komunalne usluge	11.100,05	11.756,12	105,91%
3235 Zakupnine i najamnine	1.375,79	1.943,58	141,27%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	6.560,88	5.416,23	82,55%
3237 Intelektualne i osobne usluge	50.428,34	33.258,51	65,95%
3239 Ostale usluge	35.349,82	32.889,42	93,04%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.541,26	32.829,69	128,54%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.059,80	6.946,01	137,28%
3292 Premije osiguranja	601,19	170,59	28,38%
3293 Reprerzentacija	4.494,00	7.403,18	164,73%
3295 Pristojbe i naknade	6.872,76	8.997,65	130,92%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.513,50	9.312,26	109,38%
34 Financijski rashodi	14.930,88	18.616,06	124,68%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	10.656,04	10.635,25	99,80%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih instit	10.656,04	10.635,25	99,80%
343 Ostali financijski rashodi	4.274,84	7.980,81	186,69%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.566,37	2.949,65	114,93%
3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	2,97		0,00%
3433 Zatezne kamate	5,06	111,66	2206,72%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.700,44	4.919,50	289,31%
35 Subvencije		9.954,21	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	87.842,38	96.825,39	110,23%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	40.561,15	7.082,11	17,46%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	40.561,15	7.082,11	17,46%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	47.281,23	89.743,28	189,81%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	47.281,23	89.743,28	189,81%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.476,31	164.674,12	109,44%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.476,31	164.674,12	109,44%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.161,03	32.560,57	87,62%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	113.315,28	132.113,55	116,59%
38 Ostali rashodi	119.118,40	171.900,35	144,31%
39.153,23	38.487,23	18.616,06	48,37%
9.954,21	9.457,21	0,00%	0,00%
209.030,87	203.722,87	110,23%	47,53%
360.873,32	357.495,32	164.674,12	109,44%
379.689,62	371.200,62	171.900,35	144,31%

381 Tekuće donacije	91.739,35			96.189,03	104,85%
3811 Tekuće donacije u novcu	91.739,35			96.189,03	104,85%
382 Kapitalne donacije	6.463,60			7.127,22	110,27%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	6.463,60			7.127,22	110,27%
386 Kapitalne pomoći	20.915,46			68.584,10	327,91%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim	20.915,46			68.584,10	327,91%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.165,23	4.007.456,22	4.034.104,40	880.654,90	998,87%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.176,50	202.402,28	202.402,28	22.625,09	102,02%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	22.176,50			22.625,09	102,02%
4111 Zemljište	22.176,50			22.625,09	102,02%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.193,00	2.168.581,73	2.197.136,22	829.080,22	2424,71%
421 Građevinski objekti	3.566,93			805.714,46	22588,46%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.566,93			802.239,46	22491,03%
4214 Ostali građevinski objekti				3.475,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	30.626,07			23.365,76	76,29%
4221 Uredska oprema i namještaj	4.249,32			105,25	2,48%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	1.161,32			1.506,25	129,70%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.215,43			21.754,26	86,27%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.795,74	1.636.472,21	1.634.565,90	28.949,59	91,05%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	31.795,74			28.949,59	91,05%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	31.795,74			28.949,59	91,05%

2.2. Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja

1	2		3	4	5	6	7
	Izvršenje 1.-6. 2022. €	Izvršenje 1.-6. 2023. €					
Račun / opis							
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA							
SVEUKUPNI PRIHODI	1.304.379,81	6.203.338,96	6.203.338,96	6.203.338,96	1.875.908,27	143,82%	30,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	967.233,73	2.113.717,60	2.113.717,60	2.113.717,60	1.364.010,16	141,02%	64,53%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	967.233,73	2.113.717,60	2.113.717,60	2.113.717,60	1.364.010,16	141,02%	64,53%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	317.419,98	823.379,13	823.379,13	823.379,13	366.536,86	115,47%	44,52%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	317.419,98	823.379,13	823.379,13	823.379,13	366.536,86	115,47%	44,52%
Izvor 4. Pomoći	16.710,64	2.588.957,74	2.588.957,74	2.588.957,74	12.954,75	77,52%	0,50%
Izvor 4.1. Pomoći	16.710,64	2.588.957,74	2.588.957,74	2.588.957,74	12.954,75	77,52%	0,50%
Izvor 5. Donacije	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1. Donacije	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	361,01	677.284,49	677.284,49	677.284,49	132.406,50	36676,68%	19,55%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja	361,01	677.284,49	677.284,49	677.284,49	132.406,50	36676,68%	19,55%
SVEUKUPNI RASHODI	1.114.365,49	6.700.275,92	6.700.275,92	6.700.275,92	1.969.995,77	176,78%	29,40%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	684.315,07	2.223.935,28	2.223.935,28	2.223.935,28	924.032,78	135,03%	41,55%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	684.315,07	2.223.935,28	2.223.935,28	2.223.935,28	924.032,78	135,03%	41,55%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	350.519,33	1.885.161,54	1.885.161,54	1.885.161,54	1.012.719,51	288,92%	53,72%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	350.519,33	1.885.161,54	1.885.161,54	1.885.161,54	1.012.719,51	288,92%	53,72%
Izvor 4. Pomoći	72.439,25	1.913.894,61	1.913.894,61	1.913.894,61	26.364,83	36,40%	1,38%
Izvor 4.1. Pomoći	72.439,25	1.913.894,61	1.913.894,61	1.913.894,61	26.364,83	36,40%	1,38%
Izvor 5. Donacije	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.1. Donacije	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	4.437,39	677.284,49	677.284,49	677.284,49	6.878,65	155,02%	1,02%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja	4.437,39	677.284,49	677.284,49	677.284,49	6.878,65	155,02%	1,02%

2.3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun / opis	2		3		4		5		6		7	
	Izvršenje 1.-6. 2022. €		Izvorni plan 2023. €		Tekuci plan 2023. €		Izvršenje 1.-6. 2023. €		Indeks 5/2		Indeks 5/4	
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.114.365,19	6.700.275,92	6.700.275,92	6.700.275,92	6.700.275,92	1.969.995,77	176,78%	29,40%				
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	186.201,10	610.430,14	610.430,14	610.430,14	591.612,23	237.324,85	127,46%	40,11%				
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	186.201,10	610.430,14	610.430,14	610.430,14	591.612,23	237.324,85	127,46%	40,11%				
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	0,00	3.972,09	3.972,09	3.972,09	5.697,49							
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		3.972,09	3.972,09	3.972,09	5.697,49							
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	53.442,17	127.913,74	127.913,74	127.913,74	127.913,74	52.238,94	97,75%	40,84%				
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	53.442,17	127.913,74	127.913,74	127.913,74	127.913,74	52.238,94	97,75%	40,84%				
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	23.569,91	133.837,69	133.837,69	127.710,69	127.710,69	73.892,56	313,50%	57,86%				
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.654,46	11.281,45	11.281,45	11.281,45	11.281,45	5.308,46	199,98%	47,05%				
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	20.915,46	112.602,03	112.602,03	106.372,03	106.372,03	68.584,10	327,91%	64,11%				
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		9.954,21	9.954,21	9.954,21	9.457,21							
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	17.453,72	44.462,14	44.462,14	48.033,25	48.033,25	35.995,46	206,23%	74,94%				
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	17.453,72	44.462,14	44.462,14	48.033,25	48.033,25	35.995,46	206,23%	74,94%				
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	329.689,08	4.349.728,13	4.349.728,13	4.378.218,22	4.378.218,22	1.054.022,46	319,70%	24,07%				
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svr	329.689,08	4.349.728,13	4.349.728,13	4.378.218,22	4.378.218,22	1.054.022,46	319,70%	24,07%				
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	3.709,34	19.472,97	19.472,97	19.472,97	19.472,97	9.336,49	251,70%	47,95%				
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	3.709,34	19.472,97	19.472,97	19.472,97	19.472,97	9.336,49	251,70%	47,95%				
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	89.654,26	565.691,39	565.691,39	564.159,39	564.159,39	97.607,25	108,87%	17,30%				
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	78.372,82	473.488,63	473.488,63	473.488,63	473.488,63	75.320,20	96,11%	15,91%				
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	11.281,44	92.202,76	92.202,76	90.670,76	90.670,76	22.287,05	197,56%	24,58%				
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	280.186,36	652.194,80	652.194,80	644.697,80	644.697,80	330.565,54	117,98%	51,27%				
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	280.186,36	652.194,80	652.194,80	644.697,80	644.697,80	330.565,54	117,98%	51,27%				
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	130.459,55	192.572,83	192.572,83	192.760,14	192.760,14	79.012,22	60,56%	40,99%				
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	56.548,97	10.118,79	10.118,79	12.025,10	12.025,10	9.255,08	16,37%	76,96%				
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	73.910,58	182.454,04	182.454,04	180.735,04	180.735,04	69.757,14	94,38%	38,60%				

3. Tablice B. Račun financiranja:
3.1. Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

1	2	3	4	5	6	7
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.617,23	0,00	0,00			
84 Primici od zaduživanja	5.617,23	0,00	0,00			
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.617,23					
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.617,23					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6.633,32	1.154.594,36	1.154.594,36	6.572,51	99,08%	0,57%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.347,79	6.768,86	6.768,86	3.341,70	99,82%	49,37%
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.347,79			3.341,70	99,82%	
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.347,79			3.341,70	99,82%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.285,53	1.147.825,50	1.147.825,50	3.230,81	98,33%	0,28%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.285,53			3.230,81	98,33%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.285,53			3.230,81	98,33%	
NETO FINANCIRANJE	-1.016,09	496.936,96	496.936,96	-6.572,51	646,84%	-1,32%
Analički prikaz ostvarenih prihoda i izdataka uz tablicu 3.1. :						
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.617,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	5.617,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.617,23					
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.617,23					
844320 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	5.617,23					
Dugoročni kredit kod HPB Banke d.d. za financiranje izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Ližnjanu	5.617,23					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6.633,32	1.154.594,36	1.154.594,36	6.572,51	99,08%	0,57%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.347,79	6.768,86	6.768,86	3.341,70	99,82%	49,37%
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.347,79			3.341,70	99,82%	
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.347,79			3.341,70	99,82%	
532120 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.347,79			3.341,70	99,82%	
PREUZETI UDIO U OTPLATI KREDITA ISTARISKE ŽUPANIJE ZA IGRADNJU ŽCGO KAŠTUN						
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.285,53	1.147.825,50	1.147.825,50	3.230,81	98,33%	0,28%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.285,53			3.230,81	98,33%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.285,53			3.230,81	98,33%	
54432 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	3.285,53			3.230,81	98,33%	
544320 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	3.285,53			3.230,81	98,33%	
544320 SUFINANCIRANI IZNOS KREDITNE OBVEZE ZA IZGR. OPĆE BOLNICE PULA						

3.2. Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja						
1	2	3	4	5	6	7
Račun / opis	Izvršenje 1.-6. 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 1.-6. 2023. €	Indeks 5/2	Indeks 5/4
UKUPNI PRIMICI	5.617,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7. Namjenski primici od zaduživanja	5.617,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7.1. Namjenski primici od zaduživanja	5.617,23	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI IZDACI	6.633,32	1.154.594,36	1.154.594,36	6.572,51	99,08%	0,57%
1. Opći prihodi i primici	6.633,32	13.214,59	13.214,59	6.572,51	99,08%	49,74%
1.1. Opći prihodi i primici	6.633,32	13.214,59	13.214,59	6.572,51	99,08%	49,74%
4. Pomoći	1.141.379,77	1.141.379,77	1.141.379,77			
4.1. Pomoći	1.141.379,77	1.141.379,77	1.141.379,77			
NETO FINANCIRANJE	-1.016,09	-1.154.594,36	-1.154.594,36	-6.572,51	646,8433%	0,5692%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.651.531,32	1.651.531,32			
1. Opći prihodi i primici		123.432,21	123.432,21			
1.1. Opći prihodi i primici		123.432,21	123.432,21			
3. Prihodi za posebne namjene		1.061.782,46	1.061.782,46			
3.1. Prihodi za posebne namjene		1.061.782,46	1.061.782,46			
4. Pomoći		466.316,65	466.316,65			
4.1. Pomoći		466.316,65	466.316,65			

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ližnjan -Lisignano
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

II POSEBNI DIO

A) Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Temeljem članka 15. Pravilnika daje se Posebni dio - izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji

1		2		3		4		5	
RGP		Izvorni plan 2023 €		Tekući plan 2023 €		Izvršenje 2023 €		Indeks 4/3	
Opis		7.854.870,28		7.854.870,28		1.976.568,28		25,16%	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		7.854.870,28		7.854.870,28		1.976.568,28		25,16%	
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		471.417,21		194.978,50		41,36%	
Glava	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		77.382,17		21.042,37		27,22%	
Glava	00102	IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA		44.594,85		21.303,98		48,09%	
Glava	00103	PREDSTAVNIČKO TIJELO		1.012.290,59		507.185,01		50,54%	
Glava	00104	DRUŠTVENE DJELATNOSTI		159.756,39		86.459,86		56,28%	
Glava	00105	GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO		5.940.507,33		1.093.359,62		18,31%	
Glava	00106	KOMUNALNE DJELATNOSTI		131.885,83		52.238,94		39,10%	
Glava	00107	VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA							

Organizacijska klasifikacija Izvori		1				
		2	3	4	5	
Projekt/Aktivnos		Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/3	
VRSTA RASHODA I IZDATAKA						
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		7.854.870,28	7.854.870,28	1.976.568,28	25,16%	
RAZDJELOVI PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.854.870,28	7.854.870,28	1.976.568,28	25,16%	
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		488.453,12	471.417,21	194.978,50	41,36%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		466.155,69	449.119,78	192.867,00	42,94%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		466.155,69	449.119,78	192.867,00	42,94%	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		22.297,43	22.297,43	2.111,50	9,47%	
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		22.297,43	22.297,43	2.111,50	9,47%	
0100 Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		488.453,12	471.417,21	194.978,50	41,36%	
A100001 Aktivnost: Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog odjela		466.155,69	449.119,78	192.867,00	42,94%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		466.155,69	449.119,78	192.867,00	42,94%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		466.155,69	449.119,78	192.867,00	42,94%	
31 Rashodi za zaposlene		292.919,24	278.737,52	124.772,33	44,76%	
3111 Plaće za redovan rad				104.805,39		
3121 Ostali rashodi za zaposlene				4.256,15		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				15.710,79		
32 Materijalni rashodi		159.897,81	157.709,62	61.281,32	38,86%	
3211 Službena putovanja				369,12		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				2.965,04		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				376,54		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.906,71		
3223 Energija				727,00		
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				128,25		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				6.896,04		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				18.104,83		
3233 Usluge promidžbe i informiranja				1.359,53		
3234 Komunalne usluge				928,74		
3235 Zakupnine i najamnine				1.943,58		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				48,00		
3237 Intelektualne i osobne usluge				13.733,75		
3239 Ostale usluge				9.676,71		

3292	Premije osiguranja			170,59	
3295	Pristojbe i naknade			228,35	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			718,54	
34	Financijski rashodi		13.338,64	6.813,35	53,76%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.782,19	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			0,00	
3433	Zatezne kamate			111,66	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			4.919,50	
K100001	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine i opremanje uredskih i zajedničkih prostora		22.297,43	2.111,50	9,47%
Izvor 6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		22.297,43	2.111,50	9,47%
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		22.297,43	2.111,50	9,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		22.297,43	2.111,50	9,47%
4221	Uredska oprema i namještaj			105,25	
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			1.506,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			500,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	
GLAVA 00102	IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA		77.382,17	21.042,37	27,72%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici		77.382,17	21.042,37	27,72%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		77.382,17	21.042,37	27,72%
1050	Program: Priprema i donošenja akata iz djelokruga izvršnog tijela		77.382,17	21.042,37	27,72%
A105001	Aktivnost: Redovan rad izvršnog tijela		37.100,80	17.232,30	46,45%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici		37.100,80	17.232,30	46,45%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		37.100,80	17.232,30	46,45%
31	Rashodi za zaposlene		36.039,02	17.077,14	47,39%
3111	Plaće za redovan rad			14.658,49	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.418,65	
32	Materijalni rashodi		1.061,78	155,16	14,61%
3211	Službena putovanja			155,16	
A105002	Aktivnost: Protokol, promidžba i informiranje		20.439,31	1.810,07	9,32%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici		20.439,31	1.810,07	9,32%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		20.439,31	1.810,07	9,32%
32	Materijalni rashodi		20.439,31	1.810,07	9,32%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
3293	Reprezentacija			1.810,07	
3294	Članarine i norme			0,00	

A105003	Aktivnost: Proračunska zalihna (pričuva)	10.551,46	10.551,46	2.000,00	18,95%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.551,46	10.551,46	2.000,00	18,95%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.551,46	10.551,46	2.000,00	18,95%
32	Materijalni rashodi	10.551,46	10.551,46	2.000,00	18,95%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00		
A105004	Aktivnost: Financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija	9.290,60	8.826,60	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.290,60	8.826,60	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.290,60	8.826,60	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.290,60	8.826,60	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00		
GLAVA 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO		44.594,85	44.296,85	21.303,98	48,09%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	44.594,85	44.296,85	21.303,98	48,09%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	44.594,85	44.296,85	21.303,98	48,09%
1100	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga predstavničkog tijela	44.594,85	44.296,85	21.303,98	48,09%
A110001	Aktivnost: Redovan rad predstavničkog tijela	18.713,91	18.713,91	8.642,48	46,18%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	18.713,91	18.713,91	8.642,48	46,18%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.713,91	18.713,91	8.642,48	46,18%
32	Materijalni rashodi	18.713,91	18.713,91	8.642,48	46,18%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.696,47		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.946,01		
A110002	Aktivnost: Provedba izbora	5.972,53	5.674,53	624,00	11,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.972,53	5.674,53	624,00	11,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.972,53	5.674,53	624,00	11,00%
32	Materijalni rashodi	5.972,53	5.674,53	624,00	11,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		624,00		
A110003	Aktivnost: Svečanost obilježavanja Dana Općine Ližnjan - Lisignano	13.272,28	13.272,28	10.046,94	75,70%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	13.272,28	13.272,28	10.046,94	75,70%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,28	13.272,28	10.046,94	75,70%
32	Materijalni rashodi	13.272,28	13.272,28	10.046,94	75,70%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.275,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.196,09		
3293	Reprezentacija		5.575,85		
A110004	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	3.981,68	3.981,68	1.990,56	49,99%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.981,68	3.981,68	1.990,56	49,99%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.981,68	3.981,68	1.990,56	49,99%
38	Ostali rashodi	3.981,68	3.981,68	1.990,56	49,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.990,56		
A110005	Aktivnost: Savjet mladih Općine Ližnjan - Lisignano	2.654,45	2.654,45	0,00	0,00%

Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.654,45	2.654,45	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.654,45	2.654,45	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.654,45	2.654,45	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge		0,00	0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00	
GLAVA 00104 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.012.290,59	1.003.448,90	507.185,01	50,54%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	916.665,16	905.917,16	443.699,52	48,98%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	916.665,16	905.917,16	443.699,52	48,98%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	84.843,03	84.843,03	54.230,41	63,92%
Izvor 3. 1. Prihodi za posebne namjene	84.843,03	84.843,03	54.230,41	63,92%
Izvor 4. Pomoći	10.782,40	12.688,71	9.255,08	72,94%
Izvor 4.1. Pomoći	10.782,40	12.688,71	9.255,08	72,94%
0200 Program: Predškolski odgoj	545.751,11	543.562,11	282.341,01	51,94%
Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	254.524,12	254.524,12	132.322,45	51,99%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	254.524,12	254.524,12	132.322,45	51,99%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	254.524,12	254.524,12	132.322,45	51,99%
31 Rashodi za zaposlene	234.951,89	234.951,89	129.701,52	55,20%
3111 Plaće za redovan rad			103.729,04	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			8.857,23	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			17.115,25	
32 Materijalni rashodi	17.296,43	17.296,43	2.620,93	15,15%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.620,93	
3222 Materijal i sirovine			0,00	
3223 Energija			0,00	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.275,80	2.275,80	0,00	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema			0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	85.506,64	85.506,64	54.230,41	63,42%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	84.843,03	84.843,03	54.230,41	63,92%
Izvor 3. 1. Prihodi za posebne namjene	84.843,03	84.843,03	54.230,41	63,92%
32 Materijalni rashodi	82.520,38	82.520,38	53.062,95	64,30%
3211 Službena putovanja			132,75	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			116,13	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			354,53	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.518,73	
3222 Materijal i sirovine			27.551,49	
3223 Energija			9.209,75	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				72,19	
3225	Sitni inventar i auto gume				386,12	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				2.168,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				965,48	
3234	Komunalne usluge				2.050,04	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				924,51	
3237	Intelektualne i osobne usluge				5.233,22	
3238	Računalne usluge				0,00	
3239	Ostale usluge				169,61	
3292	Premije osiguranja				0,00	
3293	Reprezentacija				17,26	
3295	Pristojbe i naknade				191,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				1,33	
34	Financijski rashodi				1.167,46	50,26%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				1.167,46	
Izvor 4. Pomoći						
Izvor 4.1. Pomoći						
32	Materijalni rashodi					
3222	Materijal i sirovine				0,00	
A200020	Aktivnost: Režijski troškovi zgrade novog dječjeg vrtića u Ližnjanu					
Izvor 1. Opći prihodi i primici						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici						
32	Materijalni rashodi					
3223	Energija				0,00	
A200100	Aktivnost: Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u ostalim vrtićima i financ.dac					
Izvor 1. Opći prihodi i primici						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				95.788,15	
0250	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje					
A250100	Aktivnost: Javne potrebe u školstvu					
Izvor 1. Opći prihodi i primici						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici						
32	Materijalni rashodi					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				36,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				48.188,53	
		2.322,65	2.322,65			
		663,61	663,61	663,61	0,00	0,00%
		663,61	663,61	663,61	0,00	0,00%
		10.617,82	10.087,82	10.087,82	0,00	0,00%
		10.617,82	10.087,82	10.087,82	0,00	0,00%
		10.617,82	10.087,82	10.087,82	0,00	0,00%
		195.102,53	193.443,53	193.443,53	95.788,15	49,52%
		195.102,53	193.443,53	193.443,53	95.788,15	49,52%
		195.102,53	193.443,53	193.443,53	95.788,15	49,52%
		106.443,69	101.135,69	101.135,69	48.224,53	47,68%
		106.443,69	101.135,69	101.135,69	48.224,53	47,68%
		106.443,69	101.135,69	101.135,69	48.224,53	47,68%
		265,45	265,45	265,45	36,00	13,56%
		106.178,24	100.870,24	100.870,24	48.188,53	47,77%
					48.188,53	

0300	Program: Kultura, tehnička kultura i sport	115.800,65	115.800,65	88.807,50	76,69%
A300006	Aktivnost: Javne potrebe kulture	28.535,40	28.535,40	1.500,00	5,26%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	28.535,40	28.535,40	1.500,00	5,26%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.535,40	28.535,40	1.500,00	5,26%
38	Ostali rashodi	28.535,40	28.535,40	1.500,00	5,26%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.500,00	
A300007	Aktivnost: Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti	75.320,20	75.320,20	75.320,20	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	75.320,20	75.320,20	75.320,20	100,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	75.320,20	75.320,20	75.320,20	100,00%
38	Ostali rashodi	75.320,20	75.320,20	75.320,20	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			75.320,20	
A300601	Aktivnost: Javne potrebe u kulturi - organiziranje i sufinanciranje kulturnumjetničkih	11.945,05	11.945,05	11.987,30	100,35%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	11.945,05	11.945,05	11.987,30	100,35%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.945,05	11.945,05	11.987,30	100,35%
32	Materijalni rashodi	11.945,05	11.945,05	11.987,30	100,35%
3239	Ostale usluge			11.987,30	
0400	Program: Socijalna skrb	192.572,83	192.760,14	79.012,22	40,99%
A100400	Aktivnost: Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	37.427,83	37.427,83	7.315,57	19,55%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	37.427,83	37.427,83	7.315,57	19,55%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	37.427,83	37.427,83	7.315,57	19,55%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.427,83	37.427,83	7.315,57	19,55%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			7.315,57	
A100401	Aktivnost: Program osiguranja sufinanciranog prijevoza	44.727,59	44.008,59	18.234,98	41,44%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	44.727,59	44.008,59	18.234,98	41,44%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	44.727,59	44.008,59	18.234,98	41,44%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.727,59	44.008,59	18.234,98	41,44%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			18.234,98	
A100402	Aktivnost: Stipendije i školarine	27.208,18	27.208,18	25.245,00	92,78%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	27.208,18	27.208,18	25.245,00	92,78%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	27.208,18	27.208,18	25.245,00	92,78%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.208,18	27.208,18	25.245,00	92,78%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			25.245,00	
A100403	Aktivnost: Mjere socijalne politike u osnovnoškolskom obrazovanju	56.407,19	55.407,19	18.090,42	32,65%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	56.407,19	55.407,19	18.090,42	32,65%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56.407,19	55.407,19	18.090,42	32,65%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	56.407,19	55.407,19	18.090,42	32,65%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			18.090,42	

A100404	Aktivnost: Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	10.617,82	10.617,82	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.617,82	10.617,82	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.617,82	10.617,82	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.617,82	10.617,82	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A100406	Aktivnost: Pomoć u kući na Pujšćini (Crveni križ)	5.574,36	5.574,36	380,09	6,82%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.574,36	5.574,36	380,09	6,82%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.574,36	5.574,36	380,09	6,82%
38	Ostali rashodi	5.574,36	5.574,36	380,09	6,82%
3811	Tekuće donacije u novcu			380,09	
A100408	Aktivnost: E-učenje o društvenom poduzetništvu, (Učinkoviti ljudski potencijali 2014.	10.118,79	12.025,10	9.255,08	76,96%
Izvor 4. Pomoći		10.118,79	12.025,10	9.255,08	76,96%
Izvor 4.1. Pomoći		10.118,79	12.025,10	9.255,08	76,96%
32	Materijalni rashodi	1.260,87	9.768,81	6.948,83	71,13%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			740,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			375,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.055,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.777,95	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.857,92	2.256,29	2.306,25	102,21%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.306,25	
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	
A100409	Aktivnost: Nabava specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom - sporazum Žuj	491,07	491,07	491,08	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		491,07	491,07	491,08	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		491,07	491,07	491,08	100,00%
38	Ostali rashodi	491,07	491,07	491,08	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			491,08	
0450	Program: Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove	51.722,31	50.190,31	8.799,75	17,53%
A100009	Aktivnost: Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	7.618,29	7.618,29	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.618,29	7.618,29	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.618,29	7.618,29	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.972,99	2.972,99	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,30	4.645,30	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	
A150010	Aktivnost: Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti	3.318,07	3.318,07	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.318,07	3.318,07	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.318,07	3.318,07	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.318,07	3.318,07	0,00	0,00%

3811	Tekuće donacije u novcu				0,00		
A150020	Aktivnost: Zajednica Talijana Šišan – Comunita degli Italiani di Sissano		7.963,37	7.963,37	0,00	0,00%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.963,37	7.963,37	0,00	0,00%	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.963,37	7.963,37	0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi		7.963,37	7.963,37	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu				0,00		
A150021	Aktivnost: Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Istarske		663,61	663,61	663,61	100,00%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		663,61	663,61	663,61	100,00%	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		663,61	663,61	663,61	100,00%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		663,61	663,61	663,61	100,00%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				663,61		
A150030	Aktivnost: Financiranje rada vjerskih zajednica		30.658,97	29.126,97	6.636,14	22,78%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.658,97	29.126,97	6.636,14	22,78%	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.658,97	29.126,97	6.636,14	22,78%	
38	Ostali rashodi		30.658,97	29.126,97	6.636,14	22,78%	
3811	Tekuće donacije u novcu				0,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				6.636,14		
A150040	Aktivnost: Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	
38	Ostali rashodi		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu				1.500,00		
GLAVA 00105 GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO			159.756,39	153.629,39	86.459,86	56,28%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		159.756,39	153.629,39	86.459,86	56,28%	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		159.756,39	153.629,39	86.459,86	56,28%	
0350	Program: Gospodarstvo i javno zdravstvo		159.756,39	153.629,39	86.459,86	56,28%	
A100010	Aktivnost: Potpore javnom prijevozu		112.602,03	106.972,03	68.584,10	64,11%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		112.602,03	106.972,03	68.584,10	64,11%	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		112.602,03	106.972,03	68.584,10	64,11%	
38	Ostali rashodi		112.602,03	106.972,03	68.584,10	64,11%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u jav				68.584,10		
A100011	Aktivnost: Program u poljoprivredi i ribarstvu		11.281,45	11.281,45	5.308,46	47,05%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.281,45	11.281,45	5.308,46	47,05%	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		11.281,45	11.281,45	5.308,46	47,05%	
32	Materijalni rashodi		5.308,92	5.308,92	5.308,46	99,99%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				5.308,46		
38	Ostali rashodi		5.972,53	5.972,53	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu				0,00		

A100012	Aktivnost: Udio u kreditnoj obvezi za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula	6.445,73	6.445,73	3.230,81	50,12%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.445,73	6.445,73	3.230,81	50,12%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.445,73	6.445,73	3.230,81	50,12%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.445,73	6.445,73	3.230,81	50,12%
5443	Opłata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			3.230,81	
A100013	Aktivnost: Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvo i poljoprivrednicima	9.954,21	9.457,21	0,00%	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.954,21	9.457,21	0,00%	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.954,21	9.457,21	0,00%	0,00%
35	Subvencije	9.954,21	9.457,21	0,00%	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0,00	
A100016	Aktivnost: Zdravstvo	19.472,97	19.472,97	9.336,49	47,95%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		19.472,97	19.472,97	9.336,49	47,95%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19.472,97	19.472,97	9.336,49	47,95%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.844,99	9.844,99	4.522,50	45,94%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			4.522,50	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
38	Ostali rashodi	9.627,98	9.627,98	4.813,99	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			4.813,99	
GLAVA 00106 KOMUNALNE DJELATNOSTI		5.940.507,33	5.972.568,53	1.093.359,62	18,31%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		483.794,78	517.762,29	125.948,37	24,33%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		483.794,78	517.762,29	125.948,37	24,33%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		1.800.318,51	1.800.318,51	958.489,10	53,24%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		1.800.318,51	1.800.318,51	958.489,10	53,24%
Izvor 4. Pomoći		3.001.406,98	2.999.500,67	4.155,00	0,14%
Izvor 4.1. Pomoći		3.001.406,98	2.999.500,67	4.155,00	0,14%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		654.987,06	654.987,06	4.767,15	0,73%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		654.987,06	654.987,06	4.767,15	0,73%
0410	Program: Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	513.172,71	512.032,71	161.804,03	31,60%
A410012	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	13.272,28	12.609,28	11.165,63	88,55%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.272,28	12.609,28	11.165,63	88,55%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.272,28	12.609,28	11.165,63	88,55%
32	Materijalni rashodi	13.272,28	12.609,28	11.165,63	88,55%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.165,63	
A410013	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	86.867,07	86.867,07	37.733,75	43,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		86.867,07	86.867,07	37.733,75	43,44%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		86.867,07	86.867,07	37.733,75	43,44%
32	Materijalni rashodi	36.498,77	36.498,77	11.055,80	30,29%
3239	Ostale usluge			11.055,80	

Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	50.368,30	50.368,30	26.677,95	52,97%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	50.368,30	50.368,30	26.677,95	52,97%
32 Materijalni rashodi	50.368,30	50.368,30	26.677,95	52,97%
3223 Energija			10.148,11	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.529,84	
A410014 Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	146.658,70	146.658,70	2.003,11	1,37%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	33.180,70	33.180,70	2.003,11	6,04%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.180,70	33.180,70	2.003,11	6,04%
32 Materijalni rashodi	33.180,70	33.180,70	2.003,11	6,04%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.003,11	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	113.478,00	113.478,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	113.478,00	113.478,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	113.478,00	113.478,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
A410015 Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina	108.169,08	108.169,08	22.391,09	20,70%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.954,21	9.954,21	4.443,72	44,64%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.954,21	9.954,21	4.443,72	44,64%
32 Materijalni rashodi	9.954,21	9.954,21	4.443,72	44,64%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			4.443,72	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	98.214,87	98.214,87	17.947,37	18,27%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	98.214,87	98.214,87	17.947,37	18,27%
32 Materijalni rashodi	98.214,87	98.214,87	17.947,37	18,27%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			17.947,37	
3234 Komunalne usluge			0,00	
A410016 Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i površina na kojima nije dopušten prot	113.079,83	112.602,83	65.007,08	57,73%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.556,04	9.079,04	1.170,44	12,89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.556,04	9.079,04	1.170,44	12,89%
32 Materijalni rashodi	9.556,04	9.079,04	1.170,44	12,89%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3234 Komunalne usluge			1.170,44	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	103.523,79	103.523,79	63.836,64	61,66%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	103.523,79	103.523,79	63.836,64	61,66%
32 Materijalni rashodi	103.523,79	103.523,79	63.836,64	61,66%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			63.836,64	
A410017 Aktivnost: Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	18.581,19	18.581,19	7.752,78	41,72%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.290,60	9.290,60	4.715,78	50,76%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.290,60	9.290,60	4.715,78	50,76%
32 Materijalni rashodi	9.290,60	9.290,60	4.715,78	50,76%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				4.715,78	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		9.290,59	9.290,59	9.290,59	3.037,00	32,69%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		9.290,59	9.290,59	9.290,59	3.037,00	32,69%
32	Materijalni rashodi	9.290,59	9.290,59	9.290,59	3.037,00	32,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				3.037,00	
3235	Zakupnine i najamnine				0,00	
A410019	Aktivnost: Održavanje groblja	26.544,56	26.544,56	26.544,56	15.750,59	59,34%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		26.544,56	26.544,56	26.544,56	15.750,59	59,34%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		26.544,56	26.544,56	26.544,56	15.750,59	59,34%
32	Materijalni rashodi	26.544,56	26.544,56	26.544,56	15.750,59	59,34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				15.750,59	
4300	Program: Održavanje zgrada i ostalih objekata	34.242,48	34.242,48	34.242,48	12.215,13	35,67%
A410016	Aktivnost: Održavanje zgrada i ostalih objekata	34.242,48	34.242,48	34.242,48	12.215,13	35,67%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.061,78	1.061,78	1.061,78	11.558,49	1088,60%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.061,78	1.061,78	1.061,78	11.558,49	1088,60%
32	Materijalni rashodi	1.061,78	1.061,78	1.061,78	11.558,49	1088,60%
3223	Energija				11.247,63	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				149,34	
3234	Komunalne usluge				161,52	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		33.180,70	33.180,70	33.180,70	656,64	1,98%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		33.180,70	33.180,70	33.180,70	656,64	1,98%
32	Materijalni rashodi	33.180,70	33.180,70	33.180,70	656,64	1,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				656,64	
0500	Program: Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići)	3.125.572,74	3.122.850,83	3.122.850,83	36.684,84	1,17%
K100028	Kapitalni projekt: Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	86.269,82	86.269,82	86.269,82	2.492,40	2,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		86.269,82	86.269,82	86.269,82	2.492,40	2,89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		86.269,82	86.269,82	86.269,82	2.492,40	2,89%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	86.269,82	86.269,82	86.269,82	2.492,40	2,89%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				2.492,40	
K100030	Kapitalni projekt: Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	66.361,40	66.361,40	66.361,40	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		53.089,12	53.089,12	53.089,12	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Pomoći		53.089,12	53.089,12	53.089,12	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.089,12	53.089,12	53.089,12	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	

K100042	Kapitalni projekt: Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom - vrtić	16.311,90	15.496,30	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.311,90	15.496,30	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.311,90	15.496,30	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.311,90	15.496,30	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00		
K100043	Kapitalni projekt: Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjanu	23.491,94	10.635,25	45,27%	45,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.491,94	10.635,25	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		23.491,94	10.635,25	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	23.491,94	10.635,25	45,27%	45,27%
3422	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom s		10.635,25		
K100043	Kapitalni projekt: Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjanu	1.141.379,77	1.141.379,77	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		1.141.379,77	1.141.379,77	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Pomoći		877.959,93	877.959,93	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	877.959,93	877.959,93	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00		
Izvor 4.1. Pomoći		263.419,84	263.419,84	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	263.419,84	263.419,84	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00		
K500100	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija stare škole u Jadreškima - objekt društvene namjene	13.272,28	13.272,28	662,50	4,99%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		13.272,28	13.272,28	662,50	4,99%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		13.272,28	13.272,28	662,50	4,99%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	13.272,28	662,50	4,99%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		662,50		
K500110	Kapitalni projekt: Zdravstveno socijalni multifunkcionalni centar u naselju Ližnjani na	1.380.317,20	1.378.410,89	22.894,69	1,66%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		53.089,12	53.089,12	22.894,69	43,13%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53.089,12	53.089,12	22.894,69	43,13%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.089,12	53.089,12	22.894,69	43,13%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		22.894,69		
Izvor 4. Pomoći		1.327.228,08	1.325.321,77	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Pomoći		1.327.228,08	1.325.321,77	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.327.228,08	1.325.321,77	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
K500120	Kapitalni projekt: Izgradnja Športsko rekreacijskog centra Šaraja	398.168,43	398.168,43	0,00	0,00%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		398.168,43	398.168,43	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		398.168,43	398.168,43	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398.168,43	398.168,43	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00		
0510	Program: Nerazvrstane ceste	1.316.610,26	1.316.610,26	824.864,55	62,65%

K000010	Kapitalni projekt: Izvlaštenje za potrebe izgradnje	29.862,63	29.862,63	18.462,55	61,82%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		0,00		18.462,55	
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		0,00		18.462,55	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	18.462,55	0,00%
4111	Zemljište			18.462,55	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		29.862,63		0,00	0,00%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		29.862,63		0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	29.862,63	29.862,63	0,00	0,00%
4111	Zemljište			0,00	
K100020	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta	65.697,79	65.697,79	1.192,50	1,82%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		65.697,79		1.192,50	1,82%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		65.697,79		1.192,50	1,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.697,79	65.697,79	1.192,50	1,82%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			1.192,50	
K510023	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turističkih zor	1.221.049,84	1.221.049,84	805.209,50	65,94%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		1.221.049,84		805.209,50	65,94%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		1.221.049,84		805.209,50	65,94%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	132.722,81	132.722,81	4.162,54	3,14%
4111	Zemljište			4.162,54	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.088.327,03	1.088.327,03	801.046,96	73,60%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			801.046,96	
0520	Program: Javne površine	650.341,77	684.020,77	7.055,00	1,03%
K100024	Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje javnih površina	205.720,35	205.720,35	2.900,00	1,41%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.272,28		0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.272,28		0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		47.780,21		2.900,00	6,07%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		47.780,21		2.900,00	6,07%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	47.780,21	47.780,21	2.900,00	6,07%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.900,00	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		144.667,86		0,00	0,00%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja		144.667,86		0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00%
4111	Zemljište			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.652,00	75.652,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	29.199,02	29.199,02	0,00	0,00%

4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
K520027	Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje javnih površina - Projekt izgradnje reciklažnog i	345.079,31	345.079,31	0,00	0,00%	
Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	2.654,46	2.654,46	0,00	0,00%	
Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene	2.654,46	2.654,46	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	2.654,46	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00		
Izvor 4.	Pomoći	342.424,85	342.424,85	0,00	0,00%	
Izvor 4.1.	Pomoći	342.424,85	342.424,85	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	342.424,85	342.424,85	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00		
K520029	Kapitalni projekt: Uređenje Ribarske staze u uvali Kuje (EU LAGUR)	99.542,11	133.221,11	4.155,00	3,12%	
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	33.679,00	33.679,00	0,00	0,00%	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	33.679,00	33.679,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.679,00	33.679,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00		
Izvor 4.	Pomoći	99.542,11	99.542,11	4.155,00	4,17%	
Izvor 4.1.	Pomoći	99.542,11	99.542,11	4.155,00	4,17%	
32	Materijalni rashodi	21.980,23	21.980,23	4.155,00	18,90%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.155,00		
3239	Ostale usluge			0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.561,88	77.561,88	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00		
0530	Program: Groblja	23.890,10	23.890,10	3.475,00	14,55%	
K100023	Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima	23.890,10	23.890,10	3.475,00	14,55%	
Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	23.890,10	23.890,10	3.475,00	14,55%	
Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene	23.890,10	23.890,10	3.475,00	14,55%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.890,10	23.890,10	3.475,00	14,55%	
4214	Ostali građevinski objekti			3.475,00		
0540	Program: Javna rasvjeta	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%	
K540022	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%	
Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%	
Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00		
0560	Program: Građenje druge komunalne infrastrukture	35.835,16	34.508,16	0,00	0,00%	
K100025	Kapitalni projekt: Izgradnja komunalne i druge infrastrukture	35.835,16	34.508,16	0,00	0,00%	
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	26.544,56	25.217,56	0,00	0,00%	

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.544,56	25.217,56	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	26.544,56	25.217,56	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u jav			0,00	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	9.290,60	9.290,60	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja	9.290,60	9.290,60	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	9.290,60	9.290,60	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u jav			0,00	
0600 Program: Prostorno planiranje i zaštita okoliša	227.569,83	231.140,94	47.261,07	20,45%
A100025 Aktivnost: Prostorno planiranje	157.890,36	157.890,36	6.027,91	3,82%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.238,89	100.238,89	6.027,91	6,01%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.238,89	100.238,89	6.027,91	6,01%
32 Materijalni rashodi	100.238,89	100.238,89	6.027,91	6,01%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.265,41	
3237 Intelektualne i osobne usluge			3.762,50	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	19.908,42	19.908,42	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	19.908,42	19.908,42	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	19.908,42	19.908,42	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Izvor 4. Pomoći	37.743,05	37.743,05	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Pomoći	37.743,05	37.743,05	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	37.743,05	37.743,05	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
A100026 Aktivnost: Zaštita okoliša	44.462,14	48.033,25	35.995,46	74,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	37.826,00	41.397,11	32.547,45	78,62%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	37.826,00	41.397,11	32.547,45	78,62%
32 Materijalni rashodi	24.553,72	25.832,11	17.047,45	65,99%
3234 Komunalne usluge			7.445,38	
3237 Intelektualne i osobne usluge			400,00	
3295 Pristojbe i naknade			8.578,14	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			623,93	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	15.565,00	15.500,00	99,58%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			15.500,00	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	6.636,14	6.636,14	3.448,01	51,96%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja	6.636,14	6.636,14	3.448,01	51,96%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	6.636,14	3.448,01	51,96%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.448,01	
A100026 Aktivnost: Zaštita okoliša	6.768,86	6.768,86	3.341,70	49,37%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.768,86	6.768,86	3.341,70	49,37%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.768,86	6.768,86	3.341,70	49,37%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	6.768,86	6.768,86	3.341,70	49,37%
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			3.341,70	
A600010 Aktivnost: Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	11.281,44	11.281,44	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	4.645,30	4.645,30	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	4.645,30	4.645,30	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	4.645,30	4.645,30	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	6.636,14	6.636,14	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i šteta s osnova osiguranja	6.636,14	6.636,14	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	6.636,14	0,00	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe			0,00	
A600015 Aktivnost: Sufinanciranje plaća osobe za obavljanje poslova ozakonjenja nezakonitih	7.167,03	7.167,03	1.896,00	26,45%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.167,03	7.167,03	1.896,00	26,45%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.167,03	7.167,03	1.896,00	26,45%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.167,03	7.167,03	1.896,00	26,45%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			1.896,00	
GLAVA 00107 VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA	131.885,83	133.611,23	52.238,94	39,10%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	88.800,83	90.526,23	39.284,19	43,40%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	88.800,83	90.526,23	39.284,19	43,40%
Izvor 4. Pomoći	43.085,00	43.085,00	12.954,75	30,07%
Izvor 4.1. Pomoći	43.085,00	43.085,00	12.954,75	30,07%
0700 Program: Zaštita od požara i civilne zaštite	131.885,83	133.611,23	52.238,94	39,10%
A700500 Aktivnost: Dobrovoljna vatrogasna društva	42.736,74	42.736,74	10.684,19	25,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	42.736,74	42.736,74	10.684,19	25,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42.736,74	42.736,74	10.684,19	25,00%
38 Ostali rashodi	42.736,74	42.736,74	10.684,19	25,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			10.684,19	
A700600 Aktivnost: Javna vatrogasna postrojba Pula	85.177,00	85.177,00	41.554,75	48,79%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	42.092,00	42.092,00	28.600,00	67,95%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42.092,00	42.092,00	28.600,00	67,95%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.092,00	42.092,00	28.600,00	67,95%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			28.600,00	
Izvor 4. Pomoći	43.085,00	43.085,00	12.954,75	30,07%
Izvor 4.1. Pomoći	43.085,00	43.085,00	12.954,75	30,07%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	43.085,00	43.085,00	12.954,75	30,07%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	

3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			12.954,75	
A700700	Aktivnost: Civilna zaštita, zaštita i spašavanje	3.972,09	5.697,49	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.972,09	5.697,49	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.972,09	5.697,49	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.990,84	3.716,24	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
38	Ostali rashodi	1.981,25	1.981,25	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	

Temeljem odredbi članka 2., 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine,“ broj 28/10, 10/23) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano,“ broj 2/21), na prijedlog općinskog načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU o utvrđenju mjerila za izračun plaće općinskog načelnika

Članak 1.

Izabrani dužnosnik, općinski načelnik svoju dužnost obavljat će profesionalno. Općinski načelnik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću te ostala prava s naslova rada sukladno Zakonu, podzakonskim aktima, općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Djelokrug poslova, te prava i obveze Općinskog načelnika utvrđena su odredbama Zakona, Statuta, Poslovnika te ostalim općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 3.

Plaću Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu ranog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika iznosi 566,05 eura. Koeficijent složenosti poslova za Općinskog načelnika utvrđuje se u visini od 4,15.

Članak 5.

Plaća Općinskog načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, bez uvećanja za radni staž ne smije se odrediti u iznosu većem od umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 6.

Općinski načelnik ostala prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 7.

Pojedinačno Rješenje o visini plaće općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Ližnjan-Lisignano u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke. Protiv pojedinačnog Rješenja iz stavka 1. ovog članka ne može se uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o utvrđenju mjerila za izračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano, broj 6/10), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđenju mjerila za izračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano, broj 3/16), Odluka o II. izmjenama Odluke o utvrđenju mjerila za izračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano, broj 7/21).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 024-05/23-01/13

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 1 23/17, 98/19, 144/20), te članka 35. Statuta Općine Ližnjan- Lisignano („Službene Novine Općine Ližnjan- Lisignano” broj 2/21), općinsko vijeće Općine Ližnjan- Lisignano na svojoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donosi

II. izmjene Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Članak 6. Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Ližnjan-Lisignano, („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 7/10, 3/11), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se i glasi:

„Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na obrascu kojeg priprema Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

Uz zahtjev se obvezatno prilaže:

- dokaz o državljanstvu i prebivalištu,
- potvrda o upisu na redoviti studij,
- potvrda nadležne Porezne uprave o prihodima/ dohotku po svim osnovama, svih članova zajedničkog domaćinstva ostvarenih u prethodnoj godini,
- potvrda nadležne Porezne uprave o prihodima/dohotku svih članova zajedničkog domaćinstva ostvarenim od iznajmljivanja nekretnina u prethodnoj godini,
- original ili preslika ocjena u prethodnoj godini školovanja,
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva,
- ostale isprave temeljem kojih kandidat namjerava ostvariti bodove sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća, na osnovi elemenata utvrđenih ovim Pravilnikom obavlja bodovanje i rangiranje pristupnika koji su se prijavili na natječa te utvrđuje listu kandidata.”

Članak 2.

Članak 9. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Na osnovu liste kandidata Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli stipendija.

Protiv Odluke iz prethodnog stavka može se uložiti prigovor Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano, u roku od 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano.”

Članak 3.

Članak 13. Pravilnika mijenja se i glasi:

„ Stipendija se isplaćuje 9 mjeseci u tijeku kalendarske godine, isplatom na račun otvoren kod ovlaštene financijske institucije.”

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 7/10, 3/11) ostaju na snazi.

Članak 5.

Ova II. izmjena Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”.

KLASA: 024-05/23-01/12

URBROJ: 2163-24-04-23-01

Ližnjan, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada predškolske ustanove Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada predškolske ustanove Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće predškolske ustanove Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella na sjednici održanoj 18. kolovoza 2023. godine.

Članak 2.

Prijedlog Pravilnika iz članka 1. čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 601-01/23-01/4

URBROJ: 2163-24-04-23-2

Ližnjan, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ 2/21) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja
u ustanovama drugih osnivača

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/23) mijenja se članak 5. stavak 1. te isti sada glasi:

„Općina Ližnjan-Lisignano će sufinancirati program predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača kako slijedi:

- redoviti cjelodnevni 10-satni program u iznosu od 210,00 eura po djetetu,
 - redoviti poludnevni 6-satni program u iznosu od 105,00 eura po djetetu,
- dok će roditelj snositi preostalu razliku do pune ekonomske cijene smještaja.“

Članak 2.

Ostale odredbe iz Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih osnivača („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/23) ostaju neizmijenjene.

Odredbe ove Odluke supsidijarno se primjenjuju na sve već izdane Suglasnosti o sufinanciranju za pedagošku 2023./2024. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a stupa na snagu 1. listopada 2023. godine.

KLASA: 024-05/23-01/11

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za prihvaćanje Sporazuma o sufinanciranju
izgradnje i opremanja te puštanje u rad zgrade dječjeg vrtića za pripadnike
talijanske nacionalne manjine- zajednice na području Općine Ližnjan-Lisignano sa
programom na jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za prihvaćanje Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja te puštanje u rad zgrade dječjeg vrtića za pripadnike talijanske nacionalne manjine-zajednice na području Općine Ližnjan-Lisignano sa programom na jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Ližnjan-Lisignano da u ime Općine Ližnjan-Lisignano potpiše Sporazum o sufinanciranju izgradnje i opremanja te puštanje u rad zgrade dječjeg vrtića za pripadnike talijanske nacionalne manjine- zajednice na području Općine Ližnjan-Lisignano sa programom na jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine a koji čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 024-05/23-01/15
URBROJ: 2163-24-04-23-1
Ližnjan, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14, 48/23) te članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) na prijedlog općinskog načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Djelokrug poslova, te prava i obveze službenika utvrđena su odredbama Zakona, Kolektivnog ugovora, Statuta, Poslovnika, te ostalim podzakonskim aktima i općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 3.

Plaća za obavljanje poslova iz članka 2 ove Odluke utvrđena je na osnovu zakona i predstavlja umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Kao osnovica za obračun plaće uzima se osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena Kolektivnim ugovorom istu utvrđuje Općinski načelnik Odlukom.

Članak 4.

Izrazi s rodnim značenjem koji se koriste u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaća službenika određuju se prema složenosti ustrojenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem redu u okviru raspona određenog zakonom, kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	3,8
2.	Viši rukovoditelj	Zamjenik pročelnika upravnog odjela	2.	3,35

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
3.	Viši savjetnik	Viši savjetnik	4	2,7
4.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6	2,6

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
5.	Referent	Referent	11	2,3

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 024-03/22-01/8, URBROJ: 2163-24-04-22-1 od 27. lipnja 2022. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/22) stavlja se izvan snage.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 024-05/23-01/14
URBROJ: 2163-24-04-23-1
Ližnjan, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 48. Statuta Općine Ližnjan- Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21) i članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/21), na prijedlog službenice koja privremeno obavlja poslove pročelnika Jedinственоg upravnog odjela, općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano je dana 28. rujna 2023. godine donio sljedeći

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje unutarnje ustrojstvo Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te ostala pitanja od značaja za rad Upravnog tijela.

Članak 2.

U Upravnom tijelu obavljaju se poslovi određeni zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi s rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika koristi se naziv radnog mjesta u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na to radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG TIJELA

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Jedinственоg upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinствени upravni odjel nema ustrojstvenih jedinica već radna mjesta za područja iz njegovog djelokruga.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog tijela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Članak 6.

Za vrijeme trajanja postupka provedbe javnog natječaja za imenovanje pročelnika jedinstvenog upravnog odjela, odnosno za vrijeme odsutnosti pročelnika jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjava propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika iz ovog Pravilnika, da obavlja poslove pročelnika jedinstvenog upravnog odjela do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja, odnosno do povratka pročelnika jedinstvenog upravnog odjela na radno mjesto.

IV. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Na radna mjesta ustrojena u Upravnom tijelu mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu sa zakonom i planom prijma u službu koji za svaku kalendarsku godinu utvrđuje načelnik.

Radna mjesta na neodređeno vrijeme popunjavaju se putem natječaja, a radna mjesta na određeno vrijeme putem oglasa.

Natječaj se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, na web stranici i oglasnim pločama Općine Ližnjan-Lisignano, a oglas putem nadležne službe za zapošljavanje i oglašavanjem na web stranici i oglasnim pločama Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 9.

Uvjerenje kojim osoba koja se prijavila na natječaj odnosno oglas dokazuje da se protiv nje ne vodi kazneni postupak ne smije biti starije od tri mjeseca od dana objave natječaja odnosno oglasa. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu, a troškove izdavanja uvjerenja snosi Općina Ližnjan-Lisignano.

Članak 10.

Prilikom prijma u službu pročelnik je dužan službenika upoznati s propisima u svezi sa službeničkim odnosima, organizacijom rada te propisima o zaštiti na radu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

U Jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirano je 14 radnih mjesta s 14 izvršitelja.

Prilog ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom tijelu koja sadržava nazive i opise poslova radnih mjesta ustrojenih u Upravnom tijelu, broj izvršitelja, stručne uvjete za raspored na radna mjesta te druge opise razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 12.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima na to radno mjesto uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE**Članak 13.**

Pod stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se obavljanje vježbeničke prakse, polaganje državnog ispita, polaganje stručnog ispita po posebnom zakonu, pohađanje organiziranih programa izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl. te školovanje za postizavanje višeg stupanja stručne spreme.

Za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih u Upravnom tijelu neposredno je odgovoran pročelnik.

Članak 14.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se na rad u svojstvu vježbenika.

Članak 15.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja u skladu s posebnim zakonom na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Duljina vježbeničkog staža propisana je zakonom.

Članak 16.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Upravnom tijelu, praktičnim radom i učenjem u skladu s programom vježbeničkog staža koji, na prijedlog pročelnika upravnog odjela, donosi načelnik.

Mentora vježbeniku imenuje pročelnik upravnog odjela, a visinu naknade za rad mentora utvrđuje odlukom načelnik.

Članak 17.

Državni ispit i stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva polažu se u skladu s posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

VII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**Članak 18.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova radnog mjesta vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik ako nije drugačije propisano ovim Pravilnikom.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

VIII. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 19.

Protiv službenika za lake i teške povrede službene dužnosti određene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pokreće i vodi postupak sukladno i temeljem istog Zakona.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Rješenja o rasporedu službenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom donijet će se najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovog Članka, zatečeni službenici u Upravnom tijelu nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 21.

Na ostala prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika u Upravnom tijelu koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe: važećih zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

kolektivnog ugovora za zaposlene u Općini Ližnjan-Lisignano

drugih općih akata o pravima i obvezama službenika koje donosi načelnik ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 002-02/21-01/03 URBROJ: 2168/03-01-21-1 od 30. srpnja 2021. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 6/21), Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 002-02/21-01/03 URBROJ: 2168/03-01-21-2 od 02. kolovoza 2021. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/21), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 002-02/21-01/4 URBROJ: 2168/03-01-21-1 od 22. studenog 2021. godine („Službene novine Općine

Ližnjan-Lisignano“ broj 10/21), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 002-02/22-01/02 URBROJ: 2163-24-01-22-1 od 21. ožujka 2022. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 4/22), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 002-02/22-01/3 URBROJ: 2163-24-01-22-1 od 10. lipnja 2022. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 6/22).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 002-02/23-01/2
URBROJ: 2163-24-01-23-1
Ližnjan, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	I.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	30 %		
brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća	20 %		
priprema i provodi postupke nabave za Općinu Ližnjan-Lisignano i proračunskog korisnika u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima	20 %		
izrađuje planove nabave i njegove izmjene i dopune te vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za Općinu Ližnjan-Lisignano i proračunskog korisnika	15 %		
nadzire materijalno-financijsko poslovanje odjela; prati priljev sredstava u proračunu i izvršavanje dospelih obveza, prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna, obavlja nadzor nad ostvarenjem planova i programa, sudjeluje u pripremi nacрта proračuna te njegovih izmjena i dopuna	10 %		
izdaje rješenja/dozvole za auto taxi prijevoz na području Općine Ližnjan-Lisignano te obavlja i druge poslove vezane uz auto taxi prijevoz	4 %		
podnosi optužni prijedlog za prekršaj iz područja komunalnog gospodarstva	1 %		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka.		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najstrožijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost te najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

2. ZAMJENIK PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
zamjenjuje pročelnika u upravljanju Jedinstvenim upravnim odjelom u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u radu u skladu sa zakonom i drugim propisima			40 %
pomaže pročelniku u upravljanju radom Jedinstvenim upravnim odjelom, obavlja poslove vezane za unapređivanje rada u odjelu te daje smjernice u rješavanju strateški važnih zadataka			40 %
pomaže pročelniku u obavljanju poslova utvrđivanja prijedloga i nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata vezanih za djelokrug rada Upravnog odjela za čije su donošenje nadležni Općinsko vijeće i načelnik Općine Ližnjan-Lisignano			20 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. 		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

3. VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
tješava u upravnim i neupravnim stvarima iz područja predškolskog odgoja, osnovnoškolskog obrazovanja, sporta, kulture, socijalne skrbi i zdravstva	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
priprema i izrađuje prijedloge akata iz područja predškolskog odgoja, osnovnoškolskog obrazovanja, sporta, kulture, socijalne skrbi i zdravstva	40 %		
priprema natječaje, natječajnu dokumentaciju, odluke i ugovore za financiranje organizacija civilnog društva te prati i nadzire namjensko korištenje dodijeljenih sredstava udrugama po javnom natječaju	20 %		
suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te koordinira rad organizacija civilnog društva	10 %		
brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama i javno informiranje sukladno važećim propisima	10 %		
priprema prijedloge odluka i ostale akte iz područja civilne zaštite i zaštite od požara	10 %		

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najstroženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVO I PRORAČUN			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
vodi proračunsko računovodstvo sukladno zakonu i podzakonskim propisima, vodi dnevnik knjiženja i glavnu knjigu proračuna			
obrađuje i iskazuje podatke iz računovodstvenih knjiga, sastavlja financijska izvješća i konsolidirana financijska izvješća u skladu s financijsko-računovodstvenim zakonima i drugim propisima te izrađuje sva statistička i druga izvješća u svezi računovodstvenog poslovanja			
			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
			30 %
			20 %

<p>izrađuje prijedlog proračuna i odluke o izvršavanju proračuna, prijedlog izmjena i dopuna proračuna te ostala izvješća o izvršenju proračuna. Izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna te prati izvršavanje proračuna. Koordinira rad s proračunskim korisnikom radi izrade prijedloga proračuna i konsolidiranog obračuna proračuna.</p>	<p>25 %</p>
<p>vrši obračun i isplate plaća i drugih naknada, naknada vijećnicima, obračun ugovora o djelu, autorskih honorara i sličnih naknada u skladu sa zakonom i drugim propisima</p>	<p>10 %</p>
<p>vrši obračun PDV-a i sve propisane popratne evidencije</p>	<p>5 %</p>
<p>unosí osnovna sredstva u knjigu dugotrajne imovine i sitnog inventara</p>	<p>5 %</p>
<p>sudjeluje u sastavljanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti</p>	<p>5 %</p>
<p>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p>	
<p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu.
<p>SLOŽENOST POSLOVA</p>	<p>Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje naj složenijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.</p>
<p>SAMOSTALNOST U RADU</p>	<p>Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika.</p>
<p>STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA</p>	<p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.</p>
<p>STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA</p>	<p>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</p>

5. VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA		Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA
II.	Viši savjetnik	-
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
obavlja poslove iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja, uključujući praćenje stanja te izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u prostoru		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 30 %
obavlja poslove u svezi provedbe prostornih planova iz djelokruga tijela jedinica lokalne samouprave (omogućavanje uvida u prostorne planove, izrada posebnih uvjeta građenja i priključenja, potvrde glavnih projekata i dr.)		30 %
obavlja poslove ishođenja potrebnih odobrenja za građenje i uporabu građevina komunalne i druge infrastrukture		20 %
obavlja poslove zaštite okoliša te održivog gospodarenja otpadom iz djelokruga tijela jedinica lokalne samouprave, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u sustavu gospodarenja otpadom		10 %
priprema i izrađuje prijedloge akata iz oblasti prostornog planiranja i zaštite okoliša		10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. 	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsoženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika.	

STUPANI ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

6. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV I IMOVINU			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz oblasti komunalnog gospodarstva			30 %
koordinira poslove na izgradnji i održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture			30 %
priprema i izrađuje prijedloge akata iz oblasti održavanja i upravljanja komunalnom infrastrukturom i raspolaganja nekretninama			10 %
obavlja imovinsko-pravne poslove koji se odnose na raspolaganje i upravljanje općinskim nekretninama te poslove koji se odnose na postupke zakupa poslovnih prostora			10 %
vodi evidencije o cjelokupnoj općinskoj imovini, sudjeluje u poslovima raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem			10 %
sudjeluje u poslovima davanja koncesija na pomorskom dobru			10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. 			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE			

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najslabijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE	
Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA RAZINA KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik - 6.
Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	
obavlja sve administrativne poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i pročelnika, poslove službenog protokola, organizacije posjeta, službenih i svečanih manifestacija, brine o stvaranju afirmativne slike općine i o akcijama koje promiču općinu	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 30 %
obavlja stručne poslove pripreme općih akata za sjednice općinskog vijeća i radnih tijela vijeća, te obavlja druge poslove u vezi rada općinskog vijeća i radnih tijela vijeća	20 %
obavlja kontrolu zakonitosti i formalne ispravnosti prijedloga akata dostavljenih načelniku i općinskom vijeću na nadležno postupanje	15 %
priprema donesene akte Općinskog vijeća i načelnika, u elektroničkom obliku, za objavu na WEB stranicama Općine Ližnjan-Lisignano i u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“	15 %
prati, proučava i stručno obrađuje sva pitanja iz područja lokalne samouprave	10 %
pruža stručnu pomoć vijećima mjesnih odbora, te savjetu mladih Općine Ližnjan- Lisignano	10 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski pravne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU POTRAŽIVANJA			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
prati stanje dugovanja, naplate potraživanja po svim vrstama te poduzima mjere za prisilnu naplatu, dostavlja opomene dužnicima, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu, izdaje rješenja o ovrsi, priprema prijedloge za ovrhu i prijedloge za pokretanje postupka osiguranja za naplatu potraživanja, poduzima radnje za pravovremenu naplatu općinskih prihoda			40 %
prati provedbu ovrhe, predlaže otpis potraživanja, predlaže reprogram dugovanja, nagodbe s dužnicima, rješava u žalbenim predmetima, kontaktira sa dužnicima			20 %
obavlja poslove preuzimanja izvoda od institucija platnog prometa te ih knjiži u pomoćnu knjigu (raspoređuje promjene, vrši zatvaranje stavaka)			15 %

vodi evidenciju naplaćenih potraživanja prihoda po svim vrstama	10 %
prati obavijesti o otvaranju i zatvaranju stečajnih i likvidacijskih postupaka, predstečajne nagodbe, sudjeluje u pripremi dokumentacije za prijavu potraživanja u stečajnu masu	10 %
vodi i prati sumnjiva i sporna potraživanja	5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski pravne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
9. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NABAVU I RAZVOJNE PROJEKTE	
Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA RAZINA
II.	Viši stručni suradnik - 6.
Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	
Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
suraduje na poslovima pripreme i provedbe projekata EU i nacionalnih projekata, prati mogućnosti dobivanja bespovratnih sredstava za investicijske projekte te vodi evidenciju i popunjava provedbenu dokumentaciju u skladu s pravilima EU i nacionalnih fondova	30 %

	vodi evidenciju projekata i izrađuje nacрте izvješća i akata vezanih uz administriranje i upravljanje programima Europske unije, priprema i izrađuje materijale edukativnih sadržaja, stručne članke, priručnike, seminare i drugih materijala iz područja EU fondova te organizira i održava edukacije u području pripreme i provedbe EU projekata	25 %
	provodi postupke jednostavne nabave	20 %
	surađuje s djelatnicima agencija i drugih tijela državne i lokalne uprave kao i institucija Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija iz djelokruga svog rada	10 %
	sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi popratnih materijala te izrađuje bilješke i zapisnike	10 %
	pruža stručnu potporu za potencijalne prijavitelje s područja Općine na natječajima i javne pozive iz nacionalnih i međunarodnih programa	5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski društvene ili tehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. 	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	

10. REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE I KADROVSKE POSLOVE		Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	11.
	- RAZINA	

Opis poslova radnog mjesta		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove uredskog poslovanja - vođenja pisarnice: - zaprima, otvara i pregledava pošiljke i provjerava formalnu ispravnost istih sukladno važećim propisima - upisuje pismena u upisnik predmeta upravnog postupka ili u urudžbeni zapisnik putem sustava digitalne arhive te priprema za dostavu u rad - zaprima telefonske, telefaks i e-mail poruke, obavlja poslove prijepisa, umnožavanja i fotokopiranja - vodi brigu da pismena budu raspoređena po uputi pročelnika i dostavljena u rad službenicima - zaprima prijave i vodi upisnike po natječajnim i drugim postupcima - formira listu združenih pismena kod naknadno pristiglih podnesaka, odnosno akata arhiviranih predmeta - obavlja poslove otpreme službene dokumentacije sukladno propisima o uredskom poslovanju i vrši obračun pošiljki - razvodi akte u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku - po zahtjevu stranaka obavještava iste o stanju rješavanja predmeta 	60 %	
obavlja poslove prijema stranaka neposredno u pisarnici te prima pismena neposredno od stranaka i izdaje potvrde o primitku istih,	20 %	
obavlja i nadzire uporabu službenih pečata	5 %	
vodi personalnu evidenciju službenika	5 %	
vodi evidenciju nazočnosti službenika na radu	5 %	
vodi evidenciju putnih naloga	5 %	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva - položen državni ispit - poznavanje talijanskog jezika - poznavanje rada na računalu. 	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.	

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Upravnog tijela.

11. REFERENT ZA POSLOVE ARHIVE			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
preuzima dovršene spise (predmete) i stavlja ih u pismohranu, organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata, vodi evidenciju o registraturnoj građi, brine se za cjelovitost i sredenost cjelokupne registraturne i arhivske građe			60 %
nadzire i čuva arhivsku građu te obavlja poslove u svezi s predajom građiva nadležnom arhivu sukladno posebnim propisima o arhivskoj djelatnosti			15 %
nadzire funkcioniranje i daje prijedloge za bolji ustroj digitalne arhive, prema potrebi te sukladno propisima izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta			5 %
vrši prijepise i umnožavanje akata i drugih materijala za potrebe načelnika, općinskog vijeća i pročelnika			5 %
prema potrebi zaprima, otvara i pregledava pošiljke, upisuje pismena u upisnik predmeta upravnog postupka ili u urudžbeni zapisnik te vodi brigu da pismena budu raspoređena po uputi nadređenog službenika i dostavljena u rad službenicima, otprema akte te razvodi akte u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku ili stavlja predmete u rokovnik predmeta			15 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema društvene, tehničke struke ili gimnazijskog usmjerenja - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - položen stručni ispit za upravljanje dokumentarim i arhivskim gradivom izvan arhiva - poznavanje talijanskog jezika - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Upravnog tijela.

12. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi knjigu ulaznih računa proračuna te obavlja plaćanje putem Internet bankarstva			70 %
prema potrebi vrši obračune plaća i drugih naknada, naknada vijećnicima, obračun ugovora o djelu, autorskih honorara, putnih naloga i sličnih naknada u skladu sa zakonom i drugim propisima			15 %
vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (obračun putnih naloga za službeni put, troškove prijevoza, račune isplaćene u gotovini, vrši isplatu po dokumentima) te vodi blagajnički dnevnik proračuna			15 %

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Upravnog tijela.

13. REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
sudjeluje u vođenju upravnih postupaka u svezi utvrđivanja obveze komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru			40 %
vodi i ažurira evidencije obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa te drugih općinskih naknada			20 %
sudjeluje u postupcima donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i izradi rješenja o razrezu komunalne naknade za grobno mjesto			10 %
vodi i ažurira grobne očevidnike za mjesna groblja			10 %

izrađuje i izdaje račune i uplatnice za komunalnu naknadu, komunalni doprinos te druge općinske naknade		10 %
obavlja tehničko administrativne poslove vezane za ishođenje prostorno planskih dokumenata pri nadležnim tijelima		10 %
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema građevinske ili arhitektonske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. 	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Upravnog tijela.	

14. REFERENT-KOMUNALNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, rješavanjem naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu provođenja agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, poduzima i druge mjere i radnje na koje je ovlašten općim aktima Općine; izrađuje redovite izvješća o utvrđenom stanju i poduzetim radnjama te o istome izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 20 %
obavlja poslove u skladu s ovlastima sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i općinskim aktima o komunalnom redu, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red; donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i rješenja po posebnim zakonima			20 %
vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima vezanim uz provedbu komunalnog reda, izriče mandatne kazne, provodi izvršenje rješenja iz oblasti komunalnog reda, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti			20 %
vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima raskopa i opterećenja nerazvrstanih cesta, kontrolira obavljene radove na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta			10 %
obavlja nadzor i utvrđuje uzurpaciju i zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti upravnog tijela te naređuje mjere propisane posebnim Zakonom, vodi o tome evidenciju te sukladno zakonu, općim aktima, poduzima mjere			20 %
suraduje te izvještava nadležne inspekcije u cilju poduzimanja potrebnih postupaka i mjera			10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema društvene, tehničke struke ili gimnazijskog usmjerenja - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje talijanskog jezika - položen vozački ispit „B“ kategorije - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu.		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Upravnog tijela.

