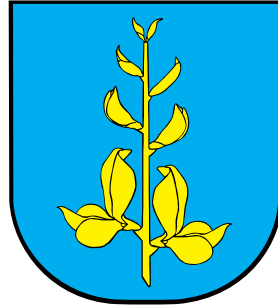


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 10/2023.

15. 12. 2023.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

V1.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano	3
V2.	Zaključak o davanju suglasnosti na program rada Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.....	12
V3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell'infanzia Coccinella za pedagošku godinu 2022./2023.....	18
V4.	Odluka o načinu utvrđivanja plaća za djelatnike u Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella koje se financiraju iz proračuna Općine Ližnjan-Lisignano.....	19
V5.	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Ližnjan-Lisignano.....	21
V6.	Odluka o lokalnim porezima Općine Ližnjan-Lisignano.....	22
V7.	Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.....	25
V8.	Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.....	33
V9.	Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih kapitalnih ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.....	39
V10.	Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.....	42
V11.	Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu	49
V12.	Gospodarski i Javno-zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.....	55
V13.	Proračun Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.....	58
V14.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu	95
V15.	Program utroška sredstava od turističke pristojbe za 2024. godinu.....	102
V16.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2024. godinu	103
V17.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu	104
V18.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu	106

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan-Lisignano
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

V19. Zaključak o utvrđivanju pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan- Lisignano	108
V20. Odluka o redu na pomorskom dobru	202
V21. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Općine Ližnjan-Lisignano	209
V22. Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.....	211
V23. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano	212
V24. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Ližnjan-Lisignano	214

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

N1. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći u 2023. godini socijalno potrebitim povodom božićnih blagdana	229
N2. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći u 2023.godini umirovljenicima za božićne blagdane	230
N3. Odluka o ostvarenju prava na potpuno financiranje troškova javnog autobusnog prijevoza (povlaštene karte) na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2024. godini	231
N4. Odluka o ostvarenju prava na subvenciju javnog prijevoza umirovljenika na području Općine Ližnjan- Lisignano u 2024. godini.....	233
N5. Odluka o trećoj preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu.....	235
N6. Odluka o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu	248

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14, 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Ližnjan-Lisignano.

Savjet mladih Općine Ližnjan-Lisignano (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Ližnjan-Lisignano, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Ližnjan-Lisignano.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne)

samouprave, Statutom Općine Ližnjan-Lisignano, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje pet (5) mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Ližnjan-Lisignano, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštteni predlagatelji predaju Odboru za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za društvene djelatnosti Općine Ližnjan-Lisignano obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano u Savjet mladih Istarske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;

- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Ližnjan-Lisignano na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Ližnjan-Lisignano.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano do 31.

ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Ližnjan-Lisignano. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u neto iznosu od 20,00 EUR mjesečno, pod uvjetom da je član Savjeta sudjelovao na barem jednoj sjednici Savjeta održanoj u tom mjesecu.

Predsjednik Savjeta ima pravo na naknadu za svoj rad u neto iznosu od 26,00 EUR mjesečno, pod uvjetom da je sudjelovao na barem jednoj sjednici Savjeta održanoj u tom mjesecu.

Članovi Savjeta Općine Ližnjan-Lisignano koji su predstavnici Savjeta Općine u Savjetu Istarske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Član Savjeta ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta ako je mjesto njegovog stanovanja udaljeno od mjesta održavanja sjednice više od 3 km. Naknada troškova prijevoza u tom slučaju priznaje se za prisustvo na sjednici, u visini cijene putne karte sredstvima javnog prijevoza od mjesta stanovanja člana do mjesta održavanja sjednice Savjeta. Iznimno, članovi Savjeta imaju pravo na naknadu putnih troškova i troškova smještaja neposredno vezanih za rad u Savjetu, neovisno o održavanju sjednica Savjeta. Naknada ovih troškova priznaje se na temelju priložene putne karte, odnosno računa za smještaj, pod uvjetom da ih je prethodno odobrio pročelnik upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano.

Općina Ližnjan-Lisignano osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog Vijeća i Načelnika

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Ližnjan-Lisignano, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Članovi Savjeta imenovani Odlukom o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/23) nastavljaju s radom do isteka njihovih mandata sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14).

Na sva pitanja koja nisu propisana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 9/22).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 024-06/23-01/6
URBROJ: 2163-24-04-23-1
Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 20. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14, 83/23) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Program rada Savjeta mladih
Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Program rada Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu
KLASA: 024-06/23-01/4, URBROJ: 2163-24-04-23-3 u tekstu u kojem ga je donio Savjet mladih Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Program rada iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 024-06/23-01/4

URBROJ: 2163-24-04-23-5

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN – LISIGNANO
SAVJET MLADIH OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO

**PROGRAM RADA
SAVJETA MLADIH OPĆINE LIŽNJAN – LISIGNANO
ZA 2024. GODINU**

Ližnjan-Lisignano, studeni 2023.

Temeljem članka 19. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14, 83/23) i članka 25. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 9/22), Savjet mladih Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 27. studenog 2023. godine donio je

PROGRAM RADA Savjeta mladih Općine Ližnjan – Lisignano za 2024. godinu

1. UVOD

Savjet mladih Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo Općine Ližnjan-Lisignano koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Ližnjan-Lisignano.

Savjet mladih svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

Savjet mladih Općine Ližnjan-Lisignano konstituiran je izborom predsjednice Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici koja je održana 11. travnja 2023. godine.

Članovi i zamjenici članova Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano:

Macan Donatela, predsjednica
Dorić Marko, zamjenik predsjednice

1. Antelli Raul, član (zamjenica člana Perković Tina)
2. Dorić Marko, član (zamjenica člana Meden Maja)
3. Kreis Toni, član (zamjenica člana Kaić Martina)
4. Macan Donatela, članica (zamjenik članice Balde Dino)
5. Ukota Anna, članica (zamjenica članice Trifunov Petra-Mila)

U okviru svog djelokruga Savjet raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano koji su od interesa za mlade te u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano inicira u Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano donošenje odluka od značaj za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja.

Savjet mladih putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za

unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade te sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih.

Radom Savjeta mladih potiče se informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja.

2. AKTIVNOSTI PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Programa rada Savjeta mladih temelji se na tri središnja područja te nekoliko ključnih točaka koje su pojašnjene u nastavku teksta. Vodeći se trenutno aktualnom situacijom i položajem mladih donijeli smo niz zaključaka kroz točke kojima se primarno želimo baviti.

2.1 Socijalne politike za mlade

Socijalne politike za mlade obuhvaćaju rad na poboljšanju životnog standarda mladih. U sklopu socijalnih politika mladih, Savjet mladih Općine Ližnjan-Lisignano fokusirao bi se na profesionalno usmjeravanje učenika, stipendiranje studenata i stambenu politiku mladih. Smatramo kako kroz nabrojane socijalne politike možemo podići kvalitetu života mladih te zainteresirati mlade da ostanu na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola ključni je korak u utvrđivanju sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika za mogućnosti budućeg obrazovanja i zapošljavanja. U kombinaciji s profesionalnim informiranjem učenika, mladima se pružaju informacije relevantne za donošenje odluka o nastavku školovanja, odnosno planiranje daljnjeg profesionalnog razvoja. Ovime se učenicima omogućava da odabir o nastavku obrazovanja usmjere u skladu sa svojim interesima.

Stipendiranje mladih s područja Općine Ližnjan-Lisignano potiče mlade na nastavak visokog obrazovanja te se time osigurava financijska potpora kako bi se studenti i njihove obitelji lakše nosili s troškovima studiranja. Visoko obrazovanje ključno je za razvijanje mladih osoba te predstavlja značajan korak u procesu kvalitetnog ostvarivanja u radnom okruženju.

Ostanak mladih na području Općine Ližnjan-Lisignano uvelike ovisi i o mogućnosti **rješavanja stambenog pitanja** za mlade obitelji koje se suočavaju s visokim cijenama na tržištu nekretnina. Istraživanje i analiza potreba mladih na ovom području ukazala bi na realno stanje na terenu temeljem kojeg bi se, u skladu s mogućnostima Općine Ližnjan-Lisignano, predložila konkretna stambena politika.

Obuhvatom ove tri aktivnosti mladima se nudi potpora u ključnim godinama njihova sazrijevanja i odrastanja te se unaprjeđuje njihov položaj na području Općine Ližnjan-Lisignano.

2.2 Civilno društvo, aktivacija mladih i kultura za mlade

Civilno društvo podrazumijeva da građanke i građani, u različitim skupinama, inicijativama i organizacijama, pa i individualno, uključivanjem u javni prostor zastupaju različite interese i vrijednosti. Civilno društvo prostor je inicijative i slobode u kojem se stavovi pojedinca i društvenih grupa uzimaju u obzir te oni sudjeluju u oblikovanju djelatnosti zajednice. Poticanjem razvoja civilnog društva, aktivacijom mladih i oblikovanjem kulturnih događanja za mlade, Savjet mladih uključuje sve dobne skupine mladih s područja Općine Ližnjan-Lisignano u sudjelovanje i oblikovanje društvene zajednice.

Prostor **civilnog društva** odnosi se na udruge i organizacije koje za cilj imaju promjenu u svojoj lokalnoj zajednici i društvu, a sačinjene su od skupa građana koji se dobrovoljno udružuju. Kako bi se što kvalitetnije oblikovao prostor civilnog društva za mlade na području Općine Ližnjan-Lisignano nužno je istražiti potrebe mladih u lokalnoj zajednici izravno razgovarajući s mladima, kroz evaluacije pojedinih aktivnosti i projekata, praćenjem statistike, mapiranjem zajednice, kroz fokus grupe i javne rasprave s mladima. Prioriteti u radu s mladima određuju se sukladno izraženim potrebama i prethodnim analizama, sukladno ljudskim i materijalnim kapacitetima te prilikama i trendovima na području Općine Ližnjan-Lisignano, a u suradnji s novim i postojećim udrugama i društvima.

Aktivacija mladih sastavni je dio djelovanja u prostoru civilnog društva zbog čega se mladima mora osigurati podrška, poticaj i poticajno okruženje, infrastruktura i prostor za mlade kroz koje bi mogli djelovati. Razvijanjem dijaloga i jačanjem suradnje između organizacija civilnog društva koje programski djeluju u korist mladih, kao i osoba koje rade s mladima kako bi se mladi ohrabрили za aktivnije sudjelovanje u društvu i poticanje održivijeg razvoja vlastite sredine.

Sudjelovanje mladih u **kulturnim i umjetničkim aktivnostima** važan je aspekt uključenosti u društvo i bitan segment sadržaja koji se nudi mladima. Poticanjem mladih i otvaranjem mogućnosti za kulturno stvaralaštvo i umjetnost nudi se prilika da razviju društvene veze, ali i vještine i znanja koje doprinose osobnom razvoju. Cilj je u suradnji s tijelima Općine Ližnjan-Lisignano osmisliti i ponuditi kulturni i umjetnički sadržaj i aktivnosti koji bi potaknuo mlade za većim bavljenjem ovim područjem.

Sveobuhvatno, ove tri točke potaknule bi mlade za češćim i aktivnijim sudjelovanjem i oblikovanjem zajednice i javnog prostora na području Općine Ližnjan-Lisignano.

2.3 Suradnja s tijelima Općine Ližnjan-Lisignano i drugim tijelima od interesa za mlade

Savjet mladih će tijekom svog djelovanja održavati zajedničke sastanke s predsjednikom Općinskog vijeća i Načelnikom Općine Ližnjan-Lisignano s ciljem raspravljanja svih onih pitanja koji su od interesa za mlade. U cilju unapređenja kvalitete života mladih, Savjet mladih će po potrebi surađivati s odjelom općinske uprave, ustanovama, organizacijama i drugim relevantnim dionicima te organizirati zajedničke radne sastanke i tematske sjednice.

Savjet mladih sudjelovat će u postojećim i budućim programima, projektima i aktivnostima mladih i za mlade te razvijati potencijalne nove programe projekte i aktivnosti. U skladu s mogućnostima, Savjet mladih će se uključiti u održavanje postojećih manifestacija i događanja i iniciranje i osmišljavanje događaja i manifestacija koje doprinose daljnjoj promociji mladih u lokalnoj zajednici.

U svrhu unapređenja položaja mladih na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini, razvijanja partnerskih odnosa i razmjene primjera dobre prakse, Savjet mladih će aktivno sudjelovati na susretima Savjeta mladih s područja Republike Hrvatske. Savjet mladih sudjelovat će u aktivnostima Koordinacije savjeta mladih Istarske županije u sklopu radnih sastanaka, tematskih sjednica, konferencija, edukacija i ostalih prigodnih događanja.

Savjet mladih također će sudjelovati na domaćim i inozemnim tribinama, konferencijama i studijskim posjetima koji se bave pitanjima mladih i za mlade, a u cilju davanja svog doprinosa unapređenju položaja mladih u društvu.

3. FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

S obzirom na sve aktivnosti koje proizlaze iz Programa rada Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu, u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu za rad Savjeta mladih planirana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od 3333,00 eura.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Savjet mladih ostavlja mogućnost izmjene ili dopune Programa rada, prema novonastalim potrebama i mogućnostima.

Program rada Savjeta mladih Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu podnosi se na odobrenje Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 024-06/23-01/4

URBROJ: 2163-24-04-23-3

Ližnjan, 27. studeni 2023. godine

SAVJET MLADIH OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNICA
Donatela Macan, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell'infanzia Coccinella
za pedagošku godinu 2022./2023.

I.

Usvaja se Izvješće o radu predškolske ustanove Dječji vrtići Bubamara- Scuole dell'infanzia Coccinella za pedagošku godinu 2022./2023.

Izvješće o radu iz stavka 1. ove točke predstavlja sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 601-01/23-01/6

URBROJ: 2163-24-04-23-2

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o načinu utvrđivanja plaća za djelatnike u Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella koje se financiraju iz proračuna Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i koeficijenti za obračun plaće za djelatnike zaposlene u Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella kojem se sredstva za plaće i materijalna prava osiguravaju u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Plaću djelatnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Pri određivanju koeficijenta za pojedino radno mjesto uzima se u obzir opseg i složenost poslova, odgovornost i samostalnost u obavljanju poslova, stručna sprema i radno iskustvo koji se traže za pojedino radno mjesto, te ostali elementi koji definiraju određeno radno mjesto.

Članak 4.

Za djelatnike zaposlene u Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella utvrđuju se sljedeći koeficijenti:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
Ravnatelj	2,84
Voditelj područnog odjeljenja	2,06
Odgajatelj	2,06
Pedagog-psiholog	2,05
Viša medicinska sestra	2,03
Voditelj financijsko-računovodstvenog poslovanja	2,05
Kuhar	1,40
Pomoćni kuhar	1,39
Spremačica-servirka	1,35

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće djelatnika zaposlenih u Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Članak 6.

Sredstva za plaće djelatnika doznaju se Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' infanzia Coccinella na temelju dostavljenog zahtjeva.

Sredstva za plaće doznaju se u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan- Lisignano“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-05/23-01/20

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU
o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak
na području Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 30%.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u "Narodnim novinama" i "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/1
URBROJ: 2163-24-04-23-4
Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23.) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU o lokalnim porezima Općine Ližnjan-Lisignano

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Ližnjan-Lisignano visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Ližnjan-Lisignano jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju određuje se u visini od 3%.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se 4,00 eura po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor godišnje, na cijelom području Općine Ližnjan-Lisignano.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Javna površina je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, a sadržaj pojma javne površine, u smislu ove Odluke, određen je Odlukom kojom se uređuju uvjeti i način korištenja javnih površina i postavljanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica.

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20% na iznos ugovorene naknade koja se plaća za korištenje javnih površina, sukladno posebnoj Odluci Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza kojeg donosi nadležno upravno tijelo Općine Ližnjan-Lisignano odnosno, ukoliko se plaćanje naknade za uporabu odnosno korištenje javnih površina vrši u obrocima, porez se plaća u istim rokovima u kojima dospijeva za plaćanje naknada za uporabu odnosno korištenje javnih površina.

VI. ZAJEDNIČKE ODREDBE**Članak 8.**

Porezno tijelo nadležno za poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplatu i ovrhu radi naplate lokalnih poreza propisanih člankom 2., točka 1. i 2. za Općinu Ližnjan-Lisignano obavlja Istarska županija - Regione Istriana putem svog nadležnog upravnog tijela, a za točka 3. je nadležno upravno tijelo Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 9.

Istarskoj županiji - Regione Istriana za obavljanje poslova iz članka 8. pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Istarska županija - Regione Istriana je dužna do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini Ližnjan-Lisignano dostaviti izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Istarskoj županiji - Regione Istriana u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u Proračun Istarske županije - Regione Istriana i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDE**Članak 10.**

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o lokalnim porezima Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/17, 9A/17 i „Narodne novine“ broj 75/17), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o lokalnim porezima Općine Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/17, 9A/17 i „Narodne novine“ broj 75/17).

Članak 11.

Danom primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o lokalnim porezima Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/17, 9A/17 i „Narodne novine“ broj 75/17).

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/2

URBROJ: 2163-24-04-23-4

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21, 7/23), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21 i 47/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM
 građenja komunalne infrastrukture
 u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu**

Članak 1.

Sukladno potrebama uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumentata prostornog uređenja, donosi se Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program).
 Program sadrži opis poslova na izgradnji komunalne infrastrukture, te nabavi opreme s procjenom potrebnih troškova, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

I. JAVNE POVRŠINE

Planirani obim radova na izgradnji i uređenju javnih površina na području Općine Ližnjan - Lisignano u 2024. godini:

R.B.	Naziv građevine	Iznos	Kapitalni projekt	Izvor financiranja
1.	Izrada projektne dokumentacije i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju nogostupa na dijelu LC 50176 u Jadreškima	5.500,00	K100024	Komunalni doprinos
2.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Galiola-uvala Kuje	6.700,00	K100024	Komunalni doprinos
2.a	Kapitalna donacija ŽUC-u za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Galiola-uvala Kuje	40.000,00	K520035	Opći prihodi i primici

3.	Uspostava reciklažnog dvorišta Ližnjan - projektno tehnička dokumentacija - izgradnja, nadzor - upravljanje projektom - izobrazba-informativne aktivnosti - promidžba i vidljivost	840.000,00	K520027	Kapitalna pomoć iz programa NPOO 691.175,31 Opći prihodi i primici 148.824,69
4.	Izrada projektne dokumentacije i dopune prometnih regulacija po svim naseljima	13.500,00	K100024	Komunalni doprinos
5.	Projektna dokumentacija i postavljanje video kamera za mjerenje brzine u svim naseljima	16.000,00	K100024	Opći prihodi i primici
6.	Dodatno uređenje dječjih igrališta u svim naseljima	26.600,00	K100024	Komunalni doprinos
7.	Projektna dokumentacija i izgradnja dječjeg igrališta u Ližnjanu, Lokvanj	100.000,00	K100024	Prodaja zemljišta
8.	Projektna dokumentacija i uređenje parkinga – placa Šišan	20.000,00	K100024	Opći prihodi i primici
9.	Projektna dokumentacija za priključke struje i vode MF igralište Jadreški	2.700,00	K100024	Prodaja zemljišta
10.	Izrada programskih rješenja i projekata na nogometnim igralištima	13.300,00	K100024	Opći prihodi i primici
12.	Nabava kanti za smeće uz obalne pojaseve	2.700,00	K100024	Komunalni doprinos
13.	Kapitalna pomoć ŽUC-u za sufinanciranje rekonstrukcije županijske ceste Valtura - Zračna luka, ŽC5120	250.000,00	K520035	Opći prihodi i primici
14.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje odmoršta Funtana Ližnjan	35.000,00	K100024	Komunalni doprinos
15.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje parkinga kod Vrčića u Ližnjanu	10.000,00	K100024	Komunalni doprinos

16.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje parkinga do bivše „Fabrike od pomedori“	10.000,00	K100024	Komunalni doprinos
17.	Uređenje prometne regulacije Munat Ližnjan	132.000,00	K100024	Komunalni doprinos
18.	Uređenje i dohrana plaža	10.000,00	K100024	Komunalni doprinos
UKUPNO		1.534.000,00		

**u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos s viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosa i srodnih.*

Rekapitulacija po kapitalnim projektima:

R.B.	Naziv kapitalnog projekta	Iznos
1.	K100024 Izgradnja i uređenje javnih površina	404.000,00
2.	K520027 Izgradnja i uređenje javnih površina – Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	840.000,00
3.	K520035 Sufinanciranje županijskih cesta	290.000,00
UKUPNO		1.534.000,00

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Iznos
1.	Komunalni doprinos	252.000,00
2.	Prodaja zemljišta	102.700,00
3.	Opći prihodi i primici	488.124,69
4.	Kapitalna pomoć – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	691.175,31
UKUPNO		1.534.000,00

Članak 3.

II. NERAZVRSTANE CESTE

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2024. godini:

R.B.	Naziv građevine	Iznos	Kapitalni projekt	Izvor financiranja
1.	Otkup zemljišta za potrebe izgradnje nerazvrstanih cesta po Programu gradnje	50.000,00	K000010	Prodaja zemljišta
2.	Izrada katastarskih podloga i izmjera za uknjižbu postojećih nerazvrstanih cesta	6.000,00	K100020	Komunalni doprinos
3.	Ishođenje uporabne dozvole „Europske ceste Ližnjan“ (ex četiri ceste)	2.700,00	K100020	Komunalni doprinos
4.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spojne ceste groblje-ul.G.Dobran u Šišanu	25.000,00	K100020	Komunalni doprinos
5.	Ulaganje u makadamske nerazvrstane ceste izvedbom završnog asfaltnog sloja u svim naseljima	100.000,00	K100020	Komunalni doprinos
6.	Izrada projektne dokumentacije za prometnicu prema turističkoj zoni Kargadur	10.000,00	K100020	Opći prihodi i primici
7.	Izrada projektne dokumentacije za prometnicu naselje Jadreški-Ipsilon	14.000,00	K100020	Opći prihodi i primici
8.	Izrada dokumentacije za ishodovanje uporabne dozvole za prometnicu do turističkih zona "Kuje 2" i "Kargadur"	5.000,00	K510023	Komunalni doprinos
9.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za potrebe prometnice do turističkih zona "Kuje 2" i "Kargadur" (prva i druga faza)	420.000,00	K510023	Komunalni doprinos
	UKUPNO	632.700,00		

*u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos s viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosa i srodnih.

Rekapitulacija po kapitalnim projektima:

R.B.	Naziv kapitalnog projekta	Iznos
1.	K000010 Izvlaštenje za potrebe izgradnje	50.000,00
2.	K100020 Izgradnja nerazvrstanih cesta	157.700,00
3.	K510023 Izgradnja nerazvrstanih cesta – Projekt Prometnice do turističkih zona Kuje 2 i Kargadur	425.000,00
	UKUPNO	632.700,00

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Iznos
1.	Komunalni doprinos	558.700,00
2.	Opći prihodi i primici	24.000,00
3.	Prodaja zemljišta	50.000,00
	UKUPNO	632.700,00

III. GROBLJA

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji groblja na području Općine Ližnjan – Lisignano u 2024. godini:

Članak 4.

R.B.	Naziv građevine	Iznos	Kapitalni projekt	Izvor financiranja
1.	Uređenje i dodatna ulaganja na svim grobljima	4.000,00	K100023	Komunalni doprinos
2.	Projektna dokumentacija i proširenje groblja u Šišanu	6.700,00	K100023	Komunalni doprinos
3.	Uređenje staze u novom dijelu groblja u Ližnjanu	22.000,00	K100023	Opći prihodi i primici
	UKUPNO	32.700,00		

*u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos s viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosu i srodnih.

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Iznos
1.	Komunalni doprinos	10.700,00
2.	Opći prihodi i primici	22.000,00
	UKUPNO	32.700,00

Članak 5.

IV. JAVNA RASVJETA

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete na području Općine Ližnjan – Lisignano u 2024. godini:

R.B.	Naziv građevine	Iznos	Kapitalni projekt	Iznos	Izvor financiranja
1.	Izrada projektne dokumentacije, nabava i ugradnja javne rasvjete u svim naseljima	40.000,00	K540022		Komunalni doprinos
2.	Nabava i montaža solarne rasvjete	23.000,00	K540022		Opći prihodi i primici
3.	Dokumentacija i izgradnja javne rasvjete u Muntiću	60.000,00	K540022		Komunalni doprinos
	UKUPNO	123.000,00			

**u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos s viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosu i srodnih.*

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Iznos
1.	Komunalni doprinos	100.000,00
2.	Opći prihodi i primici	23.000,00
	UKUPNO	123.000,00

Članak 6.

V. GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Planirani obim radova na izgradnji komunalne i druge infrastrukture u 2024. godini:

R.B.	Naziv građevine	Iznos	Kapitalni projekt	Izvor financiranja
1.	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu Albanež d.o.o. za obavljanje poslova projektiranja i izgradnje vodnih građevina na području Općine Ližnjan-Lisignano	26.600,00	K100025	Opći prihodi i primici
2.	Projektna dokumentacija za komunalnu lučicu u uvali Kuje	9.300,00	K100025	Opći prihodi i primici
	UKUPNO	35.900,00		

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Iznos
1.	Opći prihodi i primici	35.900,00
	UKUPNO	35.900,00

Članak 7.

VI. REKAPITULACIJA

Ukupno planirana sredstva za program građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini iznose kako slijedi:

	REKAPITULACIJA	Iznos
1.	JAVNE POVRŠINE	1.534.000,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE	632.700,00
3.	GROBLJA	32.700,00
4.	JAVNA RASVJETA	123.000,00
5.	GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	35.900,00
	UKUPNO:	2.358.300,00

R.B.	Naziv izvora financiranja	Iznos
1.	Komunalni doprinos i višak prihoda po osnovi komunalnog doprinosa i srodnih	921.400,00
2.	Prodaja zemljišta	152.700,00
3.	Opći prihodi i primici	593.024,69
4.	Kapitalna pomoć – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	691.175,31
	UKUPNO	2.538.300,00

Članak 8.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/9

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21, 7/23), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21 i 47/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis, način i vrsta poslova održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te s iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, za sljedeće djelatnosti:

- I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA
- II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI
NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
- III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I POVRŠINA
NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA
- IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE
- V. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
- VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
- VII. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 2.

I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Na području Općine Ližnjan-Lisignano nema izgrađenog sustava odvodnje oborinskih voda, već postoji nekoliko upojnih bunara i upojnih površina kao privremeno rješenje, te se stoga Programom održavanja komunalne infrastrukture planira održavanje istih.

R.B	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Održavanje postojećih upojnih građevina i površina	13.300,00	Opći prihodi i primici
	UKUPNO	13.300,00	

Članak 3.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća pometanje javnih površina (redovno čišćenje trgova, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala,

dječjih igrališta, javnih prometnih površina te javnih cesta koje prolaze kroz naselja), pražnjenje košarica za otpatke, akcije sakupljanja glomaznog otpada i hitne intervencije (intervencije nakon nevremena i prometnih nezgoda).

Planirani obim radova na održavanju čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina na području Općine Ližnjan - Lisignano u 2024. godini:

R.B	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Održavanje čistoće javnih površina - pometanje	26.000,00	Komunalna naknada
2.	Odvoz krupnog otpada s javnih površina	33.200,00	Opći prihodi i primici
3.	Deratizacija i dezinfekcija	5.000,00	Naknada za korištenje javnih površina
4.	Higijeničarska služba	10.000,00	Opći prihodi i primici
5.	Sanacija divljih deponija	4.000,00	Komunalna naknada
6.	Hitne intervencije (u dijelu čišćenja)	4.000,00	Komunalna naknada
7.	Održavanje javnih površina - prikupljanje otpada odbačenog od nepoznatih počinitelja	13.300,00	Turistička pristojba
8.	Održavanje čistoće javnih površina – pražnjenje košarica za otpad, uklanjanje otpada	17.000,00	Turistička pristojba
	UKUPNO	112.500,00	

**u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos sa viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosa i srodnih.*

Članak 4.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Program održavanja javnih zelenih površina odnosi se na održavanje biciklističkih staza, održavanje javnih zelenih površina (obuhvaća košnju zelenih površina, održavanje dječjih igrališta i slično). Poslovi održavanja javnih površina, u dijelu koji se odnosi na košnju zelenih površina, održavanje urbane opreme, održavanje dječjih igrališta i sl., povjereno je u većem dijelu tvrtki „Ližnjan Brnestra“ d.o.o.

Planirani obim radova u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih površina na području Općine Ližnjan - Lisignano u 2024. godini:

R.B	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Održavanje javnih zelenih površina i površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	111.000,00	Komunalna naknada
2.	Održavanje biciklističkih staza	4.700,00	Komunalna naknada

3.	Komunalne usluge – opskrba vodom	5.600,00	Opći prihodi i primici
4.	Hortikulturno uređenje i navodnjavanje JZP	20.000,00	Komunalna naknada
5.	Hitne intervencije – investicijsko održavanje javnih površina	4.000,00	Opći prihodi i primici
	UKUPNO	145.300,00	

**u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos sa viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosa i srodnih.*

Članak 5.

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod pojmom građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijevaju se nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja. Program održavanja istih podrazumijeva održavanje, popravke i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta, održavanje infrastrukturnih točaka, održavanje javnih wc-a. Navedeni poslovi povjereni su u većem dijelu tvrtki „Ližnjan Brnestra“ d.o.o.

R.B	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Održavanje javnih wc-a	5.100,00	Naknada za korištenje javnih površina
2.	Najam wc kabina	700,00	Naknada za korištenje javnih površina
3.	Održavanje javnih površina - „WiFi4EU2“ mreže	4.000,00	Turistička pristojba
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (nadstrešnice, info ploče, spomenici..)	9.300,00	Opći prihodi i primici
	UKUPNO	19.100,00	

**u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos sa viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosa i srodnih.*

Članak 6.

V. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Program održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva parcijalno (sanacija oštećenih asfaltnih i kamenih površina, udarnih rupa, ulegnuća, održavanje makadamskih površina) i pojačano održavanje prometnica (zamjena dotrajalog habajućeg sloja kolničke konstrukcije sa svim potrebnim predradnjama, zamjena i popravci rubnjaka, te izrada kompletnih asfaltnih zastora na kolnicima i nogostupima), održavanje prometne signalizacije, opreme uz ceste, košnju puteva i prometnih koridora posebnim strojevima te hitne popravke i intervencije.

Planirani obim radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Ližnjan - Lisignano u 2024. godini:

R.B	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Održavanje prometne signalizacije	20.000,00	Opći prihodi i primici
2.	Sanacija makadamskih puteva u svim naseljima, popravak asfaltnog zastora i sanacija udarnih rupa u svim naseljima	235.000,00	Komunalni doprinos* =232.740,00 Vodni doprinos = 2.260,00
3.	Košnja puteva posebnim strojevima	13.300,00	Opći prihodi i primici
4.	Održavanje pristupnih puteva prema plažama	35.000,00	Komunalna naknada =30.300,00 Naknada za korištenje javnih površina= 4.700,00
	UKUPNO	303.300,00	

*u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos sa viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosa i srodnih.

Članak 7.

VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, zamjenu rasvjetnih tijela prema ESCO modelu, podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene te dekoraciju za blagdane.

Planirani obim radova na održavanju javne rasvjete na području Općine Ližnjan - Lisignano u 2024. godini:

R.B.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	25.300,00	Opći prihodi i primici
2.	Održavanje javne rasvjete	13.700,00	Komunalni doprinos*
3.	Ugovorna obveza - zamjena rasvjetnih tijela javne rasvjete – LED rasvjeta prema ESCO modelu	36.500,00	Opći prihodi i primici
4.	Dekoracija za blagdane- postavljanje	11.600,00	Komunalni doprinos*
5.	Reparacija i servis dekoracije za blagdane	2.000,00	Komunalni doprinos*
	UKUPNO	89.100,00	

*u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos sa viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosa i srodnih.

Članak 8

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA

Programom je utvrđen obim radova na redovnom održavanju groblja u naseljima Ližnjan, Šišan, Valtura i Muntić. Radovi na održavanju groblja odnose se na ručno čišćenje staza, odvoženje smeća, čišćenje zidova. Ovom se točkom planiraju i radovi na građevinskom održavanju objekata-građevina (građevinski i obrtnički radovi).

Planirani obim radova na održavanju groblja na području Općine Ližnjan - Lisignano u 2024. godini:

R.B.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Održavanje groblja	26.600,00	Komunalni doprinos* =10.638,00 Naknada za održavanje groblja i otplata grobnih mjesta = 15.962,00
	UKUPNO	26.600,00	

*u stavkama sa izvorom financiranja „Komunalni doprinos“ podrazumijeva se komunalni doprinos sa viškovima prihoda prenesenih sredstava po osnovi komunalnog doprinosa i srodnih.

Članak 9.

VIII. REKAPITULACIJA

Ukupno planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu iznose kako slijedi:

R.B.	REKAPITULACIJA	Iznos
1.	Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda	13.300,00
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	112.500,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina i površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	145.300,00
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	19.100,00
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	303.300,00
6.	Održavanje javne rasvjete	89.100,00
7.	Održavanje groblja	26.600,00
	UKUPNO	709.200,00

R.B.	Naziv izvora financiranja	Iznos
1.	Komunalna naknada	200.000,00
2.	Komunalni doprinos i viškovi prihoda po osnovi kom.dop. i srodnih	270.678,00
3.	Opći prihodi i primici	170.500,00
4.	Naknada za korištenje javnih površina	15.500,00

5.	Turistička pristojba	34.300,00
6.	Vodni doprinos	2.260,00
7.	Naknada za održavanje grobnih mjesta i otplata grobnih mjesta	15.962,00
	UKUPNO	709.200,00

Članak 9.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu objaviti će se u “Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano”, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/10

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ broj 02/21, 7/23) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi:

**PROGRAM TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA I
OSTALIH KAPITALNIH ULAGANJA U OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE
LIŽNJAN - LISIGNANO ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg radova na izradi projekata, investicijskom održavanju objekata od javnog interesa na području Općine Ližnjan – Lisignano za 2024. godinu. Utvrđene potrebe i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa vezani su uz:

Investicijsko i tekuće održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano
Kapitalna ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano.

Članak 2.

U skladu s ovim Programom u Proračunu Općine Ližnjan - Lisignano osigurat će se sredstva za sljedeće potrebe:

R.B.	Naziv građevine	Iznos u eurima	Kapitalni projekt	Izvor financiranja
1.	Tekuće investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	33.181,00	A410016	Opći prihodi i primici
2.	Dodatna ulaganja u objekte u vlasništvu Općine	42.000,00	K100028	Opći prihodi i primici
3.	Projekt zdravstveno socijalnog multifunkcionalnog centra u Ližnjanu – projektna dokumentacija	2.000,00	K500110	Opći prihodi i primici
3.a	Projekt zdravstveno socijalnog multifunkcionalnog centra u Ližnjanu – izgradnja i nadzor	1.327.228,08	K500110	EU pomoći
4.	Adaptacija stare škole u Jadreškima (zamjena stolarije, sanitarne odvodnje i nadzor)	63.516,00	K500100	Opći prihodi i primici
5.	Investicijsko ulaganje u zgradu – Krasa 8	60.000,00	K100028	Opći prihodi i primici
6.	Projektna dokumentacija i izgradnja ŠRC Šaraja	398.168,43	K500120	Prodaja zemljišta

7.	Projektna dokumentacija i energetska obnova škole u Muntiću	150.000,00	K100030	Prodaja zemljišta 22.500,00 EU pomoći 127.500,00
8.	Izgradnja zgrade dječjeg vrtića u Šišanu – Sissano za pripadnike talijanske nacionalne manjine (provedba nabave, izgradnja i nadzor)	910.807,06	K500050	Donacija Talijanske unije 679.984,21 Opći prihodi i primici 230.822,85
UKUPNO		2.986.900,57		

Rekapitulacija po kapitalnim projektima:

R.B.	Naziv kapitalnog projekta	Iznos u eurima
1.	A410016 Održavanje zgrada i ostalih objekata	33.181,00
2.	K100028 Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	102.000,00
3.	K500110 Projekt zdravstveno socijalnog multifunkcionalnog centra u Ližnjanu	1.329.228,08
4.	K500100 Rekonstrukcija stare škole u Jadreškima	63.516,00
5.	K500120 Projektna dokumentacija i izgradnja ŠRC Šaraja	398.168,43
	K100030 Projektna dokumentacija i energetska obnova škole u Muntiću	150.000,00
6.	K500050 Izgradnja zgrade dječjeg vrtića u Šišanu – Sissano za pripadnike talijanske nacionalne manjine	910.807,06
UKUPNO		2.986.900,57

Rekapitulacija po izvorima financiranja:

R.B.	Naziv izvora financiranja	Iznos u eurima
1.	Prodaja zemljišta	420.668,43
2.	Opći prihodi i primici	431.519,85
3.	EU pomoći	1.454.728,08
4.	Donacija Talijanske unije	679.984,21
UKUPNO		2.986.900,57

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/15

UR.BROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 15. prosinac 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 02/21, 07/23), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na svojoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

DRUŠTVENI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima. Za ostvarenje Društvenog programa u 2024. godini Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano osigurat će se 957.789,61 EUR.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje navedenih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

1. Program javnih potreba u predškolskom odgoju
2. Program javnih potreba u školstvu
3. Program javnih potreba u kulturi
4. Program javnih potreba u sportu
5. Program neprofitnih organizacija i organizacija civilnog društva

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

Članak 2.

Predškolski odgoj je djelatnost od osobitog značaja i društvenog interesa. Pretežno je regulirana Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koja se ostvaruje u dječjim vrtićima, sukladno zakonu.

Za ostvarenje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu, kroz proračun se osiguravaju sredstva u visini od 620.001,00 EUR, te se isti provodi kroz:

1.1. Predškolsku ustanovu Dječji vrtići Bubamara Ližnjan-Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano, čiji je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano.

1.1.1. Općinskim Proračunom za 2024. godinu osigurava se 302.633,00 EUR za DV Bubamara za sljedeće izdatke:

- 270.226,00 EUR - izdaci za plaće i ostale rashode za djelatnike DV Bubamara
- 30.072,00 EUR - izdaci za materijalne rashode te
- 2.335,00 EUR - za nabavu nefinancijske imovine.

Sukladno obavezujućim uputama za izradu proračuna JLP(R)S-a, u proračun se obavezno uvrštavaju i rashodi pod:

1.1.2. Dječji vrtići Bubamara – rashodi poslovanja, u iznosu od 86.368,00 EUR, te je za isti iznos u proračun uvrštena i stavka vlastitih prihoda dječjeg vrtića “Bubamara”.

Od navedenog za materijalne rashode osiguravaju se sredstva u iznosu:

- 83.545,00 EUR za materijalne rashode (od čega najveći dio čine rashodi za materijal i energiju u iznosu od 54.974,00 EUR, rashodi za usluge u iznosu od 24.129,00 EUR, ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 2.993,00 EUR i naknade troškova zaposlenima u iznosu od 1.449,00 EUR) te
- 2.823,00 EUR za financijske rashode.

DV Bubamara -Scuole dell`i nfanza Coccinella, obavlja djelatnost u matičnoj ustanovi u Ližnjanu (Brajdice 8) i u pordručnom uredu u Šišanu (Ul. Girodana Dobran 16). Predškolske ustanove DV Bubamara provodi svoj program kroz osiguravanje što kvalitetnije usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja korisnika. Ciljevi programa su unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada konstantnim ulaganjem u edukacije djelatnika, osiguravanje čimbenika u cilju razvoja djetetove emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti.

U vrtić je u predškolskoj godini 2023./2024. godini ukupno upisano 87 djece, raspoređenih u četiri vrtićke i jednu jasličku skupinu. Prema financijskom planu za 2024. godinu, broj planiranih popunjenih radnih mjesta ukupno iznosi 14, od toga 10 odgojitelja na puno radno vrijeme, 1 zamjenica ravnateljice te 3 spremačice/servirke.

Navedeni izdaci detaljno su razrađeni u posebnom dijelu proračuna za 2024. godinu.

1.2. Ostale predškolske ustanove - izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano

Po otvaranju centralne zgrade vrtića u Ližnjanu i nadalje je potrebno osigurati sredstva za smještaj jasličkog uzrasta predškolske djece i vrtićke djece koja po popunjenju kapaciteta ustanove se smještaju u ostale predškolske ustanove izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano (tzv. vanjske ustanove, odnosno predškolske ustanove drugih osnivača), sufinanciraju se sukladno posebnoj Odluci, dok pojedini korisnici ostvaruju pravo na potpuno financiranje temeljem socijalnog statusa te je za ove potrebe planirano 231.000,00 EUR u proračunu za 2024. godinu, sukladno broju izdanih suglasnosti o sufinanciranju za boravak djece u navedenim predškolskim ustanovama, odnosno izdanim pojedinačnim Rješenjima kojima se odobrava potpuno financiranje smještaja djece u predškolskim ustanovama temeljem socijalnog statusa korisnika – roditelja (Korisnici Zajamčene Minimalne Naknade).

Sredstva utvrđena programima 1.1. i 1.2. isplaćuju se nositeljima programa prema vjerodostojnoj dokumentaciji, ispostavljenim računima, obračunima i sl., odnosno sukladno Zakonu o proračunu i drugim pozitivnim propisima.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

Članak 3.

2.1. Školsko obrazovanje

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14 i 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) regulirana je djelatnost osnovnog

i srednjeg odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama. Ona obuhvaća opće obrazovanje, različite vrste i oblike obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, druge oblike obrazovanja djece i mladih te obrazovanje odraslih osoba.

Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja u RH utvrđuju se minimalni infrastrukturni, financijski i kadrovski uvjeti za ostvarivanje i razvoj djelatnosti i podjednaki uvjeti za ujednačeni razvoj osnovnog školstva na čitavom području Republike Hrvatske.

Člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14 i 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) utvrđene su financijske obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i isti glasi:

(1) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

1. prijevoz učenika osnovnih škola,
2. brisan,
3. naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova,
4. ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava navedenih u članku 142. stavku 1. točki 2. istog Zakona,
5. materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
6. rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.

(2) Vlada Republike Hrvatske može, sukladno raspoloživim sredstvima državnog proračuna, za svaku školsku godinu donijeti odluku o financiranju, odnosno sufinanciranju prijevoza za učenike srednjih škola.

(3) Za svrhu iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske će odlukom utvrditi mjerila i kriterije na temelju kojih će se ostvarivati pravo na financiranje, odnosno sufinanciranje prijevoza

(4) Vlada Republike Hrvatske može, sukladno raspoloživim sredstvima državnog proračuna, za svaku školsku godinu donijeti odluku o financiranju, odnosno sufinanciranju prehrane za učenike osnovnih škola.

(5) Za svrhu iz stavka 4. ovog članka Vlada Republike Hrvatske će odlukom utvrditi mjerila i kriterije na temelju kojih će se ostvarivati pravo na financiranje, odnosno sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola.

(6) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

(7) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se osigurati i sredstva za sufinanciranje:

1. programa rada s darovitim učenicima,
2. obrazovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
3. opremanja škola kabinetskom, didaktičkom i informatičkom opremom,
4. opremanje škola računalnim programima,
5. opremanja školskih knjižnica obveznom lektinom,

6. programa od zajedničkog interesa za djelatnost školstva (sustav informiranja, stručno-pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije, programi izvannastavnih aktivnosti) i
 7. škola kojima je osnivač druga fizička ili pravna osoba u kladu s kriterijima koje donosi lokalna i područna (regionalna) samouprava.
- (8) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može utvrditi i šire javne potrebe u školstvu koja sredstvaosigurava svojim proračunom, i to za:
1. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole,
 2. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,
 3. ostale rashode za radnike koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
 4. ostale rashode za radnike koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
 5. naknade prijevoza na posao i s posla radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,
 6. troškove stručnih timova koji školi pružaju pomoć za rad s učenicima s teškoćama,
 7. troškove premija osiguranja škola od odgovornosti prema trećim osobama.
- (9) Vlada Republike Hrvatske svake godine, istodobno kada utvrđuje prijedlog državnog proračuna, utvrđuje kriterije i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda radi ostvarivanja javnih potreba iz stavka 1. ovog članka.

Općina Ližnjan-Lisignano sukladno svojim zakonskim obvezama te proračunskim mogućnostima u 2024. godini u svom proračunu osigurava sredstva za financiranje javnih potreba za školsko obrazovanje u ukupnom iznosu od 122.465,00 EUR.

Od ukupno navednih sredstava, za sufinanciranje materijalnih troškova produženog boravka u osnovno školskim ustanovama predviđeno je 115.000,00 EUR (područni odjeli OŠ "Dr. Mate Demarina", OŠ "Šijana" i OŠ "Giuseppina Martinuzzi"), 265,00 EUR predviđeno za poklone, odnosno nagrade uspješnim učenicima s područja Općine Ližnjan – Lisignano, 5.000,00 EUR predviđeno za nabavku didaktičke opreme, te opreme za nastavu i sport osnovnih škola, 500,00 EUR namijenjeno sufinanciranju tiskanja školskog lista Cvrčak OŠ „Dr. Mate Demarin“, 700,00 EUR namijenjeno je sufinanciranju programu eko škole „Dr. Mate Demarin“, PO Šišan. Iznos od 1.000,00 EUR predstavlja stavku nagrađivanja izvrsnosti učenika srednjih škola i studenata, sukladno posebnom Pravilniku.

Dodatno se kroz Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu osiguravaju sredstva za:

- prijevoz učenika sukladno članku 143. Zakona,
- sufinanciranje programa produženog boravka učenika osnovnih škola,
- sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika, odnosno drugih obrazovnih materijala temeljem odredbi posebne Odluke,
- studentske stipendije temeljem odredbi posebnog Pravilnika.

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 4.

Sukladno odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, članka 5., stavka 1. i 2. („Narodne novine“ br. 83/22), Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave programom utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa, a dodjelom sredstava osigurava se ravnomjeran kulturni razvitak.

Za navedeni program planira se 73.500,00 EUR u proračunu za 2024. godinu.

Sredstva su namijenjena za :

- 3.1. Organiziranje i sufinanciranje kulturnoumjetničkih manifestacija 27.500,00 EUR,
- 3.2. Javne potrebe u kulturi – sufinanciranje programa udruga 35.000,00 EUR,
- 3.3. Oblikovanje i tiskanje knjige „Monografija NK Ližnjan“ 11.000,00 EUR.

Sredstva iz točke 3.1. će se isplaćivati temeljem zaključenih ugovora, prethodno dostavljenih zamolbi ili/i temeljem dostavljenih računa korisnika programa, odnosno sudionika manifestacije i slično. Općina Ližnjan-Lisignano u 2024. godini namjerava temeljem zakonskih propisa u suradnji s Turističkom zajednicom i tradicionalnim organizatorima sufinancirati kulturne manifestacije i koncerte koji predstavljaju tradicionalne i uvriježene općinske manifestacije-programe. Kako se unaprijed ne mogu odrediti konačni troškovi svake pojedinačne manifestacije, za iste je predviđena zajednička stavka s koje će se iste financirati prema stvarnim troškovima.

Sredstva iz točke 3.2. namijenjena su projektima, programima, manifestacijama i aktivnostima udruga i drugih organizacija civilnog društva iz prioritetnog područja kulture, koja će se dodijeliti korisnicima (prijaviteljima) putem javnog natječaja za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2024. godini. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključit će se ugovor o financiranju, te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu isplate.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 5.

Sukladno Zakonu o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16-ispisak, 98/19, 47/20, 77/20, 141/22), sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti, između ostalih čine prihode i osnovu financiranja sporta.

U članku 75., Zakona o sportu navodi se sljedeće:

(1) Odluku o korištenju sredstava za financiranje javnih potreba u sportu na razini lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su:

- poticanje razvoja i promocija sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu

- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportska stipendija
- sportskorekreativne aktivnosti građana
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi godišnji program javnih potreba u sportu.

(4) Program javnih potreba u sportu predlažu i provode sportska zajednica te školski i akademski sportski savez u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj su osnovani.

(5) Ako na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije osnovana sportska zajednica ili školski te akademski sportski savez, o provođenju programa javnih potreba iz ovoga članka odlučuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ovom Zakonu i općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(6) Tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležno za sport prati i nadzire izvršenje programa financiranja javnih potreba u sportu i prati korištenje i utrošak sredstava za te programe.

(7) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave općim aktom na prijedlog sportske zajednice te školskog i akademskog sportskog saveza, u dijelu programa koji provode i ako su osnovani u toj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, detaljnije propisuju kriterije financiranja javnih potreba u sportu, mjerila za osiguranje sredstava, metodologiju i rokove za izradu i dostavu prijedloga programa javnih potreba, način izvršavanja programa javnih potreba, način i rokove izvještavanja o provedbi programa javnih potreba te metodologiju izrade financijskih planova korisnika javnih potreba u sportu.

Ukupna sredstva za Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu iznose 82.830,00 EUR. Sredstva u iznosu od 81.500,00 EUR namijenjena su sufinanciranju programa i projekata udruga i drugih organizacija civilnog društva u prioritetnom području sporta, iznos od 1.330,00 EUR za materijale troškove rada SZOL-a.

Sredstva namijenjena za programe i rad sportske zajednice će se transferirati sportskoj zajednici, kako bi sukladno zakonskim propisima, temeljem raspisanog i provedenog javnog natječaja, ista bila dodijeljena krajnjim korisnicima (prijaviteljima na javni natječaj), na temelju zaključenih ugovora o financiranju i ugovorenom modelu plaćanja, dok će se donacije direktno transferirati nogometnim klubovima.

5. PROGRAM OSTALIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA, ZAJEDNICA I USTANOVA (RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA)

Članak 6.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za zadovoljavanjem potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom ostalih neprofitnih udruga, zajednica i ustanova u prioritetnom području razvoja civilnog društva u 2024. godini osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 58.993,61 EUR.

Od ukupno predviđenih sredstava, iznos od 1.500,00 EUR namijenjen je Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i realizaciju natječaja za male projekte "Mali projekti za bolje

sutra”, a temeljem Sporazuma o partnerstvu, KLASA: 023-01/11-01/362, URBROJ: 15-11-1 od dana 12.12.2011. godine.

Iznos od 7.965,00 EUR predviđen je za rad Zajednice Talijana Šišan - Comunita' degli Italiani di Sissano, s kojom će se zaključiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, sukladno temeljnim aktima Općine Ližnjan-Lisignano, odnosno sukladno Statutu Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” br. 02/21, 07/23) i Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” br. 2A/2017 - drugi dio). Iznos od 663,61 EUR, temeljem Sporazuma o suradnji koji je zaključen između dvojezičnih gradova i općina na području Istarske Županije, a namjenjeni su promicanju dvojezičnosti i očuvanju talijanskog jezika na području Istarske Županije.

Za razvoj civilnog društva -financiranje udruga predviđen je iznos od 7.645,00 EUR, od čega:

- 3.000,00 EUR biti će dodijeljeno sufinanciranju programa ostalih udruga, temeljem raspisanog javnog poziva za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2024. godini. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključit će se ugovor o financiranju, te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu isplate.
- 4.645,00 EUR za razvoj sustava digitalizacije natječaja za sufinanciranje udruga.

Financijska sredstva u iznosu od 3.320,00 EUR dodijelit će se dodijelit će se programima/projektima/aktivnostima udruga i drugih organizacija civilnog društva temeljem rapisanog javnog natječaja malih vrijednosti projektima udruga i drugih neprofitnih organizacija u 2024. godini. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključit će se ugovor o financiranju, te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu isplate.

Iznos od 2.900,00 EUR osiguran je za rad župnih ureda na području Općine Ližnjan-Lisignano, sukladno posebnom propisu, odnosno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (“Narodne Novine” br. 83/02, 73/13). 35.000,00 EUR predstavlja stavku kapitalnih donacija te ulaganja za održavanje vjerskih i sakralnih objekata te spomenika kulture na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 7.

Novčana sredstva iz članaka 2., 3., 4., 5. i 6. doznačuju se korisnicima sukladno pravnim propisima te mogućnostima i ostvarenju prihoda u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano (dinamici punjenja proračuna), za koju se općinski Načelnik ovlašćuje da donosi i poduzima sve potrebne mjere koje će očuvati uravnoteženost izvršenja programa.

Članak 8.

Ovaj Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu objaviti će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 550-06/23-01/4

URBROJ: 2168-24-04-23-2

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” br. 02/21, 7/23), a u svezi s člankom 40. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” br. 04/11), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2024. GODINU

I.

Općina Ližnjan-Lisignano u okviru svog samoupravnog djelokruga utvrđenog Zakonom o socijalnoj skrbi te ostalim pravnim propisima osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti socijalne skrbi. Ovaj socijalni program utvrđuje njihove oblike i obujam provođenja u 2024. godini. Sredstva za njihovo provođenje osiguravaju se u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano. Riječ je o onim potrebama stanovnika u oblasti socijalne i zdravstvene skrbi koje su zakonodavnim okvirom stavljene u nadležnost jedinica lokalne samouprave, a prije svega to su:

- materijalna zaštita socijalno ugroženog stanovništva,
- zaštita starijih osoba,
- zaštita invalidnih osoba,
- zaštita drugih odraslih osoba sa specifičnim potrebama socijalne skrbi i drugih oblika zaštite,
- zaštita braka i obitelji,
- zaštita djece i mladeži,
- javno zdravlje i zdravstvena skrb posebno ugroženih kategorija stanovništva,
- prevencija i suzbijanje bolesti ovisnosti.

Proračunom Općine Ližnjan -Lisignano je za ostvarenje Socijalnog programa u 2024. godini planirano ukupno 213.861,78 EUR.

II.

PROGRAMSKI ZADACI

Socijalnim programom tijekom 2024. godine provodit će se sljedeći oblici zaštite:

1. PROGRAM OSIGURANJA SUFINANCIRANOG PRIJEVOZA

1.1. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava “Pulapromet” Pula, osigurava se sljedećim korisnicima s prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano ukoliko nisu u radnom odnosu u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (**povlaštena karta**):

- slijepe i gluhe osobe s pratiocem,
- osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze i srčani bolesnici,
- dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici,

- druge osobe s tjelesnim oštećenjem organizma od 70% i više,
- osobe s intelektualnim oštećenjem,
- vojni i civilni invalidi rata s pratiocem (ukoliko je potreban – liječnička potvrda),
- invalidi rada u stanju socijalno zaštitne potrebe,
- članovi uže obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata ukoliko to pravo nisu ostvarili po drugoj osnovi,
- djeca na redovnom školovanju bez jednog ili oba roditelja i korisnici učeničke stipendije dodijeljene po socijalnoj osnovi,
- djeca s poteškoćama u razvoju i djeca s invaliditetom s pratiocem (roditeljem/skrbnikom)
- korisnici zajamčene minimalne naknade,
- osobe starije od 65. godina života koje nisu ostvarile pravo na mirovinu.

Iznimno, u pojedinačnim slučajevima, korisnicima umirovljeničke autobusne vozne karte temeljem posebne Odluke, kojima je uvidom u službenu evidenciju iz prethodnog razdoblja utvrđen konstantan prosječno veliki broj mjesečnih vožnji, Jedinствeni upravni odjel, zadržava pravo izdavanja povlaštene vozne karte, pozivom na načelo ekonomičnosti.

Iznimno po zahtjevu roditelja/skrbnika djece s poteškoćama u razvoju i djece s invaliditetom, koja pohađaju rehabilitacijske i druge programe zdravstvene zaštite i obrazovanja u ustanova na području Grada Pule-Pola, odobrvat će se pojedinačnim rješenjima koja donosi Jedinствeni upravni odjel, mjesečnu naknadu za prijevoz djeteta koja će se isplaćivati na račun roditelja/skrbnika u protuvrijednosti cijene koštanja autobusne vozne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta do rehabilitacijske ustanove koju dijete pohađa (povlaštena vozna karta).

1.2. Pravo na financiranje prijevoza u javnom prometu, ukoliko nije podmireno iz županijskog ili državnog proračuna, na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se sljedećim osobama s prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (učenička karta**):**

- učenicima od prvog do četvrtog razreda Područnih osnovnih škola koje se nalaze na području Općine Ližnjan-Lisignano,
- učenicima na redovnom školovanju u OŠ "dr. Mate Demarina", Medulin od 5. do 8. razreda,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji pohađaju osnovnoškolske ustanove na području Grada Pule-Pola,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole na talijanskom jeziku u Gradu Puli-Pola,
- djeci na redovnom školovanju u srednjoškolskim ustanovama u Gradu Puli-Pola prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano, odnosno prema posebnoj Odluci.

1.3. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se i (umirovljenička karta**):**

- umirovljenicima iznad 65. godina starosti s područja Općine Ližnjan-Lisignano sukladno posebnoj Odluci.

Za program osiguranja sufinanciranog javnog prijevoza pod točkom 1.1., 1.2. i 1.3. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu ukupno je osigurano 51.000,00 EUR.

2. OBRAZOVANJE

2.1. Osigurava se pravo na sufinanciranje prehrane (školske marende) učenicima OŠ s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (korisnici dječjeg doplatka) u visini od 75%, te potpuno financiranje (u visini od 100%) školske prehrane (školske marende) učenicima OŠ koji žive u kućanstvu koje je korisnik prava u sustavu socijalne skrbi pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, sukladno odredbama posebne Odluke,

2.2. Sufinanciranje prehrane i boravka djece u predškolskim ustanovama (jaslice, dječji vrtići isl.) sukladno odredbama posebne Odluke,

2.3. sufinanciranje programa produženog boravka djece u osnovnoj školi, sukladno odredbama posebne Odluke,

2.4. sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika i ostale školske opreme, sukladno odredbama posebne Odluke,

2.5. studentske stipendije sukladno odredbama Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 7/10, 3/11, 07/23).

Za provođenje mjera socijalne politike u djelatnosti obrazovanja pod točkama 2.1., 2.3., 2.4. i 2.5., proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu, ukupno je planirano 91. 900,00 EUR.

Mjera pod točkom 2.2., po svojoj prirodi predstavlja istovremeno mjeru socijalne politike i mjeru obrazovnog programa te se zbog cjelovitosti prikaza društveno obrazovnog programa ista navodi u djelu predškolskog odgoja i obrazovanja s predviđenim proračunskim sredstvima.

3. POTPORE OSIGURANJEM BESPLATNOG BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

3.1. Podmiruju se u cijelosti troškovi boravka djece u predškolskoj ustanovi za:

- djecu poginulih branitelja i djecu poginulih civila Domovinskog rata,
- djecu invalida Domovinskog rata i djecu civilnih invalida Domovinskog rata čiji je invaliditet veći od 50%,
- djecu koja žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (odnosno djeca korisnika socijalne skrbi – korisnika socijalnog programa Vlade RH).

3.2. Osiguravaju se olakšice u plaćanju redovitog programa predškolske ustanove kojoj je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano sukladno odredbama posebne Odluke, a pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuju predškolske ustanove posebnim Pravilnikom, temeljem dokumentacije koju dostavlja roditelj - korisnik.

4. POMOĆ PRI PODMIRENJU TROŠKOVA STANOVANJA

Troškovi stanovanja predstavljaju troškove najamnine, zaštićene najamnine, pričuve, odvoza kućnog smeća, komunalne naknade, električne energije, plina, drva ili drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Uvjeti, visina i način sufinanciranja utvrđeni su temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi, Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

Za mjeru pomoći pri podmirenju troškova stanovanja u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu ukupno je planirano 9.320,00 EUR.

5. ZAŠTITA BRAKA I OBITELJI, DJECE I MLADEŽI, STARIH OSOBA, JAVNOG ZDRAVLJA I SUZBIJANJE BOLESTI OVISNOSTI

5.1. osiguravaju se jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu, sukladno odredbama posebne Odluke. Za navedenu mjeru Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu ukupno je planirano 10.000,00 EUR.

5.2. osigurava se kroz sufinanciranje rada udruga iz raznih oblasti,

5.3. prema potrebi stanovnika organizirat će se više pojedinih tematskih predavanja za stanovnike prema mjestu njihovog stanovanja.

5.4. temeljem Sporazuma o sufinanciranju nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom smanjene pokretljivosti, zaključenog između Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Južne Istre te I.Ž., Grada Pule, Grada Vodnjana, Općine Barban, Općine Fažana, Općine Ližnjan, Općine Marčana. Općine Medulin, Općine Svetvinčenat, Općina Ližnjan-Lisignano će na godišnjoj razini u slijedeće 3 godine osigurati 491,07 EUR za nabavku kombi vozila.

5.5. „POMOĆ U KUĆI NA PULJŠTINI“

Suradnjom Gradskog društva Crvenog Križa Pula, Istarske Županije i šest jedinica lokalne samouprave (Grad Vodnjan-Dignano, Općina Ližnjan-Lisignano, Općina Medulin, Općina Barban, Općina Marčana i Općina Svetvinčenat) započet je pilot projekt „Pomoć u kući na Puljštini“ u listopadu 2018. godine kojim se osigurava pružanje usluga podrške (prijevoz, kućni poslovi, održavanje higijene, organiziranje prehrane u domu korisnika, tehnički poslovi i uređenje okućnice) starijoj populaciji na području Puljštine. Usluga se u samom početku projekta zasnivala na modelu dijeljenja troškova između partnera te je obuhvaćala maksimalno 40 najpotrebnijih korisnika mjesečno. Verifikacija samog projekta i njegovo prerastanje u program socijalne usluge, ostvareno je Rješenjem (licenca) izdanim od nadležnog Upravnog Odjela Istarske Županije, KLASA: UP/I-550-01/19-01/06, UR.BROJ: 2163/1-06/6-19-21, od 04.10.2019. godine, kojim se ustvrdilo da Gradsko društvo Crvenog Križa Pula ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalne pomoći u kući putem zasebne organizacijske cjeline i to za aktivnosti obavljanja kućanskih poslova te održavanje osobne higijene. U međuvremenu je istom pristupila i općina Fažana. Uvjeti poslovanja utvrdit će se posebnim Ugovorima o financiranju krajem 2023. godine. Na području Općine Ližnjan-Lisignano u ovom trenutku uslugu koristi 15-18 korisnika.

Za provedbu ove socijalne usluge u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu ukupno je planirano 12.685,71 EUR.

6. CENTAR PODRŠKE -CP 521

Suradnjom Općine Ližnjan-Lisignano te predstavnicima sedam Općina i Gradova dogovoreno je sufinanciranje inovativne socijalne usluge u zajednici Centar podrške 521 (u daljnjem tekstu: CP521). Gradovi i Općine utvrdili su potrebu za provođenje usluga u zajednici CP521. CP521 nudi usluge informiranja i savjetovanja te povezivanja pružatelja usluga s krajnjim korisnicima7 građanima, kroz potpuno individualizirani pristup. Osnovni cilj navedenog pristupa je omogućiti potrebitim građanima dobivanje konkretne usluge u najkraćem mogućem roku te pružiti pomoć i podršku u svakodnevnom životu.

Kroz povezivanje pružatelja i korisnika usluga , CP521 prati potrebe u zajednici te temeljem saznanja upućuje preporuke JLP(R)S-ovima o kreiranju socijalnih politika.

Za navedenu uslugu u proračunmu Općine Ližnjan-Lisignano u 2024. godini ukupno je planirano 4% ukupnog troška projekta, odnosno 3.200,00 EUR.

7. UKOP NEZBRINUTIH OSOBA

Podmiruju se u cijelosti troškovi ukopa nezbrinutih osoba umrlih na području Općine Ližnjan-Lisignano i osoba s prijavljenim prebivalištem i/ili stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano koje nemaju bliže srodnike, a koji bi bili u mogućnosti podmiriti troškove ukopa, sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

9. POMOĆ U SUFINANCIRANJU POGREBNIH TROŠKOVA

Sufinanciranje troškova ukopa osobe čija obitelj ima potrebu za materijalnom zaštitom – sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano, ostvaruje se u svakom pojedinačnom slučaju, temeljem zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, o čemu donosi Rješenje Jedinствeni upravni odjel. Visina pomoći iznosi 132,72 EUR i isplaćuje se poštanskom uputnicom ili na račun korisnika (člana obitelji umrlog) te ovisi o broju potrebitih korisnika i raspoloživim proračunskim sredstvima.

10. POMOĆ ZA IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OSOBA SA PSIHIČKIM SMETNJAMA

Sufinanciraju se troškovi liječenja osoba sa psihičkim smetnjama sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

10. POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI

Sufinanciraju se troškovi:

- specifične prehrane osobama oboljelim od celijakije, temeljem medicinske dokumentacije izdane od strane nadležnog liječnika,
- troškovi esencijalnih lijekova, koji nisu na listi lijekova propisanih na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, osobama oboljelim od multiple skleroze ili drugih za život opasnih oboljenja sukladno osiguranim sredstvima u proračunu,
- drugi troškovi zdravstvene skrbi koje u iznimno opravdanim slučajevima na zahtjev korisnika odobrava Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

11. POMOĆ OSIGURANJEM DODATNE MATERIJALNE ZAŠTITE

Socijalno ugroženom stanovništvu osigurava se dodatna materijalna zaštita:

11.1. korisnicima socijalnog programa općine i socijalno ugroženom stanovništvu te osobama koje se nađu u stanju socijalno – zaštitne potrebe putem jednokratne materijalne pomoći, troškovi stanovanja korisnicima Zajamčene minimalne naknade. Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano

za 2024. godinu za jednokratne materijalne pomoći planirano je 9.955,00 EUR, te troškovi stanovanja 9.320,00 EUR (točka 4.).

11.2. korisnicima socijalnog programa općine i korisnicima zajamčene minimalne naknade temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula-Pola, jednokratno se osiguravaju paketi s hranom ili novčane pomoći povodom božićnih i uskršnjih blagdana, te je proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu ukupno planirano 3.650,00 EUR.

11.3. prema potrebi, osigurava se jednokratna novčana pomoć ili paket s hranom obitelji koja se nađe u stanju materijalne i socijalne ugroženosti.

11.4. u suradnji s humanitarnim i drugim udrugama i organizacijama osigurava se prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći.

11.5. isplata božićnice umirovljenicima sukladno posebnoj Odluci. Za navedenu mjeru proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu ukupno je planirano 11.040,00 EUR.

III.

U dijelu koji se odnosi na su/financiranje projekata/programa/aktivnosti udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2024. godini, a koje u svom djelovanju pokrivaju područje socijalno-zdravstvene djelatnosti, predviđeno je su/financiranje u iznosu od 10.620,00 EUR, koji će se objaviti nakon donošenja Proračuna za 2024. godinu, sukladno posebnim propisima. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključit će se ugovor o financiranju te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu plaćanja.

Novčana sredstva doznaju se korisnicima sukladno pravnim propisima, mogućnostima i ostvarenju prihoda u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano (dinamici punjenja proračuna).

IV.

Ovaj Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu objaviti će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 550-02/23-01/4

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17,98/19, 144/20), članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano br. 2/21,7/23) na prijedlog Općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine donosi

GOSPODARSKI I JAVNO-ZDRAVSTVENI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Gospodarski i javno-zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano sadrži programe javnih potreba u gospodarstvu i javnom zdravstvu. Za ostvarenje navedenog programa u 2024. godini Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano potrebno je osigurati 200.410,16 eura.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje navedenih djelatnosti: Gospodarski i javno-zdravstveni program obuhvaća:

1. Program potpora javnom prijevozu
2. Program javnih potreba u poljoprivredi i ribarstvu
3. Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvo i poljoprivrednicima
4. Program javnih potreba u zdravstvu
5. Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula

1. PROGRAM POTPORA JAVNOM PRIJEVOZU

Članak 2.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica JLP(R) S za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima. Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je da su JLP(R)S dužne osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti u koje spada i prijevoz putnika u javnom prometu.

Program potpora javnom prijevozu uključuje:

1.1. Kapitalna donacija tvrtki Pulapromet d.o.o. za pokriće očekivanog gubitka za 2024.godinu u iznosu od **136.651,00 eura** .

Općina Ližnjan će u 2024. godini umjesto nekadašnjih subvencija javnog gradskog i prigradskog prometa, sukladno sklopljenom „Ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Puli, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. godine”, financirati iznos očekivanog gubitka tvrtke Pulapromet u iznosu od **136.651,00 eura**. Navedenim iznosom osigurava se redovno prometovanje na pet autobusnih linija koje povezuju općinska naselja sa susjednim lokalnim jedinicama gradom Pula i općinom Medulin u skladu sa usvojenim planom usluga prijevoza i voznim redom.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Članak 3.

Općina Ližnjan-Lisignano u Proračunu za 2024. g osigurava iznos od 11.829,00 eura za financiranje programa u poljoprivredi, za slijedeće potrebe:

1. Sufinanciranje organiziranja Smotre maslinovog ulja	1.327,25 eura
2. Sajam Sv. Feliksa i Fortunata	1.327,25 eura
3. Sufinanciranje programa udruga u poljoprivredi	2.655,00 eura
4. Fond za razvoj poljoprivrede - potpora u iznosu od	665,00 euro
5. Lokalna akcijska grupa – LAG južne Istre	2.654,00 eura
6. LAGUR – Istarska Batana	3.200,00 eura

3. PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDE, OBRTA I GOSPODARSTVA

Članak 4.

Program Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvu i poljoprivrednicima planira se realizirati kroz poticajne mjere za pokretanje gospodarskog razvoja kako slijedi:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama
2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
3. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita
4. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranja EU projekta
5. Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete

Sve sukladno Odluci o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području općine Ližnjan-Lisignano (Sl. Novine Općine Ližnjan broj 2A/17, 05/19). Navedeni program se u 2024.godini planira financirati sa 13.000,00 eura.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU

Članak 5.

a) Program javnih potreba u zdravstvu uključuje potpore zdravstvenim ustanovama i institucijama. Iznos koji se osigurava u Proračunu za 2024.g jest 38.930,16 eura.

1. Potpore za sufinanciranje nad standarda hitne medicine i zdravstvene zaštite zbog povećanog broja turista (financiranje dodatnih timove hitne medicinske pomoći i opće bolnice Pula) u iznosu od 20.318,16 eura iz sredstava turističke pristojbe.
Prema prijedlogu Istarske županije potrebno je od strane istarskih gradova i općina osigurati financijska sredstva iznad standarda koji ugovara HZZO na ime sufinanciranja dodatnih potreba zdravstvene zaštite za rad hitne medicinske pomoći (povećani broj timova Nastavnog zavoda za hitnu medicinu IŽ) i za pojačan rad Opće bolnice u Puli, kao posljedice većeg broja korisnika zdravstvene zaštite – turista i posjetitelja za vrijeme turističke sezone, te pred i post sezone. Sredstva se osiguravaju iz povećanih iznosa turističke pristojbe a prema planu utroška uz suglasnost turističkih zajednica.
2. Sredstva za udio u kreditnoj obvezi za Specijalnu bolnicu za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj u iznosu od 272,00 eura,

U 2022.g. Općinski načelnik je pristupio zajedničkom Pismu namjere sa Istarskom Županijom i svim gradovima i općinama na području Istarske županije te iskazao zajednički interes i namjeru suradnje u realizaciji projekta rekonstrukcije i opremanja odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici Rovinj, a što će u daljnjim fazama projekta biti detaljnije uređeno i ugovarano u skladu s propisima.

3. Potpore za zakonsko financiranje Hrvatskog Crvenog križa u iznosu od 12.000,00 eura;

4. Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće bolnice Pula

Sukladno Odluci Općinskog vijeća Općina Ližnjan-Lisignano je prihvatila Sporazum o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli od strane općina i gradova u Istarskoj županiji i Istarske županije, KLASA: 550-01/04-01/11, URBROJ: 2163/1-02/1-16-124 od 19. svibnja 2016. godine, te je slijedom toga njena obveza u ukupnom iznosu od 878.040,20 kuna u razdoblju od 2018. do 2036. godine, dok će slijedom do sada provedenih aktivnosti u 2024.g. biti potrebna sredstva od 6.340,00 eura.

Članak 6.

Novčana sredstva iz članka 2, 3, 4 i 5 doznačuju se korisnicima sukladno pozitivno pravnim propisima, po prethodno provedenom natječaju, sklopljenim ugovorima te dostavljenim zahtjevima, računima i sl., u skladu s ostvarenjem prihoda u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 7.

Ovaj Program gospodarskog i javno-zdravstvenog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu objaviti će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-08/23-01/13

URBROJ: 2163-24-01-23-3

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

BROJ KONTA	I. C) Opći dio - Račun prihoda i rashoda - ukupni rashodi iskazani prema funkcionalnoj klasifikaciji	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)* 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026	6 (2/1)	7 (3/2)	8 (4/3)	9 (5/4)					
UKUPNO RASHODI		2,645,071.87	7,566,654.67	8,756,757.40	6,445,897.00	6,704,294.00	286.07	115.73	73.61	104.01					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		398,928.71	677,819.06	815,908.00	848,113.00	882,038.00	169.91	120.37	103.95	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i		398,928.71	677,819.06	815,908.00	848,113.00	882,038.00	169.91	120.37	103.95	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 018 Prijenosi općeg karaktera različiti		0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana		2,469.65	5,697.49	7,478.00	7,702.00	8,010.00	230.70	131.25	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana		2,469.65	5,697.49	7,478.00	7,702.00	8,010.00	230.70	131.25	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		113,817.87	138,945.74	156,149.00	160,833.00	167,266.00	122.08	112.38	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite		113,817.87	138,945.74	156,149.00	160,833.00	167,266.00	122.08	112.38	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		131,833.95	158,432.60	161,480.00	166,326.00	172,978.00	120.18	101.92	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov		9,277.34	11,829.99	11,829.00	12,185.00	12,671.00	127.48	100.02	103.01	103.99					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet		112,602.39	136,651.40	136,651.00	140,751.00	146,381.00	121.36	100.00	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije		9,954.22	9,954.21	13,000.00	13,390.00	13,926.00	100.00	130.60	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša		35,809.36	58,614.28	46,578.00	47,975.00	49,893.00	163.68	79.47	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu c		35,809.36	58,614.28	46,578.00	47,975.00	49,893.00	163.68	79.47	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		968,223.35	5,062,359.39	5,055,947.36	3,877,513.00	4,032,614.00	522.85	99.87	76.69	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogr		968,223.35	5,062,359.39	5,055,947.36	3,877,513.00	4,032,614.00	522.85	99.87	76.69	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo		17,046.57	20,418.36	32,590.16	33,568.00	34,910.00	119.78	159.61	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva		17,046.57	20,418.36	32,590.16	33,568.00	34,910.00	119.78	159.61	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija		136,471.30	580,746.34	613,492.04	178,009.00	185,129.00	425.54	105.64	29.02	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta		79,965.49	473,488.63	480,998.43	77,590.00	80,694.00	592.12	101.59	16.13	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju ko		56,505.81	107,257.71	132,493.61	100,419.00	104,435.00	189.82	123.53	75.79	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		575,157.39	667,092.27	1,653,273.06	905,579.00	942,366.00	115.98	247.83	54.77	104.06					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		575,157.39	667,092.27	1,653,273.06	905,579.00	942,366.00	115.98	247.83	54.77	104.06					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svr		0.00	0.00	1,000.00	1,030.00	1,071.00	0.00	0.00	103.00	103.98					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		265,313.72	196,529.14	213,861.78	220,279.00	229,090.00	74.07	108.82	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost		106,643.75	12,075.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije ol		0.00	0.00	3,200.00	3,296.00	3,428.00	0.00	0.00	103.00	104.00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drug		158,669.97	184,454.04	210,661.78	216,983.00	225,662.00	116.25	114.21	103.00	104.00					

I. D) Opći dio - Račun prihoda i rashoda - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE 1 (€)* 01.01.2022. - 31.12.2022.	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
			2 (€)	3 (€)	2023	2024	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9	(2/1)	(3/2)
UKUPNO PRIHODI		2.880.763	7.935.687,78	6.557.134,20	7.935.687,78	6.459.399,00	6.718.336,00	227,62	121,02	81,40	104,01			
6 Prihodi poslovanja		2.879.792	7.344.429,35	5.879.849,71	7.344.429,35	5.850.403,00	6.084.980,00	204,18	124,91	79,66	104,01			
61 Prihodi od poreza		2.085.744	2.666.005,63	2.069.388,82	2.666.005,63	3.045.886,00	3.167.454,00	99,22	128,83	114,25	103,99			
C Opći prihodi i primici		2.085.744	2.666.005,63	2.069.388,82	2.666.005,63	3.045.886,00	3.167.454,00	99,22	128,83	114,25	103,99			
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		37.349	2.911.625,51	2.905.245,46	2.911.625,51	1.077.111,00	1.120.168,00	7,778,73	100,22	36,99	104,00			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0	824,00	0,00	824,00	18.661,00	19.407,00	0,00	0,00	0,00	104,00			
Izvor 4.1. Pomoći		37.349	2.904.421,46	2.904.421,46	2.911.625,51	1.058.450,00	1.100.761,00	7,776,53	100,25	36,35	104,00			
64 Prihodi od imovine		51.335	56.894,95	56.894,95	96.870,00	154.068,00	160.231,00	110,83	170,26	159,05	104,00			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		44.530	42.610,66	42.610,66	82.579,00	139.348,00	144.922,00	95,69	193,80	168,75	104,00			
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		6.805	14.284,29	14.284,29	14.291,00	14.720,00	15.309,00	209,92	100,05	103,00	104,00			
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim pr		701.222	815.984,60	815.984,60	989.944,00	1.573.338,00	1.637.127,00	116,37	121,32	158,93	104,05			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.631	7.299,76	7.299,76	9.177,00	9.544,00	32,26	122,06	103,00	104,00				
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		678.591	808.684,84	808.684,84	981.034,00	1.564.161,00	1.627.583,00	119,17	121,31	159,44	104,05			
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donat		3.982	32.325,88	32.325,88	679.984,21	0,00	0,00	811,86	2,103,53	0,00	0,00			
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		1.327	0,00	0,00	679.984,21	0,00	0,00	2,435,59	0,00	0,00	0,00			
Izvor 5.1. Donacije		2.654	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		162	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		972	677.284,49	677.284,49	591.258,43	608.996,00	633.356,00	69,713,18	87,30	103,00	104,00			
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		972	677.284,49	677.284,49	591.258,43	608.996,00	633.356,00	69,713,18	87,30	103,00	104,00			
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		972	677.284,49	677.284,49	591.258,43	608.996,00	633.356,00	69,713,18	87,30	103,00	104,00			
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.645.072	7.566.654,67	7.566.654,67	8.756.757,40	6.445.897,00	6.704.294,00	286,07	115,73	73,61	104,01			
3 Rashodi poslovanja		2.181.716	3.706.992,79	3.706.992,79	3.706.992,79	3.466.305,00	3.605.553,00	134,16	126,64	93,51	104,02			
31 Rashodi za zaposlene		466.030	589.430,06	589.430,06	728.272,00	761.664,00	794.391,00	122,19	127,89	104,59	104,30			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		453.355	569.430,06	569.430,06	710.155,00	761.664,00	794.391,00	125,60	124,71	107,25	104,30			
Izvor 4.1. Pomoći		12.675	18.117,00	18.117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
32 Materijalni rashodi		878.924	1.305.816,37	1.305.816,37	1.510.236,30	1.534.573,00	1.594.345,00	148,57	115,65	101,61	103,90			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		230.606	748.634,03	748.634,03	813.446,00	748.904,00	776.367,00	324,64	108,66	92,07	103,67			
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		562.692	476.217,69	476.217,69	676.226,30	785.005,00	817.314,00	84,63	142,00	116,09	104,12			
Izvor 4.1. Pomoći		54.633	52.812,65	52.812,65	20.564,00	664,00	664,00	96,67	38,94	3,23	100,00			
Izvor 5.1. Donacije		2.654	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		28.337	28.152,00	28.152,00	0,00	0,00	0,00	99,35	0,00	0,00	0,00			
34 Financijski rashodi		34.275	39.074,63	39.074,63	45.334,94	46.696,00	48.512,00	114,00	116,02	103,00	103,89			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		31.563	36.751,98	36.751,98	42.511,94	43.789,00	45.541,00	116,44	115,67	103,00	104,00			
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		2.712	2.322,65	2.322,65	2.823,00	2.907,00	2.971,00	85,64	121,54	102,98	102,20			
35 Subvencije		9.954	9.954,21	9.954,21	13.000,00	13.390,00	13.926,00	100,00	130,60	103,00	104,00			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.954	9.954,21	9.954,21	13.000,00	13.390,00	13.926,00	100,00	130,60	103,00	104,00			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		180.542	221.308,26	221.308,26	543.530,77	261.137,00	271.562,00	122,58	245,60	48,04	104,00			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.697	178.223,26	178.223,26	451.334,61	166.175,00	172.822,00	118,27	253,24	36,82	104,00			
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		929	0,00	0,00	20.318,16	20.928,00	21.765,00	0,00	0,00	103,00	104,00			

Izvor 4.1. Pomoći	28,916	43,085.00	71,878.00	74,034.00	76,995.00	149.00	166.83	103.00	104.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	302,689	377,770.79	418,865.00	431,432.00	448,688.00	124.81	110.88	103.00	104.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	302,689	377,770.79	418,865.00	431,432.00	448,688.00	124.81	110.88	103.00	104.00
38 Ostali rashodi	309,303	403,738.99	447,753.78	417,413.00	434,109.00	130.53	110.90	93.22	104.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	303,331	394,448.39	447,753.78	417,413.00	434,109.00	130.04	113.51	93.22	104.00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	5,973	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0	9,290.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	463,355	4,639,561.36	5,049,764.61	2,979,592.00	3,098,741.00	1,001.30	108.84	59.00	104.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	146,338	234,729.16	470,000.00	51,500.00	53,560.00	160.40	200.23	10.96	104.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	132,722.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	119,059	32,326.88	420,000.00	0.00	0.00	27.15	1,299.23	0.00	0.00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	27,279	69,679.47	50,000.00	51,500.00	53,560.00	255.43	71.76	103.00	104.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	264,338	2,768,480.51	2,893,320.53	2,560,160.00	2,662,532.00	1,047.33	104.51	88.49	104.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	859	460,086.35	533,666.44	432,623.00	449,894.00	53,532.65	115.99	81.07	103.99
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	210,315	1,016,287.28	492,336.14	743,570.00	773,312.00	483.22	48.44	151.03	104.00
Izvor 4.1. Pomoći	47,619	751,143.48	671,275.31	852,427.00	886,524.00	1,577.42	89.37	126.99	104.00
Izvor 5.1. Donacije	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	5,545	540,963.40	516,058.43	531,540.00	552,802.00	9,756.32	95.40	103.00	104.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52,680	1,636,351.69	1,686,444.08	367,932.00	382,649.00	3,106.23	103.06	21.82	104.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0	168,361.40	180,816.00	184,180.00	191,547.00	0.00	107.40	101.86	104.00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	52,680	56,474.07	25,700.00	26,471.00	27,530.00	107.20	45.51	103.00	104.00
Izvor 4.1. Pomoći	0	1,382,317.20	1,454,728.08	131,325.00	136,578.00	0.00	105.24	9.03	104.00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0	29,199.02	25,200.00	25,956.00	26,994.00	0.00	86.30	103.00	104.00
razlika višak/manjak	235,692	-1,009,520.47	-821,069.62	13,502.00	14,042.00				
I. E) Opći dfo - Račun financiranja - ukupni primici i izdaci i otplate instrumenata zaduživanja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine									
BROJ KONTA	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	IZVRŠENJE 1 (€)* 01.01.2022. - 31.12.2022.	PLAN		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS 9 (5/4)
			2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6 (2/1)	7 (3/2)	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		5,617	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		5,617	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84 Primici od zaduživanja		5,617	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		5,617	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13,243	1,154,594.36	1,154,488.63	13,502.00	14,042.00	8,718.47	99.99	1.17
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		13,243	1,154,594.36	1,154,488.63	13,502.00	14,042.00	8,718.47	99.99	1.17
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici		6,687	6,768.86	6,768.86	6,972.00	7,251.00	101.22	100.00	104.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6,687	6,768.86	6,768.86	6,972.00	7,251.00	101.22	100.00	104.00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		6,556	1,147,825.50	1,147,719.77	6,530.00	6,791.00	17,507.78	99.99	0.57
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6,556	6,445.73	6,340.00	6,530.00	6,791.00	98.32	98.36	103.00
Izvor 4.1. Pomoći		0	1,141,379.77	1,141,379.77	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
neto zaduživanje/financiranje		-7,626	-1,154,594.36	-1,154,488.63	-13,502.00	-14,042.00			

	PLAN 3 (€) 2024
<i>Procijenjeni višak prihoda prema izvorima financiranja</i>	
**Procijenjena prenesena sredstva, višak prihoda, na 31.12.2023.g. - općina	1,975,558.25
<i>Procijenjena prenesena sredstva, višak prihoda na 31.12.2023.g. - proračunski korisnik</i>	0.00
** Procijenjena prenesena sredstva, višak prihoda, na 31.12.2023.g. - općina - prema izvorima	1,975,558.25
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	867,163.00
Izvor 3.1.Prihodi za posebne namjene	642,078.60
Izvor 4.1. Pomoći	466,316.65

*Fiksni tečaj konverzije 1 euro=7,53450 kune

II POSEBNI DIO PRORAČUNA OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna Općine Ližnjan - Lisignano, utvrđeni u ukupnom iznosu od 9.911.246,03 eura, prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja te prema aktivnostima, kapitalnim i tekućim projektima, korisnicima i nositeljima raspoređuju se u Posebnom dijelu proračuna za 2024. godinu. Posebni dio proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu daje se u sljedećim tablicama:

II. Posebni dio proračuna - rashodi i izdaci Općine Ližnjan-Lisignano i njenih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata (u usporedbi s 2022.g. i planom 2023.g.)

II.a. Posebni dio proračuna - rashodi i izdaci Općine Ližnjan-Lisignano i njenih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata (proračun za 2024.g. i projekcije za 2025. i 2026.g.)

II.b. Posebni dio proračuna - rashodi i izdaci Općine Ližnjan-Lisignano i njenih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji

II. Posebni dio proračuna - rashodi i izdaci Općine Ližnjan-Lisignano i njenih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 (€)* 31.12.2022.	PLAN		PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
		2 (€) 2023	3 (€) 2024						
VRSTA RASHODA / IZDATKA									
UKUPNO RASHODI / IZDACI									
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.658.314,62	8.721.249,03	9.911.246,03	6.459.399,00	6.718.336,00	328,07	113,64	65,17	104,01
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	329.706,55	554.879,58	708.921,00	730.192,00	759.399,00	168,29	127,76	103,00	104,00
Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	324.161,80	521.008,89	696.031,00	716.915,00	745.591,00	160,72	133,59	103,00	104,00
Aktivnost A100001 Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog odjela	324.161,80	521.008,89	696.031,00	716.915,00	745.591,00	160,72	133,59	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	324.161,80	521.008,89	696.031,00	716.915,00	745.591,00	160,72	133,59	103,00	104,00
3 Rashodi poslovanja	324.161,80	521.008,89	696.031,00	716.915,00	745.591,00	160,72	133,59	103,00	104,00
31 Rashodi za zaposlene	201.446,74	298.439,15	430.496,00	443.411,00	461.147,00	148,15	144,25	103,00	104,00
32 Materijalni rashodi	112.614,59	209.309,70	246.515,00	253.912,00	264.068,00	185,86	117,78	103,00	104,00
34 Financijski rashodi	10.100,47	13.260,04	19.020,00	19.592,00	20.376,00	131,28	143,44	103,01	104,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine i opremanje uredskih i zajedničkih prostorija	5.544,75	33.870,69	12.890,00	13.277,00	13.808,00	610,86	38,06	103,00	104,00
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	5.544,75	33.870,69	12.890,00	13.277,00	13.808,00	610,86	38,06	103,00	104,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.544,75	33.870,69	12.890,00	13.277,00	13.808,00	610,86	38,06	103,00	104,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.544,75	33.870,69	12.890,00	13.277,00	13.808,00	610,86	38,06	103,00	104,00
Glava 00102 IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA	47.757,90	78.693,16	78.457,00	80.811,00	84.044,00	164,78	99,70	103,00	104,00
Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	47.757,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela - Ured Načelnika	47.757,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	47.757,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	47.757,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	32.790,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	14.967,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1050 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnog tijela	0,00	78.693,16	78.457,00	80.811,00	84.044,00	0,00	99,70	103,00	104,00
Aktivnost A105001 Redovan rad izvršnog tijela	0,00	37.100,80	36.550,00	37.647,00	39.153,00	0,00	98,52	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	37.100,80	36.550,00	37.647,00	39.153,00	0,00	98,52	103,00	104,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	37.100,80	36.550,00	37.647,00	39.153,00	0,00	98,52	103,00	104,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	36.039,02	35.050,00	36.102,00	37.546,00	0,00	97,25	103,00	104,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.061,78	1.500,00	1.545,00	1.607,00	0,00	141,27	103,00	104,01
Aktivnost A105002 Protokol, promidžba i informiranje	0,00	21.750,30	28.577,00	29.434,00	30.612,00	0,00	131,39	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	21.750,30	28.577,00	29.434,00	30.612,00	0,00	131,39	103,00	104,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	21.750,30	28.577,00	29.434,00	30.612,00	0,00	131,39	103,00	104,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVRŠENJE 1 (€)* 31.12.2022.	PLAN 2 (€) 2023.	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA		INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
					4 (€) 2025.	5 (€) 2026.				
32 Materijalni rashodi		0,00	21.760,30	28.577,00	29.434,00	30.612,00	0,00	131,39	103,00	104,00
Aktivnost A105003 Proračunska zaliha (pričuva)		0,00	10.551,46	13.330,00	13.730,00	14.279,00	0,00	126,33	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	10.551,46	13.330,00	13.730,00	14.279,00	0,00	126,33	103,00	104,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	10.551,46	13.330,00	13.730,00	14.279,00	0,00	126,33	103,00	104,00
32 Materijalni rashodi		0,00	10.551,46	13.330,00	13.730,00	14.279,00	0,00	126,33	103,00	104,00
Aktivnost A105004 Financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija		0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO		21.464,26	43.946,32	36.030,00	37.110,00	38.595,00	204,74	81,99	103,00	104,00
Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		21.464,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A10003 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela - Općinsko Vijeće		21.464,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		21.464,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		21.464,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		13.099,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		8.364,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga predstavničkog tijela		0,00	43.946,32	36.030,00	37.110,00	38.595,00	0,00	81,99	103,00	104,00
Aktivnost A110001 Redovan rad predstavničkog tijela		0,00	23.213,91	23.215,00	23.911,00	24.868,00	0,00	100,00	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	23.213,91	23.215,00	23.911,00	24.868,00	0,00	100,00	103,00	104,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	23.213,91	23.215,00	23.911,00	24.868,00	0,00	100,00	103,00	104,00
32 Materijalni rashodi		0,00	23.213,91	23.215,00	23.911,00	24.868,00	0,00	100,00	103,00	104,00
Aktivnost A110002 Provedba izbora nacionalne manjine		0,00	824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110003 Svečanost obilježavanja Dana Općine Ližnjan - Lisignano		0,00	13.272,28	5.500,00	5.665,00	5.892,00	0,00	41,44	103,00	104,01
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	13.272,28	5.500,00	5.665,00	5.892,00	0,00	41,44	103,00	104,01
3 Rashodi poslovanja		0,00	13.272,28	5.500,00	5.665,00	5.892,00	0,00	41,44	103,00	104,01
32 Materijalni rashodi		0,00	13.272,28	5.500,00	5.665,00	5.892,00	0,00	41,44	103,00	104,01
Aktivnost A110004 Financiranje političkih stranaka		0,00	3.981,68	3.982,00	4.101,00	4.265,00	0,00	100,01	102,99	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	3.981,68	3.982,00	4.101,00	4.265,00	0,00	100,01	102,99	104,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	3.981,68	3.982,00	4.101,00	4.265,00	0,00	100,01	102,99	104,00
38 Ostali rashodi		0,00	3.981,68	3.982,00	4.101,00	4.265,00	0,00	100,01	102,99	104,00
Aktivnost A110005 Savjet mladih Općine Ližnjan - Lisignano		0,00	2.654,45	3.333,00	3.433,00	3.570,00	0,00	125,56	103,00	103,99
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	2.654,45	3.333,00	3.433,00	3.570,00	0,00	125,56	103,00	103,99
3 Rashodi poslovanja		0,00	2.654,45	3.333,00	3.433,00	3.570,00	0,00	125,56	103,00	103,99
32 Materijalni rashodi		0,00	2.654,45	3.333,00	3.433,00	3.570,00	0,00	125,56	103,00	103,99
Glava 00104 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		976.942,41	1.046.499,32	1.164.151,39	1.166.362,00	1.215.580,00	107,12	111,24	100,19	104,05
Program 0200 Predškolski odgoj		482.936,63	560.648,58	620.001,00	641.935,00	668.176,00	116,09	110,59	103,54	104,09
Proračunski korisnik - Dječji vrtić Bubamara - financiranje iz proračuna općine		227.384,34	254.524,12	302.633,00	315.065,00	327.402,00	111,94	118,90	104,11	103,92
Korisnik 38315 Dječji vrtić BUBAMARA		227.384,34	254.524,12	302.633,00	315.065,00	327.402,00	111,94	118,90	104,11	103,92
Izvor 1. Opći prihodi i primici		227.384,34	254.524,12	284.516,00	315.065,00	327.402,00	111,94	111,78	110,74	103,92
3 Rashodi poslovanja		226.524,89	252.248,32	282.181,00	312.669,00	324.944,00	111,36	111,87	110,80	103,93
31 Rashodi za zaposlene		219.117,14	234.951,89	252.109,00	282.151,00	295.698,00	107,23	107,30	111,92	104,80
32 Materijalni rashodi		7.407,75	17.296,43	30.072,00	30.518,00	29.246,00	233,49	173,86	101,48	95,83
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		859,45	2.275,80	2.335,00	2.396,00	2.458,00	264,80	102,60	102,61	102,59
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		859,45	2.275,80	2.335,00	2.396,00	2.458,00	264,80	102,60	102,61	102,59
Izvor 4. Pomoći		0,00	0,00	18.117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	18.117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	18.117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik - Dječji vrtić Bubamara - financiranje iz vlastitih prihoda i pomoći		79.880,84	85.506,64	86.366,00	88.940,00	93.327,00	107,04	101,01	102,88	104,93

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVRŠENJE 1 (€)*	PLAN 2 (€)	PLAN 3 (€)	PROJEKCIJA		INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
					4 (€)	5 (€)				
31.12.2022.		79.880,84	85.506,64	86.368,00	88.940,00	93.327,00	107,04	101,01	102,98	104,93
	Korisnik 38315 Dječji vrtić BUBAMARA	79.880,84	84,843,03	85,704,00	88,276,00	92,663,00	106,21	101,01	103,00	104,97
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	79.880,84	84,843,03	85,704,00	88,276,00	92,663,00	106,21	101,01	103,00	104,97
	3 Rashodi poslovanja	77.168,88	82,520,38	82,881,00	85,369,00	89,692,00	106,93	100,44	103,00	105,06
	32 Materijalni rashodi	2.711,96	2,322,65	2,823,00	2,907,00	2,971,00	85,64	121,54	102,98	102,20
	34 Financijski rashodi	0,00	663,61	664,00	664,00	664,00	0,00	100,06	100,00	100,00
	Izvor 4. Pomoći	0,00	663,61	664,00	664,00	664,00	0,00	100,06	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	664,00	664,00	664,00	0,00	100,06	100,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	663,61	664,00	664,00	664,00	0,00	100,06	100,00	100,00
	Aktivnost A200020 Režijski troškovi zgrade novog dječjeg vrtića u Ližnjanu	18.582,46	10,617,82	0,00	0,00	0,00	57,14	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	18.582,46	10,617,82	0,00	0,00	0,00	57,14	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	18.582,46	10,617,82	0,00	0,00	0,00	57,14	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	18.582,46	10,617,82	0,00	0,00	0,00	57,14	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A200100 Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u ostalim vrtićima i financ.dadilja	157.088,99	210,000,00	231,000,00	237,930,00	247,447,00	133,68	110,00	103,00	104,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	157.088,99	210,000,00	231,000,00	237,930,00	247,447,00	133,68	110,00	103,00	104,00
	3 Rashodi poslovanja	157.088,99	210,000,00	231,000,00	237,930,00	247,447,00	133,68	110,00	103,00	104,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.088,99	210,000,00	231,000,00	237,930,00	247,447,00	133,68	110,00	103,00	104,00
	Program 0250 Osnovnoškolsko obrazovanje	92.220,76	106,443,69	122,465,00	126,139,00	131,185,00	115,42	115,05	103,00	104,00
	Aktivnost A250100 Javne potrebe u školstvu	92.220,76	106,443,69	121,465,00	125,109,00	130,114,00	115,42	114,11	103,00	104,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	92.220,76	106,443,69	93,965,00	96,784,00	100,656,00	115,42	88,28	103,00	104,00
	3 Rashodi poslovanja	92.220,76	106,443,69	93,965,00	96,784,00	100,656,00	115,42	88,28	103,00	104,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	265,45	265,00	273,00	284,00	0,00	99,83	103,02	104,03
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	92.220,76	106,178,24	93,700,00	96,511,00	100,372,00	115,13	88,25	103,00	104,00
	Izvor 4. Pomoći	0,00	27,500,00	28,325,00	29,458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	27,500,00	28,325,00	29,458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	27,500,00	28,325,00	29,458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A250200 Negradivanje izvrsnih učenika srednjih škola i studenata	0,00	0,00	1,000,00	1,030,00	1,071,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1,000,00	1,030,00	1,071,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1,000,00	1,030,00	1,071,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	1,000,00	1,030,00	1,071,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 0300 Kultura, tehnička kultura i sport	119.118,73	130,855,60	148,830,00	153,295,00	159,427,00	109,85	113,74	103,00	104,00
	Aktivnost A300006 Javne potrebe Kulture	39.153,24	39,535,40	46,000,00	47,380,00	49,275,00	100,98	116,35	103,00	104,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	39.153,24	39,535,40	46,000,00	47,380,00	49,275,00	100,98	116,35	103,00	104,00
	3 Rashodi poslovanja	39.153,24	39,535,40	46,000,00	47,380,00	49,275,00	100,98	116,35	103,00	104,00
	32 Materijalni rashodi	10.617,82	11,000,00	11,000,00	11,330,00	11,783,00	103,60	100,00	103,00	104,00
	38 Ostali rashodi	28.535,42	28,535,40	35,000,00	36,050,00	37,492,00	100,00	122,65	103,00	104,00
	Aktivnost A300007 Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti	79.965,49	75,320,20	75,330,00	77,590,00	80,694,00	94,19	100,01	103,00	104,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	73.992,96	75,320,20	75,330,00	77,590,00	80,694,00	101,79	100,01	103,00	104,00
	3 Rashodi poslovanja	73.992,96	75,320,20	75,330,00	77,590,00	80,694,00	101,79	100,01	103,00	104,00
	38 Ostali rashodi	73.992,96	75,320,20	75,330,00	77,590,00	80,694,00	101,79	100,01	103,00	104,00
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A300601 Javne potrebe u kulturi - organiziranje i sufinanciranje kulturnumjetničkih manifestacija	0,00	16,000,00	27,500,00	28,325,00	29,458,00	0,00	171,88	103,00	104,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	16,000,00	27,500,00	28,325,00	29,458,00	0,00	171,88	103,00	104,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	16,000,00	27,500,00	28,325,00	29,458,00	0,00	171,88	103,00	104,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	16,000,00	27,500,00	28,325,00	29,458,00	0,00	171,88	103,00	104,00
	Program 0400 Socijalna skrb	265.313,72	196,529,14	213,861,78	220,279,00	229,090,00	74,07	108,82	103,00	104,00
	Aktivnost A100400 Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	118.404,92	37,427,83	43,965,00	45,285,00	47,096,00	31,61	117,47	103,00	104,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	118.404,92	37,427,83	43,965,00	45,285,00	47,096,00	31,61	117,47	103,00	104,00
	3 Rashodi poslovanja	118.404,92	37,427,83	43,965,00	45,285,00	47,096,00	31,61	117,47	103,00	104,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	118.404,92	37,427,83	43,965,00	45,285,00	47,096,00	31,61	117,47	103,00	104,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVRŠENJE 1 (€)* 31.12.2022.	PLAN 2 (€) 2023.	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
					4 (€) 2025.	5 (€) 2026.	6 (2/1)	7 (3/2)	8 (4/3)	9 (5/4)		
Aktivnost A100401	Program osiguranja sufinanciranog prijaveza	0,00	44.727,59	51.000,00	52.530,00	54.631,00	0,00	114,02	103,00	104,00	104,00	104,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	0,00	44.727,59	51.000,00	52.530,00	54.631,00	0,00	114,02	103,00	104,00	104,00	104,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	44.727,59	51.000,00	52.530,00	54.631,00	0,00	114,02	103,00	104,00	104,00	104,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	44.727,59	51.000,00	52.530,00	54.631,00	0,00	114,02	103,00	104,00	104,00	104,00
Aktivnost A100402	Stipendije i školarine	27.194,71	27.208,18	31.000,00	31.930,00	33.207,00	100,05	113,94	103,00	104,00	104,00	104,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	27.194,71	27.208,18	31.000,00	31.930,00	33.207,00	100,05	113,94	103,00	104,00	104,00	104,00
3	Rashodi poslovanja	27.194,71	27.208,18	31.000,00	31.930,00	33.207,00	100,05	113,94	103,00	104,00	104,00	104,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.194,71	27.208,18	31.000,00	31.930,00	33.207,00	100,05	113,94	103,00	104,00	104,00	104,00
Aktivnost A100403	Mjere socijalne politike u osnovnoškolskom obrazovanju	0,00	58.407,19	60.900,00	62.727,00	65.236,00	0,00	104,27	103,00	104,00	104,00	104,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	0,00	58.407,19	60.900,00	62.727,00	65.236,00	0,00	104,27	103,00	104,00	104,00	104,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	58.407,19	60.900,00	62.727,00	65.236,00	0,00	104,27	103,00	104,00	104,00	104,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	58.407,19	60.900,00	62.727,00	65.236,00	0,00	104,27	103,00	104,00	104,00	104,00
Aktivnost A100404	Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	10.617,86	10.617,82	10.620,00	10.939,00	11.377,00	100,00	100,02	103,00	104,00	104,00	104,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	10.617,86	10.617,82	10.620,00	10.939,00	11.377,00	100,00	100,02	103,00	104,00	104,00	104,00
3	Rashodi poslovanja	10.617,86	10.617,82	10.620,00	10.939,00	11.377,00	100,00	100,02	103,00	104,00	104,00	104,00
38	Ostali rashodi	10.617,86	10.617,82	10.620,00	10.939,00	11.377,00	100,00	100,02	103,00	104,00	104,00	104,00
Aktivnost A100406	Pomoć u kući na Puljštini (Crveni križ)	1.961,41	5.574,36	12.685,71	13.066,00	13.589,00	284,20	227,57	103,00	104,00	104,00	104,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.961,41	5.574,36	12.685,71	13.066,00	13.589,00	284,20	227,57	103,00	104,00	104,00	104,00
3	Rashodi poslovanja	1.961,41	5.574,36	12.685,71	13.066,00	13.589,00	284,20	227,57	103,00	104,00	104,00	104,00
38	Ostali rashodi	1.961,41	5.574,36	12.685,71	13.066,00	13.589,00	284,20	227,57	103,00	104,00	104,00	104,00
Aktivnost A100407	Centar podrške 521	0,00	0,00	3.200,00	3.296,00	3.428,00	0,00	0,00	103,00	104,00	104,00	104,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	3.200,00	3.296,00	3.428,00	0,00	0,00	103,00	104,00	104,00	104,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.200,00	3.296,00	3.428,00	0,00	0,00	103,00	104,00	104,00	104,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	3.200,00	3.296,00	3.428,00	0,00	0,00	103,00	104,00	104,00	104,00
Aktivnost A100408	E-učenje o društvenom poduzetništvu, (Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. – Eur.socij.fond)	106.643,75	12.075,10	0,00	0,00	0,00	0,00	11,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	487,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	487,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	487,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.	Pomoći	106.156,11	12.075,10	0,00	0,00	0,00	0,00	11,37	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	58.537,50	9.768,81	0,00	0,00	0,00	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	12.674,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	45.862,58	9.768,81	0,00	0,00	0,00	0,00	21,30	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.618,61	2.306,29	0,00	0,00	0,00	0,00	4,84	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.618,61	2.306,29	0,00	0,00	0,00	0,00	4,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100409	Nabava specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom - sporazum Županije, gradova i općine	491,07	491,07	491,07	506,00	526,00	100,00	100,00	103,04	103,95	103,95	103,95
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	491,07	491,07	491,07	506,00	526,00	100,00	100,00	103,04	103,95	103,95	103,95
3	Rashodi poslovanja	491,07	491,07	491,07	506,00	526,00	100,00	100,00	103,04	103,95	103,95	103,95
38	Ostali rashodi	491,07	491,07	491,07	506,00	526,00	100,00	100,00	103,04	103,95	103,95	103,95
Program 0450	Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove	17.352,57	52.022,31	56.993,61	24.714,00	25.702,00	299,80	113,40	41,89	104,00	104,00	104,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVRŠENJE 1 (€)*	PLAN 2 (€)	PLAN 3 (€)	PROJEKCIJA 4 (€)	PROJEKCIJA 5 (€)	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)	
											2023
AKTIVNOST A10009	Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	31.12.2022	491.07	7.618,29	7.645,00	7.874,00	8.189,00	1.551,37	100,35	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			491.07	7.618,29	7.645,00	7.874,00	8.189,00	1.551,37	100,35	103,00	104,00
3 Rashodi poslovanja			491.07	2.972,99	3.000,00	3.090,00	3.214,00	605,41	100,91	103,00	104,01
38 Ostali rashodi			491.07	2.972,99	3.000,00	3.090,00	3.214,00	605,41	100,91	103,00	104,01
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0,00	4.645,30	4.645,00	4.784,00	4.975,00	0,00	99,99	102,99	103,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	4.645,30	4.645,00	4.784,00	4.975,00	0,00	99,99	102,99	103,99
Aktivnost A150010	Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti		2.477,67	3.318,07	3.320,00	3.420,00	3.557,00	133,92	100,06	103,01	104,01
Izvor 1. Opći prihodi i primici			2.477,67	3.318,07	3.320,00	3.420,00	3.557,00	133,92	100,06	103,01	104,01
3 Rashodi poslovanja			2.477,67	3.318,07	3.320,00	3.420,00	3.557,00	133,92	100,06	103,01	104,01
38 Ostali rashodi			2.477,67	3.318,07	3.320,00	3.420,00	3.557,00	133,92	100,06	103,01	104,01
Aktivnost A150020	Zajednica Talijana Šišan - Comunita degli Italiani di Sissano		7.963,37	7.963,37	7.965,00	8.204,00	8.532,00	100,00	100,02	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			7.963,37	7.963,37	7.965,00	8.204,00	8.532,00	100,00	100,02	103,00	104,00
3 Rashodi poslovanja			7.963,37	7.963,37	7.965,00	8.204,00	8.532,00	100,00	100,02	103,00	104,00
38 Ostali rashodi			7.963,37	7.963,37	7.965,00	8.204,00	8.532,00	100,00	100,02	103,00	104,00
Aktivnost A150021	Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Istarske županije- Sporazum		663,61	663,61	663,61	684,00	711,00	100,00	100,00	103,07	103,95
Izvor 1. Opći prihodi i primici			663,61	663,61	663,61	684,00	711,00	100,00	100,00	103,07	103,95
3 Rashodi poslovanja			663,61	663,61	663,61	684,00	711,00	100,00	100,00	103,07	103,95
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			663,61	663,61	663,61	684,00	711,00	100,00	100,00	103,07	103,95
Aktivnost A150030	Financiranje rada vjerskih zajednica		4.429,62	30.658,97	2.900,00	2.987,00	3.106,00	692,14	9,46	103,00	103,98
Izvor 1. Opći prihodi i primici			4.429,62	30.658,97	2.900,00	2.987,00	3.106,00	692,14	9,46	103,00	103,98
3 Rashodi poslovanja			4.429,62	30.658,97	2.900,00	2.987,00	3.106,00	692,14	9,46	103,00	103,98
38 Ostali rashodi			4.429,62	30.658,97	2.900,00	2.987,00	3.106,00	692,14	9,46	103,00	103,98
Aktivnost A150035	Vjerski i sakralni objekti te spomenici kulture		0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja			0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi			0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A150040	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva		1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.545,00	1.607,00	113,02	100,00	103,00	104,01
Izvor 1. Opći prihodi i primici			1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.545,00	1.607,00	113,02	100,00	103,00	104,01
3 Rashodi poslovanja			1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.545,00	1.607,00	113,02	100,00	103,00	104,01
38 Ostali rashodi			1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.545,00	1.607,00	113,02	100,00	103,00	104,01
Aktivnost A150050	Potpora za provedbu projekta uređenja dječjeg igrališta u Općini Lanišće		0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja			0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00106	GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO		155.436,27	185.296,69	200.410,16	206.424,00	214.679,00	119,21	108,16	103,00	104,00
Program 0350	Gospodarstvo i javno zdravstvo		155.436,27	185.296,69	200.410,16	206.424,00	214.679,00	119,21	108,16	103,00	104,00
Aktivnost A100010	Potpore javnom prijevozu		112.602,05	136.651,40	136.651,00	140.751,00	146.381,00	121,36	100,00	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			112.602,05	136.651,40	136.651,00	140.751,00	146.381,00	121,36	100,00	103,00	104,00
3 Rashodi poslovanja			112.602,05	136.651,40	136.651,00	140.751,00	146.381,00	121,36	100,00	103,00	104,00
38 Ostali rashodi			112.602,05	136.651,40	136.651,00	140.751,00	146.381,00	121,36	100,00	103,00	104,00
Aktivnost A100011	Program u poljoprivredi i ribarstvu		9.277,34	11.826,99	11.829,00	12.185,00	12.671,00	127,48	100,02	103,01	103,99
Izvor 1. Opći prihodi i primici			9.277,34	11.826,99	11.829,00	12.185,00	12.671,00	127,48	100,02	103,01	103,99
3 Rashodi poslovanja			9.277,34	11.826,99	11.829,00	12.185,00	12.671,00	127,48	100,02	103,01	103,99
32 Materijalni rashodi			5.308,92	5.854,46	5.854,00	6.030,00	6.271,00	110,28	99,99	103,01	104,00
38 Ostali rashodi			3.968,42	5.972,53	5.975,00	6.155,00	6.400,00	150,50	100,04	103,01	103,98
Aktivnost A100012	Udio u kreditnoj obvezi za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula		6.556,09	6.445,73	6.340,00	6.530,00	6.791,00	98,32	98,36	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			6.556,09	6.445,73	6.340,00	6.530,00	6.791,00	98,32	98,36	103,00	104,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova			6.556,09	6.445,73	6.340,00	6.530,00	6.791,00	98,32	98,36	103,00	104,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova			6.556,09	6.445,73	6.340,00	6.530,00	6.791,00	98,32	98,36	103,00	104,00
Aktivnost A100013	Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvo i poljoprivrednicima		9.954,22	9.954,21	13.000,00	13.390,00	13.926,00	100,00	130,60	103,00	104,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			9.954,22	9.954,21	13.000,00	13.390,00	13.926,00	100,00	130,60	103,00	104,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVRŠENJE 1 (€)* 31.12.2022.	PLAN 2 (€) 2023.	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA		INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
					4 (€) 2025.	5 (€) 2026.				
Aktivnost A410019 Održavanje groblja		0.00	26,544.56	26,600.00	27,398.00	28,494.00	100.21	103.00	104.00	104.00
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		0.00	26,544.56	26,600.00	27,398.00	28,494.00	0.00	100.21	103.00	104.00
3 Rashodi poslovanja		0.00	26,544.56	26,600.00	27,398.00	28,494.00	0.00	100.21	103.00	104.00
32 Materijalni rashodi		0.00	26,544.56	26,600.00	27,398.00	28,494.00	0.00	100.21	103.00	104.00
Program 0420 Poslovi održavanja komunalne infrastrukture u dijelu javnih površina i groblja (Ližnjan Brmeštra)		179,766.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A420050 Održavanje javnih i zelenih površina		166,517.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		166,517.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja		166,517.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi		166,517.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A420060 Održavanje groblja		13,249.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		13,249.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja		13,249.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi		13,249.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 4300 Održavanje zgrada i ostalih objekata		33,748.23	59,742.48	59,779.00	61,572.00	64,035.00	177.02	100.06	103.00	104.00
Aktivnost A410016 Održavanje zgrada i ostalih objekata		33,748.23	59,742.48	59,779.00	61,572.00	64,035.00	177.02	100.06	103.00	104.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4,505.37	31,590.48	59,779.00	61,572.00	64,035.00	701.17	189.23	103.00	104.00
3 Rashodi poslovanja		4,505.37	31,590.48	59,779.00	61,572.00	64,035.00	701.17	189.23	103.00	104.00
32 Materijalni rashodi		4,505.37	31,590.48	59,779.00	61,572.00	64,035.00	701.17	189.23	103.00	104.00
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		905.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja		905.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi		905.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		28,337.31	28,152.00	0.00	0.00	0.00	99.35	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja		28,337.31	28,152.00	0.00	0.00	0.00	99.35	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi		28,337.31	28,152.00	0.00	0.00	0.00	99.35	0.00	0.00	0.00
Program 0500 Gradnja i urođenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići) u vlasništvu Općine		24,349.08	3,141,302.92	4,170,630.18	933,595.00	970,939.00	12,901.12	132.77	22.38	104.00
Kapitalni projekt K100028 Gradnja i urođenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan		2,886.72	102,000.00	102,000.00	515,173.00	535,780.00	3,533.42	100.00	505.07	104.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0.00	102,000.00	102,000.00	105,060.00	109,262.00	0.00	100.00	103.00	104.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0.00	102,000.00	102,000.00	105,060.00	109,262.00	0.00	100.00	103.00	104.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0.00	102,000.00	102,000.00	105,060.00	109,262.00	0.00	100.00	103.00	104.00
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		2,886.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2,886.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2,886.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100030 Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan		0.00	66,361.40	150,000.00	154,500.00	160,680.00	0.00	226.04	103.00	104.00
Izvor 4. Pomoći		0.00	53,089.12	127,500.00	131,325.00	136,578.00	0.00	240.16	103.00	104.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0.00	53,089.12	127,500.00	131,325.00	136,578.00	0.00	240.16	103.00	104.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0.00	53,089.12	127,500.00	131,325.00	136,578.00	0.00	240.16	103.00	104.00
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		0.00	13,272.28	22,500.00	23,175.00	24,102.00	0.00	169.53	103.00	104.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0.00	13,272.28	22,500.00	23,175.00	24,102.00	0.00	169.53	103.00	104.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0.00	13,272.28	22,500.00	23,175.00	24,102.00	0.00	169.53	103.00	104.00
Kapitalni projekt K100042 Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom -vrtić Ližnjan		0.00	16,311.90	16,311.90	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0.00	16,311.90	16,311.90	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0.00	16,311.90	16,311.90	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0.00	16,311.90	16,311.90	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100043 Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjenu		21,462.36	1,164,871.71	1,164,871.71	24,197.00	25,165.00	5,427.51	100.00	2.08	104.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		21,462.36	23,491.94	23,491.94	24,197.00	25,165.00	109.46	100.00	103.00	104.00
3 Rashodi poslovanja		21,462.36	23,491.94	23,491.94	24,197.00	25,165.00	109.46	100.00	103.00	104.00
34 Financijski rashodi		21,462.36	23,491.94	23,491.94	24,197.00	25,165.00	109.46	100.00	103.00	104.00
Izvor 4. Pomoći		0.00	1,141,379.77	1,141,379.77	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVRŠENJE 1 (€)* 31.12.2022.	PLAN 2 (€) 2023.	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	1.141,379.77	1.141,379.77	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	1.141,379.77	1.141,379.77	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500050 Izgradnja i opremanje zgrade dječjeg vrtića u Šisanu-Sissano sa programom na talijanskom	0,00	910,807.06	137,505.00	143,005.00	0,00	0,00	15,10	104,00	104,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	230,822.85	143,005.00	0,00	0,00	59,57	104,00	104,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	230,822.85	137,505.00	0,00	0,00	59,57	104,00	104,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	230,822.85	137,505.00	0,00	0,00	59,57	104,00	104,00
	Izvor 5. Donacije	0,00	0,00	679,984.21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	679,984.21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	679,984.21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500100 Rekonstrukcija stare škole u Jadreškima - objekt društvene namjene	0,00	13,272.28	63,516.00	65,421.00	68,038.00	0,00	478,56	103,00	104,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	63,516.00	65,421.00	68,038.00	0,00	0,00	103,00	104,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	63,516.00	65,421.00	68,038.00	0,00	0,00	103,00	104,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	13,272.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	13,272.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13,272.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	13,272.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500110 Zdravstveno socijalni multifunkcionalni centar u naselju Ližnjan na K.Č. 1232/9	0,00	1,380,317.20	1,329,228.08	0,00	0,00	0,00	96,30	0,00	0,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	53,089.12	2,000.00	0,00	0,00	0,00	3,77	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53,089.12	2,000.00	0,00	0,00	0,00	3,77	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	53,089.12	2,000.00	0,00	0,00	0,00	3,77	0,00	0,00
	Izvor 4. Pomoći	0,00	1,327,228.08	1,327,228.08	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1,327,228.08	1,327,228.08	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1,327,228.08	1,327,228.08	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500120 Izgradnja Športsko rekreacijskog centra Šaraja	0,00	398,168.43	398,168.43	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	0,00	398,168.43	398,168.43	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	398,168.43	398,168.43	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	398,168.43	398,168.43	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500130 Solarne elektrane na javnim objektima	0,00	0,00	35,727.00	36,799.00	38,271.00	0,00	0,00	103,00	104,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	35,727.00	36,799.00	38,271.00	0,00	0,00	103,00	104,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	35,727.00	36,799.00	38,271.00	0,00	0,00	103,00	104,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35,727.00	36,799.00	38,271.00	0,00	0,00	103,00	104,00
	Program 0510 Nerazvrstane ceste	355,491.50	1,396,484.16	632,700.00	455,545.00	473,767.00	392,83	45,31	72,00	104,00
	Kapitalni projekt K000010 Izvlaštenje za potrebe izgradnje	27,278.98	62,189.51	50,000.00	51,500.00	53,560.00	227.98	80.40	103.00	104.00
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	0,00	32,326.88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32,326.88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32,326.88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	27,278.98	29,862.63	50,000.00	51,500.00	53,560.00	109.47	167.43	103.00	104.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27,278.98	29,862.63	50,000.00	51,500.00	53,560.00	109.47	167.43	103.00	104.00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27,278.98	29,862.63	50,000.00	51,500.00	53,560.00	109.47	167.43	103.00	104.00

II. a. Posebni dio proračuna - rashodi i izdaci Općine Ližnjan-Lisignano i njenih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2024	2025	2026			
UKUPNO RASHODI / IZDACI	9,911,246.03	6,459,399.00	6,718,336.00	65.17	104.01	67.78	
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9,911,246.03	6,459,399.00	6,718,336.00	65.17	104.01	67.78	
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	701,421.00	730,192.00	759,399.00	104.10	104.00	108.27	
Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	701,421.00	730,192.00	759,399.00	104.10	104.00	108.27	
Aktivnost A100001 Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog odjela	688,531.00	716,915.00	745,591.00	104.12	104.00	108.29	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	688,531.00	716,915.00	745,591.00	104.12	104.00	108.29	
3 Rashodi za zaposlene	688,531.00	716,915.00	745,591.00	104.12	104.00	108.29	
31 Rashodi za zaposlene	422,996.00	443,411.00	461,147.00	104.83	104.00	109.02	
32 Materijalni rashodi	246,515.00	253,912.00	264,068.00	103.00	104.00	107.12	
34 Financijski rashodi	19,020.00	19,592.00	20,376.00	103.01	104.00	107.13	
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine i opremanje uredskih i zajedničkih prostorija	12,890.00	13,277.00	13,808.00	103.00	104.00	107.12	
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	12,890.00	13,277.00	13,808.00	103.00	104.00	107.12	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12,890.00	13,277.00	13,808.00	103.00	104.00	107.12	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12,890.00	13,277.00	13,808.00	103.00	104.00	107.12	
Glava 00102 IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA	78,457.00	80,811.00	84,044.00	103.00	104.00	107.12	
Program 1050 Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnog tijela	78,457.00	80,811.00	84,044.00	103.00	104.00	107.12	
Aktivnost A105001 Redovan rad izvršnog tijela	36,550.00	37,647.00	39,153.00	103.00	104.00	107.12	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	36,550.00	37,647.00	39,153.00	103.00	104.00	107.12	
3 Rashodi za zaposlene	36,550.00	37,647.00	39,153.00	103.00	104.00	107.12	
31 Rashodi za zaposlene	35,050.00	36,102.00	37,546.00	103.00	104.00	107.12	
32 Materijalni rashodi	1,500.00	1,545.00	1,607.00	103.00	104.01	107.13	
Aktivnost A105002 Protokol, promidžba i informiranje	28,577.00	29,434.00	30,612.00	103.00	104.00	107.12	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	28,577.00	29,434.00	30,612.00	103.00	104.00	107.12	
3 Rashodi za zaposlene	28,577.00	29,434.00	30,612.00	103.00	104.00	107.12	
32 Materijalni rashodi	28,577.00	29,434.00	30,612.00	103.00	104.00	107.12	
Aktivnost A105003 Proračunska zaliha (pričuva)	13,330.00	13,730.00	14,279.00	103.00	104.00	107.12	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	13,330.00	13,730.00	14,279.00	103.00	104.00	107.12	
3 Rashodi za zaposlene	13,330.00	13,730.00	14,279.00	103.00	104.00	107.12	
32 Materijalni rashodi	13,330.00	13,730.00	14,279.00	103.00	104.00	107.12	
Glava 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO	36,030.00	37,110.00	38,595.00	103.00	104.00	107.12	
Program 1100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga predstavničkog tijela	36,030.00	37,110.00	38,595.00	103.00	104.00	107.12	
Aktivnost A110001 Redovan rad predstavničkog tijela	23,215.00	23,911.00	24,868.00	103.00	104.00	107.12	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	23,215.00	23,911.00	24,868.00	103.00	104.00	107.12	
3 Rashodi za zaposlene	23,215.00	23,911.00	24,868.00	103.00	104.00	107.12	
32 Materijalni rashodi	23,215.00	23,911.00	24,868.00	103.00	104.00	107.12	
Aktivnost A110003 Svečanost obilježavanja Dana Općine Ližnjan - Lisignano	5,500.00	5,665.00	5,892.00	103.00	104.01	107.13	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5,500.00	5,665.00	5,892.00	103.00	104.01	107.13	
3 Rashodi za zaposlene	5,500.00	5,665.00	5,892.00	103.00	104.01	107.13	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE						INDEKS		
		1		2		3				
		2024	2025	2026	2026	2026	2/1	3/2	3/1	
32 Materijalni rashodi		5,500.00	5,665.00	5,892.00	103.00	104.01	107.13			
Aktivnost A110004 Financiranje političkih stranaka		3,982.00	4,101.00	4,265.00	102.99	104.00	107.11			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3,982.00	4,101.00	4,265.00	102.99	104.00	107.11			
3 Rashodi poslovanja		3,982.00	4,101.00	4,265.00	102.99	104.00	107.11			
38 Ostali rashodi		3,333.00	3,433.00	3,570.00	103.00	103.99	107.11			
Aktivnost A110005 Savjet mladih Općine Ližnjan - Lisignano		3,333.00	3,433.00	3,570.00	103.00	103.99	107.11			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3,333.00	3,433.00	3,570.00	103.00	103.99	107.11			
3 Rashodi poslovanja		3,333.00	3,433.00	3,570.00	103.00	103.99	107.11			
32 Materijalni rashodi		3,333.00	3,433.00	3,570.00	103.00	103.99	107.11			
Glava 00104 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1,171,651.39	1,166,362.00	1,213,580.00	99.55	104.05	103.58			
Program 0200 Predškolski odgoj		620,001.00	641,935.00	668,176.00	103.54	104.09	107.77			
Proračunski korisnik - Dječji vrtić Bubamara - financiranje iz proračuna općine		302,633.00	315,065.00	327,402.00	104.11	103.92	108.18			
Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA		302,633.00	315,065.00	327,402.00	104.11	103.92	108.18			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		284,516.00	315,065.00	327,402.00	110.74	103.92	115.07			
3 Rashodi poslovanja		282,181.00	312,669.00	324,944.00	110.80	103.93	115.15			
31 Rashodi za zaposlene		252,109.00	282,151.00	295,698.00	111.92	104.80	117.29			
32 Materijalni rashodi		30,072.00	30,518.00	29,246.00	101.48	95.83	97.25			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2,335.00	2,396.00	2,458.00	102.61	102.59	105.27			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2,335.00	2,396.00	2,458.00	102.61	102.59	105.27			
Izvor 4. Pomoći		18,117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3 Rashodi poslovanja		18,117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
31 Rashodi za zaposlene		18,117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Proračunski korisnik - Dječji vrtić Bubamara - financiranje iz vlastitih prihoda i pomoći		86,368.00	88,940.00	93,327.00	102.98	104.93	108.06			
Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA		86,368.00	88,940.00	93,327.00	102.98	104.93	108.06			
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		85,704.00	88,276.00	92,663.00	103.00	104.97	108.12			
3 Rashodi poslovanja		85,704.00	88,276.00	92,663.00	103.00	104.97	108.12			
32 Materijalni rashodi		82,881.00	85,369.00	89,692.00	103.00	105.06	108.22			
34 Financijski rashodi		2,823.00	2,907.00	2,971.00	102.98	102.20	105.24			
Izvor 4. Pomoći		664.00	664.00	664.00	100.00	100.00	100.00			
3 Rashodi poslovanja		664.00	664.00	664.00	100.00	100.00	100.00			
32 Materijalni rashodi		664.00	664.00	664.00	100.00	100.00	100.00			
Aktivnost A200100 Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u ostalim vrtićima i financ.dadjija		231,000.00	237,930.00	247,447.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		231,000.00	237,930.00	247,447.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		231,000.00	237,930.00	247,447.00	103.00	104.00	107.12			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		231,000.00	237,930.00	247,447.00	103.00	104.00	107.12			
Program 0250 Školsko obrazovanje		122,465.00	126,139.00	131,185.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A250100 Javne potrebe u osnovnom školstvu		121,465.00	125,109.00	130,114.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		93,965.00	96,784.00	100,656.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		93,965.00	96,784.00	100,656.00	103.00	104.00	107.12			
32 Materijalni rashodi		265.00	273.00	284.00	103.02	104.03	107.17			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		93,700.00	96,511.00	100,372.00	103.00	104.00	107.12			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE						INDEKS		
		1		2		3				
		2024	2025	2026	2/1	3/1	3/2	3/1		
Izvor 4. Pomoći		27,500.00	28,325.00	29,458.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		27,500.00	28,325.00	29,458.00	103.00	104.00	107.12			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		27,500.00	28,325.00	29,458.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A250200 Nagrađivanje izvrsnih učenika srednjih škola i studenata		1,000.00	1,030.00	1,071.00	103.00	103.98	107.10			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1,000.00	1,030.00	1,071.00	103.00	103.98	107.10			
3 Rashodi poslovanja		1,000.00	1,030.00	1,071.00	103.00	103.98	107.10			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1,000.00	1,030.00	1,071.00	103.00	103.98	107.10			
Program 0300 Kultura, tehnička kultura i sport		156,330.00	153,295.00	159,427.00	98.06	104.00	101.98			
Aktivnost A300006 Javne potrebe kulture		46,000.00	47,380.00	49,275.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		46,000.00	47,380.00	49,275.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		46,000.00	47,380.00	49,275.00	103.00	104.00	107.12			
32 Materijalni rashodi		11,000.00	11,330.00	11,783.00	103.00	104.00	107.12			
38 Ostali rashodi		35,000.00	36,050.00	37,492.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A300007 Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti		82,830.00	77,590.00	80,694.00	93.67	104.00	97.42			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		82,830.00	77,590.00	80,694.00	93.67	104.00	97.42			
3 Rashodi poslovanja		82,830.00	77,590.00	80,694.00	93.67	104.00	97.42			
38 Ostali rashodi		82,830.00	77,590.00	80,694.00	93.67	104.00	97.42			
Aktivnost A300601 Javne potrebe u kulturi - organiziranje i sufinanciranje kulturnoumjetničkih manifestacija		27,500.00	28,325.00	29,458.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		27,500.00	28,325.00	29,458.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		27,500.00	28,325.00	29,458.00	103.00	104.00	107.12			
32 Materijalni rashodi		27,500.00	28,325.00	29,458.00	103.00	104.00	107.12			
Program 0400 Socijalna skrb		213,861.78	220,279.00	229,090.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A100400 Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu		43,965.00	45,285.00	47,096.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		43,965.00	45,285.00	47,096.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		43,965.00	45,285.00	47,096.00	103.00	104.00	107.12			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		43,965.00	45,285.00	47,096.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A100401 Program osiguranja sufinanciranog prijevoza		51,000.00	52,530.00	54,631.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		51,000.00	52,530.00	54,631.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		51,000.00	52,530.00	54,631.00	103.00	104.00	107.12			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		51,000.00	52,530.00	54,631.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A100402 Stipendije i školarine		31,000.00	31,930.00	33,207.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		31,000.00	31,930.00	33,207.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		31,000.00	31,930.00	33,207.00	103.00	104.00	107.12			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		31,000.00	31,930.00	33,207.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A100403 Mjere socijalne politike u osnovnoškolskom obrazovanju		60,900.00	62,727.00	65,236.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60,900.00	62,727.00	65,236.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		60,900.00	62,727.00	65,236.00	103.00	104.00	107.12			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		60,900.00	62,727.00	65,236.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A100404 Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi		10,620.00	10,939.00	11,377.00	103.00	104.00	107.13			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10,620.00	10,939.00	11,377.00	103.00	104.00	107.13			
3 Rashodi poslovanja		10,620.00	10,939.00	11,377.00	103.00	104.00	107.13			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE						INDEKS		
		1		2		3				
		2024	2025	2026	2026	2026	2026	2/1	3/2	3/1
38 Ostali rashodi		10,620.00	10,939.00	11,377.00	103.00	104.00	107.13			
Aktivnost A100406 Pomoć u kući na Puijštini (Crveni križ)		12,685.71	13,066.00	13,589.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		12,685.71	13,066.00	13,589.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		12,685.71	13,066.00	13,589.00	103.00	104.00	107.12			
38 Ostali rashodi		12,685.71	13,066.00	13,589.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A100407 Centar podrške 521		3,200.00	3,296.00	3,428.00	103.00	104.00	107.13			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3,200.00	3,296.00	3,428.00	103.00	104.00	107.13			
3 Rashodi poslovanja		3,200.00	3,296.00	3,428.00	103.00	104.00	107.13			
38 Ostali rashodi		3,200.00	3,296.00	3,428.00	103.00	104.00	107.13			
Aktivnost A100409 Nabava specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom - sporazum Županije, grad		491.07	506.00	526.00	103.04	103.95	107.11			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		491.07	506.00	526.00	103.04	103.95	107.11			
3 Rashodi poslovanja		491.07	506.00	526.00	103.04	103.95	107.11			
38 Ostali rashodi		491.07	506.00	526.00	103.04	103.95	107.11			
Program 0450 Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove		58,993.61	24,714.00	25,702.00	41.89	104.00	43.57			
Aktivnost A100009 Razvoj civilnog društva - financiranje udruga		7,645.00	7,874.00	8,189.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7,645.00	7,874.00	8,189.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		3,000.00	3,090.00	3,214.00	103.00	104.01	107.13			
38 Ostali rashodi		3,000.00	3,090.00	3,214.00	103.00	104.01	107.13			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4,645.00	4,784.00	4,975.00	102.99	103.99	107.10			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4,645.00	4,784.00	4,975.00	102.99	103.99	107.10			
Aktivnost A150010 Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti		3,320.00	3,420.00	3,557.00	103.01	104.01	107.14			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3,320.00	3,420.00	3,557.00	103.01	104.01	107.14			
3 Rashodi poslovanja		3,320.00	3,420.00	3,557.00	103.01	104.01	107.14			
38 Ostali rashodi		3,320.00	3,420.00	3,557.00	103.01	104.01	107.14			
Aktivnost A150020 Zajednica Talijana Šišan – Comunita degli Italiani di Sissano		7,965.00	8,204.00	8,532.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7,965.00	8,204.00	8,532.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		7,965.00	8,204.00	8,532.00	103.00	104.00	107.12			
38 Ostali rashodi		7,965.00	8,204.00	8,532.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A150021 Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Istarske županije- Sj		663.61	684.00	711.00	103.07	103.95	107.14			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		663.61	684.00	711.00	103.07	103.95	107.14			
3 Rashodi poslovanja		663.61	684.00	711.00	103.07	103.95	107.14			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		663.61	684.00	711.00	103.07	103.95	107.14			
Aktivnost A150030 Financiranje rada vjerskih zajednica		2,900.00	2,987.00	3,106.00	103.00	103.98	107.10			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2,900.00	2,987.00	3,106.00	103.00	103.98	107.10			
3 Rashodi poslovanja		2,900.00	2,987.00	3,106.00	103.00	103.98	107.10			
38 Ostali rashodi		2,900.00	2,987.00	3,106.00	103.00	103.98	107.10			
Aktivnost A150035 Vjerski i sakralni objekti te spomenici kulture		35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3 Rashodi poslovanja		35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
38 Ostali rashodi		35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Aktivnost A150040 Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva		1,500.00	1,545.00	1,607.00	103.00	104.01	107.13			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE						INDEKS			
		1		2		3					
		2024	2025	2026	2/1	3/1	3/2	2/1	3/2	3/1	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1,500.00	1,545.00	1,607.00	103.00	104.01	107.13				
3 Rashodi poslovanja		1,500.00	1,545.00	1,607.00	103.00	104.01	107.13				
38 Ostali rashodi		1,500.00	1,545.00	1,607.00	103.00	104.01	107.13				
Glava 00106 GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO		200,410.16	206,424.00	214,679.00	103.00	104.00	107.12				
Program 0350 Gospodarstvo i javno zdravstvo		200,410.16	206,424.00	214,679.00	103.00	104.00	107.12				
Aktivnost A100010 Potpore javnom prijevozu		136,651.00	140,751.00	146,381.00	103.00	104.00	107.12				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		136,651.00	140,751.00	146,381.00	103.00	104.00	107.12				
3 Rashodi poslovanja		136,651.00	140,751.00	146,381.00	103.00	104.00	107.12				
38 Ostali rashodi		136,651.00	140,751.00	146,381.00	103.00	104.00	107.12				
Aktivnost A100011 Program u poljoprivredi i ribarstvu		11,829.00	12,185.00	12,671.00	103.01	103.99	107.12				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		11,829.00	12,185.00	12,671.00	103.01	103.99	107.12				
3 Rashodi poslovanja		11,829.00	12,185.00	12,671.00	103.01	103.99	107.12				
32 Materijalni rashodi		5,854.00	6,030.00	6,271.00	103.01	104.00	107.11				
38 Ostali rashodi		5,975.00	6,155.00	6,400.00	103.01	103.98	107.11				
Aktivnost A100012 Udio u kreditnoj obvezi za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula		6,340.00	6,530.00	6,791.00	103.00	104.00	107.11				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6,340.00	6,530.00	6,791.00	103.00	104.00	107.11				
5 Izdaci za financijsku inovinu i otplate zajmova		6,340.00	6,530.00	6,791.00	103.00	104.00	107.11				
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		6,340.00	6,530.00	6,791.00	103.00	104.00	107.11				
Aktivnost A100013 Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvo i poljoprivrednicima		13,000.00	13,390.00	13,926.00	103.00	104.00	107.12				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13,000.00	13,390.00	13,926.00	103.00	104.00	107.12				
3 Rashodi poslovanja		13,000.00	13,390.00	13,926.00	103.00	104.00	107.12				
35 Subvencije		13,000.00	13,390.00	13,926.00	103.00	104.00	107.12				
Aktivnost A100016 Zdravstvo		32,590.16	33,568.00	34,910.00	103.00	104.00	107.12				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		12,272.00	12,640.00	13,145.00	103.00	104.00	107.11				
3 Rashodi poslovanja		12,272.00	12,640.00	13,145.00	103.00	104.00	107.11				
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		272.00	280.00	291.00	102.94	103.93	106.99				
38 Ostali rashodi		12,000.00	12,360.00	12,854.00	103.00	104.00	107.12				
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		20,318.16	20,928.00	21,765.00	103.00	104.00	107.12				
3 Rashodi poslovanja		20,318.16	20,928.00	21,765.00	103.00	104.00	107.12				
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		20,318.16	20,928.00	21,765.00	103.00	104.00	107.12				
Glava 00106 KOMUNALNE DJELATNOSTI		7,559,649.48	4,069,965.00	4,232,763.00	53.84	104.00	55.99				
Program 0410 Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano		709,200.00	730,476.00	759,695.00	103.00	104.00	107.12				
Aktivnost A410012 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		13,300.00	13,699.00	14,247.00	103.00	104.00	107.12				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13,300.00	13,699.00	14,247.00	103.00	104.00	107.12				
3 Rashodi poslovanja		13,300.00	13,699.00	14,247.00	103.00	104.00	107.12				
32 Materijalni rashodi		13,300.00	13,699.00	14,247.00	103.00	104.00	107.12				
Aktivnost A410013 Održavanje javne rasvjete		89,100.00	91,773.00	95,443.00	103.00	104.00	107.12				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		61,800.00	63,654.00	66,200.00	103.00	104.00	107.12				
3 Rashodi poslovanja		61,800.00	63,654.00	66,200.00	103.00	104.00	107.12				
32 Materijalni rashodi		61,800.00	63,654.00	66,200.00	103.00	104.00	107.12				
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		27,300.00	28,119.00	29,243.00	103.00	104.00	107.12				

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE						INDEKS		
		1		2		3				
		2024	2025	2026	2026	2026	2026	2/1	3/2	3/1
3	Rashodi poslovanja	27,300.00	28,119.00	29,243.00	103.00	104.00	107.12			
32	Materijalni rashodi	27,300.00	28,119.00	29,243.00	103.00	104.00	107.12			
	Aktivnost A410014 Održavanje nerazvrstanih cesta	303,300.00	326,783.00	331,455.00	107.74	101.43	109.28			
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	33,300.00	193.00	201.00	0.58	104.15	0.60			
3	Rashodi poslovanja	33,300.00	193.00	201.00	0.58	104.15	0.60			
32	Materijalni rashodi	33,300.00	193.00	201.00	0.58	104.15	0.60			
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	270,000.00	326,590.00	331,254.00	120.96	101.43	122.69			
3	Rashodi poslovanja	270,000.00	326,590.00	331,254.00	120.96	101.43	122.69			
32	Materijalni rashodi	270,000.00	326,590.00	331,254.00	120.96	101.43	122.69			
	Aktivnost A410015 Održavanje čistoće javnih površina	112,500.00	111,379.00	124,234.00	99.00	111.54	110.43			
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	43,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3	Rashodi poslovanja	43,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
32	Materijalni rashodi	43,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	69,300.00	111,379.00	124,234.00	160.72	111.54	179.27			
3	Rashodi poslovanja	69,300.00	111,379.00	124,234.00	160.72	111.54	179.27			
32	Materijalni rashodi	69,300.00	111,379.00	124,234.00	160.72	111.54	179.27			
	Aktivnost A410016 Održavanje javnih zelenih površina i površina na kojima nije dopušten promet motornim	145,300.00	139,771.00	145,362.00	96.19	104.00	100.04			
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	9,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3	Rashodi poslovanja	9,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
32	Materijalni rashodi	9,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	135,700.00	139,771.00	145,362.00	103.00	104.00	107.12			
3	Rashodi poslovanja	135,700.00	139,771.00	145,362.00	103.00	104.00	107.12			
32	Materijalni rashodi	135,700.00	139,771.00	145,362.00	103.00	104.00	107.12			
	Aktivnost A410017 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	19,100.00	19,673.00	20,460.00	103.00	104.00	107.12			
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	9,300.00	9,579.00	9,962.00	103.00	104.00	107.12			
3	Rashodi poslovanja	9,300.00	9,579.00	9,962.00	103.00	104.00	107.12			
32	Materijalni rashodi	9,300.00	9,579.00	9,962.00	103.00	104.00	107.12			
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	9,800.00	10,094.00	10,498.00	103.00	104.00	107.12			
3	Rashodi poslovanja	9,800.00	10,094.00	10,498.00	103.00	104.00	107.12			
32	Materijalni rashodi	9,800.00	10,094.00	10,498.00	103.00	104.00	107.12			
	Aktivnost A410019 Održavanje groblja	26,600.00	27,398.00	28,494.00	103.00	104.00	107.12			
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	26,600.00	27,398.00	28,494.00	103.00	104.00	107.12			
3	Rashodi poslovanja	26,600.00	27,398.00	28,494.00	103.00	104.00	107.12			
32	Materijalni rashodi	26,600.00	27,398.00	28,494.00	103.00	104.00	107.12			
	Program 4300 Održavanje zgrada i ostalih objekata	59,779.00	61,572.00	64,035.00	103.00	104.00	107.12			
	Aktivnost A410016 Održavanje zgrada i ostalih objekata	59,779.00	61,572.00	64,035.00	103.00	104.00	107.12			
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	59,779.00	61,572.00	64,035.00	103.00	104.00	107.12			
3	Rashodi poslovanja	59,779.00	61,572.00	64,035.00	103.00	104.00	107.12			
32	Materijalni rashodi	59,779.00	61,572.00	64,035.00	103.00	104.00	107.12			
	Program 0500 Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići) u vlasništvu Opć	4,170,630.18	933,595.00	970,939.00	22.38	104.00	23.28			
	Kapitalni projekt K100028 Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	102,000.00	515,173.00	535,780.00	505.07	104.00	525.27			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE				INDEKS				
		1		2		3		2/1	3/2	3/1
		2024	2025	2026	2025	2026	2026	2025	2026	2026
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,327,228.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt K500120 Izgradnja Športsko rekreacijskog centra Šaraja	398,168.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	398,168.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	398,168.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398,168.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kapitalni projekt K500130 Solarne elektrane na javnim objektima	35,727.00	36,799.00	38,271.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	35,727.00	36,799.00	38,271.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35,727.00	36,799.00	38,271.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35,727.00	36,799.00	38,271.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
	Program 0510 Nerazvrstane ceste	632,700.00	455,545.00	473,767.00	72.00	104.00	104.00	74.88	74.88	74.88
	Kapitalni projekt K000010 Izvlaštenje za potrebe izgradnje	50,000.00	51,500.00	53,560.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	50,000.00	51,500.00	53,560.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	51,500.00	53,560.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	51,500.00	53,560.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
	Kapitalni projekt K100020 Izgradnja nerazvrstanih cesta	157,700.00	404,045.00	420,207.00	256.21	104.00	104.00	266.46	266.46	266.46
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	14,000.00	14,420.00	14,997.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14,000.00	14,420.00	14,997.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14,000.00	14,420.00	14,997.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	143,700.00	389,625.00	405,210.00	271.14	104.00	104.00	281.98	281.98	281.98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	143,700.00	389,625.00	405,210.00	271.14	104.00	104.00	281.98	281.98	281.98
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143,700.00	389,625.00	405,210.00	271.14	104.00	104.00	281.98	281.98	281.98
	Kapitalni projekt K510023 Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turističkih zona Kuje 2 i K;	425,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	425,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Program 0520 Javne površine	1,534,000.00	1,421,836.00	1,478,709.00	92.69	104.00	104.00	96.40	96.40	96.40
	Kapitalni projekt K100024 Izgradnja i uređenje javnih površina	404,000.00	1,260,822.00	1,311,254.00	312.08	104.00	104.00	324.57	324.57	324.57
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	49,300.00	50,779.00	52,810.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49,300.00	50,779.00	52,810.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36,000.00	37,080.00	38,563.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13,300.00	13,699.00	14,247.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	252,000.00	259,560.00	269,942.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	252,000.00	259,560.00	269,942.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	226,300.00	233,089.00	242,412.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25,700.00	26,471.00	27,530.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
	Izvor 4. Pomoći	0.00	844,702.00	878,490.00	0.00	104.00	104.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	844,702.00	878,490.00	0.00	104.00	104.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	844,702.00	878,490.00	0.00	104.00	104.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	102,700.00	105,781.00	110,012.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102,700.00	105,781.00	110,012.00	103.00	104.00	104.00	107.12	107.12	107.12

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE						INDEKS		
		1		2		3				
		2024	2025	2026	2026	2026	2/1	3/2	3/1	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	103,000.00	107,120.00	103.00	104.00	107.12			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2,700.00	2,781.00	2,892.00	103.00	103.99	107.11			
	Kapitalni projekt K520027 Izgradnja i uređenje javnih površina - Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	840,000.00	161,014.00	167,455.00	19.17	104.00	19.94			
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	148,824.69	153,289.00	159,421.00	103.00	104.00	107.12			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148,824.69	153,289.00	159,421.00	103.00	104.00	107.12			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148,824.69	153,289.00	159,421.00	103.00	104.00	107.12			
	Izvor 4. Pomoći	691,175.31	7,725.00	8,034.00	1.12	104.00	1.16			
3	Rashodi poslovanja	19,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
32	Materijalni rashodi	19,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	671,275.31	7,725.00	8,034.00	1.15	104.00	1.20			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	671,275.31	7,725.00	8,034.00	1.15	104.00	1.20			
	Kapitalni projekt K520035 Sufinanciranje županijskih cesta	290,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	290,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3	Rashodi poslovanja	290,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	290,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Program 0530 Groblja	32,700.00	33,681.00	35,028.00	103.00	104.00	107.12			
	Kapitalni projekt K100023 Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima	32,700.00	33,681.00	35,028.00	103.00	104.00	107.12			
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	22,000.00	22,660.00	23,566.00	103.00	104.00	107.12			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22,000.00	22,660.00	23,566.00	103.00	104.00	107.12			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22,000.00	22,660.00	23,566.00	103.00	104.00	107.12			
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	10,700.00	11,021.00	11,462.00	103.00	104.00	107.12			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,700.00	11,021.00	11,462.00	103.00	104.00	107.12			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE			INDEKS			
		1		2	3	2/1		3/1
		2024	2025	2026	2026	2025	2026	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,700.00	11,021.00	11,462.00	103.00	104.00	107.12	
	Program 0540 Javna rasvjeta	123,000.00	126,690.00	131,758.00	103.00	104.00	107.12	
	Kapitalni projekt K540022 Izgradnja javne rasvjete	23,000.00	23,690.00	24,638.00	103.00	104.00	107.12	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	23,000.00	23,690.00	24,638.00	103.00	104.00	107.12	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23,000.00	23,690.00	24,638.00	103.00	104.00	107.12	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23,000.00	23,690.00	24,638.00	103.00	104.00	107.12	
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	100,000.00	103,000.00	107,120.00	103.00	104.00	107.12	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	103,000.00	107,120.00	103.00	104.00	107.12	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	103,000.00	107,120.00	103.00	104.00	107.12	
	Program 0560 Građenje druge komunalne infrastrukture	35,900.00	36,977.00	38,456.00	103.00	104.00	107.12	
	Kapitalni projekt K100025 Izgradnja komunalne i druge infrastrukture	35,900.00	36,977.00	38,456.00	103.00	104.00	107.12	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	35,900.00	36,977.00	38,456.00	103.00	104.00	107.12	
3	Rashodi poslovanja	35,900.00	36,977.00	38,456.00	103.00	104.00	107.12	
38	Ostali rashodi	35,900.00	36,977.00	38,456.00	103.00	104.00	107.12	
	Program 0600 Prostorno planiranje i zaštita okoliša	261,740.30	269,593.00	280,376.00	103.00	104.00	107.12	
	Aktivnost A100025 Prostorno planiranje	189,528.00	195,214.00	203,023.00	103.00	104.00	107.12	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	139,528.00	143,714.00	149,463.00	103.00	104.00	107.12	
3	Rashodi poslovanja	139,528.00	143,714.00	149,463.00	103.00	104.00	107.12	
32	Materijalni rashodi	139,528.00	143,714.00	149,463.00	103.00	104.00	107.12	
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	50,000.00	51,500.00	53,560.00	103.00	104.00	107.12	
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	51,500.00	53,560.00	103.00	104.00	107.12	
32	Materijalni rashodi	50,000.00	51,500.00	53,560.00	103.00	104.00	107.12	
	Aktivnost A100026 Zaštita okoliša	53,346.86	54,947.00	57,144.00	103.00	104.00	107.12	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	48,346.86	49,797.00	51,788.00	103.00	104.00	107.12	
3	Rashodi poslovanja	41,578.00	42,825.00	44,537.00	103.00	104.00	107.12	
32	Materijalni rashodi	41,578.00	42,825.00	44,537.00	103.00	104.00	107.12	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6,768.86	6,972.00	7,251.00	103.00	104.00	107.12	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	6,768.86	6,972.00	7,251.00	103.00	104.00	107.12	
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	5,000.00	5,150.00	5,356.00	103.00	104.00	107.12	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	5,150.00	5,356.00	103.00	104.00	107.12	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	5,150.00	5,356.00	103.00	104.00	107.12	
	Aktivnost A600010 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	11,281.44	11,620.00	12,085.00	103.00	104.00	107.12	
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	11,281.44	11,620.00	12,085.00	103.00	104.00	107.12	
3	Rashodi poslovanja	4,645.30	4,785.00	4,977.00	103.01	104.01	107.14	
32	Materijalni rashodi	4,645.30	4,785.00	4,977.00	103.01	104.01	107.14	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,636.14	6,835.00	7,108.00	103.00	103.99	107.11	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.14	6,835.00	7,108.00	103.00	103.99	107.11	
	Aktivnost A600015 Sufinanciranje plaća osobe za obavljanje poslova ozakonjenja nezakonitih zgrada pri Is	7,584.00	7,812.00	8,124.00	103.01	103.99	107.12	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	7,584.00	7,812.00	8,124.00	103.01	103.99	107.12	
3	Rashodi poslovanja	7,584.00	7,812.00	8,124.00	103.01	103.99	107.12	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7,584.00	7,812.00	8,124.00	103.01	103.99	107.12	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE						INDEKS		
		1		2		3				
		2024	2025	2026	2025	2026	2026	2/1	3/2	3/1
Glava 00107 VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA		163,627.00	168,535.00	175,276.00	103.00	104.00	107.12			
Program 0700 Zaštita od požara i civilne zaštite		163,627.00	168,535.00	175,276.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A700500 Dobrovoljna vatrogasna društva		52,656.00	54,236.00	56,405.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		52,656.00	54,236.00	56,405.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		52,656.00	54,236.00	56,405.00	103.00	104.00	107.12			
38 Ostali rashodi		52,656.00	54,236.00	56,405.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A700600 Javna vatrogasna postrojba Pula		103,493.00	106,597.00	110,861.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		59,115.00	60,888.00	63,324.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		59,115.00	60,888.00	63,324.00	103.00	104.00	107.12			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		59,115.00	60,888.00	63,324.00	103.00	104.00	107.12			
Izvor 4. Pomoći		44,378.00	45,709.00	47,537.00	103.00	104.00	107.12			
3 Rashodi poslovanja		44,378.00	45,709.00	47,537.00	103.00	104.00	107.12			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		44,378.00	45,709.00	47,537.00	103.00	104.00	107.12			
Aktivnost A700700 Civilna zaštita, zaštita i spašavanje		7,478.00	7,702.00	8,010.00	103.00	104.00	107.11			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7,478.00	7,702.00	8,010.00	103.00	104.00	107.11			
3 Rashodi poslovanja		7,478.00	7,702.00	8,010.00	103.00	104.00	107.11			
32 Materijalni rashodi		5,400.00	5,562.00	5,784.00	103.00	103.99	107.11			
38 Ostali rashodi		2,078.00	2,140.00	2,226.00	102.98	104.02	107.12			

Il.b. Posebni dio proračuna - rashodi i izdaci Općine Ližnjan-Lisignano i njenih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE		
		Plan 1(€) 2024	Procjena 2(€) 2025	Procjena 3(€) 2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI		9,911,246.03	6,459,399.00	6,718,336.00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9,911,246.03	6,459,399.00	6,718,336.00
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		701,421.00	730,192.00	759,399.00
Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		701,421.00	730,192.00	759,399.00
Aktivnost A100001 Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog odjela		688,531.00	716,915.00	745,591.00
3 Rashodi poslovanja		688,531.00	716,915.00	745,591.00
31 Rashodi za zaposlene		422,996.00	443,411.00	461,147.00
32 Materijalni rashodi		246,515.00	253,912.00	264,068.00
34 Financijski rashodi		19,020.00	19,592.00	20,376.00
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine i opremanje uredskih i zajedničkih prostorija		12,890.00	13,277.00	13,808.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		12,890.00	13,277.00	13,808.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12,890.00	13,277.00	13,808.00
Glava 00102 IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA		78,457.00	80,811.00	84,044.00
Program 1050 Priprema i donošenja akata iz djelokruga izvršnog tijela		78,457.00	80,811.00	84,044.00
Aktivnost A105001 Redovan rad izvršnog tijela		36,550.00	37,647.00	39,153.00
3 Rashodi poslovanja		36,550.00	37,647.00	39,153.00
31 Rashodi za zaposlene		35,050.00	36,102.00	37,546.00
32 Materijalni rashodi		1,500.00	1,545.00	1,607.00
Aktivnost A105002 Protokol, promidžba i informiranje		28,577.00	29,434.00	30,612.00
3 Rashodi poslovanja		28,577.00	29,434.00	30,612.00
32 Materijalni rashodi		28,577.00	29,434.00	30,612.00
Aktivnost A105003 Proračunska zalih (pričuva)		13,330.00	13,730.00	14,279.00
3 Rashodi poslovanja		13,330.00	13,730.00	14,279.00
32 Materijalni rashodi		13,330.00	13,730.00	14,279.00
Glava 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO		36,030.00	37,110.00	38,595.00
Program 1100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga predstavničkog tijela		36,030.00	37,110.00	38,595.00
Aktivnost A110001 Redovan rad prestavnčkog tijela		23,215.00	23,911.00	24,868.00
3 Rashodi poslovanja		23,215.00	23,911.00	24,868.00
32 Materijalni rashodi		23,215.00	23,911.00	24,868.00
Aktivnost A110003 Svečanost obilježavanja Dana Općine Ližnjan - Lisignano		5,500.00	5,665.00	5,892.00
3 Rashodi poslovanja		5,500.00	5,665.00	5,892.00
32 Materijalni rashodi		5,500.00	5,665.00	5,892.00
Aktivnost A110004 Financiranje političkih stranaka		3,982.00	4,101.00	4,265.00
3 Rashodi poslovanja		3,982.00	4,101.00	4,265.00
38 Ostali rashodi		3,982.00	4,101.00	4,265.00
Aktivnost A110005 Savjet mladih Općine Ližnjan - Lisignano		3,333.00	3,433.00	3,570.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE		
		Plan 1(€) 2024	Procjena 2(€) 2025	Procjena 3(€) 2026
3	Rashodi poslovanja	3,333.00	3,433.00	3,570.00
32	Materijalni rashodi	3,333.00	3,433.00	3,570.00
	Glava 00104 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1,171,651.39	1,166,362.00	1,213,580.00
	Program 0200 Predškolski odgoj	620,001.00	641,935.00	668,176.00
	Proračunski korisnik A200001 Dječji vrtić Bubamara	302,633.00	315,065.00	327,402.00
	Korisnik 500 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	302,633.00	315,065.00	327,402.00
3	Rashodi poslovanja	300,298.00	312,669.00	324,944.00
31	Rashodi za zaposlene	270,226.00	282,151.00	295,698.00
32	Materijalni rashodi	30,072.00	30,518.00	29,246.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,335.00	2,396.00	2,458.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,335.00	2,396.00	2,458.00
	Aktivnost A200002 Dječji vrtić Bubamara - financiranje iz vlastitih prihoda i pomoći	86,368.00	88,940.00	93,327.00
	Korisnik 500 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	86,368.00	88,940.00	93,327.00
3	Rashodi poslovanja	86,368.00	88,940.00	93,327.00
32	Materijalni rashodi	83,545.00	86,033.00	90,356.00
34	Financijski rashodi	2,823.00	2,907.00	2,971.00
	Aktivnost A200100 Sufinanciranje cijene boravka djece u ostalim vrtićima i financ.dacilija	231,000.00	237,930.00	247,447.00
3	Rashodi poslovanja	231,000.00	237,930.00	247,447.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	231,000.00	237,930.00	247,447.00
	Program 0250 Školsko obrazovanje	122,465.00	126,139.00	131,185.00
	Aktivnost A250100 Javne potrebe u osnovnom školstvu	121,465.00	125,109.00	130,114.00
3	Rashodi poslovanja	121,465.00	125,109.00	130,114.00
32	Materijalni rashodi	265.00	273.00	284.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	121,200.00	124,836.00	129,830.00
	Aktivnost A250200 Nagrađivanje izvrsnih učenika srednjih škola i studenata	1,000.00	1,030.00	1,071.00
3	Rashodi poslovanja	1,000.00	1,030.00	1,071.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,000.00	1,030.00	1,071.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE		
		Plan 1(€) 2024	Procjena 2(€) 2025	Procjena 3(€) 2026
Program 0300	Kultura, tehnička kultura i sport	156,330.00	153,295.00	159,427.00
Aktivnost A300006	Javne potrebe kulture	46,000.00	47,380.00	49,275.00
3	Rashodi poslovanja	46,000.00	47,380.00	49,275.00
32	Materijalni rashodi	11,000.00	11,330.00	11,783.00
38	Ostali rashodi	35,000.00	36,050.00	37,492.00
Aktivnost A300007	Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti	82,830.00	77,590.00	80,694.00
3	Rashodi poslovanja	82,830.00	77,590.00	80,694.00
38	Ostali rashodi	82,830.00	77,590.00	80,694.00
Aktivnost A300601	Javne potrebe u kulturi - organiziranje i sufinanciranje kulturnoumjetničkih manifestacija	27,500.00	28,325.00	29,458.00
3	Rashodi poslovanja	27,500.00	28,325.00	29,458.00
32	Materijalni rashodi	27,500.00	28,325.00	29,458.00
Program 0400	Socijalna skrb	213,861.78	220,279.00	229,090.00
Aktivnost A100400	Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	43,965.00	45,285.00	47,096.00
3	Rashodi poslovanja	43,965.00	45,285.00	47,096.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43,965.00	45,285.00	47,096.00
Aktivnost A100401	Program osiguranja sufinanciranog prijevoza	51,000.00	52,530.00	54,631.00
3	Rashodi poslovanja	51,000.00	52,530.00	54,631.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51,000.00	52,530.00	54,631.00
Aktivnost A100402	Stipendije i školarine	31,000.00	31,930.00	33,207.00
3	Rashodi poslovanja	31,000.00	31,930.00	33,207.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31,000.00	31,930.00	33,207.00
Aktivnost A100403	Mjere socijalne politike u osnovnoškolskom obrazovanju	60,900.00	62,727.00	65,236.00
3	Rashodi poslovanja	60,900.00	62,727.00	65,236.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60,900.00	62,727.00	65,236.00
Aktivnost A100404	Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	10,620.00	10,939.00	11,377.00
3	Rashodi poslovanja	10,620.00	10,939.00	11,377.00
38	Ostali rashodi	10,620.00	10,939.00	11,377.00
Aktivnost A100406	Pomoć u kući na Puljštini (Crveni križ)	12,685.71	13,066.00	13,589.00
3	Rashodi poslovanja	12,685.71	13,066.00	13,589.00
38	Ostali rashodi	12,685.71	13,066.00	13,589.00
Aktivnost A100407	Centar podrške 521	3,200.00	3,296.00	3,428.00
3	Rashodi poslovanja	3,200.00	3,296.00	3,428.00
38	Ostali rashodi	3,200.00	3,296.00	3,428.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE		
		Plan 1(€) 2024	Procjena 2(€) 2025	Procjena 3(€) 2026
Aktivnost A100409	Nabava specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom - sporazum Županije, gradova i općin	491.07	506.00	526.00
3	Rashodi poslovanja	491.07	506.00	526.00
38	Ostali rashodi	491.07	506.00	526.00
Program 0450	Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove	58.993.61	24.714.00	25.702.00
Aktivnost A100009	Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	7.645.00	7.874.00	8.189.00
3	Rashodi poslovanja	3.000.00	3.090.00	3.214.00
38	Ostali rashodi	3.000.00	3.090.00	3.214.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645.00	4.784.00	4.975.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645.00	4.784.00	4.975.00
Aktivnost A150010	Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti	3.320.00	3.420.00	3.557.00
3	Rashodi poslovanja	3.320.00	3.420.00	3.557.00
38	Ostali rashodi	3.320.00	3.420.00	3.557.00
Aktivnost A150020	Zajednica Talijana Šišan – Comunita degli Italiani di Sissano	7.965.00	8.204.00	8.532.00
3	Rashodi poslovanja	7.965.00	8.204.00	8.532.00
38	Ostali rashodi	7.965.00	8.204.00	8.532.00
Aktivnost A150021	Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Istarske županije- Sporazum	663.61	684.00	711.00
3	Rashodi poslovanja	663.61	684.00	711.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	663.61	684.00	711.00
Aktivnost A150030	Financiranje rada vjerskih zajednica	2.900.00	2.987.00	3.106.00
3	Rashodi poslovanja	2.900.00	2.987.00	3.106.00
38	Ostali rashodi	2.900.00	2.987.00	3.106.00
Aktivnost A150035	Vjerski i sakralni objekti te spomenici kulture	35.000.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	35.000.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	35.000.00	0.00	0.00
Aktivnost A150040	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	1.500.00	1.545.00	1.607.00
3	Rashodi poslovanja	1.500.00	1.545.00	1.607.00
38	Ostali rashodi	1.500.00	1.545.00	1.607.00
Glava 00105	GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO	200,410.16	206,424.00	214,679.00
Program 0350	Gospodarstvo i javno zdravstvo	200,410.16	206,424.00	214,679.00
Aktivnost A100010	Potpore javnom prijevozu	136,651.00	140,751.00	146,381.00
3	Rashodi poslovanja	136,651.00	140,751.00	146,381.00
38	Ostali rashodi	136,651.00	140,751.00	146,381.00
Aktivnost A100011	Program u poljoprivredi i ribarstvu	11,829.00	12,185.00	12,671.00
3	Rashodi poslovanja	11,829.00	12,185.00	12,671.00
32	Materijalni rashodi	5,854.00	6,030.00	6,271.00
38	Ostali rashodi	5,975.00	6,155.00	6,400.00
Aktivnost A100012	Udio u kreditnoj obvezi za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula	6,340.00	6,530.00	6,791.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	6,340.00	6,530.00	6,791.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6,340.00	6,530.00	6,791.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE		
		Plan 1(€) 2024	Procjena 2(€) 2025	Procjena 3(€) 2026
Aktivnost A100013	Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvo i poljoprivrednicima	13,000.00	13,390.00	13,926.00
3	Rashodi poslovanja	13,000.00	13,390.00	13,926.00
35	Subvencije	13,000.00	13,390.00	13,926.00
Aktivnost A100016	Zdravstvo	32,590.16	33,568.00	34,910.00
3	Rashodi poslovanja	32,590.16	33,568.00	34,910.00
36	Pomoći dane i inozemstvo i unutar općeg proračuna	20,590.16	21,208.00	22,056.00
38	Ostali rashodi	12,000.00	12,360.00	12,854.00
Glava 00106	KOMUNALNE DJELATNOSTI	7,589,649.48	4,069,965.00	4,232,763.00
Program 0410	Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano	709,200.00	730,476.00	759,695.00
Aktivnost A410012	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	13,300.00	13,699.00	14,247.00
3	Rashodi poslovanja	13,300.00	13,699.00	14,247.00
32	Materijalni rashodi	13,300.00	13,699.00	14,247.00
Aktivnost A410013	Održavanje javne rasvjete	89,100.00	91,773.00	95,443.00
3	Rashodi poslovanja	89,100.00	91,773.00	95,443.00
32	Materijalni rashodi	89,100.00	91,773.00	95,443.00
Aktivnost A410014	Održavanje nerazvrstanih cesta	303,300.00	326,783.00	331,455.00
3	Rashodi poslovanja	303,300.00	326,783.00	331,455.00
32	Materijalni rashodi	303,300.00	326,783.00	331,455.00
Aktivnost A410015	Održavanje čistoće javnih površina	112,500.00	111,379.00	124,234.00
3	Rashodi poslovanja	112,500.00	111,379.00	124,234.00
32	Materijalni rashodi	112,500.00	111,379.00	124,234.00
Aktivnost A410016	Održavanje javnih zelenih površina i površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	145,300.00	139,771.00	145,362.00
3	Rashodi poslovanja	145,300.00	139,771.00	145,362.00
32	Materijalni rashodi	145,300.00	139,771.00	145,362.00
Aktivnost A410017	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	19,100.00	19,673.00	20,460.00
3	Rashodi poslovanja	19,100.00	19,673.00	20,460.00
32	Materijalni rashodi	19,100.00	19,673.00	20,460.00
Aktivnost A410019	Održavanje groblja	26,600.00	27,398.00	28,494.00
3	Rashodi poslovanja	26,600.00	27,398.00	28,494.00
32	Materijalni rashodi	26,600.00	27,398.00	28,494.00
Program 4300	Održavanje zgrada i ostalih objekata	59,779.00	61,572.00	64,035.00
Aktivnost A410016	Održavanje zgrada i ostalih objekata	59,779.00	61,572.00	64,035.00
3	Rashodi poslovanja	59,779.00	61,572.00	64,035.00
32	Materijalni rashodi	59,779.00	61,572.00	64,035.00
Program 0500	Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići) u vlasništvu Općine	4,170,630.18	933,595.00	970,939.00
Kapitalni projekt K100028	Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	102,000.00	515,173.00	535,780.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102,000.00	515,173.00	535,780.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	410,113.00	426,518.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	102,000.00	105,060.00	109,262.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE		
		Plan 1(€) 2024	Procjena 2(€) 2025	Procjena 3(€) 2026
Kapitalni projekt K100030	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	150,000.00	154,500.00	160,680.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150,000.00	154,500.00	160,680.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150,000.00	154,500.00	160,680.00
Kapitalni projekt K100042	Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom -vrtić Ližnjan	16,311.90	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16,311.90	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16,311.90	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100043	Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjaju	1,164,871.71	24,197.00	25,165.00
3	Rashodi poslovanja	23,491.94	24,197.00	25,165.00
34	Financijski rashodi	23,491.94	24,197.00	25,165.00
5	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1,141,379.77	0.00	0.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1,141,379.77	0.00	0.00
Kapitalni projekt K500050	Izgradnja i opremanje zgrade dječjeg vrtića u Šišanu-Sissano sa programom na talijansko	910,807.06	137,505.00	143,005.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	910,807.06	137,505.00	143,005.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	910,807.06	137,505.00	143,005.00
Kapitalni projekt K500100	Rekonstrukcija stare škole u Jadreškima - objekt društvene namjene	63,516.00	65,421.00	68,038.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63,516.00	65,421.00	68,038.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	63,516.00	65,421.00	68,038.00
Kapitalni projekt K500110	Zdravstveno socijalni multifunkcionalni centar u naselju Ližnjan na K.Č. 1232/9	1,329,228.08	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,329,228.08	0.00	0.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,329,228.08	0.00	0.00
Kapitalni projekt K500120	Izgradnja Športsko rekreacijskog centra Šaraja	398,168.43	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	398,168.43	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398,168.43	0.00	0.00
Kapitalni projekt K500130	Solarne elektrane na javnim objektima	35,727.00	36,799.00	38,271.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35,727.00	36,799.00	38,271.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35,727.00	36,799.00	38,271.00
Program 0510	Nerazvrstane ceste	632,700.00	455,545.00	473,767.00
Kapitalni projekt K000010	Izvlaštenje za potrebe izgradnje	50,000.00	51,500.00	53,560.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	51,500.00	53,560.00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	51,500.00	53,560.00
Kapitalni projekt K100020	Izgradnja nerazvrstanih cesta	157,700.00	404,045.00	420,207.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157,700.00	404,045.00	420,207.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	157,700.00	404,045.00	420,207.00
Kapitalni projekt K510023	Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turističkih zona Kuje 2 i Kargadur	425,000.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425,000.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425,000.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0.00	0.00
Program 0520	Javne površine	1,534,000.00	1,421,836.00	1,478,709.00
Kapitalni projekt K100024	Izgradnja i uređenje javnih površina	404,000.00	1,260,822.00	1,311,254.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE		
		Plan 1(€) 2024	Procjena 2(€) 2025	Procjena 3(€) 2026
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	404,000.00	1,260,822.00	1,311,254.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	362,300.00	1,217,871.00	1,266,585.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41,700.00	42,951.00	44,669.00
	Kapitalni projekt K520027 Izgradnja i uređenje javnih površina - Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	840,000.00	161,014.00	167,455.00
3	Rashodi poslovanja	19,900.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	19,900.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	820,100.00	161,014.00	167,455.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE		
		Plan 1(€) 2024	Procjena 2(€) 2025	Procjena 3(€) 2026
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820,100.00	161,014.00	167,455.00
	Kapitalni projekt K520035 Sufinanciranje županijskih cesta	290,000.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	290,000.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	290,000.00	0.00	0.00
	Program 0530 Groblja	32,700.00	33,681.00	35,028.00
	Kapitalni projekt K100023 Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima	32,700.00	33,681.00	35,028.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32,700.00	33,681.00	35,028.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32,700.00	33,681.00	35,028.00
	Program 0540 Javna rasvjeta	123,000.00	126,690.00	131,758.00
	Kapitalni projekt K540022 Izgradnja javne rasvjete	123,000.00	126,690.00	131,758.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123,000.00	126,690.00	131,758.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123,000.00	126,690.00	131,758.00
	Program 0560 Građenje druge komunalne infrastrukture	35,900.00	36,977.00	38,456.00
	Kapitalni projekt K100025 Izgradnja komunalne i druge infrastrukture	35,900.00	36,977.00	38,456.00
3	Rashodi poslovanja	35,900.00	36,977.00	38,456.00
38	Ostali rashodi	35,900.00	36,977.00	38,456.00
	Program 0600 Prostorno planiranje i zaštita okoliša	261,740.30	269,593.00	280,376.00
	Aktivnost A100025 Prostorno planiranje	189,528.00	195,214.00	203,023.00
3	Rashodi poslovanja	189,528.00	195,214.00	203,023.00
32	Materijalni rashodi	189,528.00	195,214.00	203,023.00
	Aktivnost A100026 Zaštita okoliša	53,346.86	54,947.00	57,144.00
3	Rashodi poslovanja	41,578.00	42,825.00	44,537.00
32	Materijalni rashodi	41,578.00	42,825.00	44,537.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	5,150.00	5,356.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	5,150.00	5,356.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6,768.86	6,972.00	7,251.00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	6,768.86	6,972.00	7,251.00
	Aktivnost A600010 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	11,281.44	11,620.00	12,085.00
3	Rashodi poslovanja	4,645.30	4,785.00	4,977.00
32	Materijalni rashodi	4,645.30	4,785.00	4,977.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,636.14	6,835.00	7,108.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.14	6,835.00	7,108.00
	Aktivnost A600015 Sufinanciranje plaća osobe za obavljanje poslova ozakonjenih nezakonitih zgrada pri istarskoj ž	7,584.00	7,812.00	8,124.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	GODINE		
		Plan 1(€) 2024	Procjena 2(€) 2025	Procjena 3(€) 2026
3	Rashodi poslovanja	7,584.00	7,812.00	8,124.00
36	Pomoci dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7,584.00	7,812.00	8,124.00
	Glava 00107 VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA	163,627.00	168,535.00	175,276.00
	Program 0700 Zaštita od požara i civilne zaštite	163,627.00	168,535.00	175,276.00
	Aktivnost A700500 Dobrovoljna vatrogasna društva	52,656.00	54,236.00	56,405.00
3	Rashodi poslovanja	52,656.00	54,236.00	56,405.00
38	Ostali rashodi	52,656.00	54,236.00	56,405.00
	Aktivnost A700600 Javna vatrogasna postrojba Pula	103,493.00	106,597.00	110,861.00
3	Rashodi poslovanja	103,493.00	106,597.00	110,861.00
36	Pomoci dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	103,493.00	106,597.00	110,861.00
	Aktivnost A700700 Civilna zaštita, zaštita i spašavanje	7,478.00	7,702.00	8,010.00
3	Rashodi poslovanja	7,478.00	7,702.00	8,010.00
32	Materijalni rashodi	5,400.00	5,562.00	5,784.00
38	Ostali rashodi	2,078.00	2,140.00	2,226.00

Popratni programi posebnog dijela Proračuna Općine Ližnjan - Lisignano za 2024. godinu su i :

1. Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu;
2. Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu
3. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu
4. Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu
5. Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih kapitalnih ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano za 2024. g.
6. Gospodarski i javno zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.

Članak 4

Sastavni dio Proračuna Općine Ližnjan - Lisignano za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu je i Obrazloženje proračuna koje se sastoji od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5

Ovaj Proračun Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano a stupa na snagu 1.1.2024. godine.

KLASA: 400-08/23-01/13
URBROJ: 2163-24-04-23-5

Ližnjan 15. prosinca 2023. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-
LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 18., članka 48., članka 50. i 61. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21,7/23), na prijedlog općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 15. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna za proračunsku godinu, i ostala pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika (i upravnih tijela) prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iskazani su prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Namjenski prihodi proračuna jesu doprinosi, pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom. Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihod od učešća roditelja i drugih jedinica lokalne samouprave u snošenju dijela troškova programa predškolskog odgoja polaznika Dječjeg vrtića Bubamara- Scuole dell'infanzia Coccinella, kao i vlastiti prihodi Dječjih vrtića Bubamara ne uplaćuju se u Proračun, već neposredno na žiro račun te Ustanove.

Članak 4.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava ako se za to prethodno ishodi suglasnost nadležnog tijela, odnosno upravnog tijela nadležnog za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne pisane suglasnosti Općinskog Načelnika.

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja, te ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Općinskog Načelnika.

Članak 7.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavijati uz odobrenje Načelnika, sukladno odredbama Zakona o Proračunu i Zakona o javnoj nabavi, odnosno temeljem odluke Općinskog vijeća kada se radi o stjecanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, odnosno u skladu sa Statutom te sukladno ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba općine i proračunskog korisnika ili osoba koju ona ovlasti ovjerava svojim potpisom odnosno elektroničkim potpisom vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog naloga (dokumenta) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ili po njemu ovlaštene osobe,
- da je ovjerena od odgovorne osobe Načelnika ili po njemu ovlaštene osobe,

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Općina Ližnjan - Lisignano, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, odnosno krajnjim korisnicima.

Članak 10.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnice i kamata mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Dinamika i visina ispunjenja obveza vezuje se uz dinamiku ostvarenja prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Nalog o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 12.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe iz stavka 2. ovoga članka mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Sredstva nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe u iznosu od 13.330,00 eura isplaćuju se temeljem rješenja Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Utrošak sredstava proračunske zalihe vrši se u skladu s člankom 67. Zakona o proračunu. Općinski Načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 13.

Za realizaciju prihoda od lokalnih poreza (porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na potrošnju) zadužuje se Istarska Županija.

Članak 14.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu:

1. Rashodi i izdaci proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi predstavničko tijelo koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.
2. Iznimno od točke 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi predstavničko tijelo ako se time osigurava povećanje sredstava učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.
3. Iznimno od točke 1. ovoga članka, sredstva učešća planirana u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:
 - bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
 - najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.
4. Iznimno od točke 1. ovoga članka, sredstva izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi predstavničko tijelo.
5. Iznimno od točke 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i državnih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.
6. Sredstva iz točke 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva u proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu. Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik proračuna mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Načelnik općine o provedenim preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski Načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 60 dana.

Općinski Načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski Načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 16.

Sredstva iz Glave 04 Društvene djelatnosti, programi Kultura, Sport, Socijalna skrb, Ostale neprofitne organizacije i udruge, te Glave 05 Gospodarstvo i javno zdravstvo, Posebnog dijela proračuna za 2024. godinu raspoređivat će se sukladno prihvaćenim programima pojedinih djelatnosti po provedenom natječaju, te zaključenih ugovora ili pismenih zahtjeva za isplatom sredstava, te u skladu sa zahtjevima iz posebnih zakona koji reguliraju financiranje tih djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva iz Glave 06 Komunalne djelatnosti, Posebnog djela Proračuna raspoređivat će se sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2024. godine, Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan za 2024. godinu kao i Programu tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih kapitalnih ulaganja u objekte u vlasništvu općine Ližnjan – Lisignano za 2024. godinu, te u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine Ližnjan- Lisignano .

Članak 18.

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano ili po njemu ovlaštena osoba imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebite podatke i izvješća koja se od njih zatraže, sukladno zakonu, pod zakonskim aktima te općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

U slučaju da korisnici sredstava iz općinskog proračuna nenamjenski koriste doznačena sredstva ili ne omoguće nadzor nad njihovim korištenjem, ili ne podnose tražena izvješća, obustavit će im se isplata sredstava planiranih u općinskom proračunu, te zatražiti povrat već doznačenih sredstava koja su nenamjenski utrošena.

III UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski Načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski Načelnik.

Članak 20.

Načelnik može po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti

cjelokupan dug, na način propisan Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13 i 94/14) Vlade RH - koja se primjenjuje na nejavna davanja (zakupnine, najamnine i sl.). Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) definirana kao javna davanja (npr.: komunalna naknada, komunalni doprinos, općinski porezi i sl.) može se odobriti obročna otplata u cijelosti ili djelomično, te sklopiti upravni ugovor, odnosno urediti odnose na način propisan OPZ-om.

Članak 21.

U 2024. godini nije planirano novo dugoročno zaduživanje Općine Ližnjan-Lisignano. Otplata kamata na kredit i glavnice imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano i javna ustanova čiji je osnivač Općina Ližnjan – Lisignano može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine Ližnjan, sukladno pozitivnim propisima.

U 2024. je planirana mogućnost prijevremene otplate dijela glavnice kredita do ukupne visine od 1.141.379,77 eura, odnosno do visine ukupno primljenih bespovratnih sredstava.

Sredstva u iznosu od 6.768,86 eura na ime preuzetog dijela kreditnih obveza za izgradnju županijskog centra za gospodarenje otpadom – Kaštijun te sredstva za sufinanciranje kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli u iznosu od 6.340,00 eura.

Članak 22.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, Općinski Načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Članak 23.

Općinski Načelnik i čelnik proračunskog korisnika (Dječji vrtić Bubamara- Scuole dell'infanzia Coccinella) odgovorni su za:

- a) planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
- b) prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- c) preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- d) zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Općinski načelnik i čelnik i proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti Načelnik i čelnik proračunskog korisnika moraju obaviti poštujući načelo

razdvajanja dužnosti iz Zakona o Proračunu odnosno voditi računa da su dužnosti zakonitog izvršavanja naloga u skladu s financijsko računovodstvenim propisima i dužnosti zakonitog i svrhovitog trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom nespojive.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ližnjan - Lisignano za 2024. godinu objaviti će se u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-08/23-01/14

URBROJ: 2163-24-04-23-2

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 21. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM utroška sredstava od turističke pristojbe za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od turističke pristojbe za 2024. godinu, utvrđuje se namjena korištenja sredstava za poboljšanje uvjeta boravka turista na području jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Prihod prikupljenih sredstava turističke pristojbe planiran je u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 70.000,00 eura, a utrošit će se na:

- uklanjanje otpada sa javnih površina-onečišćenja od strane nepoznatih počinitelja u iznosu od 13.300,00 eura,
- održavanje čistoće-pražnjenje košarica za otpad u iznosu od 12.381,85 eura,
- sufinanciranje nadstandarda hitne medicine i zdravstvene zaštite u iznosu od 20.318,15 eura,
- održavanje javnih površina- „WiFi4EU“ mreže u iznosu od 4.000,00 eura,
- hortikulturno uređenje javnih zelenih površina u iznosu od 20.000,00 eura.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano,“ a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 334-08/23-01/2

URBROJ: 2163-24-04-23-2

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
u prostoru za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2024. godinu u iznosu od 5.645,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti na izradu urbanističkih planova.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/03
URBROJ: 2163-24-04-23-1
Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21,7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države
na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Ližnjan-Lisignano prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ližnjan-Lisignano planiraju se u iznosu od 12.611,00 eura i odnose se na:

- prihode od zakupa, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogod-bom, iznos od 11.281,00 eura,
- prihode od prodaje, prodaje izravnom pogodbom, iznos od 1.330,00 eura.

Članak 3.

Ukupni prihodi iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se na rashode za sljedeće namjene:

- usluge pripreme i provođenje natječaja raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH u iznosu od 3.318,07 eura,
- nabava aplikativnog rješenja za upravljanje poljoprivrednim zemljištem u iznosu od 6.636,14 eura,
- usluge održavanja edukativnog predavanja za poljoprivrednike u iznosu od 1.327,23 eura
- potpore lokalnim akcijskim grupama u dijelu iznosa od 1.329,56 eura.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 320-02/23-01/11

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje aktivnosti političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a koja su osigurana u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava u iznosu od 25,52 eura.

Članak 4.

Primjenom članka 3. ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova u mjesečnim iznosima kako slijedi:

1.	Istarski demokratski sabor (IDS)	8 mandata, raspoređuju se sredstva u iznosu od 204,16 eura
2.	Istarska stranka umirovljenika (ISU-PIP)	1 mandat, raspoređuju se sredstva u iznosu od 25,52 eura
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1 mandat, raspoređuju se sredstva u iznosu od 25,52 eura
4.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	3 mandata, raspoređuju se sredstva u iznosu od 76,56 eura

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno, u jednakim iznosima.

Članak 6.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-05/23-01/21
URBROJ: 2163-24-04-23-1
Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PRESJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano", br. 02/21 i 7/23), a u svezi sa stavkom 3. članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Općinsko vijeće Općine Ližnjan- Lisignano, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju pročišćenog teksta Odredbi
za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja
Općine Ližnjan – Lisignano

I.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan – Lisignano obuhvaća Odredbe za provođenje i grafički dio Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan – Lisignano iz Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan – Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan" br. 2/09), Izmjene i dopune Odredbi za provođenje i grafičkih dijelova Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan iz Odluke o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan", br. 3/14), Dopune Odredbi za provođenje i grafičkih dijelova Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan iz Odluke o donošenju dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan", br. 7/15), Izmjene i dopune Odredbi za provođenje i grafičkih dijelova Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan iz Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan", br. 2/17), Izmjene i dopune Odredbi za provođenje i grafičkih dijelova Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan iz Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan", br. 3/17), Odredbe za provođenje i grafičke dijelove Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan iz Odluke o utvrđivanju pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan – Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan", br. 9/17-pročišćeni tekst), Izmjene i dopune Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan iz Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" 7/21 i 7/22-ispravak) povezani sa Urbanističkim planom uređenja marine "Kuje", Izmjene i dopune Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan – Lisignano iz Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" 7/21) povezane sa Urbanističkim planom uređenja ugostiteljsko - turističkog područja "Krigadur".

II.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan sadržani su u elaboratu br. 72410/21, izrađenom od AD – arhitektura i dizajn d.o.o. iz Pule, Poljana Sv. Martina 25, od prosinca 2023. godine.

III.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, te dostaviti nadležnim tijelima sukladno st. 1. članka 112. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 350-02/23-01/64

URBROJ: 2163-24-04-23-2

Ližnjan, 15. prosinac 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO

("Službene novine Općine Ližnjan- Lisignano" br. 2/09, 3/14, 7/15, 2/17, 3/17 i 09/17-pročišćeni tekst, 07/21 i 07/22-ispravak)

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE PLANA (pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Prostorni plan uređenja Općine Ližnjan (dalje u tekstu: Plan) je dugoročni i koordinirajući planski dokument, koji utvrđuje uvjete uređenja područja Općine Ližnjan, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu kulturne baštine i osobito vrijednih dijelova prirode, za razdoblje do 2020. godine.

Članak 2.

(1) Prostornim planom uređenja Općine Ližnjan utvrđuju se dugoročne osnove organiziranja i uređivanja prostora u skladu s ciljevima i zadacima društveno - ekonomskog razvoja, a posebno:

- osnovna podjela prostora po namjeni,
- sustav naselja s razmještajem stanovništva i funkcijama u tim naseljima,
- prostorni raspored gospodarskih kapaciteta i društvenih djelatnosti,
- sustav infrastrukturnih koridora i građevina te njihovo povezivanje sa sustavom susjednih područja,
- mjere zaštite i očuvanja prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti,
- mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Članak 3.

(1) Ovim Planom utvrđuje se koncepcija i organizacija prostora na području Općine Ližnjan, smjernice i mjere za provođenje Plana i izradu prostornih planova užeg područja, te prava i obaveze subjekata u planiranju na području Općine Ližnjan.

Članak 4.

(1) Uvjeti uređenja i gradnje određeni su sukladno važećim propisima u vrijeme izrade Plana. U slučaju promjene određenog propisa primjenjuju se odredbe promijenjenog - odgovarajućeg propisa.

Članak 5.

(1) Uvjeti gradnje, rekonstrukcije ili održavanja (u daljnjem tekstu : gradnja) navedeni u ovom Planu, kao i oni iz prostornog plana šireg područja, odnose se kako na izradu prostornih planova užeg područja čija se izrada uvjetuje ovim Planom tako i na utvrđivanje uvjeta rekonstrukcije postojećih građevina kada prostorni plan užeg područja nije donesen, te za izdavanje odobrenja (lokacijska i građevna dozvola) za zahvate u prostoru koji su određeni ovim Planom (prometnice, infrastruktura i sl.).

(2) Urbanistički uvjeti gradnje navedeni u ovom Planu, kao i oni iz prostornog plana šireg područja, mogu se prostornim planovima užeg područja pobliže odrediti i ograničiti.

Članak 6.

(1) Prostor za rješavanje prometa u mirovanju (parkirališne površine) dimenzionira se sukladno planskim veličinama i prometnom rješenju.

(2) Unutar zona i lokacija određenih ovim Planom namjenjenih izgradnji, prostornim planovima užeg područja i projektnom dokumentacijom rješavaju se javne parkirališne površine.

(3) Osnovno načelo rješavanja prometa u mirovanju je planiranje u okvirima građevne čestice osnovne namjene, između građevnog i regulacijskog pravca.

(4) Standardi u pogledu broja parkirališnih mjesta u odnosu na namjenu zone ili lokacije, broj stanovnika ili klijenata, stambenu jedinicu, poslovnu jedinicu (hotel, ugostiteljstvo, gospodarstvo, servisi i sl.), javnu namjenu i dr., rješavaju se ukupnim odredbama ovog Plana, posebnim propisima i posebnom odlukom Općine Ližnjan (promet, komunalni red ili sl.).

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 7.

(1) Planom je obuhvaćeno područje Općine Ližnjan kao jedinice lokalne samouprave u površini od oko 69.87 km², uz pretpostavku da će ga do 2020. godine naseljavati oko 4250 stalnih i 1.000 povremenih stanovnika.

(2) U konačnoj prostornoj distribuciji pojedinih namjena i aktivnosti, Plan je predvidio mjere kojima se razvitak u prostoru usmjerava u smislu ciljeva prostornog razvoja iz točke 2. Ovog Plana:

- kvalitetnije korištenje prirodnih (posebno obala) i stvorenih (posebno kulturna dobra) vrijednosti pojedinih prostornih cjelina,
- određenje veličine, strukture, kvalitete i kapaciteta turističke ponude, shodno granici dopustivosti opterećenja obale,
- racionalizacija površina građevinskog područja, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, nadalje: Zakona) i Prostornog plana Istarske županije (SN Istarske županije 2/02, 1/05, 4/05 i 14/05-pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11-pročišćeni tekst 13/12, 9/16 I 14/16- pročišćeni tekst, nadalje: PPIŽ),
- precizno određivanje režima zaštite voda, šuma, ostalih osobito vrijednih dijelova prirode, poljoprivrednih tala, graditeljske baštine, te svih prirodnih i civilizacijskih vrijednosti,
- usklađenje s razvojnim interesima države i županije,

(3) Pri ispunjavanju ciljeva polazi se od opredjeljenja da se dosadašnji i budući razvoj mora podrediti poboljšanju kvalitete života. U daljnjem gospodarskom razvoju i korištenju prostora ne smiju biti dovedeni u pitanje prirodne i druge osnove života, a niti već djelomično dostignuti standard i kvaliteta življenja.

(4) Unutar zaštićenog obalnog područja mora – prostora ograničenja, potrebno je osigurati slobodan pristup obali, prolaz uz obalu te javni interes u korištenju pomorskog dobra.

(5) Planom se određuje sustav središnjih naselja vezan za planirane središnje javne i društvene funkcije i očekivani razvoj stanovanja i gospodarskih djelatnosti u njima.

Članak 8.

(1) Na području Općine Ližnjan naselje Ližnjan s planiranih oko 1.570 stalnih i 630 povremenih stanovnika do 2020. godine, a u konurbaciji s naseljem Medulin (sjedište susjedne Općine Medulin), predstavlja središnje naselje II. ranga prema PPIŽ-u.

(2) Prema značaju u sustavu središnjih naselja sva se ostala građevinska područja svrstavaju u ostala naselja, u kojima će se neke funkcije, kao i osnovni uslužni i opskrbni sadržaji, realizirati u skladu s postojećim potencijalima i programima eventualnih inicijatora.

Članak 9.

(1) Planirani broj stanovnika do 2020. godine po naseljima je sljedeći:

NAZIV STATISTIČKOG NASELJA	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.	PLANIRANI BROJ STANOVNIKA 2020.(*)
LIŽNJAN (**)	989	1340	2200
VALTURA	636	875	950
MUNTIĆ	376	400	450
JADREŠKI	321	501	550
ŠIŠAN	636	849	1100
UKUPNO	2945	3293	5250

(*)planirani broj stanovnika prikazan je kumulativno, uračunati su stalni i povremeni stanovnici.

** naselje Ližnjan je po PPIŽ-u dio lokalne konurbacije s obilježjima naselja gradskih osobina Medulin - Ližnjan (statistička naselja: dio Medulin, dio Ližnjan).

(2) Planirani broj povremenih stanovnika do 2020. godine zadržava se u okviru zatečenog stanja prema popisu iz 2011. godine. Niti jedno naselje u Općini Ližnjan neće imati pretežito povremeno stanovništvo, niti će broj stanova za povremeno stanovanje premašiti broj stalno nastanjenih stanova.

(3) Povremenim stanovnicima se, u smislu odredbi ovoga Plana, podrazumijevaju svi stvarni i potencijalni korisnici napuštenih i privremeno napuštenih stanova te stanova za odmor utvrđenih popisom stanovništva 2011. godine, tako da se na 1 stan obračunavaju 3 stanovnika.

Članak 10.

(1) Planom se određuje namjena površina i to:

- građevinska područja naselja
- građevinska područja izvan naselja za izdvojene namjene:
 - gospodarska namjena:
 - građevinska područja proizvodne – pretežito industrijske namjene (I1)
 - građevinska područja proizvodne - pretežito zanatske namjene (I2)
 - građevinska područja poslovne namjene - pretežito trgovačke (K2)
 - građevinsko područje poslovno-proizvodne namjene (I1) (K1)
 - građevinsko područje namjene marikultura (I3)

- građevinska područja ugostiteljsko turističke namjene
 - turističko naselje (T2)
 - ugostiteljska zona (T4)
 - turistički punkt (TP)
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina
- područja sportsko-rekreacijske namjene
 - građevinsko područje golfa Marlera (sa ugostiteljsko-turističkim zonama T1 - hotel i T2-turističko naselje)
 - građevinsko područje jahačkog centra Libora
 - građevinsko područje sportskog centra Muntić
 - područja opće sportsko-rekreacijske namjene
- područje javne i društvene namjene izvan naselja
 - građevinsko područje javne i društvene namjene Svetica
 - građevinsko područje društvene namjene Muntić - 1
 - građevinsko područje društvene namjene Šišan - sjever
- područja infrastrukturnih građevina
 - građevinsko područje luke javnog prometa, ribarske i sportske luke
 - građevinsko područje zračne luke
- građevinsko područje posebne namjene zatvorskog sustava Kaznionice u Valturi (OKZ)
- područja poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene
 - osobito vrijedno obradivo tlo
 - vrijedno obradivo tlo
 - ostala obradiva tla
- područja šuma isključivo osnovne namjene
 - šume posebne namjene
 - gospodarske šume
- područja ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta
- koridori prometnica
- morske površine:
 - luke posebne namjene:
 - luke nautičkog turizma – marina
 - ribarske luka Kuje
 - sportske luke Kale i mala Budava
 - luka javnog prometa Kuje
 - marikultura – površine uzgajališta (H)
- vodna područja - akumulacije za navodnjavanje, površine bujičnih vodotoka
- područja posebne namjene
- područja groblja

Članak 11.

(1) Građevinskim područjima, prema ovim odredbama, smatraju se područja namijenjena izgradnji građevina visokogradnje i niskogradnje i uređivanju javnih površina, koja čine Planom određena područja:

- građevinska područja naselja
- građevinska područja gospodarske namjene:

- proizvodne - pretežito industrijske (I1)
- proizvodne - pretežito zanatske (I2)
- poslovne - pretežito trgovačke (K2)
- proizvodne – marikultura (I3)
- poslovno - proizvodne (I1) (K1)
- ugostiteljsko turistička - turističko naselje (T2)
- ugostiteljske zone (T4)
- ugostiteljsko turistička – turistički punkt (TP)
- građevinska područja sportsko-rekreacijske namjene
 - golf igralište Marlera (sa ugostiteljsko-turističkim zonama T1-hotel i T2-turističko naselje)
 - jahački centar Libora
 - sportski centar Muntić
- građevinska područja društvene namjene:
 - građevinsko područje javne i društvene namjene Svetica
 - građevinsko područje društvene namjene Muntić - 1
 - građevinsko područje društvene namjene Šišan - sjever
- građevinska područja infrastrukturnih građevina (morske luke i zračne luke)
- građevinsko područje posebne namjene zatvorskog sustava Kaznionice u Valturi (OKZ)
- područja groblja

Članak 11.A

- (1) U grafičkom dijelu Plana razgraničen je izgrađeni dio, neizgrađeni uređeni dio i neizgrađeni neuređeni dio građevinskog područja.
- (2) Izgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Planom koje je izgrađeno.
- (3) Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Planom planirano za daljnji razvoj.
- (4) Neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja određen Planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura.
- (5) Osnovna infrastruktura je prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, javno parkiralište, građevine za odvodnju otpadnih voda i niskonaponska elektroenergetska mreža.
- (6) Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

NASELJA

Članak 12.

- (1) Za razvoj naselja Planom su predviđena građevinska područja naselja i dijelova naselja. U građevinskim područjima naselja prostor je namjenjen prvenstveno gradnji građevina stambene namjene, a zatim i svim drugim građevinama i sadržajima koji služe za zadovoljavanje potreba stanovnika za odgovarajućim standardom života, te za radom, kulturom, rekreacijom i sličnih potreba. U građevinskim područjima naselja postoji mogućnost gradnje i uređenja građevina i

ostalim zahvata zajedničkih potreba, kao i za gradnju infrastrukturnih građevina i uređaja, u skladu s ovim Planom. U ovim će se područjima, uz stambene, graditi i javne, društvene, gospodarske (proizvodne, ugostiteljske i poslovne), prometne i infrastrukturne građevine, uz uvjet zaštite i unapređenja vrijednosti prostora, očuvanja ekološke ravnoteže naselja, cjelokupnog područja Općine i šireg prostora. U ovim će se zonama, također, graditi poljoprivredne građevine, građevine za smještaj vozila i parkirališni prostori, groblja, te sportske i rekreacijske građevine u skladu sa ukupnim odredbama ovoga Plana.

(2) Stambena gradnja prvenstveno će se usmjeravati na nedovoljno ili neracionalno izgrađene dijelove naselja putem interpolacija, te rekonstrukcija postojećih građevina, s ciljem povećanja gustoće naseljenosti, te racionalnosti izgrađene strukture i komunalne infrastrukture.

(3) Izgradnja smještajnih ugostiteljsko-turističkih građevina u vlasništvu fizičkih osoba (iznajmljivanje soba i apartmana, agroturizam) planira se u svim naseljima i izdvojenim dijelovima naselja na području općine.

GOSPODARSKA NAMJENA

Proizvodna - pretežito industrijska / pretežito zanatska namjena

Članak 13.

(1) Gradnja gospodarskih proizvodnih građevina koncentrirat će se u izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene:

- zona gospodarske proizvodne namjene Šišan-jug (I2) – površine cca 13,04ha
- zona gospodarske proizvodne namjene Muntić 2 (I2) – površine cca 3,95ha
- zona gospodarske proizvodne namjene Muntić-sjever (I1) – površine cca 1,48ha
- zona gospodarske proizvodne namjene Stancija Campi (I1) – površine cca 23,67ha
- zona gospodarske proizvodne namjene Valtura (I2) – površine cca 0,74ha
- zona gospodarske proizvodne namjene Ližnjan-sjever (I2) – površine cca 1,11ha
- zona gospodarske proizvodne namjene Jadreški-zapad (I1) – površine cca 0,6ha
- zona gospodarske proizvodne namjene Budava (I3) – površine cca 10,19ha
- zona gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom (I1) (K1) – površine cca 35,0ha

(2) Površine građevinskih područja iz prethodnog stavka rezultatom su grafičke identifikacije temeljene na postojećim podlogama. Od istih površina su u daljnim postupcima provedbe plana temeljeno na detaljnijim podlogama moguća odstupanja.

(3) Unutar građevinskog područja gospodarske proizvodne (pretežito industrijske – I1) namjene gradit će se građevine proizvodnih (industrijskih i poljoprivredno-industrijskih djelatnosti) i komunalno servisne građevine. U ovim građevinskim područjima mogu se uređivati i sportska i rekreacijska igrališta i otvorene površine, prometne površine, te potrebne infrastrukturne građevine i infrastrukturna mreža i građevine.

(4) Unutar građevinskog područja gospodarske - proizvodne (pretežito zanatske – I2) namjene gradit će se građevine proizvodnih - zanatskih djelatnosti (malo poduzetništvo, obrtništvo, servisi, i sl.), kao i građevine trgovačke djelatnosti (skladišta, hladnjače, trgovina na veliko i sl.), uslužne i komunalno servisne građevine, građevine za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora – solarne elektrane snage iznad 30 kW, te potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine.

(5) U građevinskim područjima gospodarske proizvodne namjene iz stavka 1. ovog članka ne mogu se graditi građevine stambene, niti javne i društvene namjene. Iznimno, moguće je održavanje postojeće građevine stambene namjene.

(6) U građevinskim područjima gospodarske namjene ne mogu se graditi građevine koje narušavaju vrijednosti okoliša, te pogoršavaju uvjete života i rada u susjednim zonama i lokacijama.

Poslovna - pretežito trgovačka namjena

Članak 13A.

(1) Gradnja gospodarskih poslovnih građevina pretežito trgovačke u izdvojenom građevinskom području Jadreški-sjever (K2) - površine cca 2,41ha.

(2) Unutar građevinskog područja gospodarske poslovne (pretežito trgovačke - K2) namjene graditi će se građevine namijenjene trgovini na veliko i malo, kao i građevine ugostiteljske namjene, bez smještajnih jedinica, koje se sukladno važećim propisima mogu kategorizirati kao restorani i barovi.

(3) U građevinskim područjima gospodarske poslovne namjene iz stavka 1. ovog članka ne mogu se graditi građevine stambene, javne niti ugostiteljsko-turističke smještajne namjene.

(4) U građevinskim područjima gospodarske poslovne namjene ne mogu se graditi građevine koje narušavaju vrijednosti okoliša, te pogoršavaju uvjete života i rada u susjednim zonama i lokacijama.

Proizvodna namjena - marikultura

Članak 13B.

(1) Unutar građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene - marikultura (I3) u Budavi graditi će se građevine u funkciji kopnenog uzgoja morskih organizama (uzgoj bijele ribe, školjkaša i drugih morskih organizama) primjenom otvorenog recirkulacijskog sustava akvakulture.

(2) Građevinsko područje marikulture (I3) dio je cjelovitog kompleksa pogona uzgoja morskih organizama i čini tehnološku i funkcionalnu cjelinu sa površinom uzgajališta u moru – marikultura (H).

(3) Planirani zahvat - proizvodni kompleks marikulture predstavlja složeni sklop građevina sastavljen od više pojedinačnih funkcionalnih građevinskih cjelina u kojoj svi dijelovi predstavljaju tehnološki povezan okvir s obzirom na sve sadržaje uzgajališta riba i mrijestilišta školjkaša. U okviru planiranog zahvata – površine građevinskog područja proizvodne namjene – marikultura (I3) dozvoljeno je graditi sve građevine koje su u funkciji odvijanja tehnološkog procesa - bazeni za uzgoj, mrijestilišta, skladišta, sortirnice, strojarne, administrativni prostori, sve vrste pomorskih, prometnih i infrastrukturnih građevina (razni tankovi za prihvata i obradu voda, za ispuštanje otpadnih voda, cjevovodi, bio-pročišćivači, pumpna i prepumpna stanica, filtersko postrojenje, pranje mreža, dizalice, ukrcajno iskrcajni molovi, manipulativne površine, operativne površine, dizalice, postrojenja i sl.).

Poslovno – proizvodna namjena

Članak 13C.

(1) Unutar građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene (I1) (K1) Aerodrom u okviru specifične prenamjene bivšeg vojnog aerodroma u gospodarsku - poslovno - proizvodnu zonu graditi će se građevine funkcionalno i tehnološki povezane uz Zračnu luku Pula.

(2) Građevinsko područje gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom (I1) (K1) ovim je Planom, sukladno obvezi iz prostornog plana šireg područja razgraničeno na površine gospodarske-poslovne (K1) i gospodarske-proizvodne namjene (I1).

(3) Unutar građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom (I1) (K1), u dijelu površine gospodarske-proizvodne namjene (I1) se osim djelatnosti iz stavka 3. članka 13. dozvoljava obavljanje i slijedećih djelatnosti:

- kargo terminala (rezanje, sklapanje, proizvodnja i održavanje zrakoplova sa pratećim skladišnim i uredskim prostorima),
- održavanje i smještaj zrakoplova,
- bescarinskog skladišta sa pratećim uredskim prostorima,
- zrakoplovne proizvodne (izrada djelova, sklapanje i sl.),
- specijalizirane radionice,
- ostale proizvodne djelatnosti vezane uz zračni promet.

(4) Unutar građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom (I1) (K1), u dijelu površine gospodarske-poslovne namjene (K1) se dozvoljava obavljanje slijedećih djelatnosti:

- vezanih uz helikopterski transport (hitne medicinske službe i službe spašavanja, prijevoz putnika, edukacija i sl.),
- javne i društvene - školske (pilotska akademija sa mogućnošću organiziranja smještaja polaznika),
- ugostiteljsko-turističke-hotel maksimalnog smještajnog kapaciteta od 65 kreveta,
- komunalno servisne djelatnosti,
- uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti,
- ostale poslovne djelatnosti vezane uz zračni promet
- sportsko rekreacijske.

(5) Unutar građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom (I1) (K1), u dijelu površine gospodarske-poslovne namjene (K1) se mogu uređivati i graditi pješačke, prometne i zelene površine, te potrebne infrastrukturne građevine i infrastrukturna mreža.

(6) U postupcima izdavanja odobrenja za građenje unutar građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom (I1) (K1), u odnosu na konkretne tehnološke zahtjeve pojedinačnog zahvata u prostoru, moguće je primjeniti drugačije razgraničenje površina gospodarske-poslovne (K1) i gospodarske-proizvodne (I1) namjene od razgraničenja utvrđenog ovim Planom.

(7) Sadržaji koje je moguće prema odredbama stavaka 3.,4. i 5. organizirati u okviru građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom niti u kome segmentu nesmiju utjecati na sigurnost zračnog prometa kao ni ometati prioritetno funkcioniranje Zračne luke Pula, u kojem je smislu u postupku izdavanja odobrenja za građenje za sve zahvate koji se temeljem odredbi ovog Plana mogu realizirati unutar ovog građevinskog područja potrebno ishoditi prethodne suglasnosti Hrvatske Agencije za civilno zrakoplovstvo i Zračne luke Pula, a sadržaje je potrebno organizirati u odnosu na sigurnosna ograničenja kolnog i pješačkog pristupa.

Članak 13D.

(1) Gradnja građevina u građevinskim područjima gospodarske – proizvodne namjene provodi se sukladno propisima kojima je regulirana zaštita okoliša i prirode.

UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA

Članak 14.

(1) Koncentracija građevina ugostiteljske i turističke namjene prvenstveno će se razvijati u područjima definiranim granicama građevinskih područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke, smještenim na priobalnom dijelu Općine, dok se pojedinačne građevine i kompleksi ugostiteljske i turističke namjene mogu graditi i unutar građevinskih područja naselja te građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom, u skladu sa prostornim planovima užeg područja i ukupnim odredbama ovog Plana.

(2) U građevinskim područjima iz stavka 1. ovog članka mogu se graditi i uređivati i sportske i rekreacijske građevine, igrališta i otvorene površine, prometne površine, te potrebne infrastrukturne građevine i infrastrukturna mreža. U ovim građevinskim područjima ne mogu se graditi građevine stambene, niti javne i društvene namjene, izuzev rekonstrukcija postojećih pojedinačnih građevina stambene namjene i izgradnje unutar postojećih stanija uz uvjet da se to omogući prostornim planovima užih područja.

(3) Kroz građevinska područja gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene, koja se prostiru uz obalu dužinom većom od 500m (Kuje 1 i Kuje 2) mora se omogućiti najmanje po 1 javni cestovno-pješački pristup do obale na svakih 500m, čija će se trasa i ostali uvjeti gradnje odrediti prostornim planom užeg područja.

Članak 15.

(1) Građevine ugostiteljske i turističke namjene gradit će se u sljedećim građevinskim područjima gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkim:

- turističko područje Kuje (4 područja - Kuje 1, Kuje 2, Kuje 3, Kuje 4) (unutar prostora ograničenja ZOP-a)
- turističko područje Karigadur (unutar prostora ograničenja ZOP-a)
- turističko područje "Češki kamp" (unutar prostora ograničenja ZOP-a)
- turističko područje Svetica (unutar prostora ograničenja ZOP-a)
- turistički punkt Libora 1
- turistički punkt Libora 2
- turistički punkt Vrčevan
- turistički punkt Ližnjan sjever
- turistički punkt Šišan
- turistički punkt Cuf (unutar prostora ograničenja ZOP-a)
- turistički punkt Sv. Stipan (unutar prostora ograničenja ZOP-a)
- turistički punkt Marlera (unutar prostora ograničenja ZOP-a)
- turistički punkt Valtura

Članak 16.

(1) Građevinska područja gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene definiraju se ukupnim odredbama Plana i dimenzioniraju se sukladno planskim veličinama s optimalnim opterećenjem prostora.

(2) Ukupni planirani maksimalni smještajni kapaciteti koji se temelje na receptivnim mogućnostima pojedinih građevinskih područja, su sljedeći:

LOKACIJA (GRAĐEVINSKO PODRUČJE)	POVRŠINA (ha)	VRSTA SMJEŠTAJNIH KAPACITETA	MAX KAPACITET (POSTELJA)
TURISTIČKO PODRUČJE KUJE (ukupno)	32,12		1770
KUJE 1	11,38	T2	800
KUJE 2	17,45	T2	880
KUJE 3	1,51	T4	-
KUJE 4	1,78	T2	90
TURISTIČKO PODRUČJE KARIGADUR	3.6	T2	
	180		
TURISTIČKO PODRUČJE "ČEŠKI KAMP"	24.5	T2	
	1250		
TURISTIČKO PODRUČJE SVETICA	5.6	T2	
	280		
TP LIBORA 1	1,59	TP	80
TP LIBORA 2	1,54	TP	80
TP VRČEVAN	1.35	TP	70
TP LIŽNJAN SJEVER	1.51	TP	75
TP ŠIŠAN	1.10	TP	60
TP CUF	1.00	TP	50
TP SV. STIPAN	1.00	TP	50
TP MARLERA	0,20	TP	10
TP VALTURA	1,99	TP	100
ZONA GOSPODARSKE POSLOVNO - PROIZVODNE NAMJENE AERODROM	/	T1	65
OSTALA NASELJA - UKUPNO	1,6	T1	80
SVEUKUPNO OPĆINA LIŽNJAN	78,70		4200

Članak 17.

(1) Građevinska područja gospodarske ugostiteljsko turističke namjene - zone turističkih naselja (T2) namjenjena su gradnji ugostiteljskih građevina smještajnog tipa turistička naselja, kao i ostalim potrebnim ugostiteljskim građevinama, u kojima će se gostima pružati usluge smještaja i prehrane i druge usluge uobičajene u ugostiteljstvu. U tom je smislu, u skladu s odredbama propisa o kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine "hoteli", moguće u manjem dijelu obuhvata turističkog naselja (manje od 50% površine) izgraditi i koristiti hotel (T1), odnosno kamp (T3).

(2) Ugostiteljske smještajne građevine koje će se graditi u ovim građevinskim područjima moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine hoteli. Ostale građevine koje će se graditi u ovom

građevinskom području moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata koji se odnose na skupine ugostiteljskih objekata "restorani" i "barovi".

Članak 18.

(1) Građevinsko područje gospodarske ugostiteljsko turističke namjene – turistički punkt namjenjena su gradnji ugostiteljskih građevina smještajnog tipa kao što su hoteli, turistička naselja, pansioni i guest house, kao i ostalim potrebnim ugostiteljskim građevinama, u kojima će se gostima pružati usluge smještaja i prehrane i druge usluge uobičajene u ugostiteljstvu.

(2) Ugostiteljske smještajne građevine koje će se graditi u ovim građevinskim područjima moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine hoteli. Ostale građevine koje će se graditi u ovom građevinskom području moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata koji se odnose na skupine ugostiteljskih objekata "restorani" i "barovi".

(3) Planirani maksimalni smještajni kapaciteti pojedinog turističkog punkta utvrđeni su u članku 16. ovih odredbi.

Članak 19.

(1) Unutar građevinskih područja gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene unutar užeg obalnog pojasa koji zadire min. 100 m od linije postojeće obale kao i u građevinskom području ugostiteljsko turističke namjene Kuje 3 u uvali Kuje nije moguće planiranje građevina u funkciji ugostiteljsko turističkog smještaja. Uži obalni pojas i izdvojeno građevinsko područje Kuje 3 u uvali Kuje namijenjen je isključivo uređivanju kupališta s plažnim građevinama u skladu s Pravilnikom o vrstama morskih plaža i uvjetima koje moraju zadovoljiti, sunčališta, pristupa u more, valobrana, pristana, zelenih površina, manjih sportskih igrališta, površina za vodene sportove i drugo, kao i pratećih ugostiteljskih građevina. U užem obalnom pojasu postoji mogućnost gradnje i postavljanja građevina, uređaja i instalacija potrebnih za odvijanje sigurne plovidbe na moru. Ovim se Planom sve plaže planirane unutar građevinskih područja ugostiteljsko-turističkih područja unutar užeg obalnog pojasa smatraju uređenim plažama sukladno Zakonu.

(2) Unutar građevinskih područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i prateće infrastrukturne građevine.

PODRUČJA ZA ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA

Članak 20.

(1) U područjima za iskorištavanje mineralnih sirovina - eksploacijskim poljima postojećeg kamenoloma Valtura, kamenoloma u sklopu OKZ Valtura te Bili Brig (Sarancani) omogućava se eksploatacija kamena, dok je eksploataciju na postojećem kamenolomu Marlera potrebno dovršiti i sanirati polje do 2010. godine.

(2) Postojeća (legalna) eksploacijska polja označena oznakom (E3) u grafičkom dijelu Plana, koja se nalaze unutar prostora ograničenja ZOP-a, mogu se koristiti samo za eksploataciju sirovine za koju je ishodovana rudarska koncesija prema posebnom propisu, do iscrpljenja utvrđenih rezervi unutar postojećih eksploacijskih polja.

- (3) Eksploatacijsko polje postojećeg kamenoloma u sklopu OKZ Valtura namijenjeno je eksploataciji arhitektonsko-građevinskog i tehničkog kamena.
- (4) Eksploatacijsko polje postojećeg kamenoloma Marlera mora se sanirati u skladu s važećim propisima iz oblasti rudarstva. Sanacija će se provesti prenamjenom u akumulaciju za navodnjavanje.
- (5) U područjima iz stavka 1. ovog članka moguće je postavljanje privremenih prenosivih građevina u funkciji osnovne namjene, koje mogu biti priključene na potrebnu infrastrukturu, ali ne i gradnja građevina visokogradnje (zgrada).

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA

Članak 21.

- (1) Građevinsko područje sportske i javne i društvene namjene – školske Svetica planirano je privođenjem novoj namjeni napuštene vojne građevine uređenjem sadržaja u funkciji javne i društvene (školske, kulturne) namjene te pratećih sadržaja.
- (2) Građevinska područja društvene namjene “Muntić-1” i “Šišan-sjever” namijenjena su izgradnji domova za starije i nemoćne osobe s pratećim sadržajima.
- (3) U građevinskom području iz stavaka 1. i 2. ovog članka mogu se uređivati i sportske i rekreacijske građevine, igrališta i otvorene površine.
- (4) U građevinskim područjima iz stavaka 1. i 2. ovog članka mogu se uređivati, prometne površine, te potrebne infrastrukturne građevine i infrastrukturna mreža. U ovim građevinskim područjima ne mogu se graditi građevine stambene namjene.

PODRUČJA SPORTSKO – REKREACIJSKE NAMJENE

Članak 22.

- (1) Sport i rekreacija stanovništva i drugih korisnika prostora odvijati će se unutar građevinskih područja naselja i ugostiteljsko-turističkih područja, unutar građevinskih područja sportsko-rekreacijske namjene, te van građevinskih područja u područjima opće rekreacijske namjene utvrđenih ovim Planom.
- (2) Pri planiranju i realizaciji sportskih, odnosno rekreacijskih sadržaja u pojedinom području sportsko-rekreacijske namjene, potrebno je zadovoljiti potrebe različitih dobnih i interesnih skupina, a naročito:
 - djece i mladeži u procesu odgoja i obrazovanja,
 - natjecatelja-sportaša radi ostvarivanja visokih sportskih dostignuća,
 - građana-rekreativaca do najstarije životne dobi,
 - osoba oštećenog zdravlja i osoba s psihofizičkim smetnjama u razvoju.
- (3) Planirana područja sportsko-rekreacijske namjene ovim se Planom raščlanjuju na:
 - građevinska područja sportsko-rekreacijske namjene:
 - golf igralište Marlera
 - jahački centar Libora
 - sportski centar Muntić
 - ostala područja sportsko-rekreacijske namjene:
 - područja opće sportsko-rekreacijske namjene

Članak 23.

(1) Građevinsko područje golf igrališta Marlera, kapaciteta 27 rupa, namijenjeno je uređenju otvorenih prostora golf igrališta i drugih sportsko rekreativnih otvorenih igrališta, uz moguću gradnju centralne građevine (golf kuće) kao i ostalih pomoćnih građevina (spremišta opreme i materijala, radionice i sl.) potrebnih za nesmetano funkcioniranje golf igrališta. Unutar golf igrališta pojas od min 25 m od obalne linije mora biti uređen kao javno zelenilo.

(2) U građevinskom području golf igrališta mogući su zahvati planiranja zemljanih masa, vodotoka (umjetnih jezera i sl.) i sličnih radova potrebnih za privođenje namjeni.

(3) Građevinsko područje smještajnog dijela golf igrališta Marlera namijenjeno je gradnji ugostiteljskih građevina smještajnog tipa i ostalim potrebnim ugostiteljskim građevinama maksimalnog kapaciteta 800 kreveta. Ugostiteljske građevine smještajnog tipa koje će se graditi u ovim područjima mogu biti hoteli, turistička naselja i vile, u kojima će se gostima pružati usluge smještaja i prehrane a mogu se pružati i druge usluge uobičajene u ugostiteljstvu, a moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine hoteli, te Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata.

(4) Sve građevine ugostiteljsko-turističke namjene unutar obuhvata golf igrališta Marlera smatrati će se jedinstvenim zahvatom – složenom građevinom sukladno zakonskoj definiciji.

Članak 24.

(1) Područje jahačkog centra Libora namijenjeno je gradnji građevina vezanih uz uzgoj , dresuru konja te odvijanje sportskih aktivnosti vezanih uz tu djelatnost. Također je ovo područje namijenjeno gradnji ugostiteljskih građevina, kao i drugih građevina, instalacija, naprava i uređaja za sport i rekreaciju. U sklopu jahačkog centra moguća je izgradnja građevina za smještaj u funkciji osnovne namjene odnosno za smještaj sportaša jahača i djelatnika vezano. U sklopu jahačkog centra također je moguće uređenje otvorenih sportskih i rekreativnih prostora i igrališta.

(2) Ugostiteljske smještajne građevine koje će se graditi u ovim građevinskim područjima moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine hoteli. Ostale građevine koje će se graditi u ovom građevinskom području moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata koji se odnose na skupine ugostiteljskih objekata "restorani" i "barovi".

(3) U sklopu ovih građevinskih područja nije moguća gradnja kampova, aparthotela, turističkih aparmana i drugih smještajnih građevina koje kao smještajnu jedinicu imaju apartman.

Članak 25.

(1) Građevinsko područje sportskog centra Muntić namijenjeno je uređenju nogometnog igrališta te pretećih sadržaja u sklopu kojih je moguća gradnja svlačionica, klupskih prostorija i sličnih sadržaja u sklopu građevne čestice osnovne namjene.

Članak 26.

(1) Područja opće sportsko-rekreacijske namjene namijenjena su u rekreativne svrhe uz uređivanje putova, trim staza, klupa za sjedenje i boravak, informativnih tabli, putokaza i sl. Te otvorenih terena za rekreaciju, ali ne i građevina namijenjenih sportu (sportska igrališta). Zone rekreacije na nenaseljenim otočićima koristiti će se prvenstveno u funkciji rekreacije, organiziranog posjećivanja i istraživanja, bez mogućnosti gradnje.

(2) Na površinama opće sportsko - rekreacijske namjene izvan naselja moguće je planirati prirodne plaže. Prirodne plaže su nadzirane i pristupačne s kopnene i morske strane, infrastrukturno neopremljene, potpuno očuvanog zatečenog prirodnog obilježja, na kojoj nisu dozvoljeni zahvati u prostoru u smislu propisa kojima se određuje građenje i koja se ne smije ograđivati s kopnene strane. Dozvoljava se postavljanje pokretnih i montažnih sadržaja koji neće oštetiti niti jedan prirodni resurs i koji se, po završetku kupališne sezone, moraju ukloniti s plaže bez posljedica na okoliš.

POLJOPRIVREDA

Članak 27.

(1) Polazeći od činjenice da dio područja Općine Ližnjan zauzima poljoprivredno zemljište i da se razvoju poljoprivrede pridaje značaj u gospodarskom razvitku Općine, područja koja su ovim Planom posebno namijenjena poljoprivrednim djelatnostima neće se smjeti koristiti u druge svrhe, osim u slučajevima predviđenim ovim odredbama.

(2) Planom je izvršena podjela poljoprivrednih područja, koja treba u potpunosti zaštititi od nepoljodjelske namjene i neracionalnog iskorištavanja, na:

- osobito vrijedno obradivo tlo (P1)
- vrijedno obradivo tlo (P2)
- ostala obradiva tla (P3)
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (Po)

(3) Osobito vrijedno obradivo tlo obuhvaća prvenstveno površine za uzgoj višegodišnjih kultura (vinogradi, voćnjaci, maslinici) kao i meliorirane, odnosno navodnjavane poljoprivredne površine. Na ovim površinama nije moguća izgradnja.

(4) Vrijedno obradivo tlo obuhvaća prvenstveno poljoprivredne površine namijenjene uzgoju žitarica, industrijskih kultura, povrtlarskih kultura te krmnog bilja.

(5) Ostalo obradivo tlo obuhvaća izdvojene obradive površine manjeg gospodarskog značaja.

(6) Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište obuhvaća izdvojene površine neobradivog poljoprivrednog tla i šumskog zemljišta, uglavnom neobraslog.

(7) Na površinama iz stavka 4. i 5. ovog članka moguća je izgradnja:

- staklenika i plastenika s pratećim gospodarskim građevinama za primarnu obradu poljoprivrednih proizvoda
- farmi za uzgoj stoke
- peradarskih farmi
- vinogradarsko-vinarskih pogona
- stambeno – gospodarskih građevina za vlastite potrebe
- turizma na seoskim gospodarstvima
- malih gospodarskih građevina
- pčelinjaka

(8) Na površinama iz stavka 4. i 5. ovog članka koje se nalaze unutar krajobrazne cjeline Istarsko priobalje (obalno područje u širem smislu), ne postoji mogućnost izgradnje stambeno-gospodarskih građevina za vlastite potrebe, turizma na seoskim gospodarstvima i malih gospodarskih građevina, a izgradnja ostalih vrsta građevina poljoprivredne namjene unutar prostora ograničenja uređena je odredbama Zakona.

ŠUME

Članak 28.

- (1) Područja koja su ovim Planom predviđena kao šume mogu se koristiti isključivo na način određen važećim Zakonom o šumama.
- (2) U planiranom šumskom području ne mogu se graditi građevine, osim onih koje su dozvoljene važećim Zakonom o šumama.
- (3) Na području Općine Ližnjan šumska područja Planom su određena kao:
 - šume posebne namjene (Š3)
 - gospodarske šume (Š1)
- (4) Područja šuma posebne namjene predviđaju se unutar obalnog područja, a temeljna im je manjena održanje ekoloških vrijednosti prostora, rekreativna namjena i oplemenjivanje krajobraza u kojima se mogu graditi građevine potrebne za gospodarenje šumom, te sve potrebne prometne građevine (pješačke staze, interventni putevi, žičare i sl.) i građevine infrastrukture, u skladu s uvjetima iz ovog Plana.
- (5) Područja šuma gospodarske namjene namijenjena su proizvodnji drva i drugih šumskih proizvoda, u kojima se mogu graditi građevine potrebne za gospodarenje šumom, te sve potrebne prometne građevine (pješačke staze, interventni putevi, žičare i sl.) i građevine infrastrukture, u skladu s uvjetima iz ovog Plana.
- (6) U ovom području nije dozvoljeno građenje građevina visokogradnje.
- (7) Planiranje navedenih zahvata omogućava se uz posebne uvjete korištenja šuma koje propisuje Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva.

Članak 29.

- (1) Na cjelokupnom području Općine Ližnjan mogu se poduzimati mjere smanjivanja štetnog djelovanja vode i vjetra (erozije) gradnjom građevina i realizacijom drugih potrebnih zahvata. Pri tome će se uvažavati odgovarajući standardi i propisi, kao i pravila tehničke struke.

JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 30.

- (1) Zone javnih prometnih površina namjenjene su gradnji javnih kolnih i kolno-pješačkih prometnica.
- (2) Prikazanom mrežom prometnica u grafičkom dijelu Plana obuhvaćene su planirane razvrstane (državne, županijske i lokalne), te glavne i sabirne prometnice. Posebnim odredbama ovog Plana određen je planirani koridor rezervacije prostora za gradnju prometnica.

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

Članak 31.

- (1) Zone infrastrukturnih sustava namjenjene su gradnji isključivo građevina infrastrukture i pratećih prostora za nadziranje funkcioniranja mreža i uređaja. Građevine koje će se u ovim zonama graditi ne mogu biti stambene, niti imati prostore stambene namjene.

(2) Građevinsko područje infrastrukturnih sustava (IS) - područje luke javnog prometa Kuje, ribarske luke Kuje i sportske luke mala Budava namijenjeno je gradnji isključivo građevina prometa i infrastrukture i pratećih prostora za nadziranje funkcioniranja mreža i uređaja uređene obale, valobrana/lukobrana, gatova/pontona, pomorske signalizacije, suprastrukture za održavanje plovila-dizalica, navoza i trailera, građevina za prijem korisnika, klubski prostori, građevina i otvorenih prostora za smještaj i održavanje plovila, građevina za prihvat i privremeni smještaj ribarskog ulova s hladnjačama i sl. Građevine koje će se graditi u ovom građevinskom području ne mogu biti stambene, niti imati prostorije stambene namjene. U manjem dijelu, koji će se utvrditi planom užeg područja ili u postupku izdavanja odobrenja za građenje, prostor se može namijeniti i za ugostiteljsku djelatnost, ali bez mogućnosti izgradnje smještajnih jedinica

(3) Građevinsko područje infrastrukturnih sustava (IS) – zračna luka Pula je u cilju postizanja optimalnih uvjeta korištenja, namijenjeno gradnji građevina i uređaja u funkciji opremanja, modernizacije i proširenja postojećih kapaciteta zračne luke.

(4) Osim u zonama koje su u grafičkom dijelu Plana označene kao zone infrastrukturnih sustava, građevine infrastrukture mogu se graditi i u zonama drugih namjena i unutar infrastrukturnih koridora.

MORE I VODNE POVRŠINE

Članak 32.

(1) Planom je određena namjena morskog akvatorija. More se prema namjeni razgraničava na zone pomorskog prometa s plovnim putevima, morske zone sporta i rekreacije (rekreacijski pojas mora) te na površinu uzgajališta - marikulture (H).

(2) Vodne površine na području Općine Ližnjan planiraju se kao:

- postojeće manje površine - lokve/bare
- površine bujičnog toka Marčana s pritokama
- planirana akumulacija za navodnjavanje na lokalitetu Marlera i Bakranjše u sklopu OKZ Valtura

POMORSKI PROMET

Članak 33.

(1) Morske zone pomorskog prometa su:

- luka javnog prometa lokalnog značaja Kuje
- luke posebne namjene:
 - ribarska luka Kuje
 - luka nautičkog turizma – marina Kuje
 - sportska luka Kale
 - sportska luka Mala Budava
- preostala površina morskog akvatorija udaljena od morske obale 300m i više.

(2) Morski putevi su međunarodni i unutarnji, a definirani su koridorima u skladu s važećim propisima o sigurnosti pomorskog prometa. Plovni putevi su u grafičkom dijelu Plana prikazani shematski.

(3) U morskome akvatoriju moguća je gradnja i postavljanje građevina, uređaja i instalacija potrebnih za odvijanje sigurne plovidbe.

(4) Iznimno od odredbi podstavka 3. stavka 1. ovog članka iz morskih zona pomorskog prometa se izuzima površina uzgajališta – marikulture (H).

Članak 34.

(1) Planom se propisuju najveći dozvoljeni kapaciteti morskih luka na području Općine Ližnjan:

TABLICA 8. - VRSTE I KAPACITETI LUKA

R.B	VRSTA LUKA		ZNAČAJ	LOKACIJA	BROJ VEZOVA (max)	
1.	LUKA OTVORENA ZA JAVNI PROMET - POSTOJEĆA		LOK.	LIŽNJAN KUJE	200	
2.	LUKE POSEBNE NAMJENE	LUKA NAUTIČKOG TURIZMA	MARINA	DRŽ.	LIŽNJAN KUJE	350
3.		RIBARSKA LUKA		ŽUP.	LIŽNJAN KUJE	30
4.		SPORTSKA LUKA		ŽUP.	KALE	50
5.		SPORTSKA LUKA		ŽUP.	MALA BUDAVA	199

(2) Točan broj vezova u sportskoj luci Mala Budava i luci otvorenoj za javni promet Ližnjan Kuje odrediti će se u odnosu na maritimne uvjete u posebnom postupku sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13) i Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13).

Članak 35.

(1) U skladu s važećim propisima o morskim lukama u morskoj zoni lučkog područja Kuje akvatorij se može namijeniti:

- lukama posebne namjene:
- morskoj luci posebne namjene državnog značaja – luci nautičkog turizma – marini
- ribarskoj luci Kuje za privez ribarskih brodova i izgradnju poslovnih građevina u funkciji prihvata ribe
- morskoj luci javnog prometa lokalnog značaja, za privez plovila u javnom prometu i građevine za prihvat putnika te komunalnim vezovima.

(2) Izvan lučkog područja Kuje planirane su luke posebne namjene-sportske luke Kale i Mala Budava.

Članak 36.

(1) U lučkom području Kuje iz članka 35. te unutar morskog dijela sportske luke mogu se graditi potporni i obalni zidovi, obale, molovi i lukobrani, postavljati naprave i uređaji za privez plovila i signalizaciju, te obavljati i drugi slični radovi. Sve aktivnosti moraju se uskladiti s odgovarajućim propisom o kategorizaciji luka otvorenih za javni promet te luka posebne namjene, te s propisima o sigurnosti plovidbe.

(2) Ove morske zone namjenjene su i prometu plovila prema posebnim važećim propisima koji reguliraju problematiku pomorskog prometa.

SPORT I REKREACIJA

Članak 37.

- (1) Morske zone sporta i rekreacije protežu se u pojasu od 300 m uz preostalu morskou obalu.
- (2) Širina morskog pojasa maritimne rekreacije određuje se temeljem posebnog odgovarajućeg propisa i postupka. Shodno tome u ovom pojasu isključuje se mogućnost prometa određenih kategorija plovila.

Članak 38.

- (1) Morske zone sporta i rekreacije protežu se u morskou pojasu širine 300m uz obalu, osim u morskou zonama pomorskog prometa, područjima posebne namjene te površine uzgajališta – marikulture (H). Morske zone sporta i rekreacije namijenjene su isključivo rekreativnim aktivnostima u moru (plivanje, ronjenje, vožnja plovilima bez motornog pogona i sl.), a unutar njih dozvoljeno je postavljanje plutajućih naprava (tobogana, plutača i s.) za rekreaciju i signalizaciju na moru.
- (2) Obalna linija u morskou zonama sporta i rekreacije koristi se za uređenje plaža, prema važećim propisima o vrstama morskouh plaža i uvjetima koje moraju zadovoljavati. U morskou zonama sporta i rekreacije uz građevinska područja naselja i ugostiteljsko turističke namjene, uz uređene plaže, mogu se graditi potporni zidovi, obale, obalni zidovi i sunčališta, postavljati naprave za rekreaciju, zabavu i privez rekreacijskih plovila i naprava te obavljati i drugi slični radovi, ukoliko se to omoguću prostornim planovima užih područja.

UZGAJALIŠTE – MARIKULTURA (H)

Članak 38a.

- (1) Površina u moru namjene uzgajalište – marikultura (H) dio je tehnološke i funkcionalne cjeline sa građevinskim područjem proizvodne namjene - marikulture (I3).
- (2) U okviru morskou površine uzgajališta moguće je postavljati plutajuće objekte i sidriti potrebne naprave, uređaje kao i drugu opremu tehnološki potrebnu za uzgoj bijele ribe, školjkaša i drugih morskouh organizama te graditi potrebne infrastrukturne građevine (dovod dubinske morskou vode u otvoreni recirkulcijski sustav, odvod tretirane tehnološke vode itd.) ukoliko se isto u postupku propisanom posebnim propisom temeljenom na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13) procijeni prihvatljivim u pogledu utjecaja zahvata na okoliš.

PODRUČJA POSEBNE NAMJENE

Članak 39.

- (1) Planom su određena područja od interesa za obranu Republike Hrvatske, u kojima se mogu graditi građevine, te postavljati postrojenja, instalacije, uređaji i slični zahvati potrebni za nesmetano obavljanje osnovne funkcije. Potrebni zahvati mogu se realizirati na način usklađen s važećim propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja, kao i s posebnim propisima koji reguliraju problematiku obrane Republike Hrvatske.
- (2) Na području Općine Ližnjan planirano je građevinsko područje posebne namjene Kaznionice u Valturi kao dio jedinstvenog zatvorskog sustava u RH.

- (3) U područjima iz stavka 1. i 2. ovog članka ne mogu se graditi građevine drugih namjena.
- (4) Radi neometanog obavljanja osnovne funkcije područjima posebne namjene odredbi Planom se određuju zaštitne i sigurnosne zone i to:
- zona zabrane gradnje,
 - zona ograničene gradnje I.,
 - zona ograničene gradnje II.

GROBLJA

Članak 40.

- (1) Područja groblja namjenjena su ukopu umrlih osoba, uz provođenje postupka određenih važećim propisima i običajima.
- (2) Područja groblja u grafičkom dijelu ovoga Plana označena su simbolom, dok će se njihov prostorni obuhvat definirati u postupku izrade i donošenja prostornog plana užeg područja, odnosno izrade i donošenja prostornog plana užeg područja. Sva Planom određena groblja definirana su već postojećim grobljima. Postojeća groblja se prema potrebi mogu proširivati na susjedno zemljište.
- (3) Zone za proširenje groblja utvrđuju se prostornim planovima užeg područja. Za zone groblja na područjima na kojima ne postoji obveza izrade prostornog plana užeg područja, ili isti nije donesen, utvrđuje se zona za proširenje i zaštitu groblja od najmanje 100 metara oko groblja unutar koje se ne mogu graditi građevine visokogradnje, niti infrastrukturne građevine i mreža infrastrukture. Iznimno, u zoni za proširenje i zaštitu groblja, mogu se graditi građevine gospodarske namjene koja je kompatibilna namjeni zone i infrastrukturne građevine u funkciji groblja, kao i rekonstruirati postojeće građevine.
- (4) Na grobljima se mogu izvoditi potrebni zemljani radovi, te graditi građevine visokogradnje, u skladu s obavezama iz važećeg Zakona o grobljima, kao i posebnog odgovarajućeg propisa Općine Ližnjan.

Članak 41.

- (1) Dijelovi luka koji se, prema ovim odredbama, smatraju građevinama infrastrukture (lukobrani, molovi, pristaništa i slično), mogu se graditi i u prostoru postojećeg akvatorija. Gore navedeno može se izvoditi nasipavanjem ili optimalnom kombinacijom nasipavanja i dubljenja dna. Lokacijska dozvola za zahvate u prostoru kojima se mijenja obalna crta može se izdati tek po izrađenom elaboratu kojim će se, primjenom geoloških, maritimnih i drugih potrebnih ispitivanja, potvrditi racionalnost izgradnje, ukoliko važećim propisima nije drugačije određeno.

Članak 42.

- (1) Sve javne prometne površine u nadležnosti Općine Ližnjan, kao i ostale, mogu se koristiti za postavljanje montažno-demontažnih prenosivih građevina i naprava, u skladu s posebnim odgovarajućim propisom Općine Ližnjan.
- (2) Kioskom i građevinom gotove konstrukcije, prema ovim odredbama, smatra se prenosivi, atestirani, tipski proizvod, pogodan za obavljanje trgovačke, zanatske, uslužne, izložbene, zabavne, ugostiteljske i slične djelatnosti, koji mora udovoljavati zahtjevima važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji i drugih odgovarajućih propisa. Proizvod mora biti suvremeno oblikovan, uz upotrebu kvalitetnih, trajnih materijala, boja i detalja.

(3) Napravom privremenog karaktera, prema ovim odredbama, smatra se odgovarajući prenosivi priručno izrađeni ili tipski proizvod (štanđ, tezgā, vitrina i automat, suncobran, štafelaj, stol i/ili stolica, pano i slično) koji se koristi za sezonsku ili prigodnu prodaju robe ili pružanje usluga.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

Članak 43.

(1) Uređivanje prostora, bilo izgradnjom građevina ili uređenjem zemljišta, te obavljanje drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje, kojim se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati u skladu s odredbama ovog Plana i odredbama prostornih planova užeg područja koji se izrađuju sukladno ovom Planu.

Članak 44.

- (1) Osnovni elementi uvjeta gradnje su:
- oblik i veličina građevne čestice, odnosno obuhvat zahvata u prostoru,
 - namjena građevine,
 - gradivi dio građevne čestice (veličina i površina građevine),
 - oblikovanje građevine,
 - uređenje građevne čestice,
 - način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na javnu prometnu površinu i infrastrukturu,
 - način sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš,
 - drugi elementi važni za zahvat u prostoru.

Članak 45.

- (1) Područje Općine Ližnjan prema uvjetima gradnje dijeli se na:
- prostor ograničenja zaštićenog obalnog područja (ZOP)
 - preostali dio Općine Ližnjan.
- (2) Granica prostora ograničenja određena je prikazom na svim grafičkim prikazima u mj. 1:25.000 i elaboratu građevinskih područja na katastarskoj podlozi u grafičkom dijelu Plana.

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ISTARSKU ŽUPANIJU

Članak 46.

(1) Na području Općine Ližnjan mogu se identificirati postojeći i budući zahvati u prostoru od važnosti za Državu, za koje lokacijsku dozvolu izdaje Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, odnosno zahvati u prostoru za koje je u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno pribaviti suglasnost istog Ministarstva. Plan omogućava realizaciju prometnih, energetska, vodnih i vodoopskrbnih građevina, kao i sportskih, ugostiteljskih i turističkih građevina.

(2) Ovim Planom daju se kriteriji za zahvate od značaja za Državu, te navode omogućeni zahvati:

1. Prometne građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:

- Pomorske građevine:- luke posebne namjene:
 - marina Ližnjan – Kuje

- Državne ceste :
 - D66 -Pula (D400) – Labin – Opatija – Matulji (D8)
 - D 401 - D66 – zračna luka Pula
- Građevine zračnog prometa: Zračna luka Pula za međunarodni i unutarnji promet (sekundarna 4E kategorije) (postojeća)
- 2. Vodne građevine:-građevine sustava odvodnje otpadnih voda s više od 25000 ES:
 - sustav Medulin – Ližnjan (novi)
- 3. Građevine i kompleksi za potrebe obrane: Zračna baza Pula - zaštita izometrijskog područja, Valtura-antenski stup, Šandalj, Marlera
- 4. Sportske građevine:
 - golf igralište Marlera u Ližnjanu

Članak 47.

- (1) Temeljem PPIŽ-a na području Općine Ližnjan mogu se identificirati postojeći i budući zahvati u prostoru od važnosti za Istarsku županiju.
- (2) Ovim Planom daju se kriteriji za zahvate od značaja za Istarsku županiju, te navode omogućeni zahvati:
 1. građevine društvenih djelatnosti
 - građevine sporta i rekreacije - svi polivalentni sportsko rekreacijski kompleksi površine veće od 2 ha
 2. građevine zračnog prometa s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama
 - heliodrom-zračna luka Pula
 3. pomorske građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:
 - luka otvorena za javni promet Ližnjan – Kuje (postojeća)
 - ribarska luka Ližnjan Kuje
 - sportska luka Kale Šišan
 - sportska luka mala Budava
 4. cestovne građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:
 - županijske ceste:
 - Ž5119 - Prodol (D66) – Krnica – Kavran – Šišan – Medulin – Pomer – A.G. Grada Pule
 - Ž5120 - Zračna luka Pula (D401) – Valtura – Ž5119
 - Ž5121 - Muntić – Ž5120
 - Ž5134 - A.G. Grada Pule – Šišan (Ž5119)
 5. građevine sustava odvodnje s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:
 - svi sustavi odvodnje s pripadajućim objektima, mrežama i instalacijama koji nisu od državnog značaja, a koji se rasprostiru na području dvije ili više jedinica lokalne samouprave, ili osiguravaju odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda za više od 2000 ES.
 6. elektroenergetske građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:
 - transformacijska stanica Medulin 110/20 kV
 - distribucijski dalekovod 110 kV Dolinka - Medulin
 7. eksploatacijska polja unutar istražnog prostora mineralne sirovine predviđena ovim Planom (E3) - postojeća i potencijalna
 8. regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama 2.reda (bujični tok Marčana s pritokama)

(3) Istarska županija može prostornim planom Istarske županije ili posebnim propisom ili odlukom odrediti druge za nju važne građevine.

Članak 48.

(1) Uvjeti gradnje za građevine iz članka 46. i 47. ovih odredbi određuju se lokacijskom dozvolom na temelju odredbi ovog Plana odnosno prostornog plana užeg područja, uvažavajući tehničko tehnološke zahtjeve te posebne standarde i propise odgovarajuće za pojedini zahvat u prostoru, a mogu biti i drugačiji od onih određenih ovim odredbama za istovjetne građevine koje nisu od važnosti za državu.

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

OPĆE ODREDBE

Članak 49.

(1) Naselja se na području Općine Ližnjan, u skladu s postavkama ovog Plana i potrebama njihovog razvoja, mogu izgrađivati samo u građevinskom području naselja koje je ovim Planom prikazano kao neizgrađeni i izgrađeni dio. Istovjetni način uređivanja prostora primjenjivat će se kako za neizgrađeni dio građevinskog područja, tako i za izgrađeni dio.

(2) Veličina građevinskog područja za naselje ili dijelove naselja određuje se ovisno o planiranom broju stanovnika, planiranim centralnim funkcijama u naselju i drugim namjenama prostora.

(3) Ovim Planom određena su građevinska područja naselja i dijelova naselja, čije su detaljne granice utvrđene na kopiji katastarske podloge u grafičkom dijelu Plana.

Članak 50.

(1) Stambenom građevinom, prema ovim odredbama, smatra se građevina koja je u cjelini ili većim dijelom (iznad 50% bruto površine) namjenjena stanovanju.

(2) Građevinom gospodarske namjene, prema ovim odredbama, smatra se građevina koja je u cjelini ili većim dijelom namjenjena obavljanju djelatnosti gospodarske namjene. Kada se to uvjetuje odredbama ovog Plana građevina gospodarske namjene ne može imati prostorije drugih namjena ili su druge namjene u toj građevini pobliže određene.

(3) Pomoćnom građevinom, prema ovim odredbama, smatra se građevina za smještaj vozila - garaža, spremište, drvarnica i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se, kao samostalna, gradi na građevnoj čestici namjenjenoj gradnji osnovne građevine neke druge namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik, septička jama, sustav sunačanih kolektora, odnosno fotonaponskih modula u svrhu proizvodnje toplinske, odnosno električne energije bez mogućnosti predaje u mrežu i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu viša od 1m. Pomoćnom građevinom smatra se i poljoprivredna građevina, veličine do 50 m², iz stavka 4. ovog članka kada se gradi na građevnoj čestici namjenjenoj gradnji stambene osnovne građevine, u područjima koja su određena odlukom o komunalnom redu Općine Ližnjan.

(4) Poljoprivrednom građevinom, prema ovim odredbama, smatra se građevina za stočarsku, peradarsku i sličnu proizvodnju, skladište repromaterijala i proizvoda, spremište za poljoprivredne strojeve i alat, staklenici, plastenici i slično, kada se gradi na vlastitoj građevnoj čestici, ali i stambena

građevina, odnosno građevina namjenjena za turizam na seoskim gospodarstvima, kada se izvodi u za to predviđenim kompleksima izvan građevinskih područja.

Članak 51.

- (1) Regulacijskim pravcem se, prema ovim odredbama, smatra granica građevne čestice prema dodirnoj prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.
- (2) Građevnim pravcem se, prema ovim odredbama, smatra obvezni zamišljeni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici na način da se na njega naslanjaju najmanje 2 najistaknutije točke pročelja.

Članak 52.

- (1) Postojeća građevina je građevina koja postoji u prostoru u cjelini ili djelomično, a izgrađena je na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema propisima s njom izjednačena.
- (2) Građevina izgrađena do 15. veljače 1968. godine smatra se izgrađenom na temelju pravomoćne građevinske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta nadležnoga upravnog tijela.

Članak 53.

- (1) Interpolacijom se, prema ovim odredbama, smatra gradnja:
 - a) zgrade koja je dvjema ili trima stranama vezana uz susjedne postojeće i planirane građevine visokogradnje - ugrađena građevina,
 - b) zgrade koja je samo jednom stranom vezana uz susjedne postojeće i planirane građevine visokogradnje - poluugrađena građevina.

Članak 54.

- (1) Pod zbijenim dijelom naselja, prema ovim odredbama, podrazumijeva se jezgra naselja čija je granica određena u austro-ugarskom katastru, na posebnim detaljnim listovima u mjerilu 1:1000, te naselja koja nemaju detaljne listove u 1 : 1000 po posebnom popisu i grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

Članak 55.

- (1) Obalna linija definirana posebnim propisom, prikazana je u grafičkom dijelu ovog Plana shematski. Iznimno, obalna linija u dijelu građevinskog područja odredit će se u postupku izrade i utvrđivanja prostornog plana užeg područja, odnosno granice pomorskom dobra prema posebnom propisu.
- (2) Obalna linija određena ovim planom može se mijenjati za potrebe gradnje potpornih i obalnih zidova, obale, molova i lukobrana, postavljanje naprava i uređaja za privez plovila i signalizaciju i drugih sličnih radova , ali sve unutar građevinskog područja.

Članak 56.

- (1) Građevine koje se grade kao dvojne ili u nizu moraju uz susjedni zid imati izveden protupožarni zid minimalne otpornosti dva sata. Ukoliko se izvodi krovna konstrukcija, protupožarni zid mora presijecati čitavo krovnište.

Članak 57.

(1) Odredbe članka 50.-56. ovih odredbi primjenjuju se i kod izrade odnosno provođenja drugih prostornih planova i odluka, ukoliko je u istima određena drugačija primjena, a ukoliko zakonom ili drugim propisima nije određeno drugačije.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 58.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina čija se gradnja na toj čestici planira, javnu prometnu površinu s koje se osigurava neposredan pristup na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje zemljišta, posebne uvjete građenja i druge elemente od značaja za određivanje oblika građevne čestice.

(2) Oblik i veličina građevne čestice određuju se sukladno svim odgovarajućim važećim propisima i uzancama.

Članak 59.

(1) Veličina građevne čestice, određena u skladu sa člankom 58. ovih odredbi, mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. građevine stambene namjene:

- obiteljske kuće:
 - max površina građevne čestice iznosi 2000 m²
 - min površina građevne čestice određuje se:

- slobodnostojeće građevine	- min 400 m ²
- poluugrađene građevine	- min 320 m ²
- ugrađene građevine	- min 240 m ² (najviše 5 građevina u nizu)

- višeobiteljskih građevina:
 - max površina građevne čestice iznosi 2000 m²
 - min površina građevne čestice određuje se:

- slobodnostojeće građevine	- min 600 m ²
- poluugrađene građevine	- min 450 m ²
- ugrađene građevine	- min 240 m ² (najviše 5 građevina u nizu)

- višestambenih građevina:
 - max površina građevne čestice iznosi 10000 m²
 - min površina građevne čestice određuje se:

- slobodnostojeće građevine	- min 900m ²
- poluugrađene građevine	- min 600m ²
- ugrađene građevine	- min 600m ² (najviše 3 građevine u nizu)

2. građevine javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, školske, visokoškolske, kulturne, vjerske i slične građevine):

- max površina građevne čestice iznosi 30000 m²
- min površina građevne čestice određuje se:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- min 600m ²
--	-------------------------

3. građevine gospodarske namjene - poslovne (uslužne, ugostiteljske bez smještaja, trgovačke, komunalno-servisne i slične građevine):

- max površina građevne čestice iznosi 30000 m²
- min površina građevne čestice određuje se:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- min 600m ²
- ugrađene građevine	- min 400m ²

4. građevine gospodarske namjene - proizvodne (industrijske, zanatske, skladišne i slične građevine):

- max površina građevne čestice iznosi 30000 m²
- min površina građevne čestice određuje se:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- min 900m ²
--	-------------------------

5. građevine gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke (građevine iz skupine hoteli osim aparthoteli, turističko naselje i turistički apartmani) :

- max površina građevne čestice iznosi 30000 m²
- min površina građevne čestice određuje se:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- min 900m ²
--	-------------------------

6. građevine poljoprivredne namjene (pojedinačnih i poljoprivrednih kompleksa):

- max površina građevne čestice posebno se ne uvjetuje
- min površina građevne čestice određuje se:

- slobodnostojeće građevine	- min 1000m ²
-----------------------------	--------------------------

7. građevine sportsko rekreacijske namjene :

- max površina građevne čestice posebno se ne uvjetuje
- min površina građevne čestice određuje se:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- min 600m ²
--	-------------------------

8. pojedinačne garaže na zasebnim građevnim česticama, za smještaj najviše 2 osobna vozila koje se grade na zasebnim građevnim česticama:

	- min 20m ²
	- min 50m ²

NAMJENA GRAĐEVINE

Članak 60.

- (1) U građevinskim područjima naselja mogu se graditi građevine stambene namjene, te graditi i građevine javne i društvene, gospodarske sportsko-rekreacijske te poljoprivredne namjene na vlastitoj građevnoj čestici.
- (2) U građevinama stambene namjene mogu se graditi i prostorije gospodarske namjene, u manjem dijelu ukupne površine građevine, te u manjem broju ukupnih funkcionalnih (stambenih i poslovnih) jedinica. Iznimno se u višeobiteljskim građevinama s 2 funkcionalne jedinice može graditi poslovna prostorija samo u manjem dijelu ukupne površine građevine. Ove prostorije ne mogu se graditi u jednoobiteljskim građevinama i obiteljskim kućama.
- (3) U građevinama stambene namjene mogu se graditi i prostorije javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, kulturne, vjerske i slične građevine).
- (4) U građevinama javne i društvene, odnosno gospodarske namjene mogu se graditi i prostorije stambene namjene u manjem dijelu ukupne površine građevine, te u manjem broju ukupnih funkcionalnih (stambenih i poslovnih) jedinica.

Članak 61.

(1) U građevinskom području naselja, u okviru gospodarske namjene obavljat će se uslužne, trgovačke, ugostiteljsko turističke i slične djelatnosti koje svojim funkcioniranjem neposredno ili posredno ne premašuju dozvoljene vrijednosti emisija štetnih tvari i utjecaja u okoliš za stambene zone, sukladno važećim propisima (zrak, buka, otpad, otpadne vode), te pod uvjetom da na svojoj vlastitoj građevnoj čestici ostvaruju mogućnost potrebnog parkiranja zaposlenih i klijenata. U naseljima za koja nije donesen prostorni plan užeg područja, što znači da u njima nije izvršena podjela prostora po pojedinim namjenama, gospodarske djelatnosti koje se u tim naseljima ne smiju obavljati su sljedeće:

- industrijske i obrtničke - proizvodnja ili pakiranje kemijskih sredstava za posebnu ili opću uporabu, kemijska obrada metala ili nemetala, proizvodnja građevinskih materijala ili ugradbenih elemenata, proizvodnja i prerada mesa i suhomesnatih proizvoda te ribe i morskih organizama, proizvodnja i prerada sirove kože, gume, plastičnih masa, tekstila, prediva, papira, stakla, proizvodnja ili pakiranje energenata ili sredstava za održavanje strojeva i vozila, proizvodnja, skladištenje ili pakiranje toksičnih materijala, te prikupljanje građevnog, komunalnog, metalnog, toksičnog i bilo kakvog drugog otpada,
- ugostiteljske i turističke - turistička naselja, kampovi, diskoteke i zabavni parkovi,

(2) Uvjetno, temeljem elaborata zaštite okoliša, u izdvojenim ili rubnim dijelovima naselja mogu se obavljati sljedeće obrtničke i uslužne djelatnosti: autolimarske i autolakirerske, stolarske i bravarske, vinarsko-podrumarske, proizvodnje ulja, proizvodnje mlijeka i mlječnih proizvoda te obrade i konfekcioniranja poljoprivrednih proizvoda, trgovina građevinskim materijalom i ugradbenim građevinskim elementima, kao i sličnih zahvata.

(3) Sadržaj elaborata zaštite okoliša iz stavka 2. ovog članka definirat će se posebnim propisom Općine Ližnjan. Ukoliko se lokacijska (građevna) dozvola izdaje prije donošenja posebnog propisa Općine Ližnjan obavezni sadržaj elaborata zaštite okoliša iz stavka 2. ovog članka je:

A. Opis zahvata i lokacije

1. Opis lokacije planiranog zahvata
2. Podaci iz dokumentacije prostornog uređenja

3. Opis okoliša lokacije i područje utjecaja zahvata
 4. Opis planiranog zahvata i infrastrukture
 - B. Ocjena prihvatljivosti zahvata
 1. Pregled mogućih utjecaja zahvata
 - priprema i građenje
 - korištenje
 - ekološka nesreća
 - C. Prijedlog mjera zaštite okoliša i plan provedbenih mjera
 1. Mjere koje proizlaze iz provedbe zakonskih propisa
 2. Ostale mjere zaštite
 - priprema i građenje
 - korištenje
 - ekološka nesreća
 3. Prijedlog praćenja stanja okoliša
 - D. Zaključak
- (4) Elaborat iz stavka 2. ovog članka izrađuju registrirane pravne osobe.

Članak 62.

- (1) Pod građevinama i prostorijama stambene namjene, prema ovim odredbama, smatraju se stambene građevine i prostorije koje su namjenjene stalnom ili povremenom stanovanju, te sadrže prostorne elemente stana, definirane posebnim propisima, čija se namjena ovim Planom, u smislu stanovanja, u potpunosti izjednačava.
- (2) Građevine stambene namjene većim su dijelom svoje površine i većim dijelom funkcionalnih (stambenih ili poslovnih) jedinica namijenjene stanovanju.

Članak 63.

- (1) Prema načinu gradnje građevine stambene namjene mogu biti obiteljske kuće, višeobiteljske, te višestambene.
- (2) Pod OBITELJSKOM ZGRADOM prema ovim odredbama, smatra se građevina stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najviše dvije (2) funkcionalne jedinice (stambene ili poslovne) od kojih veći dio ukupne bruto površine mora biti namijenjen stanovanju.
- (3) Pod VIŠEOBITELJSKOM ZGRADOM prema ovim odredbama, smatra se građevina stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najviše četiri (4) funkcionalne jedinice (stambene ili poslovne) od kojih veći broj i veći dio ukupne bruto površine mora biti namijenjen stanovanju.
- (4) Pod VIŠESTAMBENOM ZGRADOM prema ovim odredbama, smatra se građevina stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najmanje pet (5) i najviše osam (8) funkcionalnih jedinica (stambenih ili poslovnih), od kojih veći broj i veći dio ukupne bruto površine mora biti namijenjen stanovanju.
- (5) Višestambenom građevinom smatra se građevina koja ima zajednički komunikacijski prostor za pristup funkcionalnim (stambenim ili poslovnim) jedinicama.

GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 64.

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se sljedećim elementima:

- gradivi dio građevne čestice
- građevni pravac
- izgrađenost građevne čestice

Gradivi dio građevne čestice

Članak 65.

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, namjeni građevine, visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, te građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se naročito ne smiju oslabiti uvjeti boravka na susjednim građevnim česticama (privatnost, buka, osunčanost i sl.).

(2) Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće građevine visokogradnje određuje se tako da je građevina visokogradnje s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a od granice susjedne građevne čestice mora biti udaljena najmanje 4m.

(3) Gradivi dio građevne čestice za gradnju interpolirane građevine visokogradnje može se odrediti na granici susjedne čestice ukoliko je susjedna čestica javna, parkovna (zazelenjena), odnosno prometna površina, te ukoliko se prema toj čestici ne izvode otvori. - Ukoliko susjedna čestica nije javna prema toj čestici se ne mogu izvoditi otvori. Gradivi dio građevne čestice za ugrađene građevine (nizovi) - prvu odnosno posljednju, određuje se sukladno stavku 2. ovog članka.

(4) Gradivi dio građevne čestice za poluugrađene (dvojne) građevine određuje se sukladno stavku 2. ovog članka. Iznimno, u slučaju da poluugrađena građevina ima najveću visinu od dvije nadzemne etaže, udaljenost od granice susjedne građevne čestice može biti min 3 m.

(5) Od odredbe ovog članka izuzimaju se gradnja u posebnim područjima određenim ovim planom, građevne čestice na kojima su izgrađene građevine te ukoliko je to drugačije određeno prostornim planovima užeg područja.

Članak 66.

(1) U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice), kao što su nenatkrivene terase koje nisu konstruktivno povezane s građevinom, igrališta, bazeni površine do 12,00 m² i dubine do 1,0m od razine okolnog tla, cisterne i septičke jame – izvan zaštićenog obalnog područja mora, svi niži od 1m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, dijelovi građevine na višim etažama kao što su balkoni, vijenci, oluci, erte i slični elementi istaknuti do 50cm izvan ravnine pročelja građevine, te i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.

(2) Iznimno, planovima užih područja se gradivi dio građevne čestice u podzemnom dijelu može planirati na način da se razlikuje od onog u nadzemnim dijelovima, ako je isti u potpunost ukopan i ispod razine okolnog uređenog zemljišta (osim ulaznih stepeništa i rampi) ali samo radi potreba smještaja prometa u mirovanju, te na način koji neće niti na koji način ugroziti gradnju novih ili korištenje postojećih građevina na susjednim građevnim česticama . Tako utvrđen gradivi dio građevne čestice u podzemnom dijelu može se planirati, osim prema javnoj prometnici gdje se mora podudarati s građevnim pravcem, do udaljenosti od najmanje 3 m od granice građevne čestice.

Građevni pravac**Članak 67.**

- (1) Građevni pravac određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina, potrebu racionalnog korištenja zemljišta, pristup s javne prometne površine, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, te naročito građevne pravce susjednih postojećih ili planiranih građevina visokogradnje, nastojeći pri tome pratiti slijed okolne izgradnje.
- (2) Uvjetima gradnje može se odrediti jedan ili više građevnih pravaca. Više građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu građevinu naročito:
- ukoliko to zahtjeva poseban položaj građevine u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije građevine u uličnom redu, blokovske izgradnje, interpolacije i slično,
 - za pojedine dijelove građevine s različitim visinama izgradnje,
 - u slučaju kada je građevina sastavljena od više dijelova i sl.
- (3) Utvrđuje se obveza gradnje dijela građevine na građevnom pravcu.
- (4) Kod građevina niskogradnje građevni se pravac ne treba odrediti.

Članak 68.

- (1) Građevni pravac određuje se tako da je njegova udaljenost od regulacijskog pravca najmanje 3m, a najviše 15m.
- (2) Građevni pravac može biti na udaljenosti manjoj od 3m i većoj od 15 m kod izuzetno nepovoljne konfiguracije terena, okruženja postojećih i planiranih građevina kojima je određen građevni pravac, rekonstrukcije postojećih građevina, izgradnje uz javnu prometnu površinu ili drugu građevinu koja svojom blizinom nepovoljno utječe na okoliš te ukoliko je to određeno prostornim planom užeg područja.
- (3) Građevni pravac kod poluugrađenih I ugrađenih građevina određuje se tako da je njegova udaljenost od regulacijskog pravca najmanje 3m, a najviše 15m, s time da razlika udaljenosti između građevnih pravaca dvije susjedne građevine ne može biti veća od 3 m.
- (4) Kod interpolacija stambenih građevina građevinski pravac određuje se tako da se podudara sa građevinskim pravcima susjednih građevina, ako su oni isti, odnosno ako oni nisu isti, građevinski pravac se određuje tako da je jednak građevinskom pravcu jedne od susjednih građevina ili se određuje na prostoru između tih građevinskih pravaca susjednih građevina.

Izgrađenost građevne čestice**Članak 69.**

- (1) Izgrađenost građevne čestice utvrđuje se kako slijedi:

1. građevine stambene namjene:

- obiteljske kuće:
 - najmanja dozvoljena izgrađenost - 60m²
 - najveća dozvoljena izgrađenost utvrđuje se:
- *slobodnostojeće građevine*

- za građevne čestice površine od 400-800m ²	- 30% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 800-1200m ²	- zbir 240m ² i 25% površine građevne čestice iznad 800m ²

- za građevne čestice površine od 1200-1500m ²	- zbir 340m ² i 15% površine građevne čestice iznad 1200m ²
- za građevne čestice površine iznad 1500m ²	- 385m ²

- poluugrađene građevine

- za građevne čestice površine od 320-500m ²	- 30% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 500-1000m ²	- zbir 150m ² i 20% površine građevne čestice iznad 500m ²
- za građevne čestice površine iznad 1000m ²	- 250m ²

- ugrađene građevine

- za građevne čestice površine od 240-300m ²	- 30% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 300-500m ²	- zbir 90m ² i 20% površine građevne čestice iznad 300m ²
- za građevne čestice površine iznad 500m ²	- 130m ²

- višebitelske građevine:

- najmanja dozvoljena izgrađenost - 10% površine građevne čestice
- najveća dozvoljena izgrađenost utvrđuje se:

- slobodnostojeće građevine

- za građevne čestice površine od 600-1000m ²	- 30% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 1000-1500m ²	- zbir 300m ² i 20% površine građevne čestice iznad 1000m ²
- za građevne čestice površine iznad 1500m ²	- 400m ²

- poluugrađene građevine

- za građevne čestice površine od 500(450)-700m ²	- 30% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 700-1000m ²	- zbir 210m ² i 25% površine građevne čestice iznad 700m ²
- za građevne čestice površine iznad 1000m ²	- 285m ²

- ugrađene građevine

- za građevne čestice površine od 240-300m ²	- 30% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 300-500m ²	- zbir 90m ² i 20% površine građevne čestice iznad 300m ²

- za građevne čestice površine od 500-700m ²	- zbir 130m ² i 10% površine građevne čestice iznad 500m ²
- za građevne čestice površine iznad 700m ²	- 150m ²

- višestambene građevine:
 - najmanja dozvoljena izgrađenost - 10% površine građevne čestice
 - najveća dozvoljena izgrađenost utvrđuje se:

- slobodnostojeće građevine

- za građevne čestice površine od 900-1200m ²	- 40% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 1200-1500m ²	- zbir 480m ² i 30% površine građevne čestice iznad 1200m ²
- za građevne čestice površine iznad 1500m ²	- zbir 570m ² i 20% površine građevne čestice iznad 1500m ²

- poluugrađene građevine

- za građevne čestice površine od 600-800m ²	- 40% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 800-1000m ²	- zbir 320m ² i 30% površine građevne čestice iznad 800m ²
- za građevne čestice površine iznad 1000m ²	- zbir 380m ² i 20% površine građevne čestice iznad 1000m ²

- ugrađene građevine

- za građevne čestice površine od 600-800m ²	- 35% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 800-1000m ²	- zbir 280m ² i 20% površine građevne čestice iznad 800m ²
- za građevne čestice površine iznad 1000m ²	- zbir 320m ² i 10% površine građevne čestice iznad 1000m ²

2. građevine javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, školske, visokoškolske, kulturne, vjerske i slične građevine) utvrđuje se kako slijedi:

- najmanja dozvoljena izgrađenost – 60m²
- najveća dozvoljena izgrađenost utvrđuje se:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine

- za građevne čestice površine od 600-1000m ²	- 30% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 1000-2000m ²	- zbir 300m ² i 40% površine građevne čestice iznad 1000m ²
- za građevne čestice površine iznad 2000m ²	- zbir 700m ² i 50% površine građevne čestice iznad 2000m ²

3. građevine gospodarske namjene - poslovne
(uslužne, ugostiteljske bez smještaja, trgovačke, komunalno-servisne i slične građevine):

- najmanja dozvoljena izgrađenost - 10% površine građevne čestice
- najveća dozvoljena izgrađenost utvrđuje se:

- *slobodnostojeće i poluugrađene građevine*

- za građevne čestice površine od 600-1000m ²	- 65% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 1000-2000m ²	- zbir 650m ² i 50% površine građevne čestice iznad 1000m ²
- za građevne čestice površine iznad 2000m ²	- zbir 1150m ² i 35% površine građevne čestice iznad 2000m ²

- *ugrađene građevine*

- za građevne čestice površine od 400-600m ²	- 50% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 600-1000m ²	- zbir 300m ² i 40% površine građevne čestice iznad 600m ²
- za građevne čestice površine od 1000-2000m ²	- zbir 460m ² i 30% površine građevne čestice iznad 1000m ²
- za građevne čestice površine iznad 2000m ²	- zbir 760m ² i 20% površine građevne čestice iznad 2000m ²

4. građevine gospodarske namjene - proizvodne
(industrijske, zanatske, skladišne i slične građevine):

- *slobodnostojeće i poluugrađene građevine*

- za građevne čestice površine od 900-1200m ²	- 60% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 1200-2000m ²	- zbir 720m ² i 50% površine građevne čestice iznad 600m ²
- za građevne čestice površine iznad 2000m ²	- zbir 1120m ² i 40% površine građevne čestice iznad 2000m ²

5. građevine gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke (građevine iz skupine hoteli):

- najmanja dozvoljena izgrađenost - 10% površine građevne čestice
- najveća dozvoljena izgrađenost utvrđuje se:

- *slobodnostojeće i poluugrađene građevine*

- za građevne čestice površine od 900-2000m ²	- 50% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 2000-10000m ²	- zbir 1000m ² i 55% površine građevne čestice iznad 2000m ²
- za građevne čestice površine iznad 10000m ²	- zbir 5400m ² i 60% površine građevne čestice iznad 10000m ²

6. građevine sportsko-rekreacijske namjene:

	- 50% površine građevne čestice
--	---------------------------------

7. građevine poljoprivredne namjene (poljoprivredni kompleksi):

	- 50% površine građevne čestice
--	---------------------------------

8. pojedinačne garaže na zasebnim građevnim česticama, za smještaj najviše 2 osobnih vozila, koje se grade na zasebnim građevnim česticama:

- za građevne čestice površine od 20-50m ²	- 100% površine građevne čestice
---	----------------------------------

Članak 70.

(1) Utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice. Ukoliko je utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice, tada je mjerodavan utvrđeni gradivni dio građevne čestice.

(2) Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice, u smislu odredbi ovog Plana podrazumijeva koeficijent izgrađenosti čestice (k-ig) prema posebnom propisu. Koeficijent iskorištenosti čestice (k-is), također prema posebnom propisu, se u smislu odredbi ovog Plana dobija množenjem pojedinačnog k-ig i najvećeg dozvoljenog broja nadzemnih etaža, osim u prostoru ograničenja ZOP-u, gdje se u posebnim slučajevima utvrđuje neposredno temeljem odredbi Zakona i PPIŽ-a.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINE**Članak 71.**

(1) Oblikovanje građevine određuje se sljedećim elementima:

- uvjeti za arhitektonsko oblikovanje.
- visina i broj etaža,
- vrsta krova, nagib i vrsta pokrova.

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje**Članak 72.**

(1) Svaka intervencija u prostoru mora biti izvedena uz uvjet poštivanja postojeće strukture u arhitektonskom i urbanističkom smislu, odnosno mora biti usklađena s tom strukturom.

Članak 73.

(1) Kod oblikovanja građevina moraju se uvažavati karakteristike kvalitete i tradicije gradnje na lokalnom području, te upotrebljavati kvalitetni detalji, proporcije i materijali karakteristični za klimu i tradiciju lokalnih naselja. Gabariti novih građevina moraju se oblikovati u odnosu prema pripadajućoj građevnoj čestici, te prema susjednim postojećim građevinama i prevladavajućom

kvalitetnom organizacijom vanjskih površina. Fasadni otvori u pravilu su zaštićeni od sunca škurama, griljama ili sličnim napravama za zaštitu od sunca.

(2) Kod izgradnje i rekonstrukcije izvan jezgara naselja moraju se uvažavati sljedeći oblikovni elementi, karakteristični za lokalno područje:

- karakterističan izgled naselja u širem prostoru, karakteristični vanjski gabariti naselja i strukturiranje njegovog ruba, te panoramski izgled naselja koji je plod povijesnog razvitka i mora se uvažavati kako po obliku tako i po boji i teksturi. intervencije u urbanističku strukturu moraju se prilagođavati i općem izgledu krovova, ne smiju se mijenjati prevladavajući smjerovi sljemena karakteristični za pojedine ulice ili dijelove naselja.

(3) Potrebno je uvažavati karakterističnu komunikacijsku strukturu i uličnu razgranatost naselja,

- područja karakterističnih veduta na naselje, odnosno pojedine lokacije, ne smiju se izgraditi. Izgradnjom i rekonstrukcijom građevina ne smije se istupati iz karakteristične silhuete naselja. Izgradnjom i rekonstrukcijom građevina ne smije se smanjiti vedutna ispostavljenost sakralnih i ostalih značajnih građevina,
- mora se uvažavati raščlanjenost naselja na karakteristične morfološke cjeline ili morfološki homogena područja s uspostavljenim morfološkim identitetom i karakterističnom urbanističkom strukturom.

(4) U homogenim morfološkim cjelinama potrebno je uvažavati:

- karakteristike parcelacije građevinskog zemljišta,
- tip i položaj građevina na pojedinoj građevnoj čestici,
- raspored građevina i njihovi međusobni odnosi,
- orijentaciju građevina, udaljenost od susjednih građevina, građevne pravce,
- arhitektonske elemente i kompozicijske principe oblikovanja pročelja i raspored vrata i prozora,
- građevne materijale i boje arhitektonskih elemenata,
- uređenje okoliša građevina i javnih površina,
- lokalne klimatske uvjete, a posebno smjer i jačinu dominantnih vjetrova.

(5) Nove intervencije u jezgrama naselja moraju biti usklađene s urbanističkim, povjesnim i oblikovnim karakteristikama naselja. Potrebno je sačuvati karakteristike čestice jezgre naselja koja uvjetuje morfološku strukturu pojedinih homogenih područja i koja je prepoznatljiva kroz strukturiranje građevina, uličnih pročelja, ograđivanje vrtnih čestica i oblikovanje vanjskog ruba područja.

- uvažavati karakterističnu tipologiju, orijentaciju i položaj građevina na građevinskim česticama, te na taj način sačuvati karakterističan ulični izgled, kao i rub naselja, odnosno rub pojedine morfološke cjeline,
- izgradnju novih građevina logično uključivati u postojeće cjeline. Sačuvati karakteristike fasadnog ritma i tradicionalno raščlanjivanje čestica,
- postojeće pomoćne građevine ukloniti, ukoliko se to temelji na promjeni urbanističkog standarda naselja,
- oblik, boju i veličinu krovova, kao i orijentaciju sljemena, prilagoditi općem izgledu naselja ili njegovog pojedinog dijela. krovovi koji oblikuju karakterističan rub naselja ne smiju se mijenjati u oblikovnom smislu. u naselju se moraju sačuvati prvobitne širine ulica, a obrada prometnica mora biti prilagođena mogućnostima lokalnih građevnih materijala. lokalni građevni materijali i tradicionalne tehnologije uvjetuju izbor oblikovanja ograda, potpornih i ogradnih zidova, te otvorenih površina,

- oblik, detalji i boje pročelja moraju se prilagoditi karakteristikama tipa građevina u pojedinoj morfološkoj cjelini,
 - dozvoljene su dogradnje i nadogradnje, kao i izgradnja novih građevina, ukoliko se time neće narušiti postojeći karakter i kvaliteta naselja, odnosno ukoliko će se time poboljšati ili sanirati neodgovarajuće oblikovanje dijela naselja,
 - vanjska stepeništa, strehe i vjetrobrani smiju se graditi samo izuzetno, uz upotrebu prirodnih materijala, te uz primjenu kompozicijskih i oblikovnih principa koji su zastupljeni u pojedinoj morfološkoj cjelini, odnosno kod pojedinog tipa građevine.
- (6) U područjima nehomogene izgradnje gradi se pod sljedećim uvjetima:
- izgradnjom i rekonstrukcijom građevina težiti većoj homogenosti područja, zbog čega se novi zahvati moraju prilagođavati okolnom kvalitetnom uređenju i građevinama, odnosno povezivati s već izgrađenim skupinama građevina u morfološki prepoznatljive zaokružene cjeline,
 - kada je postojeća izgradnja nekvalitetna tada novi zahvati moraju težiti uspostavi novog prostornog reda s većom iskorišćenošću zemljišta, boljom prometnom povezanošću, kvalitetnijom urbanističkom koncepcijom i oblikovanjem građevina, tako da se oblikuje nova prepoznatljiva morfološka cjelina s prepoznatljivim identitetom.

Visina i broj etaža

Članak 74.

- (1) Visina građevine i ukupni broj etaža određuju se tako da ne umanje kakvoću stanovanja na susjednim građevnim česticama (privatnost, osunčanost i sl.).
- (2) Najviša dozvoljena visina građevine i najveći broj nadzemnih etaža određuju se u odnosu na namjenu i druge specifičnosti građevine, imajući u vidu postojeću i planiranu okolnu izgradnju. Pod postojećom i planiranom okolnom izgradnjom podrazumijeva se gradski (urbani) blok odnosno dio naselja koji je oivičen postojećim prometnicama.
- (3) Način mjerenja visine građevina utvrđen je posebnim propisom.
- (4) Pod konačno zaravnatim terenom, u smislu ovih odredbi, ne smatra se ulazna rampa za podzemnu garažu, locirana na optimalnoj udaljenosti između javne prometne površine i garaže, te vanjske stepenice uz građevinu za silazak u podrum.
- (5) Sve zgrade mogu imati najviše 2 podzemne etaže (podruma) u bilo kojem presjeku kroz građevinu.
- (6) Ograničenja iz prethodnih stavaka ne odnose se na strojarne dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične građevne elemente i instalacije.

Članak 75.

- (1) Definicije elemenata podzemnih i nadzemnih etaža – podruma, suterena, prizemlja, kata i potkrovlja – utvrđene su posebnim propisima.
- (2) Najmanja visina i najmanji broj etaža građevine ovim se odredbama ne propisuju.

Članak 76.

- (1) Visina nadzemne stambene etaže iznosi minimalno 2,5m svijetle visine.
- (2) Ograničenja iz stavka 2. ovog članka ne odnose se na strojarne dizala, strojarske instalacije (rashladne elemente za ubacivanje i izbacivanje zraka), te slične građevne elemente.

Članak 77.

(1) Najviša dozvoljena visina te najveći broj nadzemnih etaža iznose:

1. građevine stambene namjene:

- za obiteljsku kuću	7m	- max 2 nadzemne etaže
- za višeobiteljsku građevinu	10m	- max 3 nadzemne etaže
- za višestambenu građevinu	10m	- max 3 nadzemne etaže

2. građevine javne i društvene namjene, gospodarske-poslovne, gospodarske proizvodne namjene (u naselju i u izdvojenim zonama), te gospodarske-ugostiteljsko turističke namjene (osim marina):

- najviša dozvoljena visina je 10m, uz najviše 3 nadzemne etaže

3. građevine sportsko-rekreacijske namjene:

- najviša dozvoljena visina je 10m, uz najviše 3 nadzemne etaže

4. građevine poljoprivredne namjene:

- najviša dozvoljena visina je 6m, uz najviše 2 nadzemne etaže

5. građevine unutar luke posebne namjene – luka nautčkog turizma (marina):

- najviša dozvoljena visina određuje se prema tehnološkim zahtjevima putem donošenja prostornog plana užeg područja ili izdavanja lokacijske dozvole

6. za pojedinačne garaže na zasebnim građevnim česticama, za smještaj najviše 2 osobna vozila:

- najviša dozvoljena visina je 3m, uz najviše 1 nadzemnu etažu, osim kod denivelacija između prilaznih kolnih prometnica, kada je moguća gradnja visine 5m, uz najviše 2 nadzemne etaže i smještaj najviše 4 osobna vozila

Članak 78.

(1) Pomoćne građevine za smještaj najviše 2 osobnih vozila - garaže, kao i druge pomoćne građevine, koje se grade na građevnoj čestici za gradnju neke druge osnovne građevine, ali izvan gradivog dijela određenog za gradnju te građevine, ne mogu imati visinu višu od 3m uz najviše 1 nadzemnu etažu, osim kod denivelacija između prilazne kolne prometnice i konačno uređene građevne čestice, kada je moguća gradnja visine do 5m uz ukupno 2 etaže.

Članak 79.

(1) Kod gradnje u uvjetima zaštite kulturnih dobara (u povijesnim jezgrama ili uz pojedinačne građevine), visina i broj etaža građevine određuju se prostornim planom užeg područja, odnosno lokacijskom dozvolom, te mogu biti i drugačiji od onih određenih ovim odredbama.

Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova,

Članak 80.

(1) Stambena građevina može imati kose krovne plohe s pokrovom kanalicama ili sličnim materijalom, uz nagib krovnih ploha 18-22°, odnosno krovovi mogu biti ravni ili kombinirani - kosi i ravni u manjem dijelu.

- (2) Građevina za smještaj najviše 2 osobnih vozila - garaža, koja se gradi na građevnoj čestici za gradnju neke druge građevine, ali izvan gradivog dijela određenog za gradnju te građevine, kao i garaže koje se grade na vlastitim građevnim česticama, mogu imati kose krovne plohe, uz nagib krovnih ploha 18-22°, odnosno krovovi mogu biti ravni ili kombinirani - kosi i ravni.
- (3) Krovovi građevina iz stavaka 1. i 2. ovog članka, ukoliko se izvode kao kosi, u pravilu moraju imati pokrov kanalicama ili sličnim materijalom, uz nagib krovnih ploha 18-22°.
- (4) Ograničenja iz stavaka 1. i 2. ne odnose se na strojarne dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične građevne elemente.

Članak 81.

- (1) Kod ostalih građevina vrsta krova određuje se uz uvažavanje specifičnosti građevine i postojeće okolne izgradnje, pri čemu će se primjenjivati važeći propisi za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova.

Članak 82.

- (1) Osvjetljavanje potkrovnih prostorija moguće je ugradnjom krovnih ili mansardnih prozora u krovnoj ili zidnoj ravnini. Sljemena mansardnih prozora u zidnoj ravnini ne smiju biti viša od sljemena krova na kojemu se prozori nalaze.
- (2) Na krovu je moguća izvedba konstruktivnih zahvata za iskorištavanje vjetra, sunca i sličnih alternativnih izvora energije, sve u okviru gradivog dijela građevne čestice, bez obzira na njihov nagib.

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 83.

- (1) Uređenje građevne čestice određuje se elementima:
- gradnja pomoćnih građevina,
 - gradnja ograda

Gradnja pomoćnih građevina

Članak 84.

- (1) Smještaj vozila kod građevnih čestica namijenjenih gradnji stambenih građevina koje imaju neposredni kolni prilaz s javne prometne površine određuje se unutar građevne čestice u pomoćnim građevinama za smještaj vozila - garažama ili na otvorenom parkiralištu.

Članak 85.

- (1) Pomoćne građevine za smještaj vozila - garaže ili nadstrešnice unutar građevne čestice namijenjene izgradnji stambenih građevina (jednoobiteljskih građevina, obiteljskih kuća i višeobiteljskih građevina) mogu se graditi:
- unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine, kao sastavni dio osnovne građevine ili kao zasebna građevina,
 - unutar pojasa uz regulacijsku crtu i među sa susjednim građevnim česticama, širine najviše 6

m računajući od regulacijskog pravca, tako da otvaranjem ulaznih vrata ne ulaze u slobodni profil javne prometne površine uz regulacijski pravac,

- unutar pojasa uz granicu susjednih građevnih čestica nasuprot regulacijskom pravcu, širine najviše 6 m, duž čitave te granice.

(2) Na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji stambenih građevina iz stavka 1. ovog članka mogu se graditi najviše 2 garaže, odnosno nastrešnice, pri čemu njihova zbirna ukupna brutto razvijena površina ne smije premašiti 50m².

(3) Smještaj vozila kod građevnih čestica namjenjenih izgradnji višestambenih građevina može se odrediti u okviru građevne čestice u skupnim garažama koje mogu biti višeetažne ili na parkirališnim prostorima, u skladu s posebnim propisom Općine Ližnjan o prometu u mirovanju, kao i uobičajenim pravilima struke. Broj parkirališnih mjesta kod ovih građevina određuje se na isti način.

(4) Kod ostalih građevina način smještaja vozila određuje uz uvažavanje specifičnosti građevine i primjenu posebnog propisa Općine Ližnjan o prometu u mirovanju, kao i uobičajenih pravila struke.

(5) Garaže se mogu graditi samo u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

Članak 86.

(1) Na građevnim česticama namjenjenim gradnji stambenih građevina pomoćne građevine, osim garaža, mogu se graditi unutar gradivog dijela građevne čestice za osnovnu građevinu, te unutar pojasa uz granice građevne čestice suprotne regulacijskom pravcu u širini najviše 6 m.

(2) Uvjeti gradnje pomoćnih građevina iz stavka 1. ovog članka određuju se na način određen za garaže, pri čemu njihova zbirna ukupna brutto razvijena površina ne može premašiti 50m².

(3) Pomoćne građevine iz stavka 1. ovog članka mogu se graditi samo u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

Članak 87.

(1) Cisterne i spremnici za vodu mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 2m, osim kod rekonstrukcija i interpolacija u povijesnim jezgrama gdje se njihova gradnja može vršiti svuda u okviru građevne čestice. Cisterne i spremnici za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusni za vodu, zatvoreni i opremljeni tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.

(2) Septičke jame mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 2m, osim kod rekonstrukcija i interpolacija u povijesnim jezgrama gdje se njihova gradnja može vršiti svuda u okviru građevne čestice. Septičke jame mogu se graditi pod uvjetom da se pražnjenje vozilima za odvoz otpadnih voda može obavljati bez teškoća Septičke jame moraju biti vodonepropusne, zatvorene i odgovarajućeg kapaciteta, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.

Članak 88.

(1) Odredbe koje se odnose na gradnju drugih pomoćnih građevina na odgovarajući se način primjenjuju i za gradnju poljoprivrednih građevina, osim brutto razvijene površine koja se ograničava odnosom brutto razvijenih površina građevine osnovne namjene i ostalih zahvata na istoj građevnoj čestici.

(2) Udaljenost pomoćnih poljoprivrednih građevina s izvorima zagađenja od susjednih stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12 metara.

(3) Udaljenost gnojišta i gnojišnih ili septičkih jama od građevina za opskrbu vodom (cisterne, bunari i slično) ne smije biti manja od 15 metara. Položaj gnojišta ili septičkih jama mora biti nizvodno od građevina za opskrbu vodom.

(4) Iznimno od odredi stavaka 1. i 2. ovog članka, u uvjetima interpolacije ili rekonstrukcije, na građevnim česticama gdje zbog oblika ili veličine čestice nije moguće izgradnju prilagoditi potrebnim uvjetima, udaljenosti mogu biti manje od propisanih, ali ne manje od 1/2 propisane udaljenosti.

Gradnja ograda

Članak 89.

(1) Građevna čestica može biti ograđena, osim ako se, zbog specifičnosti lokacije odnosno namjeravanog zahvata u prostoru, lokacijskom dozvolom ili prostornim planom užeg područja ne odredi drugačije.

Članak 90.

(1) Oko građevne čestice, namjenjene izgradnji stambene građevine, osim višestambene, ograde se mogu graditi kao kamene, betonske, žbukane, zelene živice ili uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice odnosno transparentne metalne ograde.

(2) Visina ogradnog zida može iznositi maksimalno 1,5m, pri čemu visina punog zida može biti maksimalno 1 metar. Kod građevnih čestica s razlikom u visini terena preko 0,5 m ograda može na pojedinim dijelovima terena biti i viša od 1,5 m, ali ne smije ni na kojem dijelu terena premašiti visinu od 2,0m. U smislu ovih odredbi, visina nužnog potpornog zida ne smatra se visinom ogradnog zida.

(3) Kod interpolacija u povijesnim jezgrama ili uz pojedinačna kulturna dobra lokacijskom dozvolom ili prostornim planom užeg područja može se odrediti točna visina, kao i vrsta i oblik ograde.

(4) Ograda svojim položajem, visinom i oblikovanjem ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

Članak 91.

(1) Kod ostalih građevina ograde se određuju uz uvažavanje specifičnosti građevine i okolne izgradnje, kao i uobičajenih pravila struke.

Članak 92.

(1) Dio građevne čestice koji je organiziran kao dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Članak 93.

(1) Od odredbi članaka 59., i 69. izuzimaju se građevine svih namjena u zbijenim djelovima naselja te se za njih uvjeti gradnje posebno određuju:

- veličina i oblik građevne čestice posebno se ne propisuje
- max izgrađenost do 100%

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVNE ČESTICE, ODNOSNO GRAĐEVINE NA JAVNU PROMETNU POVRŠINU I INFRASTRUKTURU

Članak 94.

(1) Mjesto i način priključivanja građevine na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu odredit će nadležno tijelo ili trgovačko društvo uz primjenu odgovarajućih propisa, kao i uobičajenih pravila graditeljske struke, u postupku izrade prostornog plana užeg područja odnosno izdavanja lokacijske dozvole.

Mjesto i način priključivanja građevine na mrežu javnih prometnica

Članak 95.

- (1) Kolni prilaz građevnoj čestici, namjenjenoj gradnji građevine, moguć je s bilo kojeg mjesta prilazne javne prometne površine uz koju se nalazi.
- (2) Kolni prilaz građevnoj čestici mora biti prostorno potpuno definiran:
 - elementima postojeće izgrađene prilazne prometne površine,
 - lokacijskom dozvolom za prilaznu prometnu površinu, ili
 - prostornim planom užeg područja.
- (3) Kolni prilaz mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

Članak 96.

- (1) Kolni prilaz 1 građevnoj čestici, namjenjenoj gradnji građevine, s mreže javnih prometnica mora se osigurati javnom uslužnom prometnom površinom minimalne širine prometnog profila 3m i minimalne širine ukupnog slobodnog profila 4m, na način da udaljenost građevne čestice od javne prometnice na koju se spaja javna uslužna prometna površina, mjereno po prilaznoj prometnoj površini, nije veća od 30m i ukoliko se odredi prostornim planom užeg područja.
- (2) Uzdužni nagib prilazne prometne površine ne smije biti veći od 12%.
- (3) Visina slobodnog profila prilazne prometne površine ne smije biti manja od 4,5m.
- (4) Ako je prilazna prometna površina u krivini potrebno je povećati širinu prometnog i slobodnog profila, u skladu s propisima.

Članak 97.

- (1) Kolni prilaz 1 građevnoj čestici, namjenjenoj gradnji građevine, s mreže javnih prometnica može se osigurati i pješačkim prolazom odnosno stepeništem kao javnom prometnom površinom, minimalne širine slobodnog profila 1,2m i visine 3m, ako se radi o gradnji interpolirane građevine, ili ako se radi o rekonstrukciji postojećih građevina, te ukoliko se to odredi prostornim planom užeg područja.

Članak 98.

- (1) Kolni prilaz 1 - 6 građevnim česticama, namjenjenim gradnji građevina, s mreže javnih prometnica mora se osigurati prilaznom prometnom površinom - javnom prometnicom minimalne širine 8 metara, od čega je kolnik profila 5,5m s okretištem na kraju, ako udaljenost

najudaljenije građevne čestice od javne prometnice na koju se spaja prilazna prometna površina, mjereno po prilaznoj prometnoj površini, nije veća od 150m.

- (2) Uzdužni nagib prilazne prometne površine ne smije biti veći od 10%.
- (3) Visina slobodnog profila prilazne prometne površine ne smije biti manja od 4,5m.
- (4) Ako je prilazna prometna površina u krivini, potrebno je povećati širinu prometnog i slobodnog profila, u skladu s propisima.

Članak 99.

(1) Kolni prilaz do 1 - 6 građevnim česticama, namjenjenim gradnji građevina, s mreže javnih prometnica, koje se nalaze na udaljenosti preko 150m od javne prometnice na koju se spaja prilazna prometna površina, mjereno po prilaznoj prometnoj površini, kao i svim ostalim građevnim česticama u građevinskim područjima, mora biti minimalne širine 8 metara, od čega je kolnik profila 5,5m. Iznimno, širina postojećih javnih prometnih površina - prometnica može biti i manja, ako se radi o postojećim javnim prometnim površinama koje nije moguće proširivati. Najmanja širina nogostupa je 1,25m. Visina slobodnog profila prilazne prometne površine ne može biti manja od 4,5m.

(2) Ako je prilazna prometna površina u krivini, potrebno je povećati širinu prometnog i slobodnog profila, u skladu s propisima.

(3) U slučaju kada su između građevne čestice i javne prometne površine uređene odnosno planirane druge javne površine (zeleni pojas, odvodni jarak i sl.) kolni prilaz građevnoj čestici s javne prometnice omogućava se preko tih javnih površina.

Članak 100.

(1) Postojećom prometnom površinom se podrazumijeva izgrađena prometna površina:

- za koju je utvrđena zasebna katastarska čestica, a nema odgovarajuće elemente prometnice utvrđene čl. 95., 96., 97., 98 i 99.
- koja je evidentirana u katastru kao ulica, nerazvrstana cesta, put, trg i sl, a nema zasebnu katastarsku česticu i ili ne udovoljava elemente utvrđene čl. 95., 96., 97., 98. i 99..
- ili površina koja postoji u naravi , a koja nije evidentirana u katastru kao ulica, nerazvrstana cesta, put, trg i sl. , za koju nije utvrđena zasebna katastarska čestica, i /ili ne udovoljava elemente utvrđene čl. 95., 96., 97., 98.i 99.

(2) Dokazom postojanja postojeće prometne površine smatra se izvod iz katastarskog plana uz priložen zahtjev nadležnog tijela Općine za provođenje promjene načina uorabe zemljišta ili posebna geodetska podloga sa ucrtanom prometnom površinom koja postoji u naravi

(3) Postojeće prometne površine iz stavka 1. ovog članka smatrati će se kao prva faza izgradnje punog profila prometnice čiji koridori su utvrđeni prostornim planovima, ali uz rezervaciju prostora za izgradnju punog profila.

Članak 101.

(1) Građevna čestica u neizgrađenom dijelu naselja ili izdvojenog građevinskog područja druge namjene, namjenjena gradnji građevine, ne može imati kolni prilaz s javne državne ili županijske ceste.

(2) Kod građevnih čestica koje se nalaze uz postojeće ili planirane javne prometnice višeg reda određene posebnim propisom Općine Ližnjan koje prolaze kroz ili uz građevinska područja naselja, a ne pripadaju sustavu javnih cesta, kolni prilaz građevnoj čestici s mreže javnih prometnica nije omogućen neposredno s tih prometnica višeg reda.

(3) Kod građevnih čestica koje se nalaze uz postojeće ili planirane javne prometnice nižeg reda u kategoriji sabirnih prometnica određene posebnim propisom Općine Ližnjan, prostornim planom užeg područja ili lokacijskom dozvolom za prometnicu, kolni prilaz građevnoj čestici s mreže javnih prometnica nije omogućen neposredno s tih prometnica nižeg reda.

Članak 102.

(1) U građevinskom području naselja, gdje je postojeći kolni prilaz građevnoj čestici s mreže javnih prometnica ranije određen neposredno s prometnice višeg reda iz članka 99. ovih odredbi, ako se interpolira građevna čestica odnosno rekonstruira postojeća građevina u već izgrađenom području, prilikom izrade prostornog plana užeg područja odnosno izdavanja lokacijske dozvole za tu interpoliranu građevnu česticu odnosno rekonstrukciju postojeće građevine odredit će se kolni prilaz s drugih prometnica, ako postojeće prostorne mogućnosti i funkcije postojeće građevine to omogućavaju. Ako, pak, ne postoje prostorne mogućnosti ili funkcije postojeće građevine to ne omogućavaju, kolni prilaz građevnoj čestici odredit će se neposredno s prometnice višeg reda, ali pod uvjetom da vozilo nesmetano i bez zaustavljanja priđe građevnoj čestici. Pri tome zaustavna površina uz građevnu česticu ne smije biti kraća od 6m. Zaustavna površina mora biti i duža ako se u građevini ili na građevnoj čestici odvija gospodarska ili neka druga djelatnost zbog koje građevnoj čestici prilaze teretna vozila i druga vozila većih gabarita.

(2) Iznimno, zaustavna površina iz stavka 1. ovog članka može biti i manje dužine, ali isključivo ako ne postoje prostorne mogućnosti, odnosno ako je postojeća građevina na građevnoj čestici tako locirana da se ne može ostvariti potrebna dužina.

Članak 103.

(1) Kolni prilaz građevnim česticama, namjenjenim gradnji građevina, s ostalih javnih prometnica nižeg reda moguć je neposredno s prometnice, osim na samom križanju.

(2) Kolni prilaz građevnim česticama, namjenjenim gradnji građevina, na križanju javnih prometnica, mora biti udaljen od početka križanja tih prometnica najmanje 5m.

(3) Kolni prilaz građevnim česticama, namjenjenim gradnji građevina, na križanju javnih prometnica nižeg reda, dozvoljava se uz granicu građevne čestice što dalje od križanja. Iznimno, kolni prilaz može biti i bliže križanju, ako se radi o postojećem kolnom prilazu već izgrađene građevine koji se ne može premjesiti.

Članak 104.

(1) Kolni prilaz građevnoj čestici, koja nema neposredan prilaz s javne prometne površine, može se, temeljem ovog plana, osigurati preko drugih čestica primjenom instrumenta prava služnosti.

Članak 105.

(1) Kod interpolacije građevne čestice u izgrađenom građevinskom području ili kada su oblik i veličina građevne čestice takvi da se ne može osigurati smještaj vozila u okviru građevne čestice ili se radi o građevnoj čestici bez neposrednog kolnog pristupa, smještaj vozila može se odrediti na posebnim građevnim česticama namjenjenim izgradnji skupnih garaža ili parkirališnih prostora, u skladu s posebnim propisom Općine Ližnjan o prometu u mirovanju, kao i uobičajenim pravilima struke. Broj parkirališnih mjesta u skupnim garažama i na parkirališnim prostorima, kao i uvjeti gradnje za te zahvate, određuju se na isti način.

2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

Članak 106.

(1) Na području Općine Ližnjan izvan naselja mogu se graditi građevine i poduzimati drugi zahvati u definiranim građevinskim područjima:

- građevinska područja gospodarske namjene:
- proizvodna – pretežito industrijska (I1)
- proizvodna - pretežito zanatska (I2)
- proizvodna - marikultura (I3)
- poslovna – pretežito trgovačka (K2)
- poslovno - proizvodna (I1) (K1)
- ugostiteljsko turistička - turističko naselje (T2)
- ugostiteljske zone (T4)
- ugostiteljsko turistička - turistički punkt (TP)
- građevinska područja sportsko-rekreacijske namjene
- građevinsko područje sportske i javne i društvene namjene - Svetica
- građevinsko područje društvene namjene Muntić - 1
- građevinsko područje društvene namjene Šišan - sjever
- građevinska područja infrastrukturnih sustava (zračne luke, morskih luka)
- građevinsko područje područja posebne namjene zatvorskog sustava Kaznionice u Valturi
- građevinsko područje groblja

Članak 107.

(1) Na području Općine Ližnjan izvan naselja mogu se graditi određene građevine i poduzimati drugi zahvati i izvan građevinskih područja definiranih ovim Planom.

(2) Izvan građevinskih područja, prema ovim odredbama, mogu se graditi sljedeće građevine i poduzimati drugi zahvati:

- poljoprivredne građevine u skladu s odredbama ovog Plana iz članka 27. u područjima planiranog poljoprivrednog tla, te na katastarskim česticama čija katastarska kultura odgovara poljoprivrednom zemljištu u područjima planiranog ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta (Po),
- građevine i zahvati potrebni za zaštitu tla od erozije na cjelokupnom području Općine Ližnjan
- prometne i infrastrukturne građevine na cjelokupnom području Općine Ližnjan,
- građevine obrane Republike Hrvatske,

(3) Izvan građevinskih područja, prema ovim odredbama, mogu se uređivati sljedeća područja, uz primjenu građevnih zahvata, ali ne i izgradnje građevina visokogradnje:

- eksploatacijska polja kamenoloma,
- zahvati u područjima opće rekreacijske namjene (izvan prostora ograničenja ZOP-a),
- zahvati na vodnim površinama – akumulacijama za navodnjavanje

(4) Izvan građevinskih područja, prema ovim odredbama, mogu se postavljati manji prenosivi kiosci i slične naprave, a u skladu s odgovarajućom odlukom Općine Ližnjan o uređivanju javnih površina.

(5) Izvan građevinskih područja naselja, prema ovim odredbama, ne postoji mogućnost gradnje novih stambenih građevina ili prostorija stambene namjene u okviru građevine neke druge osnovne namjene, osim unutar stambeno-gospodarskih građevina i građevina turizma na seoskim gospodarstvima van građevinskih područja.

(6) Izvan građevinskih područja, prema ovim odredbama, mogu se održavati postojeće građevine.

Članak 108.

(1) Uvjeti gradnje za građevine i druge zahvate iz članka 106. podstavka 1. određeni su poglavljem 3. „Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti“.

(2) Uvjeti gradnje za građevine i druge zahvate iz članka 106. podstavka 3., 4 i 5. određeni su poglavljem 4. „Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti“.

(3) Uvjeti gradnje za građevine i druge zahvate iz članka 107. stavka 2. alineje 3. ovih odredbi određeni su poglavljem 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava” ovih odredbi.

(4) Uvjeti gradnje za građevine i druge zahvate iz članka 106. stavak 1 podstavak 2., 6 i 7. te članka 107. stavka 3. odredit će se u postupku izrade i donošenja prostornog plana užeg područja odnosno izdavanja odobrenja za građenje sagledavajući stvarne potrebe zahvata u prostoru, sukladno odgovarajućim važećim propisima, standardima i pravilima graditeljske struke. Uvjeti gradnje sportskog letjelišta odredit će se uvažavanjem odredbi važećeg Zakona o zračnom prometu.

POLJOPRIVREDNE GRAĐEVINE

Članak 109.

(1) Ovim poglavljem određuju se neki elementi uvjeta gradnje za građevine i druge zahvate iz članka 107. stavka 2. alineje 1. ovih odredbi.

(2) U cilju omogućavanja kvalitetnije obrade zemljišta i proizvodnje poljoprivrednih i stočarskih proizvoda, a uz istovremenu zaštitu poljoprivrednog zemljišta i stanovništva u naseljima, određuju se oblici, veličine i karakter poljoprivrednih građevina koje se mogu graditi na područjima poljoprivredne namjene, kao i neki elementi uvjeta njihove gradnje.

(3) Poljoprivrednim građevinama, prema ovim odredbama, smatraju se:

- stambeno-gospodarske građevine za vlastite potrebe
- turizam na seoskim gospodarstvima
- staklenici i plastenici
- farme za uzgoj stoke, peradi, divljači i drugih životinja,
- vinogradarsko – vinarski i voćarski pogoni
- pčelinjaci
- male gospodarske građevine

(4) Građevine iz stavka 3. ovog članka mogu se graditi u Planom predviđenim područjima vrijednog obradivog i ostalog obradivog tla, te ostalih poljoprivrednih tala.

(5) Voćarsko-vinogradarski i stočarski kompleksi i druge slične građevine mogu se graditi u skladu s odredbama Prostornog plana Istarske županije.

(6) Građevine iz stavka 3. ovog članka, prema ovim odredbama, smatraju se pratećim građevinama te se naknadno ne mogu izdvajati iz poljoprivrednih kompleksa (zemljišnih čestica).

Članak 110.

(1) U prostoru ograničenja se na pojedinačnim česticama poljodjeljskog zemljišta mogu graditi pojedinačne gospodarske građevine za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i sl.), za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo s veličinom parcele najmanje 3 ha .

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka mogu imati maksimalno 1 nadzemnu etažu, maksimalne visine 4,0 m ukupne površine 200 m² i moraju biti udaljene najmanje 300 m od obalne crte.

(3) Izvan prostora ograničenja na pojedinačnim česticama poljodjeljskog zemljišta mogu se graditi pojedinačne gospodarske građevine za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo kako slijedi:

NAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU			
	OBALNO PODRUČJE(PPIŽ)		IZVAN OBALNOG PODRUČJA(PPIŽ)	
	VRSTA POLJ. GRAĐEVINE	MIN POVRŠINA POLJ. KOMPLEKSA	VRSTA POLJ. GRAĐEVINE	MIN POVRŠINA POLJ. KOMPLEKSA
OSOBITO VRIJEDNO OBRADIVO TLO	ne postoji mogućnost gradnje	–	ne postoji mogućnost gradnje	–
VRIJEDNO OBRADIVO TLO	staklenici i plastenici	10 000 m ²	staklenici I plastenici	10 000 m ²
	farme za uzgoj stoke	50 000 m ²	farme za uzgoj stoke	50 000 m ²
	peradarske farme	20 000 m ²	peradarske farme	20 000 m ²
	vinogradarsko- vinarski i sl. pogoni	20 000 m ²	vinogradarsko – vinarski i sl. pogoni	20 000 m ²
			stambeno – gospodarske građevine za vlastite potrebe	20 000 m ²
			turizam na seoskim gospodarstvima	20 000 m ²
			male gospodarske građevine	5000 m ²
OSTALO OBRADIVO TLO	staklenici i plastenici	10 000 m ²		10 000 m ²
	farme za uzgoj stoke	10 000 m ²		10 000 m ²
	peradarske farme	10 000 m ²		10 000 m ²
	vinogradarsko – vinarski i sl. Pogoni	10 000 m ²		10 000 m ²
OSTALO POLJOPRIVREDNO TLO, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE			stambeno – gospodarske građevine za vlastite potrebe	20 000 m ²
			turizam na seoskim gospodarstvima	20 000 m ²
			male gospodarske građevine	5000 m ²

(4) Poljoprivredni kompleks može činiti jedna ili više katastarskih čestica koje predstavljaju prostornu cjelinu.

(5) Male gospodarske pojedinačne građevine (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i sl.), za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje se mogu graditi prostora ograničenja i izvan obalnog područja po PPIŽ-u na vrstama tala iz tablice ovog članka mogu imati maksimalno 1 nadzemnu etažu, maksimalne visine 4,0 m ukupne površine max 100 m².

Članak 111.

(1) Opći uvjeti za građenje stambeno-gospodarskih građevina za vlastite potrebe i za turizam na seoskim gospodarstvima utvrđeni su PPIŽ-om kao planom šireg područja.

(2) Osnovna demografska i ekonomska jedinica za utvrđivanje veličine kompleksa stambeno-gospodarskih građevina za vlastite potrebe i za turizam na seoskim gospodarstvima je četveročlano seosko domaćinstvo.

(3) Na području obuhvata ovog Plana najmanja je veličina zemljišnog kompleksa za građenje stambeno-gospodarskih građevina za vlastite potrebe i za turizam na seoskim gospodarstvima 20000 m² zemljišta na jednoj ili više katastarskih čestica poljodjelskog zemljišta u gromadi, a koje su sve istog odnosno istih vlasnika.

(4) Zemljišni kompleks za građenje stambeno-gospodarskih građevina za vlastite potrebe i za turizam na seoskim gospodarstvima se, nakon izgradnje građevina predviđenih aktom o uvjetima uređivanja prostora i odobrenjem za građenje više ne može dijeliti u manje zemljišne čestice.

Članak 112.

(1) Stambeno-gospodarske građevine za vlastite potrebe i za turizam na seoskim gospodarstvima predstavljaju komplekse građevina koji se sastoje od:

- stambene građevine,
- gospodarskih građevina,
- građevina za smještaj gostiju.

(2) Koeficijent izgrađenosti (k-ig) zemljišnog kompleksa za stambeno-gospodarske građevine za vlastite potrebe i za turizam na seoskim gospodarstvima može se kretati do najviše 0,075, koeficijent iskorištenosti (k-is) do najviše 0,1, a odnos veličine izgrađenog dijela stambene i turističke namjene u odnosu na gospodarsku namjenu ne smije biti manji od 1 : 2.

(3) Stambena građevina može se graditi pod istim uvjetima kao i građevine iste namjene u građevnim područjima stambenih naselja, s time da se unutar nje ne mogu obavljati poslovne djelatnosti, te s time da se broj nadzemnih etaža ograničava na dvije, a visina na 7 m. Izuzetno, unutar stambene građevine se može obavljati i djelatnost turizma na seoskim gospodarstvima ako u kompleksu građevina već nisu izvedene građevine samo za tu namjenu (građevine za smještaj gostiju).

(4) Za gospodarske građevine u građevinskim kompleksima stambeno-gospodarskih građevina za vlastite potrebe i za turizam na seoskim gospodarstvima vrijede isti uvjeti kao i za samostalne gospodarske građevine.

(5) Uvjeti gradnje građevina za smještaj gostiju utvrđeni su posebnim propisima, te odredbama ovog Plana koje se odnose na stambene građevine u građevinskim područjima stambenih naselja.

Članak 113.

(1) Farme za uzgoj stoke, peradarske farme i slične građevine, kao i slični poljoprivredni kompleksi, mogu se graditi uz uvjete gradnje kako slijedi:

Tovilišta Uvjetna grla	Najmanja udaljenost od javne razvrstane ceste(m)	Najveća dozvoljena izgrađenost čestice (m2)	Najmanja udaljenost od građ. područja (m)
10 – 150	50	1000	200
preko 150	100	2500	500

(2) Građevine iz stavka 1. ovog članka mogu biti najveće dozvoljene visine 6m, uz najviše 2 nadzemne etaže.

(3) Farme za uzgoj stoke mogu se graditi pod uvjetom da poljoprivredni proizvođač ima u vlasništvu i obrađuje više od 10 ha zemljišta u jednoj prostorno-gospodarskoj cjelini ako se radi o osobito vrijednom obradivom tlu (P1), 5 ha zemljišta ukoliko se radi o vrijednom obradivom tlu (P2), odnosno 2 ha ukoliko se radi o ostalom obradivom tlu.

(4) Peradarske farme ne mogu se graditi na osobito vrijednom obradivom tlu (P1), dok najmanji obuhvat zemljišta koje poljoprivredni proizvođač ima u vlasništvu i obrađuje na vrijednom obradivom tlu (P2) mora iznositi 2 ha, a na ostalom obradivom tlu 0,5 ha.

(5) Farme za uzgoj stoke, peradarske farme i slične građevine, kao građevine koncentrirane poljoprivredno-proizvodne djelatnosti unutar namjene II mogu se graditi i unutar izdvojenih građevinskih područja zona gospodarske namjene – pretežito industrijskih (II), pod uvjetima gradnje koji vrijede i za druge proizvodne djelatnosti.

Članak 114.

(1) Pčelinjacima, prema ovim odredbama, smatraju se građevine trajnog karaktera u kojima se nalaze košnice, najveće dozvoljene tlocrtnne površine 15m² i najviše dozvoljene visine 2,2m, uz najviše 1 nadzemnu etažu.

(2) Pčelinjaci se ne smiju graditi na česticama manjim od 120m², te na udaljenosti manjoj od 5m od granice čestice, odnosno 100m od lokalne ceste, 200m od županijske ceste i 300m od državne ceste.

Članak 115.

(1) Staklenicima i plastenicima, prema ovim odredbama, smatraju se građevine lagane montažno-demontažne konstrukcije, obložene staklenim ili plastičnim stijenama ili sličnim materijalom, maksimalne visine 4m, neograničene površine, koje mogu biti priključene na elektroenergetsku i vodovodnu mrežu, kao i ostale infrastrukturne medije.

(2) Za ove građevine nije potrebno formirati građevnu parcelu.

Članak 116.

(1) Uvjeti gradnje za vinogradarsko – vinarske i sličnih pogona utvrdit će se u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

Članak 117.

(1) Na ostale elemente uvjeta gradnje poljoprivrednih građevina odgovarajuće se primjenjuju odredbe iz poglavlja 2.2. "građevinska područja naselja" ovih odredbi.

Članak 118.

(1) Unutar obalnog područja utvrđenog PPIŽ-om se isključuje mogućnost izgradnje stambeno-gospodarskih građevina za vlastite potrebe i turizma na seoskim gospodarstvima, kao i izgradnje malih gospodarskih objekata (pomoćnih građevina za držanje alata i strojeva, poljoprivredne opreme i sl.) van građevinskih područja naselja.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 119.

(1) Na području Općine Ližnjan gradnja građevina određenih gospodarskih djelatnosti Planom je omogućena u građevinskim područjima naselja. Uvjeti gradnje građevina gospodarskih djelatnosti u građevinskim područjima naselja određeni su poglavljem 2.2. "Građevinska područja naselja" ovih odredbi.

Članak 120.

(1) Na području Općine Ližnjan koncentracija gospodarskih djelatnosti planira se u područjima gospodarske namjene koja su Planom definirana kao građevinska područja. Odredbe o uvjetima smještaja gospodarskih djelatnosti iz ovog poglavlja odnose se na gradnju građevina gospodarske namjene koje će se graditi u:

- izdvojenim građevinskim područjima gospodarske proizvodne namjene:
- zona gospodarske proizvodne namjene Šišan jug,
- zona gospodarske proizvodne namjene Ližnjan sjever
- zona gospodarske proizvodne namjene Muntić 2
- zona gospodarske proizvodne namjene Muntić-sjever
- zona gospodarske proizvodne namjene Stancija Campi
- zona gospodarske proizvodne namjene Valtura
- zona gospodarske proizvodne namjene Jadreški-zapad
- zona gospodarske proizvodne namjene Budava (I3)
- zona gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom (II) (K1)
- zasebnim građevinskim područjima gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkim:
- turističko područje Kuje (4 područja: Kuje 1, Kuje 2, Kuje 3 i Kuje 4)
- turističko područje Karigadur
- turističko područje "Češki kamp"
- turističko područje Svetica
- turistički punkt Vrčevan
- turistički punkt Libora 1
- turistički punkt Libora 2
- turistički punkt Ližnjan sjever
- turistički punkt Šišan
- turistički punkt Valtura

- turistički punkt Cuf
- turistički punkt Sv. Stipan
- turistički punkt Marlera
- zasebnim građevinskim područjima poslovne namjene:
- zona poslovne namjene - pretežito trgovačke Jadreški-sjever

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, ODNOSNO OBUHVAT ZAHVATA U PROSTORU

Članak 121.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina čija se gradnja na toj čestici planira, javnu prometnu površinu s koje se osigurava pristup na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje zemljišta, posebne uvjete građenja i druge elemente od značaja za određivanje oblika građevne čestice. Oblik i veličina građevne čestice određuju se sukladno svim odgovarajućim važećim propisima.

Članak 122.

(1) Veličina građevne čestice, određena u skladu sa člankom 121. ovih odredbi, mora zadovoljavati sljedeće uvjete (najveća površina građevne čestice ne određuje se, dok je najmanja površina građevne čestice kako slijedi):

1. građevine gospodarske namjene - poslovne (uslužne, ugostiteljske bez smještaja, trgovačke, komunalno-servisne i slične građevine)

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- najmanje 600m ²
- ugrađene građevine	- najmanje 400m ²

2. građevine gospodarske namjene - proizvodne (industrijske, zanatske, skladišne i slične građevine):

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- najmanje 600m ²
--	------------------------------

3. građevine gospodarske namjene - proizvodne - marikultura :
 - iznimno od odredbi st.1.članka 122. najveća površina građevne čestice je određena oblikom i veličinom građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene – marikultura (I3) i iznosi cca 10,2ha .
 - najmanja površina građevne čestice iznosi 1000m².

4. građevine javne i društvene - školske namjene unutar građevinskog područja gospodarske-poslovno - proizvodne namjene Aerodrom:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- najmanje 600m ²
- ugrađene građevine	- najmanje 400m ²

5. građevine sportsko rekreacijske namjene unutar građevinskog područja gospodarske - poslovno - proizvodne namjene Aerodrom:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- najmanje 600m ²
--	------------------------------

6. građevine ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja gospodarske - poslovno - proizvodne namjene Aerodrom:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine	- najmanje 5000m ²
--	-------------------------------

(2) Izuzetno od odredbi st.1. ovog članka najveća površina građevne čestice unutar građevinskog područja gospodarske-poslovno - proizvodne namjene Aerodrom je uvjetovana ograničenjima sigurnosnog kolnog i pješačkog pristupa.

(3) Veličina građevnih čestica može biti i veća, ukoliko se definira prostornim planovima užih područja.

NAMJENA GRAĐEVINE

Članak 123.

(1) U područjima gospodarske namjene gradit će se građevine čija se namjena određuje sukladno namjeni područja u kojem se nalaze.

(2) U građevinskim područjima gospodarske namjene – proizvodne i ugostiteljsko turističke, te građevinskim područjima sportsko rekreacijske namjene, morskim površinama, građevine mogu biti namjenjene samo obavljanju gospodarskih djelatnosti planiranih za te zone, te za djelatnosti koje su u funkciji te zone.

(3) U morskim površinama namijenjenim morskom prometu ne mogu se graditi građevine osim prometnih građevina obalne infrastrukture, te i ostalih infrastrukturnih zahvata.

(4) U okviru morske površine uzgajališta (H) moguće je postavljati plutajuće objekte i sidriti potrebne naprave, uređaje kao i drugu opremu tehnološki potrebnu za uzgoj bijele ribe, školjaka i drugih morskih organizama.

GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE (VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINE)

Članak 124.

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se sljedećim elementima:

- gradivi dio građevne čestice,
- građevni pravac,
- izgrađenost građevne čestice.

(2) Gradivi dio građevne čestice i građevni pravac određuju se sukladno odredbama iz odgovarajućeg dijela poglavlja 2.2. "Građevinska područja naselja" ovih odredbi.

(3) Iznimno od odredbi prethodnog stavka ovog članka udaljenost gradivog dijela složene građevine koja će se u okviru jedinstvenog tehnološkog i funkcionalnog kompleksa graditi unutar građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene – marikultura (I3) određuje se na nivou

složene građevine i iznosi 4,0m. Međusobna udaljenost gradivih dijelova pojedinačnih građevina (prema tipologiji: slobodnostojeće, poluugrađene i ugrađene) koje su dio složene građevine ovim se Planom posebno ne ograničava i propisuje jer će ista biti rezultatom tehnoloških zahtjeva.

(4) Udaljenost građevnog pravca složene građevine opisane u prethodnom stavku ovog članka iznosi najmanje 3,0m. Položaj i udaljenost građevnih pravaca pojedinačnih građevina koje su dio složene građevine Planom se posebno ne propisuje.

(5) Izuzetno od odredbi st 2. ovog članka građevni pravac za sve građevine koje će se graditi unutar građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom je određen člankom 126.b. ovih odredbi za provođenje.

Izgrađenost građevne čestice

Članak 125.

(1) Izgrađenost građevne čestice utvrđuje se kako slijedi:

1. građevine gospodarske namjene - poslovne (uslužne, ugostiteljske bez smještaja, trgovačke, komunalno-servisne i slične građevine):

- najmanja dozvoljena izgrađenost - 10% površine građevne čestice
- najveća dozvoljena izgrađenost utvrđuje se:

- *slobodnostojeće i poluugrađene građevine*

- za građevne čestice površine od 600-1000m ²	- 65% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 1000-2000m ²	- zbir 650m ² i 50% površine građevne čestice iznad 1000m ²
- za građevne čestice površine iznad 2000m ²	- zbir 1150m ² i 35% površine građevne čestice iznad 2000m ²

- *ugrađene građevine*

- za građevne čestice površine od 400-600m ²	- 50% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 600-1000m ²	- zbir 300m ² i 40% površine građevne čestice iznad 600m ²
- za građevne čestice površine od 1000-2000m ²	- zbir 460m ² i 30% površine građevne čestice iznad 1000m ²
- za građevne čestice površine iznad 2000m ²	- zbir 760m ² i 20% površine građevne čestice iznad 2000m ²

2. građevine gospodarske namjene - proizvodne (proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora, industrijske, zanatske, skladišne i slične građevine):

- u zonama gospodarske namjene – proizvodne, definiranim ovim Planom, kao i u drugim radnim zonama u okviru građevinskih područja naselja, definiranim prostornim planovima užih područja:

- slobodnostojeće i poluugrađene građevine

- za građevne čestice površine od 600-900m ²	- 660% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 900-1200m ²	- zbir 585m ² i 60% površine građevne čestice iznad 900m ²
- za građevne čestice površine od 1200-2000m ²	- zbir 735m ² i 55% površine građevne čestice iznad 1000m ²
- za građevne čestice površine iznad 2000m ²	- zbir 1055m ² i 50% površine građevne čestice iznad 2000m ²

3. građevine gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke (turistička naselja):

- najmanja dozvoljena izgrađenost - 10% površine građevne čestice
- najveća dozvoljena izgrađenost – 30% površine građevne čestice
- kod luka posebne namjene – marine
- najmanja dozvoljena izgrađenost - 10% površine građevne čestice
- najveća dozvoljena izgrađenost – 30% površine građevne čestice
- iskoristivost građevne čestice - 80%

Članak 126.

(1) Na ostale elemente uvjeta gradnje građevina gospodarske namjene odgovarajuće se primjenjuju odredbe iz poglavlja 2.2. "Građevinska područja naselja" ovih odredbi.

(2) Koeficijent iskorištenosti (k-is) svih građevnih čestica gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene unutar prostora ograničenja ZOP-a može iznositi najviše 0,8.

(3) Ostali elementi uvjeta gradnje građevina u lukama posebne namjene, određuju se u skladu s tehnološkim i drugim zahtjevima, putem prostornog plana užeg područja ili stručnih podloga za lokacijske dozvole.

Članak 126a.

(1) Iznimno od odredbi članka 125. i 126. za gradnju građevina koje će se graditi unutar građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene – marikultura (I3) se u odnosu na specifične tehnološke zahtjeve utvrđuju slijedeći lokacijski uvjeti:

1. vrsta radova: gradnja novih i rekonstrukcija postojećih cjelovitih građevina složene građevine određenih u postupku izdavanja odobrenja za građenje
2. namjena: sukladno odredbama st. 1., 2. i 3. članka 13B. ovih odredbi za provođenje
3. tipologija građevina: ugrađene, poluugrađene i slobodnostojeće
4. koeficijent izgrađenosti građevne čestice k-ig: od 0,1 do najviše 0,7.
5. koeficijeni iskorištenosti k-is: ne može biti veći od umnoška koeficijenta izgrađenosti građevne čestice i broja etaža građevine.
6. najveći broj etaža: dvije nadzemne i jedna podzemna etaža.
7. najveća visina građevine: 8m.
8. priključenje građevne čestice na prometnu površinu: preko postojećeg puta koji se veže na županijsku cestu Ž 5119 - D 66 (Prodol) - Krnica - Kavran - Šišan - Medulin - Pomer - AG Grada Pule (Valbonaša). Postojeći pristupni put je potrebno rekonstruirati na minimalni poredni profil koji se sastoji od dvije prometne trake minimalne širine 2,75m.

9. priključenje građevne čestice na ostalu infrastrukturu: prema posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela.
 10. oblikovanje građevine: Kako je isto rezultat tehnoloških zahtjeva Planom se posebno ne uvjetuje, osim za rekonstrukciju postojeće dvoetažne građevine prilikom koje je potrebno uvažavati i maksimalno se prilagoditi oblikovnim karakteristikama postojeće gradnje.
 11. građevna čestica se može ograditi. Ograda može biti najviše visine od 2,0m.
 12. promet u mirovanju: sukladno normativu iz članka 142. ovih odredbi za provođenje u okviru građevne čestice.
 13. hortikulturno uređenje: minimalno 20% površine građevne čestice se mora urediti kao parkovna ili prirodno zelena površina.
- (2) Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu planiranog zahvata u prostoru za cjeloviti tehnološki kompleks u koji su uključene i površina u moru namjene uzgajalište – marikultura (H) utvrditi će se u posebnom postupku sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13).

Članak 126b.

- (1) Iznimno od odredbi članka 125. i 126. za gradnju građevina koje će se graditi unutar građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom se u odnosu na specifične tehnološke zahtjeve utvrđuju slijedeći lokacijski uvjeti:
1. vrsta radova : gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina
 2. namjena: sukladno odredbama st. 7. ,9. ,10.,11.,12. i 13. članka 13. ovih odredbi za provođenje
 3. položaj građevnog pravca - određen položajem postojeće građevine ili minimalnom udaljenosti od regulacijskog pravca koja iznosi 3,0m.
 4. tipologija građevina: poluugrađene i slobodnostojeće (složene i jednostavne).
 5. koeficijent izgrađenosti građevne čestice k-ig: od 0,1 do najviše 0,5.
 6. koeficijent iskorištenosti k-is: posebno se ne propisuje.
 7. najveći broj etaža i najveća visina građevina : ovisi o točnom položaju građevine sukladno Aeronautičkoj studiji „Udaljenost od površina ograničenja prepreka do tla u okolici Zračne luke Pula. Građevine svojom visinom nesmiju prodirati u površine ograničenja prepreka koje se utvrđuju na prostoru oko zračne luke Pula sukladno odredbama Pravilnika o aerodromima (NN 58/14) te Uredbe Komisije (EU) br. 139/2014 te predstavljati prepreku sigurnom odvijanju zračnog prometa. Visinu i etažnost građevina mora prethodno odobriti nadležna Hrvatska Agencija za civilno zrakoplovstvo i Zračna luka Pula,
 8. priključenje građevne čestice na prometnu površinu: putem postojećih internih prometnica koje se priključuju na državnu cestu D-21, a sve prema uvjetima nadležne Uprave za ceste
 9. priključenje građevne čestice na ostalu infrastrukturu: prema posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela.
 10. oblikovanje građevine: kako je isto rezultat tehnoloških zahtjeva Planom se posebno ne uvjetuje.
 11. građevna čestica se može ograditi. Ograda može biti najviše visine od 2,0m. Postavljenje ograde mora biti rezultatom sigurnosnih zahtjeva i ograničenja kolnog i pješačkog pristupa sve temeljem posebnih uvjeta Hrvatske Agencije za civilno zrakoplovstvo i Zračne luke Pula
 12. promet u mirovanju: sukladno normativu iz članka 142. ovih odredbi za provođenje u okviru građevne čestice ili na zajedničkom parkiralištu unutar zone.

13. hortikulturno uređenje: minimalno 20% površine građevne čestice koja nije namijenjena proizvodnoj i skladišnoj djelatnosti se mora urediti kao parkovna ili prirodno zelena površina.

(2) Unutar gospodarske - poslovne - proizvodne zone Aerodrom (I1) (K1) omogućena je gradnja građevina koje bi mogle imati nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13) i ostalih propisa. Procjena utjecaja tih zahvata na okoliš se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14) utvrđuje u posebnom postupku prije izdavanja odobrenja za građenje.

(3) Sva gradnja unutar građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom mora biti sukladna sa Aeronautičkom studijom „Udaljenost od površina ograničenja prepreka do tla u okolici Zračne luke Pula.

(4) Za sve zahvate koji se prema rješenju iz ovog Plana mogu graditi unutar izdvojenog građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom (I1) (K1) je u postupku izdavanja akata za provedbu Plana potrebno ishodovati posebnu suglasnost Hrvatske Agencije za civilno zrakoplovstvo i Zračne luke Pula.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 127.

(1) Građevinsko područje javne i društvene namjene – školske Svetica planirano je privođenjem novoj namjeni napuštene vojne zone uređenjem sadržaja u funkciji sportske i javne i društvene (školske, kulturne) namjene te pratećih sadržaja.

(2) U građevinskom području iz stavka 1. ovog članka mogu se uređivati, prometne površine, te potrebne infrastrukturne građevine i infrastrukturna mreža. U ovim građevinskim područjima ne mogu se graditi građevine stambene namjene.

(3) U sklopu ovog građevinskog područja nije moguća izgradnja novih građevina već se planirana namjena može planirati u sklopu postojeće izgradnje koju je moguće rekonstruirati u skladu s odredbama točke 9.3. ovog Plana.

Članak 128.

(1) Na području Općine Ližnjan planirano je građevinsko područje posebne namjene Kaznionice u Valturi kao dio jedinstvenog zatvorskog sustava u RH.

(2) Temeljem odredbi Zakona o izvršavanju kazne zatvora, poslovi izvršavanja kazne zatvora od posebnog su interesa za RH.

(3) U građevinskom području iz stavka 1. mogu se graditi sve vrste građevina koje su u funkciji smještaja i boravka osoba lišenih slobode kao i svih drugih građevina gospodarske, poljoprivredne i uslužne djelatnosti a u funkciji realizacije Pojedinačnog programa izvršavanja kazne zatvora, u što su uključene i građevine za smještaj napuštenih životinja, te eksploatacija i prerada mineralnih sirovina unutar postojećeg eksploatacijskog polja.

(4) U građevinskom području iz stavka 1. mogu se, također, graditi građevine i uređivati površine namijenjene sportu i rekreaciji, kao i otvorene površine u funkciji osnovne namjene građevina.

(5) U građevinskom području iz stavka 1. mogu se uređivati prometne površine, te potrebne infrastrukturne građevine i mreže.

Članak 128a.

(1) Ovim se Planom utvrđuju uvjeti uređenja i gradnje unutar izdvojenog građevinskog područja društvene namjene - zdravstvene i socijalne skrbi (D1) "Muntić-1":

Veličina građevne čestice:	min. 1.500 m ² (dio k.č. 29/5 k.o. Valtura)
Način priključenja na javnu prometnu površinu:	neposredno na k.č. (nerazvrstanu)
Najmanja udaljenost gradivog dijela od granica građevne čestice:	h/2, ne manje od 4,0 m
Najmanja udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca:	5,0 m
Koeficijent izgrađenosti (K-ig)	0,5 (50% izgrađenosti građevne čestice)
Koeficijent iskorištenosti (K-is)	1,5
Maksimalni broj nadzemnih etaža	3
Maksimalna visina građevine	10,0 m
Najmanji broj parking mjesta:	prema posebnom propisu i dodatnih 5 PM za ostale djelatnosti
Najmanji postotak uređene zelene površine:	30%
Pomoćne građevine:	sukladno čl. 84 do 88. ovih odredbi
Uvjeti za izgradnju ograda:	max.visina 2,0 m (puna ili u kombinaciji zidane i transparentne ograde)
Uvjeti za oblikovanje krovova:	kosi krov na više od 50% površine građevine, nagiba 18°-22°, pokrov kanalice, mediteran, staklo i sl.pokrov.

(2) Unutar građevinskog područja iz stavka 1. ovog članka graditi će se građevine društvenih djelatnosti za pružanje osobnih usluga u zdravstvu (dijagnostičkih i terapijskih), pružanje usluga smještaja, terapije i rekreacije osoba treće životne dobi, a u manjem dijelu (manje od 50% građevinske bruto površine) pružanje specijaliziranih usluga u sportu, usluga turističkih agencija i usluga iznajmljivanja opreme za sport i rekreaciju, te prostori ugostiteljske namjene, bez smještajnih jedinica, koji se sukladno važećim propisima mogu kategorizirati kao restorani i barovi.

Članak 128b.

(1) Unutar izdvojenog građevinskog područja društvene namjene - zdravstvene i socijalne skrbi (D1) "Šišan sjever" graditi će se građevine društvenih djelatnosti za pružanje osobnih usluga u zdravstvu (dijagnostičkih i terapijskih), pružanje usluga smještaja, terapije i rekreacije osoba treće životne dobi, a u manjem dijelu (manje od 50% građevinske bruto površine) pružanje specijaliziranih usluga u sportu, usluga turističkih agencija i usluga iznajmljivanja opreme za sport i rekreaciju, te prostori ugostiteljske namjene, bez smještajnih jedinica, koji se sukladno važećim propisima mogu kategorizirati kao restorani i barovi.

(2) Uvjeti izgradnje unutar građevinskog područja iz stavka 1. ovog članka utvrđeni su odredbama članaka od 49. do 105. ovog Plana, u dijelu koji se odnosi na građevine društvene namjene.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 129.

- (1) Ovim Planom utvrđene su trase, koridori i građevine prometnih, telekomunikacijskih, vodnogospodarskih i energetske sustava.
- (2) Gradnja infrastrukturnih sustava utvrđenih ovim Planom provodit će se temeljem ovih odredbi i odredbi prostornih planova užih područja, u skladu s razvojnim planovima Općine Ližnjan i nadležnih trgovačkih društava. Pri tome treba uvažavati važeće propise o zaštitnim koridorima već izgrađene infrastrukturne mreže u kojima su planirana namjena i korištenje uvjetovani tim propisima. Isto tako su uvjetovani planirana namjena i korištenje u koridorima budućih trasa infrastrukturne mreže, što predstavlja rezervaciju prostora za buduću infrastrukturnu mrežu.

Članak 130.

- (1) Mjesto i način opremanja zemljišta cestovnom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim grafičkim prikazom grafičkog dijela Plana koji utvrđuje uvjete gradnje javnih prometnih površina, a opisani su i u odgovarajućem poglavlju tekstualnog dijela koji obrađuje problematiku prometa.
- (2) Prikaz javnih prometnih površina u grafičkom dijelu Plana temelji se na odredbama posebnog propisa i smatra se shematskim prikazom. Konačno rješenje pojedine prometnice definirat će se donošenjem prostornog plana užeg područja odnosno lokacijskom dozvolom.
- (3) Komunalnu infrastrukturu u pravilu je potrebno planirati izvan kolnih površina državnih, županijskih i lokalnih cesta.

Članak 131.

- (1) Mjesto i način opremanja zemljišta telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim grafičkim prikazima grafičkog dijela Plana koji utvrđuje uvjete gradnje infrastrukturne mreže, a opisani su i u odgovarajućim poglavljima tekstualnog dijela.
- (2) Elementi infrastrukturne mreže utvrđeni Planom smatraju se okvirnim, dok će se njihova mikrolokacija odrediti donošenjem prostornog plana užeg područja odnosno lokacijskom dozvolom.

Članak 132.

- (1) Planirana rješenja prometnica i infrastrukture zadovoljit će buduće potrebe obuhvaćenog područja na razini današnjeg standarda. Rješenja temeljem kojih će se izdavati lokacijske dozvole iznimno mogu odstupiti od planiranih, ukoliko se ukaže potreba zbog tehničkog ili tehnološkog napretka, odnosno budućih novih saznanja, odnosno ukoliko to predstavlja privremeno racionalnije rješenje, ili se radi o dodatnom raspletu mreže razine koju ovaj Plan ne obrađuje, pri čemu je potrebno uvažavati usvojene propise i standarde, te pravila tehničke prakse.

Članak 133.

- (1) U planiranim infrastrukturnim koridorima rezervacije prostora za planirane neizgrađene mreže ne postoji mogućnost nikakvih građevnih zahvata do izgradnje odnosne mreže, osim

eventualne druge infrastrukture (instalacije) ili prometnice, odnosno osim rekonstrukcija, uklanjanja i radova na održavanju postojećih građevina.

(2) Nakon izgradnje infrastrukturne mreže planirane ovim Planom, pri korištenju se primjenjuju zaštitni koridori za postojeće mreže, ukoliko važećim propisima nije određeno drukčije.

(3) Pri realizaciji pojedine infrastrukturne građevine i uređaja potrebno je pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

PROMETNI SUSTAVI

Članak 134.

(1) Svi vidovi prometa, njihova međuzavisnost i odnos s drugim aktivnostima na području Općine kao i širem prostoru, odvijat će se i usklađivati prema prometnim pravcima i koridorima rezervacije prostora planiranim ovim Planom.

(2) Ovim Planom definiran je prometni sustav koji se sastoji od:

- cestovnog,
 - pomorskog,
 - telekomunikacijskog
- Cestovni promet

Članak 135.

(1) Cestovni promet odvijat će se sukladno važećem Zakonu o cestama na temelju Planom utvrđenom rješenju cestovne mreže. Plan sadrži mrežu državnih, županijskih i lokalnih javnih cesta, kao i ostalih nerazvrstanih cesta koje nisu javne.

(2) Ovim se Planom, izvan izgrađenih dijelova građevinskih područja, određuju koridori rezervacije prostora državnih, županijskih i lokalnih cesta, te i ostalih nerazvrstanih cesta. Unutar tako utvrđenih koridora rezervacije prostora za gradnju cesta ili dijelova cesta ne postoji mogućnost gradnje niti rekonstrukcije građevina visokogradnje, niti građevina infrastrukture osim infrastrukturne podzemne mreže.

(3) Spojeve na državne, županijske i lokalne ceste potrebno je planirati u skladu s Zakonom o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 184/13 i 92/14), Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 95/14) važećom normom za projektiranje i građenje čvorova u istoj razini U.C4.050, Pravilnikom o osnovnim kriterijima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (NN 110/01) i ostalim zakonima, propisima i normativima vezanima za predmetno područje planiranja i projektiranja.

(4) Pristup građevnih čestica na državne, županijske i lokalne ceste potrebno je planirati sabirnim i ostalim ulicama.

(5) Projektну dokumentaciju infrastrukturnih mreža planiranu unutar obuhvata koridora i zaštitnog pojasa državnih, županijskih i lokalnih cesta potrebno je projektirati u skladu s prethodno ishodovanim uvjetima nadležne uprave za ceste.

(6) Pristupne prometnice prema lukama otvorenim za javni promet, lukama posebne namjene i područjima gospodarske namjene (poslovne, proizvodne, ugostiteljsko-turističke), bez obzira na kategoriju prometnice, planiraju se na način da minimalno zadovolje standard županijske prometnice.

Članak 136.

(1) Širine koridora zaštite prostora javnih cesta Planom se utvrđuju prema tablici:

KATEGORIJA PROMETNICE		ŠIRINE KORIDORA (m)	
		u naselju	van naselja
Državne ceste	autoceste		200
	brze ceste		150
	ostale		100
Županijske ceste		40m	70m
Lokalne ceste i ostale ceste		10m	50m

(2) U izgrađenim dijelovima građevinskih područja koridor rezervacije prostora određuje se lokacijskom dozvolom ili prostornim planom užeg područja te može biti i manji od navedenih vrijednosti u stavku 1. ovog članka.

(3) Održavanje postojećih cesta provodit će se temeljem posebnih propisa o cestama.

Članak 137.

(1) Širina zaštitnog pojasa javnih cesta i režim njihovog uređivanja određeni su Zakonom o javnim cestama i ostalim odgovarajućim propisima.

(2) Način i uvjeti uređivanja ostalih cesta određuje se temeljem posebnog općinskog propisa o cestama koje su u nadležnosti Općine Ližnjan.

Članak 138.

(1) Ako se na postojećim prometnicama, prilikom njihove rekonstrukcije u izgrađenim građevinskim područjima, ne mogu ostvariti slobodni profili zbog postojeće izgradnje, već položene mreže infrastrukture ili sl., profil prometnice može biti i uži od profila određenog ovim Planom odnosno posebnim općinskim propisom o prometnicama na području Općine Ližnjan.

Članak 139.

(1) Na postojećim prometnicama u već izgrađenoj strukturi naselja mora se osigurati razdvajanje pješaka od prometa vozila gradnjom nogostupa ili trajnim oznakama i zaštitnim ogradama na kolovozu.

(2) Najmanja širina nogostupa, kada je obostrano uz prometnicu, je 1,25m, a za jednostrani nogostup 1,5m.

(3) Uz prometnice mogu se graditi biciklističke staze prema lokalnim prilikama i potrebama.

Članak 140.

(1) Prostornim planom užeg područja, odnosno lokacijskom dozvolom, prometnica mora biti prostorno definirana najmanje elementima osovine i križanja, poprečnim profilima i okvirnom niveletom.

Članak 141.

(1) Građevna čestica javnih cesta van građevinskog područja definira se lokacijskom dozvolom u skladu sa posebnim propisima. Građevna čestica javnih cesta i ostalih prometnica u građevinskom području, te ostalih prometnica van građevinskog područja definira se prostornim planom užeg područja odnosno lokacijskom dozvolom, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i posebnim propisom. Građevnu česticu navedenih prometnica čine i prateće građevine vezane za javne ceste (benzinske crpke s pratećim servisom i druge građevine vezane za pružanje usluga putnicima i vozilima).

(2) Građevnu česticu prometne površine čine: nasipi, usjeci, zasjeci, potporni zidovi, obložni zidovi, rigoli, bankine, pješačke površine i kolnik, kao i eventualne biciklističke staze.

(3) Nivelete prometnica postaviti tako da se zadovolje tehničko estetski uvjeti, uskladiti ih s budućim građevinama u visinskom smislu, kao i građevinama koje postoje u području obuhvata Plana. Minimalni poprečni nagibi prometnica moraju biti 2,5% u pravcu do najviše 5,0% u krivini.

Članak 142.

(1) Način i uvjete rješavanja prometa u mirovanju na području obuhvaćenom Planom određivat će se posebnom odlukom Općine Ližnjan o prometu u mirovanju, uz osnovno načelo da se potreban broj parkirališnih mjesta mora osigurati na građevnoj čestici na kojoj će se ostvariti namjeravani zahvat u prostoru, odnosno za koju se izdaje lokacijska (građevna) dozvola.

(2) Prilikom gradnje građevine stambene namjene parkirališna mjesta na vlastitoj građevnoj čestici moraju se smjestiti u pojasu između građevnog i regulacijskog pravca.

(3) Parkirališna mjesta su minimalnih dimenzija 5,0x2,5m, a izrađena su od asfalta, travnih ploča ili granitnih kocki. Max. uzdužni i poprečni nagib parkirališta je 5,0%.

(4) Iznimno, potreban broj parkirališnih mjesta u užem centru naselja Ližnjan i zbijenim dijelovima ostalih naselja može se osigurati i na javnim parkirališnim površinama.

(5) Najmanji broj parkirališnih mjesta po određenim djelatnostima Planom se načelno utvrđuje prema tablici:

DJELATNOST / SADRŽAJ	1 PARKING MJESTO
slobodnostojeće stambene građevine (jednoobiteljske i višeobiteljske, te obiteljske kuće)	1 funkcionalna jedinica
višestambene građevine	1 stan
uredi, zdravstvo, trgovina i sl.	30m ² brutto površine građevine
veletrgovina, proizvodnja, zanatstvo i sl.	100m ² brutto površine građevine
Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora	1000m ² brutto površine građevine
ugostiteljsko turističke smještajne građevine, osim motela	1 smještajna jedinica
restoran, zdravljak, slastičarnica i sl.	4 sjedećih mjesta
ugostiteljstvo, osim restorana, zdravljaka, slastičarnice i sl.	10m ² brutto površine građevine
moteli	1 soba
kina, kazališta i sl.	8 sjedala
sportske dvorane, stadioni, sportski tereni i sl.	8 gledalaca
Škole i dječji vrtići / jaslice	1 učionica
Ostali objekti društvene i javne namjene	50 m ² bruto površine građevine

Pomorski promet

Članak 143.

(1) U skladu s važećim propisima na priobalnom području Općine Ližnjan Planom je izvršena klasifikacija luka:

- lučko područje u uvali Kuje u sklopu kojeg se planira:
- morska luka javnog prometa lokalnog značaja Ližnjan Kuje
- morska luka posebne namjene državnog značaja – luka nautičkog turizma – marina,
- morska luka posebne namjene županijskog značaja, – ribarska luka Kuje

- sportska luka županijskog značaja u uvali Kale
- sportska luka županijskog značaja mala Budava.

Telekomunikacijski promet

Članak 144.

(1) Kabelska TK mreža se gradi i rekonstruira u načelu podzemno s ugradnjom i rezervnih cijevi za procjenjene buduće potrebe. Gradnja i rekonstrukcija kabelskih TK mreža može se izgraditi i nadzemnim kabelima kao privremena mreža u fazi djelomične izgrađenosti pojedinog područja ili za povezivanje manjeg broja korisnika (do 20), s ciljem da se na brz i jednostavan način svi postojeći i budući objekti priključe na elektroničku komunikacijsku mrežu.

Članak 145.

(1) Gradnja građevina ili postavljanje nadzemnih samostojećih ormara za smještaj aktivnih ili pasivnih elemenata nepokretne TK mreže moguća je unutar građevinskog područja naselja. Oblik građevina i samostojećih ormara TK mreže potrebno je oblikom uklopiti u ambijent naselja. Građevine za smještaj TK opreme grade se na zasebnoj građevnoj čestici ili se oprema smješta u druge građevine (stambene, poslovne ili mješovite namjene), a samostojeće ormare moguće je postavljati na građevnim česticama drugih građevina ili na javnim površinama izvan kolnika i nogostupa.

(2) Svjetlovodni razdjelni ormari za smještaj pasivne opreme (svjetlovodna pristupna mreža tehnologije P2MP) mogu se postavljati na stupove ili zasebna postolja u javnim površinama.

Članak 146.

(1) Zaštitni koridor postojećih i novih kabelskih sustava iznosi 1m u kojemu nije moguća gradnja drugih građevina. U slučaju potrebe gradnje drugih građevina te ekonomske opravdanosti, postojeće trase TK kabela moguće je premještatati. Za buduće trase TK kabela nije potrebna rezervacija koridora, već će se njihova gradnja prilagođavati postojećoj i planiranoj izgradnji.

Članak 147.

(1) Sve građevine, osim komunalnih, priključuju se na nepokretnu TK mrežu te opremaju telekomunikacijskom instalacijom kapaciteta i izvedbe prilagođene njihovoj veličini i namjeni u skladu s posebnim i općim propisima iz ovog područja, a posebno Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (HAKOM, 2009.).

Članak 148.

(1) Ovim se Planom određuju sljedeći infrastrukturni koridori telekomunikacijske mreže:

PLANIRANA (NEIZGRAĐENA) MREŽA - KORIDORI REZERVACIJE PROSTORA

- magistralni vodovi - ukupno 60m,
- korisnički i spojni vodovi - ukupno 40m.

PLANIRANA (IZGRAĐENA) MREŽA - ZAŠTITNI KORIDORI

- magistralni vodovi - ukupno 20m,
- korisnički i spojni vodovi - ukupno 10m.

Članak 149.

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema (nadalje: EKI) prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu

na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

(2) Za grafički prikaz samostojećih antenskih stupova koristi se „Zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture“ izrađen od Udruge pokretnih komunikacija Hrvatske i potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

(3) U grafičkom prikazu ovog PPUO-a - list 2.1., određena su područja planiranih zona EKI za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 500 m do 2000 m, kao i pložaji aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m.

(4) Unutar zone EKI uvjetuje se izgradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatere (visina i sl.), dozvoljava se izgradnja dva niža stupa koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(5) Ukoliko je unutar zone planirane EKI već izgrađen samostojeći antenski stup, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore, ali unutar EKI zone radijusa 100 m.

(6) Samostojeći antenski stupovi u pokretnim mrežama, te radiorelejne, televizijske, radijske i ostale stanice postavljaju se izvan građevinskih područja, na lokacijama s osiguranim prilazom. Udaljenost svih vrsta samostojećih antenskih stupova od građevinskih područja i groblja ne može biti manja od 400 m.

(7) Samostojeći antenski stupovi iz prethodnih stavaka ovog članka, neovisno o visini, ne mogu se postavljati u užoj i široj zoni zaštite kulturnih dobara, odnosno zonama zaštite krajolika, ekspozicije kulturnih dobara i ostalih zona zaštite prirodnih i kulturnih dobara utvrđenih ovim Planom. U tim zonama mogu se postavljati samo uređaju na postojećim ili novim građevinama visokogradnje ili infrastrukture (tzv. top-roof antene).

(8) Slijedom tehnološkog razvitka elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme potrebno je postojeće antenske stupove, kao i antenske prihvate i njihovu opremu, prilagođavati novim standardima u cilju povećanja zaštite zdravlja ljudi, prirode i okoliša.

(9) Samostojeći antenski stupovi ne smiju se graditi na poljoprivrednom zemljištu kategorije P1 (osobito vrijedno obradivo tlo) i P2 (vrijedno obradivo tlo). Ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti signalom nemoguće izbjeći izgradnju samostojećih antenskih stupova na navedenom poljoprivrednom zemljištu, isti se trebaju graditi rubno.

(10) Samostojeći antenski stupovi ne smiju se graditi u blizini zaštićenih i evidentiranih područja urbanih i ruralnih cjelina, arheoloških lokaliteta te u užoj i široj zoni pojedinačnih građevina, kompleksa i kulturnog krajolika. Potrebno je izbjegavati i šira područja krajobraznih vrijednosti. Prije utvrđivanja mikrolokacije za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na samostojećim antenskim stupovima unutar područja elektroničke komunikacijske zone, potrebno je provesti stručnu analizu odnosa građevine prema evidentiranim i zaštićenim kulturnim dobrima. Stručna analiza uključuje arheološku reambulaciju i izradu konzervatorske podloge, a prethodi izdavanju posebnih uvjeta. Temeljem provedene analize i dostavljenih podataka, nadležni konzervatorski odjel očitovat će se o mogućnosti izgradnje samostojećeg antenskog stupa na predviđenoj lokaciji.

(11) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama, u skladu s posebnim propisima. Pri odabiru lokacija za antenske prihvate u blizini škola, dječjih vrtića, bolnica i sličnih ustanova, potrebno je poštivati sigurnosnu preventivnu udaljenost od 400 m.

(12) Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezana oprema mogu se graditi na vojnim građevinama i u njihovim zaštitnim zonama, samo uz suglasnost Ministarstva obrane Republike Hrvatske, ovisno o namjeni vojne građevine.

Zračni promet

Članak 150.

- (1) Za razvoj modernizaciju i proširenje međunarodne Zračne luke Pula, ovim je planom rezervirano izdvojeno građevinsko područje infrastrukturnog sustava Zračne luke Pula.
- (2) Unutar izdvojenog izgrađenog građevinskog područja Zračne luke Pula iz prethodnog stavka ovog članka dozvoljava se gradnja svih vrsta građevina, instalacija i uređaja vezanih uz funkcioniranje zračnog prometa, neposrednom provedbom ovog Plana.
- (3) Planom je u svrhu određivanja negrađivih zaštitnih zona određena zona šireg utjecaja Zračne luke Pula, unutar koje se zabranjuje gradnja bilo kakvih građevina osim postava uređaja i instalacija u funkciji Zračne luke Pula.

DRUGI INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

ENERGETSKI SUSTAVI

Elektroenergetika

Članak 151.

- (1) Prilikom projektiranja i izgradnje elektroenergetskih građevina kao i planiranja ostalih zahvata u prostoru predviđenih ovim Planom potrebno je pridržavati se slijedećeg:
 - sva planirana sredjenaponska mreža treba biti predviđena za 20kV napon
 - sve planirane transformatorske stanice do uvođenja 20kV napona trebaju biti tipa 10(20)/0,4kV, a nakon uvođenja 20kV napona trebaju biti tipa 20/0,4kV
 - ovim su Planom lokacije novih transformatorskih stanica kao i trase planiranih mreža određene približno. Kod izrade prostornih planova užeg područja, odnosno kod izdavanja lokacijskih dozvola, moguća su manja odstupanja u pogledu određivanja konkretne trase mreže, te lokacije pojedine TS 10(20)/0,4kV, pri čemu se mora uvažavati osnovna koncepcija elektroenergetske opskrbe
 - prilikom planiranja određenih zahvata u prostoru oko elektroenergetske mreže a naročito nadzemnih mreža svih naponskih nivoa (110kV, 35kV i 10(20)kV) obavezno je pridržavati se važeće zakonske regulative (zaštitni koridori i sl.).
- (2) Zgrade sa transformatorskim stanicama elektroopskrbe 10(20)0,4 kV grade se na zasebnim građevnim česticama s time da transformatorska stanica mora biti udaljena od regulacijske linije i susjednih čestica najmanje 1m, te može imati maksimalno 1 nadzemnu etažu i ukupnu visinu do 4,5 m.
- (3) Građevna čestica iz stavka 2. mora imati oblik i veličinu koja omogućuje smještaj transformatorske stanice.
- (4) Za transformatorske stanice na stupu ne formira se građevinska čestica već se postavljaju sukladno odredbama ovog Plana s time da moraju biti udaljene od susjednih međa najmanje 1m, a od susjednih građevina najmanje ½ svoje visine.
- (5) Transformatorske stanice elektroopskrbe moraju imati osiguran neposredni pristup sa prometne površine.

- (6) Elektroenergetske kablove treba postavljati na dubinu od najmanje 0,8 m ispod kote terena.
- (7) Tehnička regulativa koja tretira koridore za dalekovode različitih naponskih razina veoma je široka i opisana je Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400kV. Okvirna širina zaštitnih koridora za električne vodove obostrano u odnosu na os trase je sljedeća:

Naponska razina (kV)	Širina koridora (m)
110	±30
35	±20

Plinoopskrba

Članak 152.

- (1) Distributivna plinoopskrbna mreža gradi se vodeći računa o postojećim izgrađenim strukturama, te sukladno važećim tehničkim i sigurnosnim propisima za plinovode.
- (2) Mjerno redukcijske stanice plinoopskrbe unutar naselja grade se na građevnim česticama dimenzija min 15x15 m sa ulaznim vratima i čeličnom zaštitnom ogradom visine 2 m od terena.
- (3) Redukcijske stanice moraju biti izvedene i opremljene sa svom propisanom sigurnosnom opremom.
- (4) Do ostvarenja programa plinifikacije prirodnim plinom, a i kasnije kao alternativa, za potrebe pojedinačnog korisnika, omogućava se postavljanje autonomnih plinskih spremnika za pojedine građevne čestice, kao i plinoopskrba naselja ili dijelova naselja korištenjem spremnika za ukapljeni plin nemijenjenih za opskrbu više građevnih čestica.

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Vodoopskrba

Članak 153.

- (1) Distribucijski podsustav općine Ližnjan dio je regionalnog transportno-distribucijskog sistema Rakonek i Butoniga.

Članak 154.

- (1) Transportno – distribucijski sistem Rakonek i Butoniga dio je regionalnog vodoopskrbnog sistema Istarske županije.

Članak 155.

- (1) Infrastrukturni sustav vodoopskrbe od važnosti za državu i županiju treba projektirati kao cjelovita idejna rješenja sustava, a razvodne mreže na osnovu tih rješenja mogu se projektirati i izvoditi etapno.

Članak 156.

- (1) U postupku utvrđivanja lokacijskih dozvola po pojedinim područjima, smještaj infrastrukturnih građevina utvrđuje se temeljem uvjeta koje izdaje nadležno vodoopskrbno poduzeće.

Članak 157.

(1) Ograničenja i smjernice za projektiranje u smislu dozvoljenih tlakova, brzina i količine protoke, te uvjete priključenja na komunalnu vodoopskrbnu infrastrukturu izdaje nadležno vodoopskrbno poduzeće.

Članak 158.

- (1) Utvrđene zone i lokacije važnijih vodoopskrbnih građevina:
- Vodosprema Valtura
 - Vodosprema Vrčevan
 - Bunar Šišan
 - Bunar Valtura 1 i Valtura 2
 - Vodosprema San Daniel
 - Redukcijska stanica Kersani
 - Magistralni cjevovod \varnothing 450 sustava Butoniga
 - Magistralni cjevovod \varnothing 400 sustava Rakonek
 - Akumulacija za navodnjavanje golf igrališta Marlera
 - Akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednih površina Bakranjše
 - Postojeće lokve/bare

Članak 159.

(1) Vodovi vodoopskrbne infrastrukture u pravilu se smještaju unutar prometnih koridora prema zakonskim propisima i tehničkim normativima.

Članak 160.

(1) Unutar zona lokacije važnijih vodoopskrbnih građevina i koridora koji se smatraju zaštitnim pojasem, nije dozvoljena izgradnja građevina visokogradnje, a svi ostali zahvati u prostoru podliježu obavezi ishođenja posebnih uvjeta i suglasnosti nadležnih organizacija. Koridori za planirane vodove smatraju se rezerviranim površinama i u njihovoj širini duž cijele trase nije dozvoljena nikakva izgradnja, sve do utvrđivanja uvjeta uređenja prostora temeljem idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole, kojima se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

(2) Na nekretninama u vlasništvu trećih osoba na kojoj je, odnosno preko koje ili uz koje je izgrađena javna vodoopskrbna mreža, određuje se zaštitni pojas koji je nužan za njezino održavanje, a izvan kojeg pojada je moguća gradnja prema posebnim uvjetima isporučitelja.

(3) U svezi stavka 2. ovog članka zaštitni pojas cjevovoda iznosi:

- za cjevovod do \varnothing 300 mm, 6 m (po 3 m sa svake strane osi cjevovoda)
- za cjevovod veći od \varnothing 300 mm, 8 m (po 4 m sa svake strane osi cjevovoda)

Članak 161.

(1) Postojeće lokve/bare na području općine, zabilježene na topografskim kartama, moraju se održavati u postojećim gabaritima, bez mogućnosti zatrpavanja.

(2) Planirana akumulacija za navodnjavanje na lokalitetu Marlera planira se u maksimalnoj površini od 14,7 ha, s minimalnim planiranim kapacitetom od 300.000 m³. Akumulacija se planira kao alternativni izvor navodnjavanja golf igrališta Marlera - prema novelaciji plana navodnjavanja IŽ, koja je usvojena na Skupštini Istarske županije dana 04. 02. 2008. godine, prostornim planovima

uređenja općina i gradova mogu se planirati mini akumulacije kapaciteta do 1000 000 m³ vode uz obaveznu izradu svim Zakonom određenih Studija i pratećih dokumenata.

(3) Za potrebe navodnjavanja golf igrališta Marlera koristiti će se pročišćena otpadna voda sa pročištača Kažela, iz javnog vodoopskrbnog sustava ili alternativnih izvora vode što će se utvrditi Studijom navodnjavanja ili idejnim rješenjima golf igrališta Marlera.

(4) Planirana akumulacija za navodnjavanje na lokalitetu Bakranjša u maksimalnoj površini od 8,02 ha predviđena je za navodnjavanje poljoprivrednih površina OKZ Valtura.

(5) Na području obuhvata vodnih površina-akumulacija mogu se graditi samo građevine za sprječavanje erozije okolnog zemljišta i gubitka vode (potporni zidovi, posebne membrane i sl.) i infrastrukturni zahvati za zahvaćanje vode i ispušt viška vode iz akumulacije (kaptaze, energetska postrojenja, bazeni za predtretman vode i sl.).

(6) U cilju melioracije, tj. odvodnje viška vode s poljoprivrednih površina, Općina Ližnjan će temeljem ovog Plana pristupiti osmišljavanju i izgradnji sustava drenaže voda s poljodjelskih površina u južnom dijelu općine, s ciljanom mogućnošću prikupljanja tih voda u planiranoj akumulaciji za navodnjavanje na lokaciji Marlera.

(7) Izgradnjom akumulacija Bakranjša i Marlera potrebno je izraditi vodoprivredne osnove pripadajućih slivova, te dugoročno planirati zajedničko rješavanje i zaštitu od erozije, šumarstvo i poljodjelstvo te golf teren.

(8) Pri rješavanju problema zaštite od štetnog djelovanja voda, a naročito zaštite područja vodnih akumulacija, treba prethodno izvesti radove na zaštiti zemljišta od erozije, te osigurati redovno održavanje i iskorištavanje budućih erozijskih sustava i objekata. Mjere se odnose na područje OKZ Valtura - akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednih površina Bakranjša i na područje golf igrališta Marlera - akumulaciju za navodnjavanje golf igrališta Marlera, evidentirane šumske i poljoprivredne površine te golf teren Marlera.

Članak 162.

(1) Pri projektiranju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je usuglasiti ostale korisnike infrastrukturnih koridora.

Članak 163.

(1) Zakoni, propisi, uredbi i norme kojih se treba pridržavati prilikom projektiranja:

- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o gradnji
- Zakon o građevinskoj inspekciji
- Zakon o obveznim odnosima
- Zakon o zaštiti prirode
- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o zaštiti zraka
- Zakon o zaštiti od buke
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom
- Zakon o vodama
- Pravilnik o aerodromima
- Uredba Komisije (EU) 13912014 o utvrđivanju zahtjeva i upravnih postupaka u svezi s aerodromima

- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda
- Zakon o cestama
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama
- Zakon o zaštiti na radu
- Pravilnik o projektima potrebnim za osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti
- Pravilnik o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za spriječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera
- Zakon o zaštiti od požara
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima
- Zakon o eksplozivnim tvarima
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata
- Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara
- Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole
- Pravilnik o tehničkim normativima za temeljenje građevinskih objekata
- Pravilnik o privremenim propisima za građenje u seizmičkim područjima
- Pravilnik o tehničkim normativima za beton i armirani beton
- Pravilnik o tehničkim mjerama i uvjetima za projektiranje i izvođenje betonskih i armiranobetonskih konstrukcija u sredinama izloženim agresivnom djelovanju vode i tla
- Pravilnik o kontroli projekata

Odvodnja otpadnih voda

Članak 164.

(1) Odvodnja na prostoru Općine Ližnjan sukladno rješenju iz PPIŽ određena je modelom razdjelne kanalizacije, što znači da će se oborinske vode rješavati zasebno prema lokalnim uvjetima, a odvodnja otpadnih voda putem javnih sustava odvodnje, vodeći računa o odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

(2) Sustav odvodnje otpadnih voda na području Općine Ližnjan dijeli se na sustav odvodnje naselja Ližnjan i naselja Šišan u sklopu sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Medulin –Ližnjan –Šišan i sustava odvodnje ostalih naselja Muntić, Valtura i Jadreški.

(3) Za naselja Ližnjan i Šišan izrađeno je idejno rješenje sustava odvodnje, dok će izrada idejnih rješenja sustava odvodnje za naselja Valtura i Jadreški prethoditi izradi propisanih urbanističkih planova uređenja, a za naselje Muntić će se idejno rješenje sustava odvodnje riješiti Urbanističkim

planom uređenja. Idejna rješenja sustava odvodnje moraju se izraditi u skladu sa Odlukom o zonama sanitarne zaštite vode za piće u Istarskoj županiji.

(4) Za sustav Ližnjan-Šišan-Medulin predviđen je II stupanj pročišćavanja koji će se izgraditi u trenutku kad se za to pokaže potreba u cilju navodnjavanja golf igrališta Marlera.

(5) Na lokaciji Karigadur u prvoj fazi predviđa se zatvoreni sutav odvodnje sa lokalnim pročišćavanjem otpadnih fekalnih voda sa minimalnim II stupnjem (biološki). U drugoj fazi kad se izgradi javni sustav fekalne odvodne Općine Ližnjan sve fekalne otpadne vode spojit će se na javni sustav fekalne odvođenje Općine Ližnjan.

Članak 165.

(1) Otpadne vode na području obuhvata ovog Plana moraju se ispuštati u sustav javne odvodnje u skladu sa ovim Planom.

(2) Iznimno, u dijelovima građevinskih područja naselja, prije izrade idejnih rješenja i izgradnje sustava odvodnje iz članka 164. ovih Odredbi za provođenje dopušta se ispuštanje isključivo sanitarnih otpadnih voda za građevine opterećenja do 10 ES u sabirne jame, ali isključivo izvan 1. i 2. zone sanitarne zaštite.

(3) Iznimno od odredbi st.1. ovog članka građevine unutar građevinskog područja gospodarske poslovno - proizvodne namjene Aerodrom (I1) (K1) i gospodarske proizvodne namjene – marikultura (I3) priključuju se na interni sustav odvodnje sanitarno-tehničkih otpadnih voda. Sanitarno-tehničke otpadne vode se preko zasebnog (internog) uređaja za pročišćavanje odvođe u sabirnu jamu, prijemnik ili se koriste za navodnjavanje. Otpadne vode moraju biti pročišćene na kakvoću definiranu Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13) ili u slučaju izlaznih voda uzgoja morskih organizama spadaju pod tumačenje Uredbe o procjeni utjecaja na okoliš (NN 61/14).

(4) Za građevine na području obuhvata ovog Plana gdje nije predviđena izgradnja sustava odvodnje (pojedinačne građevine izvan građevinskih područja), otpadne vode odvođe se preko zasebnog uređaja za pročišćavanje u sabirnu jamu, prijemnik ili se koriste za navodnjavanje. Otpadne vode moraju biti pročišćene na kakvoću definiranu Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13).

Članak 166.

(1) Prilikom dimenzioniranja oborinske kanalizacije potrebno je hidraulički proračun izraditi na bazi ITP krivulja ovisno o slivu koji se razmatra.

Članak 167.

(1) Oborinske vode s manipulativnih površina i parkirališta potrebno je prije ispuštanja u prijamnik prethodno pročititi na separatorima ulja i masti, lagunama, infiltracijskim jarcima ili slično.

(2) Iznimno je dozvoljeno za parkirališta do max. 300 m² ili max. kapaciteta 15 vozila oborinsku vodu ispustiti raspršeno u teren.

Članak 168.

(1) Pri projektiranju pojedinih građevina i uređaja komunalne i druge infrastrukture potrebno je usuglasiti te koridore sa koridorima odvodnje oborinskih i sanitarno-tehničkih otpadnih voda.

Sustav uređenja vodotoka i zaštite od štetnog djelovanja voda

Članak 168A.

(1) Sustav uređenja vodotoka i zaštite od štetnog djelovanja voda dio je cjelovitog sustava uređenja vodotoka i obrane od poplava na vodama područja malog sliva "Raša - Boljunčica". Koridor sustava odnosi se na bujični potok Marčana sa pritokama, te linijski obuhvaća sve vodotoke, prikazane na kartografskom prikazu 2.3. - "Vodnogospodarski sustav" te 3.3. - "Područja posebnih ograničenja u korištenju".

(2) Radi preciznijeg utvrđivanja koridora sustava uređenja vodotoka i zaštite od bujičnih voda, planira se za sve vodotoke utvrditi inundacijsko područje, te javno vodno dobro i vodno dobro.

(3) Do utvrđivanja inundacijskog područja (javnog vodnog dobra i vodnog dobra), širina koridora vodotoka obuhvaća prirodno ili uređeno korito vodotoka, s obostranim pojasom širine 10 m, mjereno od gornjeg ruba korita, vanjske nožice nasipa ili vanjskog ruba građevine uređenja toka.

(4) Unutar navedenog koridora planira se dogradnja sustava uređenja vodotoka i zaštite od poplava, njegova mjestimična rekonstrukcija, sanacija i redovno održavanje korita i vodnih građevina.

(5) Uređenje vodotoka provodi se na temelju planova Hrvatskih voda, usklađenim sa Strategijom upravljanja vodama.

(6) Korištenje vodotoka i svi zahvati kojima nije svrha osiguranje protočnosti mogu se vršiti samo sukladno Zakonu o vodama.

(7) Do utvrđivanja vodnog dobra i javnog vodnog dobra, kao mjerodavni kartografski podaci uzimaju se oni iz karata ovog Plana.

PODRUČJA POSEBNE NAMJENE

Članak 169.

(1) Zone posebne namjene za koje se utvrđuju uvjeti zaštite su:

- Zračna baza Pula – zaštita izometrijskog područja
- kompleks "Loborika" (na području Općine Marčana)
- Valtura-antensko polje,
- Vojno vježbalište "Marlera",
- vojni kompleks "sv.Danijel" (Šandalja),

Članak 170.

(1) Planom se utvrđuju zaštitne i sigurnosne zone oko predmetnih vojnih lokacija na slijedeći način, koji je prikazan i u grafičkom prilogu 3.4. ovog Plana:

ZONA ZABRANJENE IZGRADNJE

Zona zabrane izgradnje prostire se na udaljenosti od 500 m od središta vojnog kompleksa "Loborika", prikazanog u grafičkom prikazu 3.4., u radijusu od 400 m od osi antenskog polja u Valturi, a kod područja „Šandalja“ je jednaka samoj površini zone. U predmetnoj zoni zabranjuje se u potpunosti bilo koja vrsta izgradnje, osim objekata za potrebe obrane.

ZONA OGRANIČENE GRADNJE

Zona ograničenje gradnje se prostire u radijusu od 800 m od osi antenskog polja u Valturi.

Unutar zone se zabranjuje gradnja objekata koji svojom visinom nadvisuju vojni kompleks i time predstavljaju fizičku prepreku koja bi ometala rad vojnih uređaja.

Zabranjuje se izgradnja industrijskih i energetskih objekata, dalekovoda, antena, raznih objekata metalnih konstrukcija, elektronskih uređaja i drugih objekata koji emitiranjem elektroenergetskih valova ili na drugi način mogu ometati rad vojnih uređaja, ugrožavaju sigurnost i tajnost vojnog kompleksa i predstavljaju „unosan cilj“ napada. Za izgradnju bilo koje vrste objekata u ovoj zoni je potrebno prethodno pribaviti suglasnost MORH-a.

ZONA OGRANIČENE IZGRADNJE - I.

Zona ograničenje izgradnje - I. prostire se između granice zone zabrane izgradnje i linije udaljenosti od 750 m od središta vojnog kompleksa „Loborika“; nadalje, prostire se na području 1000 m, odnosno 700 m od rubnih dijelova područja, prikazanog u grafičkom prikazu 3.4., kod vojnog kompleksa „Marlera“.

Unutar zone ograničenje izgradnje - I. zabranjuje se izgradnja industrijskih proizvodnih građevina većih gabarita (visine iznad 10,0 m) koje u svom sastavu imaju spremišta zapaljivih ili eksplozivnih materijala, stambenih zgrada, bolnica, škola, dječjih vrtića, odmarališta i drugih javnih objekata na kojima se predviđa boravak većeg broja ljudi (više od 100 osoba/ha, odnosno više od 1000 osoba na istom mjestu), kao i izgradnja magistralnih (državnih i županijskih) prometnica i dalekovoda 110 kV ili većeg napona. Dozvoljena je izgradnja ostalih prometnica i dalekovoda niže naponske razine, te građevina zanatske, poslovne i trgovačke namjene (osim trgovačkih centara prema definiciji posebnog propisa).

ZONA OGRANIČENE IZGRADNJE - II.

Zona ograničenje izgradnje - II. prostire se između granice zone ograničene izgradnje - I. i linije udaljenosti od 1000 m od središta vojnog kompleksa „Loborika“, prikazanog u grafičkom prikazu 3.4.

Unutar zone ograničenje izgradnje - II. zabranjuje se izgradnja novih urbaniziranih naselja, bolnica, škola, dječjih vrtića, odmarališta i drugih javnih objekata na kojima se predviđa boravak većeg broja ljudi. Dozvoljava se izgradnja i magistralnih (državnih i županijskih) prometnica i dalekovoda naponske snage 110 kV i veće, kao i širenje postojećih naselja i urbaniziranih struktura u smjeru suprotnom od područja posebne namjene.

Za izometrijsko područje „Zračne baze Pula“ ovim je Planom određena zone zabrane gradnje, sukladno Pravilniku o zaštitnim i sigurnosnim zonama oko vojnih lokacija i građevina. U zoni zabrane gradnje određuje se potpuna zabrana gradnje, osim zahvata za potrebe obrane RH.

Širem području Zračne luke Planom je određena zona ograničene gradnje. Za sve zahvate unutar te zone je potrebna prethodna suglasnost Hrvatske Agencije za civilno zrakoplovstvo i Zračne luke Pula.

POSEBNI UVJETI ZA PRIPADAJUĆI KOMPLEKS "SV.DANIJELE (ŠANDALJA)"

ZONA ZABRANJENE IZGRADNJE

Zabranjuje se izgradnja građevina u neposrednoj blizini kompleksa koji svojom visinom nadvisuju vojni kompleks i time predstavljaju fizičku zapreku koja ometa rad vojnih uređaja.

Postojeća naselja mogu se širiti i u njima graditi građevine ako uvjeti izgradnje nisu u suprotnosti s prethodnom odredbom.

ZONA KONTROLIRANE IZGRADNJE

Zona kontrolirane izgradnje rasprostire se na udaljenosti od 3000 m od granica kompleksa.

Dozvoljena je izgradnja svih objekata osim krupnih industrijskih objekata proizvodne namjene (sukladno uvjetima za zonu ograničene izgradnje – 1), kao i drugih građevina koje svojim tehničkim, tehnološkim ili drugim karakteristikama mogu ometati rad vojnih uređaja i predstavljaju potencijalni cilj napada.

(2) Za građenje bilo kojih građevina, kao i za uređenje zemljišta sukladno uvjetima iz stavaka 1. i 2., potrebno je ishoditi suglasnost MORH-a.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

Članak 171.

(1) Cjelokupno područje Općine Ližnjan predstavlja izuzetnu, u značajnoj mjeri očuvanu ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem, razgraničenjem područja na sljedeći način:

(2) Planom su određena područja kulturnih dobara upisanih u registar kulturnih dobara i evidentiranih ovim Planom:

- arheološka baština – arheološka područja, arheološki lokaliteti, hidroarheološke zone
- povijesne graditeljske cjeline,
- povijesni sklopovi i građevine,
- etnološka baština.

(3) Planom su određena područja zaštićenih dijelova prirode državnog i lokalnog značaja

- osobito vrijedan predjel - prirodni krajobraz,
- područje pojačane erozije,
- more II razreda kvalitete
- obalno područje mora i voda.

Članak 172.

(1) Planom se diferenciraju dvije osnovne kategorije krajobraznih, prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i drugih vrijednosti:

- zaštita utvrđena na temelju zakona i drugih propisa
- zaštita zasnovana na temelju važećih odluka, te odredbi važećih prostornih planova i ovog Plana

(2) Prema eventualnom ostalom kulturnom dobru, koje ovim Planom nije posebno specificirano, ima se odnositi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

KULTURNA DOBRA**Članak 173.**

(1) Planom se utvrđuju kategorije uvjeta zaštite kulturnih dobara:

- A. opći uvjeti zaštite jedinstveni za cjelokupnu kategoriju
- B. cjeline i spomenici kojima je potrebno definirati zone zaštite i uvjete po zonama
- C. kulturno dobro od izuzetnog značaja ili su propisani posebni uvjeti zaštite
- D. područje arheoloških spomenika
- E. kultivirani krajolik

A – Opći uvjeti zaštite

Zakonsku zaštitu na osnovu zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju spomenici koji su registrirani ili preventivno registrirani kao spomenik kulture ili kulturno dobro i upisani u registar kulturnih dobara republike hrvatske. Za tu kategoriju u cijelosti se primjenjuje zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara pri čemu se naročito ističe odredba čl. 62 zakona po kojoj se svi radovi na kulturnom dobru mogu izvoditi tek uz prethodno odobrenje konzervatorskog odjela u puli, kao nadležnog tijela. Odobrenje je potrebno i za radnje u neposrednoj blizini kulturnih dobara ako ovim planom nisu posebno određene granice zaštite okoliša kulturnog dobra.

B – Zaštitne zone kulturnog dobra i uvjeti zaštite po zonama

C – Kulturno dobro od izuzetnog značaja ili su propisani posebni uvjeti zaštite

D – Arheološki lokaliteti

Za arheološke lokalitete koji nisu registrirani ili preventivno registrirani kao kulturno dobro investitor je dužan prijaviti ukoliko na njih naiđe tokom radova na zahvatu u prostoru. Nalaz arheoloških ostataka prilikom radova obavezuje investitora na zaštitno arheološko istraživanje ili sondiranje nakon čega može uslijediti izmjena građevne dozvole. Preporuča se reambulacija terena i arheološko istraživanje na svim arheološkim lokalitetima kategorije D, a prije planiranja građevinske aktivnosti, naročito kod izgradnje infrastrukture i većih građevina i sklopova.

E – Kultivirani krajolik

F – civilna fortifikacijska arhitektura

Članak 174.

(1) Planom se utvrđuju kategorije kulturnih dobara obzirom na zakonski status

- R registrirano kulturno dobro
- PZ preventivno registrirano kulturno dobro
- P u postupku registracije ili se predlaže registracija
- K kulturno – povijesna i ambijentalna vrijednost
- O obavezno donošenje prostornog plana užeg područja, tj. konzervatorsko-urbanističkog plana

R – registrirano kulturno dobro

Registracija kulturnih dobara predstavlja najviši oblik zaštite spomenika po Zakonu u republici Hrvatskoj. Na registrirano kulturno dobro se primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Rješenjem o zaštiti o kulturnom dobru je definiran obuhvat i granice zaštite. Rješenjem o zaštiti definirani su i eventualni posebni uvjeti zaštite.

PZ – preventivno zaštićeno kulturno dobro

Na preventivno zaštićeno kulturno dobro primjenjuju se isti uvjeti i režim kao i za registrirano kulturno dobro.

P – kulturna dobra u postupku registracije ili se predlaže registracija

Kulturna dobra predložena za registraciju bit će unesena u registar kulturnih dobara. Od trenutka upisa u registar primjenjuju se uvjeti i propisi po Zakonu.

K – kulturno-povijesna i ambijentalna vrijednost

odnosi se na spomenike lokalnog kulturno-povijesnog i ambijentalnog značaja. razina i uvjeti zaštite definiraju se prostornom dokumentacijom te odlukama lokalne uprave i samouprave.

O – obaveza donošenja prostornog plana užeg područja, tj. konzervatorsko-urbanističkog plana Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (ili drugim odgovarajućim propisom) Općine Ližnjan odredit će se rok u kojem se treba izraditi i donijeti prostorni plan užeg područja za određeno područje s definicijom obuhvata tog plana.

Članak 175.

ZAŠTIĆENI SPOMENICI I NAJZNAČAJNIJE STARINE PODRUČJA OPĆINE LIŽNJAN S UVJETIMA ZAŠTITE

BROJ	NASELJE	NAZIV	VRSTA ZAŠTITE	STATUS SPOMENIKA
1.	LIŽNJAN	MARLERA	A, E	K
2.	LIŽNJAN	MARLERA	D	PZ
3.	LIŽNJAN	SV. ANTUN	C, D	P
4.	LIŽNJAN	UVALA KUJE	R	
5.	LIŽNJAN	GOSPA OD KUJ	C, D, E	P
6.	LIŽNJAN	RT MUNAT	D	P
7.	LIŽNJAN	SV. MARTIN	A	K
8.	LIŽNJAN	MAJKA BOŽJA OD MILOSTI "NA MUNTU"	A	K
9.	LIŽNJAN	SV. LOVRIJENAC	D	P
10.	ŠIŠAN	ŠIŠAN - NASELJE	B, D	K
11.	ŠIŠAN	SV. FELIKS I FORTUNAT	C	P
12.	ŠIŠAN	SV. TROJICA	C	PZ
13.	ŠIŠAN	SV. IVAN	D	E
14.	ŠIŠAN	MUNTIĆI	D	P

15.	ŠIŠAN	SV. LOVRIJENAC KOD LOKVE	D	P
16.	ŠIŠAN	SVETICA – MONTE MADONNA	C, D, F	E
17.	ŠIŠAN	POTEZ OBALE ISPOD SVETICE	D	P
18.	ŠIŠAN	POTEZ MORSKA OBALE IZMEĐU UVALE KALA I PAVIR	D	P
19.	ŠIŠAN	SV. STJEPAN	C, D	P
20.	ŠIŠAN	SV. MARTIN	D	E
21.	UŠIĆA DVORI	UŠIĆA DVORI	D	E
22.	UŠIĆA DVORI	MAGRAN	D	E
23.	UŠIĆA DVORI	FURMIAN	D	E
24.	VALTURA	CUF	D	P
25.	VALTURA	SANAPU'	D	P
26.	VALTURA	KITICA	D	P
27.	VALTURA	KAŠTELIR	D	P
28.	VALTURA	VIZAČE - NEZAKCIJ	C, D, E	R
29.	VALTURA	UVALA BUDAVA	D	R
30.	VALTURA	GLAVICA	D	P
31.	VALTURA	VALTURA	B, D	E
32.	MUNTIĆ	SV. JEROLIM	C	P
33.	VALTURA	KOSTANJICA – SV. Marija	C, D	P
34.	VALTURA	STANCIJA PERIĆ	D	E
35.	ŠANDALJA	C, D, F	P	
36.	JADREŠKI	GLAVICA	D	E
37.	JADREŠKI	CRKVA FATIMSKE GOSPE	A	K
38.	ŠIŠAN	TAVIAN – ŠEVE I MONTIRON	D	E
39.	LIŽNJAN	UVALA KARIGADUR	D	E
40.	LIŽNJAN	OTOK LEVAN	D	E

Članak 176.

(1) Lokacijska dozvola za rekonstrukciju građevina graditeljskog nasljeđa (sve zgrade izgrađene prije 1945.g.) mora sadržavati elemente za očuvanje arhitektonskog jedinstva građevine, koji su rezultat integralnog procesa obrade građevina graditeljskog nasljeđa, sukladno posebnim propisima, smjernicama iz PPIŽ-a kao plana šireg područja i uzancama konzervatorske službe.

(2) Na svim područjima arheoloških lokaliteta (gradine, lokaliteti na otvorenom, antičke gospodarske vile, nekropole, sakralne građevine) potrebno je osigurati arheološki nadzor pri zemljanim radovima prilikom izgradnje bilo koje vrste (izgradnja objekata, komunalne infrastrukture i sl.), osim ako nisu u području koje je izuzeto iz građevinskog područja ili su za

njega predviđene drukčije mjere zaštite.

(3) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili u moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo (Konzervatorski odjel u Puli).

Članak 177.

(1) Ovim se Planom, osim za uže područje povijesne cjeline naselja Ližnjan, za koju je izrađen elaborat konzervatorskih smjernica (konzervatorske podloge suženog obima), određuje ista obveza i za uže područje povijesne cjeline naselja Šišan te zonu javne društvene namjene Svetica u postupku izrade urbanističkih planova uređenja.

ZAŠTIĆENE PRIRODNE I KRAJOBRAZNE VRIJEDNOSTI

Članak 178.

ZAŠTITA POSEBNO VRIJEDNIH PODRUČJA PRIRODE

(1) Planom su obuhvaćeni dijelovi prirode, koji su zaštićeni ili ih je potrebno zaštititi u smislu zakona o zaštiti prirode, a koji definira razrede značaja pojedinog dijela prirode te kategorizaciju zaštite dijelova prirode.

(2) Planom su obuhvaćeni dijelovi prirode, zaštićeni u smislu Zakona o zaštiti prirode, i to:

u kategoriji značajnih krajobraza:

- otoci Mali i Veliki Levan kao dio Donjeg Kamenjaka i Medulinskog arhipelaga

(3) Planom su evidentirani slijedeći dijelovi prirode od županijskog značaja:

u kategoriji značajnih krajobraza:

- širi obuhvat zaljeva Budava do antičkog grada Nezakcija

u kategoriji spomenika prirode

- paleontološki: Šandalja

(4) Za područje značajnog krajobraza iz st.2. ovog članka treba sukladno Zakonu o zaštiti prirode donijeti plan upravljanja koji će odrediti:

- ciljeve upravljanja,
- aktivnosti za postizanje ciljeva upravljanja,
- pokazatelje učinkovitosti upravljanja.

(5) Ovim se Planom utvrđuje obveza izrade stručnog obrazloženja ili stručne podloge za područja predviđena za zaštitu, s ciljem pokretanja postupka zaštite, a do donošenja odluke o valjanosti prijedloga za zaštitu, odnosno do provedbe valorizacije navedenog područja od strane Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, ta će se područja štiti odredbama ovog Plana.

(6) Programe gospodarenja šumama, vodama i mineralnim sirovinama potrebno je uskladiti s uvjetima i mjerama zaštite prirode. Sve planirane lokacije za korištenje prirodnih dobara za koje nije provedena valorizacija prostora s gledišta zaštite prirode, mogu se planirati samo kao lokacije u istraživanju, do usklađenja osnova upravljanja vodama, gospodarenja šumama, odnosno drugim prirodnim dobrima s odredbama Zakona o zaštiti prirode.

(7) Pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi van naselja) potrebno je koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

(8) Za građenje i izvođenje radova, zahvata i radnji potrebno je zatražiti uvjete zaštite prirode i/ili dopuštenje nadležnog tijela državne uprave sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

(9) Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka sa ciljem sprečavanja štetnog djelovanja

voda (nastanak bujica i erozije) treba prethodno snimiti postojeće stanje te planirati zahvat na način da se zadrži prirodno stanje vodotoka.

(10) Potrebno je spriječiti zahvate koji nagrđuju krajobraz i mijenjaju prepoznatljive vizure na vrijedne prostorne cjeline unutar obuhvata predmetnog plana, odnosno na mjestima s kojih se pružaju navedene vizure nije moguća gradnja, izuzev građevina koje imaju funkciju vidikovca i sl.

(11) Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti.

(12) Pri planiranju trasa novih prometnica potrebno je uvažavati specifičnosti reljefa i vegetacijski pokrov na način na se utjecaj na krajobraz i prirodne sastavnice prostora svedu na najmanju moguću mjeru.

(13) Pri planiranju gospodarskih djelatnosti, potrebno je osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora. Korištenje prirodnih dobara u području obuhvata Plana može se planirati samo temeljem programa/planova gospodarenja/upravljanja u šumarstvu, lovstvu, vodnom gospodarstvu, rudarstvu i dr. koji sadrže uvjete zaštite prirode Ministarstva zaštite okoliša i prirode

(14) Otkriće svakog minerala i /ili fosila koji bi mogao predstavljati zatićenu prirodnu vrijednost obvezno se prijavljuje Nadležnoj upravi za zaštitu prirode pri Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

(15) Na području općine utvrđena su ugrožena i rijetka staništa (primorske, termofilne šume i šikare medunca te mješovite, rjeđe čiste vazdazelene šume i makija crnike ili oštrike i submediteranski i epimediteranski suhi travnjaci), za koje treba provoditi slijedeće mjere očuvanja:

- prilikom dovršnog sijeka većih šuskih površina gdje god je moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine,
- poduzimati radnje koje imaju za cilj očuvanje bioloških vrsta značajnih za stanišni tip što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama, te poticati uzgoj autohtonih svojti biljaka i životinja,
- u gospodarenju šumama poticati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja,
- prirodne krajobrazne treba štiti od neplanske izgradnje, a kao posebnu vrijednost treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom i obalno područje (prirodne plaže, stijene, rtove) te more i podmorje kao ekološki vrijedna područja.

(16) Obalni dio područja obuhvata Plana, prostornim planom šireg područja je određen kao Krajobrazno značajno poručje – širi obuhvat zaljeva Budava do antičkog Nezakcija.

EKOLOŠKA MREŽA

Članak 178a.

(1) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13) Plan svojim akvatorijem ulazi u područja Ekološke mreže Republike Hrvatske koja predstavljaju područje ekološke mreže Europske unije Natura 2000.

(2) Plan ulazi u područje očuvanja značajno za ptice (POP):

- HR 100032 Akvatorij zapadne Istre,
te u područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS):

- HR 5000032 Akvatorij zapadne Istre,
- HR 2001388 Budava,
- HR 2000522 Luka Budava,
- HR 3000173 Medulinski zaljev.

(3) Ciljevi očuvanja na području ekološke mreže značajnom za ptice HR1000032 Akvatorij zapadne Istre su: morski vranac (*Phalacrocorax aristotelis desmarestii*), dugokljuna čigra (*Sterna sandvicensis*), crvenokljuna čigra (*Sterna hirundo*), crnogri plijenor (*Gavia arctica*), crvenogri plijenor (*Gavia stellata*), vodomar (*Alcedo atthis*).

(4) Ciljevi očuvanja na područjima ekološke mreže značajnim za vrste i stanišne tipove su:

- HR5000032 Akvatorij zapadne Istre: dobri dupin (*Tursiops truncatus*), preplavljene ili dijelom preplavljene morske špilje, pješćana dna trajno prekrivena morem.
- HR2001388 Budava : trbušasti zvončić (*Vertigo moulinsiana*).
- HR2000522 Luka Budava su vazdazelene šume česmne (*Quercus ilex*).

(5) Osnovne mjere za očuvanje ciljnih vrsta i stanišnih tipova u područjima ekološke mreže propisati će se posebnim Pravilnikom.

(6) Pravilnikom o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (NN 15/14) propisani su ciljevi očuvanja i osnovne mjere za očuvanje ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže dati u tablici u nastavku:

IDENTIFIKAC. BR. I NAZIV PODRUČJA	ZNANST. NAZIV VRSTE	HRV. NAZIV VRSTE	KATEG. ZA CILJNU VRSTU	STATUS VRSTE (G-gnjezdarica; P-preletnica; Z-zimovalica)			CILJ OČUVANJA	OSNOVNE MJERE
HR1000032 Akvatorij zapadne Istre	<i>Gavia arctica</i>	Crnogri plijenor	1			Z	očuvana pogodna staništa (duboke morske uvale, priobalno more) za značajnu zimujuću populaciju	bez mjere
	<i>Gavia stellata</i>	Crvenogri plijenor	1			Z	očuvana pogodna staništa (duboke morske uvale, priobalno more) za značajnu zimujuću populaciju	bez mjere
	<i>Phalacrocorax aristotelis desmarestii</i>	Morski vranac	1	G			očuvana staništa (strme stjenovite obale otoka; stjenoviti otočići) za održanje gnijezdeće populacije	ne posjećivati gnijezdilišne otoke u razdoblju gniježdenja (1.01.-31.05.)
	<i>Sterna hirundo</i>	Crveno- kljuna čigra	1	G			očuvana staništa za gniježđenje (otočići s golim travnatim ili šljunkovitim površinama) za održanje gnijezdeće populacije	ne posjećivati gnijezdilišne otoke u razdoblju gniježdenja (20.04.-31.07.), smanjiti populaciju galeba klaukavca na otocima na kojima se gnijezde čigre ili je zabilježen pad njihove brojnosti

	Sterna sandvicensis	Dugokljuna čigra	1			Z	očuvana pogodna staništa za zimovanje (duboke morske uvale, priobalno more)	bez mjere
	Alcedo atthis	Vodomar	1			Z	očuvana staništa (estuariji, morska obala) za zimovanje značajne populacije	radove uklanjanja drveća i šiblja provoditi samo ukoliko je protočnost vodotoka narušena na način da predstavlja opasnost za zdravlje i imovinu ljudi, a u protivnom ostavljati vegetaciju u prirodnom stanju.

(7) Svi planirani zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste, ciljna staništa i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13).

ZAŠTITA KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI

Članak 179.

(1) Nužno je potrebno ograničiti širenje građevinskih područja prema temeljnim krajobraznim vrijednostima, a neizgrađena područja između građevnih cjelina dijelova naselja i drugih gospodarskih zona moraju se zadržati kao poljoprivredne površine ili šume posebne namjene, ili se pak mogu uređivati kao rekreacijske površine s snažno izraženim parkovnim oblikovanjem.

(2) Područja u kojima je visoka vegetacija oštećena požarima ne smiju se obnavljati alohtonim vrstama, koje bi mogle promijeniti teksturu i specifične kolorističke odnose koje je stvorila priroda.

(3) U potpunosti se zabranjuje rušenje postojećih suhozidnih građevina (kažuna), a suhozidi između polja moraju se u najvećoj mogućoj mjeri ostaviti intaktnima. Otvaranje novih otvora u suhozidima, radi pristupa novoformiranim poljoprivrednim česticama, uvjetuje se oblikovanjem tradicionalnog ulaza s masivnim kamenim graničnicima i drvenom ogradom.

(4) Zatečene građevine izgrađene bez građevne dozvole izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom uklanjaju se, a unutar građevnih područja se preoblikuju sukladno ovom Planom i planovima užih područja.

(5) Rekultivacija se mora provesti na način da se u potpunosti uklone manje vrijedni građevni objekti (spremišta, nadstrešnice, betonirane podloge za kamp kućice, provizorne sanitarije ili sl.), nakon čega površine treba agrotehničkim mjerama osposobiti za nove trajne kulture (vinogradi, maslinici, voćnjaci).

(6) Legalne građevine van građevnih područja male graditeljske vrijednosti moraju se preoblikovati do razine graditeljske vrijednosti uobičajenih za građevine unutar građevnih područja, što znači primjenu trajnih materijala prilagođenih ambijentu (zidana građa - kamen, opeka, kvalitetna drvena građa), uz maksimalno izbjegavanje metalne (limene) i salonitne građe za pokrov, a sve sukladno ovom Planom.

Članak 180.

(1) Mjere očuvanja i zaštite svih zaštićenih dijelova prirode određuju se u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode, odredbama Prostornog plana šireg područja i ovog Plana, te ostalim odgovarajućim propisima, te se za njih se utvrđuje sustav mjera zaštite.

(2) U postupku izrade prostornih planova užeg područja nadležno tijelo državne uprave utvrdit će sustav mjera zaštite obuhvaćenih dijelova prirode. U prostorne planove užeg područja ugrađuju se utvrđene mjere zaštite.

(3) U postupku izdavanja lokacijskih (građevnih) dozvola za zahvate u prostoru u dijelovima prirode obuhvaćenim Planom, kao i lokacijskih (građevnih) dozvola za susjedne građevine, ishodit će se posebni uvjeti građenja od nadležnog tijela državne uprave. Ne može se izdati građevna dozvola bez prethodno pribavljene suglasnosti nadležnog tijela državne uprave na glavni projekt namjeravanog zahvata u prostoru.

Članak 181.

(1) Mjere zaštite ostalih područja utvrđuju se u skladu s odredbama ovog Plana, važećih zakona, te ostalim odgovarajućim propisima.

Članak 182.

(1) Do donošenja planova područja posebnih obilježja, odnosno općih i pojedinačnih upravnih akata sukladno Zakonu o zaštiti prirode, unutar prostora područja prirodne baštine utvrđenih ovim Planom ograničiti će se izgradnja novih objekata izvan područja namijenjenih izgradnji naselja i drugim zonama izgradnje objekata na kopnu i u moru (industrijske, turističke, marikultura, prometne, infrastrukturne, energetske i dr.).

Članak 183.

(1) O posebnim režimima korištenja prostora (stanovanje, gospodarsko korištenje, promet i sl.) javna ustanova koja upravlja područjima prirodne baštine donosi odluke o unutarnjem redu usklađene sa prostornim planovima, za svaki zaštićeni dio prostora.

(2) Za sva područja prirodne baštine utvrđena ovim Planom, bilo da su ona zaštićena posebnim aktima sukladno zakonu o zaštiti prirode ili je pokrenut postupak preventivne zaštite, potrebno je izraditi stručne podloge s minimalnim sljedećim sadržajem:

- utvrđivanje postojećeg stanja korištenja prostora
- utvrđivanje postojećeg stanja temeljnog fenomena
- valorizacija temeljnog fenomena obzirom na značaj (međunarodni, nacionalni, regionalni, lokalni)
- valorizacija temeljnog fenomena obzirom na planirane djelatnosti koje ga mogu ugroziti
- valorizacija temeljnog fenomena obzirom na moguće gospodarsko ili negospodarsko korištenje
- prijedlog mjera zaštite temeljnog fenomena

Članak 184.

(1) Smanjenje utjecaja erozije u Planom određenim područjima pojačane erozije, ali i ostalim područjima izloženim eroziji, provodit će se realizacijom sljedećih građevnih i ostalih zahvata u prostoru:

- regulacijom vodenih tokova i bujica,
- zemljanim radovima uređivanja otvorenih prostora,
- sadnjom određenih biljnih vrsta radi konsolidacije zemljišta

(2) Na Planom određenim područjima pojačane erozije ne postoji mogućnost nikakve gradnje osim mreže prometne i ostale infrastrukture. U ovim područjima zemljište se mora urediti i koristiti na način koji će smanjiti utjecaj erozije zemljišta (pošumljavanje, zabrana sječe i slično).

(3) Iznimno je u građevinskim područjima naselja moguća gradnja potrebnih građevina, uz primjenu svih tehničkih propisa, standarda i pravila graditeljske struke za erozivna tla, kojima se mora osigurati mehanička otpornost i stabilnost, te sigurnost u korištenju, a istovremeno izbjeći narušavanje stabilnosti tla na okolnom zemljištu odnosno drugih građevina visokogradnje, prometnica, komunalnih i drugih instalacija i slično.

Članak 185.

(1) Zaštita područja koja su Planom određena kao šume, te i ostalih šuma i šumskog zemljišta, kao određene prirodne vrijednosti, provodit će se u skladu s važećim Zakonom o šumama, odredbama ovog Plana i ostalim odgovarajućim propisima.

(2) Zaštita područja koja su Planom određena kao poljoprivredno tlo, te i ostalog poljoprivrednog zemljišta, kao određene prirodne vrijednosti, provodit će se u skladu s važećim zakonom o poljoprivrednom zemljištu, odredbama ovog Plana i ostalim odgovarajućim propisima.

UREĐIVANJE ZELENIH POVRŠINA

Članak 186.

(1) Uređivanje zelenih površina, kao određene prirodne vrijednosti, Planom se omogućava u građevinskim područjima. Zelene površine mogu se uređivati kao:

- javne zelene površine
- javni parkovi
- igrališta
- uređene zatravljene površine, drvoredi i sl.
- ostale hortikulturno obrađene površine
- zaštitne zelene površine
- ostali oblici zelenih površina.

(2) Javni parkovi uređivat će se trasiranjem pješačkih staza, opremanjem potrebnim rekvizitima, saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih vrsta biljnog materijala, te obavljanjem i sličnih radnji, a izuzetno u manjim površinama i uređivanjem parkirališta. Kod igrališta će se uređivati igrališta trasiranjem pješačkih staza, opremanjem potrebnim rekvizitima, sadnjom odgovarajućih vrsta biljnog materijala, te obavljanjem i sličnih radnji, a izuzetno u manjim površinama i uređivanjem parkirališta.

(3) Zaštitne zelene površine uređivat će se saniranjem postojećeg biljnog materijala i sadnjom odgovarajućih novih vrsta, uređivanjem pješačkih staza, te obavljanjem i sličnih radnji.

(4) Na postojećem i planiranom izgrađenom prostoru potrebno je sprovesti introdukciju različitim autohtonim vrstama, čiji odabir zavisi od prostorne organizacije i strukture planirane izgradnje. Kod građevina kod kojih će prilikom izgradnje nastati veći zemljani radovi treba sprovesti biotehničke mjere sanacije i uređenje usjeka i nasipa odgovarajućom travnom smjesom, busenovanjem, perenama, zimzelenim i listopadnim grmljem. Na lokacijama s velikim nagibom predvidjeti terasiranje terena, te sprovesti introdukciju različitim autohtonim vrstama kako bi se spriječila pojava erozije.

(5) Vodove infrastrukture ukopati, a mikrotrase odabrati prilikom izvođenja tako, da se najmanje ugrozi žilje vrijednijih stablašica. Iznad podzemne infrastrukture i u njenoj blizini saditi nisko i srednje visoko grmlje, trajnice i travnjake čiji korjenov sistem ne prelazi dubinu 50cm.

Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2m od podzemne infrastrukture, odnosno 1m od ruba tvrde površine.

Članak 187.

- (1) Na cjelokupnom području obuhvata Plana utvrđuju se uvjeti oblikovanja građevina kao mjera zaštite ambijentalne vrijednosti.
- (2) Kod oblikovanja građevina moraju se uvažavati karakteristike kvalitete i tradicije gradnje na obuhvaćenom i na širem području, te upotrebljavati kvalitetni detalji, proporcije i materijali karakteristični za ovdašnju klimu i tradiciju. Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrebljeni materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom. U starim dijelovima naselja s ruralnom arhitekturom obavezno je korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 188.

- (1) Općina Ližnjan, putem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, opredjeljuje se za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo:
 - smanjenje potencijala otpada na mjestu nastanka,
 - iskorištavanje vrijednih tvari i energije,
 - obrađivanje samo onog otpada koji preostaje nakon svih mjera izbjegavanja i recikliranja,
 - odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada.
- (2) Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva:
 - donošenje pravnih i administrativnih propisa u svrhu izbjegavanja i smanjenja nastanka otpada,
 - edukaciju stanovništva,
 - podizanje turističkog ugleda Ližnjana kroz zaštitu okoliša,
 - izradu detaljnog programa za uspostavu primarne reciklaže,
 - selektivno prikupljanje otpada,
 - uspostavu primarne reciklaže za staklo, papir i otpadna ulja,
 - skupljanje baterija i starih lijekova,
 - kompostiranje zelenog reza te biorazgradivog otpada skupljenog u ugostiteljskim objektima i na tržnici,
 - izdvajanje auto-guma,
 - uvođenje mehaničko-biološke obrade ostatnog otpada,
 - odlaganje ostatnog otpada,
 - saniranje svih nelegalnih smetlišta na području Općine Ližnjan.

Članak 189.

- (1) U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom smeće i ostali kruti otpad zbrinjavat će se na odlagalištu otpada izvan obuhvata ovog Plana.
- (2) Na području obuhvata Plana ne smiju se otvarati druga odlagališta otpada.
- (3) Odlagalište ne smije štetno utjecati na okoliš, a naročitu pažnju treba posvetiti uklanjanju utjecaja:

- emisija i migracija odlagališnog otpadnog plina,
- onečišćenja površinskih i podzemnih voda procjednim vodama odlagališta,
- na zdravlje ljudi i životinja djelovanjem različitih opasnih i toksičnih tvari.

Članak 190.

(1) Svi zahvati u prostoru moraju uvažavati važeće propise iz oblasti postupanja s otpadom, a naročito:

- Zakon o otpadu
- Zakon o komunalnom gospodarstvu

(2) U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se važeći propis.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 191.

(1) Na području obuhvaćenom Planom nalaze se građevine koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu odredbi posebnih propisa, a prostornim rješenjima iz ovog Plana također se planira gradnja takvih građevina. Prilikom gradnje takvih građevina moraju se primijeniti sve zakonom i ostalim propisima uvjetovane mjere zaštite.

Članak 192.

(1) Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola i rješenja o uvjetima građenja, kao i prilikom gradnje, a potom i korištenja građevina, neophodno je uvažavati sve elemente okoliša i primjenjivati mjere kojima se neće ugroziti njegovo zatečeno (nulto) stanje. U slučaju da već zatečeno stanje okoliša ne odgovara minimalnim dopuštenim uvjetima treba ga dovesti u granice prihvatljivosti, definirane važećim propisima i standardima. U prostornim planovima užeg područja potrebno je definirati mjere zaštite okoliša na temelju procjena utjecaja.

(2) Neophodno je što više koristiti takve energente koji će ekološki poboljšati stanje obuhvaćenog područja, što podrazumijeva upotrebu plina ili alternativnih energetske izvora (solarna energija, vjetar i sl.).

Članak 193.

(1) Shodno važećim propisima iz oblasti zaštite okoliša, za zahvate u prostoru definirane posebnim propisom, potrebno je izraditi procjenu o utjecaju na okoliš, koja će propisati mjere zaštite okoliša od utjecaja tog zahvata na njega.

(2) Građevne dozvole za zahvate u prostoru iz stavka 1. ovog članka ne mogu se izdati prije pribavljenog odobrenja nadležnog tijela o prihvatljivosti utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru.

ZAŠTITA ZRAKA

Članak 194.

(1) U područjima I. kategorije treba poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja zraka, kako zbog izgradnje i razvoja područja ne bi došlo do prekoračenja preporučenih vrijednosti (u daljnjem tekstu: PV). U zaštićenim područjima, prirodnim rezervatima i rekreacijskim područjima PV ne

smiju biti dostignute. Sukladno pozitivnim zakonskim propisima u područjima I. kategorije treba poduzimati mjere spriječavanja onečišćenja zraka, kako zbog izgradnje i razvoja područja ne bi došlo do prekoračenja PV.

(2) U područjima II. kategorije potrebno donijeti program mjera za smanjenje onečišćenja zraka, kako bi se postepeno postigle PV kakvoće zraka, sukladno metodologiji propisanoj posebnim propisima. Dok u područjima III. kategorije treba odmah identificirati dominantan izvor, dajući prednost onim akcijama koje će imati najveći učinak, kao i onima koje se mogu najlakše, najbrže ili s najmanje troškova provesti, te obvezati onečišćivača da u zadanom roku izradi sanacijski program na način i u skladu s posebnim propisom.

ZAŠTITA VODA

Članak 195.

(1) Zaštita voda provodi se sukladno važećim državnim propisima, posebno Pravilniku o граниčnim vrijednostima emisija u otpadnim vodama (NN 80/13) i Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji (SN Istarske županije 12/05 i 02/11), kojom su utvrđene granice vodozaštitnih zona (IV. zona - zona ograničene zaštite, III. zona - zona ograničenja i kontrole, II. zona - zona strogog ograničenja, I. zona - zona strogog režima zaštite). Na dijelovima područja Općine Ližnjan su utvrđeni dijelovi svih gore utvrđenih zona.

(2) Nazivi, definicije i uvjeti zabrane/ograničenja izgradnje građevina i korištenja prostora utvrđeni su Odlukom iz stavka 1., a mjere koje je potrebno poduzeti, sukladno Odluci i PPIŽ-u, su sljedeće:

U SFERI KOMUNALNE DJELATNOSTI

- programirati razvitak sustava javne odvodnje na način da se u razdoblju od 2014. do 2016. god. sve otpadne vode tehnoloških pogona, naselja, turističkih i poljodjelskih djelatnosti na području II. zone prioritarno opreme sustavom odvodnje otpadnih voda, kojim će se otpadne vode izvesti s područja II. zone, a njihovo pročišćavanje i upuštanje i recipijent riješiti prema uvjetima za zonu u koju se otpadne vode unose,
- u području III. zone, u vremenskom razdoblju od 2014. do 2020. god, potrebno je izgraditi sustave javne odvodnje s drugim stupnjem pročišćavanja, a prioritarno se to odnosi na sustave koji će prihvatiti i otpadne vode iz II. zone,
- u područjima III. zone zaštite izvršiti do 2016. god. rekonstrukciju postojećih objekata i to u dijelu kojim se rješava pitanje zbrinjavanja otpadnih voda, što podrazumjeva priključenje na sustav javne odvodnje ukoliko je to moguće, a u slučajevima gdje to nije moguće izgraditi ili rekonstruirati sabirne jame kao dislociran sustav javne odvodnje,
- u svim područjima vodozaštitnih zona daljnje proširivanje vodoopskrbnog sustava neće se moći ostvariti bez istovremenog usvajanja potrebne prostorno-planske i projektne dokumentacije za izgradnju razdjelnog sustava odvodnje otpadnih voda,
- paralelno s izgradnjom sustava za pročišćavanje otpadnih voda utvrditi mogućnost primjene obnovljivih voda (pročišćenih urbanih i/ili industrijskih efluenata) kao dodatnog izvorišta niže razine kakvoće u poljoprivredi, šumarstvu, uključivo i za protupožarne rezerve, u industriji i za komunalne potrebe,
- za sve novogradnje stimulirati, sukladno propisima, izgradnju spremnika (cisterni) za sakupljanje oborinskih voda, koje bi se zatim posebnim cijevovodom koristile za sanitarne, tehnološke i ine potrebe

- u razdoblju do 2015. god. u III. vodozaštitnim zonama sva eventualna divlja odlagališta, pogotovo odlagališta opasnog otpada moraju biti uklonjena
- zbrinjavanje i evakuaciju sanitarno fekalnih voda obavljati na način da se otpadne vode iz zgrada, tehnologija i sl. prije ispuštanja u sustav kanalizacije pročiste do stupnja da se zadovolje kriteriji za pojedina zagađivala prema općem važećem standardu (u fekalnu kanalizaciju dozvoljeno je upuštati samo otpadne vode koje su na nivou kućnih otpadnih voda). Sustav mreže fekalne kanalizacije mora biti zaseban. Kod kuhinja s pranjem posuđa, raznih kotlovnica, mehaničarskih radionica i sl., kao i na otvorenim ili slično uređenim površinama gdje su mogući izljevi masti, ulja, benzina i drugih zagađivača u otvorenim skladištima, potrebno je izgraditi mastolove (separatore masti) i pjeskolove u sklopu svake građevine prije priključenja na fekalnu kanalizaciju
- Temeljem Odluke o određivanju osjetljivosti područja (NN 83/10) na kojima je zbog postizanja ciljeva kakvoće voda potrebno provesti višu razinu ili viši stupanj pročišćavanja komunalnih otpadnih voda propisanog Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija u otpadnim vodama (NN 87/10), područje obuhvata PPUO-a se nalazi u slivu osjetljivog područja.

U SFERI GOSPODARSTVA

Proizvodnja

- postojeći tehnološki objekti moraju bezuvjetno ishoditi vodopravnu suglasnost, dozvolu i dozvolbeni nalog sukladno Zakonu o vodama kojim se propisuje količina i kakvoća otpadnih voda koje pravna ili fizička osoba može ispuštati u javni sustav odvodnje, vodonosnike ili tlo,
- korisnici vodnih resursa obvezni su primjeniti odgovarajući tretman otpadnih voda s ciljem dovođenja njihovih fizičko-kemijskih karakteristika u vrijednosti koje su podnošljive za okoliš,
- količine masti, maziva, mineralnih ulja, PAH-ova, PCB-a koji se koriste u tehnološkim procesima moraju se strogo evidentirati te voditi očevidnik njihovog zbrinjavanja na način kako je to propisano Uredbom o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom.

Energetika

- do 2015. god. postupno i planski izvršiti rekonstrukciju svih energetske sustava, tj. kotlovnica, rezervoara energenata te cijevovoda na način da mogu koristiti zemni plin u trenutku plinifikacije Istarske županije. Poreznom i drugim stimulativnim mjerama poticati proces plinifikacije.
- do konačnog prelaza na upotrebu zemnog plina svi energetske sustavi koji na području vodozaštitnih zona koriste tekuće lake, srednje i teške derivate nafte, kako u proizvodnim djelatnostima, tako i u domaćinstvima, moraju bezuvjetno ishoditi certifikat o tehničkoj ispravnosti takvih sustava,
- sustavi za opskrbu naftnim derivatima, tj. crpne postaje na području vodozaštitnih zona, moraju ishoditi vodopravnu dozvolu i dozvolbeni nalog sukladno Zakonu o vodama;
- odgovarajućom poreznom politikom i drugim stimulativnim mjerama poticati i podupirati fizičke i pravne osobe za investicijske zahvate koji se temelje na alternativnim izvorima energije (sunce, vjetar, geotermalne vode).

Poljodjelstvo, stočarstvo i peradarstvo

- Putem propisa u nadležnosti županijskih tijela i Općine (odluke, pravilnici, prostorni planovi i sl.) spriječiti nastajanje šteta od zagađenja okoliša od poljoprivredno-prehrambene

djelatnosti. U tom smislu treba odrediti gornje granice veličine objekata, veličinu populacije stoke i način njezina držanja, sukladno propisanoj kategoriji zaštite.

- racionalna upotreba mineralnih i organskih gnojiva te zaštitnih sredstava, a limitirana u posebno zaštićenim područjima i potpomognuta stimulativnim mjerama.
- zabranjuje se korištenje površinskih i podzemnih voda u poljodjelske svrhe bez prethodno ishodovane vodopravne dozvole i koncesije sukladno Zakonu o vodama, kojom će se točno i nedvosmisleno definirati način i količine korištenja istih,
- u području II. zone zaštite vodocrpilišta potrebno je postupno izvršiti preobrazbu postojećeg poljodjelstva u organsko poljodjelstvo.
- u slučajevima stočarskih i peradarskih gazdinstava ocjedne se vode, ili vode nakon ispiranja moraju sakupljati u nepropusnim sabirnim jamama, koje se zatim prazne i rasiplju po poljoprivrednim površinama kao tekuće gnojivo sukladno Pravilniku o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima.

U SFERI PROMETA

- poticati korištenje prijevoznih sredstava koja su glede sagorjevanja fosilnih energenata najštedljivija, te da ispušni plinovi sadrže što manje štetnih tvari po okoliš, tj. takva prevozna sredstva koja su novijeg datuma i ona koja imaju ugrađen katalizator

U SFERI INFORMATIZACIJE

- do 2015. god. uspostaviti informatički sustav gopodarenja vodama kao dijela općeg informatičkog sustava zaštite okoliša i gospodarskog razvitka tako da umreženi podaci budu dostupni svim županijskim, gradskim i općinskim tijelima lokalne samouprave i vodoprivrednim upravama, te javnosti.

Članak 195 A.

(1) Svako građenje i obavljanje djelatnosti unutar zona sanitarne zaštite mora se odvijati sukladno važećoj Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji (SN Istarske županije 12/05 i 02/11) i Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija u otpadnim vodama (NN 80/13).

ZAŠTITA OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA I EROZIJE

Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 196.

(1) Za bujični potok Marčana sa pritokama, prikazan na kartografskom prikazu 3.3. - "Područja posebnih ograničenja u korištenju", određeno je na istom prikazu i pripadajuće poplavno područje i granica orografskog sliva.

(2) U predmetnom području se ovim Planom ograničava daljnja izgradnja građevina, osim onih koje se grade u cilju uređenja vodotoka i zaštite od poplava, te nužnih infrastrukturnih zahvata koji povezuju dijelove šireg područja, a koji se na drugi način ne mogu riješiti.

Zaštita od poplava mora**Članak 197.**

(1) Rizici za područje priobalja Općine Ližnjan prikazani su kao mjerodavne visine poplave mora na priobalnom području, te iznose 1,95 mn.m. za veliku vjerojatnost poplave (svakih 25 godina), 2,70 mn.m. za srednju vjerojatnost poplave (svakih 100 godina), te 4,30 mn.m. za malu vjerojatnost poplave (svakih 1000 godina).

(2) Mjere zaštite i izbjegavanja rizika od štetnog djelovanja poplava mora prvenstveno se usmjeravaju na prostore kod kojih se predviđa izgradnja i rekonstrukcija građevina unutar obalnog pojasa do visine 5 m.n.m. - uvale Kuje, u kojem je predviđena izgradnja većeg broja obalnih objekata sukladno ovom Planu, kao i na prostor uvale Budava. Zaštite tih prostora prije svega treba postići izvedbom lukobrana, kojima se sprječava nagli porast razine mora u kombinaciji nepovoljnih oceanografskih i meteoroloških utjecaja. Visina lukobrana iznad razine srednje visokih voda mora biti takva da može izdržati porast razine mora za malu vjerojatnost poplave kumulativno s djelovanjem valova na istom području.

ZAŠTITA MORA**Članak 198.**

(1) Obalno more na području Općine Ližnjan je ovim Planom kategorizirano u II. kategoriju.

(2) Osnovna zaštita mora od onečišćenja s kopna provodi se ograničenjem izgradnje uz obalu i mjerama za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja s kopna što u ovom slučaju znači obavezu izrade prostornih planova užih područja, kroz koje će se izvršiti snimak "0 stanja" te definirati mjere da se ne naruši kakvoća ukoliko je ona viša od I. To znači, da se na područjima gdje je obalno more još uvijek visoke kakvoće, namijenjeno kupanju, sportu i rekreaciji, usklađenim i kontroliranim razvojem turizma i gospodarstva općenito, obavezno održi postojeća kakvoća mora.

(3) Dijelovi zatvorenog mora, sa slabom izmjenom vodene mase, predstavlja osjetljivo područje pa je svaka daljnja aktivnost u tom prostoru ograničena i za istu je potrebna sveobuhvatna studija koja mora definirati prihvatni kapacitet bez degradacije kakvoće mora propisane ovim Planom.

Članak 199.

(1) Da bi se provela zaštita potrebno je poduzeti slijedeće mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja s kopna:

- izgraditi sustav javne odvodnje s adekvatnim stupnjem pročišćavanja prije upuštanja otpadnih voda u recipijent uz adekvatnu obradu otpadnog mulja,
- provesti rekonstrukciju s posebnim mjerama osiguranja ili uklanjanje skladišta tekućih goriva i mineralnih ulja u cijelom obalnom području,
- stimulirati u proizvodnim pogonima uvođenje tehnologija s manjim potrebama po vodi kao i pročišćavanje iste na kakvoću za ponovnu uporabu,
- Opasni otpad sakupljati u tvorničkom krugu (skladištiti) i spriječiti njegovo ispiranje ili procjeđivanje te u konačnost zbrinjavati putem ovlaštenih tvrtki uz ispunjavanje zakonom propisane popratne dokumentacije.

(2) Obzirom da se Planom omogućava daljnji razvoj pomorskog prometa treba provoditi slijedeće mjere zaštite radi sprječavanja onečišćenja uzrokovanog pomorskim prometom i lučkim djelatnostima:

- osigurati opremu za sprječavanje širenja i uklanjanja onečišćenja (brodovi-čistači, plivajuće

zaštitne brane, skimeri, crpke, spremnici, specijalizirana vozila, disperzanti) unutar vlastitog pogona ili putem specijaliziranih poduzeća,

- u svim lukama osigurati prihvat zauljenih voda, istrošenog ulja i komunalnog otpada,
- u marini instalirati uređaje za prihvat i obradu sanitarnih voda s brodica, kontejnere za odlaganje komunalnog otpada, istrošenog ulja, ostatka goriva i zauljenih voda,
- odrediti način servisiranja brodova na moru i kopnu.

Članak 200.

(1) Svi zahvati u pomorskom dobru, kao i u dodiru s njim, moraju se obavljati uz suradnju s nadležnim tijelom državne uprave (Hrvatskim vodama).

(2) Održavanje planirane kategorije obuhvaćenog mora naročita je obaveza vlasnika građevina koje ispuštaju u more otpadne vode, odnosno koje na bilo koji način neposredno utječu na kvalitetu morske vode.

Članak 201.

(1) Zaštita šuma i šumskog zemljišta provodit će se u skladu sa Zakonom o šumama i ostalim odgovarajućim propisima. Istovjetne mjere zaštite primjenjivat će se na planirana područja šuma gospodarske namjene i zaštitnih šuma, te na katastarske čestice sa šumom kao katastarskom kulturom okvira planiranih područja ostalih poljoprivrednih tala, šuma i šumskog zemljišta.

(2) Pravne osobe koje gospodare šumama obavezne su donositi programe gospodarenja i upravljanja kojim će se: utvrditi površine i granice zaštićenih područja, odrediti njihov tretman, režim korištenja i stupanj zaštite, utvrditi površine i granice šuma kao posebno vrijednih područja, te odrediti mjere njihove zaštite, sanacije i unapređenja, predvidjeti nove lokacije šumskih površina kao tampon zone, zone odmora i rekreacije i parkova na području Općine Ližnjan.

Članak 202.

(1) Zaštita poljoprivrednih površina provodit će se u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i ostalim odgovarajućim propisima. Istovjetne mjere zaštite primjenjivat će se na planirana područja osobito vrijednih i vrijednih obradivih tala, te na katastarske čestice čija katastarska kultura odgovara poljoprivrednom zemljištu u okviru planiranih područja ostalih poljoprivrednih tala, šuma i šumskog zemljišta.

(2) Zaštita poljoprivrednih površina izloženih utjecaju eolske erozije provodit će se sadnjom odgovarajućih biljnih vrsta i primjenom odgovarajućih tehničkih rješenja, te kontinuiranim održavanjem sustava.

Članak 203.

(1) Ovim Planom određena su osobito vrijedna i ugrožena područja diferencirana kroz zakonom određenu kategorizaciju spomenika prirodne i graditeljske baštine, te određena ovim odredbama kao kulturna dobra.

(2) Mjere zaštite ovih područja, kako upisanih u registar zaštićenih spomenika tako i evidentiranih ovim Planom, određuju se istovjetno, u skladu sa Zakonom o zaštiti spomenika kulture, Zakonom o zaštiti prirode, te ostalim odgovarajućim propisima.

Članak 204.

(1) Radi zaštite i uređenja obalnog područja mora, Zakonom je utvrđeno zaštićeno obalno područje mora (ZOP). U prostoru ograničenja ZOP-u je dozvoljena izgradnja samo u granicama

građevinskih područja, osim posebno specificiranih zahvata na poljoprivrednim, šumskim, rekreacijskim područjima te osim građevina infrastrukture, vojnih i drugih građevina od interesa za obranu Republike Hrvatske. Pod pojmom građevina infrastrukture, u smislu odredbi ovog Plana, podrazumijevaju se i građevine prometne infrastrukture (svjetionici i druge građevine i naprave signalizacije).

Članak 205.

(1) Zabranjuje se ispuštanja otpadnih voda u obalno more bliže od 300m od obale, uključujući sve uvale i zaljeve, osim ukoliko se isto u postupku propisanom posebnim propisom temeljenom na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13) procijeni prihvatljivim u pogledu utjecaja zahvata na okoliš.

Članak 206.

(1) Gnojišta moraju biti nepropusna, a iznad površine zemljišta moraju imati obzid visine minimalno 20 centimetara. Gnojišta moraju imati nepropusnu gnojišnu jamu, izgrađenu kao građevinski zahvat zatvoren prema atmosferskim utjecajima, s posebnim sustavom za prikupljanje i neutralizaciju plinova koji nastaju kao produkt razgradnje gnoja, koji mora odgovarati posebnim propisima i normativima o zapaljivim i eksplozivnim tvarima.

(2) Tekućina iz gnojišta ne smije se prelijevati na okolno zemljište, upuštati u tlo putem upojnih bunara, niti se smije upuštati u cestovni jarak, javnu kanalizacijsku mrežu, otvoreni vodotok ili more, već se tek nakon odgovarajućeg postupka aeracije i biološkog pročišćavanja može konačno disponirati u kanalizacijsku mrežu ili, pod posebnim uvjetima koje utvrđuje nadležna vodoprivredna služba, u drugi recipijent.

Članak 207.

(1) Staje, svinjci i peradarnici moraju se graditi tako da budu zaštićeni od atmosferskih utjecaja i da se u njima može održavati čistoća. Pod mora biti vodonepropusan i mora imati nepropusne kanale spojene s gnojišnom jamom.

Članak 208.

(1) Najmanja udaljenost između poljoprivrednih građevina koje nisu izvedene od vatrootpornog materijala mora biti najmanje 4m, odnosno ne manja od visine više građevine.

(2) Poljoprivredne građevine za spremanje sijena, slame ili drugog zapaljivog materijala moraju biti udaljene od građevina na susjednoj čestici najmanje 5m.

(3) Udaljenost poljoprivrednih građevina od stambene zgrade na istoj građevnoj čestici ne može biti manja od 5m, ako s njom ne čini građevnu cjelinu.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 209.

(1) Uređivanje prostora, bilo izgradnjom građevina ili uređenjem zemljišta, te obavljanje drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje, kojim se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati temeljem ukupnih odredbi ovog Plana, prostornog plana šireg područja i prostornih planova užeg područja, te ostalih odgovarajućih propisa Općine Ližnjan.

(2) Način i dinamiku provedbe ovog Plana utvrdit će tijela Općine Ližnjan, a ovisit će o prioritetima koji će se utvrditi, obavezama preuzetim temeljem njegovih odredbi, te vrstama i karakteristikama zahvata u prostoru.

Članak 210.

(1) Provedba ovog Plana, unutar ukupnog gospodarenja, zaštite i upravljanja prostorom Općine Ližnjan, odvijat će se kontinuirano, što obavezuje na stalnu suradnju sve subjekte u prostorno-planerskom postupku, pripremi i uređenju zemljišta za izgradnju, izgradnji infrastrukture i komunalnog opremanja, te drugim mjerama politike uređenja prostora. Ostvarivanje ciljeva razvoja i koncepcije korištenja prostora provodit će se kroz trajno praćenje i istraživanje odnosa i pojava u prostoru, te odgovarajućom organizacijom cjelokupnog sustava prostornog uređenja i zaštite okoliša u Općini Ližnjan. Za praćenje i nadzor nad provođenjem Plana zadužuju se tijela Općine Ližnjan.

Članak 211.

(1) Temeljno načelo nadzora nad procesima prostornog razvoja Općine Ližnjan je izrada i donošenja prostornih planova užih područja u područjima definiranim ovim Planom.

Članak 212.

(1) Neposredno na temelju ovog Plana uvjeti gradnje određuju se za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Istarsku županiju.

Članak 213.

(1) Na cjelokupnom području obuhvata, osim područja za koja je uvjetovana izrada prostornih planova užeg područja (urbanističkih planova uređenja), Plan će se provoditi neposrednim izdavanjem akata kojima se dozvoljava građenje prema postupku predviđenom zakonom i ostalim propisima.

Članak 214.

(1) Plan se može provoditi izradom idejnih projekata, kojima će se sagledati prometni i drugi infrastrukturni sustavi u cjelini ili parcijalno, pri čemu predložena rješenja mogu dijelom i odstupati od planiranih, ukoliko za to postoje prihvatljivi tehničko-tehnološki, ekološki ili imovinsko-pravni razlozi.

Članak 215.

(1) Zemljište se uređuje i štiti putem odredbi ovog Plana, kao i odredbi važećih prostornih planova užeg područja. Svi elementi navedeni u ovom Planu predstavljaju okvir za izradu prostornih planova užeg područja čija se izrada uvjetuje ovim Planom.

Članak 216.

(1) Svi zahvati na pojedinoj građevnoj čestici mogu se izvoditi fazno, do konačne realizacije predviđene Planom, odnosno prostornim planom užeg područja.

9.1. OBVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 217.

(1) Područja obvezne izrade prostornog plana užeg područja određuju se ovim Planom u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

(2) Sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezni pokazatelji i standard elaborata prostornih planova užeg područja određeni su posebnim propisom. Iznimno, ovim Planom određuje se

obveza izrade grafičkog dijela urbanističkog plana uređenja isključivo u mjerilima 1 : 1000 ili 1 : 2000.

(3) Sve aktivnosti vezane za pripremu, izradu i donošenje prostornih planova užeg područja provodit će se u skladu s odgovarajućim propisima i s posebnim propisom Općine Ližnjan.

Članak 218.

(1) Za područje obvezne izrade prostornog plana užeg područja određeno ovim Planom, izrađen je urbanistički plan uređenja:

1. UPU Ližnjan (Urbanistički plan uređenja "Ližnjan", Sl.n. Općine Ližnjan- Lisignano br. 5/15).
- (2) Obuhvat UPU Ližnjan iz ovog članka prikazan je u grafičkom dijelu Plana.

Članak 219.

(1) Ovim Planom određena su područja obvezne izrade prostornih planova užeg područja - urbanističkih planova uređenja:

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA - UPU

- 2A. UPU građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke
– turističko područje Kuje 1 i područje luke posebne namjene marine Kuje,
- 2B. UPU građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke
– turističko područje Kuje 2-3 (podzone Kuje 2 i Kuje 3) luke javnog prometa, ribarske luke Kuje i rekreacijske zone Salbunić
3. UPU građevinskog područja gospodarske namjene
– ugostiteljsko turističkog područja Karigadur
4. UPU građevinskog područja gospodarske namjene
– ugostiteljsko turističkog područja "Češki kamp"
5. UPU građevinskog područja gospodarske namjene
– ugostiteljsko turističkog područja Svetica
6. UPU građevinskog područja gospodarske namjene –turističkog punkta Ližnjan sjever
7. UPU građevinskog područja gospodarske namjene –turističkog punkta Šišan
8. UPU građevinskog područja gospodarske namjene –turističkog punkta Cuf
9. UPU građevinskog područja gospodarske namjene –turističkog punkta Sv. Stipan
10. UPU građevinskog područja gospodarske namjene –turističkog punkta Marlera
11. UPU građevinskog područja gospodarske namjene –turističkog punkta Valtura
12. UPU građevinskog područja gospodarske namjene –turističkog punkta Vrčevan
13. UPU građevinskog područja jahačkog centra Libora i građevinskog područja gospodarske namjene –turističkih punktova Libora 1 i Libora 2
14. UPU građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene Šišan jug
15. UPU građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene Ližnjan sjever
16. UPU građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene Muntić 2
17. UPU građevinskog područja posebne namjene Kaznionice u Valturi (OKZ)
18. UPU građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene Stancija Campi
19. UPU građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene Valtura
20. UPU građevinskog područja javne i društvene namjene Svetica
21. UPU građevinskog područja sportskog centra Muntić

22. UPU golfa Marlera
23. UPU građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene Muntić sjever
24. UPU građevinskog područja društvene namjene Šišan sjever
25. UPU građevinskog područja poslovne namjene Jadreški sjever

(2) Obuhvati urbanističkih planova uređenja iz ovog članka određeni su u grafičkom dijelu Plana.

Članak 219.A

(1) Do donošenja urbanističkog plana uređenja iz članka 219 unutar obuhvata urbanističkog plana ne može se izdati akt za građenje nove građevine.

(2) Posebno se određuje do donošenja Urbanističkog plana uređenja golfa Marlera (UPU 25) iz članka 219, da se akt za građenje može izdati temeljem lokacijske dozvole (klasa:UP/I-350-05/02-01/80, ur.br.531-08-02-21/BV) i načelne dozvole (klasa:UP/I-361-03/06-01/00891, ur.br.2163-04-03-07-8). U slučaju prestanka važenja tih dozvola treba donijeti Urbanistički plan uređenja golfa Marlera (UPU 25).

Članak 219.B

(1) Izrada urbanističkog plana uređenja utvrđuje se i za sve dijelove građevinskih područja naselja koji su Planom određeni kao neizgrađeni neuređeni dijelovi.

(2) Obuhvat urbanističkog plana za neizgrađeni neuređeni dio građevinskog područja naselja će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju odrediti odlukom o izradi.

(3) Do donošenja urbanističkog plana uređenja unutar neizgrađenog neuređenog dijela građevinskog područja naselja ne može se izdati akt za građenje nove građevine.

Članak 219.C

(1) U slučaju stavljanja van snage važećeg plana užeg područja, nije dopušteno izdavanje akata za građenje do donošenja novog plana užeg područja, osim za izgrađene dijelove građevinskog područja naselja utvrđene ovim Planom na kojima je moguća gradnja u skladu s uvjetima ovog Prostornog plana.

9.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 220.

(1) Plan će se provoditi putem odredbi posebnih propisa Općine Ližnjan za sljedeće zahvate u prostoru:

- gradnja i rekonstrukcija prometnica koje su, temeljem važećeg Zakona o cestama, u nadležnosti Općine Ližnjan,
- postavljanje manjih montažnih prenosivih kioska i sličnih građevina,
- dimenzioniranje i gradnja parkirališnih površina na samostalnim česticama, kao i dimenzioniranje obaveznih parkirališnih površina uz druge građevine visokogradnje.
- gradnja skloništa u cilju zaštite stanovništva od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda

Članak 221.

(1) Poseban uvjet za donošenje prostornih planova užih područja određenih ovim Planom, kao i za građenje i uređivanje unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih gospodarskih zona vezano uz vodoopskrbu i odvodnju utvrđeno je člancima 156 – 169.

Članak 222.

- (1) U cilju kvalitetne provedbe ovog Plana potrebno je:
- provesti cjelovito istraživanje priobalnog područja radi utvrđivanja detaljnog prostornog potencijala za razvoj turizma u narednom planskom razdoblju. Istraživanjima treba propisati modalitete trajne zaštite atraktivnih područja, pravilne namjene prostora, funkcionalnog povezivanja i opremanja potrebnom infrastrukturom, te očuvanja kvalitete prostora za moguće selektivno korištenje. Ovim istraživanjima odrediti i kompleksno rješenje prostornog razvoja nautičkog turizma,
 - provesti cjelovita istraživanja prirodne osnove područja (geološka, klimatska, pedološka i vegetacijska, te ostalih komponenti) kao i pripadajućeg morskog akvatorija i podmorja,
 - izvršiti analizu kvalitete poljoprivrednog zemljišta, s posebnim naglaskom na I i II bonitetnu klasu, te III, IV i V, kao i na stanje vlasništva,
 - u suradnji s Istarskom županijom uskladiti elemente sustava zbrinjavanja komunalnog i drugog otpada, s ciljem određivanja konačne lokacije i načina zbrinjavanja,
 - izraditi i druge istražne radove i studije određene odgovarajućim propisom Općine Ližnjan

Članak 223.

- (1) U cilju očuvanja kvalitetnog poljoprivrednog zemljišta posebnim razvojnim programima Općine Ližnjan, kao i donošenjem i provedbom posebnih propisa, potrebno je:
- stvarati uvjete za kompleksno uređivanje poljoprivrednog zemljišta putem udruživanja
 - sprečavati nepoljoprivredne aktivnosti na poljoprivrednom zemljištu, a naročito u Planom određenom obalnom području (kampiranje, čuvanje autoprikolica, kamper kola i plovila, bespravna izgradnja).

Članak 224.

- (1) Za građevine i zahvate u prostoru koji su od interesa za razvoj, uređenje i afirmaciju pojedinih lokacija i cjelina na području Općine Ližnjan, Općinsko vijeće Općine Ližnjan može donositi prostorna i urbanističko - arhitektonska rješenja, projekte i sl. radi komparativne analize, te provjere kvalitete, odnosno izbora alternativnih rješenja prije ili tijekom izrade prostornih planova.

Članak 225.

- (2) Za sve zahvate u prostoru koji temeljem posebnih propisa i ovog Plana predstavljaju kulturno dobro, ne može se izdati lokacijska dozvola i rješenje o uvjetima gradnje bez prethodno pribavljenih odgovarajućih posebnih uvjeta nadležnog konzervatorskog odjela, odnosno građevna dozvola bez prethodno pribavljene suglasnosti na glavni projekt (za izdavanje građevne dozvole).

Članak 226.

- (1) Za sve zahvate u prostoru koji temeljem posebnih propisa i ovog Plana predstavljaju zaštićeni dio prirodne baštine, ne može se izdati lokacijska dozvola i rješenje o uvjetima gradnje bez prethodno pribavljenih odgovarajućih posebnih uvjeta, odnosno građevna dozvola bez prethodno pribavljene suglasnosti na glavni projekt (za izdavanje građevne dozvole) od strane nadležnog tijela.

Članak 227.

(1) Planom predviđena zaštita okoliša provodit će se temeljem programa zaštite okoliša Općine Ližnjan, te drugih projekata unapređenja i zaštite okoliša.

Članak 228.

(1) Planom predviđena zaštita tla od erozije (štetnog djelovanja vjetra i vode na tlo) provodit će se putem detaljnijih istraživanja, izradom studija, programa i projekata za zahvate kojima bi se smanjio utjecaj erozivnih procesa u prostoru.

(2) Za sve zahvate iz stavka 1. ovog članka ne može se izdati lokacijska dozvola bez prethodno pribavljenih posebnih uvjeta gradnje Hrvatskih voda, niti građevna dozvola bez prethodno pribavljene suglasnosti na glavni projekt (za građevnu dozvolu).

Članak 229.

(1) Pri izdavanju lokacijske dozvole i rješenja o uvjetima gradnje, kao i građevne dozvole za gradnju građevina i uređivanje zemljišta, te kod korištenja postojećih građevina i otvorenih površina treba se osiguravati propisana kvaliteta voda.

Članak 230.

(1) Izgradnja skloništa i drugih zahvata za zaštitu stanovništva, materijalnih i drugih dobara predviđa se u skladu sa zonama ugroženosti Općine Ližnjan, koje su određene sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu. Zaštita stanovništva od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda provodit će se gradnjom odnosno uređivanjem zahvata za zaštitu, čija će se vrsta, otpornost i kapacitet određivati temeljem posebnog odgovarajućeg propisa Općine Ližnjan.

10. MJERE ZA ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

10.1. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva

Članak 231.

(1) Na području obuhvata PPUO Ližnjan sukladno odredbama posebnih propisa potrebno je predvidjeti uspostavu odgovarajućeg sustava uzbunjivanja i obavješćivanja građana.

(2) Prostornim planovima užeg područja propisanim ovim Planom potrebno je za građevine u kojima se okuplja veći broj ljudi kao što su škole, prometni terminali, sportske dvorane i stadioni, trgovački centri, proizvodna postrojenja i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te osigurati prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

10.2. Mjere zaštite i spašavanja i civilne zaštite

10.2.1. Mjere zaštite i spašavanja

Članak 232.

(1) Temeljem odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju (NN174/04 i 79/07) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08) na području obuhvata ovog Plana definiraju se mjere zaštite i spašavanja.

(2) Kod provedbe mjera i zahvata zaštite i spašavanja u području obuhvata prostornih planova užeg područja (UPU), prostorno planiranje i građenje prilagoditi zahtjevima sadržanim u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, naročito uvažavajući činjenicu da se na području obuhvata PPUO Ližnjan nalazi Zračna luka Pula te da se radi o djelomično turističkom području.

Članak 233.

(1) Protupotresno projektiranje, građenje i rekonstrukciju građevina treba provoditi prema zakonskim i tehničkim propisima, te uz to, za veće stambene građevine i građevine društvene i ugostiteljsko-turističke namjene, za energetske i sl. građevine, i prema geomehničkim i geofizičkim istraživanjima.

(2) Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, potrebno je analizirati otpornost tih građevina na rušilačko djelovanje potresa, te po potrebi predvidjeti ojačavanje konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

(3) Protupotresno projektiranje treba provoditi se u skladu s važećim seizmičkim kartama za područje Općine Ližnjan, kao i činjenici da se područje Općine Ližnjan nalazi u prostoru jačine potresa do 7 ° MSC skale.

(4) Kod protupotresnog planiranja i projektiranja posebno treba voditi računa o izboru materijala.

10.2.2. Mjere civilne zaštite

Članak 234.

(1) Za mjere zaštite i spašavanja potrebno je predvidjeti mjere civilne zaštite koje se odnose na provođenje sklanjanja na području obuhvata ovog Plana a koje moraju biti sukladne Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86), Zakonu o policiji (NN129/00), Pravilniku o tehničkim normativima za skloništa (Sl. list 55/83).

(2) Naselja na području Općine Ližnjan nalaze se na područjima označenom sa 4. stupnjem ugroženosti u smislu Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu ("Narodne novine", br. 2/91 i 74/93).

(3) U slučaju ratne opasnosti na cijelom području Općine Ližnjan planira se zaštita stanovništva u zaklonima, radi čega se područje Općine Ližnjan razdjeljuje na slijedeće zone:

- zona naselja Jadreški
- zona naselja Šišan
- zona naselja Valtura

- zona naselja Muntić
- zona naselja Ližnjan

Zakloni se planiraju u skladu sa odredbama posebnih propisa.

(4) U građevinama u kojima se okuplja veći broj ljudi treba predvidjeti potrebiti broj izlaza za nuždu sa precizno označenim pravcima za evakuaciju.

(5) Sastavni dio ovog PPUO-a (prilozi) je i poseban izvadak iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Ližnjan, naslovljenom kao "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Ližnjan".

Članak 234 A.

(1) Vanjska hidrantska mreža za gašenje požara predviđa se u svim građevinskim područjima naselja i izdvojenih gospodarskih zona predviđenih ovim PPUO-om. Uvjeti za vanjsku hidrantsku mrežu osiguravaju se iz javne vodoopskrbne mreže, a u područjima u kojima to nije moguće racionalno riješiti, porebno je osigurati uvjete unutarnje hidrantske mreže prema važećim propisima i tehničkim normama.

(2) Pravilnim projektiranjem i izvedbom prometnica, sukladno člancima 135-142. ovih Odredbi za provođenje, osiguravaju se uvjeti za osiguranje pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila, a isto se tako osiguravaju uvjeti za mogućnost evakuacije i spašavanja ljudi.

(3) Odredbama za provođenje ovog PPUO-a osiguravaju se prostorni uvjeti otpornosti na požar konstrukcija i elemenata građevina, te sprječavanje širenja požara na susjedne građevine, dok se tehnički uvjeti osiguravaju ispravnim projektiranjem i izvedbom građevina.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 149. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano je na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine donijelo

O D L U K U

O REDU NA POMORSKOM DOBRU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se održavanje reda na pomorskom dobru na području Općine Ližnjan-Lisignano, način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, održavanje reda na pomorskim dobrom u općoj upotrebi, održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi, osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra, mjere za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Red na pomorskome dobru cjelovit je sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su redovni i izvanredni.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom brigu vodi Općina Općine Ližnjan-Lisignano. Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje: redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi, brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra, gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem a koji ostaju u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi, davanje dozvola na pomorskom dobru, unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske, nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi. Opća uporaba podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskom dobrom sukladno njegovoj namjeni.

Na dijelu pomorskog dobra opća upotreba pomorskog dobra može se ograničiti ili iznimno isključiti na određeno vrijeme na temelju koncesije, posebne upotrebe pomorskog dobra, davanjem prava na privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra te davanjem luke otvorene za javni promet na upravljanje lučkom upravom.

Članak 3.

Poslove provedbe reda na pomorskim dobrom obavlja upravno tijelo Općine Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 4.

Održavanje reda na pomorskom dobru financira se iz sredstava za upravljanje pomorskim dobrom koja su prihod Općine Ližnjan-Lisignano i iz vlastitih sredstava Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 5.

Upravno tijelo u provedbi reda na pomorskim dobrom obavlja poslove:

- nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru
- druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru.

II. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 6.

DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

Pomorsko dobro na području Općine Ližnjan-Lisignano može se koristiti u gospodarske svrhe isključivo na temelju rješenja o davanju dozvole na pomorskome dobru kojeg donosi Općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, na temelju provedenog javnog natječaja i u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, te Planom upravljanja pomorskim dobrom za područje Općine Ližnjan-Lisignano.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja i ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina.

Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje temeljem dozvole na pomorskom dobru (dalje u tekstu: ovlaštenik dozvole), dužne su na području pomorskoga dobra za koje im je izdata dozvola osigurati zaštitu okoliša, sanitarno higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske te za vrijeme trajanja dozvole brinuti se o sigurnosti ljudi i imovine, održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodarstva te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom.

Članak 8.

KONCESIJE

Jedinica lokalne samouprave može biti davatelj koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra pod uvjetima propisanim čl. 54. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23).

Članak 9.

MORSKE PLAŽE

Morske plaže moraju biti dostupne svima pod istim uvjetima i ne smiju se isključiti iz opće upotrebe.

Ovlaštenik upravljanja javnom morskom plažom ne smije plažu ograditi niti na drugi način ograničiti pristup plaži.

Ovlaštenik upravljanja javnom morskom plažom ne smije naplaćivati ulaz na plažu.

Ovlaštenik upravljanja uređenom morskom plažom dužan je poduzeti sve radnje kako bi se na području kojim upravlja omogućilo nesmetano kretanje osoba sa posebnim potrebama.

III. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 10.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i slično, moraju biti postavljeni u skladu s propisima kojima se uređuju jednostavne i druge građevine koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a koje služe obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru.

Ugostiteljske terase nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipanjem podloge, kao što nije dozvoljeno postavljanje ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

Ugostiteljski objekt može biti izrađen samo na montažno demontažni način od drvene konstrukcije.

IV. ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM U OPĆOJ UPORABI -POMORSKI REDAR

Članak 11.

Ovlast obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom imaju i provode pomorski redari. Pomorski redar sukladno Zakonu i ovoj Odluci:

- provodi nadzor nad provedbom ove odluke i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati,
- provodi mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- vrši nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđivanja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te o tome obavještava nadležna tijela,
- provodi nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom Općine Ližnjan-Lisignano,
- provodi postupak radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- pokreće i provodi upravni postupak te naređuje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- naređuje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- provodi izvršenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- kontrolira korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terenski prikuplja podatke za potrebe rada iz djelokruga nadležnog upravnog odjela,
- provodi upravni postupak i donosi rješenja, provodi izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Općine Ližnjan-Lisignano kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara,
- izvršava mjera inspekcijskog nadzora čl.189. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23),

- priprema dopise, odgovore, te upućuje i prosljeđuje prijave nadležnim tijelima itd.,
- vodi evidencije o izvršenom nadzoru i dnevnik rada, sastavlja dnevne, tjedne, mjesečna i godišnja izvješća o radu i druga izvješća iz svog djelokruga rada,
- priprema prijedloge odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe građana, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama,
- poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika,
- obavlja druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 12.

U plažnim prostorima (šljunčanim, pješčanim, betonskim, stjenovitim i sl.) zabranjuje se:

- nasipavanje, betonizacija,
- izvlačenje i ostavljanje plovila (brodice, barke, plutajući objekti i sl.) na pomorskom dobru,
- postavljanje, privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata (pristan, gat, pontonski most i sl.) bez odgovarajućih odobrenja i lokacijske dozvole,
- plovidba unutar ograđenog dijela namijenjenog za kupaće,
- upotreba jet-skijskih na udaljenosti manjoj od 300 m od obale, odnosno ograđenog dijela namijenjenog kupaćima,
- promet svih motornih vozila, osim vozila posebne namjene,
- parkiranje, osim na uređenim parkiralištima,
- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- nuđenje i prodaja proizvoda i usluga na pomorskom dobru bez dozvola i koje su izvan granica dodijeljenih ovlašteniku dozvole,
- ispust u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata ovlaštenika dozvole (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacija ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno nadležnim Zakonom o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 20/17, 39/19 i 125/19) ili moraju u blizini imati vlastitu ekološku toaletnu kabinu (WC)
- ispust oborinske vode s prometnih i parkiranih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte,
- kupanje životinja, izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom.

Članak 13.

Ležaljke moraju biti udaljene najmanje 2m od mora.

Ležaljke, suncobrani i ostala oprema za iznajmljivanje ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra i moraju biti složene na jednom mjestu, (dodijeljenoj lokaciji), te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

Ležaljke, suncobrani i ostala oprema koji su iznajmljeni moraju biti postavljeni isključivo unutar pozicija određenih u grafičkom dijelu Plana upravljanja pomorskim dobrom u Općini Ližnjan-Lisignano temeljem kojega je izdana dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

Zabranjeno je postavljanje ležaljki, suncobrana i ostale opreme na pomorskom dobru u općoj upotrebi prije trenutka korištenja od strane korisnika odnosno zabranjuje se postavljanje ležaljki i suncobrana na određenu poziciju temeljem plaćanja rezervacija.

Ukoliko korisnik ne koristi i napusti ležaljku, suncobran i ostalu sličnu opremu prije isteka vremena na koji je iznajmljena imatelj dozvole dužan je ležaljku, suncobran i ostalu opremu vratiti na mjesto predviđeno za spremanje ležaljki, suncobrana i ostale opreme dok se ne koriste.

Stolovi i stolove te ostala oprema za terasu (klupe, reklame, suncobrani, rashladni i drugi uređaji, stalci) smiju se postavljati samo unutar utvrđene površine ugostiteljske (ili izložbene) terase za koju se plaća naknada.

V. OSIGURANJE NESMETANOG PROLASKA DUŽ POMORSKOGA DOBRA

Članak 14.

Ovlaštenik dozvole ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskome dobru za koje je izdata dozvola i prolazak duž pomorskoga dobra, te umanjiti, ometati ili onemogućiti i/ili ograničiti korištenje susjednih dijelova pomorskoga dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

VI. PRAVA I OBVEZE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA

Članak 15.

Ovlaštenik je naročito dužan održavati čistoću pomorskoga dobra za koje mu je izdata dozvola, uklanjati naplavine (daske, naplavine i slično) i ostale nanose, osigurati praznjene posuda za otpatke, pridržavati se odluka i rješenja nadležnih tijela koja provode nadzor nad pomorskim dobrom.

Ovlaštenik dozvole je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, što uključuje štetu nastalu na pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, štetu nastalu samom ovlašteniku dozvole na pomorskom dobru, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koje pretrpe treće osobe.

Izvan razdoblja korištenja dozvole na pomorskom dobru ovlaštenik dozvole je obavezan ukloniti komercijalne rekvizite.

Ovlaštenik je dužan osim ove Odluke pridržavati se i odluka Općine Ližnjan-Lisignano o komunalnom redu i ostalih općinskih akata.

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

Članak 16.

Na području pomorskoga dobra za koje je izdana dozvola na pomorskom dobru i koje je u općoj uporabi mora se redovno održavati čistoća.

Pod redovnim čišćenjem podrazumijeva se uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu izdane dozvole na pomorskom dobru, a osobito metalnih plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

Smecé i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i praznjene posuda za otpatke.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE MJERA ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 17.

Pomorski redar dužn je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe, te ako utvrdi nezakonite radnje, dužan je o tome obavijestiti nadležnu tijelo (inspekciju, lučku kapetaniju i dr.).

Članak 18.

Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom obavlja pomorski redar.

Pri obavljanju poslova i zadataka pomorski redar mora imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Izgled službene odore i sadržaja službene iskaznice propisuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 19.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U nadzoru nad provedbom ove odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere zadržavanja reda na pomorskom dobru propisane ovom odlukom, odnosno druge mjere propisane Zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom odlukom koji u nadzoru utvrdi pomorski redar podnosi Upravno tijelo Općine Ližnjan-Lisignano.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju pomorskog redara, izvršenje rješenja će se provesti putem treće osobe, na njihov trošak.

Članak 20.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo Općine Ližnjan-Lisignano odnosno ovlaštena osoba ovlaštena je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

IX. POKRETANJE UPRAVNOG POSTUPKA ZBOG POVREDE ODLUKE O REDU NA POMORSKOM DOBRU

Članak 21.

Kad pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

Članak 22.

Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Pomorski redar poslove održavanja reda na pomorskom dobru obavlja kao javnu ovlast, te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

Ako se osoba koja je povrijedila odluku o održavanju reda na pomorskom dobru ne može utvrditi, pomorski redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe.

Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu, a žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 23.

Ovom Odlukom propisuju se novčane kazne za počinjenje prekršaja na pomorskom dobru sukladno članku 33. stavak 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22).

Članak 24.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi suprotno odredbama ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 666,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba -obrtnik koja postupi suprotno odredbama ove Odluke, ako je taj prekršaj u vezi s obavljanjem njezina obrta.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”.

KLASA: 342-01/23-01/5

URBROJ: 2163-24-04-23-4

U Ližnjanu, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 132. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ broj 2/21, 7/23), a po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Ližnjan od 6. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o privremenoj zabrani izvođenja radova
na području Općine Ližnjan - Lisignano

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje vremensko razdoblje u 2024. godini u kojem se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine za određene vrste građevina te se propisuju prekršajne sankcije za slučaj izvođenja radova protivno privremenoj zabrani u smislu ove Odluke i određuje se upravno tijelo Općine Ližnjan - Lisignano nadležno za nadzor provedbe ove Odluke.

II. ZABRANA IZVOĐENJA GRAĐEVINA, ODNOSNO RADOVA

Članak 2.

Pod radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se svi zemljani radovi te svi radovi na izgradnji konstruktivnih dijelova građevine.

III. PODRUČJE ZONA, RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

(1) Privremena zabrana izvođenja radova odnosi se na područje Općine Ližnjan - Lisignano osim područja iz stavka 2. ovog članka i to u razdoblju:

- od 10. srpnja do 20. kolovoza, u vremenu od 00:00 do 24:00 sata,
- od 15. lipnja do 09. srpnja te 21. kolovoza do 15. rujna u vremenu od 00:00 do 10:00 i od 17:00 do 24:00 sati.

(2) Zabrana izvođenja iz stavka 1. ne odnosi se na izvođenje radova unutar:

- izdvojenih građevinskih područja gospodarske namjene „Stancija Campi“ i „Šišan jug“.

Članak 4.

Do dana zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 3. ove Odluke investitori koji su, u tekućoj godini, radi izvođenja građevinskih radova zauzeli javnu površinu, dužni su istu osloboditi od svih stvari i vratiti u prijašnje stanje.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**Članak 5.**

Odredbе ove Odluke ne odnose se na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
- građenje objekata javne i društvene namjene,
- građenje uređaja i objekata komunalne infrastrukture,
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti, te
- građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je Odluka stupila na snagu.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE**Članak 6.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Općine Ližnjan-Lisignano. Referent-Komunalni redar Općine Ližnjan-Lisignano ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde o istome, izdati obavezni prekršajni nalog i predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 7.**

Prekršaji zbog povreda odredbi ove Odluke, osobe odgovorne za pojedini prekršaj, određena zakonska bića prekršaja te sankcije, propisani su prekršajnim odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“.

KLASA: 334-05/23-01/2

URBROJ: 2163-24-04-23-5

Ližnjan, 15. prosinac 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21 i 7/23) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano dana 15. prosinca 2023. godine donijelo je

Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu

I.

Ovim Godišnjim planom davanja koncesija na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu (dalje: Plan), utvrđuje se planirani broj koncesija, predviđene vrste i predmete koncesija, rokove na koje se koncesije planiraju dati, pravnu osnovu za davanje koncesije, procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju te popis ugovora o koncesiji koji istječu u 2024. godini s napomenom za koje se koncesije planira provedba novog postupka davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije.

II.

Općina Ližnjan - Lisignano u 2024. godini ne planira davanje koncesija na području Općine Ližnjan - Lisignano.

III.

Tijekom 2024. godine ne očekuje se istek ugovora o koncesiji.

IV.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Plana sadržana je u članku 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), člancima 8. i 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 06/19).

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 363-01/23-01/12
URBROJ: 2163-24-04-23-3
Ližnjan, 15. prosinac 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12., 152/14., 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17), članka 176. stavka 1. točke 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. i članka 23. Odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano broj 09/21) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine“ Općine Ližnjan - Lisignano, broj 02/21, 7/23) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o prodaji nekretnine
u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano

I

Na zahtjev kupca LIŽNJAN RESIDENCE d.o.o., OIB: 56168863504, Volme 130, Banjole (u daljnjem tekstu: Kupac) kojemu je za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s Urbanističkim planom uređenja Ližnjan potreban dio zemljišta koji je u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, shodno članku 176. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Općina Ližnjan-Lisignano sklopiti će ugovor o kupoprodaji za sljedeću nekretninu:

- dio kč.br. 228/122, upisana u zk.ul. 5467 K.O. Ližnjan, označen u Skici izmjere izrađenoj po geodetu Ivanu Monasu iz tvrtke Geo Expert d.o.o., OIB: 88466006258, broj elaborata 2021-57, čija površina iznosi 271 m²

II

Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz točke I. sklopiti će se u roku od 15 (petnaest) dana nakon što Kupac dostavi geodetski elaborat potvrđen od strane nadležnog katastarskog tijela, a koji će određivati cijepanje predmetne čestice shodno Skici izmjere iz točke I. koja se nalazi u prilogu ove Odluke.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. ove Odluke utvrđena je Procjemenim elaboratom ovlaštenog sudskog vještaka graditeljske struke Suada Kadrića, ovl.ing.građ., (Broj elaborata 103/23, od 14. srpnja 2023. godine), i to u sveukupnom iznosu od 39.700,00 EUR-a (tridesetdevettisućasedamstoeura).

Prihvatljivost cijene utvrđene procjemenim elaboratom iz prethodnog stavka potvrdilo je nadležno Procjeniteljsko povjerenstvo Istarske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Odsjek za analizu tržišta nekretnina u svom Mišljenju KLASA: 364-01/23-01/01, URBROJ: 2163-18-10/2-23-08, od 11. listopada 2023. godine.

Uknjižba prava vlasništva na nekretnini kupljenoj temeljem Ugovora o kupoprodaji kojim je ugovoreno plaćanje u cijelosti provest će se nakon potpisivanja i ovjere Ugovora o kupoprodaji, te potpune isplate ugovorne kupoprodajne cijene nekretnine, koju je kupac dužan uplatiti u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora.

III

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere potpisa na ugovorima o kupoprodaji i troškove zemljišnoknjižne provedbe ugovora u Zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli snosi Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke.

IV

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu.

V

Ovlašćuje se Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano da s Kupcem sklopi kupoprodajni ugovor, sve u skladu sa Zakonom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano".

KLASA: 940-02/22-01/10
URBROJ: 2163-24-04-23-11
Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 61/18, 98/19, 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" broj 105/20), te članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2/21, 7/23), na sjednici dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

P R A V I L A

ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom (u daljnjem tekstu: Pravila) Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu Općina) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis javnog dokumentarnog gradiva Općine Ližnjan-Lisignano s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine odgovoran je načelnik Općine.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva obavlja Državni arhiv u Pazinu (u daljnjem tekstu DAPA), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje DAPA-e.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) dokumentarno gradivo su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) informacijski objekt je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) informacijski paket čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- m) pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- n) popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- o) posjednik gradiva je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- p) pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- q) popis cjelokupnog gradiva je popis svih jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- r) stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo

- s) tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- t) upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupiru obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- u) vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) autentičnost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) cjelovitost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) čitljivost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) povjerljivost je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) vjerodostojnost podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) prenosivost je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužna je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti DAPA-i na odobrenje
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu

su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra

- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) DAPA-i.
- obavještavati DAPA-u o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti DAPA-u o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentacija koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine, te su principi i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općina posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti DAPA-u.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa javnog dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine
- (2) Općina jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu DAPA-e dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku DAPA-i na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

- (1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
- (2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

- (1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.
- (2) Pretvorba gradiva Općine mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:
 - da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
 - da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
 - da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
 - da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
 - da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

- (1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:
 - upute za administraciju i održavanje sustava
 - upute za korisnike sustava

- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
 - opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
 - upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).
- (3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

- (1) Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
- (2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- (4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

- (1) HDA na zahtjev Općine provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
- (2) Općina je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

- (1) Sve organizacijske jedinice Općine dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Općina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) DAPA nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodobnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.
- (2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.
- (3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.
- (4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

- (1) Općina je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.
- (2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.
- (3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.
- (4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA JAVNOG DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

- (1) Pravila s Popisom javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Općine iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se DAPA-i na odobrenje.
- (2) Ako DAPA u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

- (1) Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama DAPA-e.
- (2) Ukoliko Općina posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužna je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.
- (3) Ako u radu Općine nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu javnog

dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja, Općina je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu javnog dokumentarnoga gradiva Općine s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja DAPA-e kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja DAPA-e kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine i na temelju odobrenog Popisa javnog dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se DAPA-i.

(2) DAPA donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

- (1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
- (2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
- (3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

- (1) Općina može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu javnog dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja.
- (2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest DAPA-i.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA DRŽAVNOM ARHIVU U PAZINU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

- (1) Javno arhivsko gradivo predaje se DAPA-i sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
- (2) Prije predaje gradiva Općina je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti DAPA-i.
- (3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju DAPA-i tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
- (4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

- (1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se DAPA-i u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
- (2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav DAPA-e.
- (3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
- (4) Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u DAPA-u prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako DAPA ne odredi drugačiji način.
- (5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se DAPA-i tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
- (6) Ako se u posjedu Općine nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

- (1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se DAPA-i u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.
- (2) Predaje se DAPA-i opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
- (3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina predaje DAPA-i isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.
- (4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, DAPA može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva Državnom arhivu u Pazinu

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine DAPA-i sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva DAPA-i
- obavještanje DAPA-e o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom, priprema za predaju gradiva DAPA-i.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

- (1) Općina je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti DAPA-u.
- (2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

- (1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja ("Narodne novine" broj 104/19).
- (2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Popis javnog dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju DAPA-e i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Općina Ližnjan-Lisignano će u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila dostaviti ista zajedno s popisom koji su sastavni dio ovih Pravila na odobrenje nadležnom državnom arhivu.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 036-01/23-01/1

URBROJ: 2163-24-04-23-1

Ližnjan, 15. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
OPĆINSKI NAČELNIK

Temeljem članka 33. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Ližnjan- Lisignano“, br. 04/11) točke 11.5. Socijalnog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu („Službene Novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 11/22), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, dana 20. 11. 2023. godine donosi

ODLUKU
o isplati jednokratne novčane pomoći u 2023. godini
socijalno potrebitim povodom božićnih blagdana

Članak 1.

Socijalno potrebitim sa područja Općine Ližnjan-Lisignano, a prema popisu osoba dostavljenom od strane aktivista Gradskog Društva Crvenog Križa, Centra za socijalnu skrb Pula-Pola, te organizacija civilnog društva koje se bave socijalno humanitarnim radom sa područja Općine Ližnjan-Lisignano, isplatit će se jednokratna novčana potpora od 40,00 EUR / 301,38 kuna (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,5345 kuna).

Sredstva su osigurana kroz Socijalni program u proračunu općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 2.919,90 EUR / 21.999,99 kuna (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,5345 kuna).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ te na mrežnoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano.

Obrazloženje

Sukladno odredbama članka 33. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 04/11), pomoć u naravi je oblik jednokratne pomoći koja uključuje dodjelu paketa s hranom ili isplatu jednokratnog novčanog iznosa povodom božićnih blagdana. Novčani izrijek vrijednosti paketa s hranom odnosno visina novčanog iznosa utvrđuje se posebno svako godišnjom Odlukom općinskog Načelnika u skladu s predviđenim proračunskim sredstvima.

KLASA: 551-06/23-01/03
URBROJ: 2168-24-01-23-1
U Ližnjanu, 20. 11. 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
OPĆINSKI NAČELNIK

Temeljem članka 33. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Ližnjan- Lisignano“, broj 04/11) točke 11.5. Socijalnog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 11/22), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, dana 20. 11. 2023. godine donosi

ODLUKU
o isplati jednokratne novčane pomoći u 2023.godini
umirovljenicima za božićne blagdane

Članak 1.

Umirovljenicima sa područja Općine Ližnjan-Lisignano sa mirovinskim primanjima do visine 380,00 EUR / 2.863,11 kuna (fiksni tečaj konverzije 1,00 EUR = 7,5345 kuna) u vrijeme božićnih blagdana isplatit će se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 30,00 EUR / 226,04 kune (fiksni tečaj konverzije 1,00 EUR = 7,5345 kuna).

Na ime ostvarenja jednokratne materijalne pomoći (božićnice) potrebno je priložiti:

- **presliku (obostranu) osobne iskaznice / potvrdu o prebivalištu,**
- **IBAN broj tekućeg računa na koji će se izvršiti uplata,**
- **preslika odreska od mirovine, ne stariju od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke (odrezak za listopad ili studeni).**

Rok za dostavu zahtjeva i popratne dokumentacije je 22.12.2023. godine.

Zahtjevi podneseni nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano te na mrežnoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano.

Obrazloženje

Sukladno odredbama članka 33. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 04/11), pomoć u novcu je oblik jednokratne pomoći koja uključuje isplatu jednokratnog novčanog iznosa povodom božićnih blagdana. Visina novčanog iznosa utvrđuje se posebnom svako godišnjom Odlukom općinskog načelnika u skladu s predviđenim proračunskim sredstvima.

KLASA: 551-06/23-01/04

URBROJ: 2168-24-01-23-1

U Ližnjanu, 20.11. 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.

Temeljem članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/21, 07/23), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 28.11.2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o ostvarenju prava na potpuno financiranje troškova
javnog autobusnog prijevoza (povlaštene karte) na području
Općine Ližnjan-Lisignano u 2024. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje pravo na potpuno financiranje (povlaštene karte) javnog autobusnog prijevoza pri korištenju javnog prijevoza Pulapromet d.o.o. u 2024. godini na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Pravo na financiranje prijevoza u javnom autobusnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a kojima prometuje „Pulapromet“ d.o.o. Pula, osigurava se sljedećim korisnicima s prijavljenim prebivalištem i/ili stalnim boravištem na području Općine Ližnjan-Lisignano ukoliko nisu u radnom odnosu u visini od 100% ukupne cijene mjesečne vozne karte (povlaštena karta) za sljedeće kategorije:

- slijepi i gluhe osobe s pratiocem,
- osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze i srčani bolesnici,
- dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici,
- druge osobe s tjelesnim oštećenjem organizma 70% i više,
- osobe s intelektualnim oštećenjem,
- vojni i civilni invalidi rata s pratiocem (ukoliko je potreban - liječnička potvrda),
- invalidi rada u stanju socijalno zaštitne potrebe,
- članovi uže obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata ukoliko to pravo nisu ostvarili po drugoj osnovi,
- djeca na redovnom školovanju bez jednog ili oba roditelja i korisnici učeničke stipendije dodijeljene po socijalnoj osnovi,
- korisnici zajamčene minimalne naknade pri Centru za socijalnu skrb Pula,
- osobe starije od 65 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu.

Iznimno po zahtjevu roditelja/skrbnika djece s poteškoćama u razvoju i djece s invaliditetom, koja pohađaju rehabilitacijske i druge programe zdravstvene zaštite i obrazovanja u ustanova na području Grada Pule-Pola, odobrvat će se pojedinačnim rješenjima koja donosi Jedinostveni upravni odjel, mjesečnu naknadu za prijevoz djeteta koja će se isplaćivati na račun roditelja/skrbnika u protuvrijednosti cijene koštanja autobusne vozne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta do rehabilitacijske ustanove koju dijete pohađa (povlaštena vozna karta).

Članak 3.

Za sve podnositelje koji žele ostvariti pravo iz točke članka 1., podnose zahtjev pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano te uz obrazac zahtjeva prilažu:

- dokaz o prebivalištu / obostrani preslik osobne iskaznice (ili potvrda o prebivalištu /stalnom boravištu)
- dokaz o statusu nezaposlenosti (uvjerenje Zavoda za zapošljavanje Pula-Pola o statusu nezaposlenosti) za podnositelja/icu / korisnika/icu povlaštene autobusne karte,
- dokaz o ispunjavanju jednog od uvjeta za ostvarivanje prava na povlaštenu autobusnu kartu, sukladno odredbama članka 2. ove Odluke.

U slučaju da se naknadno utvrdi da je podnositelj/ica zahtjeva neistinito prikazao neke od navedenih dokumenata, istom će se Rješenjem obustaviti utvrđeno pravo, te će se zatražiti povrat proračunskih sredstava.

Podnositeljima/icama koji ispunjavaju predviđene uvjete izdat će se Rješenje kojim se utvrđuje visina subvencije i osobne participacije, odnosno oslobađanje od učešća u snošenju troškova pri korištenju javnog prijevoza.

Članak 4.

Ova Odluka donosi se za ostvarenje prava na potpuno financiranje troškova javnog autobusnog prijevoza (povlaštene autobusne karte) na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2024. godini, vrijedi za proračunsku godinu za koju je i donesen, sukladno predviđenim proračunskim sredstvima.

Sredstva za ostvarenje ove Odluke osigurati će se u Proračunu za 2024. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i ista će se objaviti na mrežnim stranicama kao i u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 551-08/23-03/1

URBROJ: 2163-24-01-23-1

Ližnjan-Lisignano, 28.11.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Ravnić, v.r.

Temeljem članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/21, 07/23), članka 31. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 04/11), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 28.11.2023. godine donosi sljedeću

O D L U K A
o ostvarenju prava na subvenciju javnog prijevoza umirovljenika
na području Općine Ližnjan- Lisignano u 2024. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina subvencioniranog iznosa javnog prijevoza umirovljenika pri korištenju javnog prijevoza Pulapromet d.o.o. u 2024. godini.

Članak 2.

Umirovljenici na području Općine Ližnjan-Lisignano iznad 65 godina starosti, ostvaruju pravo na subvenciju troškova, iz proračunskih sredstava, pri korištenju usluga javnog prijevoza Pulapromet d.o.o. .

Visina subvencije u korelaciji je sa visinom osobne mirovine korisnika te drugih mjesečnih primanja, kako slijedi:

1. umirovljenici čija mjesečna mirovina iznosi do 200,00 EUR mjesečno, u potpunosti se oslobađaju participacije pri trošku prijevoza,
2. umirovljenici čija mjesečna mirovina iznosi 200,01 EUR – 270,00 EUR mjesečno, participiraju u izradi pretplatničke godišnje iskaznice u visini od 4,70 EUR te sudjeluju u participaciji troškova prijevoza u iznosu od 10,00 EUR godišnje,
3. umirovljenici čija mjesečna mirovina iznosi 270,01 EUR – 350,00 EUR mjesečno, participiraju u izradi pretplatničke godišnje iskaznice u visini od 4,70 EUR te sudjeluju u participaciji troškova prijevoza u iznosu od 20,00 EUR,
4. umirovljenici čija mjesečna mirovina iznosi 350,01 EUR – 450,00 EUR mjesečno, participiraju u izradi pretplatničke godišnje iskaznice u visini od 4,70 EUR te sudjeluju u participaciji troškova prijevoza u iznosu od 30,00 EUR,
5. umirovljenici čija mjesečna mirovina iznosi 450,01 EUR – 600,00 EUR mjesečno, participiraju u izradi pretplatničke godišnje iskaznice u visini od 4,70 EUR te sudjeluju u participaciji troškova prijevoza u iznosu od 35,00 EUR,
6. umirovljenici čija mjesečna mirovina iznosi 600,01 EUR i više, sami snose troškove prijevoza.

Članak 3.

Umirovljenici koji žele ostvariti pravo iz točke članka 1. podnose zahtjev pri Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano te uz obrazac zahtjeva prilažu:

- dokaz o prebivalištu / obostrani preslik osobne iskaznice (ili potvrda o prebivalištu /stalnom boravištu)
- dokaz o visini mirovine – potvrdu o isplaćenju mirovini (mirovinski odrezak posljednje primljene mirovine) odnosno Rješenje o visini mirovine izdano od nadležnog tijela ne starije od 6 mjeseci
- dokaz o uplati osobne participacije sukladno odredbama članka 2. ove Odluke.

U slučaju da se naknadno utvrdi da je podnositelj zahtjeva neistinito prikazao visinu osobne mirovine ili sa drugih rentnih primanja, (davanje u zakup nekretnina, ostvarivanje prihoda od prodaje nekretnina i sl.) istom će se Rješenjem obustaviti utvrđeno pravo, te će se zatražiti povrat proračunskih sredstava.

Umirovljenicima koji ispunjavaju predviđene uvjete izdat će se Rješenje kojim se utvrđuje visina subvencije i osobne participacije, odnosno oslobađanje od učešća u snošenju troškova pri korištenju javnog prijevoza.

Članak 4.

Ova Odluka donosi se za ostvarenje osobnog prava na subvenciju javnog prijevoza umirovljenika na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2024. godini, vrijedi za proračunsku godinu za koju je i donesen, sukladno predviđenim proračunskim sredstvima.

Sredstva za ostvarenje ove Odluke osigurati će se u Proračunu za 2024. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i ista će se objaviti na mrežnim stranicama kao i u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 551-08/23-04/1

URBROJ: 2163-24-01-23-1

Ližnjan-Lisignano, 28.11.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Ravnić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinski Načelnik

KLASA: 400-08/23-01/02
URBROJ: 2163-24-01-23-4
Ližnjan, 13. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 14. Odluke o izvršenju proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2023.godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 11/22), članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano broj 2/21, 7/23) Općinski Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano donosi

ODLUKU
o trećoj preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu
Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu

I.

Načelnik Općine Ližnjan - Lisignano preraspodjeljuje sredstva unutar proračunskog razdjela, programa, aktivnosti i proračunskih pozicija rashoda u posebnom dijelu Proračuna Općine Ližnjan za 2023. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 11/22, 3/23, 6/23, 9/23).

II.

Sredstva iz točke I. preraspodjeljuju se na način na koji je to prikazano u tablici koje je priložena ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Ližnjan - Lisignano za 2023. godinu.

IV.

Općinski Načelnik o ovoj odluci izvještava Općinsko vijeće Općine Ližnjan- Lisignano u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2023. godinu.

V.

Ova odluka se objavljuje u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.

OPĆINA LIŽNJAN- LISIGNANO
RASPORED PRERASPODJELE SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2023. GODINU
TREĆA PRERASPODJELA SREDSTAVA U PRORAČUNU

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2023 (druge izmjene proračuna)	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS TREĆA PRERASPODJA ELA ZA 2023
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9,734,655.28	0.00	0.00	9,734,655.28
	Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJE	9,734,655.28	0.00	0.00	9,734,655.28
	Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	560,740.43	0.00	0.00	560,740.43
	Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	560,740.43	0.00	0.00	560,740.43
	Aktivnost A100001 Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog odjela	526,869.74	0.00	0.00	526,869.74
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	526,869.74	0.00	0.00	526,869.74
3	Rashodi poslovanja	526,869.74	0.00	0.00	526,869.74
31	Rashodi za zaposlene	303,950.00	0.00	0.00	303,950.00
32	Materijalni rashodi	209,659.70	0.00	0.00	209,659.70
34	Financijski rashodi	13,260.04	0.00	0.00	13,260.04
	Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine i opremanje uredskih i zajedničkih	33,870.69	0.00	0.00	33,870.69
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	33,870.69	0.00	0.00	33,870.69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33,870.69	0.00	0.00	33,870.69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33,870.69	0.00	0.00	33,870.69
	Glava 00102 IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA	79,690.86	0.00	0.00	79,690.86
	Program 1050 Priprema i donošenja akata iz djelokruga izvršnog tijela	79,690.86	0.00	0.00	79,690.86
	Aktivnost A105001 Redovan rad izvršnog tijela	37,100.80	0.00	0.00	37,100.80
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	37,100.80	0.00	0.00	37,100.80
3	Rashodi poslovanja	37,100.80	0.00	0.00	37,100.80
31	Rashodi za zaposlene	36,039.02	0.00	0.00	36,039.02
32	Materijalni rashodi	1,061.78	0.00	0.00	1,061.78
	Aktivnost A105002 Protokol, promidžba i informiranje	23,586.69	0.00	0.00	23,586.69
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	23,586.69	0.00	0.00	23,586.69
3	Rashodi poslovanja	23,586.69	0.00	0.00	23,586.69
32	Materijalni rashodi	23,586.69	0.00	0.00	23,586.69

Aktivnost A105003 Proračunska zaliha (pričuva)	10,551.46	0.00	0.00	10,551.46
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10,551.46	0.00	0.00	10,551.46
3 Rashodi poslovanja	10,551.46	0.00	0.00	10,551.46
32 Materijalni rashodi	10,551.46	0.00	0.00	10,551.46
Aktivnost A105004 Financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija	8,451.91	0.00	0.00	8,451.91
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8,451.91	0.00	0.00	8,451.91
3 Rashodi poslovanja	8,451.91	0.00	0.00	8,451.91
32 Materijalni rashodi	8,451.91	0.00	0.00	8,451.91
Glava 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO	41,746.32	0.00	0.00	41,746.32
Program 1100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga predstavničkog tijela	41,746.32	0.00	0.00	41,746.32
Aktivnost A110001 Redovan rad prestavnčkog tijela	23,213.91	0.00	0.00	23,213.91
Izvor 1. Opći prihodi i primici	23,213.91	0.00	0.00	23,213.91
3 Rashodi poslovanja	23,213.91	0.00	0.00	23,213.91
32 Materijalni rashodi	23,213.91	0.00	0.00	23,213.91
Aktivnost A110002 Provedba izbora	824.00	0.00	0.00	824.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	824.00	0.00	0.00	824.00
3 Rashodi poslovanja	824.00	0.00	0.00	824.00
32 Materijalni rashodi	824.00	0.00	0.00	824.00
Aktivnost A110003 Svečanost obilježavanja Dana Općine Ližnjan - Lisignano	11,072.28	0.00	0.00	11,072.28
Izvor 1. Opći prihodi i primici	11,072.28	0.00	0.00	11,072.28
3 Rashodi poslovanja	11,072.28	0.00	0.00	11,072.28
32 Materijalni rashodi	11,072.28	0.00	0.00	11,072.28
Aktivnost A110004 Financiranje političkih stranaka	3,981.68	0.00	0.00	3,981.68
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3,981.68	0.00	0.00	3,981.68
3 Rashodi poslovanja	3,981.68	0.00	0.00	3,981.68
38 Ostali rashodi	3,981.68	0.00	0.00	3,981.68
Aktivnost A110005 Savjet mladih Općine Ližnjan - Lisignano	2,654.45	0.00	0.00	2,654.45
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2,654.45	0.00	0.00	2,654.45
3 Rashodi poslovanja	2,654.45	0.00	0.00	2,654.45
32 Materijalni rashodi	2,654.45	0.00	0.00	2,654.45
Glava 00104 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1,080,353.31	0.00	0.00	1,080,353.31
Program 0200 Predškolski odgoj	592,302.57	0.00	0.00	592,302.57
Proračunski korisnik A200001 Dječji vrtić Bubamara	294,688.57	0.00	0.00	294,688.57
Izvor 1. Opći prihodi i primici	294,688.57	0.00	0.00	294,688.57
3 Rashodi poslovanja	292,413.00	0.00	0.00	292,413.00
31 Rashodi za zaposlene	260,851.00	0.00	0.00	260,851.00

32	Materijalni rashodi	31,562.00	0.00	0.00	0.00	31,562.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,275.57	0.00	0.00	0.00	2,275.57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,275.57	0.00	0.00	0.00	2,275.57
	Aktivnost A200002 Dječji vrtići Bubamara - financiranje iz vlastitih prihoda i pomoći	87,614.00	0.00	0.00	0.00	87,614.00
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	86,950.00	0.00	0.00	0.00	86,950.00
3	Rashodi poslovanja	86,950.00	0.00	0.00	0.00	86,950.00
32	Materijalni rashodi	84,127.00	0.00	0.00	0.00	84,127.00
34	Financijski rashodi	2,823.00	0.00	0.00	0.00	2,823.00
	Izvor 4. Pomoći	664.00	0.00	0.00	0.00	664.00
3	Rashodi poslovanja	664.00	0.00	0.00	0.00	664.00
32	Materijalni rashodi	664.00	0.00	0.00	0.00	664.00
	Aktivnost A200100 Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u ostalim vrtićima i finan	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
3	Rashodi poslovanja	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
	Program 0250 Školsko obrazovanje	107,439.11	0.00	0.00	0.00	107,439.11
	Aktivnost A250100 Javne potrebe u osnovnom školstvu	106,443.69	0.00	0.00	0.00	106,443.69
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	106,443.69	0.00	0.00	0.00	106,443.69
3	Rashodi poslovanja	106,443.69	0.00	0.00	0.00	106,443.69
32	Materijalni rashodi	265.45	0.00	0.00	0.00	265.45
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	106,178.24	0.00	0.00	0.00	106,178.24
	Aktivnost A250200 Nagrađivanje izvrsnih učenika srednjih škola i studenata	995.42	0.00	0.00	0.00	995.42
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	995.42	0.00	0.00	0.00	995.42
3	Rashodi poslovanja	995.42	0.00	0.00	0.00	995.42
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	995.42	0.00	0.00	0.00	995.42
	Program 0300 Kultura, tehnička kultura i sport	133,055.60	0.00	0.00	0.00	133,055.60
	Aktivnost A300006 Javne potrebe kulture	39,535.40	0.00	0.00	0.00	39,535.40
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	39,535.40	0.00	0.00	0.00	39,535.40
3	Rashodi poslovanja	39,535.40	0.00	0.00	0.00	39,535.40
32	Materijalni rashodi	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00
38	Ostali rashodi	28,535.40	0.00	0.00	0.00	28,535.40
	Aktivnost A300007 Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rekreacijskih aktivno	75,320.20	0.00	0.00	0.00	75,320.20
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	75,320.20	0.00	0.00	0.00	75,320.20
3	Rashodi poslovanja	75,320.20	0.00	0.00	0.00	75,320.20
38	Ostali rashodi	75,320.20	0.00	0.00	0.00	75,320.20

Aktivnost A300601 Javne potrebe u kulturi - organiziranje i sufinanciranje kulturnoumjetr	18,200.00	0.00	0.00	18,200.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	18,200.00	0.00	0.00	18,200.00
3 Rashodi poslovanja	18,200.00	0.00	0.00	18,200.00
32 Materijalni rashodi	18,200.00	0.00	0.00	18,200.00
Program 0400 Socijalna skrb	195,533.72	0.00	0.00	195,533.72
Aktivnost A100400 Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	37,427.83	0.00	0.00	37,427.83
Izvor 1. Opći prihodi i primici	37,427.83	0.00	0.00	37,427.83
3 Rashodi poslovanja	37,427.83	0.00	0.00	37,427.83
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37,427.83	0.00	0.00	37,427.83
Aktivnost A100401 Program osiguranja sufinanciranog prijevoza	44,727.59	0.00	0.00	44,727.59
Izvor 1. Opći prihodi i primici	44,727.59	0.00	0.00	44,727.59
3 Rashodi poslovanja	44,727.59	0.00	0.00	44,727.59
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44,727.59	0.00	0.00	44,727.59
Aktivnost A100402 Stipendije i školarine	26,212.76	0.00	0.00	26,212.76
Izvor 1. Opći prihodi i primici	26,212.76	0.00	0.00	26,212.76
3 Rashodi poslovanja	26,212.76	0.00	0.00	26,212.76
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26,212.76	0.00	0.00	26,212.76
Aktivnost A100403 Mjere socijalne politike u osnovnoškolskom obrazovanju	58,407.19	0.00	0.00	58,407.19
Izvor 1. Opći prihodi i primici	58,407.19	0.00	0.00	58,407.19
3 Rashodi poslovanja	58,407.19	0.00	0.00	58,407.19
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58,407.19	0.00	0.00	58,407.19
Aktivnost A100404 Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	10,617.82	0.00	0.00	10,617.82
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10,617.82	0.00	0.00	10,617.82
3 Rashodi poslovanja	10,617.82	0.00	0.00	10,617.82
38 Ostali rashodi	10,617.82	0.00	0.00	10,617.82
Aktivnost A100406 Pomoć u kući na Puljštini (Crveni križ)	5,574.36	0.00	0.00	5,574.36
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5,574.36	0.00	0.00	5,574.36
3 Rashodi poslovanja	5,574.36	0.00	0.00	5,574.36
38 Ostali rashodi	5,574.36	0.00	0.00	5,574.36
Aktivnost A100408 E-učenje o društvenom poduzetništvu, (Učinkoviti ljudski potencijali 2)	12,075.10	0.00	0.00	12,075.10
Izvor 4. Pomoći	12,075.10	0.00	0.00	12,075.10
3 Rashodi poslovanja	9,768.81	0.00	0.00	9,768.81
32 Materijalni rashodi	9,768.81	0.00	0.00	9,768.81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,306.29	0.00	0.00	2,306.29
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,306.29	0.00	0.00	2,306.29
Aktivnost A100409 Nabava specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom - sporazui	491.07	0.00	0.00	491.07

Izvor 1. Opći prihodi i primici	491.07	0.00	0.00	0.00	491.07
3 Rashodi poslovanja	491.07	0.00	0.00	0.00	491.07
38 Ostali rashodi	491.07	0.00	0.00	0.00	491.07
Program 0450 Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove	52,022.31	0.00	0.00	0.00	52,022.31
Aktivnost A10009 Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	7,618.29	0.00	0.00	0.00	7,618.29
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7,618.29	0.00	0.00	0.00	7,618.29
3 Rashodi poslovanja	2,972.99	0.00	0.00	0.00	2,972.99
38 Ostali rashodi	2,972.99	0.00	0.00	0.00	2,972.99
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4,645.30	0.00	0.00	0.00	4,645.30
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4,645.30	0.00	0.00	0.00	4,645.30
Aktivnost A150010 Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti	3,318.07	0.00	0.00	0.00	3,318.07
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3,318.07	0.00	0.00	0.00	3,318.07
3 Rashodi poslovanja	3,318.07	0.00	0.00	0.00	3,318.07
38 Ostali rashodi	3,318.07	0.00	0.00	0.00	3,318.07
Aktivnost A150020 Zajednica Talijana Šišan – Comunita degli Italiani di Sissano	7,963.37	0.00	0.00	0.00	7,963.37
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7,963.37	0.00	0.00	0.00	7,963.37
3 Rashodi poslovanja	7,963.37	0.00	0.00	0.00	7,963.37
38 Ostali rashodi	7,963.37	0.00	0.00	0.00	7,963.37
Aktivnost A150021 Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Ist	663.61	0.00	0.00	0.00	663.61
Izvor 1. Opći prihodi i primici	663.61	0.00	0.00	0.00	663.61
3 Rashodi poslovanja	663.61	0.00	0.00	0.00	663.61
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	663.61	0.00	0.00	0.00	663.61
Aktivnost A150030 Financiranje rada vjerskih zajednica	30,658.97	0.00	0.00	0.00	30,658.97
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30,658.97	0.00	0.00	0.00	30,658.97
3 Rashodi poslovanja	30,658.97	0.00	0.00	0.00	30,658.97
38 Ostali rashodi	30,658.97	0.00	0.00	0.00	30,658.97
Aktivnost A150040 Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
3 Rashodi poslovanja	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
38 Ostali rashodi	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
Aktivnost A150050 Potpora za provedbu projekta uređenja dječjeg igrališta u Općini Lani:	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00
3 Rashodi poslovanja	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00

Glava 00105 GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO	185,296.69	0.00	0.00	185,296.69
Program 0350 Gospodarstvo i javno zdravstvo	185,296.69	0.00	0.00	185,296.69
Aktivnost A100010 Potpore javnom prijevozu	136,651.40	0.00	0.00	136,651.40
Izvor 1. Opći prihodi i primici	136,651.40	0.00	0.00	136,651.40
3 Rashodi poslovanja	136,651.40	0.00	0.00	136,651.40
38 Ostali rashodi	136,651.40	0.00	0.00	136,651.40
Aktivnost A100011 Program u poljoprivredi i ribarstvu	11,826.99	0.00	0.00	11,826.99
Izvor 1. Opći prihodi i primici	11,826.99	0.00	0.00	11,826.99
3 Rashodi poslovanja	11,826.99	0.00	0.00	11,826.99
32 Materijalni rashodi	5,854.46	0.00	0.00	5,854.46
38 Ostali rashodi	5,972.53	0.00	0.00	5,972.53
Aktivnost A100012 Udio u kreditnoj obvezi za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula	6,445.73	0.00	0.00	6,445.73
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6,445.73	0.00	0.00	6,445.73
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6,445.73	0.00	0.00	6,445.73
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6,445.73	0.00	0.00	6,445.73
Aktivnost A100013 Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvu i poljoprivrednici	9,954.21	0.00	0.00	9,954.21
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9,954.21	0.00	0.00	9,954.21
3 Rashodi poslovanja	9,954.21	0.00	0.00	9,954.21
35 Subvencije	9,954.21	0.00	0.00	9,954.21
Aktivnost A100016 Zdravstvo	20,418.36	0.00	0.00	20,418.36
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20,418.36	0.00	0.00	20,418.36
3 Rashodi poslovanja	20,418.36	0.00	0.00	20,418.36
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10,790.38	0.00	0.00	10,790.38
38 Ostali rashodi	9,627.98	0.00	0.00	9,627.98
Glava 00106 KOMUNALNE DJELATNOSTI	7,642,184.44	0.00	0.00	7,642,184.44
Program 0410 Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano	657,001.88	5,100.00	0.78	662,101.88
Aktivnost A410012 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
Izvor 1. Opći prihodi i primici	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
3 Rashodi poslovanja	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
32 Materijalni rashodi	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
Aktivnost A410013 Održavanje javne rasvjete	86,867.07	0.00	0.00	86,867.07
Izvor 1. Opći prihodi i primici	86,867.07	0.00	0.00	86,867.07
3 Rashodi poslovanja	86,867.07	0.00	0.00	86,867.07
32 Materijalni rashodi	86,867.07	0.00	0.00	86,867.07
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	25,150.97	0.00	0.00	25,150.97
3 Rashodi poslovanja	25,150.97	0.00	0.00	25,150.97
32 Materijalni rashodi	25,150.97	0.00	0.00	25,150.97

Aktivnost A410014 Održavanje nerazvrstanih cesta		265,034.17	0.00	0.00	0.00	265,034.17
Izvor 1. Opći prihodi i primici		37,162.38	0.00	0.00	0.00	37,162.38
3	Rashodi poslovanja	37,162.38	0.00	0.00	0.00	37,162.38
32	Materijalni rashodi	37,162.38	0.00	0.00	0.00	37,162.38
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		227,871.79	0.00	0.00	0.00	227,871.79
3	Rashodi poslovanja	227,871.79	0.00	0.00	0.00	227,871.79
32	Materijalni rashodi	227,871.79	0.00	0.00	0.00	227,871.79
Aktivnost A410015 Održavanje čistoće javnih površina		108,169.08	5,100.00	4.71	113,269.08	113,269.08
Izvor 1. Opći prihodi i primici		43,134.91	5,100.00	11.82	48,234.91	48,234.91
3	Rashodi poslovanja	43,134.91	5,100.00	11.82	48,234.91	48,234.91
32	Materijalni rashodi	43,134.91	5,100.00	11.82	48,234.91	48,234.91
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		65,034.17	0.00	0.00	65,034.17	65,034.17
3	Rashodi poslovanja	65,034.17	0.00	0.00	65,034.17	65,034.17
32	Materijalni rashodi	65,034.17	0.00	0.00	65,034.17	65,034.17
Aktivnost A410016 Održavanje javnih zelenih površina i površina na kojima nije dopušten		138,079.83	0.00	0.00	138,079.83	138,079.83
Izvor 1. Opći prihodi i primici		22,828.32	0.00	0.00	22,828.32	22,828.32
3	Rashodi poslovanja	22,828.32	0.00	0.00	22,828.32	22,828.32
32	Materijalni rashodi	22,828.32	0.00	0.00	22,828.32	22,828.32
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		115,251.51	0.00	0.00	115,251.51	115,251.51
3	Rashodi poslovanja	115,251.51	0.00	0.00	115,251.51	115,251.51
32	Materijalni rashodi	115,251.51	0.00	0.00	115,251.51	115,251.51
Aktivnost A410017 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		19,034.89	0.00	0.00	19,034.89	19,034.89
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9,290.60	0.00	0.00	9,290.60	9,290.60
3	Rashodi poslovanja	9,290.60	0.00	0.00	9,290.60	9,290.60
32	Materijalni rashodi	9,290.60	0.00	0.00	9,290.60	9,290.60
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		9,744.29	0.00	0.00	9,744.29	9,744.29
3	Rashodi poslovanja	9,744.29	0.00	0.00	9,744.29	9,744.29
32	Materijalni rashodi	9,744.29	0.00	0.00	9,744.29	9,744.29
Aktivnost A410019 Održavanje groblja		26,544.56	0.00	0.00	26,544.56	26,544.56
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		26,544.56	0.00	0.00	26,544.56	26,544.56
3	Rashodi poslovanja	26,544.56	0.00	0.00	26,544.56	26,544.56
32	Materijalni rashodi	26,544.56	0.00	0.00	26,544.56	26,544.56
Program 4300 Održavanje zgrada i ostalih objekata		59,742.48	0.00	0.00	59,742.48	59,742.48
Aktivnost A410016 Održavanje zgrada i ostalih objekata		59,742.48	0.00	0.00	59,742.48	59,742.48
Izvor 1. Opći prihodi i primici		31,590.48	0.00	0.00	31,590.48	31,590.48
3	Rashodi poslovanja	31,590.48	0.00	0.00	31,590.48	31,590.48
32	Materijalni rashodi	31,590.48	0.00	0.00	31,590.48	31,590.48

Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	28,152.00	0.00	0.00	28,152.00
3 Rashodi poslovanja	28,152.00	0.00	0.00	28,152.00
32 Materijalni rashodi	28,152.00	0.00	0.00	28,152.00
Program 0500 Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići)	4,004,353.73	-5,100.00	-0.13	3,999,253.73
Kapitalni projekt K100028 Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	102,000.00	-5,100.00	-5.00	96,900.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	102,000.00	-5,100.00	-5.00	96,900.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102,000.00	-5,100.00	-5.00	96,900.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	102,000.00	-5,100.00	-5.00	96,900.00
Kapitalni projekt K100030 Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	66,361.40	0.00	0.00	66,361.40
Izvor 4. Pomoći	53,089.12	0.00	0.00	53,089.12
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53,089.12	0.00	0.00	53,089.12
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53,089.12	0.00	0.00	53,089.12
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
Kapitalni projekt K100042 Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom	16,311.90	0.00	0.00	16,311.90
Izvor 1. Opći prihodi i primici	16,311.90	0.00	0.00	16,311.90
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16,311.90	0.00	0.00	16,311.90
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16,311.90	0.00	0.00	16,311.90
Kapitalni projekt K100043 Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjanu	1,164,871.71	0.00	0.00	1,164,871.71
Izvor 1. Opći prihodi i primici	23,491.94	0.00	0.00	23,491.94
3 Rashodi poslovanja	23,491.94	0.00	0.00	23,491.94
34 Financijski rashodi	23,491.94	0.00	0.00	23,491.94
Izvor 4. Pomoći	1,141,379.77	0.00	0.00	1,141,379.77
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1,141,379.77	0.00	0.00	1,141,379.77
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1,141,379.77	0.00	0.00	1,141,379.77
Kapitalni projekt K500050 Izgradnja i opremanje zgrade dječjeg vrtića u Šišanu-Sissano s	810,807.06	0.00	0.00	810,807.06
Izvor 1. Opći prihodi i primici	130,822.85	0.00	0.00	130,822.85
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130,822.85	0.00	0.00	130,822.85
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130,822.85	0.00	0.00	130,822.85
Izvor 5. Donacije	679,984.21	0.00	0.00	679,984.21
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	679,984.21	0.00	0.00	679,984.21
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	679,984.21	0.00	0.00	679,984.21
Kapitalni projekt K500100 Rekonstrukcija stare škole u Jadreškima - objekt društvene nai	63,516.03	0.00	0.00	63,516.03

Izvor 1. Opći prihodi i primici		63,516.03	0.00	0.00	63,516.03
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		63,516.03	0.00	0.00	63,516.03
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		63,516.03	0.00	0.00	63,516.03
Kapitalni projekt K500110 Zdravstveno socijalni multifunkcionalni centar u naselju Ližnja		1,382,317.20	0.00	0.00	1,382,317.20
Izvor 1. Opći prihodi i primici		55,089.12	0.00	0.00	55,089.12
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		55,089.12	0.00	0.00	55,089.12
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		55,089.12	0.00	0.00	55,089.12
Izvor 4. Pomoći		1,327,228.08	0.00	0.00	1,327,228.08
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1,327,228.08	0.00	0.00	1,327,228.08
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1,327,228.08	0.00	0.00	1,327,228.08
Kapitalni projekt K500120 Izgradnja Športsko rekreacijskog centra Šaraja		398,168.43	0.00	0.00	398,168.43
Izvor 1. Opći prihodi i primici		398,168.43	0.00	0.00	398,168.43
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		398,168.43	0.00	0.00	398,168.43
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		398,168.43	0.00	0.00	398,168.43
Program 0510 Nerazvrstane ceste		1,396,484.16	0.00	0.00	1,396,484.16
Kapitalni projekt K000010 Izvlaštenje za potrebe izgradnje		62,189.51	0.00	0.00	62,189.51
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		32,326.88	0.00	0.00	32,326.88
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		32,326.88	0.00	0.00	32,326.88
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		32,326.88	0.00	0.00	32,326.88
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova		29,862.63	0.00	0.00	29,862.63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		29,862.63	0.00	0.00	29,862.63
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		29,862.63	0.00	0.00	29,862.63
Kapitalni projekt K100020 Izgradnja nerazvrstanih cesta		113,244.81	0.00	0.00	113,244.81
Izvor 1. Opći prihodi i primici		24,000.00	0.00	0.00	24,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		24,000.00	0.00	0.00	24,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		24,000.00	0.00	0.00	24,000.00
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		89,244.81	0.00	0.00	89,244.81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		89,244.81	0.00	0.00	89,244.81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		89,244.81	0.00	0.00	89,244.81
Kapitalni projekt K510023 Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turistički		1,221,049.84	0.00	0.00	1,221,049.84
Izvor 1. Opći prihodi i primici		317,897.47	0.00	0.00	317,897.47
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		317,897.47	0.00	0.00	317,897.47
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		132,722.81	0.00	0.00	132,722.81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		185,174.66	0.00	0.00	185,174.66
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		903,152.37	0.00	0.00	903,152.37
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		903,152.37	0.00	0.00	903,152.37
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		903,152.37	0.00	0.00	903,152.37

Program 0520 Javne površine	1,173,479.24	0.00	0.00	1,173,479.24
Kapitalni projekt K100024 Izgradnja i uređenje javnih površina	209,939.65	0.00	0.00	209,939.65
Izvor 1. Opći prihodi i primici	33,180.70	0.00	0.00	33,180.70
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33,180.70	0.00	0.00	33,180.70
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19,908.42	0.00	0.00	19,908.42
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	112,217.65	0.00	0.00	112,217.65
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112,217.65	0.00	0.00	112,217.65
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39,816.84	0.00	0.00	39,816.84
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,926.74	0.00	0.00	15,926.74
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	56,474.07	0.00	0.00	56,474.07
Izvor 4. Pomoći	2,070.00	0.00	0.00	2,070.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,070.00	0.00	0.00	2,070.00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2,070.00	0.00	0.00	2,070.00
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	62,471.30	0.00	0.00	62,471.30
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62,471.30	0.00	0.00	62,471.30
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59,816.84	0.00	0.00	59,816.84
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2,654.46	0.00	0.00	2,654.46
Kapitalni projekt K520027 Izgradnja i uređenje javnih površina - Projekt izgradnje reciklaž	840,000.00	0.00	0.00	840,000.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	148,824.69	0.00	0.00	148,824.69
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148,824.69	0.00	0.00	148,824.69
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148,824.69	0.00	0.00	148,824.69
Izvor 4. Pomoći	691,175.31	0.00	0.00	691,175.31
3 Rashodi poslovanja	19,900.00	0.00	0.00	19,900.00
32 Materijalni rashodi	19,900.00	0.00	0.00	19,900.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	671,275.31	0.00	0.00	671,275.31
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	671,275.31	0.00	0.00	671,275.31
Kapitalni projekt K520029 Uređenje Ribarske staze u uvali Kuje (EU LAGUR)	123,539.59	0.00	0.00	123,539.59
Izvor 1. Opći prihodi i primici	23,497.48	0.00	0.00	23,497.48
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23,497.48	0.00	0.00	23,497.48
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23,497.48	0.00	0.00	23,497.48
Izvor 4. Pomoći	100,042.11	0.00	0.00	100,042.11
3 Rashodi poslovanja	22,480.23	0.00	0.00	22,480.23
32 Materijalni rashodi	22,480.23	0.00	0.00	22,480.23

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77,561.88	0.00	0.00	77,561.88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77,561.88	0.00	0.00	77,561.88
Program 0530 Groblja					
Kapitalni projekt K100023 Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima					
Izvor 1. Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35,792.82	0.00	0.00	35,792.82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35,792.82	0.00	0.00	35,792.82
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25,175.00	0.00	0.00	25,175.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,175.00	0.00	0.00	25,175.00
Izvor 1. Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,617.82	0.00	0.00	10,617.82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,617.82	0.00	0.00	10,617.82
Program 0540 Javna rasvjeta					
Kapitalni projekt K540022 Izgradnja javne rasvjete					
Izvor 1. Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13,272.28	0.00	0.00	13,272.28
Program 0560 Građenje druge komunalne infrastrukture					
Kapitalni projekt K100025 Izgradnja komunalne i druge infrastrukture					
Izvor 1. Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	35,835.16	0.00	0.00	35,835.16
38	Ostali rashodi	35,835.16	0.00	0.00	35,835.16
Program 0600 Prostorno planiranje i zaštita okoliša					
Aktivnost A100025 Prostorno planiranje					
Izvor 1. Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	139,482.66	0.00	0.00	139,482.66
32	Materijalni rashodi	139,482.66	0.00	0.00	139,482.66
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene					
3	Rashodi poslovanja	19,908.42	0.00	0.00	19,908.42
32	Materijalni rashodi	19,908.42	0.00	0.00	19,908.42
Aktivnost A100026 Zaštita okoliša					
Izvor 1. Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	65,383.14	0.00	0.00	65,383.14
32	Materijalni rashodi	58,747.00	0.00	0.00	58,747.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34,978.14	0.00	0.00	34,978.14
	Materijalni rashodi	34,978.14	0.00	0.00	34,978.14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6,768.86	0.00	0.00	6,768.86
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	6,768.86	0.00	0.00	6,768.86
	Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	6,636.14	0.00	0.00	6,636.14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,636.14	0.00	0.00	6,636.14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.14	0.00	0.00	6,636.14
	Aktivnost A600010 Raspologanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	11,281.44	0.00	0.00	11,281.44
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	6,636.14	0.00	0.00	6,636.14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,636.14	0.00	0.00	6,636.14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,636.14	0.00	0.00	6,636.14
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	4,645.30	0.00	0.00	4,645.30
3	Rashodi poslovanja	4,645.30	0.00	0.00	4,645.30
32	Materijalni rashodi	4,645.30	0.00	0.00	4,645.30
	Aktivnost A600015 Sufinanciranje plaća osobe za obavljanje poslova ozakonjenja nezak	7,167.03	0.00	0.00	7,167.03
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	7,167.03	0.00	0.00	7,167.03
3	Rashodi poslovanja	7,167.03	0.00	0.00	7,167.03
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7,167.03	0.00	0.00	7,167.03
	Glava 00107 VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA	144,643.23	0.00	0.00	144,643.23
	Program 0700 Zaštita od požara i civilne zaštite	144,643.23	0.00	0.00	144,643.23
	Aktivnost A700500 Dobrovoljna vatrogasna društva	42,736.74	0.00	0.00	42,736.74
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	42,736.74	0.00	0.00	42,736.74
3	Rashodi poslovanja	42,736.74	0.00	0.00	42,736.74
38	Ostali rashodi	42,736.74	0.00	0.00	42,736.74
	Aktivnost A700600 Javna vatrogasna postrojba Pula	96,209.00	0.00	0.00	96,209.00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	53,124.00	0.00	0.00	53,124.00
3	Rashodi poslovanja	53,124.00	0.00	0.00	53,124.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	53,124.00	0.00	0.00	53,124.00
	Izvor 4. Pomoći	43,085.00	0.00	0.00	43,085.00
3	Rashodi poslovanja	43,085.00	0.00	0.00	43,085.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	43,085.00	0.00	0.00	43,085.00
	Aktivnost A700700 Civilna zaštita, zaštita i spašavanje	5,697.49	0.00	0.00	5,697.49
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5,697.49	0.00	0.00	5,697.49
3	Rashodi poslovanja	5,697.49	0.00	0.00	5,697.49
32	Materijalni rashodi	3,716.24	0.00	0.00	3,716.24
38	Ostali rashodi	1,981.25	0.00	0.00	1,981.25

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 2/21, 7/23) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 5/22), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 30.11.2023. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2024. GODINU

I

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Ližnjan-Lisignano,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano.

II

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 406-01/20-01/13
URBROJ: 2163-24-01-23-21
Ližnjan, 30.11.2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.

