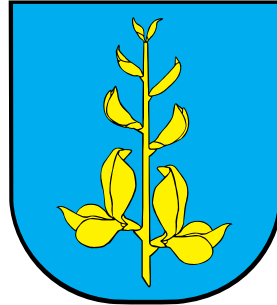


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 5/2024.

28. 3. 2024.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

V1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Ližnjan-Lisignano u 2024. godini	2
V2.	Odluka o izboru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Ližnjan-Lisignano	3
V3.	Odluka o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara na području Općine Ližnjan-Lisignano	5
V4.	Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2023. godini	7
V5.	Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu.	8
V6.	Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Ližnjan-Lisignano	13

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

N1.	Zaključak o donošenju Izvješća Općine Ližnjan - Lisignano o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu	14
N2.	Odluka o V izmjeni Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano	30

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan-Lisignano
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

Na temelju članka 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 5/19), te članka 8. i 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Ližnjan-Lisignano u 2024. godini

Članak 1.

Općina Ližnjan-Lisignano, na temelju javnog poziva za nominaciju prijedloga za dodjelu javnih priznanja i počasti Općine Ližnjan-Lisignano, dodjeljuje:

- a) Zlatni grb Općine Ližnjan-Lisignano
 - 1. Anton Jukopila Tonči
 - 2. Antonio Giudici
- b) Godišnja nagrada Općine Ližnjan-Lisignano
 - 1. Martina Kaić
- c) Pohvalnica Općine Ližnjan-Lisignano
 - 1. Mia Jadreško

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 061-01/24-01/1
URBROJ: 2163-24-04-24-4
Ližnjan, 28. ožujka 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
POTPREDSJEDNIK
Stanko Radulović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21, 7/23), članka 8. stavka 8. Pravilnika o sadržaju plana upravljanja pomorskim dobrom („Narodne novine“ broj 150/23) i članka 11. stavka 2. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje od 2024. - 2028. godine („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/24), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U
o izboru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru
na području Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Na temelju javno provedenog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 342-01/24-01/1, URBROJ: 2163-24-01-24-3 od 15.2.2024. godine i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 342-01/24-01/1, URBROJ: 2163-24-05-24-6 od 13.3.2024. godine, odabrani su najpovoljniji ponuditelji kako slijedi:

BR. LOK.	LOKACIJA	DJELATNOST SREDSTVO	NAJPOVOLJNIJI PONUDITELJ
1	KAŽELA K.Č. 1655/289 K.O LIŽNJAN	<i>Ugostiteljstvo i trgovina</i> Montažni objekt do 12m2	LA PLAYA obrt vl. THOMAS STOJAK OIB 68690765834
		<i>Ugostiteljstvo i trgovina</i> Pripadajuća terasa objekta	LA PLAYA obrt vl. THOMAS STOJAK OIB 68690765834
4	SALBUNIĆ DIO K.Č. 308/1 K.O. LIŽNJAN	<i>Iznajmljivanje sredstava</i> Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl	VUVUZELA obrt vl. ZORAN BATALIJA OIB 70085078795
		Komercijalno - rekreacijski sadržaji Aqua park i drugi morski sadržaj	WATER SPORT LIŽNJAN D.O.O. OIB 44707453989
5	UVALA KALA DIO K.Č. 33/2 K.O. ŠIŠAN	<i>Ugostiteljstvo i trgovina</i> Montažni objekt do 12m2	FIREWORKS J. D.O.O. OIB 75954675658
		<i>Ugostiteljstvo i trgovina</i> Pripadajuća terasa objekta	FIREWORKS J. D.O.O. OIB 75954675658
		<i>Iznajmljivanje sredstava</i> Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl	FIREWORKS J. D.O.O. OIB 75954675658

		<i>Ugostiteljstvo i trgovina</i> Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	FIREWORKS J. D.O.O. OIB 75954675658
6	MATIĆEV PISAK DIO K.Č. 343/3 K.O. LIŽNJAN	<i>Iznajmljivanje sredstava</i> Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl	L&R obrt vl. IVANA BERTETIĆ OIB 92420790701
7	KARGADUR DIO K.Č. 344/1 K.O. LIŽNJAN	<i>Ugostiteljstvo i trgovina</i> Montažni objekt do 12m2	TRAMONTANA D.O.O. OIB 98173682376

Članak 2.

Rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijim ponuditeljima donijeti će Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano u roku od sedam (7) dana od dana donošenja Odluke odabiru najpovoljnijih ponuditelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i ista će biti objavljena na web stranici i na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano, te u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 342-01/24-01/1

URBROJ: 2163-24-04-24-7

Ližnjan, 28. ožujka 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

POTPREDSJEDNIK

Stanko Radulović, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara
na području Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Ovom odlukom se određuje donošenje i sadržaj Plana i Programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Planom upoznavanja stanovništva uređuje se termin i način na koji treba biti obaviješteno stanovništvo o događajima koji prethode nastanku požara, metodama preventive kako ne bi nastao požar i radnjama koje treba poduzeti kad se dogodi požar.

Planom upoznavanja stanovništva utvrđuju se redovne i izvanredne mjere upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara.

Redovne mjere jesu:

- u okviru javnih tribina koje održavaju jedinice lokalne samouprave, sukladno odredbama zakona koji uređuje gospodarenje otpadom, obavezno isticati važnost sprečavanja nastanka i prijavljivanja lokacija nezakonito odbačenog otpada,
- održati jednom godišnje ciljanu javnu tribinu na tematiku prevencije nastanka požara i to najkasnije u roku od 30 dana od dana razmatranja izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Ližnjan-Lisignano i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za Općinu Ližnjan-Lisignano,
- u suradnji sa obrazovnim ustanovama jednom godišnje u mjesecu svibnju održati tematsko predavanje u jednoj obrazovnoj ustanovi,
- objava izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Ližnjan-Lisignano na web stranici Općine Ližnjan-Lisignano odmah po razmatranju izvješća od strane Općinskog vijeća,
- objava svih upozorenja i uputa izdanih od nadležnih tijela na web stranici Općine.

Izvanredne mjere su sve mjere koje se prema procjeni nadležnog upravnog odjela općine, JVP Pula i PVZ utvrde kao nužne radi prevencije nastanka požara, sve sukladno rizicima i ugrozama utvrđenim planskom dokumentacijom i stanjem na terenu. U okviru izvanrednih mjera imaju se provoditi i povremene akcije komunalnih redara (travanj, srpanj, rujana) u svrhu izdavanja usmenih upozorenja i naredbi građanima u pogledu radnji koje su od utjecaja na protupožarnu sigurnost (odbacivanje otpada, nepropisno parkiranje na intervencijskim površinama i lokacijama na kojima se nalazi hidrantska mreža, dimnjačarska služba). U okviru izvanrednih mjera tiskaju se i distribuiraju letci radi objave na oglasnim pločama i distribucije u javnim ustanovama, poslovnim subjektima u kojima boravi veći broj građana i stambenim zgradama.

Članak 3.

Programom upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara utvrđuje se sadržaj i tematika za koju se provodi planom predviđeno obavještanje i upoznavanje stanovništva.

Redovni program upoznavanja je:

- sprečavanje nezakonitih odlagališta otpada,
- spaljivanje biljnih otpadaka i korova u poljoprivredi kao i obveze prema aktu koji uređuje agrotehničke mjere i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- upoznavanje sa opasnostima prema mjestu boravka i/ili rada,
- pravila čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- vremenske prilike i opasnosti od požara, poštivanje prometnih pravila (intervencijske površine, hidrantska mreža), odgovornost za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu,
- zaštita šuma.

Izvanredni program upoznavanja je:

- svaka tematika od važnosti za protupožarnu zaštitu za koju se u datom trenutku, analizom rizika i potencijalne ugroze od nadležnih tijela, utvrdi relevantnom za zaštitu od požara.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 245-01/24-01/1

URBROJ: 2163-24-04-24-4

Ližnjan, 28. ožujka 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
POTPREDSJEDNIK
Stanko Radulović, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine” broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Ližnjan-Lisignano u 2023. godini

Članak 1.

Prihvaća se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2023. godini.

Članak 2.

Godišnja analiza iz članka 1. čini sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 810-01/23-01/5

URBROJ: 2163-24-04-24-11

Ližnjan, 28. ožujka 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
POTPREDSJEDNIK
Stanko Radulović, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općina Ližnjan-Lisignano organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2023. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje 2024. - 2028. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ližnjan-Lisignano, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Ližnjan-Lisignano.

Općina Ližnjan-Lisignano će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Ližnjan-Lisignano, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihovo smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te

drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ližnjan-Lisignano donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ližnjan-Lisignano

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2024. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2023.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano .

- nositelj izrade je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2024. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Ližnjan-Lisignano u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2024. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2024. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 30.09.2024. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Ližnjan-Lisignano

- nositelj izrade je načelnik Općine Ližnjan-Lisignano

- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2024. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2024. godinu i Projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2024.	2025.	2026.
1.	JVP Pula	103.493,00	106.597,00	110.861,00
2.	PVZ Pula	52.656,00	54.236,00	56.405,00
3.	HGSS Stanica Istra	1.300,00	1.339,00	1.393,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	12.000,00	12.360,00	12.854,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP ----- (dodatni tim, nabava vozila)	20.318,16	20.928,00	21.765,00
6.	Služba CZ VZIŽ	778,00	801,00	833,00
	UKUPNO	190.545,16	196.261,00	204.111,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano .

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pule-Pola i Općine Ližnjan-Lisignano, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pula osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Pule-Pola i Općine Ližnjan-Lisignano

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Pula i JVP Pula Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pula koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pula će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2024. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2024. do 2026. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu - donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa za 2024 godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pula za razdoblje od 2024. - 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Pule-Pola i Općine Ližnjan-Lisignano.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2024. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite. Na području Općine Ližnjan-Lisignano djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano su snage

civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Ližnjan-Lisignano. Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano u 2024. godini.

Općina Ližnjan-Lisignano će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pula, HMP Pula, ZZJZIŽ, Policijska postaja Pula, GDCK Pula, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Brnistra i Herculanea i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano .

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općine Ližnjan-Lisignano treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 810-01/24-01/1

URBROJ: 2163-24-04-24-2

Ližnjan, 28. ožujka 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

POTPREDSJEDNIK

Stanko Radulović, v.r.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi

O D L U K U
o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano“ broj 08/15, 8/19, 2/20, 6/20, 8/20, 9/21, 02/22, 11/22 i 3/23), dopunjuje se jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Ližnjan-Lisignano koja je sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave, na način da se u jedinstvenu bazu podataka - popis nerazvrstanih cesta dodaju nove nerazvrstane ceste:

R.br.	Naziv ceste/ulice	zastor	status	dužina (m)
402.	Muntić 30	asfaltirana	nerazvrstana	500
403.	Muntić 31	neasfaltirana	nerazvrstana	210
404.	Put za Marleru 2	neasfaltirana	nerazvrstana	105
405.	Put za Marleru 3	neasfaltirana	nerazvrstana	80

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 340-01/24-01/3
URBROJ: 2163-24-04-24-1
Ližnjan, 28. ožujka 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
POTPREDSJEDNIK
Stanko Radulović, v.r.

Temeljem članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23) i članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano” broj 2/21, 7/23), Načelnik Općine Ližnjan - Lisignano donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o donošenju Izvješća Općine Ližnjan - Lisignano o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu

I.

Načelnik Općine Ližnjan - Lisignano donosi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu, od 04. ožujka 2024. godine, KLASA: 351-01/24-01/1, URBROJ: 2163-24-01-24-1.

II.

Izvješće Općine Ližnjan - Lisignano o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu, od 04. ožujka 2024. godine, KLASA: 351-01/24-01/1, URBROJ: 2163-24-01-24-1 čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano“.

KLASA: 351-01/24-01/1
URBROJ: 2163-24-01-24-2
Ližnjan, 20. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.



Krasa 7
52204 Ližnjan

Općina
LIŽNJAN - LISIGNANO

**IZVJEŠĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2023. GODINU**

Ožujak, 2024. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	3
3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE	6
4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU	8
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	9
6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	11
7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	13
8. ZAKLJUČAK.....	15

I. OPĆI PODACI

Na području Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Općina) komunalnu djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. Općina je suosnivač navedene komunalne tvrtke u 1%-tnom udjelu. Osnovne djelatnosti komunalne tvrtke odnose se na sakupljanje, prijevoz i deponiranje komunalnog otpada, izgradnju i održavanje kanalizacijskog sustava, uređenje gradskih zelenih površina i parkova, uređenje grada u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda, dimnjačarske usluge.

Komunalna tvrtka posjeduje važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom (KLASA: UP/I-351-01/13-01/30, UR.BROJ: 2163/1-08/02-18-21 od 24. listopada 2018. godine), upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1276 za neopasni i komunalni otpad te u Očevidnik reciklažnih dvorišta za Grad Pulu pod brojem upisa REC-97.

Tablica 1. Opći podaci o Općini

Naziv JLS	Općina Ližnjan-Lisignano
Površina JLS	69,87 km ²
Broj stanovnika	3.965 stanovnika (popis 2011. godine)
	4.087 (popis 2021. godine)
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Pula Herculanea d.o.o.

II. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Analiza postojećeg stanja u gospodarenju otpadom na području Općine prikazana je u nastavku.

Građevine za gospodarenje otpadom:

Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Popis građevina za gospodarenje otpadom na području Općine

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	Sanirana
-	-	-	-	-	-

Na području Općine trenutno ne postoje izgrađene građevine za gospodarenje otpadom: reciklažno dvorište, kompostana, sortirnica otpada, odlagalište otpada.

Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Na području Općine ne nalazi se odlagalište otpada. Sav otpad namijenjen odlaganju odvozi se na lokaciju Županijskog centra za gospodarenje otpadom Kaštijun (ŽCGO) koji se nalazi na području susjedne jedinice lokalne samouprave Grada Pule. Županijskim centrom upravlja tvrtka Kaštijun d.o.o.

Izvršće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu

Reciklažna dvorišta

Na području Općine ne postoji izgrađeno reciklažno dvorište. Za projekt reciklažnog dvorišta izrađen je glavni projekt te je u 2020. godini pokrenut postupak ishodovanja građevinske dozvole. Reciklažno dvorište planira se izgraditi na k.č. 374/10 k.o. Šišan. Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta je uspješno u 2023. godini prijavljen na natječaj za dobivanje EU sredstava za njegovu realizaciju. Prijedlog je prošao drugu fazu kontrole te se čeka ishod i konačnu odluku o dodjeli sredstava koja se očekuje tijekom 2024. godine.

Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine u 2023. godini nije pružana.

Zeleni otoci

Na području Općine se od 2021. godine zeleni otoci više ne koriste. Na javnim površinama su ostali samo spremnici za staklo „zvona“ i to na 21 lokaciji. Ostali spremnici su uklonjeni.

Tablica 3. Podaci o lokacijama spremnika za staklo „zvona“ na području Općine u 2023. godini

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Tvrtka koja prazni spremnike s lokacija
<ul style="list-style-type: none"> • 8 lokacija - Ližnjan • 4 lokacije - Šišan • 2 lokacije - Jadreški • 4 lokacije - Valtura • 1 lokacija - Muntić • 1 lokacija - Ušići dvori • 1 lokacija - Valtursko polje 	Pula Herculanea d.o.o.

Količine komunalnog otpada u 2023. godini

Komunalni otpad s područja Općine prikuplja se temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Ližnjan koja je donesena temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 5. Statuta Općine Ližnjan – Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21) na sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine. U navedenoj Odluci kao davatelj javne usluge navedeno je trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o.

U 2023. godini je komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. u sklopu javne usluge prikupila i prevezla **1.406,64 t** raznih vrsta komunalnog otpada s područja Općine.

Na području Općine je u 2023. godini proizvedeno **973,872 t** miješanog komunalnog otpada koji se predavao na ŽCGO Kaštijun.

Prikupljanje komunalnog otpada u 2023. godini odvijalo se prema rasporedu odvoza komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o., kako je prikazano tablicom u nastavku.

Tablica 4. Raspored odvoza komunalnog otpada u 2023. godini na području Općine Ližnjan

Raspored odvoza komunalnog otpada u 2023. godini			
Vrsta otpada	01. 01. – 31. 05.	01. 06. – 31. 10.	01. 11. – 31. 12.
<i>Miješani komunalni otpad</i>	1 x tjedno (svaki ponedjeljak)	2 x tjedno (svaki ponedjeljak i četvrtak)	1 x tjedno (svaki ponedjeljak)
<i>Papir i karton, plastika</i>	2 x mjesečno (svaki drugi ponedjeljak)	2 x mjesečno (svaki drugi ponedjeljak)	2 x mjesečno (svaki drugi ponedjeljak)

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu

Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada (papir i karton te plastika) se u naseljima odvija pomoću individualnih spremnika.

Otpadno staklo se prikuplja putem spremnika postavljenim na javnim površinama tzv. „zvona“. Pražnjenje spremnika obavlja također komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o., po potrebi.

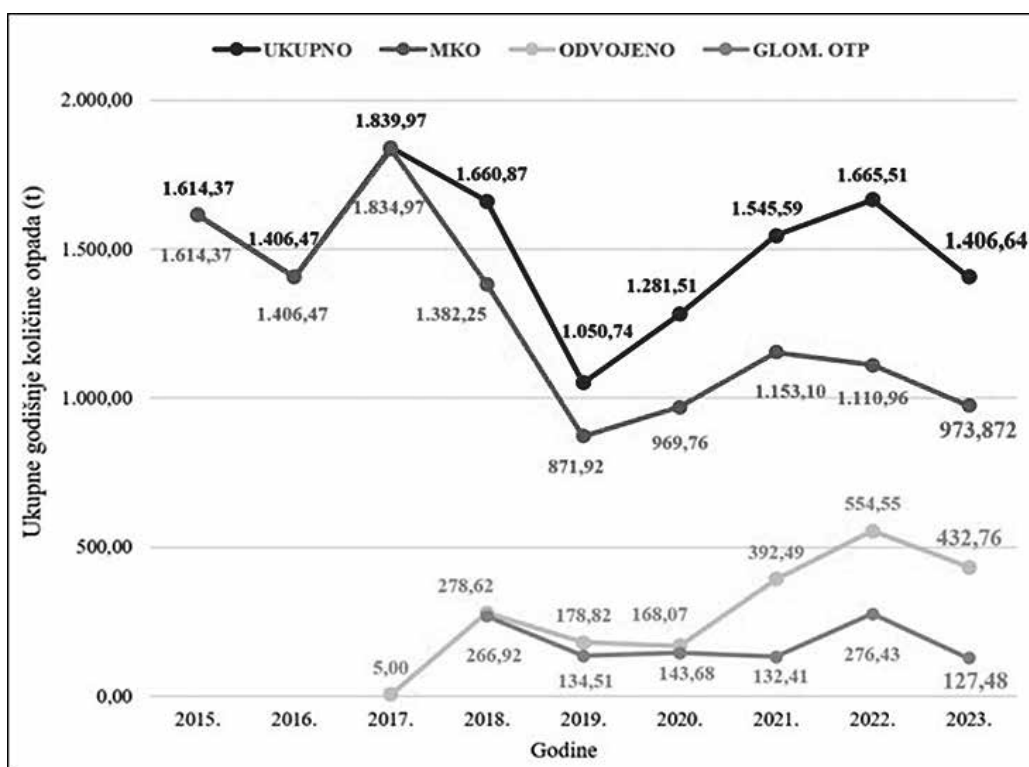
Vrste i količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2023. godini koji je prikupljen od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 5. Vrste i količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2023. godini

Ključni broj otpada	Opis otpada	Količina (t)
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	101,565
15 01 07	Staklena ambalaža	4,92
20 01 02	Staklo	65,474
20 01 39	Plastika	133,325
20 03 07	Glomazni otpad	127,48
UKUPNO		432,76

Kretanje godišnjih količina komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju od 2015.-2023. godine prikazano je grafičkim prikazom u nastavku.

Grafički prikaz 1. Godišnje količine komunalnog otpada s područja Općine u razdoblju 2015.-2023. godine



Izvršće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu

Prema navedenim podacima na području Općine je u 2023. godini odvojeno od miješanog komunalnog otpada prikupljeno 432,76 t komunalnog otpada, odnosno 31%.

Za potrebe izračuna poticajne naknade Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u obzir uzima samo određene vrste odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Prema toj metodologiji koja je propisana Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i podacima o prikupljenim količinama komunalnog otpada, postotak odvojeno prikupljenog otpada na području Općine u 2023. godini iznosi oko 44,44%.

III. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) navedeno je kako su Jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine. Do donošenja Plana Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Tablica 6. Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017. - 2022. godine

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017. – 2022. godine
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA
Plan objavljen u Službenom glasilu	Službene novine Općine Ližnjan broj 9A/2017 (21.12.2017.)
Izmjene i dopune PGO	NE
Ciljevi iz PGO	<ul style="list-style-type: none"> • smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% • odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) • odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada • odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada • odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada • unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom • unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada • sanirati lokacije onečišćene otpadom • kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti • unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Mjere PGO	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje kućnog kompostiranja • provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti • provođenje općinskih poticaja • provođenje edukacije stanovništva • izrada i primjena novog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom • uspostava sustava doniranja hrane • provođenje mjera iz Plana sprječavanja nastanka otpada • vođenje točne evidencije o svim vrstama komunalnog otpada prikupljenog s područja Općine • uspostava rada reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta • uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpada sustavom „od vrata do vrata“ • uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada • nabava nove komunalne opreme • uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva • sanacija divljih odlagališta otpada • provođenje akcija prikupljanja otpada • analiza sastava MKO
------------------	---

IV. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine su Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017. – 2022. godine evidentirane sljedeće lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš:

- Divlje odlagalište Marlera
- Divlje odlagalište prema Šišanu
- Divlje odlagalište prema Puli
- Divlje odlagalište prema šumi Macerotinka
- Divlje odlagalište prema šumi Budava
- Divlje odlagalište iznad nogometnog igrališta Muntić

Kroz godine su neke od spomenutih lokacija sanirane, no evidencija o količinama otpada i utrošenim sredstvima za sanaciju nije dostupna. Divlje odlagalište Marlera sanirano je još u 2018. godini (oko 9.871,26 EUR-a/oko 74.375,00 kn s PDV-om).

U 2023. godini sanirano je i divlje odlagalište na lokaciji Uz cestu Ližnjan-Šišan (k.č. 278/17 k.o. Šišan). Također, lokacija kamenoloma Marlera je u više navrata sanirana u 2023. godini od strane Općine i koncesionara te zone (tvrtka MARLERA GOLF d.o.o. Zagreb).

Tablicom u nastavku prikazane su lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na području Općine i status njihove sanacije.

Izvršće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu

Tablica 7. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine

Red. br.	Lokacija	Procijenjena količina otpada (m ³)	Napomena	Evidentiran otpad u prethodne dvije godine
1.	Uz bijeli put na Putu za Marleru - k.č. br. 228/6 k.o. Ližnjan	-	Sanirano	Da
2.	Marlera na ulazu kod starih objekata - na granici k.č. br. 228/61 i 228/63 k.o. Ližnjan te na granici k.č. br. 228/225 i 228/234 k.o. Ližnjan	-	Sanirano u 2021. godini	Da
3.	Marlera uz bijeli put i kamenolom - na granici k.č. br. 228/220 i 228/221 k.o. Ližnjan te po putu na k.č. br. 228/21 k.o. Ližnjan	-	Sanirano	Da
4.	Uz bijeli put kod odmorišta na cesti Šišan – Valtura - k.č. br. 767 i 755/1 k.o. Šišan	2	Sanirano u više navrata, djelomično obnovljeno u 2021. godini	Da
5.	Uz cestu za Muntić nakon nogometnog igrališta uz cijeli put - 431/1 k.o. Muntić	25	Sanirano, ponovno djelomično obnovljeno	Da
6.	Uz bijeli put prema Budavi – k.č. br. 1324/4 k.o. Valtura	-	Sanirano	Da
7.	Uz cestu Ližnjan – Šišan – k.č. br. 278/17 k.o. Šišan	5	Sanirano	Da

V. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2023. godini nije bilo nabavke niti podjele kompostera na području općine Ližnjan-Lisignano, već stanovnici Općine mogu samostalno kompostirati vlastiti biorazgradivi otpad na svojem zemljištu.

U 2023. godini nabavljen je mobilni preskontejner zapremine 7,5 m³, tvrtke Tehnix d.o.o. koji se koristi za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada ostavljenog na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja.

Putem mrežnih stranica Općine uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem sljedeće adrese elektroničke pošte: odbaceniotpad@liznjan.hr. Obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici Općine: <https://liznjan.hr/index.php/komunalno/upravljanje-otpadom>, ali se Općinu može obavijestiti i u slobodnom obliku (putem dopisa ili elektroničkom poštom).

Na sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 5. Statuta Općine Ližnjan – Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 02/21) donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Ližnjan. U 2023. godini Općina Ližnjan-Lisignano donijela je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/2023).

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) propisao je obveze jedinica lokalne samouprave i davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Jedna od obaveza jedinica lokalne samouprave bila je donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na svojem području. Temeljem spomenutog Zakona i Odluka trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. je u 2023. godini donijelo novi Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Prijedlog Cjenika bio je na javnom savjetovanju od 7.6.2023. do 7.7.2023. godine, potom su jedinice lokalne samouprave dostavile očitovanja i suglasnosti na novi Cjenik. Davatelj usluge se prilikom izračuna cijene vodio načelom „onečišćivač plaća“ kako bi korisnike usluge potaknuo na odvojeno predavanje reciklabilnog otpada, ali i uvažavajući potrebe kategorija korisnika kućanstvo i kategorije korisnika koji nisu kućanstvo. Kriterij za obračun količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo je volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja u obračunskom razdoblju.

U 2023. godini je, u dva navrata (travanj i listopad), komunalno poduzeće Pula Herculanea d.o.o. organizirala akcije prikupljanja glomaznog otpada s kućnog praga. Sve obavijesti (hrvatski i talijanski) o navedenim akcijama objavljene su na mrežnim stranicama komunalnog poduzeća Općine - „Brnestra“, sa svim potrebnim podacima (<https://www.brnestra.hr/index.php?view=article&id=238&catid=54>).

Dana 22. 04. 2023. godine povodom Dana planeta Zemlje organizirana je eko akcija prikupljanja otpada. Organizatori eko akcije su komunalno poduzeće Općine - Brnestra d.o.o., Turistička zajednica Općine Ližnjan i Eko aktivisti. Lokacija provođenja eko akcije bila je Uvala Kala-Cala u Šišanu.



26. 04. 2023. godine održana je jedna izobrazno-informativna aktivnost, odnosno predavanje o projektu zamjene azbestnih krovova i fasada te štetnosti azbesta.

Općina Ližnjan-Lisignano, Turistička zajednica Općine Ližnjan i komunalno poduzeće Brnestra d.o.o. su i 16. 09. 2023. organizirali eko akciju Zelena čistka na lokaciji Uvale Lakošaše.

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu



Također, 29. 11. 2023. godine organizirana je i akcija čišćenja šuma od otpada na lokaciji Češki kamp Ližnjan, potez od uvale Kala do Rt Sv. Stipan Šišan.

VI. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstva komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Tablica 8. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV) prema Planu gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017.-2022. godine

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 14.599,51 € (oko 110.000,00 kn)	2017., 2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 108.832,70 € (oko 820.000,00 kn)	2018., 2019., 2020., 2021., 2022. god.

Nabava podzemnih spremnika za otpad (nabava, ugradnja, smećomat)	oko 3.981,68 € po spremniku (oko 30.000,00 kn po spremniku)	2019., 2020. god.
Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko 26.544,56 € (oko 200.000,00 kn)	2019.
Uređenje prostora za „eko-boxeve“	oko 2.654,46 € po lokaciji (oko 20.000,00 kn po lokaciji)	2019.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 199.084,21 € (oko 1.500.000,00 kn)	2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	oko 265.445,62 € (oko 2.000.000,00 kn)	2022.
Sortirnica otpada	oko 132.722,81 € (oko 1.000.000,00 kn)	2022.
Kompostana	oko 265.445,62 € (oko 2.000.000,00 kn)	2022.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 3.052,62 € (oko 23.000,00 kn)	2018., 2019. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko 17.253,96 € (oko 130.000,00 kn)	2018., 2019., 2020. god.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko 19.908,42 € (oko 150.000,00 kn)	2020. god
Edukacija	oko 1.327,23 €/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija) (oko 10.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija))	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 1.990,84 €/godišnje (oko 15.000,00 kn/godišnje)	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 663,61 €/godišnje (oko 5.000,00 kn/godišnje)	Kontinuirano
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	zavisno o količini nepropisno odloženog otpada u okoliš	2022. god.

VII. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablicom u nastavku dan je pregled mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano i stanje u 2023. godini.

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu

Tablica 9. Pregled mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom Općine Ližnjan - Lisignano za razdoblje 2017.-2022. godine i stanje u 2023. godini

Red. Br.	Predviđeno PGO za 2022. god	Izvršeno DA /NE / DJELOMIČNO	Napomena
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Djelomično	Ukupne godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada u 2023. godini manje su od količina iz 2022. i 2021. godine.
2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada i kućno kompostiranje	Djelomično	U 2023. godini je nabavljen mobilni preskotejner zapremine 7,5 m ³ .
3.	Uspostava odvojenog prikupljanja otpada modelom „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	Da	Sustav odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu za sve stanovnike Općine uspostavio se još u 2021. godini. Na javnim površinama ostali su samo spremnici za prikupljanje stakla („zvona“).
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Djelomično	Izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji k.č. 374/10 k.o. Šišan je još uvijek u fazi ishodovanja građevinske dozvole (izrađen je glavni projekt). U 2023. godini projekt je prijavljen na natječaj za dobivanje EU sredstava za njegovu realizaciju. Prijedlog je prošao 2. fazu kontrole.
5.	Omogućiti stanovnicima Općine korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Ne	Usluga mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine nije omogućena u 2023. godini.
6.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš – ukoliko se pojave	Da	U 2023. godini sanirana je su lokacija onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš Uz cestu Ližnjan-Šišan (k.č. 278/17 k.o. Šišan). U više navrata sanirana je lokacija kamenoloma Marlera od strane Općine i koncesionara.
7.	Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	Da	Komunalni redari nadgledali su prostor Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš.
8.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Da	Služba komunalnog redarstva kvalitetno je obavljala svoje dužnosti.
9.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Djelomično	Općina je u 2023. godini provela predavanje o projektu zamjene azbestnih krovova i fasada te štetnosti azbesta. Komunalna tvrtka vršila je edukaciju svih korisnika usluge putem letaka, oglašavanja putem medija, informacija na web stranicama.

10.	Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Ne	Općina u 2023. godini nije provodila poticaje za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom koji su navedeni Planom gospodarenja otpadom Općine Ližnjan za razdoblje 2017.-2022. godine.
11.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Da	Općina je u 2023. godini provodila akcije prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš.
12.	Provođene zelene javne nabave	Ne	Općina u 2023. godini nije provodila mjere za provođenje zelene javne nabave.
13.	Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	Ne	Analiza sastava MKO s područja Općine nije izrađena u 2023. godini.
14.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Da	Komunalna tvrtka vodi evidenciju o svim vrstama komunalnog otpada koje se prikupljaju u sklopu javne usluge.
15.	Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Djelomično	Općina je na svom području implementirala i sudjelovala u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH sukladno svojim mogućnostima

VIII. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema državnom Planu gospodarenja otpadom i stanje u 2023. godini na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 10. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2023. godini na području Općine

Cilj	Stanje (2023. godina)
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	<p>- cilj do 2022. godine: 1.533,65 t - stanje 2023. godina: 1.406,64 t</p> <p><i>U 2023. godini ukupna količina prikupljenog komunalnog otpada na području Općine manja je od cilja 1.1. Cilj je ostvaren. U budućem razdoblju Općina će u skladu sa svojim mogućnostima raditi na daljnjem unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom s ciljem smanjenja količina komunalnog otpada.</i></p>

Izvršće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu

<p>Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.)</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 968,62 t - stanje 2023. godina: 432,76 t</p> <p><i>U 2023. godini zabilježeno je smanjenje količina odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na 2022. godinu. S obzirom na planirane količine odvojenog prikupljanja otpada prema cilju 1.2. Općina nije dostigla planirani cilj. Općina treba uložiti dodatne napore kako bi dodatno povećala količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</i></p>
<p>Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 238,92 t - stanje 2023. godina: -</p> <p><i>U 2023. godini se biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. Za dostizanje ovog cilja Općine će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u budućem razdoblju.</i> <i>Ukoliko se u obzir uzme MBO tehnologija prisutna u ŽCGO Kaštijun može se procijeniti kako se od ukupne količine miješanog komunalnog otpada, koja je dovezena na lokaciju ŽCGO Kaštijun s područja Općine u 2023 godini, 32% otpada koristi za proizvodnju bioplina, što odgovara količini od 311,64 t odvojenog biootpada.</i></p>
<p>Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 403,59 t - stanje 2023. godina: 973,87 t - stanje 2023. godina (ukoliko se predaja otpada u ŽCGO ne smatra odlaganjem): 146,08 t</p> <p><i>U 2023. godini je na odlagalište odloženo 973,87 t miješanog komunalnog otpada. Zaključuje se da Općina nije dostigla cilj 1.4. Općina u budućem razdoblju mora provoditi dodatne mjere za smanjenje količina komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište. Ukoliko se u obzir uzme MBO tehnologija prisutna u ŽCGO Kaštijun, gdje se trajno odloži tek 15% dopremljenog miješanog komunalnog otpada, može se procijeniti kako se ukupno s područja Općine u 2023. godini odložilo 146,08 t otpada. S tom količinom odloženog otpada Općina dostiže cilj 1.4.</i></p>
<p>Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</p>	<p><i>Općina ne vodi evidenciju o prikupljenom građevinskom otpadu, ali stanovnici Općine mogu predavati vlastiti građevni otpad u Šijani-industrijska zona (bivši Valmarin).</i></p>
<p>Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</p>	<p>- ukupno odvojeno prikupljeno papira i kartona, stakla, plastike i metala u kojima se veći udio odnosi na ambalažni otpad: 305,28 t <i>U 2023. godini bilježi se daljnji rast količina odvojeno prikupljene otpadne ambalaže što ukazuje na uspješnost mjera unaprijeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom na području Općine.</i></p>
<p>Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</p>	<p><i>U 2023. godini na području Općine ne postoji evidencija o količinama odvojeno prikupljenih vrsta posebnih kategorija otpada.</i></p>

Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom	<i>U 2023. godini sanirane su lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.</i>
Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	<i>U 2023. godini edukacija stanovnika Općine obavljala se putem brošura, letaka, objava putem web stranica te predavanjem na temu štetnosti azbesta.</i>
Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	<i>U 2023. godini služba komunalnog redarstva provodila je svoje djelatnosti na terenu. Komunalna tvrtka je u 2023. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka je također odradila godišnju prijavu u ROO (Registar onečišćavanja okoliša).</i>

Općina je i u 2023. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

U budućem vremenskom periodu Općina će morati provoditi dodatne mjere kako bi se dodatno unaprijedio sustav gospodarenja otpadom na području Općine u suradnji s komunalnom tvrtkom.

KLASA: 351-01/24-01/1

URBROJ: 2163-24-01-24-1

Ližnjan, 4. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Ravnić, v.r.

Temeljem članka 9. stavka 2. i članka 11. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23), a sukladno odredbi članka 48. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23), te članka 43 Kolektivnog ugovora za zaposlene u Općini Ližnjan – Lisignano, općinski Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 20. ožujka 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o V izmjeni Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

U Odluci o visini osnovice za obračun plaće službenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/23, 6/23, 9/23, 1/24, 2/24) članak 2. mijenja se te isti sada glasi:

Osnovica za obračun plaće službenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano utvrđuje se u visini od 678,00 eura bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec ožujak 2024. godine koja će biti isplaćena u mjesecu travnju 2024. godine.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke iz članka 1. ove Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 002-04/24-01/02

URBROJ: 2163-24-01-24-2

Ližnjan, 20. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Ravnić, v.r.

