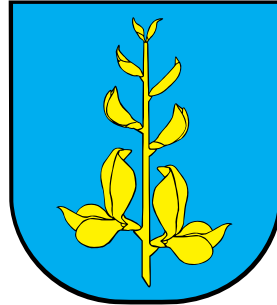


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE  
LIŽNJAN-LISIGNANO**

**Broj 1/2019.**

**30. 01. 2019.**



**S A D R Ž A J****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Ližnjan-Lisignano .....	2
2.	Odluka o komunalnoj naknadi,.....	12
3.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu .....	18
4.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima .....	20
5.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora.....	22
6.	Izmjene i dopune odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan-Lisignano .....	24
7.	Pravilnik o poslovanju vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano .....	27
8.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano.....	32
9.	Odluka o prihvatu ponude i sklapanju Ugovora o zakupu zemljišta opće rekreacijske namjene na nekretnini u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, k.č. br. 343/3 u k.o. Ližnjan.....	33
10.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta ulaganja u Društveni dom Općine Ližnjan-Lisignano .....	34
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini .....	45
12.	Zaključak o prihvaćanju godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu .....	66
13.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu i realizaciji financijskog plana vijeća mjesnog odbora Muntić za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine te izdavanju suglasnosti na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Muntić za 2019. godinu.....	69
14.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu i realizaciji financijskog plana vijeća mjesnog odbora Jadreški za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine te izdavanju suglasnosti na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Jadreški za 2019. godinu.....	74
15.	Zaključak o usvajanju prigovora na Odluku o broju i visini stipendija u akademskoj 2018./2019 .....	83

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.	Odluka o visini jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu .....	84
2.	Odluka o razrješenju i određivanju službenika za informiranje.....	85
3.	Odluka o broju i visini stipendija u akademskoj 2018./2019. godini .....	86
4.	Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano i u vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano za 2019.g. (kratkoročni plan) .....	89
5.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Ližnjan-Lisignano .....	92
6.	Plan upravljanja pomorskim dobrom u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.....	93

**UREDNIŠTVO**

Općina Ližnjan-Lisignano  
Krasa 7, 52204 Ližnjan  
Tel: 578 082, 578 358  
Fax: 578 002  
ISSN: 1845-3511



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) i članka 22. Statuta općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano, broj 05/09 - pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 17. redovnoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o komunalnom doprinosu na području Općine Ližnjan-Lisignano**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila temeljem kojih se određuje visina i plaćanje komunalnog doprinosa, te u skladu sa Zakonom reguliraju ostala pitanja glede komunalnog doprinosa na području Općine Ližnjan - Lisignano.

##### **Članak 2.**

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Ližnjan - Lisignano i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(2) Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Ližnjan - Lisignano koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

##### **Članak 3.**

(1) Ovom se Odlukom određuju:

- zone u Općini Ližnjan-Lisignano za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Ližnjan - Lisignano (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

## **II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

### **Članak 4.**

- (1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: obveznik).
- (2) U slučaju da je građevna čestica u suvlasništvu, suvlasnicima se određuje obveza plaćanja komunalnog doprinosa sukladno veličini njihovih suvlasničkih dijelova. U slučaju da građevine grade dva ili više investitora, suinvestitorima se određuje obveza plaćanja komunalnog doprinosa na jednake dijelove, osim ako ne dostave pisani sporazum o drugačijem omjeru plaćanja komunalnog doprinosa.
- (3) Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a iznimno obročno u slučajevima i pod uvjetima iz ove Odluke.

### **Članak 5.**

- (1) Općina Ližnjan-Lisignano ne plaća komunalni doprinos na svom području.

### **Članak 6.**

- (1) Obveznik komunalnog doprinosa ima pravo isključivo na jednu olakšicu iz članka 19., 21. i 22. osim iz članka 23. koja se posebno obračunava ovisno o načinu plaćanja.

## **III. AKT O OBAVEZI I NAČINU IZRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

### **Članak 7.**

- (1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi i izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano, u skladu s ovom Odlukom, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
  1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
  2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
  3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
  4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.
- (3) Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 2. ovoga članka.
- (4) Protiv rješenja upravnog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.
- (5) Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka u postupku i na način određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

### **Članak 8.**

- (1) Ako je Općina Ližnjan - Lisignano u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz članka 7. ove Odluke donosi se i u skladu s tim ugovorom.

**Članak 9.**

- (1) U opravdanim slučajevima, na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, Načelnik može odlučiti da se, umjesto plaćanja utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa izvrši kompenzacija na način da se izvrši prijenos vlasništva zemljišta čija je namjena javna površina utvrđena prostornim planom na Općinu Ližnjan-Lisignano, a čija tržišna vrijednost nije manja od one utvrđene rješenjem.

**IV. GRAĐEVINE ZA KOJE SE NE NAPLAĆUJE KOMUNALNI DOPRINOS****Članak 10.**

- (1) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:
1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
  2. vojnih građevina
  3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
  4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
  5. sportskih i dječjih igrališta
  6. ograda, zidova i potpornih zidova
  7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
  8. spomenika
  9. staklenika i plastenika

**V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 11.**

- (1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima ( $m^3$ ) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.
- (2) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po  $m^3$  građevine koja se gradi određuje se za pojedine zone u općini. Ta je vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu i ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja kubnog metra ( $m^3$ ) građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar nadležan za graditeljstvo u "Narodnim novinama".
- (3) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima ( $m^2$ ) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.
- (4) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

**Članak 12.**

- (1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.
- (2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.
- 3 Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog

doprinosu za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## VI. ZONE KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 13.

(1) Na području općine Ližnjan - Lisignano, u svrhu određivanja jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa, utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o položaju određene građevinske zone, prema prostornom planu uređenja (u daljnjem tekstu: PPU).

#### Građevinske zone unutar naselja

(2) U svrhu obračuna, odnosno, određivanja jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa na području općine Ližnjan-Lisignano određuju se, četiri zone unutar naselja, i to:

#### prva zona

koja obuhvaća izgrađeni i neizgrađeni dio naselja Ližnjan,

#### druga zona

koja obuhvaća izgrađeni i neizgrađeni dio naselja Šišan i Valtura,

#### treća zona

koja obuhvaća izgrađeni i neizgrađeni dio naselja Muntić i Jadreški,

#### četvrta zona

koja obuhvaća stambenu zonu Ušići Dvori, Zovići, Stancija Lodeš, Stancija Sladonja, Stancija Gabrovići, Drage, **i ostala područja koja nisu** obuhvaćena jednom od gore navedenih zona.

### Članak 14.

(1) Prilikom izgradnje, nadogradnje ili ozakonjenja građevine smještene unutar zone iz prethodnog članka, obveznik građevne čestice na kojoj se gradi ili ozakonjuje građevina, dužan je po m<sup>3</sup> građevine platiti komunalni doprinos kako slijedi:

komunalni doprinos	ukupno cijena po zonama			
	1. zona	2. zona	3. zona	4. zona
	100,00 kn	90,00 kn	80,00 kn	70,00 kn

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, prilikom izgradnje, nadogradnje ili ozakonjenja:

- obiteljskih građevina do 400 m<sup>2</sup> (max. do 3 stambene jedinice)
- javnih objekata (vrtići, škole, društveni domovi, domovi zdravlja, bolnice, domovi umirovljenika)
- otvorenih bazena i drugih otvorenih građevina po m<sup>2</sup> tlocrtne površine građevine

Obveznik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, dužan je po m<sup>3</sup> građevine platiti umanjeni komunalni doprinos iz prethodnog stavka kako slijedi:

komunalni doprinos	umanjenje			
	1. zona	2. zona	3. zona	4. zona
	10 %	11.11%	12.50%	14.28%

- (3) Obveznik građevne čestice na kojoj se gradi ili ozakonjuje građevina dužan je platiti komunalni doprinos po m<sup>3</sup> građevine za kategorije **pomoćne građevine** (garaže, spremišta i drvarnice), ovisno o zoni, umanjen za 50% vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 15.

##### **Izdvojena građevinska područja izvan naselja**

Na području Općine Ližnjan-Lisignano mogu se izvan naselja graditi građevine i poduzimati drugi zahvati unutar granica utvrđenih građevinskih područja sljedeće namjene prema PPU te se sukladno navedenome određuju zone:

##### **prva zona**

zona gospodarske namjene - ugostiteljsko turistička namjena,

##### **druga zona**

zona javne i društvene namjene,

##### **treća zona**

zona sporta i rekreacije te područja posebne namjene,

##### **četvrta zona**

zona gospodarske namjene - proizvodna i poslovna namjena.

##### **peti zona**

zona površina poljoprivredne namjene

#### Članak 16.

- (1) Prilikom izgradnje ili nadogradnje građevine unutar zona iz prethodnog članka, obveznik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, dužan je po m<sup>3</sup> građevine platiti komunalni doprinos kako slijedi:

komunalni doprinos	ukupno cijena po zonama				
	1. zona	2. zona	3. zona	4. zona	5. zona
	100,00 kn	90,00 kn	60,00 kn	40,00 kn	10,00 kn

- (2) Za zgrade gospodarske namjene koje se grade u četvrtoj zoni, preko 4m visine, a koje predstavljaju jedinstveni prostor, komunalni doprinos iznad visine od 3,5 m umanjuje se za 75% .

#### Članak 17.

##### **Ozakonjenje nezakonito izgrađenih objekata izvan građevinskih područja naselja**

- (1) Na području Općine Ližnjan-Lisignano utvrđuju se zone izvan građevinskih područja naselja u svrhu ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada sukladno posebnom zakonu:

##### **prva zona**

obuhvat Katastarske općine Ližnjan,

##### **druga zona**

obuhvat Katastarskih općina Šišan i Valtura,

##### **treća zona**

obuhvat Katastarskih općina Pula i Muntić,



(2) Prilikom ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada smještenih unutar zona iz prethodnog stavka, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa, dužan je po m<sup>3</sup> građevine platiti komunalni doprinos kako slijedi:

komunalni doprinos	ukupno cijena po zonama		
	1. zona	2. zona	3. zona
	90,00 kn	80,00 kn	70,00 kn

## VII. NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 18.

- (1) Komunalni doprinos plaća se na žiro račun Općine Ližnjan-Lisignano u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.
- (2) Jedinstveni upravni odjel može u skladu s odredbama ove Odluke obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa, na njegov pisani zahtjev, odobriti plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, što će se utvrditi u rješenju o komunalnom doprinosu.
- (3) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka prvi obrok komunalnog doprinosa dopijeva u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, te ne može biti manji od 5%, odnosno 3.000 kuna od ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, osim ako je komunalni doprinos manji od 1.000 kuna. Ostali obroci ne mogu biti manji od 400,00 kuna i dopijevaju na naplatu do 15. u mjesecu.  
Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu, odnosno kod obročne otplate o izvršenoj uplati prve rate, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan - Lisignano po službenoj dužnosti uvidom u službenu dokumentaciju ili temeljem predočenja dokaza o izvršenoj uplati od strane obveznika komunalnog doprinosa.
- (4) Jedan primjerak potvrde iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan - Lisignano dostavlja po službenoj dužnosti tijelu nadležnom za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi.
- (5) Kada obveznik komunalnog doprinosa kasni s plaćanjem komunalnog doprinosa obračunava se kamata sukladno zakonu, odnosno uredbi.
- (6) Kao osiguranje naplate komunalnog doprinosa temeljem ove Odluke obveznik je dužan osigurati:
  - Neopozivu garanciju banke ili založno pravo na nekretninama i pravima građenja
  - Jamstvo druge osobe koja ispunjava prethodno navedene uvjete.

## VIII. UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBADANJE

### Članak 19.

Općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano može u potpunosti ili djelomično osloboditi od obveze plaćanja komunalnog doprinosa obveznike koji grade:

- obiteljske kuće za vlastitu uporabu površine do 400 m<sup>2</sup> ako je obveznik ili član njegovog domaćinstva (bračni drug, dijete, roditelj posvojenik), osoba s posebnim potrebama koja ima pravo na pomoć i njegu ili osobnu invalidninu temeljem članaka 54-62. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine RH“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), dijete s posebnim potrebama čiji roditelji koriste porodiljni dopust do sedme godine djeteta, roditelji koji imaju status njegovatelja, osoba s težim invaliditetom ovisna o tuđoj njezi, osoba koja se služi pomagalicama za orijentaciju (bijeli štap, pas vodič) te osoba koja se služi

pomagalima za pokretljivost (invalidska kolica) hrvatske branitelje i djeca poginulog hrvatskog branitelja

- građevine javne namjene namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu, predškolskom, osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju
- objekte i uređaje komunalne infrastrukture od bitnog interesa za lokalnu sredinu (dionica državnih i županijskih prometnica kao i drugih infrastrukturnih objekata)
- građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Ližnjan i Istarske županije.

Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi upravno tijelo nadležno za komunalno poslove na temelju zaključka Načelnika/ce.

## **IX. PREUZIMANJE OBVEZA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

### **Članak 20.**

- (1) Obveznici građevnih čestica u stambenim, turističkim i poslovnim zonama iz ove Odluke mogu, ukoliko to sami zatraže i ako to odobri Načelnika/ce Općine Ližnjan-Lisignano, umjesto plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 1. ove Odluke preuzeti obvezu da u određenom roku sami izgrade odnosno organiziraju i financiraju izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalnih doprinosa za cijelu konkretnu stambenu, poslovnu ili turističku zonu, uključujući i pristupnu cestu do te zone, te drugu dovodnu infrastrukturu koja je uvijek izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture a koji se financiraju iz komunalnih doprinosa, i to u opsegu i na razini planiranoj dokumentima prostornog uređenja, s time da se ti objekti i uređaji komunalne infrastrukture zajedno s pripadajućim zemljištem po izgradnji i ishođenju uporabne dozvole predaju u vlasništvo Općine Ližnjan-Lisignano.
- (2) Rješenjem o komunalnom doprinosu utvrđuje se mogućnost alternativnog ispunjenja obveze komunalnog doprinosa na način utvrđen u stavku 1. i 2. ovog članka u pravilu do isteka roka za plaćanje komunalnog doprinosa u smislu kojeg se sklapa ugovor između Općine i vlasnika građevne parcele kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze vezanih za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture a koji se financiraju iz komunalnog doprinosa.

### **Članak 21.**

1. Na zahtjev vlasnika građevinske čestice, državljana Republike Hrvatske, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje i grade stambenu zgradu do 400 m<sup>2</sup> i maksimalno 3 (tri) stambene jedinice namijenjene stalnom stanovanju, odnosno izgrađenu stambenu zgradu koja je u postupku legalizacije, djelomično će se osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa za dio do 600 m<sup>3</sup> zgrade koja služi rješavanju stambenih potreba njihove obitelji, u zavisnosti od prijave prebivališta te duljine trajanja njihova prebivališta na području Općine Ližnjan-Lisignano i to:
  - vlasnici koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Ližnjan-Lisignano i čije prebivalište je u neprekidnom trajanju od minimalno 5 do 10 godina-----20%,
  - vlasnici koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Ližnjan-Lisignano i čije prebivalište je u neprekidnom trajanju od 11 do 20 godina-----25%,
  - vlasnici koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Ližnjan-Lisignano i čije prebivalište je u neprekidnom trajanju preko 20 godina-----30%.
2. U slučaju da jedan od supružnika koji su vlasnici građevne čestice ima duže trajanje neprekidnog prebivališta na području Općine Ližnjan-Lisignano nego drugi suvlasnik građevne čestice, kod rješavanja o djelomičnom oslobođanju plaćanja komunalnog doprinosa i ovog

- članka u obračun se uzima trajanje prebivališta supružnika čije je trajanje neprekidnog prebivališta duže.
3. Ima li neki vlasnik građevne čestice odnosno njegov supružnik prebivalište na području Općine Ližnjan-Lisignano određuje se prema podacima o njegovu prebivalištu u vrijeme podnošenja zahtjeva za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi nadležnom upravnom tijelu.
  4. Olakšicu može koristiti i osoba koja želi sagraditi obiteljsku kuću za stalno stanovanje na području Općine Ližnjan-Lisignano ili je u postupku legalizacije iste, pod uvjetom da nekretninu ne može prodati ili na neki drugi način otuđiti prije isteka minimalnog roka predviđenog za visinu olakšice koju želi koristiti.  
Olakšicu može koristiti za maksimalno do 20%:
    - U slučaju da vlasnik misli prodati nekretninu prije isteka roka, dužan je Općini uplatiti cijelokupan iznos oslobođanja uvećan za zateznu kamatu.
    - Kada se koristi ovakav vid olakšice, vrši se sudska zabilježba na predmetnu nekretninu o trošku korisnika olakšice.
  5. Pravo na djelomično oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa iz ovog članka, vlasnik građevinske čestice može ostvariti samo jednom. Ukoliko je jedan od supružnika ostvario navedeno pravo radi rješavanja svojih stambenih potreba i stambenih potreba drugog supružnika, taj drugi supružnik ne može više ostvariti navedeno pravo.
  6. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je u roku od osam dana od dana obavijesti o zaprimljenom zahtjevu za obračun komunalnog doprinosa istaknuti zahtjev te predočiti potrebne dokaze na kojima temelji pravo na djelomično oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa za građevinu stambene namjene, dio građevine stambene namjene koji služi rješavanju stambenih potreba za stalno stanovanje iz ove Odluke.  
Protekom roka za podnošenje zahtjeva za djelomično oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa gubi se pravo na djelomično oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa.

## Članak 22.

### **Oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju prve građevine, odnosno, stambenog objekta:**

- osoba kojoj je poginuo ili nestao član obiteljskog domaćinstva, u domovinskom ratu, oslobođena je plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50% za stambeni objekt površine do 600 m<sup>3</sup>, a više od toga dužan je platiti komunalni doprinos u punom iznosu;
- osoba koja je civilni ili vojni invalid domovinskog rata s 50% invalidnosti ili više oslobođena je plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50% za stambeni objekt površine do 600 m<sup>3</sup>, a više od toga dužan je platiti komunalni doprinos u punom iznosu.

**X. POSEBNI UVJETI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA****Članak 23.**

(1) Ukoliko obveznik komunalnog doprinosa uz prethodno pisani zahtjev plaća obročno dospjele obveze nije u mogućnosti ostvariti popuste. Ukoliko obveznik komunalni doprinos uplati odjednom, plaćanje se vrši uz jedan popust koji je najpovoljniji za obveznika sukladno navedenom u tablici. Dinamika plaćanja određuje se:

vrsta građevine	obveznik (pravna/fizička osoba)	obujam građevine	plaćanje odjednom popusti (%)	obročno plaćanje/ (br. godina)	dinamika otplate (mjeseci)
stambena	fizička	do 600m <sup>3</sup>	15	5	mjesečno
stambena ili stambeno-poslovna	fizička	do 900m <sup>3</sup>	10	3	mjesečno
stambena ili stambeno-poslovna	fizička	preko 900m <sup>3</sup>	10	3	mjesečno
pomoćna građevina	fizička ili pravna		10	3	mjesečno
obrazovanje, kultura, sport, zdravstvo i socijalna skrb	fizička ili pravna		10	3	mjesečno
poslovna: obrt, proizvodna djelatnost	fizička ili pravna	do 5000m <sup>3</sup>	15	7	mjesečno
poslovna: obrt, proizvodna djelatnost	fizička ili pravna	preko 5000m <sup>3</sup>	15	6	tromjesečno
poslovna	fizička ili pravna	do 3000m <sup>3</sup>	10	3	mjesečno
poslovna	fizička ili pravna	preko 3000m <sup>3</sup>	10	3	mjesečno
stambena ili stambeno-poslovna	pravna		10	3	tromjesečno

(2) Pravo na popust obveznik komunalnog doprinosa ima ako iznos komunalnog doprinosa plati u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

(3) Ako obveznik komunalnog doprinosa u roku ne uplati smanjeni iznos komunalnog doprinosa, dužan je odjednom platiti puni iznos komunalnog doprinosa, koji dospijeva šesnaestog dana od dana izvršnosti rješenja.

## **X.PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano 6/2013., 7/2013., 2/2014. - ispravak, 3/2014., 6/2014 i 4/2015.).

### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano".

KLASA: 363-03/19-04/1  
URBROJ: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan, 30. siječanj 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ližnjan - Lisignano

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano, broj 05/09 - pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o komunalnoj naknadi**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Ližnjan - Lisignano, a naročito:

- područja zona u Općini Ližnjan - Lisignano u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini Ližnjan - Lisignano u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Ližnjan- Lisignano koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

(2) Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Ližnjan - Lisignano.

(4) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(5) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

## Članak 2.

(1) Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ br. 40/97)

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

(3) Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Ližnjan - Lisignano, a određuje se u kunama po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Ližnjan - Lisignano.

## II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

### Članak 3.

Naselja u Općini Ližnjan - Lisignano u kojima se naplaćuje komunalna naknada jesu:  
- Ližnjan, Šišan, Valtura, Muntić, Jadreški.

## III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI I KOEFICIJENTI ZONA

### Članak 4.

U Općini Ližnjan - Lisignano utvrđuju se zone za plaćanje komunalne naknade, kako slijedi:

- I. zona obuhvaća područje dijela naselja Valtura (područje zračne luke i OKZ Valtura),
- II. zona obuhvaća naselje Ližnjan,
- III. zona obuhvaća preostala naselja na području Općine Ližnjan - Lisignano i to Šišan, Valtura, Muntić i Jadreški.

### Članak 5.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent 1.00,
- za II. zonu koeficijent 1.00,
- za III. zonu koeficijent 0.80.

## IV. KOEFICIJENT NAMJENE

### Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za:

- |   |        |
|---|--------|
| 1. stambeni prostor   | - 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana | - 1,00 |
| 3. garažni prostor  | - 1,00 |

4. neizgrađeno građevinsko zemljište	-	0,05
5. poslovni prostor ovisno o djelatnosti po područjima:		
- proizvodne djelatnosti	-	3,00
- trgovina	-	4,00
- ugostiteljska djelatnost	-	5,00
- hoteli, apartmanska naselja, kampovi	-	5,00
- obrtničke osobne usluge (urarske, obučarske, frizerske, krojačke i sl.)	-	1,50
- obrtničke usluge (zidarske, vodoinstalaterske, limarske i sl.)	-	3,00
- intelektualne usluge	-	3,00
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti iz točke 5. ovog stavka		10% pripadajućeg koeficijenta

#### Članak 7.

U slučaju da u zgradi izgrađenoj na građevinskoj čestici, odnosno unutar kompleksa zemljišta koje služi u poslovne svrhe ima više vlasnika prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, pripadajuća površina zemljišta određuje se razmjerno korisnoj površini njihovog poslovnog prostora u odnosu na ukupnu korisnu površinu zgrade, a kod kompleksa zemljišta u odnosu na ukupnu korisnu površinu svih zgrada unutar kompleksa.

#### Članak 8.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, uz predloženi dokaz, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 9.

U slučaju kada se u novoizgrađenom poslovnom prostoru ne obavlja poslovna djelatnost koeficijent namjene iznosi 1,00 sve do početka obavljanja djelatnosti, odnosno do prestanka razloga zbog kojeg se djelatnost nije obavljala.

#### Članak 10.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Ližnjan - Lisignano.

### V. OBVEZNIK I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE



### Članak 11.

(1) Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik ili korisnik stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Ližnjan - Lisignano.

(2) Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade, ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

(4) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(5) Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Općine Ližnjan - Lisignano nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(6) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

### Članak 12.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva Općine Ližnjan - Lisignano u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Općinskog vijeća Općine Ližnjan - Lisignano mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(4) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

(5) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

(6) Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 4. ovog članka.

(7) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsci te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

### **Članak 13.**

(1) Komunalna naknada za stambeni prostor, garažni prostor i neizgrađeno građevinsko zemljište, plaća se tromjesečno s dospjećem zadnjeg dana trećeg mjeseca svakog tromjesečja, dok obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore istu plaćaju s danom dospjeća petnaestog dana u mjesecu za tekući mjesec.

(2) Na zakašnjele uplate plaća se zakonska zatezna kamata.

## **VI. OSLOBAĐANJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

### **Članak 14.**

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine važne za Općinu Ližnjan - Lisignano kako slijedi:

1. nekretnine u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano ili nekretnine dane na korištenje Općini Ližnjan - Lisignano,
2. nekretnine u kojima obavljaju djelatnosti trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe, kojima je osnivač i vlasnik Općina Ližnjan - Lisignano,
3. nekretnine u kojima trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe iz oblasti javnih potreba obavljaju djelatnost koja se po zakonu financira iz Proračuna Općine Ližnjan - Lisignano,
4. nekretnine koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti ili
5. nekretnine koje koriste pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja

(2) Od obveze plaćanja komunalne naknade djelomično će se osloboditi nekretnine koje koriste trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u suvlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano prema postotku udjela Općine Ližnjan - Lisignano u vlasništvu istih.

(3) Za nekretnine iz stavka 1. i 2. ovoga članka koje se daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na raspolaganje drugim pravnim i fizičkim osobama plaća se komunalna naknada.

(4) Obveznik plaćanja je pravna i fizička osoba koja koristi nekretninu iz stavka 3. ovoga članka.

### **Članak 15.**

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade u tekućoj godini za stambeni prostor koji koriste za stanovanje potpuno će se osloboditi:

1. obveznici plaćanja komunalne naknade ako je prosječan prihod po članu obveznikova domaćinstva za prethodnu godinu bio manji od 30% prosječno mjesečno isplaćene neto plaće po zaposlenom u Republici Hrvatskoj,
2. obveznici koji primaju stalnu mjesečnu novčanu pomoć putem službe socijalne skrbi, pod uvjetom da nisu korisnici subvencije troškova stanovanja, te da je prosječan prihod po članu obveznikova domaćinstva za prethodnu godinu bio manji od 30% prosječno mjesečno isplaćene neto plaće po zaposlenom u Republici Hrvatskoj.

(2) Zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za tu godinu.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obveznik plaćanja dužan je priložiti uvjerenje o visini ukupnih prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu i uvjerenje o prebivalištu.

(4) Prihodom u smislu ovog članka smatra se prihod ostvaren na osnovi samostalnog i nesamostalnog rada, mirovine i drugih prihoda prema propisima o porezu na dohodak.

#### **Članak 16.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi vlasnici ili korisnici nekretnina iz članka 15. ove Odluke pod uvjetom da te nekretnine ne daju u zakup, podzakup, najam, podnajam, na korištenje i sl.

#### **Članak 17.**

Upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva donosi rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Ližnjan („Službene novine“ Općine Ližnjan br. 5/2001)

#### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano.

Klasa: 363-03/19-01/2  
Urbroj: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan, 30.01.2019.g.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ližnjan - Lisignano

Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju odredbe članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine RH“ br. 115/16 106/18), odredbe članka 3. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine RH“ br. 1/19) te odredbe članka 22 Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene Novine Općine Ližnjan-Lisignano br. 05/09-pročišć. tekst, 1/2013, 2/A/2017), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 17. redovnoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, a koji se plaća na području Općine Ližnjan-Lisignano sukladno zakonu i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te sukladno ovoj Odluci.

**Članak 2.**

Visina paušalnog poreza za područje Općine Ližnjan-Lisignano utvrđuje se prema naseljima kako slijedi:

1) Za područje naselja Ližnjan-Lisignano iznos od:

- 255,00 kuna po krevetu,
- 297,50 kuna po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu te
- 297,50 kuna po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

2) Za područje naselja Jadreški – Giadreschi, Muntić – Monticchio, Šišan – Sissano, Valtura – Altura iznos od:

- 150,00 kuna po krevetu,
- 175,00 kuna po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu te
- 175,00 kuna po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

**Članak 3.**

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

**Članak 4.**

Porezni obveznik dužan je dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu u rokovima utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima.

**Članak 5.**

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona te Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu.

**Članak 6.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenim Novinama Općine Ližnjan-Lisignano“ te dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim Novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 415-01/19-01/1  
URBROJ: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan, 30.01.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano”, broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine donosi sljedeću

**O D L U K U**  
**o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom određuje povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti, odnosno poslova koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti i komunalnih usluga, društvu u vlasništvu, odnosno suvlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, osnovanom za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

**II. POVJERAVNJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

**Članak 2.**

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti i komunalnih poslova povjerava se sljedećim društvima:

1. Pragrande d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne odvodnje, Pula, Trg I istarske brigade 14, OIB: 05117157608, povjerava se:
  - komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda;
2. Pulapromet d.o.o. Pula, Starih statuta 1a, OIB: 96328250067, povjerava se:
  - uslužna djelatnost komunalnog linijskog prijevoza putnika;

**III. ROK POVJERAVANJA**

**Članak 3.**

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti i komunalnih poslova društvima iz članka 2. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

**IV. OBVEZE DRUŠTAVA PREMA OSNIVAČU**

**Članak 4.**

- (1) Društva iz članka 2. ove Odluke komunalne djelatnosti i komunalne poslove koji su im povjereni obavljaju na temelju zakonskih i drugih propisa, ove Odluke i drugih akata.
- (2) Društvo koje uz povjerenu komunalnu djelatnost obavlja i drugu djelatnost od općeg

interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost, mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

(3) Svako društvo je u cijelosti odgovorno za izvršenje povjerenih poslova, a prilikom izvršenja povjerenih poslova, društvo je dužno poduzeti sve mjere s ciljem osiguranja ljudi, objekata, imovine uz poštivanje propisa i pravila struke.

(4) Društvo je dužno za svaku godinu dostaviti izvješće o poslovanju za prethodnu godinu.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 5.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora te koncesije u Općini Ližnjan –Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/08, 4/09, 2A/17, 3A/17).

### Članak 6.

(1) Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/19-01/2

URBROJ: 2168/03-04-19-1

Ližnjan - Lisignano, 30.01.2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO**

**PREDSJEDNIK**

**Saša Škrinjar, v.r.**

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“, broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine donosi sljedeću

## **O D L U K U**

### **o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom određuje povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora, iz članka 22. i 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu, pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### **II. POVJERAVNJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

##### **Članak 2.**

(1) Predmet povjeravanja u smislu članka 1. ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javne rasvjete,

##### **Članak 3.**

- (1) Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.
- (2) Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Ližnjan-Lisignano sklapa općinski načelnik.
- (3) Ugovor iz stavka 2. ovog članka sadrži:
  1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
  2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
  3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
  4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
  5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

#### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 4.**

- (1) Ugovori koji su sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka važenja tih ugovora.
- (2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora te koncesije u Općini Ližnjan – Lisignano



(„Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/08, 4/09, 2A/17, 3A/17).

**Članak 5.**

(1) Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/19-01/2  
URBROJ: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan - Lisignano, 30.01.2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Saša Škrinjar, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 106/03, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17.), članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 5/09-pročišćeni tekst, 1/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 17. redovnoj sjednici održanoj 30.01.2019. godine, donosi

## **IZMJENE I DOPUNE**

### **ODLUKE**

#### **o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan-Lisignano**

#### **Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 8/16) članak 4. mijenja se i glasi:

„Vlastiti pogon obavlja sljedeće komunalne poslove i djelatnosti sukladno Zakonu i drugim propisima, a naročito:

1. Održavanje javnih površina,
2. Održavanje zelenih površina, dječjih igrališta, pješačkih staza, autobusnih čekaonica,
3. Održavanje groblja u naseljima na području Općine Ližnjan-Lisignano,
4. Održavanje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano,
5. Održavanje natpisnih ploča naziva ulica, oznaka zgrada, naselja i sl.,
6. Čišćenje spomen ploča i javnih spomenika,
7. Postavljanje i skidanje predmeta i druge opreme za održavanje turističkih i općinskih manifestacija,
8. Fizičko uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, natpisa, objekata i sl. na javnim površinama temeljem Rješenja nadležnog tijela,
9. Održavanje postojećih i postavljanje novih izložaka na javnim površinama (panoa, reklama, tabela i sl.),
10. Održavanje javnih sportskih terena,
11. Saniranje ilegalnih odlagališta temeljem Rješenja nadležnog tijela,
12. Dostava nabavljenog materijala i opreme za male komunalne poslove,
13. Dostava nabavljene urbane opreme, sadnog i građevinskog materijala,
14. Održavanje biciklističkih staza i turističke signalizacije na području Općine Ližnjan-Lisignano,
15. Održavanje okoliša prirodnih znamenitosti i objekata kulturne baštine,
16. Održavanje plaža na području Općine Ližnjan-Lisignano,
17. Hitne intervencije,
18. Održavanje i popravak komunalne opreme,
19. Postavljanje neprometne signalizacije,
20. Održavanje i čišćenje slivnika i fontana.

Vlastiti pogon može poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju pisanog ugovora kojeg sklapa načelnik Općine Ližnjan-Lisignano s izvršnim tijelom druge jedinice lokalne samouprave.“

2

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Unutarnji ustroj Vlastitog pogona i radna mjesta:

1. Voditelj Vlastitog pogona – voditelj poslova namještenika,
2. Komunalni radnici,
3. Sezonski radnici.“

Članak 3.

U članku 9. briše se riječ „službenika“.

Članak 4.

U članku 10. riječi „načelnik Općine Ližnjan-Lisignano“ se brišu i zamjenjuju riječima „upravitelj Vlastitog pogona (pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela), koji o istom podnosi izvješća načelniku Općine Ližnjan-Lisignano.“

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona koji donosi predstavničko tijelo Općine Ližnjan-Lisignano.“

Članak 6.

Članak 12. briše se.

Članak 7.

U članku 13. iza riječi „obračuni“ briše se kratica „i dr.“, stavlja se zarez te dodaju riječi „evidencije radnog vremena djelatnika Vlastitog pogona i drugo.“

Članak 8.

U članku 19. riječi „načelnik Općine Ližnjan-Lisignano“ brišu se i zamjenjuju riječima „upravitelj Vlastitog pogona“.

Članak 9.

U članku 20. briše se stavak 2. i zamjenjuje sljedećim:

„Upravitelj pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.“

3

Članak 10.

Članak 21. briše se.

Članak 11.

Članak 23. briše se.

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan-Lisignano stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 021-05/19-01/3  
URBROJ: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan, 30.01.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

**PREDSJEDNIK**  
**Saša Škrinjar, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 39. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine" broj 68/18, 110/18), članka 12. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan – Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano“ br. 08/16), te članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine, donosi

## PRAVILNIK O POSLOVANJU VLASTITOG POGONA OPĆINE LIŽNJAN – LISIGNANO

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan - Lisignano (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), način organizacije poslovanja, način planiranja poslova, opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova, broj potrebnih djelatnika, kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

### Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe. Vlastiti pogon će komunalne poslove obavljati samostalno u granicama utvrđenim zakonom, drugim propisima i aktima Općine Ližnjan - Lisignano.

### Članak 3.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj Vlastitog pogona (u daljnjem tekstu: upravitelj).

Upravitelj pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

### Članak 4.

Upravitelj pogona donosi godišnji plan i program rada, te periodične planove za pojedina godišnja doba. Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka

vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju, koji se planiraju realizirati u kalendarskoj godini.

Godišnji plan donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je Općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### Članak 5.

Upravitelj može planirati izdatke samo do iznosa utvrđenih Proračunom Općine Ližnjan - Lisignano.

Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati propisa o javnoj nabavi, kao i ostalih propisa kojima je uređeno materijalno i financijsko poslovanje jedinica lokalne samouprave.

Ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama Upravitelj može zaključiti isključivo uz prethodnu suglasnost i na temelju ovlasti Općinskog načelnika.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u vlastitom pogonu, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 6.

Tjedno radno vrijeme zaposlenih u Vlastitom pogonu organizirano je u pet/šest radnih dana: 40 sati tjedno.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova košnje trave i sl. radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše 48 sati u šest radnih dana tjedno.

#### Članak 7.

Ukoliko se preraspodjelom radnog vremena unutar postojećeg broja radnika ne može osigurati učinkovito obavljanje sezonskih poslova, Upravitelj pogona može zaposliti sezonske radnike za obavljanje takvih zadaća.

Rad za obavljanje sezonskih komunalnih poslova može trajati najduže šest mjeseci i ne može postati rad na neodređeno vrijeme.

U slučaju predvidivog trajanja službe od šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

#### Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14).

Na djelatnike Vlastitog pogona Općine Ližnjan – Lisignano primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan – Lisignano odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 9.

Plaće i druga primanja namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika, Odlukom o koeficijentima za obračun plaće Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano, te ovom Odlukom.

Plaću djelatnika Vlastitog pogona čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Vlastitom pogonu utvrđuje se kolektivnim ugovorom ili odlukom Općinskog načelnika.

Vrijednost koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Sredstva za plaće djelatnika u Vlastitom pogonu osiguravaju se u Proračunu Općine Ližnjan - Lisignano.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 03/18).

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

KLASA: 021-05/19-01/4  
URBROJ: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan, 30.01.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA VLASTITOG POGONA  
OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO**

U Vlastitom pogonu Općine Ližnjan – Lisignano sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

**1. VODITELJ VLASTITOG POGONA – voditelj poslova namještenika**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenici I. potkategorije

Klasifikacijski rang: 10

Broj izvršitelja: 1

<b>Opis poslova i zadataka</b>	<b>Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla</b>
Voditelj Vlastitog pogona organizira rad Vlastitog pogona u skladu s Godišnjim planom i programom rada kojeg donosi upravitelj Vlastitog pogona (pročelnik jedinstvenog upravnog odjela)	50
Nadzire rad i rukovodi organizacijom rada Vlastitog pogona, prati propise vezane uz poslovanje Vlastitog pogona, vodi brigu o zaštiti na radu djelatnika i zaštiti imovine, vodi evidenciju na radu djelatnika Vlastitog pogona	30
Utvrđuje mjere za provedbu Godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona te predlaže upravitelju Vlastitog pogona mjere za unapređenje poslovanja Vlastitog pogona	10
Obavlja ostale poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona	10

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova
STUPANJ	koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog



SAMOSTALNOSTI	službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI	koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada

## 2. NAMJEŠTENIK - KOMUNALNI RADNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Razina: 1.

Klasifikacijski rang: 12.

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Komunalni radnik obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina, održava zelene površine i nerazvrstane ceste u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vlastitog pogona	90
Obavlja ostale poslove po nalogu Upravitelja Vlastitog pogona i Voditelja Vlastitog pogona	10

### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, vozačka dozvola B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
STUPANJ ODGOVORNOSTI	koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća djelatnika u Vlastitom pogonu Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća djelatnika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar raspona koeficijenata utvrđenih Zakonom i iznose:

R.Br	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	VODITELJ VLASTITOG POGONA –voditelj poslova namještenika	IV.	10	1,89
2.	NAMJEŠTENIK - KOMUNALNI RADNIK	IV.	12	1,79

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 03/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 021-05/19-01/4  
URBROJ: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan, 30.01.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi s čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i čl. 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09 - pročišćeni tekst, 1/13 i 2A/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 17. redovnoj sjednici donosi

#### ODLUKU

#### **o prihvatu ponude i sklapanju Ugovora o zakupu zemljišta opće rekreacijske namjene na nekretnini u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, k.č. br. 343/3 u k.o. Ližnjan**

##### I.

Prihvaća se prijedlog Odluke Povjerenstva za provedbu natječaja, Klasa: 372-03/18-01/6, Ur.broj: 2168/03-05-19-5 od 24. siječnja 2019. godine, a kako je detaljno utvrđeno u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od dana 27.12.2018. godine, sa sjednice Povjerenstva održane istoga dana.

##### II.

U skladu s prijedlogom Povjerenstva za provedbu natječaja, sklopiti će se Ugovor o zakupu zemljišta opće rekreacijske namjene na nekretnini k.č.br. 343/3 k.o. Ližnjan sa najpovoljnijim i jedinim ponuditeljem: **MARINA IBACOM d.o.o. za turizam, turistička agencija**, sa sjedištem u Banjolama (Općina Medulin), Glavica 7, OIB: 03379733630, kao zakupnikom, po cijeni godišnje naknade za zakup na predmetnom zemljištu u iznosu od **100.000,00 kn + PDV(stotisućakunainulalipa + PDV)**

##### III.

Troškove javnobilježničke potvrde ugovora snosi zakupnik, iz točke II ove Odluke.

##### IV.

Ugovor o zakupu zemljišta opće rekreacijske namjene na nekretnini k.č.br. 343/3 k.o. Ližnjan, sklopiti će se u roku od 30 dana od dana izvršene dostave Odluke Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano o prihvatu ponude i sklapanju ugovora. Zakupnik je u obvezi podnijeti javnom bilježniku ugovor radi potvrde u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

##### V.

Provođenje ove Odluke povjerava se Načelniku Općine Ližnjan-Lisignano kojeg se ovlašćuje za potpisivanje predmetnog ugovora.

##### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 372-03/18-01/6  
URBROJ: 2168/03-04-19-6  
Ližnjan, 30.01.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK  
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09, 01/13, 2A/17), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 17. redovnoj sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti za provedbu projekta ulaganja u Društveni dom Općine Ližnjan-Lisignano**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost za provedbu projekta "uređenja Društvenog doma Općine Ližnjan-Lisignano", nekretnine k.č. br. zgr. 1/9, k.o. Ližnjan, u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano.

##### Članak 2.

Prilog III. Opis projekta i Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, čine sastavni dio i prilozi su ove Odluke.

##### Članak 3.

Navedeni projekt se prijavljuje na Natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.2. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/19-01/6  
URBROJ: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan-Lisignano, 30.01.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Saša Škrinjar, v.r.

**Prilog III.**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 021-05/19-01/6 URBROJ: 2168/03-04-19-1 )  
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.2 LRS LAG-a „JUŽNA ISTRA“**

**OPIS PROJEKTA**

**1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

UREĐENJE DRUŠTVENOG DOMA OPĆINE LIŽNJAN

**2. NOSITELJ PROJEKTA**

**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Ližnjan-Lisignano

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

Jedinica lokalne samouprave

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

Krasa 7, 52204 Ližnjan

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Marko Ravnić, Općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano

**2.5. KONTAKT**

T: 052/ 578 082

F: 052/ 578 002

M: 098 254959

E: [marko.ravnic@liznjan.hr](mailto:marko.ravnic@liznjan.hr)

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”

##### 3.1.1. PODMJERA

Mjera 2.1. Potpora razvoju kvalitete i ponude (usluga i proizvoda) društvene infrastrukture.

Provedba operacija putem CLLD strategije (provedba LRS)

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska Županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Ližnjan-Lisignano

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Ližnjan

#### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Opći cilj projekta: unaprjeđenje kvalitete društvenog i socijalnog života mještana Ližnjana, stvaranje potrebnog mjesta susreta, okupljanja, udruga, organizacija, društva s područja općine Ližnjan

Specifični ciljevi:

-rekonstrukcija i opremanje objekta,

-poboljšanje uvjeta udrugama, organizacijama i društvima čije je djelovanje usmjereno na društveni utjecaj u zajednici.

U okviru projekta predviđena je rekonstrukcija postojećeg prostora u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano za potrebe društvene-javne namjene.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Rekonstrukcija i opremanje objekta koji će zadovoljiti potrebe većeg broja aktivnih mještana od predškolske i školske dobi, do organizacija mladih, umirovljenika, poljoprivrednih, ribarskih i kulturnih udruga i organizacija te organizacija socijalne skrbi i osoba s invaliditetom s područja mjesta Ližnjan. Ulaganjem u rekonstrukciju povećati će se kvaliteta usluga/mogućnosti aktivnosti u lokalnoj zajednici, veća participacija aktivnog stanovništva u društveni život zajednice. Poboljšanje uvjeta te stvaranje mjesta koji će se koristiti za sastanke, prezentacije, galerijske postavke, izložbe, književna predstavljanja, proslave i svečana primanja.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA /  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

---

---

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

--	--	--	--

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja osnovnog kriterija odabira broj 2.i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projektadokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz tipa operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”)*

Planirano trajanje provedbe projekta odnosno provedbe ulaganja je 12 mjeseci.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

U svrhu provedbe projekta provoditi će se sljedeće glavne aktivnosti:

1. Upravljanje projektom i administracija- voditelj projekta dodijeliti će zadatke i odgovornosti za provedbu projekta,
2. Promidžba i vidljivost- osigurati će se aktivnosti vidljivosti projekta putem kojih će ciljane skupine i krajnji korisnici biti upoznati s realizacijom projekta,
3. Provođenje postupka jednostavne nabave- provoditi će se postupak najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg izvođača za radove,
4. Izvođenje radova i opremanje uz provedbu stručnog nadzora.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska*



*dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodne su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Izrađen Idejni projekt, od strane Define d.o.o. za projektiranje i inženjering.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)*

Ukupna vrijednost projekta uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove i opće troškove iznosi 391.370,00 kuna s uključenim PDV-om.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)*

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Ciljne skupine projekta, na koje će realizacija projekta imati neposredan utjecaj, jesu sjedeće:

1. mladi; djeca predškolske, školske dobi, srednoškolci,
2. pripadnici srednje i starije populacije,

3. udruženja građana,
4. ranjive skupine - udruženja osoba s posebnim potrebama, osoba s invaliditetom,
5. jedinica lokalne samouprave.

Krajnji korisnici projekta su djeca i mladi s lokalnog područja, umirovljenici, udruge i organizacije građana, sportski klubovi i društva, jedinica lokalne samouprave, te ostalo lokalno stanovništvo.

#### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Provedba projekta doprinijeti će unaprjeđenju kvalitete razvoju civilnog društva, koji će imati mogućnost koristiti prostor društvenog doma za različite namjene i aktivnosti koje će provoditi u prostorijama društvenog doma za potrebe udruga, organizacija i društva te lokalna samouprava za informiranje javnosti, predstavljanje projekata i planova općine. Aktivnosti koje će se provoditi u prostorijama društvenog doma biti će namijenjene lokalnom stanovništvu i široj javnosti, a aktivnosti se odnose na organizaciju različitih prezentacija, seminara, edukacija, likovnih, umjetničkih instalacija, književnih okupljanja i predstavljanja književnika, organizaciju sastanaka, okupljanja i prigodnih domjenaka a sve za potrebe društveno aktivne zajednice i svih njezinih dionika kojima je potreban prostor za ostvarivanje njihovih ciljeva, koji pri tome imaju značajnu ulogu u razvoju civilnog društva za mjesto Ližnjan.

### **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

#### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo s obzirom da je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave, odnosno Općina Ližnjan-Lisignano.

**5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo s obzirom da je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave, odnosno Općina Ližnjan-Lisignano.

**6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**

**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

operacije	2019 godina												izvori financiranja
	1-3 mjesec			3-6 mjesec			6-9 mjesec			9-12 mjesec			
prijava projekta	■												Općina Ližnjan/proračun 2019.
obavijest o sufinanciranju				■									nadležno tijelo
postupak jednostavne nabave, uvođenje u posao							■						Općina Ližnjan/proračun 2019.
upravljanje projektom i administracijom							■			■			Zahtjev za isplatu odobrenih sredstva
promidžba i vidljivost													Općina Ližnjan
podnošenje izvješća													Općina Ližnjan

Općina Ližnjan raspolaže dostatnim financijskim kapacitetom za realizaciju predmetnog projekta. Sredstva za realizaciju projekta djelomično su predviđena općinskim proračunom za 2019. a dio sufinanciranja projekta očekuje iz predmetnog natječaja.

## 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”)*

Općina Ližnjan organizirana je putem Općinske uprave koju čini Ured Načelnika i Jedinствeni upravni odjel. Trenutno je u Općini Ližnjan zaposleno ukupno 13 djelatnika. Djelatnici Općine Ližnjan su u dosadašnjem razdoblju uspješno proveli niz projekata na području Općine, koji su se većim dijelom odnosili na provedbu infrastrukturnih projekata. Posebno treba istaknuti sljedeće: izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstane ceste s pripadajućom infrastrukturom Smiljevac-Marlera u naselju Ližnjan u iznosu od 4.447.529,39 kuna, izvođenje radova na izgradnji spojne sabirne ceste i naselja Smiljevac u Ližnjanu u iznosu od 1.680.682,99 kuna, izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Muntić u iznosu od 682.386,04 kune, projekt energetske obnove vrtića u naselju Šišan vrijednosti projekta približno 300.000,00 kuna, čija je provedba financirana iz EU fondova te projekt uređenja plaže "Bura-Bura" u Ližnjanu za čije je uređenje dobiveno približno 400.000,00 kuna od Ministarstva turizma.

Za potrebe realizacije projekta biti će odgovorni i zaduženi stručni djelatnici Općine Ližnjan sa iskustvom u planiranju i provedi projekta. Voditelj projekta, Matija Maurović (VSS, mag.ing.log.) zamjenik je načelnika u Općini Ližnjan i posjeduje iskustvo rada u upravi i u provedbi projekta financiranih iz EU fondova. Robert Grbin (VSS, dipl.ing.politeh.) zaposlen je na radnom mjestu voditelja odsjeka za komunalne poslove, te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša Općine Ližnjan. Danijela Lamot (VSS, dipl.oec.) voditeljica je odsjeka za financijsko-računovodstvene poslove općine. Posjeduje iskustvo na poslovima koji se odnose na računovodstvo, financije i proračun te na financijskom i administrativnom praćenju projekata koje provodi Općina Ližnjan.

Općina Ližnjan osigurati će upravljanje i održavanje realiziranim projektom na način da će u razdoblju od minimalno 5 godina osiguravati potrebna sredstva općinskim proračunom za tekuće održavanje, popravke te čišćenje društvenog doma.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Općina Ližnjan rashode za upravljanje i održavanje realiziranog projekta predvidjeti će općinskim proračunom, a korištenje doma civilno društvo/korisnici koristiti će bez naknade.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Nije primjenjivo

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lag-juznaistra.hr](http://www.lag-juznaistra.hr)*



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

### Tablica izračuna neto prihoda

*(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)*

## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

*(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

Projekt je usklađen s Općim ciljem br. 2 Lokalne razvojne strategije LAG-a „Južna Istra“ za razdoblje 2014.-2020.: jačanje prepoznatljivosti područja razvojem nepoljoprivrednih djelatnosti, stvaranje uvjeta jednakih mogućnosti te razvoj potporne infrastrukture; Mjerom 2.1. Potpora razvoju kvalitete i ponude (usluga i proizvoda) društvene infrastrukture (Poglavlje 3.1. Lokalne razvojne strategije LAG-a „Južna Istra“). Kao što je navedeno u Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a „Južna Istra“, u ruralnim područjima LAG-a „Južna Istra“, primjećuje se zaostajanje u gospodarskom razvoju, nerazvijena prateća infrastruktura, uključujući dostupnost usluga i uvjeta za život što dovodi do smanjenja broja stanovnika te nedostatka interesa mladih obitelji da žive i rade u ruralnim područjima. Cilj LAG-a „Južna Istra“ je poboljšanje životnih uvjeta u ruralnim sredinama, doprinos atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti te poticanje rasta i društveno - ekonomske održivosti. Projekt doprinosi ostvarenju navedenog cilja na način da direktno djeluje na demografske izazove prisutne u ruralnim sredinama, a odnose se na udaljenost javnih usluga te nedostatak pristupa kvalitetnim uslugama i infrastrukturi.

## **11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO  
Općinsko Vijeće

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne Novine" broj 82/15, 118/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 5/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 17. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine u prostorijama općinske vijećnice, donijelo je sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

**o**

#### **usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini.

II.

Izvješće iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 810-01/19-01/1  
URBROJ: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan-Lisignano, 30.01.2019.

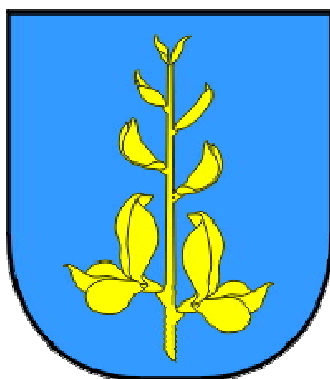
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN - LISIGNANO

**IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE  
u 2018. godini**



Ližnjan, siječanj 2019.



## **Sadržaj**

<b>Uvod.....</b>	<b>3</b>
<b>1.Procjena rizika od velikih nesreća .....</b>	<b>3</b>
<b>2.Stožer civilne zaštite .....</b>	<b>4</b>
<b>3.Vatrogastvo .....</b>	<b>5</b>
<b>4.Služba civilne zaštite VZIŽ .....</b>	<b>8</b>
<b>5.Civilna zaštita .....</b>	<b>9</b>
<b>6.Zavod za hitnu medicinu .....</b>	<b>10</b>
<b>7.Županijski zavod za javno zdravstvo .....</b>	<b>12</b>
<b>8.Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite .....</b>	<b>15</b>
<b>9.Udruge,klubovi i organizacije u sustavu civilne zaštite .....</b>	<b>17</b>
<b>10.Zaključak .....</b>	<b>19</b>

## 1. UVOD

Prvog kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu Civilne zaštite (N.N. 82/15.) kojim je sustav zaštite i spašavanja u RH uređen kao sustav Civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustav za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLiP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspeksijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

## **PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA**

Izrada Procjene rizika od velikih nesreća obaveza je načelnika, gradonačelnika i župana jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave (JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15).

Kako je u svibnju 2017.g. stupio na snagu Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) proizlazi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi i usvojiti na predstavničkom tijelu Procjenu rizika od velikih nesreća do lipnja 2019.g.

Procjena rizika polazni je dokument za izradu svih planova i aktivnosti na smanjenju rizika od katastrofa, prioritizaciju ulaganja te održivi razvoj. Procjena rizika ne provodi se za prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje donijela je Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 65/16), a župan Istarske županije Kriterije za izradu smjernica za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća na razinama JLP(R)S kako bi procjene rizika od velikih nesreća bile jednoobrazne i usporedive.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA:810-03/17-01/01, URBROJ:2163/1-01/8-17-3), općina je pristupila izradi iste.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine koristiti će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

## **STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Za područje općine ustrojen je Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik, a aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Tijekom 2018. godine Stožer je održao nekoliko redovitih sjednica.

## VATROGASTVO

Javna vatrogasna postrojba Pula za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 69 radnika operativca, od kojih 67 radi u 4 smjene u turnusima 12/24 i 12/48 u, te 2 radnika na radnom mjestu dežurnog telefoniste u vatrogasnom operativnom centru. Smjena broji 15-16 vatrogasaca, s time da 3 smjene imaju po 5 vozača, a jedna 4 vozača.

Raspolaže s dvadeset i dva vozila raznih namjena, od kojih je osamnaest smješteno u postrojbi, dok su četiri vozila dislocirana u PVPG Uljanik, DVD-u Peroj, DVD-u Sutivanac i DVD-u općine Medulin.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a svoju funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija: kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.):
  - a) praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe,
  - b) poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,
  - c) briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,
  - d) provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Pula samostalno,
  - e) provedba i učešće na javnim vježbama
  - f) provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima zaštite i spašavanja,
  - g) organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti zaštite i spašavanja,
  - h) briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara,
- organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda,
- aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja,
- obučavanje i stručno osposobljavanje,
- kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, internet, posjete),
- obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe.

### **1.1. PROGRAM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

Pripreme za turističku sezonu zasnivale su se na iskustvu proteklih godina, te mjerama predviđenim Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH-Vlade Republike Hrvatske, te Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

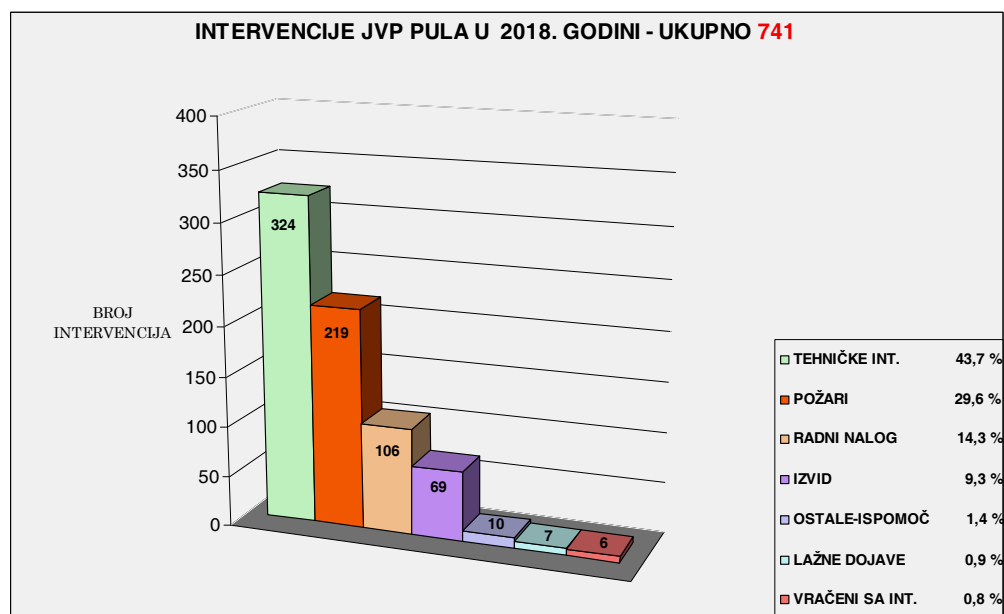
U provedbi preventivnih mjera zaštite od požara vršena je suradnja i koordinacija sa subjektima koji u okviru svoje djelatnosti vrše poslove i zadaće predviđene Programom aktivnosti vlade RH:

- HRVATSKE ŠUME - Uprava šuma Buzet, Šumarija Pula (izrada prosjeka),
- DOBROVOLJNE VATROGASNE POSTROJBE dobrovoljnih vatrogasnih društava na području djelovanja- dežurstvo, motrenje, ophodnja i dojava,
- JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE – motrenje,
- CENTAR 112,
- HRVATSKA VOJSKA – u okviru svojih redovnih djelatnosti,
- HEP «ELEKTROISTRA» - pogon Pula u okviru obilaska i održavanja visoko i nisko naponskih dalekovoda i čišćenje trasa dalekovoda,
- ISTARSKI VODOVOD BUZET, Vodovod Pula – u okviru redovnog održavanja i čišćenje vodovodnih trasa,
- ISTARSKÉ CESTE – u okviru redovnog održavanja prometnica i čišćenje uz prometnice,
- HRVATSKE ŽELJEZNICE – u okviru održavanja i čišćenje trasa željezničke pruge,
- JAVNE USTANOVE za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini („ Natura Histrica“, „Kamenjak“).

Prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini dodatno je uposlano po ugovoru o radu deset «sezonskih vatrogasaca» radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara, za potrebe gašenja požara na priobalju, u periodu od 01. srpnja do 30. rujna.

Za sezonsko zapošljavanje vatrogasaca sredstva je osigurala Hrvatska vatrogasna zajednica i Područna vatrogasna zajednica Pula.

## 1.2. PREGLED INTERVENCIJA



VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	1		
	GOSPODARSKE POSLOVNE GRAĐEVINE			
	JAVNE GRAĐEVINE			
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI			
	OSTALE GRAĐEVINE			
	U K U P N O	1		
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA	8		
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE			
	OSTALO	2		
	U K U P N O	10		
	IZGORIJELA POVRŠINA	1,62 Ha		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA			
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			
	OSTALO			
	U K U P N O			
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA- GRAĐEVINAMA	2		
	AKCIJE SPAŠAVANJA	4		
	U PROMETU	3		
	U ZAŠTITI OKOLIŠA- AKCIDENTI			
	OTVORENI PROSTOR	8		
	U K U P N O	17		
LAŽNE DOJAVE	POŽARA			
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA			
	UKUPNO			
VRAČENI INTERVENCIJE	UKUPNO	1		
IZVID	UKUPNO	2		
NALOG	UKUPNO			
OSTALO	UKUPNO			
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>93</b>	<b>202 sati</b>
ŠTETA		5.000,00 kn		
POVRIJEĐENI	LAKŠE	VATROGASCI		

POGINULI POŽARIMA ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	U	CIVILNE OSOBE			
	TEŽE	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE			
	POGINULI	VATROGASCI			
CIVILNE OSOBE					
IZDANA ODOBRENJA ZA OTVORENOM PROSTORU		LOŽENJE NA	434		

### 1.3. OSPOSOBLJAVANJE, UNAPREĐENJA SLUŽBE , PROVEDBA I ANALIZA VJEŽBI

U vatrogasnoj postrojbi kontinuirano se provodi osposobljavanje i uvježbavanje. Priprema, organizacija, provedba i analiza vježbi temelji se na pretpostavci mogućeg nastanka stvarnog događaja.

Tijekom izvještajnog razdoblja organizirane su i izvedene vatrogasne vježbe gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine na slijedećim lokacijama:

- Od 12. – 15. ožujka izvršen je izvid lokacije Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom sa ciljem upoznavanja tehnološkog procesa i poboljšanja efikasnosti gašenja požara za četiri operativne vatrogasne smjene.
- Organizirana je i izvedena vatrogasna vježba gašenja požara, evakuacije i spašavanja u Općoj bolnici Pula. Nakon završetka vježbe izvršena je pokazna vježba gašenja požara sa vatrogasnim aparatima za djelatnike OB Pula nakon koje su sami radnici praktično vježbali gasiti požar upotrebom vatrogasnog aparata.
- U mjesecu ožujku izvršena je za četiri vatrogasne smjene pokazna vježba sprinkler sustava za gašenje požara u hotelu Arena na Verudeli. Hotel „Histrina“ u Puli
- U objektima turističkog naselja „Punta Verudela“
- U Industrijska školi u Puli
- U zračnoj Luci Pula
- U prostorima Hrvatskog Telekomu u Puli
- Od 12. - 15. lipnja odnosno tijekom četiri dana operativni radnici svake vatrogasne smjene Javne vatrogasne postrojbe Pula odradili su zajedničku vježbu spašavanja osobe iz dubine (na stijene) u suradnji sa Hitnom Medicinskom Pomoći Pula. Za lokaciju vježbe bio je odabran kamenolom iznad igrališta NK Pula ICI.

### SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PRI VATROGASNOJ ZAJEDNICI ISTARSKJE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih

zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerili Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednice Stožera civilne zaštite Istarske županije u travnju i svibnju na kojoj su razmatrana pitanja u svezi programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018.g., a u studenom sjednica u svezi provedbe mjera zaštite i spašavanja u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije. Održano je ukupno 45 sjednica Stožera cz.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata. Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije i to od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora do bujičnih poplava. **Dana 17.05.2018. godine održani su 6. Dani civilne zaštite** u organizaciji Službe civilne zaštite. Tema stručne konferencije je bila „Zrakoplovne nesreće i civilna zaštita. Nakon konferencije, održana je i javna pokazna vježba snaga sustava civilne zaštite Istarske županije i djelatnika Zračne luke Pula, a na temu pada zrakoplova i spašavanja nastradalih.

## CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Implementacija novih zakonskih i podzakonskih akata postavlja pred JLiP (R) S, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove CZ cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja, opremanja, osposobljavanja i razvoja te imenovanje i osposobljavanja povjerenika. Novim Zakonom o sustavu CZ preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika CZ kao svojevrsne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera CZ u organizaciji i provedbi mjera CZ na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada.

Premda je Služba cz VZIŽ još krajem 2015. godine kod JLS potaknula inicijativu o formiranju mreža povjerenika CZ, njihovo imenovanje nije u značajnijem obimu provedeno. Odluke o imenovanju povjerenika CZ donijelo je 10 jedinica lokalne samouprave, pri čemu je ukupno na području županije imenovano 138 povjerenika i njihovih zamjenika.

Obzirom da je Zakonom o sustavu CZ (N.N.82/15.) imenovanje povjerenika CZ utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno



## **ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PULA**

Hitna medicinska pomoć u Istri je danas organizirana na 7 punktova –u svakoj ispostavi IDZ po jedna ekipa osim u Puli i Umagu po 2 ekipe tijekom 24 sata svaki dan. U 2016.g potpisanim Sporazumima između gradova i općina Istarske županije, Istarskih domova zdravlja i Zavoda za hitnu medicinu IŽ građani Istre imali su zajamčeni viši standard hitne medicine od onoga financiranog Mrežom hitne medicine. Dodatno je s gradovima Poreštine i Labinštine potpisan ugovor o dodatnom nad standardu za noć i turističku sezonu.

Prijava hitnih intervencija je pozivom na 194 u centralnoj medicinskoj prijavnici dojavnoj jedinici (MPDJ) u Puli, a potom se oni disponiraju u svaku ispostavu na izvršenje. Između ostaloga, uspješno provedena reorganizacija hitne medicine donijela je i centralizirano praćenje i prijem poziva za hitne intervencije za razinu cijele Istre.

### **1. Pregled aktivnosti tijekom 2018. godine na području civilne zaštite**

Kroz proteklu je godinu je u ZHMIŽ ukupno pregledano:

- u ambulanti 29 510 pacijenata
- na hitnim intervencijama 15 882 pacijenata

#### **1. Ispostava Pula 6742 interv. / 1798 amb.**

Pregled ostalih aktivnosti: djelatnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. U sklopu EU projekta „Cjelovit pristup poboljšanju HMS na prekograničnom području“ liječnici suosposobljeni za korištenje FAST ultrazvuka, vozači za postupke zbrinjavanja ozlijeđene osobe. Timovi ZHMIŽ su sudjelovali u dvije redovite godišnje vježbe velike nesreće, kao i u državnoj vježbi velike nesreće u lipnju 2018. Provođeni su redoviti mjesečni sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada im je potrebna. Nabavljena su dva nova suvremena ambulantna vozila.

### **2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2018. godini:**

- 17.5.2018. Vježba velike nesreće Zračna luka Pula na kojoj je sudjelovalo osam timova HMS
- 2.-3.6.2018. Vježba velike nesreće – DUZUS u Kanfanaru, gdje su sudjelovala tri tima ZHMIŽ
- 11.-14.6.2018. Zajedničke simulacijske vježbe s JVP Pula, sudjelovala četiri tima HMS
- 8.12.2018. Vježba velike nesreće Novigrad, sudjelovalo devet timova HMS

- Dežurstva na glazbenim festivalima i sportskim manifestacijama i utrkama, te filmskim festivalima tijekom cijele godine

### GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Okvir djelovanja operativnih snaga temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015) i Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa organizirani u krizne stožere, interventne timove i timove podrške na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini. Hrvatski Crveni križ sudjeluje u aktivnostima vezanim uz krizne situacije, tijekom svih faza krize - od pripreme preko odgovora na kriznu situaciju i pomoći u oporavku po završetku krize.

S istim ciljem **Gradsko društvo se u svojim redovnim aktivnostima tijekom cijele godine** bavi edukacijom građanstva iz pružanja prve pomoći i opremanjem za katastrofe kao pomoć profesionalnim zdravstvenim ekipama (šatori, torbe prve pomoći, sklopivi kreveti, pokrivači), dobrovoljnim davalatvom krvi, službom traženja, prikupljanjem i podjelom humanitarne pomoći i edukacijom građanstva za pružanje psihosocijalne pomoći nastradalom stanovništvu.

### AKTIVNOSTI TIJEKOM 2018. GODINE NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

R. BR.	MJESEC PROVEDBE	OPIS AKTIVNOSTI	U ORGANIZACIJI
1.	Veljača	Osnovna edukacija Službe traženja za članove interventnog tima	GDCK Pula
2.	Svibanj	Vježba izvanrednog događaja u zračnoj luci Pula	DCKIŽ Pazin
3.	Lipanj	Sastanak edukatora interventnih timova HCK (GDCK Pula – edukator Službe traženja)	HCK Zagreb
4.	kolovoz	Dežurstva prve pomoći na Odmorištu Bina Istre	DCKIŽ Pazin
5.	Rujan	Dežurstva prve pomoći – Utrka Pulska X-ica	GDCK Pula
6.	listopad	Sastanak edukatora interventnih timova HCK (GDCK Pula – edukator Službe traženja) – izrada jedinstvenih programa edukacija na razini HCK	HCK Zagreb
7.	Studen	Izrada Operativnog plana za djelovanje u kriznim situacijama – u pripremi	GDCK Pula

2. IZVANREDNE AKTIVNOSTI- u 2018.g. nije bilo izvanrednih aktivnosti na području koje pokriva GDCK Pula

## ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Služba za higijenu i epidemiologiju provodi na području županije preventivne epidemiološke aktivnosti prema prijavama zaraznih bolesti liječnika obiteljske medicine. U suradnji sa Hrvatskim vodama provodi se i kontinuirana analiza površinskih i otpadnih voda koje nisu uvijek zadovoljavajuće kvalitete, a nalazi se redovito šalju vodopravnoj inspekciji

Tijekom 2018. godine u Istarskoj županiji prijavljene su tri (3) epidemije zaraznih bolesti: (1) epidemija virusnog gastroenteritisa , jedna (1) epidemija gastroenteritisa nepoznatog uzročnika, te jedna (1) epidemija gastroenterokolitisa hidričnog načina prijenosa ( putem vode za piće)

- nije prijavljena niti jedna zarazna bolest od općeg javnozdravstvenog značaja
- na području Istarske županije u 2018. godini evidentiran je jedan (1) ekološki incident u Raškom zaljevu gdje je došlo do izlivanja pogonskog goriva ( ugljikovodika). Aktivna sanacija onečišćenja započeta je odmah po utvrđivanju incidenta (23.06.2018. ), te je zbog zabrane korištenja kemijskih sredstava izvršena isključivo mehaničkim putem. Sanacija se provodila do 31.srpnja 2018. kada je na snagu stupila privremena obustava radova na sanaciji. Odluka o završetku sanacije još nije donesena, a nastavak provođenja mjera planira se na proljeće 2019. godine.

## SUSTAV JAVNOG UZBUNJIVANJA

Nakon što je 2009. godine izvršena temeljita rekonstrukcija cjelokupnog sustava javnog uzbunjivanja građana na području naše županije, težište je usmjereno na održavanje ispravnosti postojećeg sustava. Tako je u sustav javnog uzbunjivanja građana uključeno **37 sirena** koje se uključuju putem centralnog uređaja za upravljanje sirenama u Županijskom centru (ŽC) 112 Pazin. Održavanje navedenog sustava vrši se centralizirano, te se sukladno odobrenim sredstvima DUZS-a vrši otklanjanje kvarova koje obavlja ugovorno-ovlaštena tvrtka.

Pravne osobe koje posjeduju sustav javnog uzbunjivanja kao i sve osobe navedene u članku 3. Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16) dužne su povezati svoj sustav sa ŽC 112 i omogućiti daljinsko upravljanje sirenama. Na području Istarske županije, u pravnim osobama imamo 11 sirena čija se ispravnost redovito mjesečno ispituje. Uz suradnju sa pravnim osobama, zajednički radimo na uvezivanju njihovih sirena na ŽC 112 Pazin. Trenutno postoje 3 sirene koje se mogu daljinski uključiti iz ŽC 112: „Holcim“ (Hrvatska) d.o.o. Koromačno, „Calucem“ d.o.o.

Pula i „INA-Proplin“ Pula. Sirena u tvrtki „Ecooperativa“ d.o.o. Rijeka - skladište Pazin, ne ispituje se iz razloga što su prostori zatvoreni, a tvrtka se nalazi u stečaju.

Tablični pregled ispravnosti elemenata sustava javnog uzbunjivanja građana na dan redovnog mjesečnog ispitivanja sirena 06. listopada 2018. godine:

R.br.	Grad općina /	Broj instaliranih sirena	Broj ispravnih sirena na dan 06.10.2018.
1.	Buje	1	1
2.	Buzet	1	1
3.	Fažana	1	1
4.	Kanfana	1	1
5.	Labin	1	1
6.	Medulin	1	1
7.	Novigrad	1	1
8.	Pazin	4	4
9.	Poreč	5	5
10.	Pula	10	7
11.	Rovinj	7	7
12.	Umag	1	0
13.	Vodnjan	1	1
14.	Vrsar	1	0
15.	Žminj	1	1
<b>Ukupno:</b>		<b>37</b>	<b>32</b>

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. 82/15 ) i Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16), planovima nižeg reda obvezno je planirati instalaciju sustava javnog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva (sirena i sl.) u područjima planiranim za gradnju objekata koji će koristiti, skladištiti ili manipulirati s velikim količinama opasnih tvari (obveznici su izrade izvješća o sigurnosti), kao i u slučaju ugroze uzrokovane domino efektom.

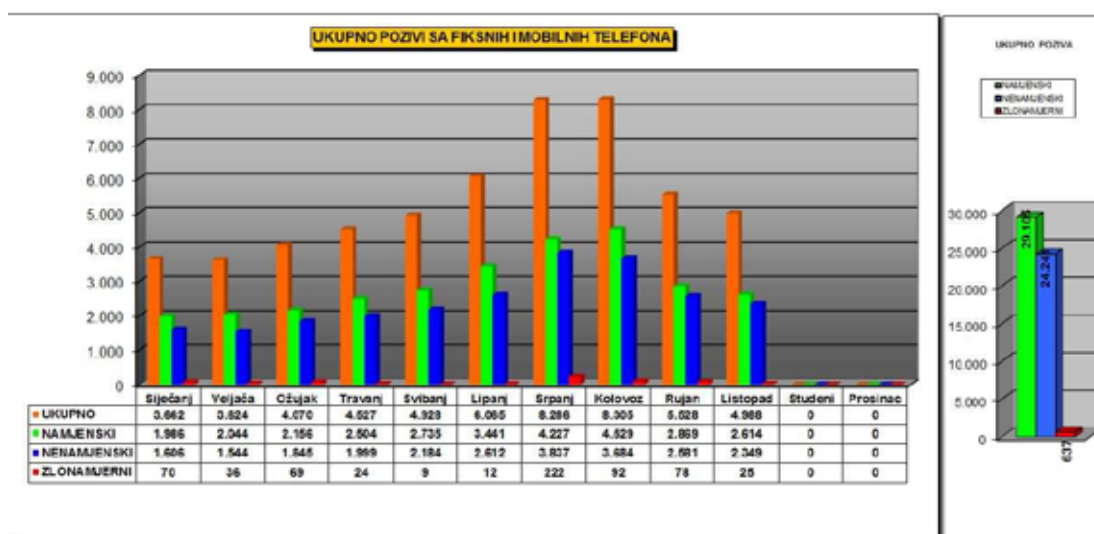
### **PRIJENOS INFORMACIJA PUTEM ŽC 112**

Županijski centar 112 putem jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112, prima sve vrste žurnih poziva, prosljeđuje informacije nadležnim službama, komunikacijski koordinira njihovo međusobno djelovanje i objedinjuje povratne informacije o provedenim aktivnostima. Broj 112 naziva se ako je neodgodivo potrebna:

- hitna medicinska pomoć
- pomoć vatrogasaca
- pomoć policije
- pomoć gorske službe spašavanja
- pomoć drugih hitnih službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. listopada 2018. godine, u Istarskoj županiji na broj 112 zaprimljeno je **53.983** poziva, od čega od čega je **53,9 %** bilo namjenskih poziva temeljem kojih su angažirane strukovno i teritorijalno nadležne hitne i

**ŽUPANIJSKI CENTAR 112 - PAZIN**  
**POZIVI NA JEDINSTVENI BROJ 112 - 2018. Godina**  
UKUPNO: 53983



inspeksijske službe.

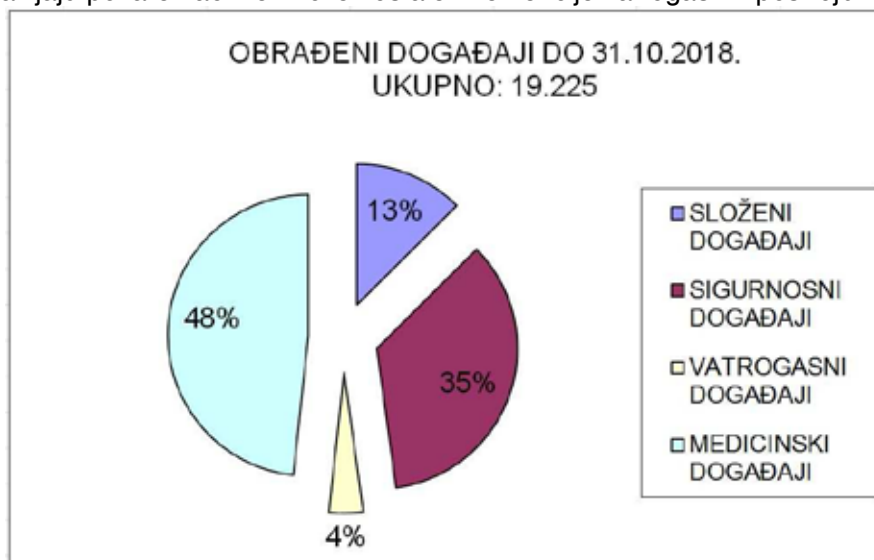
S obzirom da je naša županija turistička destinacija, u navedenom razdoblju na broj 112 zaprimljeno je i obrađeno **1.494** poziva na stranom jeziku. Za usporedbu, u cijeloj 2016. godini obrađeno je **1.141** poziv na stranom jeziku.



U razdoblju od 01. siječnja do 31. listopada 2018. godine obrađeno je ukupno **19.225** događaja od čega se je najviše, 48 % odnosilo na medicinske događaje odnosno intervenciju HMP.

U priloženom grafikonu, složeni događaji predstavljaju traganja i spašavanja, ekološka onečišćenja okoliša, poplave, nesreće u postrojenjima, različita upozorenja za javnost; sigurnosni događaji predstavljaju poslove policije (nesreće u prometu, na

radu, smrtni slučajevi, napadi na život i imovinu ljudi), vatrogasni događaji predstavljaju požare kao i tehničke i ostale intervencije vatrogasnih postrojbi.



Odlukom Zavoda za hitnu medicinu od 09. srpnja 2014. godine, pozivi upućeni na broj 194 koji su namijenjeni Hitnoj medicinskoj pomoći, više ne „završavaju“ na broju 112 u ŽC Pazin, već se automatski preusmjeravaju na Prijavno – dojavnu jedinicu ZzHM IŽ u Puli.

U slučaju prijetnje ili nastanka izvanrednih događaja gdje su ugroženi stanovnici i materijalna dobra, ŽC 112 će o navedenom obavijestiti čelnika lokalne samouprave odnosno odgovorne u pravnim osobama prema dokumentu za prijem priopćenja iz ŽC 112.

Osim pomoći u hitnim i izvanrednim događajima, ŽC 112 vrši prikupljanje hidroloških, meteoroloških, seizmoloških, radioloških, epidemioloških podataka te drugih podataka o onečišćenju okoliša od mjerodavnih službi i tijela. U slučaju prijema upozorenja na opasne vremenske pojave, obavijest se prenosi odgovornim osobama u pravnim osobama koje bi mogle biti ugrožene takvim nepogodama. Naročito se to odnosi u vrijeme turističke sezone, kada se veliki broj ljudi nalazi u kampovima i priobalnim objektima, izdano upozorenje o mogućnosti pojave opasnih vremenskih pojava prenosi se i odgovornim osobama u turističkim tvrtkama.

### **PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Naglašavamo da pravni subjekti čiji su osnivači središnja tijela RH, a kojima je ZiS redovna djelatnost ili su zaduženi za distribuciju i snabdijevanje energentima ( HEP, HŽ, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i dr.) u sustavu civilne zaštite sudjeluju sukladno svojim Operativnim planovima. Shodno navedenom ovi pravni subjekti, premda po potrebi i po zahtjevu JLiP (R) S mogu sudjelovati u sustavu ZiS nisu dio operativnih snaga tih tijela.

### **VODOVOD PULA**

Krajem protekle 2018. godine obavio se tranzicijski audit od strane vanjske certifikacijske kuće, te su se dobili certifikati da je zadovoljeno zahtjevima normi.

Dobio se certifikat za implementaciju sustava kvalitete prema normi ISO 9001 : 2015, te certifikat za normu ISO 14001: 2015 za implementaciju sustava zaštite okoliša. Krajem 2018. godine, izvršiti će se redoviti nadzorni audit od strane vanjske certifikacijske kuće.

Vježbe zaštite i evakuacije u dijelovima pogona gdje se koristi natrijev hipoklorit se redovito održavaju. Drugih izvanrednih aktivnosti zbog nepredviđenih ili iznenadnih događaja, od kojih bi bilo ugroženo zdravlje i/ili sigurnost ljudi i životinja, u društvu, u proteklom razdoblju, nije bilo.

### **LUČKA UPRAVA**

U provođenju nadležnosti iz registrirane djelatnosti i upravljanja lučkim područjem u javnim lukama, Lučka uprava je dužna, primjenom i provođenjem obvezujućih zakonskih i podzakonskih propisa, omogućiti nesmetano i sigurno odvijanje prometa i svih ostalih aktivnosti u javnim lukama. To se odnosi pogotovo na:

- propise o sigurnosti plovidbe,
- redu u luci,
- zaštiti na radu,
- zaštiti od onečišćenja, kao i
- protupožarnoj zaštiti.

Obveze koje se provode neposredno, realiziraju se putem operativnog osoblja - zaposlenici unutar funkcionalne organizacije Lučke uprave, osposobljenim kadrom koji je na raspolaganju te funkcije 24 sata, odnosno u pretežitom dijelu dana. To se pogotovo odnosi na:

- sigurnost i red u luci i
- zaštiti na radu,

Pri provođenju ovih mjera apsolutnu prednost daje se manipuliranju opasnim tvarima i preventivnoj protupožarnoj zaštiti (kopnenog dijela pomorskog dobra).

Što se tiče posrednog provođenja obveza, iste se odnose na dvije zaokružene cjeline:

- protupožarna zaštita na moru i
- zaštita od onečišćenja mora.

Prva se obveza realizira u planiranju i koordiniranju aktivnosti s svim ostalim sudionicima lučkih aktivnosti unutar lučkog bazena (pogotovo s osposobljenim i posebno opremljenim).

Druga je mjera (ekološka), osim preventivno-dojavne aktivnosti koju neposredno provodimo, povjerena «Dezinsekciji» d.o.o. Rijeka, s permanentno lociranim eko-brodom u našem akvatoriju.

Vežano za lokalne lučice, koje su u nižoj kategoriji komercijalne atraktivnosti i opremljenosti, a time i u nižoj kategoriji ugroženosti s aspekta zaštite, u tijeku je detaljna izrada akata iz predmetnog zaštitnog konteksta. Momentalno isti je reguliran i provodi se po važećem Pravilniku o redu u pojedinim lukama i lučicama.

## **UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

### **SPELEOLOŠKA UDRUGA „PULA“**

Tijekom 2018. godine Udruga nije primila zahtjev nadležnih službi i institucija za uključivanje ljudskih i materijalno - tehničkih resursa udruge u neposrednim incidentnim situacijama. Udruga je tijekom godine jednom pružila Protueksplozijskom odjelu PU Istarske podršku tehničkom opremom i sudjelovanjem u tehničkom opremanju i raspremanju speleološkog objekta pri uklanjanju eksplozivnih naprava iz speleološkog objekta na području IŽ. U travnju je nad Udrugom obavljen inspekcijski nadzor od strane Samostalne službe za inspekcijske poslove Državne uprave za zaštitu i spašavanje. Članovi udruge sudjelovali su u aktivnostima koje su uglavnom indirektno povezane sa sustavom zaštite i spašavanja, a koje osim terenskih aktivnosti uključuju i rad na edukaciji, usavršavanju članova i brigu o sigurnosti svih sudionika speleoloških akcija.

#### **a) Pregled važnijih aktivnosti:**

- tijekom 2018. godine članovi Udruge su osim rekognosciranja terena istraživali i vršili monitoring nad speleološkim objektima, najvećim dijelom na području Istarske županije,
- udruga kontinuirano prati razine O<sub>2</sub> u speleološkim objektima na području županije te je u 2018. godini, slično kao i prethodnih godina u većem broju objekata s područja južne i središnje Istre registrirala niske, po život opasne razine kisika,
- tijekom ožujka i travnja održana je speleološka škola koju su uspješno savladale 3 polaznice.
- četiri člana udruge, 3 gorska spašavatelja i 2 pripravnika aktivno su sudjelovali u radu HGSS-a Stanica Pula,
- članovi udruge redovito sudjeluju u radu Istarskog speleološkog saveza i Hrvatskog speleološkog saveza, kako u radu tijela saveza tako i aktivnostima,
- povodom europskog tjedna kretanja, a u organizaciji Grada Pule, Udruga je u rujnu za građane postavila na Kanjonu na Verudeli 2 tirolske priječnice,
- povodom međunarodne noći šišmiša Udruga je u suradnji sa JU "Kamenjak" na Šćuzi postavila 2 tirolske priječnice za posjetitelje,
- u suradnji sa PD „Glas Istre“ organiziran je edukativni speleološki izlet u špilju Trapatnicu kraj Draguča za polaznike planinarske škole. Izletu je prethodilo predavanje o speleologiji koje su održali članovi udruge,
- održano je predavanje o speleologiji polaznicima planinarske škole Planinarskog društva "Elektroistra".

### **HGSS-STANICA PULA**

Interventnost pripadnika HGSS Stanica Pula očuvana je na ranijoj razini te su se u izvještajnom razdoblju obavljale sve predviđene aktivnosti. Veliki problem je starost interventnih vozila koja zahtijevaju velike troškove održavanja i učestalog servisiranja te je žurno potrebna njihova zamjena kako bi se i dalje očuvala postignuta visoka razina interventnosti. Obzirom da proračunska sredstva nisu dostatna za nabavu vozila razmišlja se o drugim načinima - sufinanciranjem, donacijama i dr. Prioritetni su kombi vozilo i terenac.



U priloženim tablicama nalaze se podaci o strukturi pripadnika i aktivnostima HGSS Stanice Pula.

Tablica 1. Struktura pripadnika HGSS Stanice Pula

Popis članova HGSS Stanice	Broj
Spašavatelji	16
Pripravnici	10
Suradnici	2
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>

Tablica 2. Aktivnosti pripadnika HGSS Stanice Pula po ostvarenim čovjek/satima

Aktivnosti	Broj akcija	č/s												Ukupno sati
Tečaj	12	248	696	90	33	111	24	351	180	250	47	192	53	2275
Vježba	9	85	36	35	9	53	195	52	120	52				637
Održavanje	2	2	4											6
Predstavljanje stanice	7	1	42	2	1	3	2	40						91
Dežurstva	9	26	215	24	110	33	22	9	19	26				484
Preventiva - predavanja	1	5												5
<b>Ukupno aktivnosti</b>	<b>40</b>													<b>3498</b>
<b>Intervencije</b>														
Izvlačenje osoba	2	6	2											8
Potraga	9	46	38	9	35	21	16	5	30	4				204
<b>Ukupno intervencije</b>	<b>11</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>212</b>

## EDUKACIJA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Edukacija je nezaobilazan čimbenik u razvoju sustava CZ, a kada se ona provodi od najranije životne dobi, onda ima poseban i dugoročni efekt. PUZS Pazin kontinuirano od 2007. godine provodi Nacionalni program edukacije djece i mladih u području civilne zaštite, te je u 2018. godini (do 31. listopada) kroz ovaj oblik edukacije prošlo

**204 učenika u 5 škola i 281 polaznik u 3 dječja vrtića, te njihovih 55 nastavnika i odgojitelja.**

Sveukupno je od 2007. godine pa do 31. listopada ove godine, izvršena edukacija sa **7.391 polaznika i 577 nastavnika i odgojitelja u 189 odgojno-obrazovnih ustanova**. Ovaj je program izuzetno dobro prihvaćen te smo njegovu provedbu nastavili i tijekom školske 2018./2019. godine.

Već nekoliko godina PUZS Pazin se aktivno uključuje u prometno - preventivne i edukativne akcije **Hrvatskog autokluba Pazin "Sigurno u školu s HAK-om"**, čijom prilikom održava edukaciju djece u području civilne zaštite. Isto tako, PUZS podjelom edukativno - promidžbenog materijala promovira sustav civilne zaštite te ga na taj način pokušava približiti građanima. HAK želi ovakvim akcijama dati do znanja učenicima da su oni sada aktivni sudionici u prometu, ali i upozoriti i senzibilizirati javnost, a osobito vozače na pojačan oprez u prometu u prvim danima nove školske godine.

Školske godine 2017/2018., Državna uprava za zaštitu i spašavanje provela je Natječaj za izradu likovnih, literarnih i foto radova učenika na temu "**Katastrofa i snaga zaštita i spašavanja**", te su u PUZS Pazin pristigla **232 rada (201 likovni, 29 literarnih i 2 foto rada)**. Od 2010. godine, kada se zapravo i počeo provoditi natječaj, u ovaj ured pristiglo je sveukupno **1917 radova**.

Ove godine polaznica Centra „Liče Faraguna“ iz Labina osvojila je prvo, dok su polaznici talijanskog dječjeg vrtića „Naridola“ iz Rovinja i srednje škole „Vladimir Gortan“ iz Buja osvojili 2. mjesto na državnoj razini za radove u svojoj kategoriji, što predstavlja izniman rezultat i priznanje za njihovu iznimnu kreativnost, uloženi trud i kvalitetu radova.

Isto tako, Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja DUZS je u suradnji sa PUZS Pazin održalo osposobljavanje čelnika JLP(R)S za obavljanje poslova civilne zaštite, pri čemu treba istaknuti da su osposobljavanju pristupili svi čelnici – ukupno 42.

Služba civilne zaštite VZIŽ izrađuje i dostavlja **Godišnji plan vježbi civilne zaštite JLP(R)S** i pravnih subjekata za područje Istarske županije.

Radi se o vježbama u kojima sudjeluje i Služba cz VZIŽ. U tom smislu daje stručnu potporu u pripremi, planiranju i realizaciji stožernih i drugih vježbi JLS. Isto tako, daje stručnu i komunikacijsku potporu u pripremi, planiranju i realizaciji vježbi CZ pravnih subjekata (Holcim Koromačno, Calucem Pula, TE Plomin, ZL Pula i dr.), ali i provedbi vježbi evakuacije i zbrinjavanja učenika i polaznika odgojno - obrazovnih ustanova, sportskih objekata i sl.

Posebno želimo izdvojiti dvije vježbe u 2018.g. u kojima je Služba cz VZIŽ sudjelovala kod pripreme i njihove same realizacije: „**Firefox 2018.**“ - u organizaciji Zračne luke Pula, te „**Ri Quake 2018.**“ u organizaciji DUZS-a održanoj na dvije lokacije (kamenolom Kanfanar i Grobnik u Primorsko-goranskoj županiji).

## ZAKLJUČAK

Temeljem ove skraćene analize stanja sustava civilne zaštite na području općine možemo zaključiti:

1. Da u općini postoji Procjena rizika od velikih nesreća, te su izrađeni i ažurirani Planovi zaštite i spašavanja

2. Na području općine postoji veći broj sudionika sustava civilne zaštite koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio jedinstvenog dokumenta, kada raspravljamo o stanju sustava civilne zaštite na području općine

3. Općina raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih ( JVP, Domovi zdravlja, ekipe HEP-a, vodovodi, komunalne firme, Hrvatske šume, Vodoprivreda ) do pričuvnih ( DVD, CZ, udruge građana ) te općinski stožer civilne zaštite

4. Trenutno stanje sustava civilne zaštite u općini je na pozitivnom nivou jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, te poduzete preventivne i operativne mjere

5. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za općinu za razdoblje 2016.-2019. godina, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata sustava civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite

Iz svega navedenog evidentno je da je tijekom 2018. godine učinjeno niz kvalitativnih pomaka u razvoju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite na području općine, te je stvoren dobar temelj za organizirano djelovanje u slučaju većih nesreća. Isto tako treba naglasiti odličnu suradnju svih subjekata sustava civilne zaštite kako u izradi planskih dokumenata i aktivnu suradnju prilikom stvarnih situacija.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO  
Općinsko Vijeće

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne Novine" broj 82/15, 118/18) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 5/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 17. redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine u prostorijama općinske vijećnice, donijelo je sljedeći

### ZAKLJUČAK

o

**prihvatanju godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu**

I.

Prihvaća se godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

II.

Godišnji plan iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 810-01/19-01/1  
URBROJ: 2168/03-04-19-1  
Ližnjan-Lisignano, 30.01.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
ZA 2019. GODINU**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2018. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2019. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
  - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu
  - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima
  - c. Procjenu rizika za područje općine
  
2. **Načelnik** donosi:
  - a. Plan djelovanja civilne zaštite
  
- Stožer civilne zaštite**
  - a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
  - b. edukacija o Sustavu Civilne zaštite
  
3. **Javna vatrogasna postrojba Grada Pule**
  - a. provodi obuku djelatnika JVP Pula
  - b. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
  - c. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini Područne VZ
  - e. priprema za ustrojavanje vatrogasne službe na moru kroz EU fondove
  
4. **Hrvatski crveni križ- gradski crveni križ**
  - a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području općine
  - b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
  - c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa
  
5. **Povjerenici civilne zaštite**
  - a. smotra civilne zaštite
  - b. edukacija o sustavu civilne zaštite
  
6. **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**
  - a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
  - b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke
  
7. **Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima**
  - a. vježba evakuacije

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA  
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

<b>Red broj</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>PLANIRANO u 2019. god.</b>	<b>PLANIRANO za 2020. god.</b>	<b>PLANIRANO za 2021. god.</b>
1.	Stožer civilne zaštite	-	-	-
2.	Područna vatrogasna zajednica i DVD Ližnjan	420.000,00	428.400,00	436.968,00
3.	Povjerenici civilne zaštite	-	-	-
4.	Gradski Crveni križ	50.000,00	51.000,00	52.020,00
5.	Služba civilne zaštite VZIŽ	5.858,26	5.975,00	6.095,00
6.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	10.000,00	10.200,00	10.404,00
7.	Županijski zavod za HMP	55.600,00	56.712,00	57.846,00
8.	Sufinanciranje sustava civilne zaštite	-	-	-
	<b>S V E U K U P N O u kn</b>	<b>541.458,26</b>	<b>552.287,00</b>	<b>563.333,00</b>

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO  
Općinsko Vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 5/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17) članka 15.,16.,17., Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/14, 05/17), dostavljenog izvješća o radu vijeća mjesnog odbora Muntić za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, te programa rada i financijskog plana vijeća mjesnog odbora Muntić za 2019. godinu, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 17. redovnoj sjednici održanoj dana 30. 01. 2019. godine u prostorijama općinske vijećnice, donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

o

**usvajanju izvješća o radu i realizaciji financijskog plana vijeća mjesnog odbora Muntić za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine**

te

**izdavanju suglasnosti na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Muntić za 2019. godinu**

I.

Usvaja se izvješće o radu i realizaciji financijskog plana vijeća mjesnog odbora Muntić za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Daje se suglasnost na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Muntić za 2019. godinu donesen na sjednici vijeća održanoj 27. prosinca 2018. godine.

Podnesena izvješća o radu i realizaciji financijskog plana iz stavka 1., te program rada i financijski plan iz stavka 2., ove točke čine sastavni dio Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/18-03/12  
URBROJ:2168/03-04-19-2  
u Ližnjanu-Lisignano, 30.01.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

OPĆINA LIŽNJAN  
MO MUNTIC  
VIJEĆE MJESNOG ODBORA  
Muntić, 27.12.2018.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Primljeno:	28.12.18	
Kl. + Redovna oznaka:	021-05/18-03/12	Org. jed.
Uredbeni broj:	2168/03-18-1	Pril. Vrij.

**IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA MUNTIC  
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2018. GODINE**

**1. Aktivnosti Vijeća na utvrđivanju problema i potreba mještana (prijedlozi programa, prioriteta, razvojnih programa, plan aktivnosti vijeća, financijski plan)**

Vijeće je tijekom 2018. godine provodilo sljedeće aktivnosti:

- utvrdilo komunalne probleme i potrebe mještana na području mjesnog odbora (osobnim kontaktima vijećnika i na temelju pojedinačnih zahtjeva mještana te procjenom članova vijeća),
- izradilo Programa rada MO Muntić za 2018.g., utvrdilo prioritete za održavanje i poboljšanje komunalne infrastrukture, te sudjelovalo u postupku usklađivanja prioriteta s općinskom upravom,
- donijelo godišnji obračun MO Muntić za 2018. godinu,
- donijelo godišnje Izvješće o izvršenju Programa rada MO Muntić za 2018.g.

**2. Realizirani projekti za održavanje i poboljšanje komunalne infrastrukture MO Muntić za 2018.g.**

U 2018.g Proračunom Općine Ližnjan za 2018.g. za Vijeće MO Muntić bila su planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 kn koja su realizirana prema Zaključku Načelnika o isplati, KLASA: 402-08/18-01/84, URBROJ: 2168/03-01-18-2 od 26.09.2018.g., u svrhu organiziranja Jerolimove fešte koja je održana 30. rujna 2018.g.

Ostali projekti od interesa za područje Muntića za održavanje i poboljšanje komunalne infrastrukture u 2018.g. realizirani su u sklopu ostalih općinskih programa, pa je tako izvršeno sljedeće:

- redoviti odvoz krupnog otpada postavljanjem baje na za to predviđeno mjesto – dva puta mjesečno,
- djelomično nasipavanje makadamskih puteva po potrebi,
- uređenje dijela školskog igrališta,
- uređenje prostora za odlaganje krupnog otpada.

**3. Održane sjednice**

Vijeće je tijekom 2018. godine održalo 6 sjednica.

**4. Pokrenute inicijative Vijeća i ostale aktivnosti**

Vijeće je podržalo inicijativu NK Muntić za daljnje uređenje prostorija Kluba i dovod električne energije.



Vijeće se uključilo u rješavanje komunalnih problema na području mjesnog odbora putem prijave komunalnom redaru o oštećenjima objekata komunalne infrastrukture te kršenju komunalnog reda po prijavama mještana.

Privitak:

- Zaključak kao u tekstu

Predsjednica Vijeća MO Muntić

Nela Pauro

OPĆINA LIŽNJAN  
MJESNI ODBOR MUNTIC  
VJEĆE MJESNOG ODBORA  
Muntić, 27.12. 2018.g.

Sukladno članku 53. Statuta Općine Ližnjan („Službene novine Općine Ližnjan“ broj 04/05, 03/09 i 3/01) i članka 15. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan („Službene novine Općine Ližnjan“ br. 2/14) Vijeće Mjesnog odbora Muntić na sjednici održanoj 27.12. 2018. godine donijelo je

**PROGRAM RADA  
VIJEĆA MJESNOG ODBORA MUNTIC ZA 2019. GODINU**

**PROGRAM: REALIZACIJA KOMUNALNIH POTREBA**

1. DOVRŠENJE UREĐENJA ŠKOLSKOG DVORIŠTA U VIŠENAMJENSKO SPORTSKO REKREACIJSKO IGRALIŠTE U SKLOPU OŠ MUNTIC,
2. POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE NA SAMOM ULASKU U SELO MUNTIC, TE NA NOGOMETNO IGRALIŠTE NK „MUNTIC“
3. SANIRANJE KROVIŠTA, ZAMJENJA DOTRAJALIH VRATA I DRVENIH ŠKURA U DRUŠTEVOM DOMU MUNTIC,
4. ASFALTIRANJE CESTE OD CRKVE DO GROBLJA I ASFALTIRANJE I UREĐENJE PARKINGA UZ GROBLJE,
5. DOVOĐENJE ELEKTRIČNE ENERGIJE U PROSTORIJE NK MUNTIC,
6. UREĐENJE MAKADAMSKIH CESTA PREMA NEZAKCIJ-U I OD GROBLJA PREMA RADEKI GLAVICE,
7. UTVRĐIVANJE MEĐA PARCELA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN KAKO BI SE UTVRĐILE GRANICE ZEMLJIŠTA I MOGUĆNOST PRODAJE MJEŠTANIMA AKO JE TO MOGUĆE,
8. DAVANJE U ZAKUP DRUŠTVENOG DOMA MUNTIC ZA KAFIĆ-PICERIJU,
9. POVRAT SUVLASNIŠTVA NAD BUTIGOM U MUNTICU U VRIJEDNOSTI OD 50% ŠTO SU MJEŠTANI FINANCIRALI IZGRADNJU SAMODOPRINOSOM, PREOSTALIH 50% PULJANKA d.d.
10. OGRADITI KOVANOM OGRADOM STOLJETNU LADONJU (U BARELINIMA ) I ZABRANITI PARKIRANJE,
11. UREĐENJE ASFALTIRANJE-NASIPAVANJE PREOSTALIH MAKADAMSKIH CESTA, NA PRILAZU I UNUTAR NASELJA MUNTIC,
12. DOVRŠENJE SANACIJE I REKONSTRUKCIJE STARIH CIJEVI VODOVODNE MREŽE NA PODRUČJU CIJELOG SELA.

Obzirom su Proračunom Općine Ližnjan za 2019.g. za potrebe MO Muntić planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 kn koja su nedostatna za realizaciju naprijed navedenog Programa rada, ovim Programom istaknute su najosnovnije potrebe MO Muntić na koje se već dugi niz godina ukazuje od strane mještana Muntića. Stoga će se aktivnosti članova MO u 2019.g. usmjeriti na pronalaženje mogućnosti i inzistiranje da se navedene potrebe, u suradnji s općinskom upravom, realiziraju iz drugih izvora u Proračunu, npr. Program održavanja komunalne infrastrukture, sredstva za provedbu ostalih potreba Općine (rješavanje imovinskopravnih odnosa) i sl.

**PROGRAM: RAZVOJ MJESNE SAMOUPRAVE**

Vijeće mjesnog odbora Muntić svoje aktivnosti usmjerene razvoju mjesne samouprave obavljat će kroz promidžbu i informiranje stanovnika, prigodna obilježavanja značajnih događaja, svečanosti, obljetnica, i dr; organiziranje edukativnih predavanja, organiziranje dana mjesnog odbora i sportskog dana, akcije čišćenja i oplemenjivanje zelenih površina; organiziranje dječjih programa; kroz suradnju sa humanitarnim organizacijama, školama i predškolskim ustanovama te udrugama i drugim pravnim subjektima.

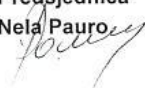
Potrebna sredstva: .....5.000,00 kn

Izvor sredstava: Proračun Općine Ližnjan .....5.000,00 kn

OPĆINA LIŽNJAN  
MJESNI ODBOR MUNTIĆ  
Vijeće mjesnog odbora

Predsjednica

Nela Pauro



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO  
Općinsko Vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 5/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17,) članka 15.,16.,17., Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/14, 05/17), dostavljenog izvješća o radu vijeća mjesnog odbora Jadreški za razdoblje od 01. siječnja do 31.prosinca 2018. godine, te programa rada i financijskog plana vijeća mjesnog odbora Jadreški za 2019. godinu, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 17. redovnoj sjednici održanoj dana 30. 01. 2019. godine u prostorijama općinske vijećnice, donijelo je slijedeći

## ZAKLJUČAK

o

**usvajanju izvješća o radu i realizaciji financijskog plana vijeća mjesnog odbora  
Jadreški za razdoblje od 01. siječnja do 31.prosinca 2018. godine**

te

**izdavanju suglasnosti na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora  
Jadreški za 2019. godinu**

I.

Usvaja se izvješće o radu i realizaciji financijskog plana vijeća mjesnog odbora Jadreški za razdoblje od 01. siječnja do 31.prosinca 2018. godine.

Daje se suglasnost na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Jadreški za 2019. godinu donesen na sjednici vijeća održanoj dana 19.prosinca 2018. godine.

Podnesena izvješća o radu i realizaciji financijskog plana iz stavka 1., te program rada i financijski plan iz stavka 2., ove točke čine sastavni dio Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/18-03/13  
URBROJ:2168/03-04-19-2  
u Ližnjanu-Lisignano, 30.01.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

OPĆINA LIŽNJAN  
MJESNI ODBOR JADREŠKI  
Vijeće mjesnog odbora

REALIZACIJA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA  
VIJEĆA MJESNOG ODBORA JADREŠKI ZA 2018. GODINU

Jadreški, 19. prosinac 2018.

Sukladno članku 53. Statuta Općine Ližnjan ( "Službene novine Općine Ližnjan" br. 04/05, 03/09 i 3/2001) i članka 15. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan" br. 2/2014) Vijeće Mjesnog odbora Jadreški na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine prihvatilo je :

#### **IZVJEŠTAJ O RADU I REALIZACIJI FINANCIJSKOG PLANA ZA 2018.**

Programom rada i Financijskim planom za 2018. godinu sa projekcijom za razdoblje 2018 - 2019. godine, predviđene su aktivnosti Vijeća MO Jadreški iz redovne djelatnosti, te planirani prihodi i primici, te rashodi i izdaci za realizaciju programa.

Program rada obuhvaća razvoj mjesne samouprave (kroz redovne djelatnosti Vijeća mjesnog odbora), te razne akcije koje uključuju mještane svih životnih dobi i uzrasta.

**I REALIZIRANO U 2018.**

1. promidžba i informiranje stanovnika područja Mjesnog odbora Jadreški
2. uređenje školske zgrade
  - radnom akcijom, u suradnji sa mještanima, temeljito je očišćena školska zgrada
3. započeti pripremni radovi na uređenju igrališta
4. izrada projektne dokumentacije za igralište
5. nabavljeni golovi za igralište
6. nabavljene klupe i stol za okoliš igrališta
7. održavanje cesta i nerazvrstanih puteva MO Jadreški – Općina Ližnjan
8. revitalizacija lokvi: Flafinka i Lokvanj – organizirano čišćenje
9. raditi na podizanju socijalne osviještenosti mještana – povećanje aktivnosti i sudjelovanje u akcijama
10. prigodna obilježavanja značajnih događaja – Jadreškanska fešta u svibnju.
11. U sklopu fešte organizirana humanitarna akcija „Borba s beštijom“, u suradnji sa FB Puljani humanitarci i uz nesebičnu pomoć MO Šišan. Humanitarnu akciju ocjenjujemo kao veoma uspješnu, te smo zahvalni i sretni velikim odazivom.  
Dan je kao cjelodnevno druženje:
  - Organizirani su nogomet (min 4 ekipe)
  - turnir u briškuli
  - Igre i zabava za djecu, u tri grupe, prema dobnim skupinama
  - Najbolja maneštra
  - Nagrada za najbolji domaći kruh.
12. Članovi MO Jadreški aktivno učestvuju u roštiljadi na Svetici, čime se nastavlja podrška humanitarnoj akciji „Borba s beštijom“
13. čišćenje ceste iz Lokvine prema OKPD Valtura
14. realizacija projekta „reciklažno dvorište“ od strane Općine Ližnjan - Lisignano
15. u suradnji sa Herculaneom organizirano je kontinuirano prikupljanje krupnog otpada

**Predsjednik (Vijeca) Mjesnog odbora Jadreški**

**Dalibor Jadreško**



OPĆINA LIŽNJAN  
MJESNI ODBOR JADREŠKI  
Vijeće mjesnog odbora

PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN  
VIJEĆA MJESNOG ODBORA JADREŠKI ZA 2019. GODINU  
SA PROJEKCIJOM FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 2019.

Jadreški, 19. prosinac 2018.



Sukladno članku 53. Statuta Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan" br. 04/05, 03/09 i 3/2001) i članka 15. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan" br. 2/2014) Vijeće Mjesnog odbora Jadreški na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine donijelo je:

**PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN ZA 2019. GODINU SA  
PROJEKCIJOM ZA RAZDOBLJE 2019. GODINE**

Programom rada i Finacijskim planom za 2019. godinu, predviđene su aktivnosti Vijeća MO Jadreški iz redovne djelatnosti, te iskazani prihodi i primici, te rashodi i izdaci za realizaciju programa.

Program rada obuhvaća razvoj mjesne samouprave (kroz redovne djelatnosti Vijeća mjesnog odbora), te razne akcije koje uključuju mještane svih životnih dobi i uzrasta.

**PROGRAM RADA 2019.**

1. promidžba i informiranje stanovnika područja Mjesnog odbora Jadreški
2. pristupiti rješavanju problema prostora za rad i djelovanje Mjesnog odbora Jadreški
3. uređenje igrališta
4. rješavanje rastućeg, dugo zanemaranog problema samovoljnog „prisvajanja“ općinskog zemljišta od strane mještana (širenje vlastitog dvorišta)
5. razmotriti mogućnosti davanja u zakup javnih površina, prvenstveno zainteresiranim mještanima (omogućiti izlaganje i pridaju proizvođačima voća, povrća i sl. s područja MO Jadreški, Općine Ližnjan i ostalim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama)
  - mještanima MO Jadreški omogućiti povoljnije uvjete koncesije
  - s Općinom Ližnjan dogovoriti mogućnosti i uvjete zakupa i/ili koncesije
6. održavanje cesta i nerazvrstanih puteva MO Jadreški
7. revitalizacija lokvi: Flafinka i Lokvanj
  - organizacija akcije čišćenja, obnavljanja, te konstantnog oplemenjivanja i proširenja sadržaja
  - rođenje svakog djeteta u MO simbolično obilježiti uvođenjem u prirodni okoliš lokvi po jedne nove biljke ili životinjske vrste
8. u travnju i/ili svibnju organizirati nagrađivanje najljepše uređene okućnice
9. održati najmanje dvije manifestacije godišnje
  - stočni sajam, sajam cvijeća i sl.
  - tradicionalna „fešta“ MO Jadreški
  - u sklopu fešte organizirati svojevrsnu „potragu za blagom“
10. raditi na podizanju socijalne osviještenosti mještana – aktivno sudjelovanje i volontiranje u akcijama Crvenog križa
11. organizirati radionice za sve uzraste:
  - radionice za umirovljenice (izrada ukrasnih predmeta koje se kasnije mogu prodavati na manifestacijama, te tako ostvariti dodan prihod ili prigodne donacije)
  - organiziranje prigodnih dječjih programa i igraonica
  - stvarati suradnju sa školama i predškolskim ustanovama
  - organizacija literalnih večeri
  - pojačati suradnju sa Udrugama, u cilju humanitarnog rada
12. organizacija edukativnih predavanja (zdravstvene, poljoprivredne, veterinarske)
13. organizacija većih kulturnih događaja
14. prigodna obilježavanja značajnih događaja
15. organizacija sportskih događaja i susreta

PLANIRANI PRIHODI

IZVORI FINANCIRANJA	Plan za 2019.	
Proračun Općine Ližnjan	5.000,00	
Vlastiti prihodi	1.000,00	
Zakup javnih površina	1.000,00	
Donacije	5.000,00	
UKUPNO:	12.000,00	

PLANIRANI TROŠKOVI

1. Promidžba i informiranje stanovnika na području mjesnog odbora ..... 0,00  
 - izvor sredstava: Proračun Općine Ližnjan
2. uređenje igrališta ..... 0,00  
 - izvor sredstava: Proračun Općine Ližnjan, radne akcije mještana, donacije
3. rješavanje rastućeg, dugo zanemarivanog problema samovoljnog „prisvajanja“  
 općinskog zemljišta od strane mještana (širenje vlastitog dvorišta) - temeljem  
 geodetskog elaborata iz Točke 4. .... 0,00  
 - izvor sredstava: Proračun Općine Ližnjan
4. održavanje cesta i nerazvrstanih puteva MO Jadreški ..... 0,00  
 - izvor sredstava: Proračun Općine Ližnjan  
 - izvor sredstava: radne akcije  
 - izvor sredstava: svaki mještatin odgovoran je za održavanje vlastite živice
5. revitalizacija lokvi: Flafinka i Lokvanj ..... 3.000,00
  - a. organizacija akcije čišćenja, obnavljanja, te konstantnog oplemenjivanja i  
 proširenja sadržaja – radne akcije, donacije, volontiranje
  - b. rođenje svakog djeteta u MO simbolično obilježiti uvođenjem u prirodni okoliš  
 lokvi po jedne nove biljke ili životinjske vrste – vlastiti prihodi
6. u travnju/svibnju organizirati nagrađivanje najljepše uređene okućnice ..... 1.000,00  
 - izvor sredstava: Proračun Općine Ližnjan, vlastiti prihodi
7. održati najmanje dvije manifestacije godišnje ..... 8.000,00
  - stočni sajam, sajam cvijeća i sl. – vlastiti prihodi, zakup javnih površina
  - tradicionalna „fešta“ MO Jadreški – Proračun Općine Ližnjan, zakup javnih  
 površina, donacije, vlastiti prihodi

8. rad na podizanju socijalne osviještenosti mještana ..... 0,00  
- volontiranje
9. organizirati radionice za sve uzraste ..... 0,00  
- volontiranje  
- suradnja sa udrugama, školama i vrtićima
10. organizacija edukativnih predavanja (zdravstvene, poljoprivredne, veterinarske) . 0,00  
- vlastiti izvori, volontiranje
11. organizacija većih kulturnih događaja ..... 1.000,00  
- vlastiti izvori, donacije, zakup javnih površine, proračun Općine Ližnjan
12. prigodna obilježavanja značajnih događaja ..... 1.000,00  
- vlastiti izvori
13. organizacija sportskih događaja i susreta ..... 1.000,00  
- vlastiti izvori, proračun Općine Ližnjan

**Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Jadreški**

**Dalibor Jadreško**





REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN - LISIGNANO  
Općinsko Vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ( "Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), u svezi sa člankom 9., stavkom 2., Pravilnika za dodjelu studentskih stipendija Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 07/10, 03/11), članka 3. Odluke Općinskog Načelnika o broju i visini stipendija u akademskoj 2018./2019. godini Klasa: 604-01/18-01/2, Ur.broj: 2168/03-01-19-3, od 17.01.2019. godine, te podnesenog prigovora Petra Melnjaka iz Vulture, Valtura 71a, na Odluku o broju i visini stipendija u akademskoj 2018./2019., od 25.01.2019. godine, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan- Lisignano na svojoj 17. redovnoj sjednici održanoj 30.01. 2019. godine u prostoru općinske vijećnice donosi slijedeći

ZAKLJUČAK  
o usvajanju

Prigovora na Odluku o broju i visini stipendija u akademskoj 2018./2019.

I.

Usvaja se Prigovor Petra Melnjaka iz Vulture 71a., podnesen na Odluku Općinskog Načelnika o broju i visini stipendija u akademskoj 2018./2019. Klasa: 604-01/18-01/2, Ur.broj: 2168/03-01-19-3, od 17.01.2019. godin, na način da se prihvata podnesena dokumentacija osnovom koje kandidatu pripada dodatnih 35 bodova na ime otežavajućih okolnosti iz članka 7., točke 5., alineje 2., Pravilnika za dodjelu studentskih stipendija Općine Ližnjan-Lisignano.

Ukupni zbroj bodova kandidata Petra Melnjaka u konačnici iznosi 320 bodova, te na osnovu bodova pripadajuća visina studentske stipendije u iznosu od 650,00 kuna mjesečno.

Temeljm ovog Zaključka, izvršit će se izmjene i dopune Odluke Općinskog Načelnika o broju i visini stipendija u akademskoj 2018./2019. Klasa: 604-01/18-01/2, Ur.broj: 2168/03-01-19-3, od 17.01.2019. godine, na način da će se sukladno priznatim bodovima izvršiti izmjena i dopuna rang liste kandidata.

II.

Ovaj Zaključak o usvajanju stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan- Lisignano“.

Klasa: 604-01/18-01/2  
URBROJ: 2168/03-04-19-05  
u Ližnjanu, 30.01.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09 - pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 23. stavak 2. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 04/11), glave II. točke 5., podtočke 5.1. Socijalnog Programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu Kl: 500-01/18-01/2; Ur.broj:2168/03-04-18-1; i Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu Kl: 400-01/18-01/15; Ur.broj: 2168/03-04-18: usvojenih dana 20.12. 2018 godine na 16. redovnoj sjednici Općinskog Vijeća Općine Ližnjan-Lisignano, Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 03. 01.2019. godine donosi

## **O D L U K U**

**o**

### **visini jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje visina jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu u 2019.-oj kalendarskoj godini.

#### **Članak 2.**

Roditeljima i samohranim roditeljima za prvorodeno dijete isplatiti će se jednokratna novčana potpora u visini od 1.500,00 kuna (tisućpetstotinakunainulalipa), a za svako sljedeće novorođeno dijete isplatiti će se jednokratna novčana potpora u visini od 2.000,00 kuna (dvijetisućekunainulalipa).

#### **Članak 3.**

Jednokratnu novčanu potporu iz članka 2. ove Odluke mogu ostvariti roditelji i samohrani roditelji temeljem pismeno podnesenog zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opće i administrativne poslove Općine Ližnjan-Lisignano, a koji zajedno sa svojom novorođenom djecom imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Ližnjan-Lisignano.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka predstavlja sastavni dio Socijalnog programa za 2019. godinu.

#### **Članak 5.**

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 022-06/19-01/ 01  
URBROJ: 2168/03-01-19-1  
Ližnjan, 03.01.2019. godine

Načelnik  
Općine Ližnjan-Lisignano

Marko Ravnić



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO  
NAČELNIK

Temeljem članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15) te članka 33. Statuta Općine Ližnjan – Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano“ broj 5/09– pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), Općinski načelnik dana 10. siječnja 2019. godine donosi

**ODLUKU**  
**o razrješenju i određivanju službenika za informiranje**

Članak 1.

U skladu s Izmenom i dopunom Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano KLASA: 022-06/18-01/103 URBROJ: 2168/03-01-18-1 od dana 19.12.2018. godine razrješava se službenica Lorena Stančir, mag.iur., zaposlena na radnom mjestu zamjenice pročelnika, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenica za informiranje), na koju funkciju je ista imenovana Odlukom o razrješenju i određivanju službenika za informiranje KLASA: 022-06/15-01/127 URBROJ: 2168/03-01-16-5 od dana 01. lipnja 2016. godine.

Članak 2.

Određuje se **Stevan Jeličić, mag.iur., Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove** Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, odnosno kao službenik za informiranje.

Imenovani će obavljati poslove propisane člankom 13. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Kontakt podaci službenika za informiranje iz stavka 1. ovog članka jesu: telefon: 052/578-564, fax: 052/578-002, e-mail: [stevan.jelicic@liznjan.hr](mailto:stevan.jelicic@liznjan.hr).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o razrješenju i određivanju službenika za informiranje KLASA: 022-06/15-01/127 URBROJ: 2168/03-01-15-5 od dana 01. lipnja 2016. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan – Lisignano“, na oglasnoj ploči i internet stranici ovog upravnog tijela sukladno obvezi iz članka 13. stavak 2. Zakona.

KLASA: 022-06/18-01/109  
URBROJ: 2168/03-01-19-1  
Ližnjan, 10. siječanj 2019.

NAČELNIK  
Marko Ravnić

Temeljem članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09- pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 2. i 9. Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 07/10, 03/11), provedenog javnog natječaja za dodjelu studentskih stipendija u 2018./19. akademskoj godini od 23.10.2018. godine, a na prijedlog Odbora za društvene djelatnosti Općinskog Vijeća Općine Ližnjan-Lisignano od 13. 01. 2019. godine, Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, dana 17. 01. 2019. godine donosi

#### **ODLUKU**

o broju i visini stipendija u akademskoj 2018./2019. godini

##### Članak 1.

U akademskoj 2018./2019. godini Općina Ližnjan-Lisignano će dodijeliti ukupno 63 (šesdesetri) stipendije i to:

- 46 (četrdesetšest) stipendija studentima viših godina studija

i

- 17 (sedamnaest) stipendija novim korisnicima (1. godina studija),

sukladno ostvarenim bodovima i Listi kandidata koja je sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 2.

Visina mjesečnih studentskih stipendija koje se isplaćuju korisnicima stipendija, dodijeljenih od strane Općine Ližnjan-Lisignano u akademskoj 2018./2019. godini, ovisi o broju prikupljenih bodova sukladno odredbama Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 07/10, 03/11) i to kako slijedi:

##### **studenti viših godina studija:**

1. od 326 do 350 bodova - 700,00 kuna
2. od 316 do 325 bodova - 650,00 kuna
3. od 296 do 315 bodova - 600,00 kuna
4. od 286 do 295 bodova - 500,00 kuna
5. od 276 do 285 bodova - 400,00 kuna
6. od 261 do 275 bodova - 350,00 kuna
7. od 176 do 260 bodova - 300,00 kuna
8. od 111 do 175 bodova - 200,00 kuna
9. 110 i manje bodova - 00,00 kuna

##### **novi korisnici (1. godina studija):**

1. od 231 do 280 bodova - 500,00 kuna
2. od 211 do 230 bodova - 400,00 kuna
3. od 171 do 210 bodova - 300,00 kuna
3. od 125 do 170 bodova - 200,00 kuna
4. 124 i manje bodova - 00,00 kuna

##### Članak 3.

Na Odluku o broju i visini stipendija u akademskoj 2018./2019. godini može se uložiti prigovor Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana njenog stupanja na snagu.

##### Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za proračun i financijsko-računovodstvene poslove Općine Ližnjan-Lisignano.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano, na internet stranici Općine Ližnjan-Lisignano te u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 604-01/18-01/2

URBROJ: 2168/03-01-19-3

Ližnjan-Lisignano, 17. 01. 2019. godine

NAČELNIK  
Općine Ližnjan-Lisignano  
Marko Ravnić, v.r.



LISTA KANDIDATA:

STIPENDIJE OPĆINE LIŽNJAN ZA 2018/2019

VIŠE GODINE STUDIJA

Red br	Br.spisa	Ime	Prezime	UKUPNO BODOVA	IZNOS STIPENDIJE
1	30	Marina	Macan	350	700
2	17	Tina	Perić	340	700
3	65	Donatela	Macan	325	650
4	2	Nataša	Damijanić	320	650
5	4	Luka	Sladonja	320	650
6	5	Petra	Perković	315	600
7	1	Tamara	Radonić	305	600
8	26	Tedi	Čalić	305	600
9	40	Dominik	Janović	305	600
10	32	Anton	Perkov	300	600
11	12	Luka	Kaić	295	500
12	29	Doroteo	Macan	295	500
13	43	Nikola	Čizik	295	500
14	9	Dino	Balde	295	500
15	7	Marta	Horvat	290	500
16	27	Elvis	Žigant	290	500
17	34	Dorotea	Ujčić	290	500
18	48	Tea	Tromba	290	500
19	13	Stefano	Jukopila	285	400
20	15	Alen	Smoljan	285	400
21	35	Petar	Melnjak	285	400
22	38	Dino	Krivičić	285	400
23	39	Antonela	Ušić	285	400
24	58	Isabell	Radešić	280	400
25	20	Ivan	Bubić	275	350
26	36	Ivona	Duras	275	350
27	61	Alan	Zekić	275	350
28	33	Sandi	Mofardin	270	350
29	53	Anamarija	Škuflić	270	350
30	24	Matija	Morić	265	350
31	37	Mihaela	Rac	265	350
32	51	Vanja	Grbac	265	350
33	14	Marin	Petrović	260	300
34	60	Karlo	Stipić	260	300
35	31	Dajana	Kaić	260	300
36	50	Matea	Benčić	260	300
37	21	Roberta	Crnobori	255	300
38	52	Nikola	Tomažin	255	300
39	28	Loris	Cvek	235	300
40	66	Gabrijela	Lovrinović	215	300
41	47	Axel	Grbac	200	300
42	18	Melissa	Kuralić	175	200
43	59	Paula	Babić	175	200
44	64	Marko	Dorić	175	200
45	63	Alisa	Tešić	165	200
46	56	Tima	Redžović	160	200
47	49	Gianni	Tromba	110	0
				<b>UKUPNO MJESEČNO</b>	<b>19250</b>

## 1. GODINA STUDIJA

Red br	Br.spisa	Ime	Prezime	UKUPNO BODOVA	IZNOS STIPENDIJE
1	54	Dea	Petrinčić	280	500
2	55	Mia	Petrinčić	270	500
3	19	Veronika	Gašpar	230	400
4	11	Nika	Kaić	220	400
5	44	Nikolina	Čizik	220	400
6	45	Luka	Kirac	210	300
7	46	Grgur	Višić	210	300
8	25	Sara	Čoza	200	300
9	3	Teide	Ušić	190	300
10	22	Ana	Pajjić	190	300
11	41	Viviana	Andreani	190	300
12	8	Nadina	Spahić	170	200
13	10	Goran	Balde	170	200
14	57	Rikardo	Radešić	170	200
15	42	Mauro	Ikić	160	200
16	62	Elen	Sirotić	130	200
17	23	Matija	Škuflić	125	200
<b>UKUPNO MJESEČNO</b>					<b>5200</b>

## NEVAŽEĆE PRIJAVE

Red br	Br.spisa	Ime	Prezime	RAZLOG
1	16	Valentina	Perić	Prijava za drugu stipendiju
2	6	Diana	Laginja	Prijava za drugu stipendiju

**MJESEČNI IZDATAK ZA STIPENDIJE** **24450**  
**GODIŠNJI IZDATAK ZA STIPENDIJE (9 mjeseci)** **220050**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN - LISIGNANO  
NAČELNIK**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18) te članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano utvrđuje sljedeći

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
I U VLASTITI POGON OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
ZA 2019. GODINU  
(kratkoročni plan)**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planirani prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu, a sukladno financijskim sredstvima planiranim Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

**Članak 2.**

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu,
- broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

**Članak 3.**

U Jedinostvenom upravnom odjelu na dan 30.01.2019. godine predviđeno je ukupno 12 radnih mjesta službenika.

Od 12 ustrojjenih radnih mjesta popunjeno je 9 radnih mjesta.

**Članak 4.**

Na dan 30.01.2019. godine utvrđuje se da su nepopunjena sljedeća radna mjesta:

1. U Odsjeku za proračun i financijsko računovodstvene poslove:
  - Računovodstveni referent/ica,
2. U Odsjeku za komunalne poslove te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite

okoliša:

- Referent - komunalni redar/ica – 1 izvršitelj,
3. U Odsjeku za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove:
- Referent/ica za uredsko poslovanje.

#### **Članak 5.**

U 2019. godini iskazuje se potreba za zapošljavanjem te se planira prijam u službu na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

- Referent – komunalni redar/ica.

#### **Članak 6.**

Nadalje, ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planirani prijam namještenika u Vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu, a sukladno financijskim sredstvima planiranim Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

#### **Članak 7.**

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Vlastitom pogonu Općine Ližnjan-Lisignano,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu.

#### **Članak 8.**

U Vlastitom pogonu Općine Ližnjan-Lisignano sistematizirano je ukupno 3 radna mjesta namještenika na neodređeno vrijeme, od kojih je popunjeno 1 radno mjesto (namještenik-komunalni radnik).

#### **Članak 9.**

U 2019. godini iskazuje se potreba za zapošljavanjem te se planira prijam u službu u Vlastiti pogon na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

- Voditelj Vlastitog pogona – voditelj poslova namještenika – 1 izvršitelj,
- Namještenik – komunalni radnik – 1 izvršitelj.

#### **Članak 10.**

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

**Članak 11.**

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-06/19-01/11  
URBROJ: 2168/03-01-19-1  
Ližnjan, 30.01.2019.

NAČELNIK  
Marko Ravnić, mag. iur., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN - LISIGNANO  
NAČELNIK**

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18) te članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, utvrđuje sljedeći

**PLAN PRIJMA  
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U  
OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO  
ZA 2019. GODINU**

**Članak 1.**

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2019. godini prijam 1 osobe i to:

- Računovodstveni referent/ica u Odsjeku za proračun i finansijsko računovodstvene poslove (srednja stručna sprema ekonomskog smjera).

**Članak 2.**

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

**Članak 3.**

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

**Članak 4.**

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-06/19-01/10  
URBROJ: 2168/03-01-19-1  
Ližnjan, 30.01.2019.

NAČELNIK  
Marko Ravnić, mag. iur., v.r.

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03, 100/04, 123/11, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), te članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 14. prosinca 2018. godine, donosi

## **PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM U OPĆINI LIŽNJAN - LISIGNANO ZA 2019. GODINU**

### **1. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan) određuje upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Ližnjan-Lisignano, te postupke davanja koncesijskih odobrenja.

#### Članak 2.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra odnosno moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja.

Dodjeljivanje koncesijskih odobrenja ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra.

#### Članak 3.

Plan sadrži:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti koje se mogu obavljati na području pomorskog dobra Općine Ližnjan-Lisignano,
- mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti (opis, skica, k.č. br. i drugo),
- namjena pomorskog dobra,
- izdavanje koncesijskog rješenja i visina naknade,
- nadzor.

### **2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

#### **Plan namjene i korištenja površina na pomorskom dobru**

#### Članak 4.

Do privođenja pomorskog dobra svrsi određenoj Prostornim planom, Općina Ližnjan-Lisignano će odrediti način i uvjete korištenja prostora.

#### Članak 5.

Plan korištenja prostora na površinama pomorskog dobra Općine Ližnjan-Lisignano u 2019. godini je kako slijedi:

- Luke i privezišta: Uvala Budava, Uvala Kala, Karigadur, Puntice.

- Mjesne plaže: Uvala Kala, Matičev Pisak, Salbunić, Lokvica, Plaža na otoku Levan, Vela i Mala Draga, Jalić, Kažela.
- Plaže za kućne ljubimce: područje južno od Uvale Kala, Punta Uljeva.

Sve plaže na pomorskom dobru Općine Ližnjan-Lisignano u kategoriji su prirodnih plaža.

#### Članak 6.

Sezona kupanja na morskim plažama je razdoblje od 01. svibnja do 30. rujna.

#### Članak 7.

Obuhvat lokacija i vrste djelatnosti dozvoljenih na lokacijama iz članka 5. ovog Plana određene su i prikazane u grafičkom prilogu.

Grafički prilog sastavni je dio ovoga Plana i samo pobliže određuje mikrolokacije dozvoljenih djelatnosti.

## 2.1. KOMUNALNO ODRŽAVANJE, UREĐIVANJE I UNAPREĐENJE

#### Članak 8.

Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom sačinjavaju sljedeće mjere:

1. komunalno održavanje i uređivanje
2. mjere sigurnosti na pomorskom dobru
3. nadzor.

#### Članak 9.

Komunalno održavanje i uređivanje na pomorskom dobru podrazumijeva sljedeće mjere i izvršitelje:

1. mjere:
  - održavanje čistoće na pomorskom dobru što uključuje sakupljanje otpada raznog porijekla, morskih nanosa, njihov odvoz i deponiranje
  - na području mjesnih plaža održavanje čistoće provesti će se i postavljanjem košarica za sakupljanje otpada
2. održavanje pomorskog dobra:
  - uređenje i sanacija plaže na području Mulo od fabrike – Salbunić
  - uređenje stubišta, rampe za invalide i stubišta na području Mulo od fabrike – Salbunić
  - održavanje objekata i uređaja na plažama na području Mulo od fabrike – Salbunić
  - dohranjivanje plaža šljunkom,
  - uređenje prilaza plažama
  - uređenje obalnog područja
  - po potrebi postavljanje i održavanje psiholoških brana
  - ostalo.

Navedene mjere provoditi će se sukladno mogućnostima Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu, odnosno ostvarenih prihoda po osnovi koncesijskih odobrenja i koncesija na pomorskom dobru.

3. Izvršitelji mjera održavanja čistoće su:
  - ugovorni Povjerenik komunalnog posla održavanja čistoće javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano ili vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano
  - ovlaštenik Koncesije na pomorskom dobru u dijelu dobra, morske obale utvrđenim Koncesijskim dobrom
  - mještani putem organiziranih akcija čišćenja od strane turističkih zajednica, mjesnih odbora i udruga.



**Članak 10.**

Unapređenje stanja pomorskog dobra uključuje zaštitu dijela pomorskog dobra - morske obale od erozivnog djelovanja mora, te sva djelovanja ostalih čimbenika koji se posebnim propisima pripisuju naravnom tijeku stvari.

Mjere unapređenja stanja pomorskog dobra mogu se poduzimati samo temeljem zakona, prostorno planske dokumentacije, studije utjecaja na okoliš, te ostalih zakonskih i podzakonskih akata kojima se uređuje predmetna oblast.

**Članak 11.**

Izvršitelji mjera unapređenja stanja pomorskog dobra su:

- nadležno upravno tijelo
- izvoditelji radova temeljem javne nabave.

**Članak 12.**

Gospodarsko korištenje pomorskog dobra smatra se korištenje pomorskog dobra temeljem Koncesijskog odobrenja ili koncesije na pomorskom dobru.

**2.2. MJERE SIGURNOSTI NA POMORSKOM DOBRU****Članak 13.**

Sigurnost plovidbe na području pomorskog dobra Općine Ližnjan-Lisignano u nadležnosti je Lučke Kapetanije Pula.

Ispitivanje kakvoće mora za kupanje u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. U slučaju onečišćenja, a prema nalogu Sanitarne inspekcije postavljaju se oznake upozorenja za kupaće.

Izvršitelji mjera su:

- nadležno upravno tijelo putem komunalnog redarstva,
- ugovorni Povjerenik komunalnog posla održavanja čistoće javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano, ili vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano
- ovlaštenik Koncesije na pomorskom dobru u dijelu dobra - morske obale utvrđenim Koncesijskim dobrom.

**2.3. NADZOR****Članak 14.**

Utvrđuje se obaveza komunalnog redara Općine Ližnjan-Lisignano za osiguranjem:

- inspekcijskog nadzora nad koncesijskim odobrenjima,
- kontrolu provođenja odredbi,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra,
- zapisničko utvrđivanje stanja kontrolnih mjernih brojila električne energije, te
- zapisničko utvrđivanje stanja pomorskog dobra nakon prestanka obavljanja djelatnosti sukladno koncesijskom odobrenju, za svakog koncesionara ponaosob, a u svrhu utvrđivanja da li je pomorsko dobro nakon obavljanja djelatnosti sukladno koncesijskom odobrenju vraćeno u prvobitno stanje.

**Članak 15.**

Zadužuje se komunalni redar Općine Ližnjan-Lisignano da u ime Općine Ližnjan-Lisignano i Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja u Općini Ližnjan-Lisignano:

- kontrolira poštivanje pravila ponašanja na pomorskom dobru u općoj uporabi
- sve uočene nepravilnosti prijavi Lučkoj Kapetaniji Pula i nadležnoj službi za provođenje inspekcijskog nadzora nad pomorskim dobrom, te o istome obavijesti Vijeće za dodjelu

koncesijskih odobrenja i Načelnika Općine Ližnjan – Lisignano  
- izdaje mandatne kazne na neovlašteno korištenje površina.  
O provođenju mjera iz ovog Plana komunalni redar Općine Ližnjan - Lisignano izvještavati će Općinskog načelnika putem Jedinственоg upravnog odjela.

### **3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM**

#### Članak 16.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom u općoj uporabi čine:

- sredstva ostvarena iz naknada za koncesijsko odobrenje
- jedna trećina sredstava ostvarenih od naknada za koncesije
- sredstva koja Općina osigura u proračunu za tekuću godinu za pomorsko dobro.

### **4. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO**

#### Članak 17.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano (dalje u tekstu: Vijeće) dodjeljuje koncesijska odobrenja opisana u tablicama 1. 2. i 3. Jedinственоg popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje čine sastavnicu Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Vijeće dodjeljuje koncesijska odobrenja sukladno odredbama ovog Plana i Uredbe.

#### Članak 18.

Na pomorskom dobru na području Općine Ližnjan-Lisignano mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz jedinственоg popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

#### **TOČKA 1.**

Djelatnosti iz tablice 2. JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU:

##### **I. 1. Iznajmljivanje sredstva, Sredstvo:**

- I.1.1. Daska za jedrenje, sandolina, pedalina, i sl.
- I.1.2. Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- I.1.3. Sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
- I.1.4. Brodica na motorni pogon
- I.1.5. Skuter

##### **I.2. Ugostiteljstvo i trgovina, Sredstvo:**

- I.2.1. Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)
- I.2.2. Kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.
- I.2.3. Pripadajuća terasa objekta.

##### **I.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji, Sredstvo:**

- I.3.1. Aqua park i drugi morski sadržaji
- I.3.2. Suncobrani, ležaljke
- I.3.3. Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, zabavni sadržaji.

## **TOČKA 2.**

Djelatnosti iz tablice 3. JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU:

### **II. Obuka jedrenja, veslanja i sl., sredstvo:**

II. 1.1. Registrirani brod/brodica.

### **II.2. organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca, sredstvo:**

II.2.1 Brodica/brod.

#### Članak 19.

Za djelatnost ugostiteljstvo, uvjet za ishodovanje odobrenja je da tražitelj odobrenja uz zahtjev, osim priloga iz članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) dostavi i dokaz da uz objekt ima i WC odnosno pokretnu kemijsku WC kabinu za goste predmetnog ugostiteljskog objekta, osim ako se objekt ne nalazi na području Salbunića ili Puntica u uvali Kuje gdje se nalazi izgrađen objekt, odnosno, tuševi s WC kabinama.

Iznimno, ako se ugostiteljska djelatnost obavlja iz tipiziranog štanda bez pripadajuće terase koncesijsko odobrenje za ugostiteljstvo izdaje se bez uvjetovane WC kabine.

Ugostiteljski objekti moraju biti dobro uklopljeni u prostor, obloženi prirodnim materijalom.

Nije dozvoljeno terasu, niti bilo šta drugo na pomorskom dobru izraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge. Nije dozvoljeno ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Terasa može biti izrađena samo montažno-demontažna od drvene konstrukcije.

Objekti mogu biti tvornički tipiziranog oblika ili izrađeni od montažno demontažne konstrukcije.

Tipizirani štandovi za obavljanje trgovačke djelatnosti moraju biti izrađeni od drva maksimalnih dimenzija 2 m dužine x 1 m širine kao na fotografiji koja slijedi.

Izgled objekta grafički je prikazan uz zahtjev za izdavanje koncesijskog odobrenja i po prihvaćanju sastavni je dio koncesijskog odobrenja.



#### Članak 20.

Korisnici koncesijskih odobrenja dužni su se pridržavati Odluke o komunalnom redu Općine Ližnjan – Lisignano, te svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

## **5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

#### Članak 21.

Obavljanje djelatnosti pojedinačnog koncesijskog odobrenja može se odobravati na pomorskom

dobru Općine Ližnjan – Lisignano na sljedećim mikrolokacijama:

1. po jedna mikrolokacija istovrsne djelatnosti koncesijskog odobrenja na svakih 200 m pomorskog dobra na potezu od granice s Općinom Medulin do mikrolokacije Salbunić,
2. po jedna mikrolokacija istovrsne djelatnosti koncesijskog odobrenja na svakih 200 m pomorskog dobra na potezu od mikrolokacije Karigadur do mikrolokacije Uvala Kala,
3. po jedna mikrolokacija istovrsne djelatnosti koncesijskog odobrenja na svakih 200 m pomorskog dobra na potezu od mikrolokacije Uvala Kala do granice sa Općinom Marčana,
4. po jedna mikrolokacija istovrsne djelatnosti na mikrolokaciji Salbunić,, Matičev Pisak, i Uvala Kala.

Koncesijskim odobrenjem određuje se točno određeni dio površine katastarske čestice i zauzetost površine mikrolokacije pojedinog koncesijskog odobrenja. Brojevi katastarskih čestica isčitavaju se iz katastarskih podloga.

Raspored na terenu pojedinačnih objekata i stvari korisnika koncesijskog odobrenja određuje Općina Ližnjan-Lisignano putem nadležne osobe ovlaštene od Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano.

O rasporedu sadržaja na terenu vodi se evidencija i isti se prikazuju u grafičkom obliku.

Razmak između dva susjedna objekata i stvari korisnika koncesijskog odobrenja iznosi najmanje 4 metra.

Lokacije i površine predviđene za obavljanje djelatnosti pojedinačnog koncesijskog odobrenja prikazane su u tablici 1. i grafičkom prilogu koji su sastavni dio ovoga Plana.

## **6. NAMJENA POMORSKOG DOBRA**

### **Članak 22.**

Namjena pomorskog dobra na području Općine Ližnjan – Lisignano uređena je Prostornim planom općine i ovim Planom.

Utvrđuju se sljedeće namjene:

- neuređene mjesne plaže
- neuređene plaže za kućne ljubimce
- pomorsko dobro u javnoj upotrebi
- granice sa susjednim općinama.

### **Neuređene mjesne plaže**

### **Članak 23.**

Područja neuređenih mjesnih plaža su na području mjesta Ližnjan: Salbunić, Matičev pisak, Kargadur, uvala Lakošaše, Lokvice, Jalić te područje u blizini nudističkog AC Kažela.

Područja mjesnih plaža su na području mjesta Šišan: uvala Kala, Vela i Mala Draga, te Punta Sv. Stipana.

### **Plaže za kućne ljubimce**

### **Članak 24.**

Područje određeno kao plaža za kućne ljubimce je Punta Uljeva u Ližnjanu i područje južno od Uvale Kala. Dužina plaže iznosi 300 metara, a čije su granice vidljivo označene tabelama.

## **7. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA I VISINA NAKNADE**

### **7.1. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA**

#### **Članak 25.**

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano (u nastavku: Vijeće) nadležno je za izdavanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: odobrenja).

Vijeće ne izdaje odobrenja na površinama pomorskog dobra koje su dane u višegodišnju koncesiju. Rad Vijeća uređen je Poslovníkom o radu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano koji je Vijeće dužno donijeti u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju Vijeća.

Vijeće se sastoji od predsjednika i četiri člana, koji su predstavnici sljedećih tijela:

- predstavnik Općine Ližnjan-Lisignano (tri predstavnika)
- predstavnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva (1 predstavnik)
- predstavnik Lučke kapetanije (1 predstavnik).

#### **Članak 26.**

Vijeće je dužno utvrditi usklađenost zahtjeva za koncesijska odobrenja s ovim Planom.

#### **Članak 27.**

Vijeće određuje za koje je mikrolokacije, odnosno koncesijska odobrenja, potrebno ugovorom ili drugim pravnim poslom odrediti međusobne obaveze.

#### **Članak 28.**

Vijeće djeluje pri Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano.

### **7.2. PREDsjedNIK VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA**

#### **Članak 29.**

Radom Vijeća rukovodi Predsjednik Vijeća kojeg članovi Vijeća biraju između sebe.

Predsjednik Vijeća skrbi o provođenju odluka i akata Vijeća.

Predsjednik i članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, u iznosu od 50,00 kn bruto po članu, po datom odobrenju, kao i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka.

#### **Članak 30.**

Jedinštvni upravni odjel je zadužen za koordinaciju i provedbu mjera iz ovog Plana, te brine o vođenju Evidencije odobrenja sukladno odredbama članka 3. Uredbe o davanju koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

#### **Članak 31.**

U postupku davanja odobrenja Jedinštvni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano će:

- označiti mikrolokaciju za djelatnosti za koje je potrebna mikrolokacija na morskoj obali i u grafičkom prikazu, s vidljivim katastrom čestica.

Grafički prikaz mikrolokacije na ortofoto podlozi prilaže se uz koncesijsko odobrenje i sastavni je dio istog.

### 7.3. ZAHTJEV ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE

#### Članak 32.

Zahtjev se prilaže na obrascu propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

U zahtjevu se navodi pod točkom:

1. NAZIV DJELATNOSTI: iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru
2. MIKROLOKACIJA: naziv (toponim) mikrolokacije s naznakom broja katastarske čestice i oznakom Katastarske Općine.

Zahtjevu se prilažu:

1. tri kopije propisanog obrasca Koncesijskog odobrenja oznake 00-0572
2. izvod iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica ili izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva
4. dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti s brodicom)
5. osnovne podatke o ponuđaču, adresa i broj telefona
6. fotografija u boji (veličina razglednice) objekta odnosno sredstva
7. ovjereni potvrda o nepostojanju duga prema Općini Ližnjan-Lisignano, te prema trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano (potvrda Jedininstvenog upravnog odjela)
8. izjava, ovjereni kod javnog bilježnika, kojom daje suglasnost komunalnom redaru Općine Ližnjan-Lisignano za bespovratno oduzimanje i odvoza na javni deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, a koje se nalaze izvan zakupljenog mjesta, odnosno koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja
9. bjanko zadužnica ovjereni kod javnog bilježnika na puni iznos naknade za godišnje koncesijsko odobrenje.
10. 70,00 kuna biljega

### 7.4. DODIJELA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

#### Članak 33.

Koncesijska odobrenja određuju se sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Ne može se dati koncesija fizičkoj ili pravnoj osobi koja je gospodarski koristila pomorsko dobro bez pravne osnove ili uzrokovala štetu na pomorskom dobru ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove. Visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove.

#### Članak 34.

Koncesijska odobrenja određuju se na rok do najviše 5 godina.

Koncesijska odobrenja sa mikrolokacijom na prostoru koji je dan u koncesiju prestaju istekom kalendarske godine u kojoj počinje koncesija.

#### Članak 35.

Protiv rješenja Vijeća o davanju odobrenja može se uložiti žalba nadležnom Ministarstvu u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se podnosi putem Vijeća koje je dalo odobrenje.

Članak 36.

Grafički prikaz mikrolokacije na katastarskoj podlozi za djelatnost koja u svrhu poslovanja koristi pomorsko dobro sastavni je dio odobrenja uz obrazac koncesijskog odobrenja.

Članak 37.

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata prednost će se definirati sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Članak 38.

Koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru neće biti odobreno:

1. ukoliko Lučka kapetanija Pula nije izdala suglasnost za iznajmljivanje skutera i dječjih skutera, odnosno glisera za vuču banana, tuba, guma, skija, padobrana i drugih sredstava za koje Uredbom nadležna kapetanija izdaje suglasnost;
2. ukoliko postoje neriješene obaveze tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Ližnjan-Lisignano;
3. na mikrolokacijama koje se nalaze na prostoru koji se koristi temeljem koncesije ili drugog akta Općine Ližnjan - Lisignano.

Dokazi o navedenom sastavni su dio predmetnog spisa.

Koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru biti će oduzeto bez povrata uplaćenog iznosa u slučajevima:

1. da se korisnik koncesijskog odobrenja ili njegovi djelatnici ne pridržavaju naputaka Općine Ližnjan-Lisignano odnosno ovlaštenih osoba Općine Ližnjan-Lisignano,
2. da koristi mikrolokaciju u druge svrhe i za druge djelatnosti,
3. da vrši radove protivno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o gradnji, te drugim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 39.

Korisnik odobrenja kojemu je Općina tijekom godine oduzela odnosno ukinula koncesijsko odobrenje dužan je u roku od 10 dana od zaprimljene obavijesti osloboditi lokaciju od predmeta i stvari, te je vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko se navedeno ne izvrši u zadanom roku Općina će:

- lokaciju osloboditi od predmeta i stvari na teret korisnika odobrenja, te
- izvršiti potraživanje preostalog dugovanja.

Troškovi oslobađanja lokacije od predmeta i stvari kao i naplata dugovanja izvršiti će se ovršnim postupkom.

Članak 40.

Za koncesijska odobrenja plaća se naknada i to niži iznos, prema stupcu «B» naknade po turističkim razredima tablice 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Članak 41.

Propisana naknada za koncesijsko odobrenje plaća se prije ishodovanja koncesijskog odobrenja.

Članak 42.

Vijeće za koncesijska odobrenja će izdavati koncesijska odobrenja, dok će Jedinostveni upravni odjel koordinirati provedbu mjera iz ovog Plana.

O provedbi obaveza iz ovog članka i poglavlja: IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA I VISINA NAKNADA ovog Plana Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano sastaviti će završno godišnje izvješće po izvršiocima o izvršenim obavezama, odnosno završno godišnje izvješće o izvršenju iz članka 18. ovog Plana i dostaviti Načelniku Općine Ližnjan-Lisignano.

## 8. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 43.

Za provedbu upravnih postupaka u postupcima izdavanja koncesijskih odobrenja Općine Ližnjan-Lisignano, te za pravovremena izvješćivanja zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

### Članak 44.

Obvezuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano da u roku od 5 dana od dana ishodovanja suglasnosti na Plan od strane nadležnog tijela u županiji:

- stavi tekst Plana na službenu web stranicu Općine Ližnjan-Lisignano
- stavi tekst Plana na oglasnu ploču Općine Ližnjan-Lisignano

### Članak 45.

Ovaj Plan upravljanja pomorskim dobrom stupa na snagu danom potvrde od strane nadležnog tijela samouprave u Istarskoj županiji, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 342-01/18-01/05

URBROJ: 2168/03-01-18-1

Ližnjan, 14.12.2018.

NAČELNIK  
OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO:  
Marko Ravnić, mag.iur., v.r.



loka cifa	red_ br	sredstvo	katastr_ces	opis_lokacije	djelatnost	K_Opcina	Naknada (kn)	obračunska jedinica
1	1.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	290/5	Kazela	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal
2	1.2.3.	prilagodljiva terasa objekta	290/5	Kazela	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	300,00	po m2
3	1.3.2.	sunecobrani, ležaljke	290/5	Kazela	1.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	300,00	po m2
4	1.3.3.	zabavni sadržaji	290/5	Kazela	1.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	900,00	po komadu
5	1.1.1.	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	290/5	Kazela	1.1. Iznamijivanje sredstava	Ližnjan	400,00	po komadu
6	1.2.3.	prilagodljiva terasa objekta	290/5	Uvala Lokvice	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	300,00	po m2
7	1.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	290/5	Uvala Lokvice	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal
8	1.3.2.	sunecobrani, ležaljke	290/5	Uvala Lokvice	1.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu
9	1.1.1.	registrirani brod/brodica	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.1. Obuka, jedrenja, veslanja i sl.	Ližnjan	100,00	po metru dužinom
10	1.1.4.	brodica na motorni pogon	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.1. Iznamijivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po m dužinom
11	1.2.1.	ambulanta prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	3.000,00	pausal
12	1.3.2.	sunecobrani, ležaljke	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.3. Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu
13	1.3.2.	sunecobrani, ležaljke	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu
14	1.1.1.	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.1. Iznamijivanje sredstava	Ližnjan	400,00	po komadu
15	1.1.2.	prilagodljiva terasa objekta	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.1. Iznamijivanje sredstava	Ližnjan	15,00	po komadu
16	1.3.3.	zabavni sadržaji	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	900,00	po komadu
17	1.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal
18	1.2.3.	prilagodljiva terasa objekta	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	300,00	po m2
19	1.3.3.	Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	obalni pojas ispred k.č. 292	Levan	1.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	2,00	po m2/dan
20	1.1.4.	brodica na motorni pogon	dio 290/5 ili 290/1	Jalčić	1.1. Iznamijivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po dužinom metru
21	1.1.4.	brodica na motorni pogon	dio 290/5 ili 209/1	Jalčić	1.1. Iznamijivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po dužinom metru
22	1.1.4.	brodica na motorni pogon	dio 290/5 ili 290/1	Jalčić	1.1. Iznamijivanje sredstava	Ližnjan	250,00	po dužinom metru
23	1.1.1.	registrirani brod/brodica	dio 290/5 ili 290/1	Jalčić	1.1. Obuka, jedrenja, veslanja i sl.	Ližnjan	100,00	po dužinom metru
24	1.1.1.	registrirani brod/brodica	dio 290/5 ili 290/1	Jalčić	1.1. Obuka, jedrenja, veslanja i sl.	Ližnjan	100,00	po dužinom metru
25	1.1.1.	registrirani brod/brodica	dio 290/5 ili 290/1	Jalčić	1.1. Obuka, jedrenja, veslanja i sl.	Ližnjan	100,00	po dužinom metru
26	1.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 290/5 ili 290/1	Jalčić	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal
27	1.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 290/5 ili 290/1	Jalčić	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal
28	1.2.3.	prilagodljiva terasa objekta	dio 290/5 ili 290/1	Jalčić	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	300,00	po m2
29	1.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	301/1	Uvala Lakošase	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	9.000,00	pausal
30	1.2.3.	prilagodljiva terasa objekta	301/1	Uvala Lakošase	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Ližnjan	300,00	po m2
31	1.1.1.	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	dio 308/1	Salbumić	1.1. Iznamijivanje sredstava	Ližnjan	400,00	po komadu
32	1.3.2.	sunecobrani, ležaljke	dio 308/1	Salbumić	1.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Ližnjan	20,00	po komadu
33	1.3.3.	zabavni sadržaji	dio 308/1	Salbumić	1.3. Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ližnjan	900,00	po komadu
34	1.3.1.	aqua park i drugi morski sadržaji	dio 308/1	Salbumić	1.3. Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ližnjan	6.000,00	pausal
35	1.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 33/1 i 33/2	Vela Draga	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	9.000,00	pausal
36	1.2.3.	prilagodljiva terasa objekta	dio 33/1 i 33/2	Vela Draga	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	300,00	po m2
37	1.2.2.	kiosk, prikolica, montažni objekt do 12m2 i sl.	dio 33/2	Uvala Kala	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	9.000,00	pausal
38	1.2.3.	prilagodljiva terasa objekta	dio 33/2	Uvala Kala	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	300,00	po m2
39	1.2.1.	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	dio 33/2	Uvala Kala	1.2. Ugostiteljstvo i trgovina	Šišan	3.000,00	pausal
40	1.3.2.	sunecobrani, ležaljke	35/12 i 35/14	Uvala Kala	1.3. Komercijalno - rekreacijski sadržaji	Šišan	20,00	po komadu
41	1.1.1.	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	35/12 i 35/14	Uvala Kala	1.1. Iznamijivanje sredstava	Šišan	400,00	po komadu

Lokacije za 2019. godinu

mikrolokacija	lok.br.
Kažela	1
Uvala Lokvice	2
Levan	3
Jalić	4
Uvala Lakošše	5
Salbunić	6
Vela Draga	7
Uvala Kala	8

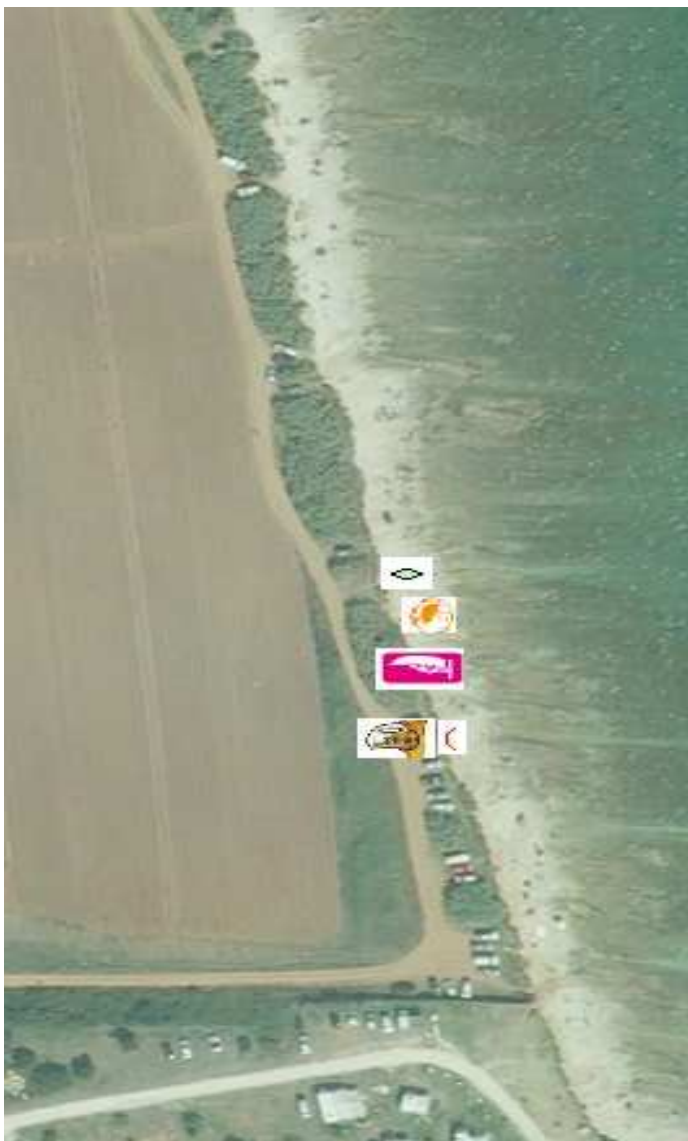


Legenda:  
— plaža za pse



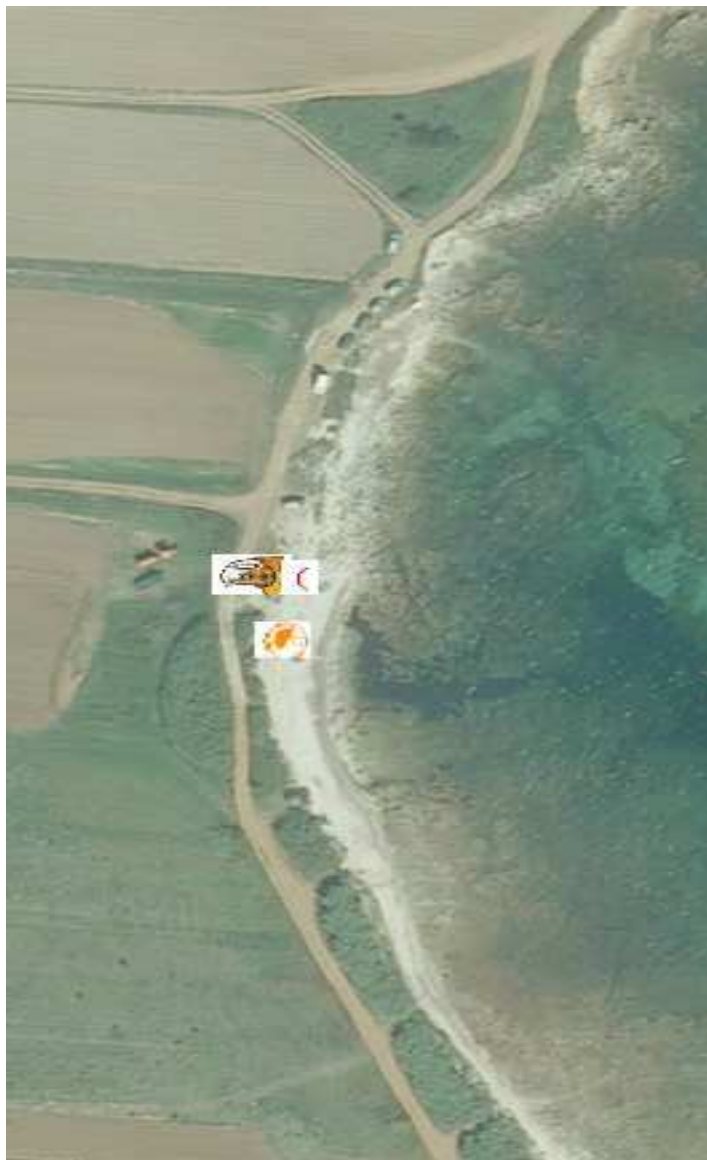
## Lokacija 1: Kažela

-  Anzularna površina (štrinja, apanji za stabilizacijski i sl.)
-  Bioritmi na motorni pogon
-  Skuter
-  Središte za vuču s opremom (osana, tuba, guma, stupa, podložna i sl.)
-  Bioritmi slijet
-  Dosta za jadransko, srednja, prednja i sl.
-  Kosa, priložna, montažni objekt do 12m2 i sl.
-  Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe
-  Prihodi i oprema za noćenje, kupanje i sl.
-  Prijodajuća terasa obješta
-  Registrirani inozemci
-  Smoćerani, kralje
-  Zabrani sadržaji
-  Aqua park i drugi moćni sadržaji



Lokacija 2: Uvala Lokvice

-  Anđulova prodaja (štrnja, apusti za slatoleđ i sl.)
-  Brodica na motorni pogon
-  Štutir
-  Svedstvo za veći s opremom (banana, tuba, gusa, stije, podbana i sl.)
-  Brodicaforod
-  Dvaka za jelašje, sušočina, pedalina i sl.
-  Kiosk, priboliva (monitizu objekt ob 1.2m2 i sl.
-  Kulture, komercijalne, zabavna, sportske priredbe
-  Prihori i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
-  Priprema i terasa objekta
-  Registarasi broditovnicia
-  Sunočinai, kraljke
-  Zabavni sadržaji
-  Aqua park i drugi moćski sadržaji



Lokacija 3: Levan

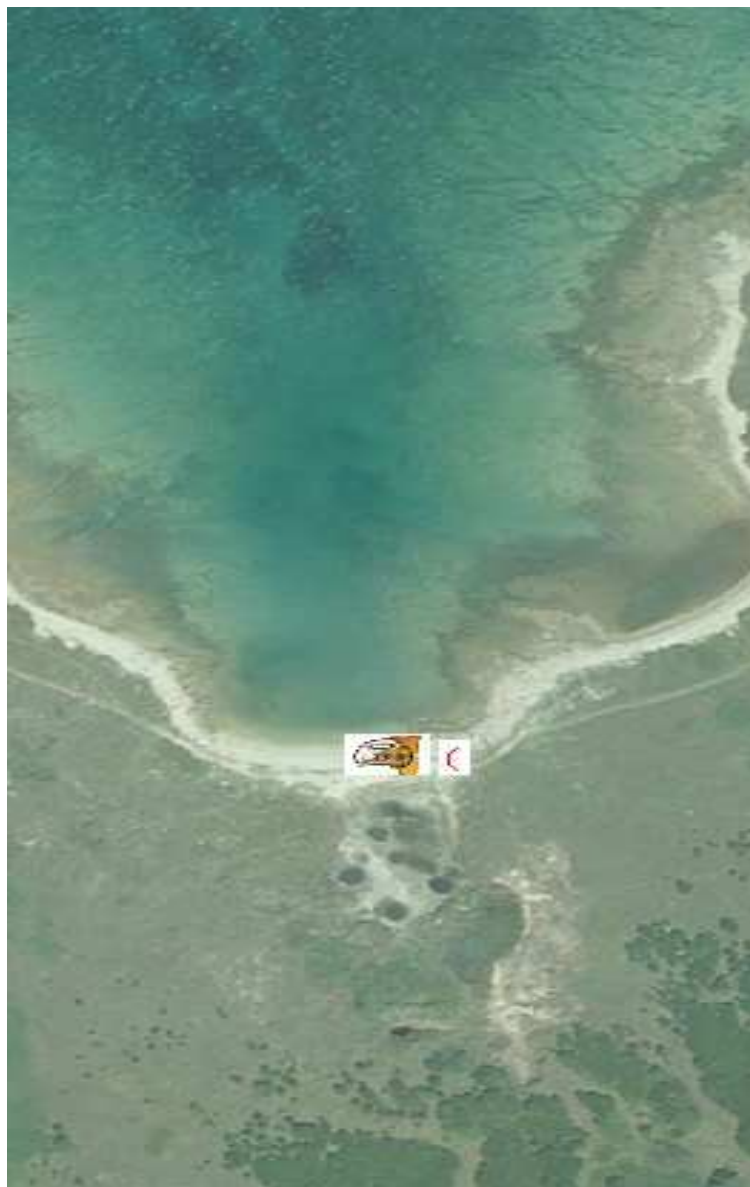


Lokacija 4: Jalić



Lokacija 5: Uvala Lakošaše

-  Ambulanta, prodaja (štrinja), aparati za skidolod i sl.
-  Brodica na motorni pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za vožnju s opremom (banana, tuba, guma, staja, pedala i sl.)
-  Brodica/čamac
-  Dosta za jecanje, sandalica, pedala i sl.
-  Kiosk, prodava, montažni objekt do 12m2 i sl.
-  Kultura, komercijalne, zabavne, sportske priredbe
-  Prihodi i oprema za noćenje, kupanje i sl.
-  Pripadajuća tenisa objehta
-  Registrirani brođarstva
-  Sunčobrani, ležaljke
-  Zabrani sadržaji
-  Aqua park i drugi turistički sadržaji





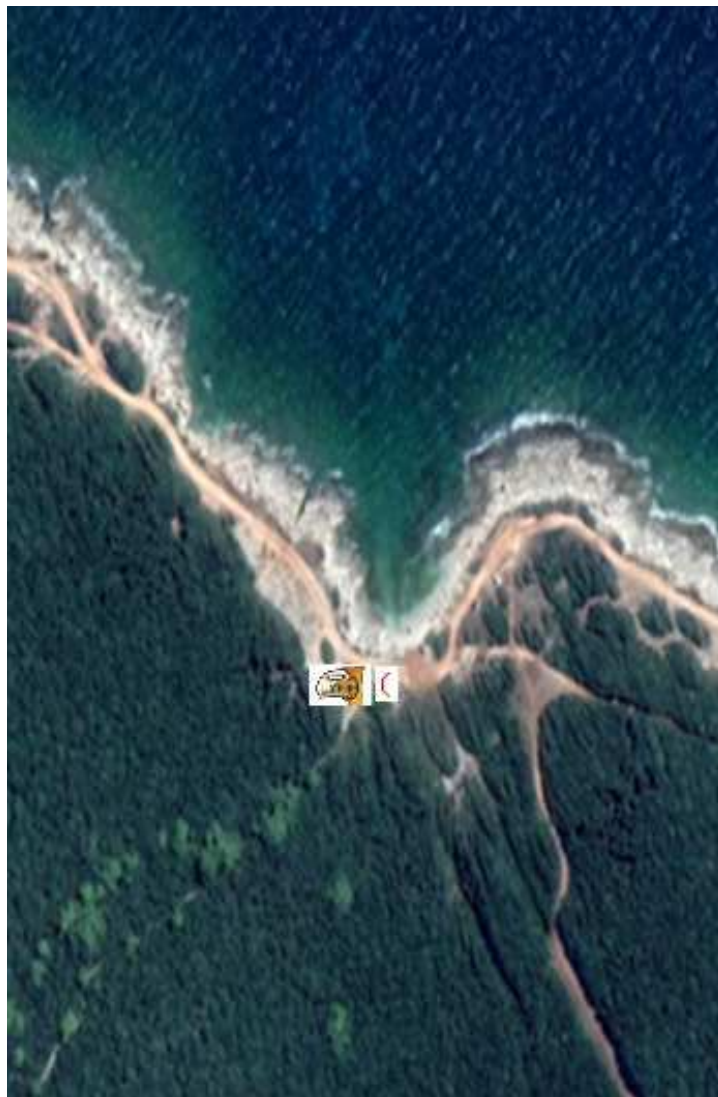
Lokacija 6: Salbunić

-  Amfiteatar, prodaja (štrnja, apenit za elaboled i sl.)
-  Bicikla na motorni pogon
-  Skuter
-  Sredstvo za veća s opremom (banana, tuba, guma, stije, pedana i sl.)
-  Bicikla elarod
-  Deda za jehanje, sadolima, pedolima i sl.
-  Krosk, trabolica, lmonizna objeiti do 12m2 i sl.
-  Kultura, komerijalna, zaborna, sportiske priredbe
-  Prihod i oprema za nojanje, kupanje i sl.
-  Prirodajna terasa objeita
-  Rejestrirani brodnocra
-  Sunocorni, kraljke
-  Zaborna sadnja
-  Aqua park i drugi moniti sadnja



## Lokacija 7: Vela Draga

-  Ambulanta prodaja (štrinja, apurati za staklo i sl.)
-  Brodica na motoru pogon
-  Stuar
-  Sredstvo za vuču s opremom (busana, tuba, guma, skije, puhalna i sl.)
-  Brodarstvo
-  Dveta za jelašje, sadolna, problina i sl.
-  Kiosk, igraonica, montažni objekti do 12m<sup>2</sup> i sl.
-  Kulturna, koncertna, zborna, športska prizide
-  Pripor i perma za snijanje, kupanje i sl.
-  Priprema teras objekta
-  Regijinski brošonolna
-  Sunobrani, ješkje
-  Zborni sadžaji
-  Aqua park i drugi mošti sadžaji



Lokacija 8: Uvala Kala



-  Ambulantna prodaja (šminja, aparati za staklo i sl.)
-  Brodovi na motoru pogon
-  Stolari
-  Sredstvo za vuču s opremom (tušava, tupa, guma, skije, jastučina i sl.)
-  Brodarski brod
-  Dvaeta za pečenje, sandalima, predlima i sl.
-  Kosak, igračka, montažni objekti do 12m2 i sl.
-  Kultura, komercijalne, zbornice, štandovi i izložbe
-  Prirodni proizvodi za kućanstvo, kupaonice i sl.
-  Priprema i prodaja mesa i objehta
-  Regijalni brošurama
-  Sunčobrani, kupaonice
-  Zbornice i sadržaji
-  Aqua park i drugi turistički sadržaji









