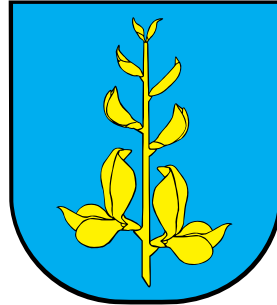


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 3/2018.

28. 03. 2018.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano.....	2
2.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godine	3
3.	Odluka o donošenju procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ližnjan-Lisignano	5
4.	Zaključak o izdavanju suglasnosti na Izvješće o radu i financijski izvještaj vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine	6
5.	Zaključak o izdavanju suglasnosti na Program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2018. godinu	10
6.	Zaključak o izdavanju suglasnosti na Izvješće o radu mjesnog odbora Valtura s godišnjim obračunom za 2017. godinu te program rada s financijskim planom za 2018. godinu.....	15
7.	Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu	22
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu.....	27
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu	33
10.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Marina - Kuje.....	39
11.	Odluka o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini	44

AKTI NAČELNIKA

1.	Odluka o prihvaćanju partnerstva na projektu „Olupina lakog izviđača Cesare Rossarol“	45
2.	Izmjene i dopune Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan- Lisignano	46
3.	Zaključak o imenovanju predstavnika u upravnom odboru LAG-a Južne Istre.....	48
4.	Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano	49
5.	Pravilnik o unutarnjem redu vlastitog pogona Općine Ližnjan- Lisignano	64
6.	Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan- Lisignano i u vlastiti pogon Općine Ližnjan- Lisignano za 2018. godinu (kratkoročni plan)	70
7.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Ližnjan- Lisignano	72

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na sjednici održanoj dana 28.03.2018. godine, donosi:

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća djelatnika u Vlastitom pogonu Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća djelatnika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar raspona koeficijenata utvrđenih Zakonom i iznose:

R.Br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA –voditelj poslova namještenika	IV.	10	1,89
2.	NAMJEŠTENIK - KOMUNALNI RADNIK	IV.	12	1,79

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan-Lisignano.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 021-05/18-01/04
URBROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan, 28. ožujka 2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne Novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano
za 2018. godine

Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu osigurana su u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog Vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Ovom Odlukom rasporediti će se sredstva predviđena u proračunu za predmetnu namjenu i to iznos od 30.000,00 kuna.

Članak 4.

Općinsko vijeće broji 7 članova i 6 članica, te visina sredstava koja pripadaju političkim strankama za razdoblje 2018. godine iznosi 2.206,00 kuna po članu, odnosno 2.426,60 kuna po članici.

Članak 5.

U skladu sa člancima 2., 3. i 4. ove odluke, razmjerno broju članica i članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, političke stranke u 2018. godini imaju pravo na sredstava u iznosima, kako slijede:

- | | |
|---|---|
| 1. Istarski demokratski sabor (IDS) | 8 vijećnika (4 člana i 4 članica), raspoređuju se sredstva u iznosu od 18.530,40 kuna |
| 2. Istarska stranka umirovljenika (ISU) | 2 vijećnika (1 člana i 1 članica), raspoređuju se sredstva u iznosu od 4.632,60 kuna |
| 3. Socijaldemokratska partija (SDP) | 2 vijećnika (2 člana), raspoređuju se sredstva u iznosu od 4.412,00 kuna |

4. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) 1 vijećnica, raspoređuju se sredstva u iznosu od 2.426,60 kuna

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke Općina Ližnjan-Lisignano doznačiti će na račun političkih stranaka tromjesečno u razmjernim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka se primjenjuje od 01. siječnja 2018. godina.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 021-05/18-01/05
URBROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan, 28. ožujka 2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi:

**ODLUKU O DONOŠENJU
PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU LIŽNJAN-LISIGNANO**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općine Ližnjan-Lisignano, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 810-01/18-01/01
URBROJ: 2168/03-04-18-6
Ližnjan, 28. ožujka 2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 17. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/14, 05/17) i dostavljenog Izvješća o radu i financijskog izvještaja vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o izdavanju suglasnosti
na Izvješće o radu i financijski izvještaj vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za
razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i financijski izvještaj vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

II.

Izvješće o radu i financijski izvještaj vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine iz članka I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/18-03/6
URBROJ: 2168/03-04-18-2
Ližnjan-Lisignano, 28. ožujka 2018.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar, v.r.

OPĆINA LIŽNJAN
MJESNI ODBOR ŠIŠAN – SISSANO

Vijeće mjesnog odbora

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKI ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
POSREDOVANIJE UPRAVNI ODJEL

Datum: 22.02.18.	
Općina: LIŽNJAN-LISIGNANO	Org. jed.
021-05/18-03/06	Pril. Vrij.
2168/03-12-1	

**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠIŠAN – SISSANO
ZA RAZDOBLJE OD
01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017 GODINE**

Sukladno članku 53. Statuta Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan" br. 04/05, 03/09, i 03/2001) i članka 15. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan" br. 2/2014) Vijeće Mjesnog odbora Šišan – Sissano na 13. sjednici održanoj 19.02.2018 godine prihvatilo je:

IZVJEŠĆE O RADU I REALIZACIJI FINACIJSKOG PLANA ZA 2017 GODINU

1. Aktivnosti vijeća na utvrđivanju problema i potreba mještana naselja Šišan (prijedlozi programa, prioriteta, razvojnih programa, plan aktivnosti vijeća, financijski plan)

Vijeće Mjesnog odbora Šišana – Sissano je tijekom 2017 godine sprovelo sljedeće aktivnosti:

- vršilo je informiranje mještana područja MO Šišan – Sissano,
- sprovedene su mnogobrojne aktivnosti u sklopu projekta "Bravo za Zdravo"
- sudjelovanje i ispomoc u organizaciji Kuće Djeda Mraza Ližnjan,
- organizacija foto natječaja
- prigodna obilježavanja značajnih događaja (1 .maj, Uskrs, Božić)
- organiziran je disco vikend, za djecu i odrasle,
- u suradnji s Crveni križom organiziralo se besplatno mjerenje krvnog tlaka i šećera za sve mještane Šišana,
- organizacija akcija uređenje Svetice i okolice,
- organizacija dječje predstave "Mama, tata i ja",
- organizacija sa udrugom Birikina "Veseli autobus"
- izrada dječjih jasli pred crkvom u Šišanu,
- izradilo program rada vijeća MO Šišan – Sissano
- izradilo službeni pečat Mjesnog odbora
- narudžba roll up-a sa slikom i natpisom
- uredile su se prostorije MO na Svetici
- izradilo i usvojilo financijski plan
- radilo se na povećanju aktivnosti mještana svih životnih dobi i sudjelovanje u što većem broju na raznim akcijama.

2. Održane sjednice

Sjednice

Vijeće je tijekom 2017 godine održalo ukupno 6 sjednica sa dovoljnim brojem kvoruma da se mogu donositi pravaoaljne odluke.

3. Ostale aktivnosti koje je vijeće poduzimalo na uređenju područja Mjesnog odbora i poboljšanja kvalitete stanovanja (ekološke akcije, akcije čišćenja ...)

Vijeće je sudjelovalo u ekološkoj akciji "Očistimo obale s Novasolom" u kojoj je čišćenja plaža na području Šišana.

Isto tako, članovi vijeće Mjesnog odbora Šišan - Sissano su se redovno odazivali na razne akcije čišćenja i uređenja prostorija i okoliša na Svetici tijekom godine.

4. Financijski izvještaj

PRIHODI u 2017 godini:

IZVORI FINANCIRANJA	Iznos
Proračun Općine Ližnjan	5.000,00 kn
Vlastiti prihodi	0,00 kn
Zaklada za poticanje civilnog društva	15.000,00 kn
Donacije	540,00 kn
UKUPNO:	20.540,00 kn

RASHODI u 2017 godini:

OPIS TROŠKA	Iznos
Izrada pečata	160,00 kn
Izrada roll up banera	518,75 kn
Troškovi projekta "Bravo za Zdravo"	15.000,00 kn
Adaptacija prostorije MO	4.250,00 kn
Suglasnost ZUC za biciklijadu	150,00 kn
Motalica sa kablom	510,73 kn
UKUPNO:	20.589,48 kn

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Šišan – Sissano

Alen Hero



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 15. i 16. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/14, 05/17) i dostavljenog Programa rada i financijskog plana vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2018. godinu, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o izdavanju suglasnosti na Program rada i financijski plan
vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2018. godinu

I.

Daje se suglasnost na Program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2018. godinu.

II.

Program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2018. godinu iz članka I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/18-03/7
URBROJ: 2168/03-04-18-2
Ližnjan-Lisignano, 28. ožujka 2018.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar, v.r.

OPĆINA LIŽNJAN
MJESNI ODBOR ŠIŠAN - SISSANO
Vijeće mjesnog odbora

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Primljeno:	22.02.18.	
Idr. građanska oznaka:	Org. jed.	
021-05/18-03/07	05	
Uređeni broj:	Pril.	Vr.
2168/03-18-1	1	1

**PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠIŠAN - SISSANO ZA 2018.**

Šišan, 19.02.2018.

Sukladno članku 53. Statuta Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan" br. 04/05, 03/09 i 3/2001) i članka 15. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan ("Službene novine Općine Ližnjan" br. 2/2014) Vijeće Mjesnog odbora Šišan - Sissano na 13. sjednici održanoj 19.02.2018 godine donijelo je:

PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU

Programom rada i Financijskim planom za 2018. godinu, predviđene su aktivnosti Vijeća MO Šišan - Sissano iz redovne djelatnosti, te iskazani prihodi i primici, te rashodi i izdaci za realizaciju programa.

Program rada obuhvaća razvoj mjesne samouprave (kroz redovne djelatnosti Vijeća mjesnog odbora), te razne akcije koje uključuju mještane svih životnih dobi i uzrasta.

PROGRAM RADA 2018.

- Maškare u Šišanu
- obilježavanje Uskrsa
- Organizacija praznika rada na Svetici
- sudjelovanje u Eko akcijama
- Održavanje cesta i nerazvrstanih puteva MO Šišan – Sissano
- Organizacija raznih aktivnosti za podizanje kvalitete življenja iz područja brige o djeci, mladeži i starijim osobama, te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih, i drugih potreba na području Šišana
- Aktivno sudjelovanje i volontiranje u akcijama Crvenog križa
- Prigodna obilježavanja značajnih događaja
- Organizacija sportskih događaja i susreta
- Organizacija i ispomoć u izradi i provedbi božićnog igrokaza
- Nabavka drvenih garnitura za potrebe manifestacije
- Nabavka grijalice - topa za grijanje

Pregled ukupno planiranih financijskih sredstava po programima za razdoblje
01.01.2018 - 31.12.2018 godine:

PLANIRANI PRIHODI:

IZVORI FINANCIRANJA	Plan za 2018.
Proračun Općine Ližnjan	5.000,00 kn
Vlastiti prihodi	0,00 kn
Donacije	0,00 kn
UKUPNO:	5.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI:

NAZIV PROGRAMA	IZVOR SREDSTAVA	IZNOS
Organizacija praznika rada na Svetici	Proračun Općine Ližnjan	0,00 kn
Održavanje cesta i nerazvrstanih puteva	Proračun Općine Ližnjan Radne akcije	0,00 kn
Organizacija raznih aktivnosti	Volontiranje	0,00 kn
Akcije Crvenog križa	Volontiranje	0,00 kn
Prigodna obilježavanja značajnih događaja	Proračun Općine Ližnjan	1.000,00 kn
Oganizacija sportskih događaja	Volontiranje	0,00 kn
Božićni igrokaz	Volontiranje Proračun Općine Ližnjan	500,00 kn
Nabavka drvenih garnitura	Proračun Općine Ližnjan	1.500,00 kn
Nabavka grijalice - topa za grijanje	Proračun Općine Ližnjan	2.000,00 kn
	UKUPNO:	5.000,00 KN

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Šišan - Sissano

Alen Hero



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 15., 16. i 17. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/14, 05/17) i dostavljenog Izvješća o radu mjesnog odbora Valtura s godišnjim obračunom za 2017. godinu te program rada s financijskim planom za 2018. godinu, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o izdavanju suglasnosti
na Izvješće o radu mjesnog odbora Valtura s godišnjim obračunom za 2017. godinu
te program rada s financijskim planom za 2018. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu mjesnog odbora Valtura s godišnjim obračunom za 2017. godinu te program rada s financijskim planom za 2018. godinu.

II.

Izvješće o radu mjesnog odbora Valtura s godišnjim obračunom za 2017. godinu te program rada s financijskim planom za 2018. godinu iz članka I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/18-03/8
URBROJ: 2168/03-04-18-2
Ližnjan-Lisignano, 28. ožujka 2018.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar, v.r.

Općina Ližnjan
Mjesni odbor Valtura
Vijeće mjesnog odbora

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Primijeno:	13.03.18		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.		
021-05/18-03/08			
Uredbeni broj:	Pril.	Vrij.	
2169/03-18-1			

Izvešće o radu Mjesnog odbora Valtura s godišnjim obračunom za 2017., te program rada s
financijskim planom za 2018. godinu

Veljača 2018.

1. Izvješće o radu za 2017. godinu

- a) Aktivnosti vijeća na utvrđivanju problema i potrebe mještana (prijedlozi programa, prioriteta, razvojnih programa, plan aktivnosti vijeća, financijski plan)

Vijeće je tijekom 2017. godine provodilo slijedeće aktivnosti:

- utvrdilo probleme i potrebe mještana na području mjesnog odbora putem javnog poziva mještana za dostavom prijedloga prioriteta komunalnog opremanja i uređenja područja MO (putem pojedinačnih zahtjeva mještana i procjenom članova Vijeća),
- utvrdilo prijedloge prioriteta komunalnog opremanja i uređenja po stupnju važnosti rješavanja problema za mještane s područja mjesnog odbora,
- utvrdilo ostale potrebe i interese mještana (putem pojedinačnih zahtjeva mještana i procjenom članova Vijeća) dijelom ih uvažilo i unijelo u prijedloge programa aktivnosti - rada Vijeća mjesnog odbora,
- izradilo Program rada Vijeća mjesnog odbora,
- izradilo Financijski plan.

- b) Održane sjednice i razni sastanci

Tijekom 2017. Vijeće je održalo:

- 3 sjednice s ukupno 12 točaka dnevnog reda,
- 1 koordinacija Mjesnih odbora u Općini Ližnjan,

- c) Ostale aktivnosti koje je Vijeće poduzimalo na uređenju područja mjesnog odbora i poboljšanju kvalitete stanovanja

- Vijeće se uključilo u sagledavanje stanja komunalnog nereda na području mjesnog odbora (obavljajući povremene analize dostavljenih prijava o stanju komunalnog nereda i oštećenja objekata komunalne infrastrukture i rješavanja po istima),
- realizirali redoviti odvoz krupnog otpada postavljanjem kontejnera (baje) na za to predviđeno mjesto – dva kontejnera mjesečno,
- asfaltiranje i saniranje lokalnih cesta,
- nasipavanje makadamskih cesta,
- asfaltiranje ceste u naselju Grabri, Gobovi i ceste prema autoservisu „Kliman“,
- uređenje igrališta, ambulante i ličenje prostorije MO,
- postavljanje ograde i portuna ispred škole.

Realizacija gore navedenih stavki ovisila je isključivo o financijskoj potpori Općine Ližnjan.

- d) Organizacija manifestacija

- organizacija manifestacije za Veliku Gospu (Svetice) 15.08.2017.
- organizacija Božićnog domjenka u prostoru Mjesnog odbora 24.12.2017

e) Nabava sitnog inventara za potrebe rada MO

- nabava ploče s natpisom,
- pečat,
- poštanski sandučić,
- uljni radijator.

2. Godišnji obračun za 2017. godinu

Temeljem dostavljenih podataka odjela financija, tijekom 2017. godine utrošeno je 2.541,52 kn od ukupnih 5.000,00 kn predviđenih proračunom Općine Ližnjan.

Pozicija R052 - Troškovi za rad mjesnih odbora	2.541,52	100%
Radijator i poštanski sandučić	1.109,81	44%
Natpis glass-Mjesni odbor Valtura	500,00	20%
Pečat MO Valtura	160,00	6%
Namirnice za organizaciju božićnog domjenka	771,71	30%
UKUPNO RASHODI	2.541,52	100%

3. Program rada za 2018. godinu

Sukladno čl. 53. Statuta Općine Ližnjan („Službene novine Općine Ližnjan“ br. 04/2005, 03/2009 i 03/2001) i čl. 6. Pravila Mjesnog odbora Valtura od 29. listopada 2015. godine, Vijeće Mjesnog odbora Valtura na sjednici održanoj 22.09.2017. godine donijelo je:

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA VALTURA ZA 2018. GODINU

Programom rada za 2018. godinu predviđene su aktivnosti Vijeća MO Valtura u kojima:

- a) Članovi aktivno sudjeluju u realizaciji istih i koji se mogu financirati iz planiranih sredstava MO (točka 4. Izvještaja)
 - organizacija maškara,
 - organizacija manifestacije za Veliku Gospu (Svetica) - 15.08.2018.g,
 - organizacija Božićnog domjenka u prostoru Mjesnog odbora, 24.12.2018.g.
 - organizacija eko akcije čišćenja.

- b) Aktivnosti u kojima članovi Vijeća neposredno, ali aktivno sudjeluju u predlaganju investicija, komunalnog uređenja, poboljšanja kvalitete života u mjestu, sve prema mjesnoj samoupravi, a koje se financiraju isključivo iz drugih izvora sredstava planiranih proračunom Općine Ližnjan i to:
 - proširenje javne rasvjete,
 - izrada infrastrukture nove vodovodne mreže,
 - asfaltiranje i održavanje lokalnih cesta,
 - izrada projektne dokumentacije za uređenje place,
 - izrada projekta nogostupa od crkve do groblja,
 - uređenje pristupne ceste od Ušićevih Dvora prema Malagatu (do mora),
 - sanacija i održavanje ŽC od Zračne luke do Valture (asfaltiranje, košnja),
 - izgradnja infrastrukture prema Nezakciju,
 - uređenje škole: drvena ulazna vrata zamijeniti PVC stolarijom, oličiti škere na prozorima škole, te postaviti pločice u hodniku,
 - financiranje kulturnih i pučkih manifestacija u Valturi.

4. Financijski plan za 2018. godinu

Financijski plan za 2018. odnosi se isključivo na financiranje navedenog u točki 3. a) Izvještaja – program rada, s time da se iz namjenskih izvora financiranja proračuna Općine Ližnjan osiguraju ostala sredstva koja su potrebna za realizaciju programa, budući da je predviđeni iznos od 5.000,00 kn namijenjen za rad mjesnih odbora nedostatan za ostvarenje istog.

PRIHODI PREMA IZVORIMA	5.000	100%
Proračun Općine Ližnjan	5.000	100%
Prihodi iz proračuna Općine Ližnjan	5.000	100%
RASHODI PREMA IZVORIMA	5.000	100%
Proračun Općine Ližnjan	5.000	100%
Nabava konferencijskog stola za prostor MO	3.200	73%
Eko akcija čišćenja	1000	13%
Božićni domjenak	800	14%
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	0	

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Valtura



Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 26. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu KLASA:363-01/17-01/43, URBROJ: 2168/03-04-17-1 (Službene novine Općine Ližnjan 9A/17) - u daljnjem tekstu "Program".

Članak 2.

U Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

I. JAVNE POVRŠINE

Planirani obim radova na izgradnji i uređenju javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa na dijelu LC 50176 u Jadreškima	85.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Galiola-uvala Kuje	85.000,00
3.	Izrada projektne dokumentacije, gradnja i uređenje plaže Salbunić	1.500.000,00
4.	Projektna dokumentacija za izradu reciklažnog dvorišta	80.000,00
5.	Ugradnja video nadzora u sabirna dvorišta	15.000,00
6.	Dopune prometnih regulacija po svim naseljima	75.000,00
7.	Dodatna ulaganja na igralištima u svim naseljima	280.000,00

8.	Uređenje školskih igrališta u svim naseljima	50.000,00
9.	Izrada projektne dokumentacije i dodatna ulaganja na nogometnim igralištima	20.000,00
10.	Signalizacija i održavanje biciklističkih staza	35.000,00
11.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje dječjeg igrališta u Jadreškima	426.000,00
12.	Izgradnja potpornog zida na k.č. 449/2 k.o.Muntić (OŠ Muntić)	80.000,00
13.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa, sustava oborinske odvodnje i javne rasvjete uz ŽC 5119 (nastavak 'Sabirnice')	81.250,00
14.	Uređenje parkirališta kod zgrade Općine	80.000,00
15.	Uređenje lokve u Šišanu	85.000,00
16.	Ugradnja i sanacija autobusnih čekaonica	25.000,00
17.	Izrada projektne dokumentacije za javnu rasvjetu na cesti prema Nezakciju	60.000,00
18.	Nabavka kanti za odvojeno prikupljanje otpada za sva naselja	225.000,00
19.	Izgradnja nogostupa i javne rasvjete na cesti L5119 prema Medulinu	500.000,00
	UKUPNO:	3.787.250,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano
- Ministarstvo turizma
- Fond zaštite okoliša“

Članak 3.

U Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu, članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

II. NERAZVRSTANE CESTE

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada katastarskih podloga i izmjera za uknjižbu postojećih nerazvrstanih cesta; izrada, uspostava i nadogradnja geoinformacijskog sustava	320.000,00
2.	Otkup zemljišta za potrebe izgradnje nerazvrstanih cesta po Programu gradnje	700.000,00
3.	Ishodovanje dokumentacije i izgradnja za „Europska cesta Ližnjan“, nadzor nad izvođenjem radova (ex ‘četiri ceste’) (u 2017. godini se planira započeti s izgradnjom, ostatak sredstava će se osigurati u narednim proračunskim godinama)	1.300.000,00
4.	Izgradnja sabirne prometnice u Ližnjanu	130.000,00
5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice „Jadreški zapad“ (zapadni dio građevinskog područja do Osnovne škole, gledano u odnosu na županijsku cestu LC 50176)	10.000,00
6.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju cesta broj 6, 14 i 24 (prometnica Dražice Zidine od križanja Put za Marleru, Smiljevac 4, Smiljevac 5 i Smiljevac 6)	80.000,00
7.	Izrada projektne dokumentacije pristupne prometnice na LC 50177 u Ližnjanu	80.000,00
8.	Izrada projektne dokumentacije prometnica „gornji Smiljevac“	100.000,00
9.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spojne ceste groblje-ul.G.Dobran u Šišanu	90.000,00
10.	Ishodovanje dokumentacije, te izgradnja i nadzor ceste kod K.Grbca u Šišanu	930.000,00
11.	Izrada tehničkih rješenja i investicijsko ulaganje u makadamske nerazvrstane ceste izvedbom završnog asfaltnog sloja u svim naseljima	200.000,00
12.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnica u naselju Vrčevan	70.000,00
13.	Stavljanje u pogon izgrađenih nerazvrstanih prometnica	10.000,00
14.	Izrada projektne dokumentacije, te nabava i ugradnja rampi za usporavanje i kontrolu prometa	30.000,00
15.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice od crkve prema ipsilonu u Jadreškima	90.000,00
16.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa i uređenje place u Valturi	90.000,00
17.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice do turističkih zona Kuje 2 i Karigadur	150.000,00
	UKUPNO:	4.380.000,00

Broj: 3/2018.

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- EU fondovi“

Članak 4.

U Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu, članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

III. GROBLJA

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji groblja na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Uređenje i dodatna ulaganja na svim grobljima	200.000,00
2.	Izrada planova groblja, izrada projekata i ishodovanje dozvola proširenja groblja	50.000,00
	UKUPNO:	250.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- prihodi od prodaje grobnih mjesta

Članak 5.

U Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu, članak 6. mijenja se i glasi:

„Članak 6.

V. GRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA (ZGRADE, POSLOVNI OBJEKTI I SL.) U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN – LISIGNANO

Planirani obim radova na uređenju objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano u 2018. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano - mjesne ambulante Šišan, općinske zgrade 146, te ostalih objekata	350.000,00
2.	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano	330.000,00
3.	Izgradnja i nadzor dječjeg vrtića u Ližnjanu, opremanje dječjeg vrtića, dokumentacija	8.586.260,23
4.	Uređenja prostora u zgradi škole u Valturi	30.000,00
5.	Uređenje male vijećnice u zgradi Općine	170.000,00
	UKUPNO:	9.466.260,23

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- EU fondovi
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Članak 6.

Ostali članci Programa ostaju nepromijenjeni.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu 8 dana od objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 361-01/17-01/43
URBROJ: 2168/03-04-18-2
Ližnjan, 28. ožujka 2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan, 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17), a u svezi sa stavkom 4. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) Općinsko vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o
usvajanju Izvješća
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
u Općini Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 363-01/16-01/19
URBROJ: 2168/03-04-18-5
Ližnjan, 28. ožujka 2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 33. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan, 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17), Načelnik Općine Ližnjan - Lisignano dana 28. ožujka 2018. godine donosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U

OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2017. GODINU

I.

Utvrđuje se da je u Općini Ližnjan - Lisignano tokom 2017. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture kaka slijedi:

I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu nisu planirana sredstva za održavanje istog.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća ručno pometanje javnih površina (redovno čišćenje trgova, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te javnih cesta koje prolaze kroz naselja), pražnjenje košarica za otpatke, akcije sakupljanja glomaznog otpada, te hitne intervencije (intervencije nakon nevremena i prometnih nezgoda).

II. 1. i II. 2. PROGRAM RUČNOG POMETANJA PROGRAM PRAŽNENJA KOŠARICA ZA OTPATKE

- Planirana sredstva za realizaciju programa ručnog pometanja javnih površina iznosila su 340.000,00 kuna, a planirana sredstva za realizaciju programa pražnjenja košarica za otpatke iznosila su 27.200,00 kuna
- Program ručnog pometanja javnih površina i program pražnjenja košarica za otpatke provodio se tokom cijele godine intenzitetom i obimom utvrđenim Programom održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu.

Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa iznose 363.770,00 kuna.

Poslovi na održavanju čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina su, temeljem provedenog javnog natječaja 2014. godine, Ugovorom povjereni tvrtki „Licinius Hortus“ d.o.o. na rok od 4 godine.

II.3. AKCIJE SAKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA NA JAVNIM POVRŠINAMA UNUTAR NASELJA

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 70.000,00 kuna
- Program akcija sakupljanja glomaznog otpada provodio se tokom cijele godine intenzitetom i obimom utvrđenim Programom održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan za 2017. godinu

Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa iznose 162.074,01 kuna.

II.4. HITNE INTERVENCIJE - Intervencije poslije nevremena i prometnih nezgoda:

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 15.000,00 kuna

Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa iznose 0,00 kuna

• REKAPITULACIJA

- Planirana sredstva za održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina iznosila su 452.200,00 kuna
- Za održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina u 2017. godini utrošeno je 525.844,01 kuna

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Program održavanja javnih zelenih površina podrazumijeva intenzivno (gotovo svakodnevna prisutnost na javno zelenim površinama, košnja 6-12 puta godišnje (ovisno o potrebi i površini), zaljevanje, sadnja ljetnica, grmova i drveća, okopavanje, pljevljenje, gnojidba, održavanje staza i parkovne opreme) i ekstenzivno (košnja 1-4 puta godišnje, grabljanje pokošene trave, odvoz, te sakupljanje otpadaka) održavanje javnih zelenih površina.

III.1.1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA I DRVOREDA

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 390.000,00 kuna

III.1.2. ODRŽAVANJE JZP - NASADA

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 42.500,00 kuna

III.1.3. NABAVA SADNOG MATERIJALA

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 21.300,00 kuna

III.1.4. HOT SPOT

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 15.000,00 kuna

- **Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa iznose 15.255,00 kuna**

III.1.5. INTERVENTNA SREDSTVA

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 10.000,00 kuna
- **Planirana sredstva za realizaciju programa održavanja javnih zelenih površina iznosila su 478.800,00 kuna**
- **Za održavanje javnih zelenih površina utrošeno je 313.780,00 kuna**

Poslovi na održavanju javnih površina u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih zelenih površina su, temeljem provedenog javnog natječaja 2014. godine, Ugovorom povjereni tvrtki „Licinius Hortus“ d.o.o. na rok od 4 godine.

III.2. ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Program održavanja prometne signalizacije obuhvaća zamjenu (dobavu i montažu) istrošenih i oštećenih prometnih znakova i nosača – stupova, te eventualnu promjenu prometnog režima.

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 5.000,00 kuna
- **Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa u 2017. godini iznose 2.843,75 kuna**

III.3. DEKORACIJA ZA BLAGDANE

Nabava i montaža dekorativnih elemenata za Božićne, novogodišnje i druge blagdane.

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 40.000,00 kuna
- **Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa iznose 67.356,88 kuna**

• REKAPITULACIJA

- **Planirana sredstva za održavanje javnih površina iznosila su 523.800,00 kuna**
- **Za održavanje javnih površina utrošeno je 399.235,63 kuna**

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Program održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva parcijalno (sanacija oštećenih asfaltnih i kamenih površina, udarnih rupa, ulegnuća...., održavanje makadamskih površina) i pojačano održavanje prometnica (zamjena dotrajalog habajućeg sloja kolničke konstrukcije sa svim potrebnim predradnjama, zamjena i popravci rubnjaka, te izrada kompletnih asfaltnih zastora na kolnicima i nogostupima).

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 500.000,00 kuna
- **Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa u 2017. godini iznose 499.722,93 kuna**

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta su, temeljem provedenog javnog natječaja 2014. godine, Ugovorom povjereni tvrtki „Cesta“ d.o.o. Pula na rok od 4 godine.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Programom je utvrđen obim radova na redovnom održavanju groblja u naseljima Ližnjan, Šišan, Valtura i Muntić. Radovi na održavanju groblja se odnose na ručno čišćenje staza, odvoženje smeća, čišćenje zidova planirani su ovim programom kroz održavanje javnih zelenih površina. Ovom se točkom planiraju i radovi na građevinskom održavanju objekata-građevina (građevinski i obrtnički radovi).

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 40.000,00 kuna
- **Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa u 2017. godini iznose 38.828,75 kuna**

VI. JAVNA RASVJETA

VI.1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete odnosi se na redovno (zamjena – dobava i montaža pregorjelih žarulja, stratera, upaljača.....), investicijsko (zamjena stupova, konzola i svjetlećih tijela) održavanje, te hitne intervencije.

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 100.000,00 kuna
- **Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa u 2017. godini iznose 132.270,00 kuna**

Poslove održavanja javne rasvjete izvršila je tvrtka „Vintijan“ d.d..

VI.2. TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU

- Planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznosila su 350.000,00 kuna
- **Utrošena sredstva na realizaciju ovog programa u 2017. godini iznose 363.641,38 kuna**

• REKAPITULACIJA

- **Planirana sredstva za održavanje javne rasvjete iznosila su 450.000,00 kuna**
- **Za održavanje javne rasvjete utrošeno je 495.911,38 kuna**

II.

Planirana sredstva za ostvarenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu iznosila su 1.966.000,00 kuna, a utrošeno je 1.959.542,70 kuna.

Financijska sredstva osigurana su kako slijedi:

- | | |
|---------------------|---|
| - 1.221.271,13 kuna | - iz prihoda od komunalne naknade |
| - 99.120,66 kuna | - iz prihoda od zakupa javnih površina |
| - 123.334,13 kuna | - iz prihoda od godišnje naknade za grobno mjesto |
| - 515.816,78 kuna | - iz ostalih izvora proračuna |

KLASA: 363-01/16-01/19
URBROJ: 2168/03-04-18-4
Pula, 28. ožujka 2018.

NAČELNIK
Marko Ravnić, mag.iur., v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan, 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan- Lisignano na svojoj sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o
usvajanju Izvješća
o izvršenju Programa gradnje
objekata i uređaja komunalne infrastrukture u
Općini Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općini Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 361-01/16-01/14
URBROJ: 2168/03-04-18-11
Ližnjan, 28. ožujka 2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan, 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17), Načelnik Općine Ližnjan - Lisignano dana 28. ožujka 2018. godine donosi:

I Z V J E Š Ć E
O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2017. GODINU

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2016. godinu utvrđen je opis i obim radova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za

- 1) IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU JAVNIH POVRŠINA
- 2) IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU NERAZVRSTANIH CESTA
- 3) IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU GROBLJA
- 4) IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU JAVNE RASVJETE
- 5) GRADNJU I UREĐENJE OBJEKATA (ZGRADE, POSLOVNI OBJEKTI I SL.) U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN – LISIGNANO
- 6) GRADNJU KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Utvrđuje se da je u Općini Ližnjan-Lisignano tokom 2017. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu kako slijedi:

I. JAVNE POVRŠINE

PLANIRANO	IZVRŠENO
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa na dijelu LC 50176 u Jadreškima	Izrađen je parcelacijski elaborat, isti je proveden u katastru, izrađeni su glavni projekti, predan je zahtjev za građevinsku dozvolu.
Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Galiola-uvala Kuje	Ishodovana je lokacijska dozvola, izrađen je parcelacijski elaborat.
Izrada projektne dokumentacije, gradnja i uređenje plaže Salbunić	Izrađena je dokumentacija i započet je postupak javne nabave za uređenje plaže Salbunić - 1. faza.
Projektna dokumentacija za izradu reciklažnog dvorišta	Izrađen je UPU građevinskog područja gospodarsko proizvodne namjene Šišan Jug, kao podloga za izradu projekata za ishodovanje lokacijske dozvole.
Izgradnja platoa te ugradnja metalnih ograda, na javnim površinama po svim naseljima za potrebe organiziranog odvoza krupnog otpada	Izrađen je plato s ogradom za selektivno prikupljanje otpada .

Dopune prometnih regulacija po svim naseljima	Izrađeni su elaborati (dopune) prometne regulacije i postavljeni su prometni znakovi.
Dodatna ulaganja na igralištima u svim naseljima	Nabava i postavljanje opreme na igralištima u svim naseljima.
Izrada platoa i uređenje park uličnog vježbanja u Valturi	Izvedeni su temelji i podloge park uličnog vježbališta. Proveden je postupak bagatelne nabave za nabavu roba - vanjske sprave za vježbanje, te su iste postavljene na pripremljene podloge.
Izrada projektne dokumentacije i uređenje školskih igrališta u svim naseljima	Nabava i postavljanje opreme na igralištima u svim naseljima. Nabava i ugradnja aluminijskih golova s mrežama.
Izrada projektne dokumentacije i dodatna ulaganja na nogometnim igralištima	Nabava i ugradnja ograda na nogometnim igralištima.
Signalizacija i održavanje biciklističkih staza	Radovi nisu izvedeni.
Izrada projektne dokumentacije i uređenje dječjeg igrališta u Jadreškima	Izrađen je glavni projekat i zatraženo očitovanje IŽ da se može započeti gradnja sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa sa RH.
Izgradnja potpornog zida na k.č. 449/2 k.o.Muntić (OŠ Muntić)	Izrađen je glavni projekat, proveden je postupak bagatelne nabave i započeti su radovi.
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa, sustava oborinske odvodnje i javne rasvjete uz ŽC 5119 (nastavak 'Sabirnice')	Ishodovana je lokacijska dozvola.
Uređenje parkirališta kod zgrade Općine	Radovi nisu izvedeni.
Uređenje lokve u Šišanu	Izrađeno je idejno rješenje uređenja staze i rekreativne površine uz Lokvu u Šišanu, te je dopremljen kamen za izradu skulpture.

Planirana sredstva za izgradnju i rekonstrukciju javnih površina za 2017. godinu iznosila su 3.242.866,00 kuna, a utrošeno je 849.432,73 kune.

II. NERAZVRSTANE CESTE

PLANIRANO	IZVRŠENO
Izrada katastarskih podloga i izmjera za uknjižbu postojećih nerazvrstanih cesta; izrada, uspostava i nadogradnja geoinformacijskog sustava.	Izrađen je troškovnik i proveden postupak bagatelne nabave za izradu katastarskih podloga i izmjera za uknjižbu nerazvrstanih cesta u Ližnjanu. Započeto je snimanje s izradom geodetskih elaborata.
Otkup zemljišta za potrebe izgradnje nerazvrstanih cesta po Programu gradnje	Izrađeni su elaborati tržišne vrijednosti nekretnina, te je po istima izvršena kupoprodaja nekretnina za izgradnju nerazvrstanih prometnica.
Ishodovanje dokumentacije i izgradnja za „Europska cesta Ližnjan“, nadzor nad izvođenjem radova (ex 'četiri ceste') (u 2017. godini se planira započeti s izgradnjom, ostatak sredstava će se osigurati u narednim proračunskim godinama)	Parcelacijski elaborat je izrađen i nalazi se na provedbi u katastru. Glavni projekti su izrađeni, u fazi je ishodovanje potvrda javnopravnih tijela na glavni projekat.

Izgradnja sabirne prometnice u Ližnjanu	Priprema dokumentacije za ishodovanje uporabne dozvole.
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice „Jadreški zapad“ (zapadni dio građevinskog područja do Osnovne škole, gledano u odnosu na županijsku cestu LC 50176)	Izrađena je geodetska situacija i idejni projekti.
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju cesta broj 6, 14 i 24 (prometnica Dražice Zidine od križanja Put za Marleru, Smiljevac 4, Smiljevac 5 i Smiljevac 6)	U izradi su Parcelacijski elaborat i glavni projekti.
Izrada projektne dokumentacije pristupne prometnice na LC 50177 u Ližnjanu	Izrađeni su glavni projekt, prikupljene potvrde i predan zahtjev za građevinsku dozvolu.
Izrada projektne dokumentacije prometnica „gornji Smiljevac“	Zatraženo je izdavanje lokacijske dozvole pri nadležnom uredu.
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spojne ceste groblje-ul.G.Dobran u Šišanu	Izrađen je geodetski projekat i idejni projekti, prikupljaju se posebni uvjeti građenja od javnopravnih tijela.
Ishodovanje dokumentacije, te izgradnja i nadzor ceste kod K.Grbca u Šišanu	Provedena je javna nabava za izvođenje prometnice, odabran je izvoditelj i sklopljen ugovor o izvođenju radova.
Izmjena projektne dokumentacije za ceste br.27 i 30 (prometnica Dražice Zidine od križanja Put za Marleru do županijske ceste LC 50177)	Zatražene su ponude za izradu projektne dokumentacije.
Izrada tehničkih rješenja i investicijsko ulaganje u makadamske nerazvrstane ceste izvedbom završnog asfaltnog sloja u naseljima Ližnjan, Muntić, Jadreški, Valtura i Šišan	Izrađeni su geodetski situacijski nacrti i tehnička rješenja, proveden je postupak bagatelne nabave. Radovi su izvršeni u cijelosti.
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnica u naselju Vrčevan	Izrađen geodetski projekat.
Stavljanje u pogon izgrađenih nerazvrstanih prometnica	Predani su zahtjevi za izdavanje uporabne dozvole.
Izrada projektne dokumentacije, te nabava i ugradnja rampi za usporavanje i kontrolu prometa	Izrađen elaborat, te nabavljene i ugrađene rampe za usporavanje i kontrolu prometa na prilazima plažama na području Općine Ližnjan.

Planirana sredstva za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta za 2017. godinu iznosila su 4.939.182,00 kuna, a utrošeno je 1.625.657,80 kuna.

III. GROBLJA

PLANIRANO	IZVRŠENO
Uređenje i dodatna ulaganja na svim grobljima	Radovi su izvedeni.
Projekt proširenja i ishodovanje dozvola groblja Šišan	Zatražene su ponude za izradu projektne dokumentacije.

Planirana sredstva za izgradnju i rekonstrukciju groblja za 2017. godinu iznosila su 383.500,00 kuna, a utrošeno je 291.207,96 kuna.

IV. JAVNA RASVJETA

PLANIRANO	IZVRŠENO
Izrada projektne dokumentacije, nabava i ugradnja javne rasvjete u svim naseljima	Izrađena je dokumentacija, troškovnik i proveden postupak bagatelne nabave za nabavu i ugradnja javne rasvjete u svim naseljima

Planirana sredstva za izgradnju i modernizaciju javne rasvjete za 2017. godinu iznosila su 400.000,00 kuna, a utrošeno je 277.725,00 kuna.

V. GRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA (ZGRADE, POSLOVNI OBJEKTI I SL.) U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN – LISIGNANO

PLANIRANO	IZVRŠENO
Uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano - mjesne ambulante Šišan, općinske zgrade 146, te ostalih objekata	Dovršena je sanacija fasade zgrade br.147, izrađena je projektna dokumentacija ambulante u Šišanu, izrađena je dokumentacija sanacije općinske zgrade 146, ISHODOVANA JE legalizacija društvenog doma Valtura, te sportsko rekreacijske zgrade - svlačionice na nogometnom igralištu u Šišanu, <u>izvršno je opremanje kuhinje u POŠ Ližnjan</u>
Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano	Izrada projekta energetskeg pregleda i izvješća za vrtić Šišan, izrada energetskih certifikata zgrada u vlasništvu Općine Ližnjan- Lisignano, te prijava na natječaj za energetske obnovu zgrade vrtića u Šišanu
Izgradnja i nadzor dječjeg vrtića u Ližnjanu, opremanje dječjeg vrtića, dokumentacija	Priprema dokumentacije te prijava na natječaj EU fondova (za ruralni razvoj “mjera 7.4.”)

Planirana sredstva za gradnju i uređenje objekata (zgrade, poslovni objekti i sl.) u vlasništvu općine Ližnjan - Lisignano iznosila su 9.216.260,23 kuna, a utrošeno je 398.985,32 kune.

VI. GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

PLANIRANO	IZVRŠENO
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju fekalne i oborinske kanalizacije i izvlaštenje	U tijeku je izrada Studije izvodivosti radi apliciranja prema EU fondovima
Izrada projekta razvoja širokopojasne infrastrukture	Sufinanciranje konzultantskih usluga za izradu studije izvodljivosti i plana razvoja radi apliciranja prema EU fondovima
Izgradnja izvlakališta u lučici Kuje u Ližnjanu	Namjenska donacija Lučkoj upravi za izgradnju izvlakališta u lučici Kuje

Planirana sredstva za građenje komunalne i druge infrastrukture za 2017. godinu iznosila su 233.000,00 kuna, a utrošeno je 119.960,69 kuna.

VIII. POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA

Planirana sredstva za povrat razmjernog dijela plaćenog komunalnog doprinosa u 2017. godini iznosila su 150.000,00 kuna, dok je na temelju zahtjeva za povrat razmjernog dijela plaćenog komunalnog doprinosa u 2017. godini vraćeno je 8.871,49 kuna.

II.

Za izvršene radove iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. Zakona o komunalnom doprinosa u 2017. godini utrošeno je 3.571.840,99 kuna.

Klasa: 361-01/16-01/14
Urbroj: 2168/03-04-18-10
Ližnjan, 28. ožujak 2018.

NAČELNIK
Marko Ravnić, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, br. 153/13, 65/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano, 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan - Lisignano, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donosi

O D L U K U
o izradi Urbanističkog plana uređenja
Marina - Kuje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pristupa se izradi Urbanističkog plana uređenja Marina Kuje (u daljnjem tekstu: Plan).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 I 65/17) i Prostorni plan uređenja Općine Ližnjan “Službene novine Općine Ližnjan, br 2/09. i 3/14.(u daljnjem tekstu: PPUO Ližnjan).

(2) Plan će se izraditi u skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98. 39/04. 45/04. i 163/04.), te drugim važećim zakonima i propisima.

(3) Nositelj izrade Plana je je Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći :

- utvrđivanje planskih mjera i uvjeta za povećanje standarda i kvalitete turističkog proizvoda, sukladno Strategiji prostornog uređenja RH,
- provedba ciljeva prostornog uređenja sukladno PPUO Ližnjan i prostornim planovima šireg područja ,
- utvrđivanje uvjeta uređenja i gradnje građevina i površina ugostiteljsko – turističke i sportsko – rekreacijske namjene, te pratećih namjena,
- utvrđivanje uvjeta za rekonstrukciju i izgradnju komunalne infrastrukture i prometa, te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

- (1) Područje obuhvata Plana iznosi 19 ha i sastoji se od kopnenog dijela površine te pripadajućeg akvatorija.
- (3) Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

- (1) Područje obuhvata Plana predstavlja dio građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko – turističke namjene turističko područje Kuje 1. namijenjeno izgradnji morske luke posebne namjene od značaja za Državu - luke nautičkog turizma – marine Kuje maksimalnog kapaciteta 350 vezova.
- (2) U lučkom području te unutar morskog dijela luke mogu se graditi potporni i obalni zidovi, obale, molovi i lukobrani, postavljati naprave i uređaji za privez plovila i signalizaciju, te obavljati i drugi slični radovi. Sve aktivnosti moraju se uskladiti s odgovarajućim propisom o kategorizaciji luka nautičkog turizma te luka posebne namjene.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

- (1) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a Uvala Kuje sukladno Zakonu su:
 - planom stvoriti pretpostavke za realizaciju namjena i sadržaja planiranih PPUO-om Ližnjan
 - odrediti mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
 - utvrditi način i uvjete uređenja i korištenja površina, te građenja građevina,
 - stvoriti planske pretpostavke za razvoj komunalne i ostale infrastrukturne mreže
- (2) Izrada Plana temelji se na zakonskim odredbama o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora, odnosno prostora ograničenja.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

- (1) Za izradu Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.
- (2) Za izradu Plana izradit će se geodetsko – katastarska podloga u mjerilu 1 : 21000.
- (3) U izradi Plana koristit će se i orto – foto snimak u mjerilu 1 : 2000.
- (4) U izradi Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se također programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje općina Ližnjan.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH UČESNIKA U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

(1) Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve sudjeluju u izradi Plana, te drugi učesnici u izradi Plana, utvrđeni su popisom, kako slijedi :

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
- HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Buzet,
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula,
- Lučka uprava Pula
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. „Elektroistra“ Pula,
- „Vodovod“ Pula ,
- „Albanež“ d.o.o. Medulin,
- „Plinara“ d.o.o. Pula,

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana iz članka 9. Ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. Ove Odluke da, u roku od 30 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke.

X. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

(1) Rok za izradu Plana, po pojedinim fazama je sljedeći :

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana
- rok : - trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- izrada Nacrta prijedloga Plana
- rok : - sedamdeset i pet (75) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave
- rok : - petnaest (15) dana od dana dostave Nacrta prijedloga Plana,
- provedba javne rasprave
- rok : - trideset (30) dana od dana utvrđivanja Prijedloga Plana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi
- rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana
- rok : - deset (10) dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- ishodovanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog Plana
- rok : - u skladu sa Zakonom iz članka 2. stavak 1. ove Odluke,
- donošenje Plana
- rok : - po dobivanju suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

XI. IZVORI FINANCIRANJA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

(1) Sredstava za izradu Plana osiguravaju se iz drugih izvora.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade Plana obvezuje se da, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke :

- obavijesti javnost o izradi Plana,
- ovu Odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.
- ovu Odluku dostavi tijelima iz članka 9. ove Odluke sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objaviti će se u “Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
KLASA: 350-01/18-01/2
URBROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan, 28. ožujka 2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano, u svezi sa člankom 6. Statuta („Službene novine“ Općine Ližnjan, broj 05/09, 01/13, 2A/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini

Članak 1.

Povodom dana Općine Ližnjan-Lisignano, a na temelju pristiglih prijedloga za dodjelu javnih priznanja i počasti Općine Ližnjan, ista će se dodijeliti:

- a) Plaketa Općine Ližnjan
 1. Diego Martinčić
 2. prof. dr. sc. Barbara Buršić Giudici
 3. Sportsko rekreacijski klub Puls
 4. Mjesni odbor Šišan-Sissano

- b) Priznanje Općine Ližnjan
 1. Moreno Božac
 2. Nika Agostelli
 3. Karmela Manzin
 4. Sandra Kliman
 5. Rafaela Perić
 6. Sandi Peruško

- c) Zahvalnica Općine Ližnjan
 1. Nino Perković
 2. Roko Ucović

Prijedlozi u pismenom obliku s potrebnim obrazloženjem čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 021-05/18-01/06
URBROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar, v.r

Na temelju članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine” Općine Ližnjan, broj 5/09, 1/13. i 2A/17), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 12. ožujka 2018. godine, donio je

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU PARTNERSTVA
na projektu „Olupina lakog izviđača Cesare Rossarol“**

Članak 1.

Ovom odlukom prihvaća se partnerstvo Općine Ližnjan-Lisignano na projektu „Olupina lakog izviđača Cesare Rossarol“ koji provodi Diving Network d.o.o.

Članak 2.

Predlaže se Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano Marko Ravnić, mag.iur. za člana organizacijskog odbora

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:022-06/18-01/36 022-06/18-01/ 34
URBROJ:2168/03-01-18-1 2168/03-01-18-1
Ližnjan, 12. ožujka 2018.g.

NAČELNIK
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
Marko Ravnić, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17) i članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne Novine" broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne Novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne Novine" broj 26/15), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan- Lisignano

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine" broj 2A/2017. - drugi dio) članak 16. mijenja se i glasi:

"Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, samo u opravdanim i iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti odnosno provođenje određene aktivnosti (Crveni križ i dr.),
- kada se odlukom načelnika po pojedinačnom zahtjevu jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge,
- kada je tako propisano temeljnim aktima Općine (npr. člankom 7. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09, 01/13, 2A/17), Comunita' degli Italiani di Sissano - Zajednici Talijana Šišan, priznaje se status i značaj predstavnika pripadnika talijanske nacionalne zajednice te Općina Ližnjan za rad iste obavezno osigurava sredstva u okviru svojih mogućnosti u svom proračunu),
- kada se sukladno posebnom propisu (Zakon o sportu) zadovoljavanje javnih potreba u sportu provodi putem Sportske zajednice Općine Ližnjan-Lisignano (dalje u tekstu: SZOLL; OIB: 15712438259, Registarski broj: 18003172) kojoj se po donošenju proračuna za sljedeću godinu transferiraju proračunom predviđena sredstva za financiranje programa i projekata, akcija i manifestacija sportskih udruge, u kojem je slučaju SZOLL dužna sukladno ugovoru i važećim propisima RH provesti javni natječaj za financiranje sportskih

udruga, poštujući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.”

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a biti će objavljene u “Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”.

KLASA: 022-06/18-01/41

URBROJ: 2168/03-01-18-1

Ližnjan-Lisignano, 15.03.2018.

NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Načelnik

KLASA: 022-06/18-01/42
URBROJ: 2168/03-01-18-2
Ližnjan-Lisignano, 15.03.2018.

Temeljem članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/2009-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17) Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano dana 15.03.2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Za predstavnika u Upravnom odboru LAG-a Južne Istre predlaže se:
 - Gordana Damjanić Maroh, rođena 15.05.1967. godine, OIB: 54122949634, 52 100 Pula, Jadreški, Jadreški 67/A, članica (vijećnica) općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.
3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak KLASA: 023-01/12-01/589 URBROJ: 2168/03-01-12-3 od dana 07.11.2012. godine.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

NAČELNIK
Marko Ravnić, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11), članka 33. Statuta Općine Ližnjan (Službene novine Općine Ližnjan broj 05/09-proč. tekst, 01/13, 2A/17) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10 i 125/14), Općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, donosi:

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Лиžнјан-Лисигнано**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Лиžнјан-Лисигнано, a radi usklađenja sa pozitivnim propisima, naziv akta mijenja se i glasi:

**„PRAVILNIK
o unutarnjem redu
Jedinственог управног одјела Опćине Лиžнјан-Лисигнано“**

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Лиžнјан-Лисигнано, članak 9. mijenja se i glasi:

„Članak 9.

U odsjeku za proračun i finansijsko računovodstvene poslove ustrojena su tri radna mjesta i to kako slijedi:

- voditelj/ica Odsjeka za proračun i finansijsko računovodstvene poslove
- savjetnik/ca za finansijsko računovodstvene i pravne poslove
- računovodstveni referent/ica.

U odsjeku za proračun i finansijsko - računovodstveno poslovanje obavljaju se slijedeći poslovi i radni zadaci:

- proračunsko planiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te likvidnost proračuna,
- pripremu prijedloga proračuna i odluke o izvršavanju proračuna, izvršavanje proračuna i praćenje izvršavanja proračuna,
- izradu polugodišnjih i godišnjih obračuna proračuna,
- poslovi vođenja proračunskog računovodstva odnosno knjigovodstvenog praćenja, analiziranja i izvještavanja o poslovnim događajima
- izradu izvješća o korištenju proračunske zalihe,
- praćenje naplate proračunskih prihoda i primitaka,
- finansijsko izvještavanje o stanju i strukturi te promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, obveza i vlastitih izvora,

- konsolidaciju proračunskih korisnika, analitičke poslove proračunske potrošnje,
- opseg zaduživanja i jamstva, računovodstveno-financijski poslovi,
- nabava opreme,
- priprema i obrađuje podatke za ovrhu općinskih prihoda, sastavlja izvješća o provedenim postupcima ovrhe, te naplati javnih prihoda,
- donošenje prvostupanjskih rješenja u ovršnim postupcima iz nadležnosti JUO-a
- obavlja poslove u žalbenim postupcima prisilne naplate,
- sudjelovanje u postupcima javne nabave, te izrade natječajne dokumentacije,
- vođenje evidencija javne nabave,
- obavlja poslove unutarnje revizije,
- osiguranje objekata i opreme, osiguranje službenika i namještenika,
- te po potrebi druge srodne poslove i radne zadatke koji se odsjeku stave u nadležnost.“

Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, članak 10. mijenja se i glasi:

„Članak 10.

U Odsjeku za komunalne poslove te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša ustrojena su tri radna mjesta i to kako slijedi:

- Voditelj/ica Odsjeka za komunalne poslove te poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša
- komunalni referent/ica
- komunalni redar.

U odsjeku za komunalne poslove te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša, obavljaju se slijedeći poslovi i radni zadatci:

- temeljem zakona, pod zakonskih akata, Statuta, drugih općih akata donosi upravno pravna Rješenja u prvom stupnju razreza komunalnog doprinosa i naknade, te dodjele grobnih mjesta,
- organiziranja radova na održavanju javnih zelenih površina, javno prometnih površina, održavanja groblja, čišćenja javno prometnih površina, parkova, održavanje u funkcionalnom stanju svih objekata i uređaja javne urbane i komunalne opreme, organiziranja, planiranja i organiziranja, koordiniranja i nadzora radova redovnog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta sa pripadajućim objektima,
- izrada programa čišćenja i odvodnje atmosferske vode s prometnica i javnih površina, praćenje realizacije i izrade izvješća o obavljenim radovima, organiziranja radova pribavljanja istražnih radova i drugih stručnih mišljenja, organiziranja projektiranja i izvođenja radova izgradnje infrastrukture, izrade izvješća o obavljenim radovima, te organiziranja izrade studija, građevinskog i drugog projektiranja s istražnim radovima, stručne ocjene studija i projekata o usklađenosti s najnovijim znanstvenim saznanjima iz područja projektiranja i gradnje i ekonomskim načelima,
- ishoda potrebnih suglasnosti i akata na osnovu kojih se može graditi, praćenja troškova projektiranja, realizacije građenja, praćenja i kontrola dinamike radova i trošenja sredstava,

- sudjelovanje u postupcima javne nabave, te izradi natječajne dokumentacije,
- organiziranja tehničkih pregleda i primopredaje objekata,
- prikupljanja potrebne dokumentacije i podataka za izradu godišnjih i višegodišnjih programa građenja objekata komunalne infrastrukture,
- organiziranja izgradnje i rekonstrukcije javnih zelenih površina, javno prometnih površina i komunalne infrastrukture, poslove na proširenju mjesnih groblja,
- prikupljanje imovinsko-pravne, zemljišno-knjižne i geodetske dokumentacije za ishođenje lokacijskih dozvola za građenje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- organiziranja izrade parcelacijskih i geodetskih elaborata različite namijene,
- poslove svezane sa praćenjem stanja i zaštitom okoliša, vođenja Registra onečišćavanja okoliša, očevidnika i evidencija prema propisima iz područja zaštite okoliša i područja zaštite zraka,
- praćenja stanja, predlaganja i provođenja mjera te izrade informacija, analiza i izvješća i drugih stručnih materijala iz područja gospodarenja otpadom, praćenja i proučavanja stanja, izrada informacija i drugih stručnih materijala iz područja vodnog gospodarstva (vodoopskrba, odvodnja, zaštita voda), poslove u vezi s dodjelom koncesija iz područja gospodarenja otpadom,
- sudjelovanje u izradi godišnjih planova upravljanja pomorskim dobrom
- poslovi komunalnog redara i to: nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu, Odluke o uporabi javnih površina Odluke o nerazvrstanim cestama, Odluke o držanju pasa i mačaka te životinja opasnih za život ljudi i postupanje s njima u dijelu koji se odnosi na kretanje pasa, poduzimanja mjera sukladno ovlastima propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o prekršajima, organiziranja i provođenja izvršenja rješenja.
- te po potrebi druge srodne poslove i radne zadatke koji se odsjeku stave u nadležnost.“

Članak 4.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Лиžњан-Лисигнано, чланак 11. мијенја се и гласи:

„Чланак 11.

U Odsjeku za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove ustrojena su tri radna mjesta i to kako slijedi:

-voditelj/ica Odsjeka za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove,

-referent/ica za opće poslove,

-referent/ica za uredsko poslovanje

U odsjeku za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove obavljaju se slijedeći poslovi i radni zadaci:

- iz djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnog školstva, sporta, tehničke kulture, kulture, brige o mladima a koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost jedinica lokalne samouprave, te Statuta i općih akata JLS-a,
- utvrđivanje potreba za financiranjem u pojedinim djelatnostima te analiziranje javnih

- potreba u djelatnostima,
- upravne poslove svezane za izradu programa javnih potreba iz oblasti predškolskog odgoja, osnovnog školstva, sporta, kulture, socijalne djelatnosti,
 - nadzor nad zakonitošću rada u pojedinim područjima koje su zakonom stavljene u nadležnost Odsjeka,
 - rješavanje upravnih stvari u prvom stupnju o pravima iz predškolskog odgoja, osnovnog školstva, sporta, kulture, socijalne djelatnosti,
 - upravne poslove u svezi sa izradom i provedbom programa i strategija u okviru raznih djelatnosti,
 - provedba nacionalnih strategija iz socijalne zaštite, zaštite obitelji, zaštite od nasilja, zaštite manjina, invalida, starijih osoba, djece
 - provedba i ostvarivanje prava iz općinskih programa raznih korisnika,
 - poticanje i pružanje potpore zdravstvenim, socijalnim i humanitarnim programima i projektima udruga i drugih oblika organiziranog djelovanja i rada,
 - na području zdravstvene zaštite organizira promicanje zdravlja te prevencije i suzbijanje ovisnosti,
 - koji se odnose na: ustroj i rad mjesne samouprave,
 - suradnja sa organizacijama građana, te civilnog društva,
 - organiziranje i nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja
 - zaprimanje i pregled akata, evidentiranje i upisivanje akata u propisane evidencije,
 - administrativno-tehničke obrade akata i dostave akata u rad;
 - pružanja uputa građanima i drugim strankama u vezi s podnošenjem zahtjeva i drugih podnesaka upravnim i drugim tijelima;
 - dostavljanja - otpremanja akata, pohranjivanja, združivanja i čuvanja predmeta; izdavanja i dostavljanja na uvid i korištenja pohranjenih predmeta, odnosno pojedinih akata i dokumenata iz predmeta;
 - vođenja propisanih evidencija, javnog oglašavanja, pripremnih radova u postupku odabiranja arhivskoga gradiva i izlučivanja registraturnog gradiva;
 - izdavanja ovjerenih prijepisa i preslika akata iz pismohrane, nabava uredskog i drugog potrošnog materijala,
 - Vođenje osobnih očevidnika službenika i namještenika JUO-a,
 - objava akata donesenih od strane predstavničkog i izvršnog tijela JLS-a, te evidencije o objavi,
 - priprema nacрте dopisa pismena koja šalje načelnik,
 - organizacija korištenja radnih prostorija općine,
 - ažuriranje Web stranica općine u suradnji sa pružateljem usluge“

Članak 5.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

Za obavljanje poslova JUO-a, klasifikacijom radnih mjesta utvrđuje se 10 radnih mjesta.

Radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije i razine potkategorija, sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Članak 6.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, članak 14. mijenja se i glasi:

„Članak 14.

U JUO utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom, stručnim i drugim uvjetima, te brojem izvršitelja, kako slijedi;

1. Pročelnik/ca

osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

opis poslova; kako slijedi;

- rukovodi radom odjela i koordinira suradnju službenika, organizira rad, daje upute službenicima za obavljanje poslova, brine o stručnom osposobljavanju u usavršavanju službenika, temeljem Zakona, općih i pojedinačnih akata prenosi ovlasti na službenike za izvršenjem poslova iz djelokruga svoga rada, odgovara za pravodobnost i zakonitost rada JUO-a, odlučuje o pravima i obvezama službenika u prvom stupnju, ocjenjuje djelatnike JUO-a; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%
- sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, priprema i prikuplja materijale te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice, osigurava sve uvjete za održavanje sjednice, pruža stručnu pomoć predsjedniku i vijećnicima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, te članovima radnih tijela Općine; prati rad sjednica Općinskog vijeća te radnih tijela Općine; osigurava objavu Službenih novina Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje odjela; prati priliv sredstava u proračunu i izvršavanje dospjelih obveza, prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna, obavlja nadzor nad ostvarenjem planova i programa, sudjeluje u pripremi nacрта proračuna te njegovih izmjena i dopuna; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- prati upravljanje vozilima, poslove održavanja zgrada i opreme, brine o rukovanju telefonskom centralom i o održavanju čistoće, skrbi o zaštiti od požara i zaštiti na radu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- priprema i vodi postupke javne nabave i sastavlja prateće ugovore; približan postotak radnog

- vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 7%
- vodi brigu i koordinira aktivnosti iz domene gospodarstva; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 8%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, tehničkog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine

Broj izvršitelja: 1

2. Voditelj/ica Odsjeka za proračun i financijsko računovodstvene poslove**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I

Potkategorija: Viši rukovoditelj/ica

Klasifikacijski rang: 3

opis poslova; kako slijedi;

- rukovodi i organizira rad odsjeka, vodi brigu o učinkovitosti i zakonitosti rada, priprema i predlaže opće akte, nositelj je poslova vezanih za izradu prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije, prijedlog odluke o izvršenju proračuna, godišnja i periodična financijska izvješća, te ostale akte iz djelokruga poslova odsjeka za financije sukladno zakonu, podzakonskim aktima, općim i drugim aktima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%
- vodi proračunsko računovodstvo sukladno zakonu i podzakonskim propisima, vodi dnevnik knjiženja i glavnu knjigu proračuna - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%
- izrađuje godišnja i polugodišnja izvješća o izvršenju proračuna, osigurava vođenje knjige ulaznih računa proračuna, poslove proračunskog nadzora nad materijalnim financijskim poslovanjem proračunskih i izvanproračunskih korisnika, koordinira rad sa proračunskim korisnicima, sastavlja financijske izvještaje: o novčanim tijekovima, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te bilješke uz financijske izvještaje; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- nadzire izvršenje proračuna te vodi brigu o namjenskom trošenju sredstava proračuna i brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- vodi brigu o osiguranju pokretne i nepokretne imovine i drugih vidova osiguranja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 2%

- sudjeluje u postupcima javne nabave te izrade natječajne dokumentacije; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- nadzire provođenje ovrha općinskih prihoda, sastavljanje izvješća o provedenim postupcima ovrhe, te naplati javnih prihoda,; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- nadzire i osigurava izvršavanje poslova obračuna naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, autorskih honorara te ostalih naknada za isplatu korisnicima proračunskih sredstava te ugovora o djelu, obručna plaće i drugih primanja službenika i namještenika kao i obračuna po osnovi ugovora o povremenom radu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 8%
- prati propise iz oblasti javnih financija, obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit,

Broj izvršitelja: 1

3. Voditelj/ica Odsjeka za komunalne poslove te poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Viši rukovoditelj/ica

Klasifikacijski rang: 3

opis poslova; kako slijedi;

- rukovodi i organizira rad odsjeka, vodi brigu o učinkovitosti i zakonitosti rada, priprema i izrađuje planove i prijedloge programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih objekata u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, prati provođenje prostorno planske dokumentacije na području administrativne uprave Općine Ližnjan-Lisignano; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- priprema i predlaže opća akta njihove izmjene i dopune kao Odluke o komunalnom doprinosu, naknadi, program zaštite okoliša, izvješća o stanju u prostoru, predlaže mjere za unaprjeđenje stanja u prostoru te ostala akta iz djelokruga poslova odsjeka za komunalne poslove te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša, sukladno zakonu, podzakonskim aktima, općim i drugim aktima, te provodi iste; približan postotak radnog

- vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%
- postupa po žalbama izjavljenim na rješenja o razrezu komunalnog doprinosa; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
 - sudjeluje u postupcima javne nabave; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
 - donosi prvostupanjska upravna rješenja iz djelokruga rada odsjeka, izdaje potvrde iz službene evidencije odsjeka, izdaje suglasnosti te donosi ostale akte iz nadležnosti odsjeka, izdaje posebne uvjete gradnje u fazi donošenja pojedinačnih akata iz nadležnosti županijskih tijela sukladno prostorno planskim dokumentima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
 - organizira i koordinira poslove otkrivanja i zabrane bespravne gradnje, podnosi prijave Prekršajnom sudu i koordinira rad komunalnog redara; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
 - vodi sve poslove kod donošenja prostornog plana općine, urbanističkih planova i detaljnih planova uređenja, obavlja poslove zaštite okoliša i obnovljivih izvora energije; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
 - prati i sudjeluje u ostvarenju programa, planova i ugovora te priprema izvješća o njihovom ostvarenju; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
 - priprema i izrađuje analize, izvješća i informacije za tijela općine, u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja, obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i po nalogu općinskog načelnika i pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili tehničkog smjera,
- 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1**4. Voditelj/ica Odsjeka za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opće i administrativne poslove****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: I****Potkategorija: Viši rukovoditelj/ica****Klasifikacijski rang: 3**

opis poslova; kako slijedi;

- rukovodi i organizira rad odsjeka, vodi brigu o učinkovitosti i zakonitosti rada odsjeka, izrađuje nacрте općih akata iz djelokruga rada Odjela kao odluku o socijalnoj skrbi, socijalni program, program javnih potreba u kulturi, program javnih potreba u sportu, normativne odluke iz djelatnosti predškolskog odgoja i dr. te predlaže usklađenje tih akata u slučaju izmjene zakonskih propisa; priprema nacрте temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- donosi prvostupanjska upravna rješenja iz djelokruga rada odsjeka, izdaje potvrde iz službene evidencije odsjeka, izdaje suglasnosti te donosi ostala akta iz nadležnosti odsjeka te sastavlja i dostavlja godišnja i polugodišnja izvješća o stanju u predmetnim djelatnostima prema nadležnim Ministarstvima, Centru za socijalnu skrb, Uredu za udruge Vlade RH, Povjereniku za informiranje RH i sl., te ostala akta iz djelokruga poslova odsjeka za društvene djelatnosti, opću upravu i mjesnu samoupravu temeljem zakona, podzakonskih akata, općih i drugih akata; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 35%
- priprema pravne akte za provedbu mjesnih izbora za vijeća mjesnih odbora, pruža pravnu pomoć u radu mjesnih odbora te koordinira njihov rad; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koordinira rad organizacija civilnog društva; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 4%
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta, sudjeluje u postupcima javne nabave, predlaže akta od značaja za ustroj uredskog poslovanja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- nadzire i koordinira rad na objavi službenih novina općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- obavlja poslove vezane uz pravo na pristup informacijama; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 3%
- priprema natječaje, natječajnu dokumentaciju, odluke i ugovore za financiranje organizacija civilnog društva te zakup javnih površina; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i po nalogu općinskog načelnika i pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 8%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, sociološkog, defektološkog ili drugog društvenog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu,

- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

5. Savjetnik/ca za financijsko-računovodstvene i pravne poslove

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija: Savjetnik/ica

Klasifikacijski rang: 5

opis poslova; kako slijedi;

- kontrolira i vrši naplatu svih potraživanja Općine, usklađuje sporna potraživanja, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu; vodi analitičku evidenciju potraživanja i naplate, vodi evidenciju o provedenim postupcima prisilne naplate; izrađuje izvještaje o potraživanjima i obvezama po raznim osnovama; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%
- prati stanje potraživanja i odgovor/an-na je za pravodobno pokretanje postupaka prisilne naplate dospjelih potraživanja-rješenja o ovrsi, dostave opomena te drugih poslova oko pripreme dokumentacije za podnošenje pravnih sredstava u svrhu naplate; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%
- sudjeluje u postupcima javne nabave te izrade natječajne dokumentacije; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- donosi prvostupanjska upravna rješenja iz djelokruga rada odsjeka, izdaje potvrde iz službene evidencije odsjeka, izdaje suglasnosti te donosi ostala akta iz nadležnosti odsjeka; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i po nalogu općinskog načelnika i pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili pravnog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

6. Računovodstveni referent/ica

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

opis poslova, kako slijedi;

- vođenje baze podataka vezane sa obveznicima komunalne naknade, komunalnog doprinosa; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (obračun putnih naloga za službeni put, troškove prijevoza, račune isplaćene u gotovini, vrši isplatu po dokumentima) te vodi blagajnički dnevnik proračuna, obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 50%
- vodi knjigu ulaznih računa proračuna te obavlja plaćanje putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana, u suradnji s računovodstvenim referentom usklađuje podatke iz ulazne knjige s pojedinim evidencijama u glavnoj knjizi; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%
- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i po nalogu pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- SSS ekonomskog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

7. Referent/ica za komunalne poslove

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

opis poslova, kako slijedi;

- priprema pojedinačne akte koji se odnose na prava ili obveze, a vezano uz komunalno gospodarstvo; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%

- prvostupanjski upravni postupci i rješava u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog gospodarstva (komunalni doprinos, komunalna naknada) - tipska rješenja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%
- prvostupanjski upravni postupci u dodjeljivanju grobnih mjesta i izrade pojedinačnih tipskih rješenja o razrezu komunalne naknade za grobno mjesto, vođenje grobnih očevidnika za mjesna groblja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- sudjelovanje u izradi planova te izgradnji objekata komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- obavljanje tehničko administrativnih poslova svezanih sa ishodom prostorno planskih dokumenata pri nadležnim tijelima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga odjela po nalogu pročelnika i nadređenog službenika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- SSS građevinskog ili arhitektonskog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**8. Referent/ica za opće poslove****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III****Potkategorija: referent****Klasifikacijski rang: 11****opis poslova, kako slijedi;**

- obavlja poslove pisarnice, prijema i otpremu akata, poslove arhive, organiziranje i nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja, obavlja poslove prijepisa, obavlja i druge potrebne uredske poslove te sve ostale poslove propisane važećom Uredbom o uredskom poslovanju; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%
- obavlja i poslove telefonskih poziva, slanje i prijem fax poruka, vodi računa o protokolu za potrebe načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela; obavlja poslove rasporeda obveza Općinskog načelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%
- razvrstava i raspoređuje akte na upravne i ostale, upisuje akte u upisniku predmeta upravnog

postupka i urudžbeni zapisnik odnosno upisnik upravnog postupka, vodi internu dostavnu knjigu, razvodi akte u urudžbenom zapisniku odnosno upisniku upravnog postupka; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%

- vodi propise o očevidniku o uredskom poslovanju i pismohrane, vodi personalna dosjea; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika, njegova zamjenika te Općinskog vijeća; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- SSS upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

9. Referent/ica za uredsko poslovanje

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

opis poslova, kako slijedi;

- Vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom materijalu i surađuje s državnim arhivom vezano uz arhivsku građu, predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta, vodi registar odluka općinskog vijeća, vodi poslove pisarnice; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 40%
- Vršiti protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog vijeća, sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica općinskog vijeća; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%
- Vršiti potrebnu tehničku korespondenciju a naročito: uspostavlja telefonske veze, upućuje dopise, telefaxe, mailove i skrbi o njihovom ažurnom i blagovremenom uručivanju za potrebe Načelnika, i zamjenika načelnika, skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza Načelnika, i njegovog zamjenika, skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju Načelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- srednja stručna sprema arhivskog, upravnog, ekonomskog, ili drugog društvenog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na kompjutoru
- položen državni stručni ispit,

Broj izvršitelja: 1**10. Referent - komunalni redar/ica****Kategorija: III****Potkategorija: referent****Klasifikacijski rang: 11****opis poslova, kako slijedi;**

- obavlja poslove u skladu sa ovlastima sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i općinskim aktima o komunalnom redu, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red; donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i rješenja po posebnim zakonima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima vezanim uz provedbu komunalnog reda, izriče mandatne kazne, provodi izvršenje rješenja iz oblasti komunalnog reda, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 30%
- vodi i predlaže mjere za unaprjeđenje stanja u domeni komunalnih djelatnosti; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima raskopa i opterećenja nerazvrstanih cesta, kontrolira obavljene radove na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- obavlja nadzor i utvrđuje uzirpaciju i zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti upravnog tijela te naređuje mjere propisane posebnim Zakonom, vodi o tome evidenciju, te sukladno zakonu, općim aktima poduzima mjere; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%
- surađuje te izvještava nadležne inspekcije u cilju poduzimanja potrebnih postupaka i mjera; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit «B» kategorije,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1“

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano stupaju na osam dana od prve objave a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan-Lisignano i na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 022-06/18-01/49
URBROJ: 2168/03-01-18-1
Ližnjan, 20.03.2018.g.

NAČELNIK
Općine Ližnjan-Lisignano
Marko Ravnić, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 9. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14), članka 12. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan – Lisignano, („Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano“ br. 08/16), te članka 33. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan – Lisignano“ br. 05/09 i 01/13), Općinski načelnik Općine Ližnjan - Lisignano, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU VLASTITOG POGONA OPĆINE LIŽNJAN – LISIGNANO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarne ustrojstvo Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ližnjan - Lisignano (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), način organizacije poslovanja, način planiranja poslova, opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova, broj potrebnih djelatnika, kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon će komunalne poslove obavljati samostalno u granicama utvrđenim zakonom, drugim propisima i aktima Općine Ližnjan - Lisignano.

Članak 3.

Vlastitim pogonom upravlja Upravitelj Vlastitog pogona (u daljnjem tekstu: Upravitelj), kojeg imenuje i razrješava Općinski načelnik, na temelju javnog natječaja.

O imenovanju Upravitelja Vlastitog pogona putem javnog natječaja, razrješenju Upravitelja, te o drugim pravima i obvezama Upravitelja odlučuje rješenjem Općinski načelnik, a u skladu s odredbama važećeg Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Do izbora temeljem natječaja, odnosno u slučajevima razrješenja i otkaza, Vlastitim pogonom u svojstvu v.d. Upravitelja upravlja Općinski pročelnik ili osoba koju Općinski načelnik pismeno ovlasti i imenuje kao vršitelja dužnosti Upravitelja.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Članak 4.

Upravitelj pogona donosi godišnji plan i program rada, te periodične planove za pojedina godišnja doba. Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju, koji se planiraju realizirati u kalendarskoj godini.

Godišnji plan donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je Općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Upravitelj može poduzeti izdatke samo do iznosa utvrđenih Proračunom Općine Ližnjan - Lisignano.

Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati propisa o javnoj nabavi, kao i ostalih propisa kojima je uređeno materijalno i financijsko poslovanje jedinica lokalne samouprave.

Ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama Upravitelj može zaključiti isključivo uz prethodnu suglasnost i na temelju ovlasti Općinskog načelnika.

Članak 6.

Tjedno radno vrijeme zaposlenih u Vlastitom pogonu organizirano je u pet/šest radnih dana: 40 sati tjedno.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova košnje trave i sl. radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše 48 sati u šest radnih dana tjedno.

Članak 7.

Ukoliko se preraspodjelom radnog vremena unutar postojećeg broja radnika ne može osigurati učinkovito obavljanje sezonskih poslova, Upravitelj pogona može zaposliti sezonske radnike za obavljanje takvih zadaća.

Rad za obavljanje sezonskih komunalnih poslova može trajati najduže šest mjeseci i ne može postati rad na neodređeno vrijeme.

U slučaju predvidivog trajanja službe od šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14).

Na djelatnike Vlastitog pogona Općine Ližnjan – Lisignano primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan – Lisignano odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 9.

Plaće i druga primanja namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika, Odlukom o koeficijentima za obračun plaće Vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano, te ovom Odlukom.

Plaću djelatnika Vlastitog pogona čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Vlastitom pogonu utvrđuje se kolektivnim ugovorom ili odlukom Općinskog načelnika.

Vrijednost koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Sredstva za plaće djelatnika u Vlastitom pogonu osiguravaju se u Proračunu Općine Ližnjan - Lisignano.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu stupaju na osam dana od prve objave a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan-Lisignano i na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 022-06/18-01/48
URBROJ: 2168/03-01-18-1
U Ližnjanu, 20.03.2016.

NAČELNIK
Općine Ližnjan-Lisignano
Marko Ravnić, mag.iur.,v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA VLASTITOG POGONA
OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO**

U Vlastitom pogonu Općine Ližnjan – Lisignano sistematiziraju se slijedeća radna mjesta:

1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA –voditelj poslova namještenika

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenici I. potkategorije

Klasifikacijski rang: 10

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova i zadataka:	Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Upravitelj organizira i upravlja radom Vlastitog pogona, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti, odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona	50
Nadzire rad i rukovodi organizacijom rada Vlastitog pogona, prati propise vezane uz poslovanje Vlastitog pogona, vodi brigu o zaštiti na radu djelatnika i zaštiti imovine, vodi evidenciju na radu	30
Utvrđuje godišnji plan i program rada za Vlastiti pogon, te mjere za njihovu provedbu	10
Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog načelnika	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu i vozačka dozvola B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada

2. NAMJEŠTENIK - KOMUNALNI RADNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 12

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova i zadataka:	Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Komunalni radnik obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina, održava zelene površine i nerazvrstane ceste	90
Obavlja ostale poslove po nalogu Upravitelja Vlastitog pogona	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, vozačka dozvola B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
STUPANJ ODGOVORNOSTI	koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Načelnik

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18) te članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, utvrđuje slijedeći

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
I U VLASTITI POGON OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2018. GODINU
(kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planirani prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godine, a sukladno financijskim sredstvima planiranih Proračunom Općine Ližnjan za 2018. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018 godinu,
- broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu, na dan 31.01.2018.g. predviđeno je ukupno 12 radnih mjesta službenika,

Od 12 ustrojenih radnih mjesta popunjeno je 7 radnih mjesta.

Članak 4.

U 2018. godini iskazuje se potreba za zapošljavanjem te se planiram prijam u službu na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

- Voditelj Odsjeka za komunalne poslove te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša, u Odsjeku za komunalne poslove te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša.

Članak 5.

Nadalje, ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planirani prijam u vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godine, a sukladno financijskim sredstvima planiranih Proračunom Općine Ližnjan za 2018. godinu.

Članak 6.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u vlastitom pogonu Općine Ližnjan-Lisignano,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2018 godinu,
- broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,

Članak 7.

U Vlastitom pogonu. sistematizirano je ukupno 2 radna mjesta namještenika koja nisu popunjena.

Članak 8.

U 2018. godini iskazuje se potreba za zapošljavanjem te se planiram prijam u službu u vlastiti pogon na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

- Namještenik – komunalni radnik, u Vlastitom pogonu Općine Ližnjan – Lisignano.

Članak 9.

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 10.

Ovaj Plan prijma objavit će se u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 022-06/18-01/54
Urbroj: 2168/03-01-18-1
Ližnjan, 27. ožujka 2018. godine

NAČELNIK
Marko Ravnić, mag. iur., v.r



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Načelnik

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18) te članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, utvrđuje slijedeći

**PLAN PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U
OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2018. godine prijam 1 osobe, i to:

- računovodstveni referent; u odsjeku za proračun i financijsko računovodstvene poslove, srednja stručna sprema ekonomskog smjera.

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak 3.

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma objavit će se u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 022-06/18-01/55
Urbroj: 2168/03-01-18-1
Ližnjan, 27. ožujka 2018. godine

NAČELNIK
Marko Ravnić, mag. iur., v.r

