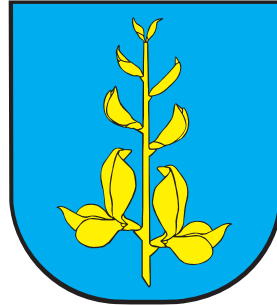


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 9A/2017.

21. 12. 2017.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

V1.	Proračun Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.....	2
V2.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.....	23
V3.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.....	30
V4.	Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.....	36
V5.	Gospodarski i javno-zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.....	49
V6.	Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.....	52
V7.	Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.....	59
V8.	Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Ližnjan-Lisignano.....	64
V9.	Plan gospodarenja otpadom Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje 2017.-2022.godine.....	65
V10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu PU Dječji vrtići "Bubamara" Ližnjan- Scuole dell' infanzia "Coccinella" Lisignano za 2016./2017. pedagošku godinu i Odluke Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o radu DV "Bubamara" Ližnjan za pedagošku 2016./2017. godinu.....	136
V11.	Zaključak o izdavanju suglasnosti na izvještaj o radu i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu mjesnog odbora Jadreški.....	137
V12.	Zaključak o izdavanju suglasnosti na izvještaj o radu i realizaciji financijskog plana za 2017. godinu te program rada i financijski plan za 2018. godinu mjesnog odbora Jadreški.....	138
V13.	Zaključak o izdavanju suglasnosti na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2017. godinu te na izvješće o radu vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu.....	139
V14.	Zaključak o izdavanju suglasnosti na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Ližnjan za 2017. godinu.....	140

AKTI NAČELNIKA

N1.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći umirovljenicima povodom božićnih blagdana.....	141
N2.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći socijalno potrebitima povodom božićnih blagdana.....	143
N3.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano.....	145
N4.	Druge izmjene i dopune Plana nabave Općine Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu.....	147

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

Temeljem odredbi članka 39 Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Sl. novine Općine Ližnjan-Lisignano br. 05/09-pročišćeni tekst, 1/2013, 2/A 2017), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO I RAČUN FINANCIRANJA :

	1	2	3	3/2	2/1
	ostvareno 2016	procjena 2017	plan za 2018	INDEX	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	14.543.329,54	21.211.980,58	21.354.619,00	100,7 %	145,9 %
7	0,00	840.000,00	840.000,00	100,0 %	-
	<i>14.543.329,54</i>	<i>22.051.980,58</i>	<i>22.194.619,00</i>	<i>100,6 %</i>	<i>151,6 %</i>
3	12.379.286,18	13.351.606,26	13.214.971,89	99,0 %	107,9 %
4	1.841.409,83	22.731.766,94	22.916.693,94	100,8 %	1.234,5 %
	<i>14.220.696,01</i>	<i>36.083.373,20</i>	<i>36.131.665,83</i>	<i>100,1 %</i>	<i>253,7 %</i>
	322.633,53	-14.031.392,62	-13.937.046,83	-	-
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	100,0 %	-
5	0,00	51.000,00	77.710,00	152,4 %	-
	0,00	10.263.756,83	10.237.046,83	-	-
C. MANJAK/VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA					
9	3.447.560,26	3.767.635,79		-	-
	-2.558,00			-	-
			3.700.000,00	-	-
	3.767.635,79	0,00	0,00	-	-

Procijenjena ukupna prenesena sredstva iz 2017. i ranijih godina (preneseni višak) na 31.12.17.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1 ostvareno 2016	2 procjena 2017	3 plan za 2018	2/1 INDEX	3/2 INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	14.543.329,54	21.211.980,58	21.354.619,00	145,9 %	100,7 %
61	Prihodi od poreza	9.076.515,39	8.620.000,58	9.345.000,00	95,0 %	108,4 %
611	Porez i prirez na dohodak	6.788.526,94	6.550.000,00	6.800.000,00	96,5 %	103,8 %
613	Porezi na imovinu	1.966.191,81	1.880.000,58	2.375.000,00	95,6 %	126,3 %
614	Porezi na robu i usluge	321.796,64	190.000,00	170.000,00	59,0 %	89,5 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	231.334,68	5.502.750,00	5.429.700,00	2.378,7 %	98,7 %
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	21.400,00	1.489.500,00	953.000,00	6.960,3 %	64,0 %
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	209.934,68	210.000,00	210.000,00	100,0 %	100,0 %
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.803.250,00	4.266.700,00	0,0 %	112,2 %
64	Prihodi od imovine	493.834,29	591.500,00	608.750,00	119,8 %	102,9 %
641	Prihodi od financijske imovine	245.768,99	240.000,00	228.000,00	97,7 %	95,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	248.065,30	351.500,00	380.750,00	141,7 %	108,3 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.735.885,18	6.482.730,00	5.876.169,00	136,9 %	90,6 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	490.713,36	468.500,00	456.000,00	95,5 %	97,3 %
652	Prihodi po posebnim propisima	635.091,86	814.230,00	717.755,00	128,2 %	88,2 %
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.610.079,96	5.200.000,00	4.702.414,00	144,0 %	90,4 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.760,00	15.000,00	95.000,00	260,4 %	633,3 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.760,00	15.000,00	95.000,00	260,4 %	633,3 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	840.000,00	840.000,00	0,0 %	100,0 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	840.000,00	840.000,00	0,0 %	100,0 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	840.000,00	840.000,00	0,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	12.379.286,18	13.351.606,26	13.214.971,89	107,9 %	99,0 %
31	Rashodi za zaposlene	2.759.332,69	2.922.650,00	3.105.673,00	105,9 %	106,3 %
311	Plaće (Bruto)	2.265.941,87	2.365.713,00	2.521.412,00	104,4 %	106,6 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	91.871,25	138.463,00	139.000,00	150,7 %	100,4 %
313	Doprinosi na plaće	401.519,57	418.474,00	445.261,00	104,2 %	106,4 %
32	Materijalni rashodi	4.220.593,75	5.103.087,00	4.669.148,00	120,9 %	91,5 %
321	Naknade troškova zaposlenima	94.484,18	133.742,00	138.437,00	141,5 %	103,5 %
322	Rashodi za materijal i energiju	841.803,15	842.500,00	903.676,00	100,1 %	107,3 %
323	Rashodi za usluge	2.591.260,45	3.422.565,00	3.007.035,00	132,1 %	87,9 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	693.045,97	704.280,00	620.000,00	101,6 %	88,0 %
34	Financijski rashodi	64.689,78	66.080,00	152.242,00	102,1 %	230,4 %

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	83.000,00	0,0 %	0,0 %
343	Ostali financijski rashodi	64.689,78	66.080,00	69.242,00	102,1 %	104,8 %
35	Subvencije	0,00	75.000,00	75.000,00	0,0 %	100,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	75.000,00	75.000,00	0,0 %	100,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.026.565,40	1.055.621,00	1.065.100,00	102,8 %	100,9 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	507.357,32	520.600,00	520.600,00	102,6 %	100,0 %
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	519.208,08	535.021,00	544.500,00	103,0 %	101,8 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.225.878,62	2.556.750,00	2.615.950,63	208,6 %	102,3 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.225.878,62	2.556.750,00	2.615.950,63	208,6 %	102,3 %
38	Ostali rashodi	3.082.225,94	1.572.418,26	1.531.858,26	51,0 %	97,4 %
381	Tekuće donacije	2.683.222,32	1.211.918,26	1.254.358,26	45,2 %	103,5 %
382	Kapitalne donacije	0,00	83.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %
386	Kapitalne pomoći	399.003,62	277.500,00	277.500,00	69,5 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.841.409,83	22.731.766,94	22.916.693,94	1.234,5 %	100,8 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	293.246,90	528.698,00	700.000,00	180,3 %	132,4 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	293.246,90	528.698,00	700.000,00	180,3 %	132,4 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.962,75	19.281.752,06	18.699.177,06	2.567,6 %	97,0 %
421	Građevinski objekti	729.151,06	17.818.818,31	17.003.018,31	2.443,8 %	95,4 %
422	Postrojenja i oprema	21.811,69	1.427.083,75	1.660.158,75	6.542,7 %	116,3 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	35.850,00	36.000,00	0,0 %	100,4 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	797.200,18	2.921.316,88	3.517.516,88	366,4 %	120,4 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	797.200,18	2.921.316,88	3.517.516,88	366,4 %	120,4 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	0,0 %	100,0 %
84	Primici od zaduživanja	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	0,0 %	100,0 %
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	0,0 %	100,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	51.000,00	77.710,00	0,0 %	152,4 %
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	51.000,00	51.000,00	0,0 %	100,0 %
532	Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	51.000,00	51.000,00	0,0 %	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	26.710,00	0,0 %	0,0 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	0,00	26.710,00	0,0 %	0,0 %

I OPĆIDIO - PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2018. I 2019. GODINU

	1 2018	2 2019	3 2020	2/1	3/2	3/1
				INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	21.354.619,00	22.287.250,00	22.692.017,00	104,4 %	101,8 %	106,3 %
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	840.000,00	1.772.650,00	1.808.103,00	211,0 %	102,0 %	215,3 %
3 Rashodi od poslovanja	13.214.971,89	13.092.093,00	13.224.279,00	99,1 %	101,0 %	100,1 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.916.693,94	13.399.897,00	13.706.911,00	58,5 %	102,3 %	59,8 %
RAZLIKA - MANJAK	-13.937.046,83	-2.432.090,00	-2.431.070,00	17,5 %	100,0 %	17,4 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.314.756,83	3.500.000,00	3.500.000,00	33,9 %	100,0 %	33,9 %
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	77.710,00	1.067.910,00	1.068.930,00	1.374,2 %	100,1 %	1.375,5 %
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	10.237.046,83	2.432.090,00	2.431.070,00	23,8 %	100,0 %	23,7 %
C. MANJAK/VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA						
9 Procijenjena ukupna prenesena sredstva iz 2017. i ranijih godina (preneseni višak) na 31.12.17.	3.700.000,00	-	-			
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	-	-			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	21.354.619,00	22.287.250,00	22.692.017,00	104,4 %	101,8 %	106,3 %
61 Prihodi od poreza	9.345.000,00	9.485.175,00	9.674.885,00	101,5 %	102,0 %	103,5 %
611 Porez i prirez na dohodak	6.800.000,00					
613 Porezi na imovinu	2.375.000,00					
614 Porezi na robu i usluge	170.000,00					
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.429.700,00	5.874.293,54	5.950.795,11	108,2 %	101,3 %	109,6 %
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	953.000,00					
635 Pomoći izravnivanja za decentralizirane funkcije	210.000,00					
Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.266.700,00					
64 Prihodi od imovine	608.750,00	617.881,25	630.238,88	101,5 %	102,0 %	103,5 %
641 Prihodi od financijske imovine	228.000,00					
642 Prihodi od nefinancijske imovine	380.750,00					

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.876.169,00	6.213.475,21	6.337.744,51	105,7 %	102,0 %	107,9 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	456.000,00					
652	Prihodi po posebnim propisima	717.755,00					
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.702.414,00					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	95.000,00	96.425,00	98.353,50	101,5 %	102,0 %	103,5 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	95.000,00					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	840.000,00	1.772.650,00	1.808.103,00	211,0 %	102,0 %	215,3 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	840.000,00	1.772.650,00	1.808.103,00	211,0 %	102,0 %	215,3 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	840.000,00					
3	Rashodi poslovanja	13.214.971,89	13.092.093,00	13.224.279,00	99,1 %	101,0 %	100,1 %
31	Rashodi za zaposlene	3.105.673,00	3.142.431,75	3.194.212,02	101,2 %	101,6 %	102,9 %
311	Plaće (Bruto)	2.521.412,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	139.000,00					
313	Doprinosi na plaće	445.261,00					
32	Materijalni rashodi	4.669.148,00	4.616.397,50	4.691.704,19	98,9 %	101,6 %	100,5 %
321	Naknade troškova zaposlenima	138.437,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	903.676,00					
323	Rashodi za usluge	3.007.035,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	620.000,00					
34	Financijski rashodi	152.242,00	397.582,00	388.814,30	261,2 %	97,8 %	255,4 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	83.000,00					
343	Ostali financijski rashodi	69.242,00					
35	Subvencije	75.000,00	76.125,00	77.647,50	101,5 %	102,0 %	103,5 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.065.100,00	1.060.600,00	1.080.700,00	99,6 %	101,9 %	101,5 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	520.600,00					
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	544.500,00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.615.950,63	2.256.189,25	2.224.099,04	86,2 %	98,6 %	85,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.615.950,63					
38	Ostali rashodi	1.531.858,26	1.542.767,50	1.567.101,95	100,7 %	101,6 %	102,3 %
381	Tekuće donacije	1.254.358,26					
386	Kapitalne pomoći	277.500,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.916.693,94	13.399.897,00	13.706.911,00	58,5 %	102,3 %	59,8 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	500.000,00	510.000,00	71,4 %	102,0 %	72,9 %

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.699.177,06	8.461.647,00	8.241.770,00	45,3 %	97,4 %	44,1 %
421	Građevinski objekti	17.003.018,31					
422	Postrojenja i oprema	1.660.158,75					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	36.000,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.517.516,88	4.438.250,00	4.955.141,00	126,2 %	111,6 %	140,9 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.517.516,88					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.314.756,83	3.500.000,00	3.500.000,00	33,9 %	100,0 %	33,9 %
84	Primici od zaduživanja	10.314.756,83	3.500.000,00	3.500.000,00	33,9 %	100,0 %	33,9 %
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.314.756,83					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	77.710,00	1.067.910,00	1.068.930,00	1.374,2 %	100,1 %	1.375,5 %
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	51.000,00	51.000,00	52.020,00	100,0 %	102,0 %	102,0 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	51.000,00					
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova	26.710,00	1.016.910,00	1.016.910,00	3.807,2 %	100,0 %	3.807,2 %
544	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	26.710,00					

Članak 2.

Prihodi i rashodi, prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji, prema izvornim financiranjima, prema aktivnostima, kapitalnim i tekućim projektima, korisnicima i nositeljima raspoređuju se u posebnom dijelu proračuna za 2018. godinu kako slijedi:

II POSEBNI DIO PRORAČUNA OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2019. I 2020. GODINU

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PROJEKCIJA			2/1	3/2	3/1
			1 PLANIRANO 2018	2 2019	3 2020			
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	32.509.375,83	27.559.900	28.000.120	84,8 %	101,6 %	86,1 %
		RAZDUJEL 000 PRIHODI	32.509.375,83	27.559.900	28.000.120	84,8 %	101,6 %	86,1 %
		Prihodi i primici	27.361.664,00	26.730.290	27.173.722	97,7 %	101,7 %	99,3 %
	6	Prihodi i primici Općine Ližnjan-Lisignano	20.521.664,00	21.457.640	21.865.619	104,6 %	101,9 %	106,5 %
	61	Prihodi od poslovanja	9.345.000,00	9.485.175	9.674.885	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	01	Porez i prirez na dohodak	6.800.000,00					
	01	Porezi na imovinu	2.375.000,00					
	01	Porezi na robu i usluge	170.000,00					
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.929.500,00	5.384.094	5.470.595	109,2 %	101,6 %	111,0 %
	04	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	953.000,00					
	04	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	210.000,00					
	04	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.766.500,00					
	64	Prihodi od imovine	608.750,00	617.881	630.239	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	01	Prihodi od financijske imovine	228.000,00					
	03	Prihodi od nefinancijske imovine	380.750,00					
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.543.414,00	5.874.065	5.991.547	106,0 %	102,0 %	108,1 %
	03	Upravne i administrativne pristojbe	456.000,00					
	03	Prihodi po posebnim propisima	385.000,00					
	03	Komunalni doprinosi i naknade	4.702.414,00					
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	95.000,00	96.425	98.354	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	05	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	95.000,00					
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	840.000,00	1.772.650	1.808.103	211,0 %	102,0 %	215,3 %
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	840.000,00	1.772.650	1.808.103	211,0 %	102,0 %	215,3 %
	06	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	840.000,00					
	8	Primitci od financijske imovine i zaduživanja	6.000.000,00	3.500.000	3.500.000	58,3 %	100,0 %	58,3 %
	84	Primitci od zaduživanja	6.000.000,00	3.500.000	3.500.000	58,3 %	100,0 %	58,3 %
	07	Primitljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.000.000,00					
		Prihodi proračunskog korisnika - Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell'Infanzia Coccinella	5.147.711,83	829.610	826.398	16,1 %	99,6 %	16,1 %
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆI BUBAMARA	5.147.711,83	829.610	826.398	16,1 %	99,6 %	16,1 %
	6	Prihodi poslovanja	832.955,00	829.610	826.398	99,6 %	99,6 %	99,2 %
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	500.200,00	490.200	480.200	98,0 %	98,0 %	96,0 %
	04	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	500.200,00					
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	332.755,00	339.410	346.198	102,0 %	102,0 %	104,0 %
	03	Prihodi po posebnim propisima	332.755,00					
	8	Primitci od financijske imovine i zaduživanja	4.314.756,83	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %

07	84	Primici od zaduživanja	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.314.756,83	4.314.756,83	PROJEKCIJA			2/1	3/2	3/1	
							2019	2020	INDEX				
							1	2	3				
							PLANIRANO 2018.						
							UKUPNO RASHODI / IZDACI	36.209.375,83	27.559.900	28.000.120	76,1 %	101,6 %	77,3 %
							RAZDJELOVI PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	36.209.375,83	27.559.900	28.000.120	76,1 %	101,6 %	77,3 %
							GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.550.850,00	2.589.113	2.640.895	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	2.550.850,00	2.589.113	2.640.895	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							Aktivnost A100001 Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog odjela	2.449.350,00	2.486.090	2.535.812	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	2.449.350,00	2.486.090	2.535.812	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							3 Rashodi poslovanja	2.449.350,00	2.486.090	2.535.812	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							31 Rashodi za zaposlene	1.463.500,00	1.485.453	1.515.162	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							311 Plaće (Bruto)	1.164.000,00					
							312 Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00					
							313 Doprinosi na plaće	209.500,00					
							32 Materijalni rashodi	924.850,00	938.723	957.497	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							321 Naknade troškova zaposlenima	87.000,00					
							322 Rashodi za materijal i energiju	122.500,00					
							323 Rashodi za usluge	640.350,00					
							329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00					
							34 Financijski rashodi	61.000,00	61.915	63.153	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							343 Ostali financijski rashodi	61.000,00					
							Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine	101.500,00	103.023	105.083	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	101.500,00	103.023	105.083	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.523	1.553	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							38 Ostali rashodi	1.500,00	1.523	1.553	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							386 Kapitalne pomoći	1.500,00					
							4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	101.500	103.530	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	101.500	103.530	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							422 Postrojenja i oprema	64.000,00					
							426 Nematerijalna proizvedena imovina	36.000,00					
							GLAVA 00102 IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA	508.100,00	515.722	526.036	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	508.100,00	515.722	526.036	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							Aktivnost A100002 Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela - Ured Načelnika	508.100,00	515.722	526.036	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	508.100,00	515.722	526.036	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							3 Rashodi poslovanja	508.100,00	515.722	526.036	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							31 Rashodi za zaposlene	365.600,00	371.084	378.506	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							311 Plaće (Bruto)	310.000,00					
							313 Doprinosi na plaće	55.600,00					
							32 Materijalni rashodi	142.500,00	144.638	147.530	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							323 Rashodi za usluge	37.500,00					
							329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00					
							GLAVA 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO	270.000,00	274.050	279.531	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	270.000,00	274.050	279.531	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							Aktivnost A100003 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela - Općinsko Vijeće	200.000,00	203.000	207.060	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	200.000,00	203.000	207.060	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							3 Rashodi poslovanja	200.000,00	203.000	207.060	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							31 Rashodi za zaposlene	170.000,00	172.550	176.001	101,5 %	102,0 %	103,5 %
							311 Plaće (Bruto)	170.000,00					
							313 Doprinosi na plaće						
							32 Materijalni rashodi						
							329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 PLANIRANO 2018	PROJEKCIJA			2/1	3/2	INDEX	3/1
				2 2019	3 2020					
01	381	Ostali rashodi	30.000,00	30.450	31.059	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
		Tekuće donacije	30.000,00							
		Aktivnost A100004 Mjesna samouprava	70.000,00	71.050	72.471	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	70.000,00	71.050	72.471	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	71.050	72.471	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	71.050	72.471	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
	01	323 Rashodi za usluge	35.000,00							
	01	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00							
		GLAVA 00104 DRUSTVENE DJELATNOSTI	10.289.404,34	5.907.352	5.914.514	57,4 %	100,1 %	57,5 %		
		Program 0200 Predškolski odgoj	7.505.454,34	3.225.553	3.179.080	43,0 %	98,6 %	42,4 %		
		Proračunski korisnik A200001 Dječji vrtić Bubamara	1.364.675,00	1.864.143	1.867.656	136,6 %	100,2 %	136,9 %		
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	1.364.675,00	1.864.143	1.867.656	136,6 %	100,2 %	136,9 %		
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	390.200	390.200	-	100,0 %	-		
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	390.200	390.200	-	100,0 %	-		
01,04,06	544	Oplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00							
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	1.364.675,00	1.473.943	1.477.456	108,0 %	100,2 %	108,3 %		
	3	Rashodi poslovanja	1.348.515,00	1.457.621	1.460.973	108,1 %	100,2 %	108,3 %		
	31	Rashodi za zaposlene	1.089.423,00	1.095.938	1.106.789	100,6 %	101,0 %	101,6 %		
	01	311 Plaće (Bruto)	895.412,00							
	01	312 Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00							
	01	313 Doprinosi na plaće	154.011,00							
	32	Materijalni rashodi	259.092,00	253.276	255.783	97,8 %	101,0 %	98,7 %		
	01	321 Naknade troškova zaposlenima	35.742,00							
	01	322 Rashodi za materijal i energiju	100.850,00							
	01	323 Rashodi za usluge	96.500,00							
	01	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00							
	34	Financijski rashodi	0,00	108.407	98.401	-	90,8 %	-		
	01,04	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00							
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.160,00	16.322	16.483	101,0 %	101,0 %	102,0 %		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.160,00	16.322	16.483	101,0 %	101,0 %	102,0 %		
	01,06	422 Postrojenja i oprema	16.160,00							
		Aktivnost A200002 Dječji vrtić Bubamara - financiranje iz vlastitih prihoda	332.755,00	339.410	346.198	102,0 %	102,0 %	104,0 %		
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	332.755,00	339.410	346.198	102,0 %	102,0 %	104,0 %		
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	332.755,00	339.410	346.198	102,0 %	102,0 %	104,0 %		
	3	Rashodi poslovanja	332.755,00	339.410	346.198	102,0 %	102,0 %	104,0 %		
	32	Materijalni rashodi	324.513,00	339.410	346.198	104,6 %	102,0 %	106,7 %		
	03	321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00							
	03	322 Rashodi za materijal i energiju	254.150,00							
	03	323 Rashodi za usluge	61.363,00							
	03	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00							
	34	Financijski rashodi	8.242,00	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
	03	343 Ostali financijski rashodi	8.242,00							
		Aktivnost A200003 Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića u Jadreškima	3.707.069,33	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	3.707.069,33	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	3.707.069,33	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.707.069,33	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2018			PROJEKCIJA			2/1	3/2	INDEX	3/1
			1	2	3	2019	2020					
07.04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.707.069,33	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	421	Građevinski objekti	3.707.069,33	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
		Aktivnost A200004 Usluge pripreme dokumentacije mjera 7, nadzor nad gradnjom, troškovnici-vrtić, jadrski	180.266,88	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	180.266,88	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	180.266,88	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.266,88	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.266,88	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
07.04	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.266,88	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
		Aktivnost A200005 Opremanje dječjeg vrtića u Jadrškim	520.687,50	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	520.687,50	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	520.687,50	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.687,50	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.687,50	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
07.04	422	Postrojenja i oprema	520.687,50	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
		Aktivnost A200100 Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u ostalim vrtićima	1.400.000,63	1.022.000	965.226	730	73,0 %	94,4 %	68,9 %	68,9 %	68,9 %	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	1.400.000,63	1.022.000	965.226	730	73,0 %	94,4 %	68,9 %	68,9 %	68,9 %	
	3	Rashodi poslovanja	1.400.000,63	1.022.000	965.226	730	73,0 %	94,4 %	68,9 %	68,9 %	68,9 %	
07.04	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400.000,63	1.022.000	965.226	730	73,0 %	94,4 %	68,9 %	68,9 %	68,9 %	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400.000,63	1.022.000	965.226	730	73,0 %	94,4 %	68,9 %	68,9 %	68,9 %	
		Program 0250 Osnovnoskolsko obrazovanje	544.500,00	540.000	550.800	99,2	99,2 %	102,0 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	
		Aktivnost A250100 Javne potrebe u školstvu	544.500,00	540.000	550.800	99,2	99,2 %	102,0 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	544.500,00	540.000	550.800	99,2	99,2 %	102,0 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	
	3	Rashodi poslovanja	544.500,00	540.000	550.800	99,2	99,2 %	102,0 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	
03.04	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	544.500,00	540.000	550.800	99,2	99,2 %	102,0 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	544.500,00	540.000	550.800	99,2	99,2 %	102,0 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	
		Program 0300 Kultura, tehnička kultura i sport	768.500,00	650.795	663.810	84,7	84,7 %	102,0 %	86,4 %	86,4 %	86,4 %	
		Aktivnost A300006 Javne potrebe kulturi	293.000,00	178.795	182.370	61,0	61,0 %	102,0 %	62,2 %	62,2 %	62,2 %	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	293.000,00	178.795	182.370	61,0	61,0 %	102,0 %	62,2 %	62,2 %	62,2 %	
	3	Rashodi poslovanja	293.000,00	178.795	182.370	61,0	61,0 %	102,0 %	62,2 %	62,2 %	62,2 %	
	32	Materijalni rashodi	240.000,00	125.000	127.500	52,1	52,1 %	102,0 %	53,1 %	53,1 %	53,1 %	
01	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	38	Ostali rashodi	53.000,00	53.795	54.870	101,5	101,5 %	102,0 %	103,5 %	103,5 %	103,5 %	
01	381	Tekuće donacije	53.000,00	53.795	54.870	101,5	101,5 %	102,0 %	103,5 %	103,5 %	103,5 %	
		Aktivnost A300007 Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti	475.500,00	472.000	481.440	99,3	99,3 %	102,0 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	475.500,00	472.000	481.440	99,3	99,3 %	102,0 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	
	3	Rashodi poslovanja	475.500,00	472.000	481.440	99,3	99,3 %	102,0 %	101,2 %	101,2 %	101,2 %	
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	38	Ostali rashodi	465.500,00	472.000	481.440	101,4	101,4 %	102,0 %	103,4 %	103,4 %	103,4 %	
01	381	Tekuće donacije	465.500,00	472.000	481.440	101,4	101,4 %	102,0 %	103,4 %	103,4 %	103,4 %	
		Program 0400 Socijalna skrb	1.305.950,00	1.325.539	1.352.050	101,5	101,5 %	102,0 %	103,5 %	103,5 %	103,5 %	
		Aktivnost A100400 Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	995.950,00	1.010.889	1.031.107	101,5	101,5 %	102,0 %	103,5 %	103,5 %	103,5 %	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	995.950,00	1.010.889	1.031.107	101,5	101,5 %	102,0 %	103,5 %	103,5 %	103,5 %	
	3	Rashodi poslovanja	995.950,00	1.010.889	1.031.107	101,5	101,5 %	102,0 %	103,5 %	103,5 %	103,5 %	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	995.950,00	1.010.889	1.031.107	101,5	101,5 %	102,0 %	103,5 %	103,5 %	103,5 %	
01.05	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	995.950,00	1.010.889	1.031.107	101,5	101,5 %	102,0 %	103,5 %	103,5 %	103,5 %	

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 PLANIRANO 2018	PROJEKCIJA			3/2 INDEX	3/1
				2 2019	3 2020	2/1		
		AKTIVNOST A100402 Stipendije i školarine	220.000,00	223.300	227.766	101,5 %	102,0 %	103,5 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	220.000,00	223.300	227.766	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	3	Rashodi poslovanja	220.000,00	223.300	227.766	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	223.300	227.766	101,5 %	102,0 %	103,5 %
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00					
		AKTIVNOST A100404 Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	90.000,00	91.350	93.177	101,5 %	102,0 %	103,5 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	90.000,00	91.350	93.177	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	91.350	93.177	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	38	Ostali rashodi	90.000,00	91.350	93.177	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	381	Tekuće donacije	90.000,00	91.350	93.177	101,5 %	102,0 %	103,5 %
		Program 0450 Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove	165.000,00	165.465	168.774	100,3 %	102,0 %	102,3 %
		AKTIVNOST A100009 Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	29.000,00	29.000	29.580	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	29.000,00	29.000	29.580	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	3	Rashodi poslovanja	29.000,00	29.000	29.580	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	38	Ostali rashodi	29.000,00	29.000	29.580	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	381	Tekuće donacije	29.000,00	29.000	29.580	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		AKTIVNOST A150010 Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti	30.000,00	30.000	30.600	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	30.000,00	30.000	30.600	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000	30.600	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000	30.600	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000	30.600	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		AKTIVNOST A150020 Zajednica Talijana Šišan - Comunita degli Italiani di Sissano	75.000,00	75.000	76.500	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	75.000,00	75.000	76.500	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000	76.500	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	38	Ostali rashodi	75.000,00	75.000	76.500	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	381	Tekuće donacije	75.000,00	75.000	76.500	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		AKTIVNOST A150030 Financiranje rada vjerskih zajednica	21.000,00	21.315	21.741	101,5 %	102,0 %	103,5 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	21.000,00	21.315	21.741	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	3	Rashodi poslovanja	21.000,00	21.315	21.741	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	38	Ostali rashodi	21.000,00	21.315	21.741	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	381	Tekuće donacije	21.000,00	21.315	21.741	101,5 %	102,0 %	103,5 %
		AKTIVNOST A150040 Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	10.000,00	10.150	10.353	101,5 %	102,0 %	103,5 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	10.150	10.353	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.150	10.353	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.150	10.353	101,5 %	102,0 %	103,5 %
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.150	10.353	101,5 %	102,0 %	103,5 %
01,04		GLAVA 00105 GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO	686.310,00	690.030	695.064	100,5 %	100,7 %	101,3 %
		Program 0350 Gospodarstvo i javno zdravstvo	686.310,00	690.030	695.064	100,5 %	100,7 %	101,3 %
		AKTIVNOST A100010 Potpore javnom prijevozu	276.000,00	276.000	276.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	276.000,00	276.000	276.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	276.000,00	276.000	276.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	276.000,00	276.000	276.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	386	Kapitalne pomoći	276.000,00	276.000	276.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
		AKTIVNOST A100011 Program u poljoprivredi i ribarstvu	115.000,00	116.275	118.001	101,1 %	101,5 %	102,6 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	115.000,00	116.275	118.001	101,1 %	101,5 %	102,6 %
	3	Rashodi poslovanja	115.000,00	116.275	118.001	101,1 %	101,5 %	102,6 %
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000	30.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 PLANIRANO 2018	PROJEKCIJA		
				2 2019	3 2020	INDEX
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00			
01	38	Ostali rashodi	85.000,00	86.275	88.001	101,5 % 102,0 % 103,5 %
	381	Tekuće donacije	85.000,00			
		Aktivnost A100012 Udio u kreditnoj obvezi Istarske županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula	26.710,00	26.710	26.710	100,0 % 100,0 % 100,0 %
	5	Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	26.710,00	26.710	26.710	100,0 % 100,0 % 100,0 %
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.710,00	26.710	26.710	100,0 % 100,0 % 100,0 %
01,06	544	Oplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	26.710,00			
		Aktivnost A100013 Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvu i poljoprivrednicima	75.000,00	76.125	77.648	101,5 % 102,0 % 103,5 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	75.000,00	76.125	77.648	101,5 % 102,0 % 103,5 %
01,03	35	Rashodi poslovanja	75.000,00	76.125	77.648	101,5 % 102,0 % 103,5 %
	35	Subvencije	75.000,00	76.125	77.648	101,5 % 102,0 % 103,5 %
01,03	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00			
		Aktivnost A100016 Zdravstvo	105.600,00	105.600	105.600	100,0 % 100,0 % 100,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO	105.600,00	105.600	105.600	100,0 % 100,0 % 100,0 %
01	36	Rashodi poslovanja	105.600,00	105.600	105.600	100,0 % 100,0 % 100,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.600,00	55.600	55.600	100,0 % 100,0 % 100,0 %
01	363	Pomoći unutar općeg proračuna	55.600,00			
01	38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000	50.000	100,0 % 100,0 % 100,0 %
	381	Tekuće donacije	50.000,00			
		Aktivnost A100017 Javno-zdravstvene mjere	88.000,00	89.320	91.106	101,5 % 102,0 % 103,5 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	88.000,00	89.320	91.106	101,5 % 102,0 % 103,5 %
01,03	32	Rashodi poslovanja	88.000,00	89.320	91.106	101,5 % 102,0 % 103,5 %
	32	Materijalni rashodi	88.000,00	89.320	91.106	101,5 % 102,0 % 103,5 %
	323	Rashodi za usluge	88.000,00			
		GLAVA 00106 KOMUNALNE DJELATNOSTI	21.163.853,23	16.842.574	17.188.198	79,6 % 102,1 % 81,2 %
		Program 0410 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.623.700,00	1.633.773	1.646.050	100,6 % 100,8 % 101,4 %
		Aktivnost A410013 Održavanje javne rasvjete	450.000,00	456.750	465.885	101,5 % 102,0 % 103,5 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	450.000,00	456.750	465.885	101,5 % 102,0 % 103,5 %
03	32	Rashodi poslovanja	450.000,00	456.750	465.885	101,5 % 102,0 % 103,5 %
	32	Materijalni rashodi	450.000,00	456.750	465.885	101,5 % 102,0 % 103,5 %
03	322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00			
03	323	Rashodi za usluge	100.000,00			
		Aktivnost A410014 Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00	500.000	500.000	100,0 % 100,0 % 100,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00	500.000	500.000	100,0 % 100,0 % 100,0 %
03	32	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000	500.000	100,0 % 100,0 % 100,0 %
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000	500.000	100,0 % 100,0 % 100,0 %
	323	Rashodi za usluge	500.000,00			
		Aktivnost A410015 Održavanje javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	476.200,00	476.560	477.047	100,1 % 100,1 % 100,2 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	476.200,00	476.560	477.047	100,1 % 100,1 % 100,2 %
03	32	Rashodi poslovanja	476.200,00	476.560	477.047	100,1 % 100,1 % 100,2 %
	32	Materijalni rashodi	476.200,00	476.560	477.047	100,1 % 100,1 % 100,2 %
	323	Rashodi za usluge	476.200,00			
		Aktivnost A410016 Održavanje zgrada i ostalih objekata	197.500,00	200.463	203.118	101,5 % 101,3 % 102,8 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	197.500,00	200.463	203.118	101,5 % 101,3 % 102,8 %
01,03	32	Rashodi poslovanja	197.500,00	200.463	203.118	101,5 % 101,3 % 102,8 %
	32	Materijalni rashodi	197.500,00	200.463	203.118	101,5 % 101,3 % 102,8 %
	323	Rashodi za usluge	197.500,00			

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2018	PROJEKCIJA			2/1	3/2	INDEX	3/1
				2019	2020	2020				
		Program 0420 Vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano	563.800,00	572.256	583.706	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
		Aktivnost A042010 Program rada vlastitog pogona, održavanje javnih zelenih površina i održavanje								
		grobija								
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
	3	Rashodi poslovanja	563.800,00	572.256	583.706	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
	31	Rashodi za zaposlene	563.800,00	572.256	583.706	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
03	311	Plaće (Bruto)	407.800,00	413.916	422.199	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
03	312	Ostali rashodi za zaposlene	187.150,00	189.957	193.756	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
03	313	Doprinosi na plaće	152.000,00							
	32	Materijalni rashodi	220.650,00	223.959	228.444	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
03	321	Naknade troškova zaposlenima	5.520,00							
03	322	Rashodi za materijal i energiju	73.800,00							
03	323	Rashodi za usluge	131.330,00							
03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00							
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	156.000,00	158.340	161.507	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
03,06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	156.000,00	158.340	161.507	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
	422	Postrojenja i oprema	156.000,00							
		Program 0500 Građenje ostalih objekata i uređaja komunalne infrastrukture	9.549.260,23	3.202.960	3.958.355	33,5 %	123,6 %	41,5 %		
		Kapitalni projekt K100028 Ulaganja u zgrade i ostale objekte	550.000,00	1.815.250	2.763.436	330,0 %	152,2 %	502,4 %		
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	1.815.250	2.763.436	330,0 %	152,2 %	502,4 %		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.257.000	2.194.020	-	174,5 %	-		
03,06,04	421	Građevinski objekti	0,00							
03,06,04	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	558.250	569.416	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00							
		Kapitalni projekt K100030 Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	330.000,00	360.450	367.659	109,2 %	102,0 %	111,4 %		
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.450	31.059	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
04,06	32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.450	31.059	101,5 %	102,0 %	103,5 %		
	323	Rashodi za usluge	30.000,00							
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	330.000	336.600	110,0 %	102,0 %	112,2 %		
04,06	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	330.000	336.600	110,0 %	102,0 %	112,2 %		
		Kapitalni projekt K100040 Izgradnja dječjeg vrtića u Ližnjanu	7.305.948,98	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.305.948,98	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
07,04	421	Građevinski objekti	7.305.948,98	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
		Kapitalni projekt K100041 Opremanje dječjeg vrtića u Ližnjanu	870.311,25	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	870.311,25	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
07,04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	870.311,25	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
	422	Postrojenja i oprema	870.311,25	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %		
		Kapitalni projekt K100042 Usluge pripreme dokumentacije mjera 7: nadzor nad gradnjom -vrtić Ližnjan	410.000,00	200.000	0	48,8 %	0,0 %	0,0 %		
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE								
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	200.000	0	48,8 %	0,0 %	0,0 %		
			410.000,00	200.000	0	48,8 %	0,0 %	0,0 %		

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROJEKCIJA			2/1	3/2	3/1
			1	2	3			
PLANIFIKACIJA 2018			2019	2020	INDEX			
07,04	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	200.000	0	48,8 %	0,0 %	0,0 %
		Građevinski objekti	410.000,00					
		Kapitalni projekt K100043 Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjanu	83.000,00	827.260	827.260	996,7 %	100,0 %	996,7 %
		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	600.000	600.000	-	100,0 %	-
		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	600.000	600.000	-	100,0 %	-
01,04,06	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00					
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	83.000,00	227.260	227.260	273,8 %	100,0 %	273,8 %
		3 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.000,00	227.260	227.260	273,8 %	100,0 %	273,8 %
		34 Financijski rashodi	83.000,00	227.260	227.260	273,8 %	100,0 %	273,8 %
01,04	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	83.000,00					
		Program 0510 Nerazvrstane ceste	4.380.000,00	4.848.735	3.765.800	110,7 %	77,7 %	86,0 %
		Kapitalni projekt K000010 Izvlaštenje za potrebe izgradnje	700.000,00	500.000	510.000	71,4 %	102,0 %	72,9 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	700.000,00	500.000	510.000	71,4 %	102,0 %	72,9 %
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	500.000	510.000	71,4 %	102,0 %	72,9 %
		41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	500.000	510.000	71,4 %	102,0 %	72,9 %
03,04,06	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00					
		Kapitalni projekt K100020 Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.280.000,00	3.048.735	3.255.800	238,2 %	106,8 %	254,4 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.280.000,00	3.048.735	3.255.800	238,2 %	106,8 %	254,4 %
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.280.000,00	3.048.735	3.255.800	238,2 %	106,8 %	254,4 %
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.280.000,00	3.048.735	3.255.800	238,2 %	106,8 %	254,4 %
03,04,06	421	Građevinski objekti	1.280.000,00					
		Kapitalni projekt K100021 Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Europska cesta u Ližnjanu	1.300.000,00	1.300.000	0	100,0 %	0,0 %	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.300.000,00	1.300.000	0	100,0 %	0,0 %	0,0 %
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	1.300.000	0	100,0 %	0,0 %	0,0 %
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	1.300.000	0	100,0 %	0,0 %	0,0 %
03,04	421	Građevinski objekti	1.300.000,00					
		Kapitalni projekt K100022 Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt cesta u Šišanu (kod K.Grpca)	1.100.000,00	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.100.000,00	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	0	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
03,04	421	Građevinski objekti	1.100.000,00					
		Program 0520 Javne površine	3.787.250,00	3.893.750	3.839.750	102,8 %	98,6 %	101,4 %
		Kapitalni projekt K100024 Izgradnja i uređenje javnih površina	2.387.250,00	2.300.000	2.246.000	96,3 %	97,7 %	94,1 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.387.250,00	2.300.000	2.246.000	96,3 %	97,7 %	94,1 %
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.387.250,00	2.300.000	2.246.000	96,3 %	97,7 %	94,1 %
		45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.387.250,00	2.300.000	2.246.000	96,3 %	97,7 %	94,1 %
03,04,06	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.387.250,00					
		Kapitalni projekt K100026 Izgradnja i uređenje plaže Salbunić u Općini Ližnjani	1.400.000,00	1.593.750	1.593.750	113,8 %	100,0 %	113,8 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.400.000,00	1.593.750	1.593.750	113,8 %	100,0 %	113,8 %
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	1.593.750	1.593.750	113,8 %	100,0 %	113,8 %
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	1.593.750	1.593.750	113,8 %	100,0 %	113,8 %
03,04	421	Građevinski objekti	1.400.000,00					
		Program 0530 Groblja	250.000,00	250.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		Kapitalni projekt K100023 Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima	250.000,00	250.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	250.000,00	250.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROJEKCIJA			3/1		
			1 PLANIRANO 2018	2 2019	3 2020		2/1 INDEX	3/2 INDEX
03,06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	255.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	421	Građevinski objekti	250.000,00					
		Program 0540 Javna rasvjeta	250.000,00	250.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		Kapitalni projekt K540022 Izgradnja javne rasvjete	250.000,00	250.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	250.000,00	250.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000	255.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	421	Građevinski objekti	250.000,00					
03,04,06		Program 0560 Građenje komunalne i druge infrastrukture	150.000,00	1.300.000	1.854.125	866,7 %	142,6 %	1.236,1 %
		Kapitalni projekt K100025 Izgradnja komunalne i druge infrastrukture	150.000,00	1.300.000	1.854.125	866,7 %	142,6 %	1.236,1 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	1.300.000	1.854.125	866,7 %	142,6 %	1.236,1 %
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000	51.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000	51.000	100,0 %	102,0 %	102,0 %
01,06	363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	1.250.000	1.803.125	1.250,0 %	144,3 %	1.803,1 %
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	1.250.000	1.803.125	1.250,0 %	144,3 %	1.803,1 %
01,03,04	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00					
		Program 0570 Povrat komunalnog doprinosa	50.000,00	50.000	50.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
		Kapitalni projekt K570001 Povrat plaćenog komunalnog doprinosa iz ranijih godina	50.000,00	50.000	50.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	50.000	50.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000	50.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000	50.000	100,0 %	100,0 %	100,0 %
03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00					
		Program 0600 Prostorno planiranje i zaštita okoliša	559.843,00	841.100	980.412	150,2 %	116,6 %	175,1 %
		Aktivnost A100025 Prostorno planiranje	342.500,00	345.600	352.512	100,9 %	102,0 %	102,9 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	342.500,00	345.600	352.512	100,9 %	102,0 %	102,9 %
	3	Rashodi poslovanja	342.500,00	345.600	352.512	100,9 %	102,0 %	102,9 %
	32	Materijalni rashodi	342.500,00	345.600	352.512	100,9 %	102,0 %	102,9 %
01,03	323	Rashodi za usluge	342.500,00					
		Aktivnost A100026 Zaštita okoliša	176.000,00	179.673	179.673	100,1 %	102,0 %	102,1 %
	5	Izdaci za finansijsku imovinu i oplate zajmova	51.000,00	51.000	52.020	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	51.000,00	51.000	52.020	100,0 %	102,0 %	102,0 %
01,06	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	51.000,00					
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	125.000,00	125.150	127.653	100,1 %	102,0 %	102,1 %
	3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.150	127.653	100,1 %	102,0 %	102,1 %
	32	Materijalni rashodi	125.000,00	125.150	127.653	100,1 %	102,0 %	102,1 %
01,03	323	Rashodi za usluge	120.000,00					
01,03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00					
		Aktivnost A600050 Međunarodni INTERREG projekt Wonderland	41.343,00	319.350	448.227	772,4 %	140,4 %	1.084,2 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	41.343,00	319.350	448.227	772,4 %	140,4 %	1.084,2 %
	3	Rashodi poslovanja	8.343,00	33.350	33.350	399,7 %	124,6 %	498,0 %
	32	Materijalni rashodi	8.343,00	33.350	33.350	399,7 %	124,6 %	498,0 %
04	321	Naknade troškova zaposlenima	5.175,00					
04	322	Rashodi za materijal i energiju	2.376,00					
04	323	Rashodi za usluge	792,00					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	286.000	406.680	866,7 %	142,2 %	1.232,4 %

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 PLANIRANO 2018	PROJEKCIJA			3/1	
				2 2019	3 2020	INDEX		
04	422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	286.000	406.680	866,7 %	142,2 %	1.232,4 %
		Postrojenja i oprema	33.000,00					
		GLAVA 00107 VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA	740.858,26	741.060	755.881	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		Program 0700 Zaštita od požara i civilne zaštite	740.858,26	741.060	755.881	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		Aktivnost A100027 Zaštita od požara i civilne zaštite	740.858,26	741.060	755.881	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA	15.858,26	16.060	16.381	101,3 %	102,0 %	103,3 %
		3 Rashodi poslovanja	15.858,26	16.060	16.381	101,3 %	102,0 %	103,3 %
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.150	10.353	101,5 %	102,0 %	103,5 %
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00					
	38	Ostali rashodi	5.858,26	5.910	6.028	100,9 %	102,0 %	102,9 %
01	381	Tekuće donacije	5.858,26					
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	725.000,00	725.000	739.500	100,0 %	102,0 %	102,0 %
		3 Rashodi poslovanja	725.000,00	725.000	739.500	100,0 %	102,0 %	102,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	415.000,00	415.000	423.300	100,0 %	102,0 %	102,0 %
01,04	363	Pomoći unutar općeg proračuna	415.000,00					
	38	Ostali rashodi	310.000,00	310.000	316.200	100,0 %	102,0 %	102,0 %
01	381	Tekuće donacije	310.000,00					

Šifre izvora financiranja:

- 01 Opći prihodi i primici
- 02 Vlastiti prihodi
- 03 Prihodi za posebne namjene
- 04 Pomoći
- 05 Donacije
- 06 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osnova osiguranja
- 07 Namjenski primici od zaduživanja

	Glava 00106	Površina održavanja (mjesечно) – ručno pometanje i uređenje javnih površina	145120 m ²	145120 m ²	145120 m ²	145120 m ²	197.500	200.462	203.118
Aktivnost A410016 Održavanje zgrada i ostalih objekata	Glava 00106	Broj zgrada	10	10	10	10			
Program 0420 Vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano	Glava 00106	Broj namještenika potrebnih za obavljanje poslova održavanja	-	2	2	2	563.800	572.256	583.706
Aktivnost A0420 program rada vlastitog pogona, održavanje javnih zelenih površina i održavanje groblja	Glava 00106	Površina održavanja ekstenzivnog i intenzivnog - održavanje zelenih površina	231610	231610	231610	231610			
		Broj groblja pod održavanjem	4	4	4	4			
Program 0500 Građenje ostalih objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Glava 00106	broj objekata koji se uređuju/broj objekata koji se grade	50	5/1	6/2	6/2	550.000	1.815.250	2.763.436
Kapitalni projekt K100028 Ulaganja u zgrade i ostale objekte u vlasništvu Općine Ližnjan	Glava 00106	broj javnih objekata (školske, vrtičke i općinske zgrade) koji se energetski obnavljaju	0	2	2	2	330.000	360.450	367.659
Program 0510 Nerazvrstane ceste	Glava 00106	Broj dovršenih postupaka izvlaštenja	1	5	3	3	700.000	500.000	510.000
Kapitalni projekt K100020 Izgradnja nerazvrstanih cesta	Glava 00106	Metri novih prometnica	85	192	556	582	1.280.000	3.048.735	3.255.800
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja nerazvrstanih cesta -Projekt Europska cesta u Ližnjanu	Glava 00106	Dužni metri novih prometnica	0	405/2	405/2	-	1.300.000	1.300.000	-
Kapitalni projekt K100022 Izgradnja nerazvrstanih cesta -Projekt cesta u Šišanu (kod K.Groca)	Glava 00106	Dužni metri novih prometnica	0	125	0	0	1.100.000	0	0
Program 0520 Javne površine	Glava 00106	broj pojedinačnih projekata u Općini Ližnjan	11	18	18	19	2.387.250	2.300.000	2.246.000
Kapitalni projekt K100026 Izgradnja i uređenje plaže Saibunić u Općini Ližnjan	Glava 00106	Kvadratni metri uređenih površina	0	2000	2500	1000	1.400.000	1.593.750	1.593.750
Program 0530 Groblja	Glava 00106	broj novih grobnih mjesta/površina groblja	50	50	50	50	250.000	250.000	255.000
Kapitalni projekt K100023 Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima	Glava 00106	broj novih rasvjetnih mjesta	3	16	16	17	250.000	250.000	255.000
Program 0540 Javna rasvjeta	Glava 00106	broj rješenja prava na povrat K.D.	5	3	3	3	50.000	50.000	50.000
Kapitalni projekt K540022 Izgradnja javne rasvjete	Glava 00106	broj rješenja prava na povrat K.D.	5	3	3	3	150.000	1.300.000	1.854.125
Program 0570 Povrat komunalnog doprinosa	Glava 00106	broj rješenja prava na povrat K.D.	5	3	3	3	50.000	50.000	50.000
Kapitalni projekt K000000 Povrati plaćenog komunalnog doprinosa iz ranijih godina	Glava 00106	broj rješenja prava na povrat K.D.	5	3	3	3	150.000	1.300.000	1.854.125
Program 0560 Građenje komunalne i druge infrastrukture	Glava 00106	broj rješenja prava na povrat K.D.	5	3	3	3	150.000	1.300.000	1.854.125
Kapitalni projekt K100025 Izgradnja komunalne i druge infrastrukture	Glava 00106	broj rješenja prava na povrat K.D.	5	3	3	3	150.000	1.300.000	1.854.125

PRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

ILJ 2. PODIZANJE KVALITETE ŽIVOTA

STRATEŠKI CILJ	2. PODIZANJE KVALITETE ŽIVOTA	MJERA: OSIGURANJE CIVILNE ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE						
STRATEŠKI CILJ 3. EFIKASNJE UPRAVLJANJE RESURSIMA	5.2. Prioritet Zaštita prirodne baštine 5.2.3. Ostale mjere							
		Glava 00106	Površina/broj saniranih deponija	5	5	5		
			Postotak uspješnosti podmirjenja obliata kreditne obveze za izgradnju ZCGO	-	100	100	41.343	
			Uspješnost provedbe projektnih aktivnosti kao što su: djelomična obnova kasarne ex vojnog kompleksa „Svetlica“, označavanje biciklističkih i pješćakih staza, postavljanje info panna i koševa itd.	-	100	100	319.350	
							448.227	
			Aktivnost A600050 Međunarodni INTERREG projekt Wonderland					
			Program 0700 Zaštita od požara i civilne zaštite					
			Aktivnost A100027 Zaštita od požara i civilne zaštite					
		Glava 00107	broj naselja pod zaštitom/postotak ispunjenja zakonskih obveza financiranja	5/100%	5/100%	5/100%	740.858	
							755.881	

Sastavni dijelovi plana razvojnih programa Općine Ližnjan - Lisignano su i :

1. Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu;
2. Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu
3. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu
4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu
5. Gospodarski i javno zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Pračun Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano, a primjenjuje se od 1.1.2018.godine.

Klasa: 400-01/17-01/23
Urbroj: 2168/03-04-17-5

Ližnjan, 21.12.2017

Članak 4

Predsjednik Općinskog Vijeća
Saša Škrinjar, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Temeljem stavka 1., članka 14., stavka 4., članka 55., Zakona o Proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Sl. novine br. 05/09 - pročiš. tekst, 01/13, 2a/2017), na prijedlog općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na svojoj 5.redovnoj sjednici održanoj 21.12.2017. godine donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Ližnjan – Lisignano za 2018.g. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna za proračunsku godinu te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihod od učešća roditelja i drugih jedinica lokalne samouprave u snošenju dijela troškova programa predškolskog odgoja polaznika Dječjeg vrtića Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano, kao i vlastiti prihodi Dječjih vrtića Bubamara Ližnjan ne uplaćuju se u Proračun, već neposredno na žiro račun te Ustanove.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekući proračunsku godinu. Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, te se mogu koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne pisane suglasnosti Općinskog Načelnika.

Članak 6.

Proračunski korisnici kojima se sredstva osiguravaju iz prihoda raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna, mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Općinskog Načelnika.

Članak 7.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavijati uz odobrenje Načelnika, sukladno odredbama Zakona o Proračunu i Zakona o javnoj nabavi, odnosno temeljem odluke Općinskog vijeća kada se radi o stjecanju pokretnina i nekretnia čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, sukladno ostalim zakonskim i podzakonskim aktima kao i općim aktima Općine Ližnjan- Lisignano.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog naloga (dokumenta) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ili po njemu ovlaštene osobe,
- da je ovjerena od odgovorne osobe Načelnika ili po njemu ovlaštene osobe,

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Općina Ližnjan – Lisignano, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Članak 10.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.
Otplate glavnice i kamata mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.
Dinamika i visina ispunjenja obveza vezuje se uz dinamiku ostvarenja prihoda.
Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Nalog o povratu sredstava donosi Odsjek za proračun i financijsko-računovodstvene poslove JUO-a na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 12.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe od 70.000,00 kuna isplaćuju se temeljem zaključka Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano.

Općinski Načelnik obavezan je svaki mjesec izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 13.

Za realizaciju prihoda od lokalnih poreza (porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na potrošnju) zadužuje se Istarska Županija.

Članak 14.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje, ako to odobri Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano.

Iznimno, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri odnosno načelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik proračuna mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim

sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Načelnik o preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski Načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Općinski Načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski Načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 16.

Sredstva iz Glave 04 Društvene djelatnosti, programi Kultura, Sport, Socijalna skrb, Ostale neprofitne organizacije i udruge, te Glave 05 Gospodarstvo i javno zdravstvo, Posebnog dijela proračuna za 2018.g. raspoređivat će se sukladno prihvaćenim programima pojedinih djelatnosti po provedenom natječaju, te zaključenih ugovora ili pismenih zahtjeva za isplatom sredstava, te u skladu s zahtjevima iz posebnih zakona koji reguliraju financiranje tih djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva iz Glave 06 Komunalne djelatnosti, Posebnog djela Proračuna raspoređivat će se sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje 2018. godine, te sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan u 2018. godini u skladu s zakonskim propisima i općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 18.

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano ili po njemu ovlaštena osoba imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebite podatke i izvješća koja se od njih zatraže, sukladno zakonu, pod zakonskim aktima te općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

U slučaju da korisnici sredstava iz općinskog proračuna nenamjenski koriste doznačena sredstva ili ne omoguće nadzor nad njihovim korištenjem, ili ne podnose tražena izvješća, obustaviti će im se isplata sredstava planiranih u općinskom proračunu, te zatražiti povrat već doznačenih sredstava koja su nenamjenski utrošena.

III UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski Načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski Načelnik.

Članak 20.

Načelnik može po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, na način propisan Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja (NN 52/13 i 94/14) Vlade RH - koja se primjenjuje na nejavna davanja (zakupnine, najamnine i sl.)

Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom (NN 115/16) definirana kao javna davanja (npr: komunalna naknada, komunalni doprinos, općinski porezi i sl.) može se odobriti obročna otplata u cijelosti ili djelomično, te sklopiti upravni ugovor, odnosno urediti odnose na način propisan OPZ-om.

Članak 21.

U 2018. godini planirano je zaduživanje Općine Ližnjan – Lisignano u iznosu od 6.000.000,00 kn (šest milijuna kuna) što je iskazano u Računu financiranja Proračuna.

Otplata glavnice kredita planirane su projekcijama za 2019. i 2020.godine u godišnjem iznosu od 600.000,00 kuna. U 2018.godini planirano je plaćanje pripadajućih naknada za kredit te kamata (za odobrenje, rezervaciju i interkalarne kamate) u iznosu od 83.000,00 kuna.

Otplata kamata na kredit i glavnice imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano i javna ustanova čiji je osnivač Općina Ližnjan – Lisignano može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine Ližnjan, sukladno pozitivnim propisima.

Općina Ližnjan će u 2018.godini izdati svom proračunskom korisniku, predškolskoj ustanovi – Dječjem vrtića Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano, jamstva za kreditno zaduženje u iznosu od 4.314.756,83 kuna.

Sukladno odluci Upravnog vijeća dječjeg vrtića Bubamara, vrtić će se kreditno zadužiti za projekt rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića (zgrada stare osnovne škole) u Jadreškima koji se planira kandidirati za dobivanje europskih sredstava na natječaju iz mjere 7.4. EPFRR – a (Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj).

Ukupne obaveze Općine Ližnjan - Lisignano na dan 31.12.2018. godine po osnovi glavnice kreditnog zaduženja, po osnovi glavnice danih jamstava, te po osnovi novih kreditnih zaduženja iznosit će kako slijedi:

Naziv pravne osobe	Ugovorena valuta i iznos glavnice	Stanje kredita i zajma te danih jamstva 1.1.2018. godine.	Oplate glavnice u 2018.godini	Primljeni krediti u tekućoj godini, te dana jamstva	Stanje kredita i zajma te danih jamstva na 31.12.18.godine
NOVO ZADUŽENJE	6.000.000,00 kn	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00 kn
NOVO Izdavanje jamstva za zaduživanje Dječjem vrtiću Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano	4.314.756,83 kn	0,00	0,00	4.314.756,83 kn	4.314.756,83 kn
Obaveza po Odluci o sufinanciranju izgradnje ŽCGO – Istarska Županija – udio Općine Ližnjan	(87.622,94 EUR) 657.172,05 kn	(83.239 EUR) 624.292 kn	(4.384 EUR) 32.880,00 kn		(78.855 EUR) 591.412 kn
Obaveza po Odluci O prihvaćanju Sporazuma o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli – Istarska Županija - ukupni udio Općine Ližnjan	875.026,20 kn		26.710,00 kn	875.026,20 kn	848.316,20 kn
UKUPNO	11.846.955,08 kn	624.292,00	59.590,00	11.189.783,03 kn	11.754.485,03 kn

Općina Ližnjan-Lisignano nije izdavala jamstava za zaduživanje proračunskim korisnicima ili drugim subjektima.

Općinsko vijeće je 2006. godine dalo suglasnost Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula da izda svoja jamstva prilikom pribavljanja kredita za nabavku vatrogasnih vozila.

Članak 22.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, Općinska Načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim

kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Članak 23.

Općinski Načelnik i čelnik proračunskog korisnika (Dječji vrtić Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano) odgovorni su za:

a) planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
b) prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
c) preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,

d) zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinski načelnik i čelnik i proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti Načelnik i čelnik proračunskog korisnika moraju obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti iz Zakona o Proračunu odnosno voditi računa da su dužnosti zakonitog izvršavanja naloga u skladu s financijskoračunovodstvenim propisima i dužnosti zakonitog i svrhovitog trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom nespojive.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan – Lisignano za 2018. godinu stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Ližnjan- Lisignano.

KLASA: 021-05/17-01/46
URBROJ: 2168/03-04-17-2
U Ližnjanu, 21.12.2017.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 26. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 21.12. 2017. godine, donosi

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Sukladno potrebama uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja, donosi se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Program sadrži opis poslova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavi opreme sa procjenom potrebnih troškova, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

I. JAVNE POVRŠINE

Planirani obim radova na izgradnji i uređenju javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa na dijelu LC 50176 u Jadreškima	85.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Galiola-uvala Kuje	85.000,00
3.	Izrada projektne dokumentacije, gradnja i uređenje plaže Salbunić	1.400.000,00
4.	Projektna dokumentacija za izradu reciklažnog dvorišta	80.000,00
5.	Ugradnja video nadzora u sabirna dvorišta	15.000,00
6.	Dopune prometnih regulacija po svim naseljima	75.000,00
7.	Dodatna ulaganja na igralištima u svim naseljima	240.000,00

8.	Uređenje školskih igrališta u svim naseljima	50.000,00
9.	Izrada projektne dokumentacije i dodatna ulaganja na nogometnim igralištima	20.000,00
10.	Signalizacija i održavanje biciklističkih staza	35.000,00
11.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje dječjeg igrališta u Jadreškima	566.000,00
12.	Izgradnja potpornog zida na k.č. 449/2 k.o.Muntić (OŠ Muntić)	80.000,00
13.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa, sustava oborinske odvodnje i javne rasvjete uz ŽC 5119 (nastavak 'Sabirnice')	81.250,00
14.	Uređenje parkirališta kod zgrade Općine	80.000,00
15.	Uređenje lokve u Šišanu	85.000,00
16.	Ugradnja i sanacija autobusnih čekaonica	25.000,00
17.	Izrada projektne dokumentacije za javnu rasvjetu na cesti prema Nezakciju	40.000,00
18.	Nabavka kanti za odvojeno prikupljanje otpada za sva naselja	245.000,00
19.	Izgradnja nogostupa i javne rasvjete na cesti L5119 prema Medulinu	500.000,00
	UKUPNO:	3.787.250,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano
- Ministarstvo turizma
- Fond zaštite okoliša

Članak 3.

II. NERAZVRSTANE CESTE

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada katastarskih podloga i izmjera za uknjižbu postojećih nerazvrstanih cesta; izrada, uspostava i nadogradnja geoinformacijskog sustava	320.000,00
2.	Otkup zemljišta za potrebe izgradnje nerazvrstanih cesta po Programu gradnje	700.000,00

3.	Ishodovanje dokumentacije i izgradnja za „Europska cesta Ližnjan“, nadzor nad izvođenjem radova (ex četiri ceste) (u 2017. godini se planira započeti s izgradnjom, ostatak sredstava će se osigurati u narednim proračunskim godinama)	1.300.000,00
4.	Izgradnja sabirne prometnice u Ližnjanu	130.000,00
5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice „Jadreški zapad“ (zapadni dio građevinskog područja do Osnovne škole, gledano u odnosu na županijsku cestu LC 50176)	10.000,00
6.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju cesta broj 6, 14 i 24 (prometnica Dražice Zidine od križanja Put za Marleru, Smiljevac 4, Smiljevac 5 i Smiljevac 6)	80.000,00
7.	Izrada projektne dokumentacije pristupne prometnice na LC 50177 u Ližnjanu	80.000,00
8.	Izrada projektne dokumentacije prometnica „gornji Smiljevac“	100.000,00
9.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spojne ceste groblje-ul.G.Dobran u Šišanu	70.000,00
10.	Ishodovanje dokumentacije, te izgradnja i nadzor ceste kod K.Grbca u Šišanu	1.100.000,00
11.	Izrada tehničkih rješenja i investicijsko ulaganje u makadamske nerazvrstane ceste izvedbom završnog asfaltnog sloja u svim naseljima	200.000,00
12.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnica u naselju Vrčevan	70.000,00
13.	Stavljanje u pogon izgrađenih nerazvrstanih prometnica	10.000,00
14.	Izrada projektne dokumentacije, te nabava i ugradnja rampi za usporavanje i kontrolu prometa	30.000,00
15.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice od crkve prema ipsilonu u Jadreškima	90.000,00
16.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa i uređenje place u Valturi	90.000,00
	UKUPNO:	4.380.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos
- EU fondovi

Članak 4.

III. GROBLJA

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji groblja na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2018. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Uređenje i dodatna ulaganja na svim grobljima	200.000,00
2.	Projekt proširenja i ishodovanje dozvola groblja Šišan	50.000,00
	UKUPNO:	250.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- prihodi od prodaje grobnih mjesta

IV. JAVNA RASVJETA

Članak 5.

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2017. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije, nabava i ugradnja javne rasvjete u svim naseljima	250.000,00
	UKUPNO:	250.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- ostali proračunski prihodi
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Članak 6.

V. GRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA (ZGRADE, POSLOVNI OBJEKTI I SL.) U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN – LISIGNANO

Planirani obim radova na uređenju objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano u 2018. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano - mjesne ambulante Šišan, općinske zgrade 146, te ostalih objekata	350.000,00
2.	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano	330.000,00
3.	Izgradnja i nadzor dječjeg vrtića u Ližnjanu, opremanje dječjeg vrtića, dokumentacija	8.586.260,23
4.	Uređenja prostora u zgradi škole u Valturi	100.000,00
5.	Uređenje male vijećnice u zgradi Općine	100.000,00
	UKUPNO:	9.466.260,23

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- EU fondovi
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

VI. GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Članak 7.

Planirani obim radova na izgradnji komunalne i druge infrastrukture u 2018. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju fekalne i oborinske kanalizacije i izvlaštenje	100.000,00
2.	Izrada projekta razvoja širokopojasne infrastrukture	50.000,00
	UKUPNO:	150.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- naknada za koncesije
- ostali proračunski prihodi
-

VII. POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Povrat razmjernog dijela komunalnog doprinosa iz ranijih godina procjenjuje se na 50.000,00 kuna.

Članak 9.

VIII. REKAPITULACIJA

Ukupno planirana sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini iznose kako slijedi:

	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2018. GODINI (kn)
	OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:	
1.	JAVNE POVRŠINE	3.787.250,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE	4.380.000,00
3.	GROBLJA	250.000,00
4.	JAVNA RASVJETA	250.000,00
	UKUPNO:	8.667.250,00

5.	GRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO	9.466.260,23
6.	GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	150.000,00
7.	POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	50.000,00
	SVEUKUPNO:	18.333.510,23

Financijska sredstva u iznosu od **8.667.250,00 kuna** za izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu iz sljedećih sredstava:

- komunalni doprinos 3.500.000,00 kuna
- višak prihoda 3.650.000,00 kuna
- kapitalne pomoći od Ministarstva turizma 600.000,00 kuna
- kapitalne pomoći od FZO 208.250,00 kuna
- prihodi od prodaje, kapitalne pomoći od institucija EU 709.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od **9.466.260,23 kuna** za gradnju i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu iz sljedećih sredstava:

- kredit 6.000.000,00 kuna
- prihodi od prodaje, kapitalne pomoći od institucija EU 2.836.260,23 kuna
- Fond za zaštitu okoliša 330.000,00 kuna
- ostali proračunski prihodi 300.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od **150.000,00 kuna** za gradnju komunalne i druge infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu iz sljedećih sredstava:

- ostali proračunski prihodi, prodaja 150.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od **50.000,00 kuna** za povrat komunalnog doprinosa osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu iz sljedećih sredstava:

- komunalni doprinos - višak prihoda 50.000,00 kuna

Članak 10.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.

Klasa: 363-01/17-01/43

Urbroj: 2168/03-04-17-1

Ližnjan, 21.12. 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13. i 2A/17), članka 28 stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan – Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan na 5. sjednici održanoj dana 21.12. 2017. godine donosi:

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis, obim i intenzitet poslova održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te s iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, za sljedeće djelatnosti:

- I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA
- II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
- III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
- IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
- V. ODRAVANJE GROBLJA
- VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Članak 2.

Na području Općine Ližnjan-Lisignano nema izgrađenog sustava odvodnje oborinskih voda, već postoji nekoliko upojnih bunara kao privremeno rješenje, te se stoga Programom održavanja komunalne infrastrukture ne planiraju sredstva za održavanje istog.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća ručno pometanje javnih površina (redovno čišćenje trgova, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te javnih cesta koje prolaze kroz naselja), pražnjenje košarica za otpatke, akcije sakupljanja glomaznog otpada, te hitne intervencije (intervencije nakon nevremena i prometnih nezgoda).

0II.1. PROGRAM RUČNOG POMETANJA

INTENZITET POMETANJA - LIŽNJAN					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Munat	1.000,00	2		8.000,00
2	Krasa	2.000,00	2		16.000,00
3	Munat-Krasa	600,00	2		4.800,00
4	Munat-izlaz Ližnjan prema Šišanu	800,00	1		3.200,00
5	Munat-izlaz Ližnjan prema Medulinu	800,00	1		3.200,00
6	Munat- Crkva+pristupne ulice	500,00	2		4.000,00
7	Munat- Gromača+pristupne ulice	1.200,00	1		4.800,00
8	Munat-uz mesnicu do fabrike + pristupne ulice	1.000,00	1		4.000,00
9	Krasa-nova cesta Vrh + pristupne ulice	1.800,00	1		7.200,00
10	Krasa-Vrh - st. Groblje - izlazna cesta Šišan+pristupne ulice	1.400,00	1		5.600,00
11	Krasa-prema Paleri	600,00		1	600,00
12	Krasa - prema vinariji - lijeva strana	800,00	1		3.200,00
13	Krasa - prema vinariji - desna strana	1.000,00		1	1.000,00
14	Krasa - prema fabriki +pristupne	200,00	2		1.600,00
15	Vinarija - Galiola	400,00		1	400,00
16	Galiola prema Marleri	1.400,00		1	1.400,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 69.000,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - ŠIŠAN					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Placa + ispred crkve	2.000,00	2		16.000,00
2	Ulaz u Šišan iz Ližnjana + aut. stanica	1.400,00		2	2.800,00
3	Autob. Stanica – groblje (pješ. Staza)	400,00		2	800,00
4	Autob. Stanica – crkva + pristup. ceste	2.000,00	2		16.000,00
5	Crkva- mlin	600,00		1	600,00
6	Bodulka – izlaz Šišan prema Valturi	2.400,00		1	2.400,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 38.600,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - VALTURA					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Placa + igralište	2.000,00	2		16.000,00
2	Sve pristupne ceste do place	3.000,00		2	6.000,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 22.000,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - MUNTIC					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Placa	1.000,00	2		8.000,00
2	Od spomenika do kružnog toka	420,00		1	420,00
3	oko doma	300,00		1	300,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 8.720,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - JADREŠKI					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Autobusno stajalište	100,00	2		800,00
2	Placa	500,00	1		2.000,00
3	igralište ispred škole	1.000,00	1		4.000,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 6.800,00 m²					

II.1.1. Planirani obim radova (mjesečno) – ručno pometanje i uređenje javnih površina
UKUPNO – redovno pometanje: 145.120,00 m²

II.1.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
UKUPNO: 340.000,00 kuna

II.2. PROGRAM PRAŽNENJA KOŠARICA ZA OTPATKE

R.BR.	BROJ PRAŽNENJA	KOM	DANA	BROJ PRAŽNENJA	UKUPNO (kn)
1.	3 x tjedno	50	156	6.240,00	27.200,00

II.2.1. Planirani obim radova – pražnjenje košarica za otpatke
UKUPNO: 6.240,00 pražnjenja

II.2.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
UKUPNO: 27.200,00 kuna

II.3. AKCIJE SAKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA NA JAVNIM POVRŠINAMA UNUTAR NASELJA

R.BR.	NAZIV NASELJA	POSUDA ZA OTPADKE „BAJA“ (kom)	INTENZITET PRAŽNENJA (tjedno)	KOLIČINA PRAŽNENJA (mjesečno)	KOLIČINA PRAŽNENJA (godišnje)
1	Naselje Ližnjan	2	1	4	48
2	Naselje Šišan	1	1	4	48
3	Naselje Jadreški	1	0,22	1	12
4	Naselje Valtura	1	1	5	60
5	Naselje Muntić	1	0,44	2	24
7	Naselje Ušića Dvori	1	0,22	1	12
UKUPNO:				17	204

II.3.1. Planirani obim radova (broj pražnjenja godišnje) – akcije sakupljanja glomaznog otpada na javnim površinama unutar naselja

UKUPNO: 204 kom

II.3.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 70.000,00 kuna

II.4. HITNE INTERVENCIJE

Intervencije poslije nevremena i prometnih nezgoda.

Potrebna sredstva: 15.000,00 kuna

II.5. POTREBNA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE ČIŠTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA – REKAPITULACIJA

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2018. GODINI (kn)
II.1.	RUČNO POMETANJE	340.000,00 kuna
II.2.	PRAŽNJENJE KOŠARICA ZA OTPATKE	27.200,00 kuna
II.3.	AKCIJE SAKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA	70.000,00 kuna
II.4.	HITNE INTERVENCIJE	15.000,00 kuna
UKUPNO:		452.200,00 kuna

III. **ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Članak 4.

III.1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Program održavanja javnih zelenih površina podrazumijeva intenzivno i ekstenzivno održavanje javnih zelenih površina.

A - INTEZIVNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Kategorija I i II odnosi se na intenzivno održavanje javnih zelenih površina što podrazumijeva gotovo svakodnevnu prisutnost na datim površinama. Planira se košnja 6-12 puta godišnje (ovisno o potrebi i površini), zaljevanje, sadnja ljetnica, grmova i drveća, okopavanje, pljevljenje, gnojidba, održavanje staza i parkovne opreme.

B - EKSTENZIVNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Kategorija III i IV odnosi se na ekstenzivno održavanje javnih zelenih površina što podrazumijeva košnju datih površina 1- 4 puta godišnje.

III.1.1.1. Planirani obim radova na održavanju javnih zelenih površina

Planirani obim radova na održavanju travnjaka

NASELJE LIŽNJAN				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	KATEGORIJA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje, stari-novi dio	5.700,00	I	10
2	Prilaz novom groblju	400,00	I	10
3	Staro groblje u selu	900,00	I	10
4	Okoliš TK centrale	80,00	I	10
5	Crkva M.B. od Kuja	2.500,00	I	10
6	Crkva Sv. Marije	50,00	I	10
7	Munat-ispod ladonje	100,00	I	10
8	Dvorište Općine Ližnjan	400,00	I	10
9	Okoliš škole	500,00	I	10
10	Igralište vrtića	2.500,00	I	10
11	Matićev pisak	1.000,00	II	7
12	Puntice	12.500,00	II	7
Ukupna površina za košnju:		26.630,00		

NASELJE ŠIŠAN				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	KATEGORIJA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje, stari-novi dio	5.500,00	I	10
2	Parkiralište ispred groblja	300,00	I	10
3	Travnjak Gardin	1.500,00	I	10
4	Vrtić	900,00	I	10
5	Okoliš crkve	500,00	I	10
6	Spomenik prema Valturi	50,00	III	6
Ukupna površina za košnju:		8.750,00		

NASELJE JADREŠKI				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	KATEGORIJA	BROJ KOŠNJI
1	Okoliš spomenika i škole	800,00	I	10
2	Na placi	100,00	I	10
Ukupna površina za košnju:		900,00		

NASELJE VALTURA				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	KATEGORIJA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje	7.500,00	I	10
2	Parking preko puta groblja(MORH – HT)	1.000,00	I	10
3	Oko groblja	350,00	I	10
4	Oko crkve	600,00	I	10
5	Autobusna stanica centar	200,00	I	10
6	Autobusna stanica Glavica	300,00	I	10
7	Ulaz Valtura (šišan)-placa	1.200,00	IV	4
Ukupna površina za košnju:		11.150,00		

NASELJE MUNTIC				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	KATEGORIJA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje	1800	I	10
2	Ispred groblja	200	I	10
3	Autobusno stajalište	300	I	10
4	Oko Crkve	500	I	10
5	Kružni tok	80	I	10
6	Spomenik	150	I	10
7	Oko ex Puljanke	100	I	10
8	Prilaz Groblju	300	I	10
9	Prilazne ulice prema placi	150	I	10
10	Oko društvenog doma	400	I	10
Ukupna površina za košnju:		3.980,00		

Košnja površina uz prometnice 6-8 puta godišnje:

- prema plažama
 - među naseljima
 - nerazvrstani putevi u naseljima
- Površina m² - 155.000,00 m²

Košnja bočnom granom uz cestu 4 puta godišnje:

- Ližnjan (ulaz iz Šišana-izlaz Medulin, Galiola-Marlera, put prema Kujama)
 - Šišan (Bodulka-Svetica; autobusna stanica-izlaz Šišan-Pula, autobusna stanica-groblje)
 - Valtura (placa-Nezakcij, autobusna stanica - Glavica, Rudelići)
- Površina m² - 25.200,00 m²

Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova na održavanju javnih zelenih površina u svim naseljima Općine Ližnjan-Lisignano:

UKUPNO: 380.000,00 kuna

Održavanje drvoreda

R.BR.	ODRŽAVANJE DRVOREDA	‘a	kuna
1.	Rezanje i rušenje stabala po potrebi u svim naseljima	paušal	10.000,00
UKUPNO:			10.000,00

III.1.1.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova na održavanju javnih zelenih površina

- intenzivno i ekstenzivno održavanje travnjaka	380.000,00 kuna
- održavanje drvoreda	10.000,00 kuna
UKUPNO:	390.000,00 kuna

III.1.2. ODRŽAVANJE JZP- NASADA

III.1.2.1. Planirani obim radova za sva naselja u Općini Ližnjan-Lisignano:

RED.BR.	VRSTA	RADOVI	KOM
1	STABLA	sadnja stabala, ručno	10
		okopavanje mladih stabala	38
2	GRMOVI	sadnja grmova	200
		okopavanje grmlja	400
		orezivanje grmova	400
3	CVIJEĆE	sadnja cvijeća	2.500
		okopavanje cvijeća	2.500
		gnojidba	2.500
		zalijevanje cvijeća	2.500
		čišćenje korova	2.500
SVEUKUPNO:			42.500,00 KUNA

III.1.2.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
 UKUPNO: 42.500,00 kuna

III.1.3. NABAVA SADNOG MATERIJALA

sIII.1.3.1. Planirani obim nabave sadnog materijala

RED.BR.	SADNI MATERIJAL	KOMADA	CIJENA (kn)
1	Sezonsko cvijeće (sadnja 2xgodišnje)	1250X2 (2500)	7.500,00
2	lukovice (tulipani,narcisi,šafрани)	300	600,00
3	trajnice i manji grmovi(lavanda,santolina,sine rarija)	200	4.000,00
4	stabla	10	4.000,00
5	utrošak vode (lit.)	60 000	500,00
6	humus i sredstva za zaštitu,herbicidi	2500	4.700,00
UKUPNO:			21.300,00 kuna

III.1.3.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 21.300,00 kuna

III.1.4. INTERVENTNA SREDSTVA

Intervencije poslije nevremena.

Potrebna sredstva: 10.000,00 kuna

III.1.5. POTREBNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA – ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA - REKAPITULACIJA

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2018. GODINI (kn)
III.1.1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA I DRVOREDA	390.000,00 kuna
III.1.2.	ODRŽAVANJE JZP-NASADA	42.500,00 kuna
III.1.3.	NABAVA SADNOG MATERIJALA	21.300,00 kuna
III.1.4.	HOT SPOT	15.000,00 kuna
III.1.5.	INTERVENTNA SREDSTVA	10.000,00 kuna
UKUPNO:		478.800,00 kuna

III.2. ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJEIII.2.1. Planirani obim radova na održavanju okomite i vodoravne prometne signalizacije

Program održavanja prometne signalizacije obuhvaća zamjenu (dobavu i montažu) istrošenih i oštećenih prometnih znakova i nosača – stupova, te eventualnu promjenu prometnog režima.

R.BR.	OKOMITA I VODORAVNA PROMETNA SIGNALIZACIJA	UKUPNO (kn)
1	prometni znakovi stupići ležeći policajci	5.000,00

III.2.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
 UKUPNO: 5.000,00 kun

III.3. DEKORACIJA ZA BLAGDANE

Nabava i montaža dekorativnih elemenata za Božićne, novogodišnje i druge blagdane.

III.3.1. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
 UKUPNO: 40.000,00 kuna

III.4. POTREBNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA – REKAPITULACIJA

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2018. GODINI (kn)
III.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	478.800,00 kuna
III.2.	PROMETNA SIGNALIZACIJA	5.000,00 kuna
III.3.	DEKORACIJA ZA BLAGDANE	40.000,00 kuna
UKUPNO:		523.800,00 kuna

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Program održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva parcijalno (sanacija oštećenih asfaltnih i kamenih površina, udarnih rupa, ulegnuća..., održavanje makadamskih površina) i pojačano održavanje prometnica (zamjena dotrajalog habajućeg sloja kolničke konstrukcije sa svim potrebnim pregradnjama, zamjena i popravci rubnjaka, te izrada kompletnih asfaltnih zastora na kolnicima i nogostupima).

IV.1. Planirani obim radova

R.BR.	NERAZVRSTANE CESTE	UKUPNO (kn)
1	Sanacija makadamskih puteva u svim naseljima, popravak asfaltnog zastora i sanacija udarnih rupa u svim naseljima	450.000,00
2	Hitne intervencije	50.000,00
SVEUKUPNO:		500.000,00

IV.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 500.000,00 kuna

V. ODRŽAVANJE GROBLJA**Članak 6.**

Programom je utvrđen obim radova na redovnom održavanju groblja u naseljima Ližnjan, Šišan, Valtura i Muntić. Radovi na održavanju groblja se odnose na ručno čišćenje staza, odvoženje smeća, čišćenje zidova planirani su ovim programom kroz održavanje javnih zelenih površina. Ovom se točkom planiraju i radovi na građevinskom održavanju objekata-građevina (građevinski i obrtnički radovi).

V.1. Planirani obim radova

R.BR.	GROBLJA	KOM	JEDINIČNA CIJENA (kn/m)	PLANIRANA CIJENA (kn)
1	Održavanje groblja (bez košnje)	4	12.500,00	40.000,00
UKUPNO:				40.000,00

V.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 40.000,00 kuna

VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**Članak 7.****VI.1. Održavanje javne rasvjete**

Održavanje javne rasvjete odnosi se na redovno održavanje (zamjena – dobava i montaža pregorjelih žarulja, stratera, upaljača.....).

VI.1.1. Planirani obim radova

R.BR.	OPIS POSLOVA	UKUPNO (kn)
1	Javna rasvjeta – redovno održavanje	60.000,00
2	Hitne intervencije	40.000,00
SVEUKUPNO:		100.000,00

VI.1.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 100.000,00 kuna

VI.2. Troškovi električne energije za javnu rasvjetu

Programom je planirano podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih i nerazvrstanih cesta.

Potrebna sredstva za utrošak električne energije: 350.000,00 kuna

VI.3. Potrebna sredstva za realizaciju programa javne rasvjete – rekapitulacija

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2018. GODINI (kn)
VI.1.	ODRŽAVANJE UREĐAJA I OPREME	100.000,00 kuna
VI.2.	UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	350.000,00 kuna
UKUPNO:		450.000,00 kuna

VII. REKAPITULACIJA

Članak 8.

Ukupno planirana sredstva za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu iznose kako slijedi:

	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2018. GODINI (kn)
1.	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA	0,00
2.	ODRŽAVANJE ČIŠTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	452.200,00
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	523.800,00
4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00
5.	ODRŽAVANJE GROBLJA	40.000,00
6.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	450.000,00
SVEUKUPNO:		1.966.000,00

Za ostvarenje ovog Programa, temeljem procjenjenih troškova po djelatnostima, potrebna su financijska sredstva u iznosu od 1.966.000,00 kuna, a osigurati će se iz slijedećih prihoda:

- 1.200.000,00 kuna - iz komunalne naknade
- 25.000,00 kuna - iz zakupa javnih površina
- 100.000,00 kuna - godišnja naknada za grobno mjesto
- 641.000,00 kuna - iz ostalih izvora proračuna

Članak 9.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu stupa na snagu osam dana od objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano", a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.

Klasa: 363-01/17-01/25

Urbroj: 2168/03-04-17-1

Ližnjan, 21.12.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano br. 05/09-pročiš.tekst, 1/13, 2A/17) na prijedlog Općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na 5. sjednici, održanoj 21.12.2017. godine donosi

GOSPODARSKI I JAVNO-ZDRAVSTVENI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2018.GODINU

Članak 1.

Gospodarski i javno-zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano sadrži programe javnih potreba u gospodarstvu i javnom zdravstvu. Za ostvarenje navedenog programa u 2018. godini Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano potrebno je osigurati 686.310 kuna.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje navedenih djelatnosti: Gospodarski i javno-zdravstveni program obuhvaća:

1. Program potpora javnom prijevozu
2. Program javnih potreba u poljoprivredi i ribarstvu
3. Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvu i poljoprivrednicima
4. Program javnih potreba u zdravstvu i javno zdravstvene mjere
5. Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula

1. PROGRAM POTPORA JAVNOM PRIJEVOZU

Članak 2.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica JLP(R) S za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima. Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je da su JLP(R)S dužne osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti u koje spada i prijevoz putnika u javnom prometu.

Program potpora javnom prijevozu uključuje:

1.1. Kapitalna donacija tvrtki Pulapromet d.o.o. za pokriće gubitaka iz razdoblja (1996-2000) u iznosu od 276.000,00 kuna

Općina Ližnjan će u 2018. godini umjesto redovne subvencije javnog gradskog i prigradskog prometa u ukupnom iznosu od 276.000,00 kuna u istom iznosu izvršiti kapitalnu donaciju za pokriće gubitaka tvrtke Pulapromet d.o.o. nastalih u periodu od 1996-2000.godine, sukladno Odluci o pokriću gubitka iz prethodnih razdoblja tvrtke Pulapromet d.o.o.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Članak 3.

Općina Ližnjan-Lisignano u Proračunu za 2018. g osigurava iznos od 115.000,00 kn za financiranje programa u poljoprivredi, za slijedeće potrebe:

1. Sufinanciranje organiziranja Smotre maslinovog ulja 20.000,00 kn

2. Sajam Sv. Feliksa i Fortunata	30.000,00 kn
3. Sufinanciranje programa udruga u poljoprivredi	30.000,00 kn
4. Fond za razvoj poljoprivrede - potpora u iznosu od	5.000,00 kn
5. Lokalna akcijska grupa – LAG južne Istre	20.000,00 kn
6. LAGUR – Istarska batana	10.000,00 kn

3. PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDE, OBRTA I GOSPODARSTVA

Članak 4.

Program Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvu i poljoprivrednicima planira se realizirati kroz poticajne mjere za pokretanje gospodarskog razvoja kako slijedi:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama
2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
3. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita
4. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranja EU projekta
5. Sufinanciranje ulaganja u standarda kvalitete

Sve sukladno Odluci o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području općine Ližnjan-Lisignano (Sl. Novine Općine Ližnjan 2A/2017).

Navedeni program se u 2018.godini planira financirati sa 75.000,00 kuna.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU I JAVNO ZDRAVSTVENE MJERE

Članak 5.

a) Program javnih potreba u zdravstvu uključuje potpore zdravstvenim ustanovama i institucijama. Iznos koji se osigurava u Proračunu za 2018. g jest 105.600 kn.

b) Javno-zdravstvene mjere uključuju mjere deratizacije i dezinfekcije te veterinarske mjere.

Mjere obavezne preventivne deratizacije i dezinfekcije propisane su sa nekoliko propisa: Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Zakonom o veterinarstvu.

Deratizacija se provodi postupkom uništavanja miševa, štakora i drugih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, i provodi se najmanje dva puta godišnje kroz akcije preventivne sustavne deratizacije.

Dezinfekcija je postupak suzbijanja insekata koji mogu biti nositelji zaraznih bolesti ili prouzročiti druge negativne reakcije i provodi se kroz dvije sustavne akcije zamagljivanja, te prema potrebi i češće. Planirani iznos sredstava za te potrebe u 2018.g iznosi 33.000,00 kn

Veterinarske mjere javnog zdravstva propisane su Zakonom o veterinarstvu koji nalaže jedinicama lokalne samouprave da osiguraju higijeničarsku službu, te da snose troškove za uklanjanje lešina, i drugih životinjskih ostataka namjenjenih neškodljivom uklanjanju.

Za program veterinarskih mjera osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu u iznosu od 35.000,00 kn.

Za najam i pražnjenje wc kabina u ljetnim mjesecima predviđen je iznos od 20.000,00 kn

c) Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula
Sukladno Odluci Općinskog vijeća Općina Ližnjan-Lisignano je prihvatila Sporazum o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli od strane općina i gradova u Istarskoj županiji i Istarske županije, KLASA: 550-01/04-01/11, URBROJ:

2163/1-02/1-16-124 od 19. svibnja 2016. godine, te je slijedom toga njena obveza u ukupnom iznosu od 878.040,20 kuna (slovima: osamstosedamdesetosamtisućaćetrdesetkunaidvadeset lipa) u razdoblju od 2018. do 2036. godine, dok će u 2018.g. biti potrebna sredstva od 26.710,00 kn.

Članak 6.

Novčana sredstva iz članka 2, 3, 4 i 5 doznaju se korisnicima sukladno pozitivno pravnim propisima, po prethodno provedenom natječaju, sklopljenim ugovorima te dostavljenim zahtjevima, računima i sl., u skladu s ostvarenjem prihoda u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 7.

Ovaj Program gospodarskog i javno-zdravstvenog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.

KLASA: 400-01/17-01/23
URBROJ: 2168/3-04-17-5
Ližnjan-Lisignano, 21.12.2017.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 05/09-pročišć. tekst, 01/13, 2A/17), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12. 2017. godine donosi

DRUŠTVENI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima. Za ostvarenje Društvenog programa u 2018. godini Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano osigurati će se 8.650.699,34 kuna.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje navedenih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

1. Program javnih potreba u predškolskom odgoju
2. Program javnih potreba u školstvu
3. Program javnih potreba u kulturi
4. Program javnih potreba u sportu
5. Program neprofitnih organizacija i organizacija civilnog društva

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

Članak 2.

Predškolski odgoj je djelatnost od osobitog značaja i društvenog interesa. Pretežno je regulirana Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koja se ostvaruje u dječjim vrtićima, sukladno zakonu.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju u Općini Ližnjan-Lisignano provodi se kroz:

1.1. Predškolsku ustanovu Dječji vrtići Bubamara, Ližnjan, čiji je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano.

1.1.1. Općinskim Proračunom za 2018. godinu osigurava se 1.364.675,00 kn za sljedeće programske izdatke:

- a) Izdaci za plaće i ostale rashode za deset djelatnika DV Bubamara 1.089.423,00 kuna
- b) Izdaci za materijalne rashode 259.092,00 kuna te
- c) Za nabavu dugotrajne imovine 16.160,00 kuna.

Sukladno obavezujućim uputama za izradu proračuna JLPR-a, u proračun se obavezno uvrštavaju i rashodi pod:

1.1.2. Dječji vrtići Bubamara – financiranje iz vlastitih prihoda, u iznosu od 332.755,00 kuna, te je

za isti iznos u proračun uvrštena i stavka vlastitih prihoda dječjeg vrtića "Bubamara".
Navedeni izdaci detaljno su razrađeni u posebnom dijelu proračuna za 2018.godinu.

1.1.3. Kapitalni projekt - rekonstrukcija škole u Jadreškima i prenamjena u dječji vrtić čiji investitor će biti PUDV "Bubamara" kao nositelj prava građenja, koji će predmetnu investiciju financirati kroz kreditno zaduženje koje se planira u iznosu od 4.314.756,83 kuna, odnosno 3.707.069,33 kuna za izgradnju, 180.266,88 kuna za pripremu dokumentacije, nadzor nad gradnjom i sl. (od čega je financiranje iznosa od 93.266,88 kn planirano kroz predfinanciranje Općine) te 520.687,50 kuna za opremanje dječjeg vrtića te je za isti iznos u proračun uvrštena i stavka vlastitih prihoda dječjeg vrtića "Bubamara".

1.2. Ostale predškolske ustanove - izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano

Jaslički uzrast predškolske djece i predškolska djeca koja se smještaju u ostale predškolske ustanove izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano (tzv. vanjske ustanove, odnosno predškolske ustanove drugih osnivača), sufinanciraju se sukladno posebnoj Odluci, dok pojedini korisnici ostvaruju pravo na potpuno financiranje temeljem socijalnog statusa te je za ove potrebe planirano 1.400.000,63 kn u proračunu za 2018. godinu, sukladno broju izdanih suglasnosti o sufinanciranju za boravak djece u navedenim predškolskim ustanovama, odnosno izdanim pojedinačnim Rješenjima kojima se odobrava potpuno financiranje smještaja djece u predškolskim ustanovama temeljem socijalnog statusa korisnika - roditelja.

Sredstva utvrđena programima 1.1. i 1.2. isplaćuju se nositeljima programa prema vjerodostojnoj dokumentaciji, ispostavljenim računima, obračunima i sl., odnosno sukladno Zakonu o proračunu i drugim pozitivnim propisima.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

Članak 3.

2.1. Osnovnoškolske ustanove

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14 i 07/17) regulirana je djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama. Ona obuhvaća opće obrazovanje, različite vrste i oblike obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, druge oblike obrazovanja djece i mladih te obrazovanje odraslih osoba.

Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja u RH utvrđuju se minimalni infrastrukturni, financijski i kadrovski uvjeti za ostvarivanje i razvoj djelatnosti i podjednaki uvjeti za ujednačeni razvoj osnovnog školstva na čitavom području Republike Hrvatske.

Člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđene su financijske obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i isti glasi:

U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za

financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to za:

1. prijevoz učenika osnovnih škola,
2. smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima,
3. naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova,
4. ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava navedenih u članku 142. stavku 1. točki 2. istog Zakona,
5. materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
6. rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.

(2) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se osigurati i sredstva za sufinanciranje:

1. programa rada s darovitim učenicima,
2. obrazovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
3. opremanja škola kabinetskom, didaktičkom i informatičkom opremom,
4. opremanje škola računalnim programima,
5. opremanja školskih knjižnica obveznom lektirou,
6. programa od zajedničkog interesa za djelatnost školstva (sustav informiranja, stručno-pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije, programi izvannastavnih aktivnosti) i
7. škola kojima je osnivač druga fizička ili druga pravna osoba u skladu s kriterijima koje donosi lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(3) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može utvrditi i šire javne potrebe u školstvu za koja sredstva osigurava svojim proračunom, i to za:

1. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole,
2. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,
3. ostale rashode za radnike koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
4. ostale rashode za radnike koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
5. naknade prijevoza na posao i s posla radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,
6. troškove stručnih timova koji školi pružaju pomoć za rad s učenicima s teškoćama,
7. troškove premija osiguranja škola od odgovornosti prema trećim osobama.

(4) Vlada Republike Hrvatske svake godine, istodobno kada utvrđuje prijedlog državnog proračuna, utvrđuje kriterije i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda radi ostvarivanja javnih potreba iz stavka 1. ovog članka.

Općina Ližnjan-Lisignano sukladno svojim zakonskim obvezama te proračunskim mogućnostima u 2018. godini u svom proračunu osigurava sredstva za financiranje javnih potreba u osnovnom školstvu u ukupnom iznosu od 544.500,00 kn, od čega je 539.500,00 kuna predviđeno za sufinanciranje materijalnih troškova produženog boravka u osnovno školskim ustanovama, a 5.000,00 kuna za realizaciju projekta Eko škole pri OŠ "dr. Mate Demarina" u Medulinu. Ukupno predviđena sredstva su namijenjena za premije osiguranja školskih zgrada, za sufinanciranje plaća i materijalnih troškova produženog boravka učenika osnovnih škola u OŠ "dr. Mate Demarina" Medulin, OŠ "Šijana" i OŠ "Giuseppina Martinuzzi" u Puli te za realizaciju projekta Eko škole pri OŠ "dr. Mate Demarina" u Medulinu.

Dodatno se kroz Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu osiguravaju sredstva za:

- prijevoz učenika sukladno članku 143. Zakona,
- sufinanciranje školskih marenda i programa produženog boravka učenika osnovnih škola,
- sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika i ostale školske opreme temeljem odredbi posebne Odluke,
- studentske stipendije temeljem odredbi posebnog Pravilnika.

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 4.

Sukladno odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi, a poglavito članka 9a. Zakona (N.N. br. 47/90, 27/93, 38/09), javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna JL(R)S, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za JL(R)S koje oni programom utvrde kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi,
- pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

Za navedeni program planira se 293.000,00 kuna u proračunu za 2018. godinu.

Sredstva su namijenjena za :

3.1. Sufinanciranje i organiziranje kulturno-umjetničkih manifestacija i sl.	150.000,00 kn
3.2. Oblikovanje i tiskanje "Ližnjanskog zbornika"	90.000,00 kn
3.3. Javne potrebe u kulturi – sufinanciranje programa udruga	53.000,00 kn

Sredstva iz točke 3.1. će se isplaćivati temeljem zaključenih ugovora, prethodno dostavljenih zamolbi ili/i temeljem dostavljenih računa korisnika programa, odnosno sudionika manifestacije i sl.

Općina Ližnjan-Lisignano u 2018. godini namjerava u suradnji s Turističkom zajednicom i tradicionalnim organizatorima sufinancirati desetak kulturnih manifestacija i koncerata. Kako se unaprijed ne mogu odrediti konačni troškovi svake pojedinačne manifestacije, za iste je predviđena zajednička stavka s koje će se iste financirati prema stvarnim troškovima.

Sredstva iz točke 3.2. namijenjena su izradi "Ližnjanskog zbornika" kojim će se znanstveno obraditi i objediniti teme socijalnog, gospodarskog i kulturnog značaja za područje Općine Ližnjan-Lisignano.

Sredstva iz točke 3.3. namijenjena su projektima, programima, manifestacijama i aktivnostima udruga i drugih organizacija civilnog društva iz prioritarnog područja kulture, koja će se dodijeliti korisnicima (prijaviteljima) putem javnog natječaja za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2018. godini. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju, te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu isplate.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 5.

Sukladno Zakonu o sportu (N.N. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16-ispravak), sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti, između ostalih čine prihode i osnovu financiranja sporta.

U članku 76. navedenog zakona detaljno su nabrojani programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu, a vezano za javne potrebe u sportu i to su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
6. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
7. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za JL(R)S,
9. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Ukupna sredstva za Program javnih potreba u sportu za 2018. godinu iznose 475.500,00 kn, od čega je 10.000,00 kn namijenjeno za isplate naknada članovima Povjerenstva za osnivanje sportske zajednice. Sredstva u iznosu od 465.500,00 kn namijenjena su financiranju programa i projekata udruga i drugih organizacija civilnog društva u prioritarnom području sport te će se navedena sredstva transferirati sportskoj zajednici, po njenom osnivanju, kako bi sukladno zakonskim propisima, temeljem raspisanog i provedenog javnog natječaja, ista bila dodijeljena krajnjim korisnicima (prijaviteljima na javni natječaj), na temelju zaključenih ugovora o financiranju i ugovorenom modelu plaćanja.

5. PROGRAM OSTALIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA, ZAJEDNICA I USTANOVA (RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA)

Članak 6.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba neprofitnih organizacija, zajednica i ustanova u prioritetnom području razvoj civilnog društva u 2018. godini osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 165.000,00 kuna.

Od ukupno predviđenih sredstava, iznos od 10.000,00 kuna namijenjen je Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i realizaciju natječaja za male projekte "Mali projekti za bolje sutra", a temeljem Sporazuma o partnerstvu Klasa: 023-01/11-01/362 Urbroj: 15-11-1 od dana 12.12.2011. godine.

Iznos od 75.000,00 kuna predviđen je za rad Zajednice Talijana Šišan - Comunita' degli Italiani di Sissano, s kojom će se zaključiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, sukladno temeljnim aktima Općine Ližnjan-Lisignano, odnosno sukladno Statutu Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09, 01/13, 2A/17) i Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2A/2017. - drugi dio).

Iznos od 21.000,00 kuna namijenjen je za rad župnih ureda na području Općine Ližnjan-Lisignano, sukladno posebnom propisu, odnosno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica ("Narodne Novine" broj 83/02).

Financijska sredstva u iznosu od 29.000,00 kuna dodijeliti će se programima/projektima/aktivnostima udruga i drugih organizacija civilnog društva iz prioritetnog područja razvoj civilnog društva, temeljem raspisanog javnog poziva za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2018. godini. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju, te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu isplate.

Preostala financijska sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna namijenjena su za provedbu manjih programa/projekata/aktivnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva te će se dodijeljivati korisnicima temeljem raspisanog javnog natječaja za potpore malih vrijednosti, sukladno članku 46. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2A/2017. - drugi dio), koji će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava, a najkasnije do kraja 2018. kalendarske godine. S korisnicima čiji projekti/programi/aktivnosti budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu programa/projekta/aktivnosti isplatiti sukladno ugovorenom modelu isplate.

Članak 7.

Novčana sredstva iz članka 2., 3., 4., 5. i 6. doznaju se korisnicima sukladno pravnim propisima te mogućnostima i ostvarenju prihoda u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano (dinamici punjenja proračuna).

Članak 8.

Ovaj Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.

KLASA: 550-06/17-01/1

UR.BROJ: 2168/03-04-17-1

Ližnjan-Lisignano, 21.12. 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak), odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br.05/09- pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), a u svezi s člankom 40. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 04/11), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12. 2017. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2018. GODINU

I.

Općina Ližnjan-Lisignano u okviru svog samoupravnog djelokruga utvrđenog Zakonom o socijalnoj skrbi te ostalim pravnim propisima osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti socijalne skrbi. Ovaj socijalni program utvrđuje njihove oblike i obujam provođenja u 2018. godini. Sredstva za njihovo provođenje osiguravaju se u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano.

Riječ je o onim potrebama stanovnika u oblasti socijalne i zdravstvene skrbi koje su zakonodavnim okvirom stavljene u nadležnost jedinica lokalne samouprave, a prije svega to su:

- materijalna zaštita socijalno ugroženog stanovništva,
- zaštita starijih osoba,
- zaštita invalidnih osoba,
- zaštita drugih odraslih osoba sa specifičnim potrebama socijalne skrbi i drugih oblika zaštite,
- zaštita braka i obitelji,
- zaštita djece i mladeži,
- javno zdravlje i zdravstvena skrb posebno ugroženih kategorija stanovništva,
- prevencija i suzbijanje bolesti ovisnosti.

II.

PROGRAMSKI ZADACI

Socijalnim programom tijekom 2018. godine provoditi će se sljedeći oblici zaštite:

1. PROGRAM OSIGURANJA SUFINANCIRANOG PRIJEVOZA

1.1. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se sljedećim korisnicima sa prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano ukoliko nisu u radnom odnosu u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (povlaštena karta):

- slijepi i gluhe osobe s pratiocem,
- osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze i srčani bolesnici,
- dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici,
- druge osobe s tjelesnim oštećenjem organizma od 70% i više,
- osobe s intelektualnim oštećenjem,
- vojni i civilni invalidi rata s pratiocem (ukoliko je potreban – liječnička potvrda),

- invalidi rada u stanju socijalno zaštitne potrebe,
- članovi uže obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata ukoliko to pravo nisu ostvarili po drugoj osnovi,
- djeca na redovnom školovanju bez jednog ili oba roditelja i korisnici učeničke stipendije dodijeljene po socijalnoj osnovi,
- korisnici zajamčene minimalne naknade,
- osobe starije od 65 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu,
- iznimno, u pojedinačnim slučajevima, korisnicima umirovljeničke autobusne vozne karte temeljem posebne Odluke, kojima je uvidom u službenu evidenciju iz prethodnog razdoblja utvrđen konstantan prosječno veliki broj mjesečnih vožnji, Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opće i administrativne poslove, zadržava pravo izdavanja povlaštene vozne karte, pozivom na načelo ekonomičnosti.

1.2. Pravo na financiranje prijevoza u javnom prometu, ukoliko nije podmireno iz županijskog ili državnog proračuna, na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se sljedećim osobama sa prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (učenička karta):

- učenicima od prvog do četvrtog razreda Područnih osnovnih škola koje se nalaze na području Općine Ližnjan-Lisignano,
- učenicima na redovnom školovanju u OŠ „dr. Mate Demarina”, Medulin od 5. do 8. razreda,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji pohađaju osnovnoškolske ustanove na području Grada Pule-Pola,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole na talijanskom jeziku u Gradu Puli-Pola,
- djeci na redovnom školovanju u srednjoškolskim ustanovama u Gradu Puli-Pola prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

1.3. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se i (umirovljenička karta):

- umirovljenicima iznad 65. godina starosti s područja Općine Ližnjan-Lisignano sukladno posebnoj Odluci.

2. OBRAZOVANJE

- Osigurava se pravo na sufinanciranje prehrane (školske marende) učenicima OŠ s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (korisnici dječjeg doplatka) u visini od 75%, te potpuno financiranje (u visini od 100%) školske prehrane (školske marende) učenicima OŠ koji žive u kućanstvu koje je korisnik prava u sustavu socijalne skrbi pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, sukladno odredbama posebne Odluke,
- sufinanciranje prehrane i boravka djece u predškolskim ustanovama (jaslice, dječji vrtići isl.),
- sufinanciranje programa produženog boravka djece u osnovnoj školi, sukladno odredbama posebne Odluke,
- sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika i ostale školske opreme, sukladno odredbama posebne Odluke,

- studentske stipendije sukladno odredbama Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano.

3. POTPORE OSIGURANJEM BESPLATNOG BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

3.1. Podmiruju se u cijelosti troškovi boravka djece u predškolskoj ustanovi za:

- djecu poginulih branitelja i djecu poginulih civila Domovinskog rata,
- djecu invalida Domovinskog rata i djecu civilnih invalida Domovinskog rata čiji je invaliditet veći od 50%,
- djecu koja žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (odnosno djeca korisnika socijalne skrbi – korisnika socijalnog programa Vlade RH).

3.2. Osiguravaju se olakšice u plaćanju redovitog programa predškolske ustanove kojoj je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano sukladno odredbama posebne Odluke, a pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuju predškolske ustanove posebnim Pravilnikom, temeljem dokumentacije koju dostavlja roditelj - korisnik.

4. POMOĆ ZA STANOVANJE

Troškovi stanovanja predstavljaju troškove najamnine, zaštićene najamnine, pričuve, odvoza kućnog smeća, komunalne naknade, električne energije, plina, drva ili drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Uvjeti, visina i način sufinanciranja utvrđeni su temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

5. ZAŠTITA BRAKA I OBITELJI, DJECE I MLADEŽI, STARIH OSOBA, JAVNOG ZDRAVLJA I SUZBIJANJE BOLESTI OVISNOSTI

- osiguravaju se jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu, sukladno odredbama posebne Odluke,
- osigurava se kroz sufinanciranje rada udruga iz raznih oblasti,
- prema potrebi stanovnika organizirati će se više pojedinih tematskih predavanja za stanovnike prema mjestu njihovog stanovanja.

6. UKOP NEZBRINUTIH OSOBA

Podmiruju se u cijelosti troškovi ukopa nezbrinutih osoba umrlih na području Općine Ližnjan-Lisignano i osoba s prijavljenim prebivalištem i/ili stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano koje nemaju bliže srodnike, a koji bi bili u mogućnosti podmiriti troškove ukopa, sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

7. POMOĆ U SUFINANCIRANJU POGREBNIH TROŠKOVA

Sufinanciranje troškova ukopa osobe čija obitelj ima potrebu za materijalnom zaštitom – sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano, ostvaruje se u svakom pojedinačnom slučaju, temeljem zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, o čemu donosi Rješenje Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opće i

administrativne poslove. Visina pomoći iznosi 1.000,00 kuna (tisućkunainulalipa) i isplaćuje se poštanskom uputnicom ili na račun korisnika (člana obitelji umrlog) te ovisi o broju potrebitih korisnika i raspoloživim proračunskim sredstvima.

8. POMOĆ ZA IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OSOBA S PSIHIČKIM SMETNJAMA

Sufinanciraju se troškovi liječenja osoba s psihičkim smetnjama sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

9. POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI

Sufinanciraju se troškovi:

- specifične prehrane osobama oboljelim od celijakije, temeljem medicinske dokumentacije izdane od strane nadležnog liječnika,
- troškovi esencijalnih lijekova, koji nisu na listi lijekova propisanih na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, osobama oboljelim od multiple skleroze ili drugih za život opasnih oboljenja sukladno osiguranim sredstvima u proračunu,
- drugi troškovi zdravstvene skrbi koje u iznimno opravdanim slučajevima na zahtjev korisnika odobrava Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

10. POMOĆ OSIGURANJEM DODATNE MATERIJALNE ZAŠTITE

Socijalno ugroženom stanovništvu osigurava se dodatna materijalna zaštita:

- korisnicima socijalnog programa Općine putem jednokratne materijalne pomoći i pomoći u podmiranju troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano i Zakona o socijalnoj skrbi,
- korisnicima zajamčene minimalne naknade pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, osigurava se jednom godišnje novčana naknada za nabavku drva za ogrjev temeljem odredbi posebne Odluke župana Istarske županije. Financijska sredstva osigurana u navedenu svrhu u proračunu Istarske županije transferiraju se krajem godine Općini Ližnjan-Lisignano, sukladno broju korisnika zajamčene minimalne naknade s područja Općine Ližnjan-Lisignano te ih Općina Ližnjan-Lisignano potom isplaćuje krajnjim korisnicima,
- korisnicima socijalnog programa Općine i korisnicima zajamčene minimalne naknade temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, jednokratno se osiguravaju paketi s hranom ili novčane pomoći povodom božićnih i uskršnjih blagdana,
- prema potrebi, a na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano osigurava se jednokratna novčana pomoć ili paket s hranom obitelji koja se nađe u stanju materijalne i socijalne ugroženosti,
- u suradnji s humanitarnim i drugim udrugama i organizacijama osigurava se prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći,
- isplata božićnice umirovljenicima sukladno posebnoj Odluci.

Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano je za ostvarenje Socijalnog programa u 2018. godini planirano ukupno **1.305.950,00 kuna**.

III.

U dijelu koji se odnosi na su/financiranje projekata/programa/aktivnosti udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2018. godini, a koje u svom djelovanju pokrivaju područje socijalno-zdravstvene djelatnosti, predviđeno je su/financiranje u iznosu od **90.000,00 kuna** (devedesettisućakunainulalipa). Raspodjela navedenih sredstava izvršiti će se temeljem provedenog javnog poziva/natječaja koji će se objaviti nakon donošenja Proračuna za 2018. godinu, sukladno posebnim propisima. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu plaćanja.

IV.

Ovaj Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu.

KLASA: 500-01/17-01/2
UR.BROJ: 2168/03-04-17-1
Ližnjan-Lisignano, 21.12. 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/2017) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano", br. 05/09-pročišć.tekst, 1/2013, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici 21.12. 2017. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o porezima Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 5/2017), poglavlju II VRSTE POREZA, članku 2. stavku 1, briše se točka 5. „porez na nekretnine“.

Članak 2.

U poglavlju II VRSTE POREZA, odjeljak 5. „Porez na nekretnine“ i članak 16. brišu se.

Članak 3.

U poglavlju IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE, briše se članak 25.

Članak 4.

Ova Odluka o Izmjenama Odluke o porezima Općine Ližnjan-Lisignano objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano" te stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 415-01/17-01/03

Urbroj:2168/03-04-17-6

Ližnjan, 21.12.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 03/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan – Lisignano na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO
za razdoblje 2017.-2022. godine**



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr,
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr
tel.052/386 - 332

**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO za razdoblje 2017.-2022. godine**

NARUČITELJ:

Općina Ližnjan - Lisignano

Krasa 7

52204 Ližnjan

Tel/fax: 052 578 082/ 052 578 002

IZRAĐIVAČ:

Eko.-Adria d.o.o.,

Boškovićevo uspon 16,

52100 Pula

Tel/fax: 052 386-332 / 052 496-600

ekoadria@ekoadria.hr

VODITELJ: Mr. sci. Koviljka Aškić, dipl. ing. kem. teh.

IZRAĐIVAČI: Neven Iveša, dipl. ing. bio.

Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. nat.

Mauricio Vareško, stručni suradnik u zaštiti okoliša

DIREKTORICA: Mr. sci. Koviljka Aškić, dipl. ing. kem. teh.

IZRADA: Ližnjan, kolovoz 2017.

SADRŽAJ

1. UVOD	5
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITE OKOLIŠA.....	10
3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITU OKOLIŠA.....	12
4. OPĆI PODACI O OPĆINI.....	15
5. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO..	19
5.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada	19
5.2 Ukupne količine otpada.....	20
5.3 Postojeći sustav gospodarenje otpadom na području Općine.....	28
5.4 Lokacije onečišćene otpadom	30
6. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM.....	34
7. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA	37
7.1 Gospodarenje komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom	37
7.2 Gospodarenje građevnim otpadom	42
7.3 Gospodarenje ostalim kategorijama otpada.....	43
8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I POSTROJENJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	44
8.1 Postojeće stanje	44
8.2 Planirane građevine.....	48
9. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM	49
10. MJERE ZA PROVEDBU PLANA	50
10.1 <u>Mjere: Cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada.....</u>	50
10.2 <u>Mjere: Cilj odvojenog prikupljanja komunalnog otpada.....</u>	54
10.3 <u>Mjere: Cilj odvojenog prikupljanja biootpada</u>	59
10.4 <u>Mjere: Cilj smanjenja odlaganja komunalnog otpada.....</u>	60
10.5 <u>Mjere: Cilj unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom</u>	62
10.6 <u>Mjere: Cilj unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim kategorijama otpada.....</u>	62
10.7 <u>Mjere: Cilj sanacije lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš</u>	63
10.8 <u>Mjere: Cilj kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti.....</u>	63
10.9 <u>Mjere: Cilj unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.....</u>	65
10.10 <u>Mjere: Cilj ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om</u>	65
11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	69
12. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	70
12.1 Postojeće stanje na sprječavanju nastanka otpada, ciljevi i prioriteti	70
12.2 <u>Mjere: Cilj sprječavanja nastanka otpada</u>	71
13. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA.....	73
14. ZAKLJUČAK	75
15. PRILOZI	77
15.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15))	77
15.1 Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva.....	79

KRATICE

CGO - centar za gospodarenje otpadom

CS - Civilni sektor

EE - Električni i elektronički uređaji i oprema

FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

HAOP - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

HV - Hrvatske vode

JLS - Jedinica lokalne samouprave

JRS - Jedinica regionalne samouprave

MKO - Miješani komunalni otpad

MBO - Mehaničko-biološka obrada

MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

PGO RH - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.

PKO - Posebne kategorije otpada

PU - Privatna ulaganja

RH - Republika Hrvatska

ROO - Registar onečišćavanja okoliša

ZOGO - Zakon o održivom gospodarenju otpadom

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Plan gospodarenja otpadom RH (PGO RH) naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom – u daljnjem tekstu Plan, je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom- u daljnjem tekstu Zakon, u članku 21. navedeno je da su jedinice lokalne samouprave - u daljnjem tekstu JLS, pa tako i Općina Ližnjan - Lisignano - u daljnjem tekstu Općina, dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema Zakonu (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša koja se uređuju pravnom stečevinom Europske unije, zakonskom regulativom RH i Planom gospodarenja otpadom RH koji je u potpunosti usklađen s EU direktivama i smjernicama Europske komisije, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe, npr. energetska uporaba,
5. zbrinjavanje otpada.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

1. “*načelo onečišćivač plaća*” – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
 2. “*načelo blizine*” – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
 3. “*načelo samodostatnosti*” – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada
 4. “*načelo sljedivosti*” – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu
- Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Zakonom je zabranjeno odbacivanje otpada u okoliš, zabranjeno je gospodarenje otpadom, spaljivanje otpada u okolišu, uključujući spaljivanje otpada na moru te spaljivanje biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva te potapanje otpada protivno odredbama Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona. Otpadom se gospodari na način koji omogućava daljnje gospodarenje otpadom, a otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se olakšala ili unaprijedila uporaba otpada ako je to izvedivo i opravdano u tehničkom i ekonomskom smislu i u smislu zaštite okoliša i ne smije se miješati s drugim otpadom ili drugim materijalom različitih svojstava. Republika Hrvatska mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:

»**biootpad**« je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad;

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**centar za gospodarenje otpadom (CGO)**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada; Može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom izgradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

»posebne kategorije otpada« su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

»**postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)**« je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažni centar**« je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Reciklažni centar se može sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**mobilno reciklažno dvorište**« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

»**županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO)**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada za područje određene Županije.

2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITE OKOLIŠA

STRATEŠKO-PLANSKI DOKUMENTI

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske ([NN 30/09](#))
- Nacionalna strategija zaštite okoliša ([NN 46/02](#))
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš ([NN 46/02](#))
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ([NN 130/05](#))
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
- Odluka o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (38. sjednica Vlade, 25. svibnja 2017.)

OPĆI PROPISI ZA PODRUČJE OTPAD

- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju ([NN MU 3/94](#))
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom ([NN 94/13, 73/17](#))
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN [69/06](#), [17/07](#), [39/09](#))
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije ([NN 6/14](#))
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom ([NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15](#))
- Pravilnik o katalogu otpada ([NN 90/15](#))
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN [75/16](#))
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ([NN 114/15](#))
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada ([NN 117/14](#))
- Naputak o glomaznom otpadu ([NN 79/15](#))

PROPISI ZA POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži ([NN 88/15](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama ([NN 113/16](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima ([NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13](#))
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima ([NN 111/15](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima ([NN 125/15, 90/16](#))
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest ([NN 69/16](#))
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unapređenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest ([NN 58/11](#))
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom ([NN 50/15](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom ([NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi ([NN 38/08](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida ([NN 117/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima ([NN 103/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina ([NN 128/08](#))

OSTALI PROPISI VAŽNI ZA GOSPODARENJE OTPADOM**Zaštita okoliša:**

- Zakon o zaštiti okoliša ([NN 80/13, 78/15](#))
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom ([NN 120/04](#))
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN [95/04](#))
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite ([NN 50/00](#))

Komunalno gospodarstvo:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu ([NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14](#))
- Naputak o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom ([NN 129/11, NN 137/11](#))

Prijevoz opasnih tvari:

- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

Ostalo:

- Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva ([NN 125/14](#))
- Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti ([NN 44/08](#))
- Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima ([NN 79/14, 41/15, 75/15](#))

3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITU OKOLIŠA

A. Učinkovitost resursa

Plan za Europu koja učinkovitije raspolaže resursima ([COM\(2011\)0571](#)) dio je vodeće inicijative za učinkovitost resursa u strategiji Europa 2020. U njemu se podržava prelazak na održivi rast putem gospodarstva koje učinkovito koristi resurse i s niskim emisijama ugljičnog dioksida. Plan uzima u obzir napredak postignut u Tematskoj strategiji o održivoj uporabi prirodnih resursa ([COM\(2005\)0670](#)) i strategiji EU-a o održivom razvoju te određuje okvir za uređenje i provedbu budućih aktivnosti. Također definira strukturne i tehnološke promjene koje su potrebne do 2050., kao i ključne ciljeve koji se moraju postići do 2020. U njemu se predlažu načini na koje se može povećati produktivnost resursa i odvojiti gospodarski rast od korištenja resursa i utjecaja tog korištenja na okoliš. Povećanje učinkovitosti resursa ima ključnu ulogu u osiguranju rasta i zapošljavanja u Europi. Tehnološkim inovacijama stvara velike gospodarske mogućnosti, povećava produktivnost, smanjuje troškove i povećava konkurentnost. Očekuje se da će povećati zapošljavanje u sektoru „zelene tehnologije” koji se sve brže razvija te otvoriti nova izvozna tržišta.

B. Gospodarenje otpadom i sprječavanje nastajanja otpada

1. Trenutna Okvirna direktiva o otpadu ([2008/98/EC](#)) nastavlja se na Tematsku strategiju o sprječavanju nastajanja i recikliranju otpada ([COM\(2005\)0666](#)), stavljajući izvan snage prethodnu Okvirnu direktivu o otpadu ([75/442/EEZ](#) kodificirana Direktivom [2006/12/EZ](#)), Direktivu o opasnom otpadu ([91/689/EEZ](#)) i Direktivu o odlaganju otpadnih ulja ([75/439/EEZ](#)). Njezin je cilj reformirati i pojednostavniti europsku politiku gospodarenja otpadom uvođenjem novog okvira i novih ciljeva s naglaskom na sprječavanju nastajanja otpada. Njome se određuju osnovni koncepti i definiciji u području upravljanja otpadom, uključujući i definicije otpada, recikliranja i uporabe, a od država članica se zahtijeva da do 2013. pokrenu nacionalne programe za sprječavanje nastajanja otpada te predviđa hijerarhiju u gospodarenju otpadom.

2. U Uredbi o pošiljkama otpada ([\(EZ\) br. 1013/2006](#)) određena su pravila o prijevozu otpada unutar EU-a te između EU-a i država izvan EU-a, s posebnim ciljem poboljšanja zaštite okoliša. Njome je pokriven cestovni, željeznički, morski i zračni prijevoz gotovo svih vrsta otpada (osim radioaktivnih tvari). Osobito se zabranjuje izvoz opasnog otpada u države koje nisu dijelom OECD-a te izvoz otpada za odlaganje izvan država EU-a/ Europskog udruženja slobodne trgovine. Međutim, nezakonit prijevoz otpada ostaje i dalje ozbiljan problem, a cilj prijedloga koji je Parlament usvojio 14. travnja 2014. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1013/2006 jest pomoći kako bi se zajamčila ujednačenija provedba Uredbe o pošiljkama otpada. Novom uredbom učvrstit će se odredbe o inspekcijama u postojećem zakonodavstvu te će se više inzistirati na nacionalnim pregledima i planiranju.

C. Zakon o proizvodnji i posebnim tokovima otpada

1. **Otpadna vozila:** Cilj Direktive [2000/53/EZ](#) je smanjenje stvaranja otpada od otpadnih vozila i njihovih dijelova, na primjer povećanjem stope ponovne upotrebe i uporabe na 95% do 2015. te stope ponovne upotrebe i recikliranja na barem 85%. Njome se također potiče proizvođače i uvoznike vozila na ograničavanje uporabe opasnih tvari u vozilima te na korištenje recikliranim materijalima. Izvješće o provedbi ([COM\(2009\)0635](#)) pokazuje da je stupanje na snagu Direktive o otpadnim vozilima u mnogim državama članicama problematično zbog velike razlike u broju objavljenih automobila i otpadnih vozila te nezakonitog izvoza u države u razvoju.

2. **Uredba EU-a o recikliranju brodova** ([\(EU\) br. 1257/2013](#)) stupila je na snagu 30. prosinca 2013.

Njezin je glavni cilj spriječiti, smanjiti i isključiti nesreće, povrede i druge negativne posljedice po ljudsko zdravlje i okoliš koje proizlaze iz recikliranja i postupanja s brodovima EU-a, posebno kako bi se zajamčilo da opasan otpad nastao recikliranjem takvih brodova podliježe ekološki prihvatljivom gospodarenju otpadom. Uredbom se određuje niz uvjeta za europske brodove, europske brodovlasnike, objekte za reciklažu koji žele reciklirati europske brodove te relevantna nadležna tijela ili uprave. Kako bi se zajamčila pravna jasnoća te izbjegao administrativni teret, brodovi obuhvaćeni u novom zakonodavstvu neće biti uključeni u područje primjene [Uredbe o pošiljkama otpada \(EZ\) 1013/2006](#).

3. Cilj Direktive 2002/96/EZ, izmijenjene [Direktivom 2008/34/EZ](#), jest boljim i smanjenim odlaganjem otpada električne i elektroničke opreme (OEEO) zaštititi tlo, vodu i zrak. Direktiva 2002/95/EZ o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi usvojena je usporedno s Direktivom o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, a cilj joj je zaštititi okoliš i ljudsko zdravlje ograničenjem uporabe olova, žive, kadmija, kroma i bromiranih usporivača gorenja u takvoj opremi. Provedba Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi u državama članicama pokazala se otežanom, s obzirom na to da je 2008. prikupljena i propisno obrađena samo trećina ukupnog električnog i elektroničkog otpada. Jednako tako, preinačene verzije [Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi \(2012/19/EU\)](#) te [Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi \(2012/18/EU\)](#) usvojene su 2012. nakon podugačkog zakonodavnog postupka. Cilj je bio poboljšati njihovu provedbu, smanjiti administrativni teret koji iz tog proizlazi te pojasniti odnos između dviju direktiva. Novim se direktivama od država članica zahtijeva da povećaju razinu prikupljanja električnog otpada te da omoguće potrošačima vraćanje uređaja u bilo koju prodavaonicu malih električnih uređaja bez obveze kupovanja nove robe. Teret dokazivanja kada je riječ o prijevozu električnog otpada odsada snosi izvoznik, čime se sprječava ilegalan prijevoz otpada u države izvan EU-a gdje se odlaze u uvjetima štetnim za okoliš.

4. Odlaganje istrošenih baterija i akumulatora: Cilj Direktive 2006/66/EZ o baterijama, akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima jest poboljšati gospodarenje otpadom te ekološki učinak baterija i akumulatora određivanjem pravila za njihovo prikupljanje, recikliranje, obradu i odlaganje. Direktiva također utvrđuje granične vrijednosti za određene opasne tvari (osobito za živu i kadmij) u baterijama i akumulatorima. U izmjeni Direktive 2013/56/EZ uklonjeno je izuzeće za dugmaste ćelije s masenim udjelom žive od najviše 2%. Kad god je moguće, zahtjevi za registraciju proizvođača i formati moraju biti usklađeni s registracijskim pravilima i formatima utvrđenima u Direktivi o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

5. Radioaktivni otpad i radioaktivne tvari: U skladu s Direktivom 96/29/Euratom, svaka država članica mora uvesti obvezu izvještavanja o djelatnostima koje uključuju opasnost od ionizirajućeg zračenja. Ako se uzmu u obzir moguće opasnosti, za te je djelatnosti u određenim slučajevima potrebno prethodno odobrenje o kojem odlučuje svaka država članica pojedinačno. Prijevoz radioaktivnog otpada reguliran je Uredbom Vijeća (Euratom) br. 1493/93 i [Direktivom Vijeća 2006/117/Euratom](#).

6. Ambalaža i ambalažni otpad: [Direktivom 94/62/EZ](#) pokrivena su sve vrste ambalaže na tržištu EU-a i sav ambalažni otpad koji upotrebljavaju ili proizvode industrije, trgovine, uredi, prodavaonice, uslužne djelatnosti, kućanstva ili drugi subjekti. Njome se zahtijeva od država članica da poduzmu mjere za sprječavanje stvaranja ambalažnog otpada te razvoj sustava ponovne uporabe ambalaže. U izmjeni Direktive 2004/12/EZ utvrđeni su kriteriji te pojašnjena definicija

„ambalaže”. U studenom 2013. Komisija je predstavila prijedlog direktive za smanjenje korištenja laganih plastičnih vrećica u EU-u. Parlament je 16. travnja 2014. usvojio stajalište u prvom čitanju, a o odredbama će se raspravljati tijekom osmog parlamentarnog saziva.

7. Otpad iz industrije za preradu mineralnih sirovina: Direktiva o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (Direktiva o otpadu iz rudarstva [2006/21/EZ](#)) nastoji riješiti značajne ekološke i zdravstvene rizike povezane s količinom i mogućnošću zagađenja novog i starog otpada iz rudarstva.

D. Obrada i odlaganje otpada

1. Uporaba kanalizacijskog taloga u poljoprivredi: Postupnom provedbom Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ) u svim državama članicama povećava se količina kanalizacijskog taloga koji zahtijeva zbrinjavanje. Direktivom Vijeća 86/278/EEZ regulira se uporaba kanalizacijskog taloga u poljoprivredi radi zaštite okoliša (osobito tla) i ljudskog zdravlja od teških metala i drugih zagađivača.

2. Poliklorirani bifenili (PCB-i) i poliklorirani terfenili (PCT-i): Direktivom 96/59/EZ usklađuju se zakoni država članica o nadziranom odlaganju **PCB-a i PCT-a**, dekontaminaciji ili odlaganju opreme koja sadrži poliklorirane bifenile i/ili odlaganju iskorištenih polikloriranih bifenila radi njihova potpunog uklanjanja. Također, Uredbom (EZ) br. 850/2004 o postojećim organskim onečišćujućim tvarima obuhvaćeni su i PCB-i.

3. Odlagališta: Cilj Direktive o odlagalištima ([1999/31/EZ](#)) jest spriječiti ili smanjiti nepovoljne učinke odlagališta otpada na okoliš, posebno na površinske vode, podzemne vode, tlo i zrak, kao i na ljudsko zdravlje. Direktivom se uspostavlja sustav dozvola za rad. Države članice moraju svake tri godine izvijestiti Komisiju o provedbi Direktive. Provedba ostaje nedostatna jer sve odredbe nisu provedene u svim državama članicama te još uvijek postoji velik broj nezakonitih odlagališta otpada.

4. Spaljivanje otpada: Cilj Direktive 2000/76/EZ o spaljivanju otpada jest u što većoj mjeri spriječiti ili smanjiti onečišćenje zraka, vode i tla koje je uzrokovano spaljivanjem ili suspaljivanjem otpada. U studenom 2010. ta je Direktiva stavljena izvan snage Direktivom 2010/75/EU o industrijskim emisijama i odgovarajućim direktivama.

4. OPĆI PODACI O OPĆINI

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određuje se područje Općine.



SLIKA 1. LOKACIJA OPĆINE NA PROSTORU ISTARSKE ŽUPANIJE (IZVOR: GOOGLE MAPS)

Općina je smještena na samom jugoistočnom dijelu istarskog poluotoka, između Općine Medulin sa jugozapadne strane, Grada Pule sa zapadne strane te Općine Marčana sa sjeverne strane. Područje Općine od 69,87 km² naseljuje 3.965 stanovnika prema Popisu stanovništva Republike Hrvatske iz 2011. godine što čini prosječnu gustoću naseljenosti od 56,74 stanovnika po km² koja je niža od prosjeka RH (75,8 stanovnika/km²).

U sastavu Općine nalaze se sljedeća naselja s brojem stanovnika i trendovima kretanja brojnosti stanovnika.

TABLICA 1. BROJ STANOVNIKA U OPĆINI PREMA POPISU STANOVNIŠTVA IZ 2001. I 2011. GODINE (IZVOR: WWW.DZS.HR)

Naselje	Broj stanovnika (2011.)	Broj stanovnika (2001.)	Razlika (2001.-2011.), %
Jadreški - Giadreschi	501	321	+56,07
Ližnjan - Lisignano	1.340	989	+35,49
Muntić - Monticchio	400	376	+6,38
Šišanj - Sissano	849	623	+36,28
Valtura - Altura	875	636	+37,58
UKUPNO	3.965	2.945	+34,63

Prema podacima iz gornje tablice vidljivo je kako se ukupan broj stanovnika Općine između 2 zadnja popisa stanovništva povećao za 34,63% sa povećanjem broja stanovnika u svim naseljima Općine. Do kraja planskog razdoblja (2022. godine) očekuje se kako bi broj stanovnika Općine mogao dosegnuti 5.338 stanovnika ukoliko se održi postojeći trend rasta broja stanovnika Općine. Ovako izražen rast brojnosti stanovnika Općine potrebno je uzeti u obzir pri planiranju održivog

sustava gospodarenja otpadom na području Općine. Prosječan broj članova kućanstva na području Općine dan je tablicom u nastavku.

TABLICA 2. BROJ ČLANOVA PRIVATNIH KUĆANSTVA NA PODRUČJU OPĆINE PREMA PODACIMA POPISA STANOVNIŠTVA IZ 2011. GODINE (IZVOR: DZS.HR)

Općina	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11+
Broj kućanstava	1.423	305	411	311	275	85	22	8	2	-	2	2
Broj osoba	3.841	305	822	933	1.100	425	132	56	16	-	20	32
%	100	21,4	28,9	21,9	19,3	6,0	1,5	0,6	0,1	-	0,1	0,1

Prosječan broj osoba u kućanstvu prema podacima iz gornje tablice iznosi 2,51 osoba po kućanstvu. Također, vidljivo je da se polovina kućanstva Općine odnosi na kućanstva do 2 člana.

Podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.

TABLICA 3. STANOVNIŠTVO I KUĆE PREMA NAČINU KORIŠTENJA PREMA PODACIMA POPISA STANOVNIŠTVA IZ 2011. GODINE (IZVOR: DZS.HR)

Općina	Ukupno ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost	
		nastanjeni	privremeno nastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti	
Općina	2.693	2.309	1.414	761	134	222	4	149	9
m ²	214.024	188.413	124.346	55.047	9.020	15.188	202	9.313	908

Usporede li se podaci o nastanjenim stanovima za stalno stanovanje (1.414) s podacima o stanovima koji se povremeno koriste za odmor i rekreaciju (222) i s podacima o stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost iznajmljivanja turistima (149) vidljivo je kako se na području Općine najveći broj stanova odnosi na one za stalno stanovanje. S obzirom na značajan rast brojnosti noćenja na području Općine u posljednjih par godina očekuje se kako će se udio stanova koji se povremeno koriste i u kojima se samo obavlja djelatnost u budućem razdoblju povećavati.

Općina je s drugim jedinicama lokalne samouprave povezana sustavom županijskih cesta. Općina je također povezana na državne ceste D21 i D66, kao i na autocestu A9 koja je dio Istarskog ipsilona te europskog pravca E751. Ostale ceste na području Općine ulaze u kategoriju lokalnih cesta. Cestovna struktura Općine je nezadovoljavajuća, prvenstveno u vrijeme turističke sezone, nedostatan je broj parkirališnih mjesta, a prometna je signalizacija loša. Na području Općine nalazi se i zračna luka kroz koju se odvija sav zračni promet u Istarskoj županiji.

Sve značajnija gospodarska grana na području Općine je turizam. Prema podacima Turističke zajednice Općine za period 2012. - 2016. godine broj noćenja na području Općine prikazan je u Tablici 4.

TABLICA 4. BROJ NOĆENJA NA PODRUČJU OPĆINE U VREMENSKOM PERIODU 2012.-2016. GODINE (IZVOR: TZ OPĆINE)

Godina	Broj noćenja	Godišnji rast (%)	U odnosu na 2012. godinu (%)
2012.	106.286	-	-
2013.	146.978	+38,29	+38,29
2014.	176.005	+19,75	+65,60
2015.	217.493	+23,57	+104,63
2016.	230.347	+5,91	+116,72

Prema podacima o broju noćenja na području Općine vidljivo je kako se broj noćenja u 2016. godini udvostručio u odnosu na 2012. godinu. Ovakav značajni trend rasta broja noćenja potrebno je uzeti u obzir pri planiranju održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

Prema podacima iz Tablice 4. može se procijeniti brojnost noćenja na području Općine do kraja planskog razdoblja (tablica u nastavku) uzimajući u obzir postojeći godišnji rast brojnosti noćenja s pretpostavljenim linearnim rastom i ne uzimajući u obzir maksimalne smještajne kapacitete Općine.

TABLICA 5. PROCIJENJENI BROJ NOĆENJA NA PODRUČJU OPĆINE DO 2022. GODINE

Godina	Broj noćenja
2017.	265.604
2018.	294.764
2019.	323.924
2020.	353.083
2021.	382.243
2022.	411.402

S obzirom na postojeći broj noćenja i izraženi godišnji rast broja noćenja može se očekivati kako će i u budućem planskom razdoblju turizam, turistički dolasci i noćenja predstavljati glavnu osovinu razvoja Općine, ali i bitnu komponentu godišnje proizvedenih količina komunalnog otpada.

5. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO

5.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

Na području Općine porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika Općine, turističke proizvodnje otpada i iz uslužnih djelatnosti. Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

- trgovina i popravci (automobila, strojeva i sl.)
- hoteli i restorani
- prijevoz putnika i komunikacija
- obrazovanje
- zdravstvo i socijalna skrb
- aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport
- transport i skladištenje.

Od 2011. godine nadalje u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.).

U tablici u nastavku prikazani su gospodarski subjekti koji djeluju na području Općine.

TABLICA 6. TABLICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE

Djelatnost	Broj subjekata
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	21
Prerađivačka industrija	13
Građevinarstvo	29
Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	30
Prijevoz i skladištenje	10
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	30
Informacije i komunikacije	4
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	1
Poslovanje nekretninama	10
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	15
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	11
Umjetnost, zabava i rekreacija	3
Obrazovanje	1
Ostale uslužne djelatnosti	6
UKUPNO	184

Izvor: Hrvatska gospodarska komora i Državni zavod za statistiku, 2014.

Djelatnosti trgovine na veliko i malo te djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane najzastupljenije su djelatnosti na području Općine.

Osim miješanog komunalnog otpada (KB - 20 03 01) na području Općine se odvojeno prikupljaju sljedeće kategorije otpada:

- 20 01 01 - papir i karton

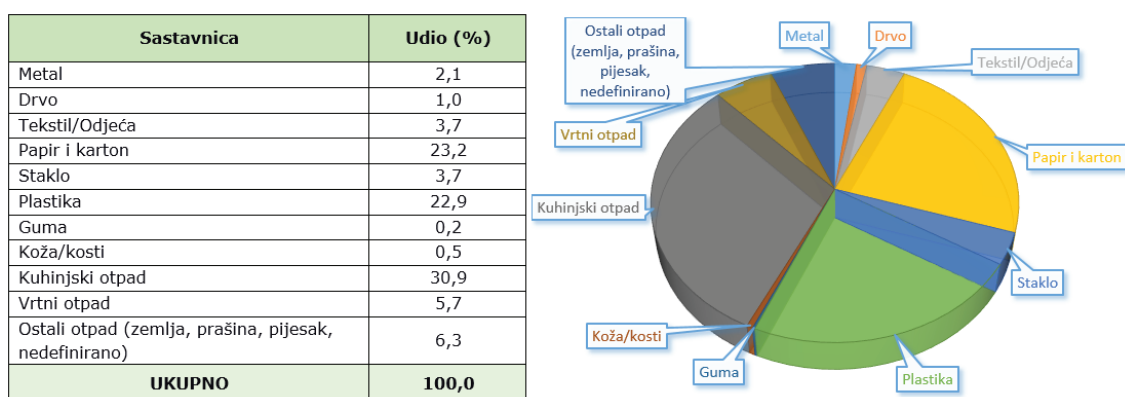
- 20 01 02 – staklo
- 20 01 39 - plastika
- 20 03 07 - glomazni otpad

Prema vodiču komunalne tvrtke „Pula Herculanea d.o.o.“ za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine (na zelenim otocima) postoje:

- *plavi spremnik* za prikupljanje papira i kartona: novinski i uredski papir, časopisi, katalogi, prospekti, bilježnice, papirnata i kartonska ambalaža,
- *zeleni spremnik* za prikupljanje stakla: staklene boce i staklenke svih boja, staklene čaše,
- *žuti spremnik* za prikupljanje plastične i metalne ambalaže: ambalaža deterdženta, šampona, prehrambenih proizvoda, limenke, konzerve, metalni poklopci.

Glomazni otpad se na području Općine prikupljao na zahtjev mještana, a spremnike je postavljala i odvozila tvrtka „Metis d.d.“ iz Pule.

Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je tablicom:



TABLICA 7. PROCIJENJENI SASTAV MKO U RH U 2015. GODINI

5.2 Ukupne količine otpada

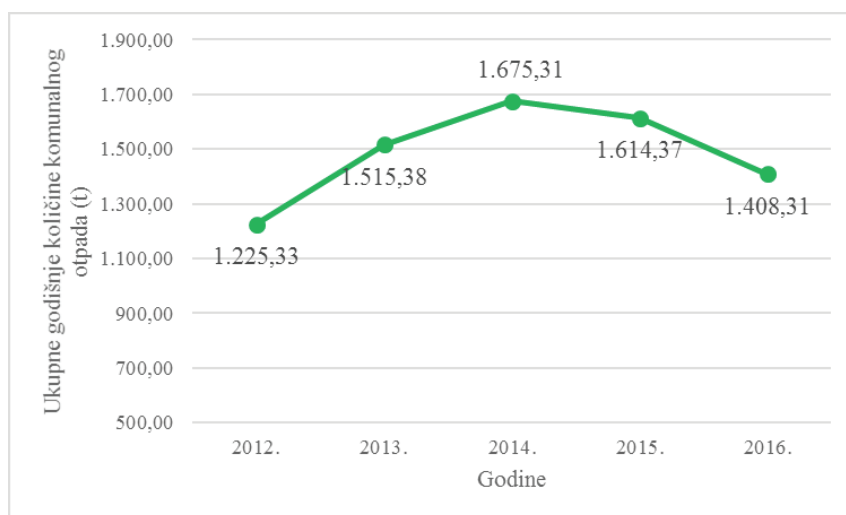
Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste jedinice lokalne samouprave i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

Ukupne godišnje količine sakupljenog/prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine odnose se na miješani komunalni otpad, plastiku, staklo, papir i karton te su prikazane tablicom u nastavku.

TABLICA 8. UKUPNE KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)	% u odnosu na 2012. godinu
2012.	1.225,33	
2013.	1.515,38	+23,67
2014.	1.675,31	+36,72
2015.	1.614,37	+31,75
2016.	1.408,31	+14,93

Grafički prikaz kretanja ukupne godišnje proizvodnje komunalnog otpada na prostoru Općine u posljednjih 5 godina dan je slikom u nastavku.



SLIKA 2. GRAFIČKI PRIKAZ KRETANJA GODIŠNJE KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA OPĆINE

Iz grafičkog prikaza vidljivo je kako se godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine povećavaju do 2014. godine, nakon čega slijedi trend smanjenja navedenih količina komunalnog otpada.

U 2016. godini je s područja Općine sakupljen MKO, plastika, staklo, papir i karton u količinama prikazanim u Tablici 9.

TABLICA 9. KOLIČINE I VRSTE SAKUPLJENOG OTPADA S PODRUČJA OPĆINE U 2016. GODINI

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t	Postotak od ukupne količine, %
20 01 01	Papir i karton	0,5	
20 01 02	Staklo	0,20	
20 01 39	Plastika	1,14	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.406,47	99,8
UKUPNO		-	100

Prema navedenim podacima, na prostoru Općine odvojeno se prikuplja manje od 1% od ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada. Trenutnim načinom gospodarenja otpadom na području Općine sav se proizvedeni komunalni otpad gotovo u potpunosti odlaže na odlagalištu otpada. Na području Općine određene količine papira i kartona prikupljaju i drugi ovlašteni sakupljači što bi stvarne količine odvojenog prikupljanja otpada činilo višima od navedenih.

Glomazni otpad se s područja Općine prikupljao u organiziranim akcijama prikupljanja glomaznog otpada pomoću namjenskih otvorenih spremnika – „baja“ koje odvozi tvrtka Metis d.d. Kako stanovnici Općine u namjenske spremnika za glomazni otpad odbacuju razne vrste otpada, prikupljeni otpad se nije klasificirao kao glomazni otpad pod ključnim brojem otpada - 20 03 07, već kao miješani komunalni otpad - 20 03 01.

Uzme li se podatak o *specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju* (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP) te podatke iz Tablice 4. o broju noćenja na području Općine, mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika Općine i od strane turista na području Općine te se može procijeniti količina proizvedenog otpada po stanovniku Općine.

TABLICA 10. GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA SA I BEZ TURISTIČKIH NOĆENJA

Godina	Komunalni otpad t/god.	Broj noćenja	Količina otpada po noćenju (kg)	Proizvedeni otpad - stanovnici Općine (t)	Proizvedeni otpad - turistički (t)	Postotak turističkog otpada
2012.	1.225,33	106.286	1,4	1.076,53	148,80	12,14
2013.	1.515,38	146.978		1.309,61	205,77	13,58
2014.	1.675,31	176.005		1.428,90	246,41	14,71
2015.	1.614,37	217.493		1.309,88	304,49	18,86
2016. 1.408,31		230.347		1.085,82	322,49	22,90

Prema podacima HAOP-a ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini RH iznosila je 386 kilograma po stanovniku, odnosno 1,05 kg dnevno, dok je za Istarsku županiju ta količina viša i iznosi 667 kilograma po stanovniku, odnosno 1,82 kg dnevno, najviše uslijed intenzivne turističke posjećenosti. Također, na razini RH prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada.

Prema podacima iz Tablice 10. i podacima o broju stanovnika na području Općine (3.965 stanovnika) mogu se matematički izračunati procijenjene prosječne količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine u zadnjih 5 godina u iznosu od 1,02 kg dnevno što je približno jednako prosjeku RH iz 2015. godine i oko 44 % manje od prosjeka Istarske županije (prema podacima HAOP-a). Postotak turistički proizvedenog otpada na području Općine iznosi 16% što je za oko 10% više od prosjeka RH prema podacima HAOP-a. Bez turističkog udjela otpada, na području Općine svaki stanovnik prosječno proizvede oko 0,86 kg dnevno.

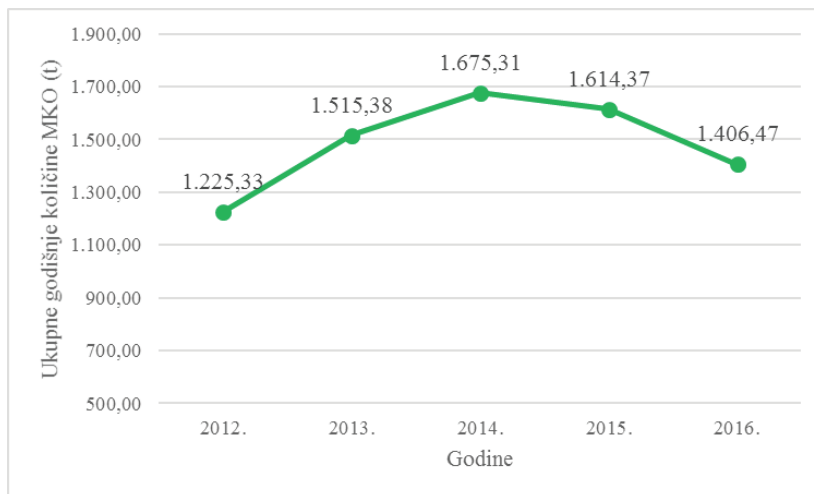
Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

• Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od 1.533,65 t.

a) **Miješani komunalni otpad - MKO**

ZOGO-om se miješani komunalni otpad definira kao “otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01”

Grafički prikaz kretanja godišnjih količina sakupljenog MKO s područja Općine u zadnjih 5 godina dan je slikom u nastavku.



SLIKA 3. KRETANJE GODIŠNJIH KOLIČINA SAKUPLJENOG MKO TIJEKOM GODINA

Pregledom danih podataka može se zaključiti kako su količine proizvedenog i sakupljenog MKO do 2014. godine bile u trendu rasta, dok nakon toga bilježe lagani pad, usprkos povećanom broju turističkih noćenja. Iako postoji sustav odvojenog prikupljanja otpada, on nije razlog smanjenja količina proizvedenog MKO zbog vrlo malih postotaka odvajanja (manje od 1%).

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini od strane HAOP-a (Tablica 7.) te godišnje količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine mogu se procijeniti godišnje količine pojedinih sastavnica MKO sakupljenih na području Općine koje se nalaze u sastavu MKO i koje su djelomično odvojeno prikupljene na zelenim otocima.

TABLICA 11. PROCIJENJENI SASTAV MKO OPĆINE

Sastavnica	Udio (%)	Procijenjena godišnja količina pojedinih sastavnica miješanog komunalnog otpada u 2016. godini (t)
Vrsta materijala	%	1.408,31
Metal	2,1	29,57
Drvo	1,0	14,08
Tekstil/odjeća	3,7	52,11
Papir i karton	23,2	326,73
Staklo	3,7	52,11
Plastika	22,9	322,50
Guma	0,2	2,82
Koža/kosti	0,5	7,04
Kuhinjski otpad	30,9	435,17
Vrtni otpad	5,7	80,27
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	88,72

Važno je napomenuti kako gornja tablica predstavlja procijenjeni sastav MKO Općine na temelju ukupnih godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada te ne prikazuje egzaktnu informaciju o količini pojedine sastavnice MKO sakupljene u pojedinoj godini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog miješanog komunalnog otpada dan je u nastavku

- *U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom bilo moguće odložiti na odlagalište otpada samo 403,6 tona miješanog komunalnog otpada. Nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj sukladno PGO RH.*

b) **Biorazgradivi komunalni otpad**

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Biorazgradivi otpad se na području Općine ne prikuplja u vidu posebnih spremnika (osim papira i kartona), već se prikuplja u sklopu miješanog komunalnog otpada.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u miješanom komunalnom otpadu iznosi oko 65%, (Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno, miješanog komunalnog otpada, HAOP), proizvedena (procijenjena) količina biorazgradivog komunalnog otpada Općine u 2016. godini iznosi oko 915 t godišnje.

Kako je cilj Općine povećanje udjela odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada potrebno je

uzeti u obzir i sljedeće: biorazgradivi komunalni otpad sadrži tvari i predmete koji se kategoriziraju sljedećim vrstama otpada propisanim posebnim propisom koje uređuje Katalog otpada:

- 15 01 01 – ambalaža od papira i kartona,
- 15 01 03 – ambalaža od drveta,
- 20 01 01 – papir i karton,
- 20 01 08 – biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina,
- 20 01 25 – jestiva ulja i masti,
- 20 01 38 – drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 i
- 20 02 01 – biorazgradivi otpad.

Na području Općine odvojeno se prikuplja kategorija otpada „papir i karton“ (KB - 20 01 01) koja spada u biorazgradivi otpad.

Uzimajući u obzir procijenjeni sastav MKO na području Općine (Tablica 11.) te koeficijent biorazgradivosti pojedinih sastavnica MKO mogu se procijeniti količine biorazgradivog komunalnog otpada.

TABLICA 12. UDIO BIORAZGRADIVE KOMPONENTE MKO OPĆINE U 2016. GODINI

Sastavnica	Udio biorazgradive komponente u MKO (%)	Ukupna količina otpada u 2016. god. (t)	Procijenjeni udio biorazgradive komponente u MKO (t)
Drvo	0,50	1.408,31	7,04
Tekstil/odjeća	1,85		26,05
Papir i karton	23,20		326,73
Koža/kosti	0,50		7,04
Kuhinjski otpad	30,90		435,17
Vrtni otpad	5,70		80,27
Problematicni otpad - pelene	1,99		28,03
UKUPNO	64,64		910,33

Ciljevi gospodarenja koji se planiraju postići na području biorazgradivog komunalnog otpada određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. Zakona, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada. Određeno je kako je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

c) **Posebne kategorije otpada**

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila,

otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Biootpad

Prema Zakonu „biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biootpad kao posebna kategorija otpada se na području Općine ne prikuplja odvojeno od ostalih kategorija otpada već se ta vrsta otpada nalazi unutar MKO. Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37% (izvor: HAOP) može se procijeniti kako je u 2016. godini na području Općine prikupljeno 521 t biootpada u sklopu MKO.

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići prema PGO RH, a tiče se biootpada je:

- *do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada do 2022. godine iznosila bi 238,93 t.*

Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Sakupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou RH, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu, posjeduju koncesiju za sakupljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskazuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih tvrtki nema koncesiju za sakupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada.

U 2016. godini je s područja Općine prikupljeno 1,14 t papira i kartona, 0,5 t plastike i 0,2 t stakla. Unutar spomenutih kategorija otpada nalazi se određeni udio papirnate, kartonske, staklene, plastične i metalne ambalaže, no točne količine nisu poznate. Također, s područja Općine određene količine papirnate i kartonske ambalaže prikupljaju i drugi ovlaštene sakupljači što bi stvarne količine odvojeno prikupljene ambalaže činilo višima od navedenih.

Ostale posebne kategorije otpada

Evidencija prikupljanja ostalih posebnih kategorija s prostora Općine ne postoji.

Prema PGO RH udio otpadnog tekstila u MKO iznosi 3,7%, što bi značilo da je moguće procijeniti kako je u 2016. godini s područja Općine proizvedeno oko 52 t otpadnog tekstila koji je prikupljen u sklopu MKO.

d) Odvojeno prikupljene kategorije otpada

Sve kategorije otpada odvojeno prikupljene od MKO prikazane su tablicom u nastavku.

TABLICA 13. GODIŠNJE KOLIČINE ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA S PODRUČJA OPĆINE

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	UKUPNO (t)	Postotak odvojeno sakupljenog otpada (%)
2016.	20 01 01	Papir i karton	0,5	1.408,31	0,13
	20 01 02	Staklo	0,20		
	20 01 39	Plastika	1,14		
	20 03 07	Glomazni otpad	*		
	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.406,47		

* glomazni otpad s područja Općine prikupljen je pomoću namjenskih spremnika za prikupljanje glomaznog otpada, no taj je otpad prijavljen pod ključnim brojem miješanog komunalnog otpada iz razloga što su stanovnici Općine odbacivali razne vrste otpada unutar spremnika za glomazni otpad. Procjenjuje se kako je u 2016. godini količina proizvedenog glomaznog otpada iznosila oko 235 t.

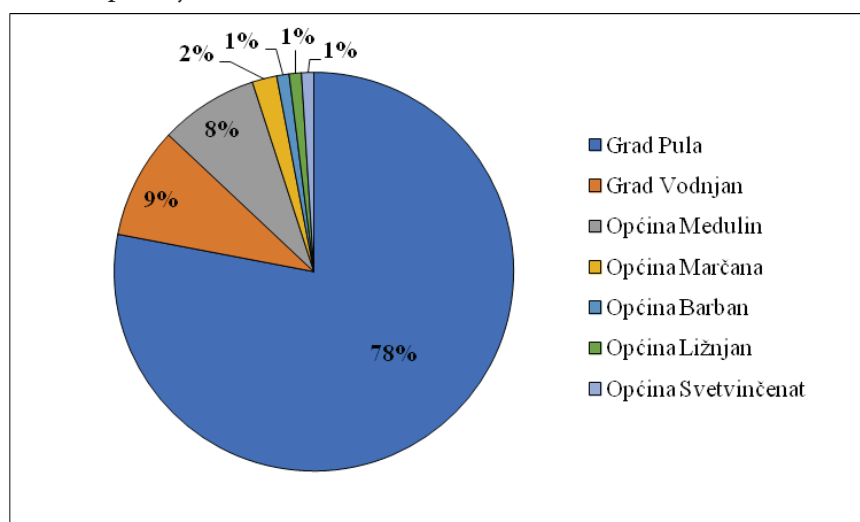
Trenutno se na prostoru Općine odvojeno prikuplja manje od 1% od ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada što ne predstavlja zadovoljavajuće količine komunalnog otpada koji bi trebao biti prikupljen odvojeno od MKO. Podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada na području Općine prije 2016. godine ne postoje.

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

- do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada do 2022. godine iznosila bi 968,62 t.

5.3 Postojeći sustav gospodarenje otpadom na području Općine

Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine vrši komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o.. Općina je suosnivač komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. u 1%-tnom vlasništvu.



Slika 4. Vlasnička struktura komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o.

Osnovni podaci o komunalnoj tvrtki:

Pula Herculanea d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Trg 1. istarske brigade 14, 52100 Pula

OIB: 11294943436

MBS: 3209822

Tel: 00385 (0)52 638-400

Fax: 00385 (0)52 500-031

E-mail: marija.vpusic@herculanea.hr

Predsjednik uprave: Igor Stari

Predmet poslovanja tvrtke sastoji se u obavljanju komunalnih djelatnosti:

- sakupljanje, prijevoz i deponiranje komunalnog otpada,
- izgradnja i održavanje kanalizacijskog sustava,
- uređenje gradskih zelenih površina i parkova,
- uređenje grada u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda,
- dimnjačarske usluge.

Pula Herculanea d.o.o. svoje komunalne usluge pruža na teritoriju grada Pule te općina Ližnjan, Marčana, Barban, Svetvinčenat i Fažana.

Komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-1276 za prijevoz neopasnog i komunalnog otpada te zapošljava oko 170 stalno zaposlenih osoba.

Komunalna tvrtka osigurava odvoz MKO prema naseljima i frekvenciji:

- centar – srijedom i petkom
- ostali dijelovi Općine - ponedjeljkom

Postojeći cjenik odvoza MKO za domaćinstva baziran je na litri predanog otpada. Cijena 1 L sakupljenog i odvezenog otpada iznosi 0,2288 kn, a cijena 1 L odloženog otpada iznosi 0,0038 kn, što zajedno čini 0,2326 kn po litri otpada. U cijenu nije uračunat PDV. Prema postojećem cjeniku stanovnici Općine plaćaju odvoz MKO prema volumenu predanog otpada.

Općina je 2015. godine, uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša, nabavila 1.240 komada PEHD zelenih spremnika (zapremnine 120 l) za miješani komunalni otpad.

Odvojeno prikupljanje otpada po principu "od vrata do vrata" za ostale kategorije otpada se ne vrši, već se koristan otpad prikuplja s lokacija eko-otoka. Broj, vrsta spremnika i lokacije zelenih otoka na području Općine dani su tablicom u nastavku.

TABLICA 14. BROJ I VRSTA SPREMNIKA TE LOKACIJE ZELENIH OTOKA NA PODRUČJU OPĆINE

Papir i karton	Plastična i metalna ambalaža	Staklena ambalaža	Naselje	Mikrolokacija
1	1	1	Ližnjan	Pored dječjeg vrtića
1	1	1	Ližnjan	Kod osnovne škole Ližnjan
1	1	1	Ližnjan	Pored trafostanice
1	1	1	Ližnjan	Pored trgovine u Ribarskoj ulici
1	1	1	Ližnjan	Put na Puntice
1	1	1	Šišan	Preko puta Crkve
1	1	1	Šišan	Pored autobusne stanice
1	1	1	Šišan	Pored trafostanice u Plekutima
1	1	1	Jadreški	Pored autobusne stanice, u centru naselja
1	1	1	Valtura	Pored igrališta
1	1	1	Muntić	Ispred škole, u centru naselja

Na svakoj od gore navedenih lokacija nalazi se je po jedan eko otok koji sačinjavaju 3 spremnika volumena 770 l za odvojeno prikupljanje otpada: žuti, plavi zeleni.

Glomazni otpad se na području Općine prikupljao na zahtjev mještana putem mjesnih odbora, a spremnike (5m³) je postavljala i odvozila tvrtka „Metis d.d.“. U 2017. godini na području Općine uređen je prostor za prikupljanje krupnog otpada (tzv. „sibirno dvorište“) gdje tvrtka „Pula Herculanea d.o.o.“ tri puta tjedno odvozi spomenutu vrstu otpada.

Spremnici za kompostiranje – komposteru nisu se dijelili stanovnicima Općine.

Na području Općine ne postoji izgrađeno reciklažno dvorište.

Komunalna tvrtka vrši edukaciju stanovnika Općine o planiranom novom načinu gospodarenja komunalnim otpadom putem tiskanih letaka.

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na CGO Kaštijun za koji se očekuje kako će u 2017. godini krenuti s potpunim radom.

Županijski centar za gospodarenje otpadom “Kaštijun” (CGO) projektiran je uzimajući u obzir zahtjeve važećih hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru odvijaju se sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetska iskorištavanje pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

5.4 Lokacije onečišćene otpadom

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom određeno je da su komunalni redari dužni utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada, a propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Općina je u nekoliko navrata sanirala više lokacija „divljih odlagališta otpada“ na kojima se otpad nepropisno odbacivao u okoliš te se na tim istim lokacijama otpad više na odlaže.

Na području Općine trenutno se nalaze lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš navedene u nastavku:

- **Divlje Odlagalište Marlera**

Lokacija: Ližnjan, k.č. 228/21, 228/22 K.O. Ližnjan

Opis: Odlagalište nepropisno odbačenog otpada u okoliš većih razmjera. Problematično zbog blizine susjedne Općine Medulin iz koje stanovnici iste nepropisno odbacuju vlastiti otpad. Sav odbačeni otpad je novonastali, odnosno odbačen nakon zadnjeg saniranja predmetne lokacije.

Vlasništvo: RH



SLIKA 5. DIVLJE ODLAGALIŠTE MARLERA

- **Divlje odlagalište prema Šišanu**
Lokacija: Jadreški, k.č. 522, K.O. Šišan
Opis: Teško pristupačno područje. Otpad je pretežno starijeg datuma odbacivanja, dok ima i novonastalog otpada. Manje nastalog otpada nego prijašnjih godina. Zbog nepristupačnosti područja ne postoji kvalitetna slika područja.
Vlasništvo: RH
- **Divlje odlagalište prema Puli**
Lokacija: Jadreški, k.č. 2910, K.O. Pula
Opis: Lokacija nepropisno odbačenog otpada uz prometnicu. Kvalitetna slika područja ne postoji.
Vlasništvo: privatno
- **Divlje odlagalište prema šumi Macerotinka**
Lokacija: Šišan, k.č. 1047/3, K.O. Šišan
Opis: Lokacije odbačenog otpada pojavljuju se sporadično uz poljski put. Otpad je pretežno starijeg datuma odbacivanja, dok ima i novonastalog otpada.
Vlasništvo: RH



SLIKA 6. DIVLJE ODLAGALIŠTE PREMA ŠUMI MACEROTINKA

- **Divlje odlagalište prema šumi Budavi**
Lokacija: Valtura, k.č. 1301, K.O. Valtura
Opis: Sporadične lokacije nepropisno odbačenog otpada zarasle vegetacijom.
Vlasništvo: RH



SLIKA 7. DIVLJE ODLAGALIŠTE PREMA ŠUMI BUDAVI

• **Divlje odlagalište iznad nogometnog igrališta**

Lokacija: Muntić, k.č. 431/1, K.O. Muntić

Opis: Problematična lokacija nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš. Mještani odbacuju uglavnom građevinski materijal i raslinje.



SLIKA 8. DIVLJE ODLAGALIŠTE IZNAD NOGOMETNOG IGRALIŠTA

Općina je na lokacijama na kojima se učestalo pojavljuje otpad koji je nepropisno odbačen u okoliš postavila oznake zabrane odlaganja otpada..

Uzrok pojave lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš je u manjku edukacije stanovnika Općine o štetnosti takvih „divljih odlagališta otpada“, nedovoljnom sankcioniranju osoba koje krše propise o pravilnom postupanju s otpadom, ali i nepostojanje odlagališta za građevni otpad ili reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine.

6. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

Na nacionalnoj razini obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su za ambalažni otpad gotovo u potpunosti (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom.

Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su tablicom.

TABLICA 15. OBVEZE RH KOJE PROIZLAZE IZ EU ZAKONODAVSTVA I PROPISA

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta	-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/ materijalne oporabe građevnog otpada	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu Planom gospodarenja otpadom RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

TABLICA 16. CILJEVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. GODINE NA PODRUČJU OPĆINE SUKLADNO PGO RH

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Nadalje, sukladno ZOGO-u Općina je na svom području dužna ustrojiti stavke prema tablici u nastavku.

TABLICA 17. OBVEZE OPĆINE TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Redni broj	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)
10.	obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

7. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA

Sustav gospodarenja otpadom na području RH određen je Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine te je ukratko opisan u nastavku.

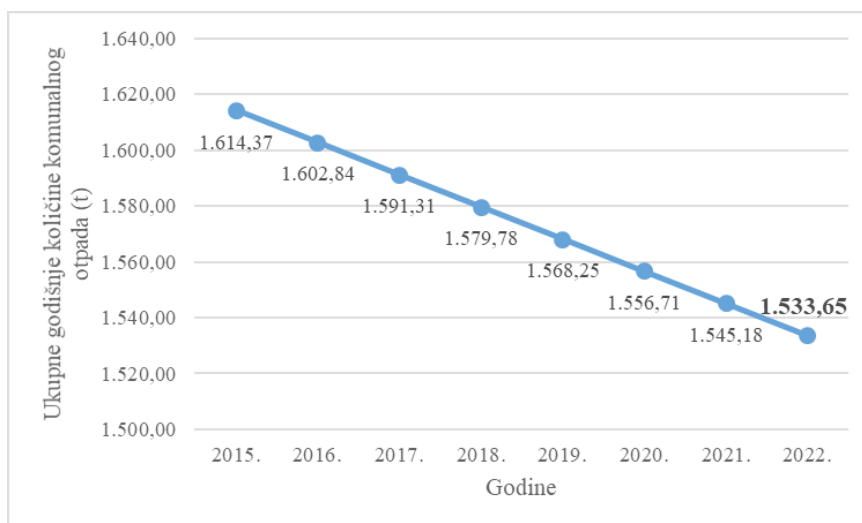
Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati provođenje mjera za sprječavanje nastanka otpada definirane Planom sprječavanja nastanka otpada. Najvažnije mjere u poglavlju sprječavanja nastanka otpada su uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje. Nadalje, težište u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom će biti na sustavu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada: na mjestu nastanka otpada, putem reciklažnih dvorišta, na javnim površinama te kroz provedbu propisa za posebne kategorije otpada (otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna EE oprema itd.). Odvojeno prikupljeni biootpad će se odvoziti na materijalnu uporabu u postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostište ili anaerobna digestija) u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina. Odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastika će se odvoziti na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljeni otpad će se nakon sortiranja odvoziti ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu. Miješani komunalni otpad (ostatni otpad) će se prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad će se dopremati do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.

7.1 Gospodarenje komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom

Pregled ciljeva u gospodarenju otpadom određenih PGO RH i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom u Općini prikazani su u nastavku.

• ***Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%***

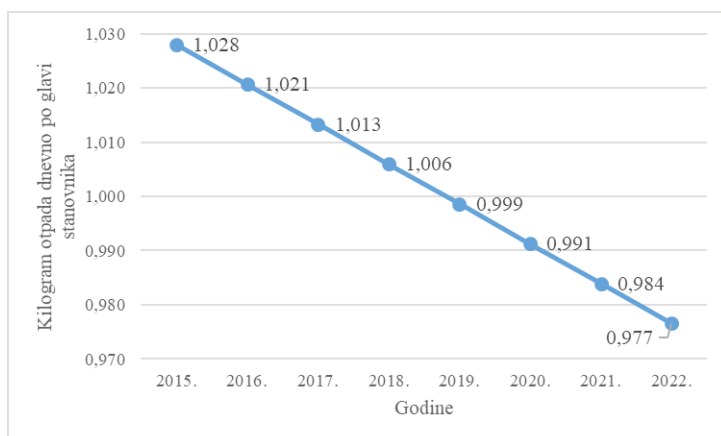
Uzmemo li podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena količina komunalnog otpada od 1.614,37 t možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila **1.533,65 t** komunalnog otpada godišnje. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine dan je u nastavku.



SLIKA 9. PLANIRANI TREND SMANJENJA UKUPNIH KOLIČINA PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5% DO 2022. GODINE

Navedene ciljne količine proizvedenog komunalnog otpada potrebno je uzeti kao okvirne vrijednosti za smanjenje količina proizvedenog komunalnog otpada iz razloga što su procjene smanjenja dane temeljem postojećih podataka i postojeće količine proizvedenog komunalnog otpada. U budućem razdoblju očekuje se kako će na području Općine doći do povećanja broja stalnih i povremenih stanovnika Općine, ali i povećanja broja turističkih noćenja. Iz tih razloga se smanjenje ukupnih godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine ne može planirati u odnosu na apsolutne vrijednosti, jer će se godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada povećavati, već u odnosu na relativne vrijednosti smanjenja proizvodnje otpada po stanovniku Općine.

Ukoliko se usporedba smanjenja godišnje proizvodnje komunalnog otpada gleda prema dnevnoj proizvodnji komunalnog otpada po glavi stanovnika, uz pretpostavku kako se procijenjena količina proizvedenog komunalnog otpada po turističkom noćenju ne mijenja – 1,4 kg/noćenje, onda bi planirano smanjenje proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine bilo definirano slikom u nastavku



SLIKA 10. PLANIRANI TREND SMANJENJA PROIZVODNJE KOMUNALNOG OTPADA PO GLAVI STANOVNIKA OPĆINE ZA 5% DO 2022. GODINE

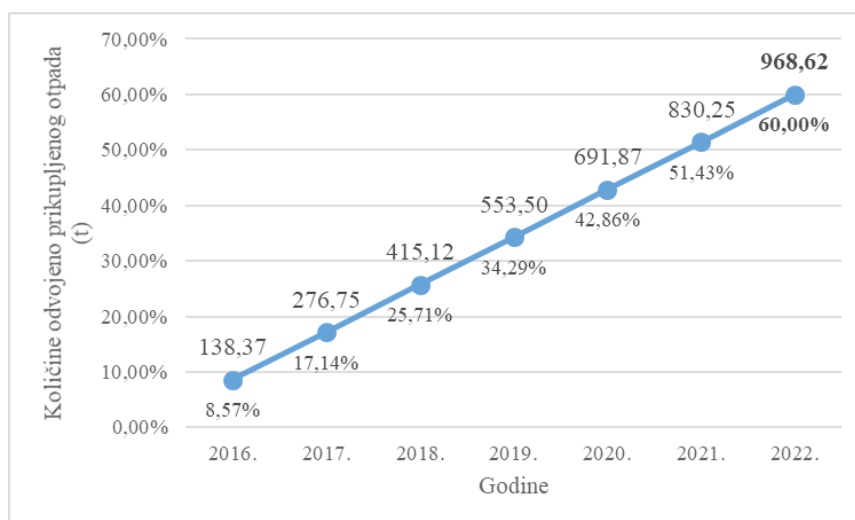
S obzirom na dnevno proizvedeno količinu komunalnog otpada po glavi stanovnika u 2015. godini (1,028 kg/stanovnik dnevno) ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine iznosila bi **0,977 kg** po stanovniku dnevno.

Za dostizanje planiranog cilja smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine bit će potrebno primjenjivati mjere gospodarenja otpadom koje su propisane ovim Planom.

• **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

Uzmemo li podatke o trenutnom postotku odvojeno prikupljenog otpada na području Općine (> 1%) te ciljnim vrijednostima prema PGO RH (**60%**) možemo zaključiti da je potrebno uložiti dodatne napore u ostvarivanje spomenutog cilja odvojenog prikupljanja 60% mase proizvedenog komunalnog otpada. Na području Općine odvojeno se prikupljaju korisne kategorije otpada putem zelenih otoka: papir i karton, staklo i plastika, no količine na ovaj način prikupljenog otpada nisu zadovoljavajuće.

Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena količina komunalnog otpada od 1.614,37 t godišnje može se procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine iznosila **968,62 t** komunalnog otpada. Procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika, metal, biootpad) prikazana je slikom u nastavku.



SLIKA 11. DINAMIKA POSTIZANJA CILJA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA 60% SASTAVNICA KOMUNALNOG OTPADA

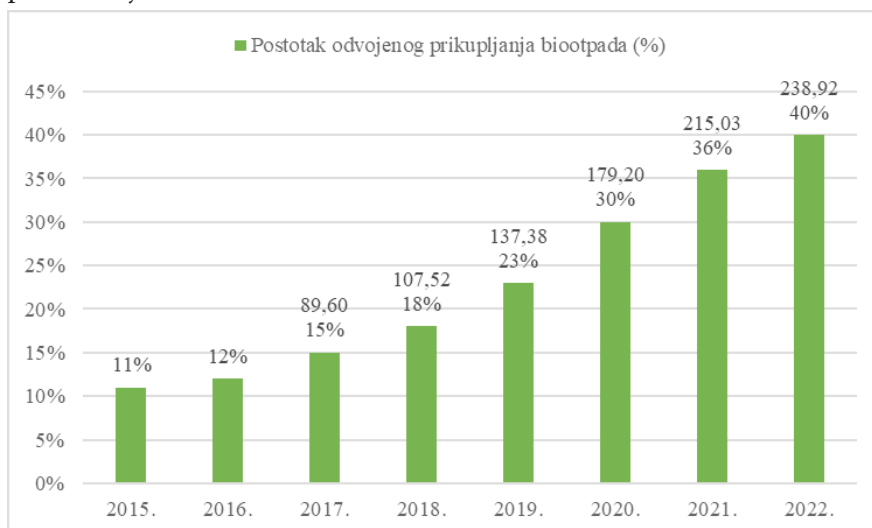
Uspostavom reciklažnog dvorišta, kao i funkcioniranjem mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine stanovnici će moći predavati i ostale vrste otpada (navedene u Prilogu 1) odvojeno od MKO što će značajno utjecaji na postotak odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Iako će se korisne kategorije otpada prikupljati i na zelenim otocima, kao konačni cilj sustava odvojeno prikupljenog otpada bit će uspostava odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“ u kojem će stanovnici Općine izdvajati komponente MKO na kućnom pragu.

• **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

U 2015. godini je na području Općine sakupljeno 1.614,37 t komunalnog otpada. Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37% (prije izdvajanja korisnih

kategorija otpada), možemo procijeniti da je količina biootpada sakupljena na području Općine u 2015. godini u sklopu MKO iznosila 597,31 t. Posebna evidencija o odvojeno prikupljenom biootpadu na području Općine nije se vodila. Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada do 2022. godine iznosi **238,92 t**.

Projekcija rasta količina odvojeno sakupljenog biootpada prema PGORH u odnosu na Općinu prikazana je u nastavku.



SLIKA 12. PROJEKCIJA RASTA KOLIČINA ODVOJENO SAKUPLJENOG BIOOTPADA (IZVOR: PGO RH)

Za dostizanje ciljeva u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada u za to namijenjene spremnike, povećati količine biootpada koje će stanovnici kompostirati u svojim vrtovima, motivirati stanovnike cjenikom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje biootpada i kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju. Tim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog prikupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

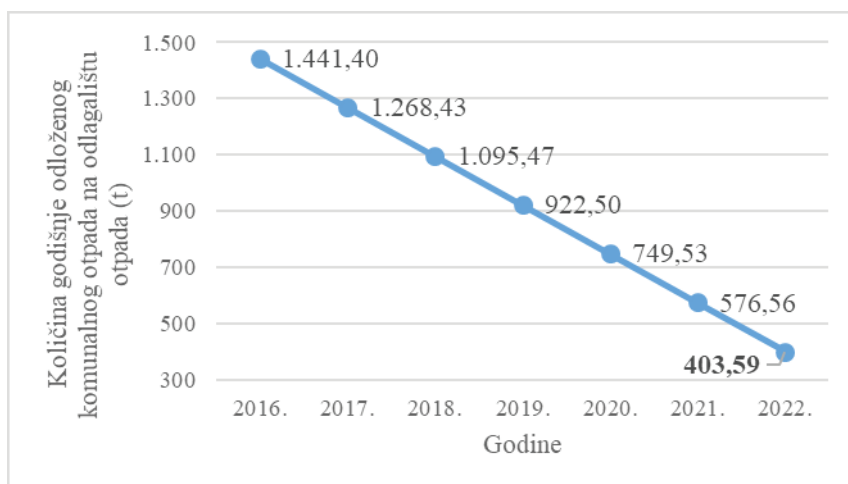
Na prostoru Istarske županije uspostavljen je CGO „Kaštijun“ koji koristi MBO tehnologiju obrade komunalnog otpada. Navedenom tehnologijom se iz MKO odvaja biootpad koji se obrađuje i koristi za proizvodnju el. energije putem bioplinskog postrojenja. Sagledavajući MBO tehnologiju koja se koristi u sklopu obrade MKO na „Kaštijunu“ mogu se procijeniti količine biootpada koje ulaze u sustav. Od 100% MKO koji dolazi na obradu u CGO, oko 28% ispari (izgubi vodu), a oko 32% otpada (biootpada) koristi se za proizvodnju bioplina.

U CGO Kaštijun neće se odvoziti sav proizvedeni biorazgradivi otpad s područja Općine iz razloga što će se građani intenzivno poticati na kućno kompostiranje u vrtovima ili pomoću kućnih kompostera.

• **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

U 2015. godini je na području Općine prikupljeno 1.614,37 t komunalnog otpada. Sagledavajući cilj maksimalnog odlaganja 25% mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti kako bi za dostizanje planiranog cilja bilo potrebno odložiti maksimalno **403,59 t** proizvedenog komunalnog otpada. Nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj sukladno PGO RH.

Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada dan je u nastavku.



SLIKA 13. GRAFIČKI PRIKAZ TRENTA PLANIRANOG SMANJENJA ODLOŽENIH KOLIČINA PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA

S obzirom na planirano funkcioniranje županijskog CGO Kaštijun u kojem se iz MKO izdvajaju materijali za uporabu, dio vode koja se nalazi u otpadu ispari, dio otpada koristi se za produkciju goriva iz otpada, a dio otpada se koristi za proizvodnja bioplina možemo zaključiti kako će se osim odvojeno prikupljenog otpada na području Općine, MKO dodatno sortirati u CGO. Obradom MKO u CGO Kaštijun procjenjuje se kako se od ukupne ulazne količine MKO trajno odloži tek 15% otpada. Iz tog razloga se u procjenama budućih količina komunalnog otpada s područja Općine koji je trajno odložen na odlagalištu otpada trebaju uzeti u obzir i one količine otpada koje su MBO tehnologijom odvojene od otpada namijenjenog odlaganju na CGO Kaštijun.

7.2 Gospodarenje građevnim otpadom

• **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad posjeduje visoki potencijal za recikliranje pomoću kojeg se pravilnim gospodarenjem tom vrstom otpada u cijelosti čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku je 940 kg/godišnje. U uvjetima ekonomskog rasta i sve većeg ulaganja u turizam u ruralnim područjima spomenute količine mogu biti i znatno veće. Upravo je otpadni građevni materijal najčešći otpad koji se odlaže na divlja odlagališta otpada i time nepovratno uništava prirodne resurse. Uklanjanje takvog otpada iz okoliša je financijski vrlo zahtjevno za JLS.

Za ostvarenje cilja odvojenog prikupljanja građevinskog otpada potrebno je na području Općine ustrojiti reciklažno dvorište za građevni otpad na kojem bi se ta vrsta otpada prikupljala i obrađivala. Također, na prostoru Općine potrebno je pojačati nadzor nad lokacijama koje su potencijalno ugrožene kao lokacije na kojima se otpad nepropisno odlaže u okoliš. Ukoliko se u računicu uzme podatak o broju stanovnika na području Općine (3.965 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 2.795,32 t građevnog otpada. U 2016. godini na razini RH započeo je projekt "Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom

otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u Republici Hrvatskoj” kojim će se kvalitetnije odrediti proizvedene količine građevnog otpada.

7.3 **Gospodarenje ostalim kategorijama otpada**

• **Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom**

Na području Općine se otpadna ambalaža, kao određena kategorija otpada, ne prikuplja odvojeno od ostalih kategorija otpada, već se ona nalazi unutar odvojeno prikupljenog papira i kartona, plastike i stakla.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta na području Općine, ali i kvalitetnijom separacijom otpada na zelenim otocima i/ili sustavom odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ unaprijediti će se sustav gospodarenja otpadnom ambalažom.

Za dostizanje ciljeva potrebno je konstantno vršiti edukacije građana o pravilnom odvajanju otpada, odnosno ambalaže, na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu.

• **Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim kategorijama otpada**

Izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine i uspostava kvalitetnijeg sustava odvojenog prikupljanja otpada unaprijediti će sustav gospodarenja ostalim kategorijama otpada.

8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I POSTROJENJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

8.1 **Postojeće stanje**

Na području Općine ne postoje građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom.

a.) Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishodenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima. Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da, među ostalim, osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području jedinica lokalne samouprave. Pri odabiru lokacije reciklažnog dvorišta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Na području Općine ne postoji izgrađeno reciklažno dvorište.

b.) Kompostana i sortirnica

Na području Općine ne postoje izgrađene građevine kompostane ni sortirnice otpada.

c.) Odlagalište otpada

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na odlagalištu otpada Kaštijun.

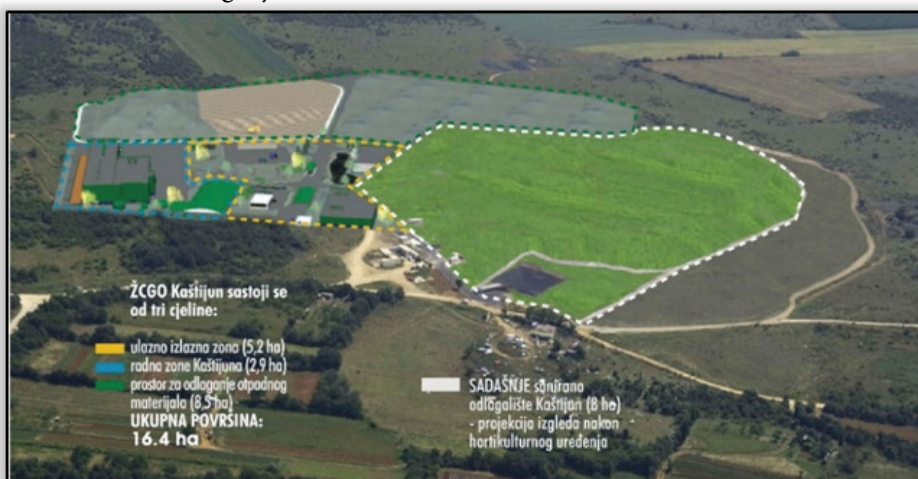
d.) CGO

Na području Istarske županije za gospodarenje otpadom izgrađen je CGO Kaštijun. Županijski Centar za gospodarenje otpadom “Kaštijun” (CGO) projektiran je uzimajući u obzir zahtjeve važećih hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetska iskorištavanja pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

Tvrtka Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom osnovana je 31. siječnja 2007. godine potpisivanjem Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog Društva. Osnivači Društva su Grad Pula sa učešćem 51% i Istarska županija sa učešćem 49%. Osnovni zadatak društva je izgradnja i upravljanje županijskim centrom za gospodarenje otpadom kao okosnice u uspostavi sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji. CGO "Kaštijun" sastoji se iz više tehničko tehnoloških cjelina, te se općenito može podijeliti na tri različite cjeline:

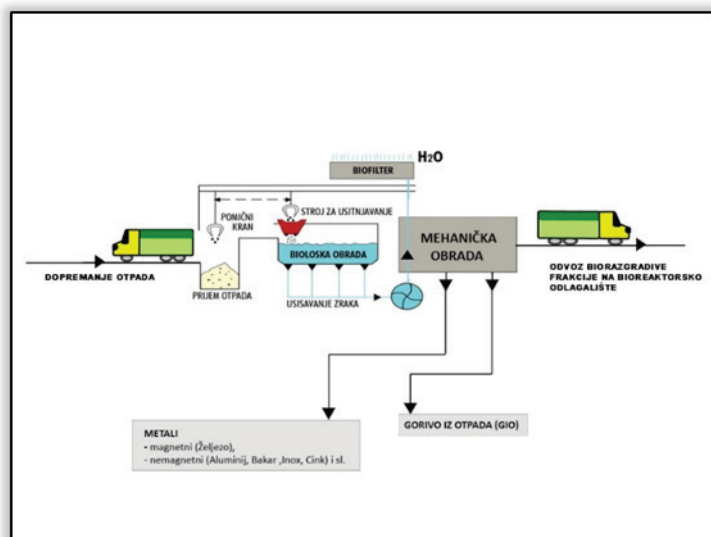
- Ulazno izlaznu zonu
- Radnu zonu
- Prostor za odlaganje



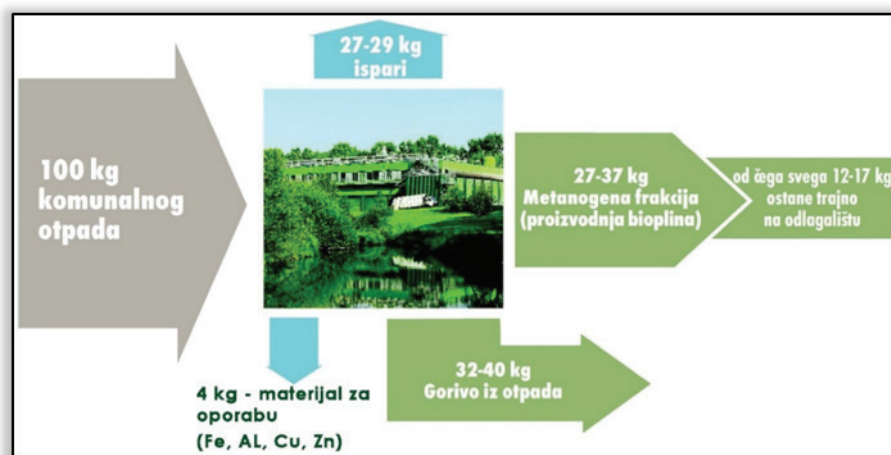
SLIKA 14. ZONA ZA ODLAGANJE OTPADA CGO KAŠTIJUN

Otpad će se iz pretovarnih stanica u CGO „Kaštijun» dopremiti specijalnim kamionima sa zatvorenim kontejnerima. Istovar će se vršiti direktno kroz vrata hale u MBO postrojenje (prihvatnu jamu) čime se onemogućava doticaj otpada s okolinom. Vrata hale se otvaraju i zatvaraju velikom brzinom i na taj se način sprječava eventualni izlazak neugodnih mirisa. Iznad vrata su postavljeni tzv. topovi vodene magle koji dodatno sprečavaju eventualni izlazak neugodnih mirisa, muha i sl. Prihvatna jama ostatnog komunalnog otpada je u podtlaku, odnosno zrak se konstantno odsisava kroz perforirani pod prihvatne jame, tako da su na taj način eventualni neugodni mirisi konstantno pod kontrolom. Zrak koji se odsisava kroz pod prihvatne jame sistemom kanala se upućuje u biofilter - sustav za pročišćavanje zraka.

Primljeni otpad se najprije obrađuje u postrojenju za mehaničko biološku obradu. Biološkim procesima se iz otpada izdvaja voda, zatim se mehaničkom obradom odvajaju obnovljive sirovine (metali) koje odlaze na recikliranje. Izdvaja se i goriva frakcija odnosno gorivo iz otpada (GIO) ili „Solid Derived Fuel“ (SRF).



SLIKA 15. SHEMA POSTROJENJA MEHANIČKO BIOLOŠKE OBRADE U CGO KAŠTIJUN



SLIKA 16. PRIKAZ KONCEPTA MBO

Biološka obrada, odnosno, biosušenje je locirano u istoj hali kao i prostor za prihvat otpada. Ciljevi biosušenja su:

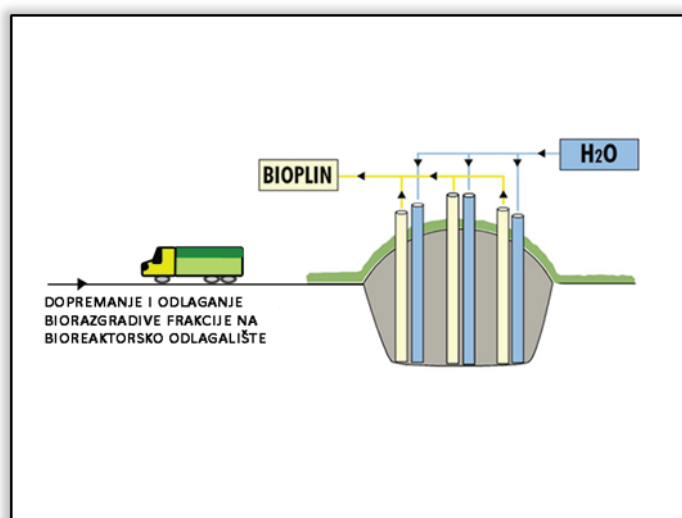
- stabilizacija i higijenzacija organske tvari
- uklanjanje vode
- povećanje ogrjevne vrijednosti otpada.

Postrojenje za biosušenje koristi 12 bioreaktora. To je u načelu "kompostiranje" s računalnom kontrolom i pojačanim prozračivanjem. Proces nije zamišljen kao tradicionalni proces kompostiranja u kojem čim veća količina organskog materijala mora biti biološki razgrađena. Cilj je ukloniti što je moguće više vode iz otpada u što kraćem vremenu čemu pridonosi toplina oslobođena aerobnom biorazgradnjom. To znači da biološka toplina proizvedena ovim procesom služi za uklanjanje vlage iz materije koristeći sustav ventilacije u biorektorima. Glavni su razlozi za isušivanje otpada sljedeći:

- smanjenje udjela vode u materijalu (sušenje)

- razgradnja bioloških komponenti za korištenje dobivene energije
- suhi otpad s minimalnim udjelom organskih tvari biološki je stabilan
- toplinska vrijednost suhog otpada znatno je veća od one vlažnog otpada
- samo suhi otpad može biti učinkovito odvojen u različite frakcije recikliranog materijala.

Dio otpada (biorazgradiva frakcija) se nakon mehaničko biološke obrade, odlaže na bioreaktorsko odlagalište gdje se prirodnim procesom, uz dovod vode i bez prisustva kisika, razgrađuje i stvara bioplina. Iz dobivenog bioplina proizvodi se električna energija.



SLIKA 17. SHEMATSKI PRIKAZ BIOREAKTORSKOG ODLAGALIŠTA OTPADA

Za jedno polje bioreaktorskog odlagališta vijek iskorištavanja je od 5 do 7 godina, pri čemu se u kontroliranim uvjetima crpi bioplina kao alternativni izvor energije. Tijekom 5 do 7 godina, a uslijed navedenog anaerobnog procesa, volumen obrađenog otpada u bioreaktorskom odlagalištu dodatno se znatno smanjuje. Nova odlagališta biti će zaštićena propisanim zaštitnim slojevima kako bi se zemlja, podzemne vode i okoliš u potpunosti zaštitili. Mehaničkom biološkom obradom otpada s bioreaktorskim odlagalištem, u završnoj fazi, ostane svega 9% od ukupno proizvedenog otpada koji trajno ostaje na lokaciji odlagališta.

e.) *Sabirno dvorište*

Na području Općine je od 2017. godine ustrojeno „Sabirno dvorište“ za prikupljanje glomaznog otpada. Stanovnici Općine u spomenutom sabirnom dvorištu mogu predavati krupni otpad tri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, subota) između 9:00 i 17:00 sati koji potom odvozi komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. Građevni otpad i azbest zabranjeno je odlagati u spomenutom sabirnom dvorištu. Za veće količine otpada i informacije mještani mogu kontaktirati sljedeće brojeve telefona: 578-082 i 098/912-40-65.



SLIKA 18. SABIRNO DVORIŠTE LIŽNJAN ZA PRIKUPLJANJE GLOMAZNOG OTPADA

8.2 Planirane građevine

Ovim Planom predviđa se izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine. Točna lokacija izgradnje reciklažnog dvorišta nije određena već će ona biti detaljnije definirana izmjenama i dopunama prostorno-planske dokumentacije Općine. Urbanističkim planom uređenja zone Šišan jug, za koji je donesena Odluka o izradi, predvidjeti će se točna lokacija reciklažnog dvorišta Općine Radno vrijeme reciklažnog dvorišta prilagodit će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvješten na ulazu u prostor koji će se odrediti kao lokacija reciklažnog dvorišta. Besplatnu predaju otpada imat će pravo samo fizičke osobe s područja Općina i to uz predočenje osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija.

Do uspostave funkcioniranja reciklažnog dvorišta Općina može u suradnji s komunalnom tvrtkom omogućiti i uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta za one stanovnike Općine kojima je zbog udaljenosti prikladnije predavati otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Građevine kompostane i sortirnice otpada na području Općine nisu planirane u ovom planskom razdoblju, ali se ostavlja mogućnost izgradnje istih ukoliko se ukaže potreba za takvim građevinama na području Općine te ukoliko se ostvare povoljni uvjeti za izgradnju u vidu određivanja pogodne lokacije i/ili vanjskog sufinanciranja.

9. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevidnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevidnika uvoznika i izvoznika otpada te očevidnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni).

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)

JLS dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. JLS nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja RH kao i ostalim obvezama propisanim ZOGO-om.

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Upravljaju radom CGO, sortirnice, reciklažnog centra.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija

Služba za komunalni red (komunalno redarstvo) JLS je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva unutarnjih poslova.

10. MJERE ZA PROVEDBU PLANA

Ovim poglavljem opisane su mjere kojima se planira postići zadovoljenje zakonski propisanih ciljeva u gospodarenju otpadom do 2022. godine.

10.1 Mjere: Cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini** potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.

TABLICA 18. MJERE ZA OSTVARENJE CILJA 1.1. SMANJENJE UKUPNE KOLIČINA PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5% U ODNOSU NA UKUPNO PROIZVEDENU KOLIČINU KOMUNALNOG U 2015. GODINI

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> Podjela kućnih kompostera te enzima za ubrzanje procesa kompostiranja. Edukacija stanovnika Općine putem radionica i izrade informativnih materijala. 	Općina, Pula Herculanea d.o.o., FZOEU	Kontinuirano
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	<ul style="list-style-type: none"> Kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentрати. Za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom). Stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda. Provedba nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2018. do 2020. godine na lokalnoj razini. 	Općina	Kontinuirano
3.	Poticaji	<ul style="list-style-type: none"> Poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena. Poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja. Poticanje razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda. Motivirati organizatore događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.). Poticanje korištenja platnenih vrećica. 	Općina, Pula Herculanea d.o.o.	Kontinuirano

4.	Edukacija stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> • Educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje koncentrata proizvoda ...). • Informiranje stanovnika Općine o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica. • Educiranje vlasnika restorana i ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada. • Organiziranje informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane. • Poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentradi. • Poticanje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda. 	Općina, Pula Herculanea d.o.o., FZOEU	Kontinuirano
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada te naplata odvoza otpada temeljem volumena predanog otpada. 	Pula Herculanea d.o.o.	2017.

6.	Uspostava sustava doniranja hrane	<ul style="list-style-type: none"> Uključivanje Općine u kampanje RH kao i edukacija o doniranju hrane u sklopu edukacija građana o potrebi za smanjenjem nastajanja komunalnog otpada. 	Općina, RH	Kontinuirano
7.	Odluka o implementaciji PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> Implementacija, promocija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH. 	Općina, RH	Kontinuirano
8.	Plan sprječavanja nastanka otpada	<ul style="list-style-type: none"> Ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9.) 	Općina, RH	Kontinuirano

Cilj Okvirne direktive o otpadu ([2008/98/EC](#)) stavlja naglasak na sprječavanje nastajanja otpada kao prvu točku u hijerarhiji gospodarenja otpadom. Sukladno navedenoj direktivi, PGO RH također predviđa mjere sprječavanja nastajanja otpada. Prihvatanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Kao primarnu, dugoročnu i učinkovitu mjeru zaštite okoliša potrebno je težiti mjeri izbjegavanja, odnosno smanjivanja nastanka otpada.

Najbitnija mjera kojom bi se ostvarilo smanjenje proizvodnje komunalnog otpada je mjera edukacije stanovništva i gospodarskih subjekata na području Općine. Edukativne aktivnosti izvodile bi se organiziranjem predavanja, seminara i radionica, izradom tiskanih materijala te objavama na internet stranicama i objavama putem ostalih medija. Tematika izobrazno-informativnih aktivnosti smanjenja proizvodnje otpada odnosila bi se u prvom redu na smanjenje nastanka otpada pomoću kućnog kompostiranja biorazgradivog otpada. Smanjenje nastanka otpada kupnjom „eko“ proizvoda, korištenjem platnenih vrećica, korištenjem biorazgradivih materijal, ali i ostalih načina smanjenja proizvodnje komunalnog otpada, također bi bile ciljne teme izobrazno-informativnih aktivnosti.

Kao najbitnija mjera smanjenja ukupnih količina proizvedenog otpada, osim edukacije stanovništva, smatra se poticanje stanovnika Općine na kućno kompostiranje putem spremnika - kompostera ili na svojim privatnim površinama (vrtovima). Općina bi svojim stanovnicima, u vidu poticanja kućnog kompostiranja, organizirala podjelu enzima kojim bi se procesi kompostiranja značajno ubrzali.

Općina može određenim zakonskim aktima odrediti poticaje kojima je konačni cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada na području Općine. Za ustanove i tijela javne vlasti potrebno je uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili. Također, Općina će poticati razmjenu dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada. Općinski poticaji vezani uz određene djelatnosti odnosit će se na poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja, ali i

poticanje otvaranja centara za ponovnu uporabu.

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada potrebno je poticati stanovništvo Općine na smanjenje proizvodnje komunalnog otpada, odnosno na poticanje predaje samo onog otpada koji se ne može reciklirati i koji nije biorazgradiv.

U sklopu reciklažnog dvorišta Općine moguće je uspostaviti radionicu za restauraciju starog namještaja kojom bi se smanjile količine nastalog glomaznog otpada i zadovoljili ciljevi sprječavanja nastanka otpada.

Odlukom o implementaciji PGO RH definirane su određene aktivnosti na državnoj razini u kojima bi Općina izravno ili neizravno sudjelovala. U cilju sprječavanja nastanka otpada potiče se međusobna suradnja, informiranje i razmjena znanja o sprječavanju nastanka otpada, organiziranje tjedna sprječavanja nastanka otpada, promoviranje Eko oznaka, educiranje stanovnika, a posebno gospodarskih subjekata, na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane, ali i sudjelovanje u projektima za unaprjeđenja sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane koji se provode od strane HAOP-a, kao i promoviranje i poticanje sustava doniranja hrane. U građevinarstvu je potrebno uključiti se u projekte razmjena znanja o zelenoj i održivoj gradnji, uspostave sustava naknada za ponovno korištenje materijala od rušenja i uključivanja građevnog otpada u burzu otpada. U vidu smanjenja proizvodnje otpada biti će potrebno primjenjivati planirane propise kojima će se regulirati naplata za lagane vrećice za nošenje u vidu informiranja potrošača o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje plastičnih vrećica na okoliš. Općina će sudjelovati u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe, provedbi projekata ponovne uporabe i uspostavi centara ponovne uporabe, a čije smjernice za ponovnu uporabu objavljuje nadležno Ministarstvo.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- broj podijeljenih kompostera na području Općine,
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- podaci o količini kupljenih „eko“ proizvoda i proizvedene otpadne ambalaže na području Općine,
- broj korisnika spomenutih Općinskih poticaja,
- godišnje evidencije o količinama proizvedenog otpada na području Općine,
- evidenciju potrebnog broja mjesečnih odvoza MKO po domaćinstvu,
- analizu sastava MKO,
- brojnost projekata suradnje i provođenje mjera propisanih Odlukom o implementaciji PGO RH.

10.2 **Mjere: Cilj odvojenog prikupljanja komunalnog otpada**

Za ostvarenje **Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)** u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

TABLICA 19. MJERE ZA OSTVARENJE CILJA 1.2. ODVOJENO PRIKUPITI 60% KOMUNALNOG OTPADA

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> · Nabava novih spremnika/vrećica za sustav odvojeno prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“. · Uređenje lokacija „eko-box“-eva. · Nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila. · Nabava spremnika i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada · Čipiranje spremnika za MKO (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje, programska podrška) · Nabava i postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na području morskih luka · Nabava i postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na lokacijama koje su intenzivno turistički posjećene, 	Pula Herculanea d.o.o., Općina, koncesionari, FZOEU	2020.
2.	Reciklažno dvorište	<ul style="list-style-type: none"> · Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Općine 	Općina, FZOEU	2019.
3.	Mobilno reciklažno dvorište	<ul style="list-style-type: none"> · Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta. 	Pula Herculanea d.o.o., Općina	2017., kontinuirano

4.	Edukacija	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija stanovništva o mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu te odvajanju otpada na kućnom pragu i na zelenim otocima. • Edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine. 	Općina, Pula Herculanea d.o.o., FZOEU, Turistička zajednica	Kontinuirano
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada. 	Pula Herculanea d.o.o.	2018.
6.	Komunalno redarstvo	<ul style="list-style-type: none"> • Revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada. • Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine, • Sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu (npr. zapošljavanje stipendiranih studenata Općine). • Nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika. 	Općina	2018., kontinuirano

7.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Komunalna tvrtka i Općina moraju voditi detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada na području Općine • Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša. • Općina mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja Općine. 	Pula Herculanea d.o.o., Općina, HAOP	Kontinuirano
8.	Uspostava odvojenog sakupljanja otpada principom „od vrata do vrata“	<ul style="list-style-type: none"> • Nabava spremnika za uspostavu sustava • Organiziranje plana odvoza otpada • Edukacija stanovništva 	Općina, Herculanea d.o.o.	2019.
9.	Sortirnica otpada i kompostana dimenzionirane za potrebe Općine	<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja i opremanje planiranih građevina 	Općina	2022.
10.	Odluka o implementaciji PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> • Implementacija, promocija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH 	Općina, Herculanea d.o.o., RH	Kontinuirano

U narednom razdoblju, nastaviti će se prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastične ambalaže, papira i kartona te metala putem zelenih otoka na koje će stanovnici Općine moći donositi spomenute vrste otpada. Komunalna tvrtka će u suradnji s Općinom revidirati lokacije postojećih zelenih otoka te će se po potrebi postavljati nove lokacije zelenih otoka. U starogradskoj jezgri naselja Općine predlaže se postavljanje podzemnih spremnika za odvajanje otpada radi očuvanja krajobraznih vizura područja.

U suradnji s komunalnom tvrtkom Herculanea d.o.o. Općina će postupno uspostaviti odvojeno sakupljanje otpada sistemom „od vrata do vrata“ kojim će stanovnici Općine izdvajati korisne komponente MKO na svom kućnom pragu. Za uspostavu cjelovitog sustava odvojenog prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“ potrebno će biti uložiti značajna materijalna sredstva za nabavku spremnika, vrećica, vozila i edukativnih materijala koji bi omogućili funkcioniranje sustava. Komunalna tvrtka planira uspostavu novog sustava odvojenog prikupljanja otpada s većim stupnjem individualizacije u kojem će se odvoz MKO naplaćivati proporcionalno proizvedenom otpadu, odnosno temelj budućeg načina obračuna cijene javne usluge odvoza MKO bit će volumen zadužene posude i broj pražnjenja iste. Sve kuće i višestambene zgrade zadužit će se za spremnik za MKO određenom volumena kojem će pristup imati točno određeni korisnici usluge. Spremnici

za MKO bit će označeni oznakom – čipom. Kuće i manje višestambene zgrade odvajati će koristan otpad pomoću namjenskih vrećica (papir, plastika, staklo) te predavati ove vrste otpada sukladno planiranom rasporedu odvoza korisnih kategorija otpada. Za veće višestambene zgrade uredit će se prostor tzv. „eko-box“-eva gdje će se nalaziti spremnici za odvojeno prikupljanje korisnih kategorija otpada, ako i spremnika za MKO.

U sklopu morskih luka na području Općine potrebno je odrediti ograđenu lokaciju na kojoj bi se nalazili uređaji za prihvat i obradu sanitarnih voda s plovila, spremnici za odlaganje MKO, istrošenog ulja, ostataka goriva, zauljenih voda, akumulatora, itd. Za rješavanje problematike otpada s plovila, osim ograđenih prostora (*eko-boxeva*), ostavlja se mogućnost izgradnje plutajućih zelenih otoka na pontonima.

Na područjima koja su intenzivno turistički posjećena (posebice plaže) potrebno je u sezonskom dijelu godine odrediti dodatne zone sa spremnicima za prikupljanje otpada koji potječe od turista. Revizija cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji potiče stanovnike Općine na odvajanje otpada također predstavlja mjeru za dostizanje propisanih ciljeva. Ciljne izmjene cjenika odnosile bi se na poticanje odvojenog sakupljanja otpada te na sankcioniranje onih stanovnika Općine koji odlažu problematičan otpad zajedno s MKO. Ova mjera će se detaljnije urediti i provesti nakon što se na razini RH donese Uredba kojom se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom. Donošenjem spomenute Uredbe potrebno je također revidirati Odluku o komunalnom redu Općine u segmentu gospodarenja otpadom.

Postojeću Odluku o komunalnom redu Općine potrebno je revidirati i uskladiti s postojećom zakonskom regulativom, kao i sa svim budućim zakonskim promjenama.

Općina bi za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom trebala urediti efikasnu službu komunalnog redarstva koje bi osim nadgledanja gospodarenje otpadom na području Općine vršila edukaciju stanovnika Općine. Komunalni redari bi svojim djelovanjem na terenu educirali građane o bitnim stavkama gospodarenja otpadom te na taj način realizirati ciljeve u gospodarenju otpadom. Radi olakšavanja rada komunalnog redarstva, Općina može sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi eventualne nepravilnosti u gospodarenju otpadom prijavljivali komunalnom redarstvu.

Nadalje, Općina će na svom području izgraditi reciklažno dvorište kako bi omogućila stanovnicima Općine predaju onih kategorija otpada koje su namijenjene predaji u reciklažnom dvorištu. Za predavanje otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu od strane stanovnika Općine potrebno je osigurati kantice za predaju otpadnog ulja koji bi se zamjenjivale s čistim kanticama nakon predaje u reciklažnom dvorištu. Kao dodatne mjere za odvojeno prikupljanje otpada s područja Općine moguće je u sklopu reciklažnog dvorišta ishodovati koncesijsku dozvolu za primanje ambalaže za koju je predviđena naknada,. U sklopu reciklažnog dvorišta Općina može pristupiti nabavi sjeckalice za granje i vrtni otpad s ciljem usitnjavanja zelenog otpada. Sjeckalica bi se iznajmljivala stanovnicima Općine po simboličnoj cijeni, a usitnjeni otpad bi se kompostirao na lokaciji predviđenoj za kompostiranje.

Na prostoru Općine moguće je u suradnji s komunalnom tvrtkom osigurati funkciju mobilnog reciklažnog dvorišta kojim će i udaljenija naselja Općine imati osiguranu predaju otpada u reciklažnom dvorištu. Jedna od važnijih stavki ovakvog sustava gospodarenja otpadom je edukacija stanovnika Općine o odvojenom prikupljanju otpada na zelenim otocima, principom „od vrata do vrata“ te u (mobilnom) reciklažnom dvorištu.

Građevine kompostane i sortirnice otpada dimenzionirane za potrebe Općine planirane su do kraja planskog razdoblja (do 2022. godine) samo ukoliko se ostvare uvjeti za izgradnju istih u vidu potrebitost izgradnje takvih građevina, izvedbenih mogućnosti Općine ili ostvarenja vanjskog sufinanciranja.

Jedna od bitnijih stavki ovakvog sustava, ako ne i najbitnija, je edukacija stanovnika Općine o odvojenom prikupljanju otpada na zelenim otocima, principom „od vrata do vrata“ te u (mobilnom) reciklažnom dvorištu. S obzirom na značajnu turističku posjećenost Općine potrebno je provoditi i intenzivnu edukaciju turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom Općine. Na području Općine potrebno je turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad u obliku tiskanih materijala na više jezika - letaka i obavijesti na internet stranicama Općine i Turističke zajednice. U suradnji s Turističkom zajednicom Općine potrebno je poticati iznajmljivače turističkih postelja na nabavu spremnika za odvajanje otpada u apartmanima kako bi turisti također mogli sudjelovati u izdvajanju komponenti iz MKO. Također, moguće je provedba sufinanciranja od strane Općine za iznajmljivače turističkih smještaja u svrhu dobivanje eko certifikata i oznaka za svoje djelatnosti.

Za dostizanje planiranih ciljeva odvojeno sakupljenog otpada potrebno je, između ostalog, voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama prikupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša. Općina će izraditi analizu MKO koji potječe s područja Općine kako bi se dobio uvid u točan sastav MKO.

Odlukom o implementaciji PGO RH definirane su određene aktivnosti na državnoj razini u kojima bi Općina izravno ili neizravno sudjelovala. Općina će sudjelovati u uspostavi sustava ponude i potražnje otpada („burza otpada“) na razini RH te će težiti zadovoljenju tehnoloških zahtjeva kojima mora udovoljavati određena vrsta otpada da bi bila prihvatljiva za recikliranje.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- praćenje sastava otpada na zelenim otocima,
- praćenje godišnjih količina odvojeno prikupljenog otpada putem zelenih otoka,
- praćenje godišnjih količina korisnog otpada koji je prikupljen sustavom „od vrata do vrata“,
- praćenje godišnje evidencije količina predanog otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu,
- praćenje godišnjih količina MKO,
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- broj održanih akcija prikupljanja otpada i količine prikupljenog otpada,
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- evidenciju potrebnog broja mjesečnih odvoza MKO po domaćinstvu,
- godišnju prijavu komunalne tvrtke u ROO bazu podataka,
- analizu sastava MKO.

10.3 **Mjere: Cilj odvojenog prikupljanja biootpada**

Za ostvarenje Cilja 1.3. **Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere u nastavku.

TABLICA 20. MJERE ZA OSTVARENJE CILJA 1.3. ODVOJENO PRIKUPITI 40% BIOOTPADA IZ KOMUNALNOG OTPADA

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	<ul style="list-style-type: none"> · nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, · nabava novih vozila za prikupljanje biootpada. 	Herculanea d.o.o., Općina	2020.
2.	Raspored odvoza	<ul style="list-style-type: none"> · uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom sakupljanja otpada 	Herculanea d.o.o.	2017./2018.
3.	Edukacija stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> · organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine. 	Herculanea d.o.o., Općina	Kontinuirano

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoću spremnika-kompostera, dok će se gospodarenje biootpadom na području Općine odvijati na način odvojenog prikupljanja putem namjenskih spremnika.

Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s komunalnom tvrtkom:

- ustrojiti potpuno novi sustav odvojenog prikupljanja biootpada koji do sada nije postojao,
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila,
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine,
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju biorazgradivog komunalnog otpada putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija,
- cjenikom javne usluge prikupljanja MKO motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz MKO,

Ovakav način gospodarenja biootpadom zahtjeva dodatna financijska ulaganja za nabavu dodatne komunalne opreme kao i intenzivnu edukaciju građana o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine, ali i određeni period prilagodbe za stanovnike Općine na novi sustav gospodarenja biootpadom.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općina poticati kućno kompostiranje. Komunalna tvrtka izrađivat će godišnje analizu MKO koji potječe s područja Općine kako bi se dobio uvid u točan sastav MKO temeljem kojeg se mogu procijeniti količine proizvedenog i kućno kompostiranog biorazgradivog otpada.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno

vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog prikupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnose se na godišnje količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Općine.

10.4 **Mjere: Cilj smanjenja odlaganja komunalnog otpada**

Za ostvarenje **Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjera za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

TABLICA 21. MJERE ZA OSTVARENJE CILJA 1.4. ODLOŽITI MANJE OD 25% KOMUNALNOG OTPADA

Br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjere	• ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom.	Pula Herculanea d.o.o., Općina	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	• redovita godišnja analiza sastava MKO	Pula Herculanea d.o.o.	Kontinuirano
3.	CGO	• predaja otpada u CGO na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Pula Herculanea d.o.o.	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u segmentu procjene količina kućno kompostiranog otpada. Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada s područja Općine od strane komunalne tvrtke Herculanea d.o.o. za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Za potrebe zadovoljenja cilja odlaganja manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada bit će potrebno uzeti u obzir i CGO Kaštijun, odnosno MBO tehnologiju obrade komunalnog otpada kojom se planira na odlagalište odložiti samo 15% nastalog komunalnog otpada.

Poticajnom naknadom za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima, propisanom Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), poticati će se sve JLS u RH, pa tako i Općinu, na smanjenje količina MKO koje se odlaže na odlagalištu otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine,
- ukupne godišnje količine otpada s područja Općine koje se obrađuju u CGO Kaštijun,
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količine otpada koji se kućno kompostira,
- visinu poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima.

10.5 **Mjere: Cilj unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom**

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.

Na prostoru Općine planirati će se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad ukoliko se ostvare uvjeti za izgradnju istog (određivanje zadovoljavajuće lokacije, ostvarivanje sufinanciranja...).

U sklopu reciklažnog dvorišta Općine postaviti će se spremnici prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina građevinskog otpada od stanovnika Općine. Građevinski otpad, na ovaj način prikupljen i privremeno skladišten, odvozila bi komunalna tvrtka do lokacije odlagališta otpada ili do lokacije reciklažnog dvorišta za građevinski otpad koje se ne nalazi na prostoru Općine.

Isto tako, potrebna suradnja komunalnog redarstva sa inspekcijским službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da pravilno postupaju s građevnim otpadom. JLS može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera prikupljanja građevnog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju prikupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

10.6 **Mjere: Cilj unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim kategorijama otpada**

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je vršiti konstantnu edukaciju stanovnika Općine kako bi ih se informiralo o mogućnostima odvajanja otpada na zelenim otocima, kućnom pragu i reciklažnom dvorištu.

Za otpadni tekstil potrebno je odrediti lokacije za postavljanje spremnika namijenjenih prikupljanju otpadnog tekstila te surađivati s koncesionarima koji prikupljaju tu vrstu otpada.

Zeleni otpad (trava, lišće, vrtni otpad) s područja Općine stanovnici će kompostirati u vlastitim dvorištima kako bi smanjili ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada.

Glomazni otpad s područja Općine moći će se predavati u reciklažnom dvorištu Općine ili u akcijama prikupljanja otpada.

Sav problematičan otpad stanovnici Općine moći će predavati u (mobilnom) reciklažnom dvorištu ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima, dok će ostale komponente MKO odvajati putem zelenih otoka i na kućnom pragu.

Opasan otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očevidnici).

Indikatori za uspješnost provedbe mjera prikupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju prikupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

10.7 **Mjere: Cilj sanacije lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš**

Kako na području Općine postoji zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada, mjere sanacije tih lokacija navedene su u nastavku.

Predložene mjere za postupanje ukoliko se na području Općine pojave lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš dane su u nastavku:

1. Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled istog, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju. Ukoliko je vlasnik zemljišta

Općina, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor (česte kontrole, kamere i sl.) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.

2. Nadzirati lokaciju divljeg odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta,
3. Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine,
4. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu,
5. Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Općine. Stanovnici Općine koji se odazovu akciji nagrađuju se jednokratnim umanjnjem računa za komunalne usluge ili na drugi način.

Na internetskim stranicama Općine potrebno je objaviti, ali i uspostaviti, besplatne telefonske brojeve na koje stanovnici Općine mogu prijaviti nepropisno odbačen otpad u okoliš.

Na godišnjoj bazi će se u suradnji s turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirati čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okoliš kao i edukacije o štetnosti otpada koji je na taj način odbačen u okoliš.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnosit će se na broj novonastalih lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije postojećih lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

10.8 **Mjere: Cilj kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti**

U svrhu ostvarivanja cilja **4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGO RH potrebno je značajne napore uložiti u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Stanovništvo Općine potrebno je kroz edukacije, radionice, pisane materijale, internet informiranje i ostale vrste informiranja educirati o:

- potrebama i načinima odvojenog prikupljanja otpada na području Općine,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- kućnom kompostiranju,
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada.

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale. Edukacije će se provoditi, osim suradnje s komunalnom tvrtkom Herculanea d.o.o., i u

suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Edukacije će se provoditi najmanje dva puta godišnje.

U suradnji s komunalnom tvrtkom Herculanea d.o.o. potrebno je 2 puta godišnje organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom. U suradnji s komunalnom tvrtkom Herculanea d.o.o. potrebno je organizirati izlete i posjete komunalnoj tvrtki i reciklažnom dvorištu za djecu u vrtićima i školama kako bi se i najmlađi stanovnici Općine educirali o postupanju s otpadom.

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

MZOE izraditi će i objaviti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji će usmjeriti edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a posljedično i na lokalnim razinama koje će provoditi aktivnosti predviđene spomenutim Programom. Također, na državnoj razini planira se provesti nacionalna kampanje na temu održivog gospodarenja otpadom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine,
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukacijama,
- godišnja financijska sredstva od strane Općine i komunalne tvrtke koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti,
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (internet stranica komunalne tvrtke Herculanea d.o.o. i Općine, radio, televizija...).
- provođenje edukacijskih aktivnosti prema državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

10.9 Mjere: Cilj unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarivanje **cilja 4. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom** potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- Učinkoviti rad komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalne redare. Za ispomoc komunalnim redarima, a u periodima kada se očekuje veći komunalni nered, privremeno zaposliti „komunalne izvidnike“ koji obavljaju manje složene poslove izvida i na terenu djeluju preventivno. Komunalni izvidnici mogu biti studenti koje općina stipendira. Prethodno ih je potrebno jednokratno educirati o osnovama gospodarenja komunalnim otpadom i o komunalnom redu u Općini.
- Poboľšati evidenciju o prikupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva.
- Softverska rješenja za prijave građana o nepropisno odloženom otpadu/nepravilnom postupanju s otpadom.
- Video nadzor na lokacijama na kojima se učestalo pojavljuje nepropisno odbačeni otpad u okoliš.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom,
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine,
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- evidenciju godišnjih količina o prikupljenim vrstama i količinama otpada s područja Općine.

10.10 **Mjere: Cilj ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om**

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Općine i mjere ispunjenja istih.

TABLICA 22. OBVEZE JLS PREMA ZOGO-U I MJERE ISPUNJENJA OBVEZA

Redni broj	JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:	Status i mjere ispunjenja obveza
1.	Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada. • Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada nije uspostavljena. • Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.
2.	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Odvojeno se prikuplja plastika, metal, staklo, papir i karton te glomazni otpad. • Na području Općine potrebno je uspostaviti kvalitetnije odvojeno prikupljanje tekstila putem namjenskih spremnika na javnim površinama, u reciklažnom dvorištu ili u akcijama prikupljanja otpada. • Također, potrebno je unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja metala
3.	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom ZOGO-u te uklanjanje tako odbacenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Na području Općine postoje evidentirane lokacije na kojima se nalazi otpad nepropisno odbačen u okoliš. • Za sve spomenute lokacije, ali i za sve novonastale lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.

4.	Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none">• PGO RH će se provoditi nakon što se na Općinski plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.
5.	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave	<ul style="list-style-type: none">• Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine donijeti će se na Općinskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela. Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.
6.	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none">• Općina će u suradnji s komunalnom tvrtkom provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.
7.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none">• Općina će u suradnji s komunalnom tvrtkom na svom području provoditi akcije prikupljanja otpada.
8.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none">• Na području Općine postavljen je određeni broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima.• Općina će pristupiti nabavi i postavljanju novih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima i individualnih spremnika za sustav „od vrata do vrata“ kako bi se postigli planirani ciljevi gospodarenja otpadom.
9.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none">• Općina na svom području nije uspostavila funkcioniranje (mobilnog) reciklažnog dvorišta.• Općina će pokrenuti postupak izgradnje reciklažnog dvorišta na svom području.• Općina će u suradnji s komunalnom tvrtkom osigurati funkciju mobilnog reciklažnog dvorišta za prostor Općine.

10.	Obavještavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta ili spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama bit će pravovremeno objavljeno putem medija (internet, televizija, pisani materijali...).
11.	Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> • Prostorno-planskom dokumentacijom Općine nisu određene lokacije građevina za gospodarenje otpadom. • Izmjenama prostorno-planske dokumentacije potrebno je predvidjeti građevine za gospodarenje otpadom (reciklažno dvorište).
12.	Donošenje odluke o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Općina će donijeti Odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada nakon što Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom stupi na snagu.
13.	Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> • Općina će donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje.

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om Općina će pristupiti izgradnji reciklažnog dvorišta na svom području koje će ubuduće omogućavati stanovnicima Općine predavanje određenih kategorija otpada odvojeno od MKO. U suradnji s komunalnom tvrtkom može se omogućiti usluga mobilnog reciklažnog dvorišta za ona naselja koja su udaljenija od općinskog reciklažnog dvorišta.

Nove lokacije zelenih otoka na području Općine odredit će se i urediti u obliku „eko-box“-eva u suradnji s komunalnom tvrtkom i u skladu s novim načinom odvojenog prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“. Općina će postepeno u suradnji s komunalnom tvrtkom uspostaviti odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“ pomoću namjenskih spremnika i vrećica za korisne kategorije otpada koje će se prikupljati prema planu odvoza korisnih kategorija otpada.

U budućem razdoblju potrebno je poraditi na poboljšanju trenutno sustava odvojenog prikupljanja tekstila u vidu postavljanja spremnika na javnim površinama, predaje takvog otpada u reciklažnom dvorištu i organiziranju akcija prikupljanja spomenutog otpada. Sezonske akcije

prikupljanja glomaznog otpada putem otvorenih spremnika za glomazni otpad će se nastaviti provoditi. Edukacijom stanovnika Općine potrebno je akcijama prikupljanja glomaznog otpada prikupljati samo navedeni otpad, a ne razne druge vrste otpada koje završavaju u namjenskim otvorenim spremnicima za glomazni otpad.

Sve informacije vezane uz lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i lokaciju mobilnog reciklažnog dvorišta biti će pravovremeno objavljene na internet stranicama Općine i komunalne tvrtke, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO.

U budućem planskom razdoblju Općina će morati provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva o načinu gospodarenja otpadom na području Općine kako bi se dostigli nacionalni ciljevi gospodarenja otpadom.

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog otpada će se uspostaviti na način odvojenog prikupljanja biootpada putem namjenskih spremnika za predavanje biootpada.

Općina će usvajanjem ovog Plana na svom području provoditi ciljeve gospodarenja otpadom određene novim PGO RH.

Općina će sanirati sve lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, nastaviti će s nadgledanjem prostora Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš te će dodatno educirati građane u pogledu pravilnog gospodarenja otpadom.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti istog, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Općina će, sukladno Zakonu, donijeti Odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada, kao i Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Također, Općina će obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine i godišnjeg Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH Općina bi posljedično ostvarila i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva dan je u Tablici 23.

TABLICA 23. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA PREMA PGO RH

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada- spremnici i vozila
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirница)	Izgradnja sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	-
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija „divljih odlagališta otpada“
12.	Sanacija „crnih točaka“	-

12. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Republika Hrvatska do sada nije imala obvezu pripreme Plana sprječavanja nastanka otpada, pa iako se neke mjere sprječavanja nastanka otpada već provode, nedostaje odgovarajuća organizacija sustava sprječavanja nastanka otpada, kao i konkretni pokazatelji za praćenje učinkovitosti mjera. U svrhu poticanja provedbe aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, sve zemlje članice EU, pa tako i RH dužne su izraditi Plan sprječavanja nastanka otpada, a sukladno Direktivi 2008/98/EZ njegov okvirni sadržaj definiran je Prilogom IV. navedene Direktive, a koji je prenesen ZOGO-om. Prema ZOGO-u sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada.

Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo

koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

12.1 Postojeće stanje na sprječavanju nastanka otpada, ciljevi i prioriteti

Komunalni otpad sastoji se od različitih vrsta iskoristivih materijala različitog porijekla nastanka, ali isto tako određene komponente komunalnog otpada sadrže opasne tvari štetne za okoliš i ljudsko zdravlje. Unatoč značajnim naporima na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže na odlagališta, prema službenim podacima HAOP-a, postotak odvojeno skupljenog i oporabljenog otpada još uvijek je relativno nizak i najveći dio proizvedenog komunalnog otpada završi na odlagalištima otpada i to bez prethodne obrade.

Biootpad zauzima značajno mjesto u programima europskih institucija pa je tako potrebno osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s namjerom kompostiranja i digestije biootpada, obradu biootpada na način da se postiže visok stupanj zaštite okoliša, korištenje za okoliš sigurnih materijala proizvedenih iz biootpada i dr. Postojeći zakonski okvir za gospodarenje komunalnim otpadom koji propisuje kvantitativne ciljeve vezane za biorazgradivi komunalni otpad, ekonomske mjere u vidu naknada, uključujući i propis koji regulira gospodarenje nusproizvodima i ukidanje statusa otpada, a kojim su propisani posebni kriteriji za ukidanja statusa otpada za kompost i anaerobni digestat, izvrsna su osnova za kreiranje sustava u kojem će se učinkovito primjenjivati definirani red prvenstva u gospodarenju biootpadom.

Obzirom na sustavne promjene u računalnoj tehnologiji i pojavljivanje novih elektroničkih kućanskih pomagala ovaj tok otpada predstavlja jednu od najbrže rastućih kategorija otpada. Sve je veći broj uređaja i opreme koji nakon svoga vijeka trajanja postaju EE otpad, uzrokujući time dva problema: onečišćenje okoliša i nepovratni gubitak vrijednih sirovina.

Naime, EE otpad može sadržavati opasne materijale, kao što su npr. olovo, krom, kadmij, živa, fosfor, razni bromidi, berilij, barij, silicij, arsen, itd. Živa iz elektroničke opreme predstavlja vodeći izvor žive u komunalnom otpadu. Dodatno, plastici koja se koristi u elektroničkoj opremi često se dodaju i inhibitori požara na bazi broma, koji uslijed neodgovarajućeg gospodarenja ovom vrstom otpada mogu uzrokovati značajne negativne učinke na okoliš. S druge strane, EE otpad sadrži brojne vrijedne materijale (staklo, plastiku, plemenite metale), koji se mogu ponovno iskoristiti. Ponovna uporaba i recikliranje sirovina iz islužene elektroničke opreme pomaže u očuvanju prirodnih resursa i sprječavanju onečišćenja zraka i vode i sprječavanju nastanka stakleničkih plinova uzrokovanih proizvodnjom novih proizvoda. Zbog svega navedenog od izuzetne je važnosti spriječiti nastanak EE otpada i ponovno iskoristiti ili reciklirati staru EE opremu i uređaje, te je stoga predložen niz mjera i provedbenih mehanizama za smanjenje količina ukupno nastalog EE otpada i smanjenje njegova štetnog utjecaja na okoliš.

Papir je jedan od najvažnijih i najraširenijih potrošačkih materijala s gotovo neograničenom mogućnošću namjene. U komunalnom otpadu nalazi se oko 30% otpada od papira i kartona. Ukoliko se odlaže, organski otpad kao što je papir razgrađuje se u bioplin, koji sadrži metan – staklenički plin povezan sa globalnim zatopljenjem. Otpadni papir i karton u tijelu odlagališta

sporo se razgrađuju te značajno produljuju vijek aktivnosti odlagališta. Obzirom na visok udio ove vrste otpada u komunalnom otpadu uspješno provođenje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpadnog papira i kartona važno je i za postizanje strogih europskih ciljeva.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Neodgovarajuće gospodarenje građevnim otpadom ne samo da onečišćuje okoliš, već ova kategorija otpada zauzima veliki volumen na odlagalištima otpada. Prema rezultatima analize stanja i projekcijama o količinama proizvedenog građevnog otpada u RH i količinama koje se predviđaju za plansko razdoblje ovog dokumenta ova vrsta otpada obzirom na količine koje nastaju, visoki potencijal za recikliranje, te zakonski postavljene ciljeve predstavlja prioritet u gospodarenju otpadom i aktivnostima sprječavanja nastanka otpad

12.2 **Mjere: Cilj sprječavanja nastanka otpada**

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Općinu dane su u nastavku Tablicom 24.

TABLICA 24. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA PREMA PGO RH

Br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - Provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika - Edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada

6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

13. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

Općina je dužan osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstva komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su u Tablici 25:

TABLICA 25. OKVIRNI TROŠKOVI IZGRADNJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM (NIJE URAČUNAT PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 110.000,00 kn	2017., 2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 820.000,00 kn	2018., 2019., 2020., 2021., 2022. god.
Nabava podzemnih spremnika za otpad (nabava, ugradnja, smećomat)	oko 30.000,00 kn po spremniku	2019., 2020. god.

Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko 200.000,00 kn	2019.
Uređenje prostora za „eko-boxeve“	oko 20.000,00 kn po lokaciji	2019.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 1.500.000,00 kn	2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	oko 2.000.000,00 kn	2022.
Sortirnica otpada	oko 1.000.000,00 kn	2022.
Kompostana	oko 2.000.000,00 kn	2022.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 23.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko 130.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko 150.000,00 kn	2020. god
Edukacija	oko 10.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 15.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 5.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	zavisno o količini nepropisno odloženog otpada u okoliš	2022. god.

14. ZAKLJUČAK

Člankom 18. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 15/78) navedeno je da:

(1) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.*

(2) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Održivi razvoj i smjernice za uspostavu istog daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice općine na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom. Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, koje su navedene ovim Planom gospodarenja otpadom Općine, postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenja nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom kvalitetne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, izgradnjom reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada principom „od vrata do vrata“, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, revizijom Odluke o komunalnom redu i ostalih zakonskih akata Općine te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada te predavanje samo ostatnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada. Općina želi svim mjerama iz ovog Plana postati zelena općina, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 03/17) te biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša.

Općina sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom putem medija izvješćuje javnost o mjestu na kojem je objavljen nacrt Plana gospodarenja otpadom. Javnost svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja može iznositi u roku od minimalno 30 dana od dana objave.

Općina usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih. Nadzor nad provedbom Zakona i propisa donesenih temeljem njega, provode inspektori zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Izvješće o provedbi Plana potrebno je, sukladno Zakonu, dostaviti nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedeno Izvješće objavljuje se u općinskom službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Općinskom službenom glasilu.

Klasa:023-01/17-01/20

Ur.br.:2168/03-04/17-05

Ližnjan, 21.12.2017. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO
Saša Škrinjar

15. PRILOZI**14.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15))**

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari koji sadrže opasne tvari
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika

Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

15.1 Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Općina / Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	Općina / Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	-	-
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“	Općina / Herculanea d.o.o.	-	+	+	-	-	-
Uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada	Općina / Herculanea d.o.o.	-	-	-	-	+	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine	Općina	-	+	+	+	-	-
Omogućiti građanima korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina / Herculanea d.o.o.	-	+	+	+	+	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	Općina	-	-	-	-	+	+
Izgradnja sortirnice otpada i kompostane	Općina	-	-	-	-	+	+
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	Općina / Herculanea d.o.o.	-	-	-	+	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	Općina / Herculanea d.o.o.	+	-	-	-	-	-

Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Općina	+	+	+	+	+	+
Akcije prikupljanja otpada	Općina / Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Izmjena Odluke o komunalnom redu	Općina	+	+	-	-	-	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	Općina	+	+	+	+	+	+
Edukacija stanovništva	Općina / Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Općina	+	+	+	+	+	+
Provođene zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+	+
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općina	Herculanea d.o.o., Općina	+	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Herculanea d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Općina	+	+	+	+	+	+

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17) i podnesenog Izvješća o radu PU DV "Bubamara" Ližnjan - Scuole dell' infanzia "Coccinella" Lisignano za pedagošku 2016./2017. godinu te Odluke Upravnog vijeća PU Dječji vrtići "Bubamara" Ližnjan - Scuole dell' infanzia "Coccinella" Lisignano o usvajanju predmetnog Izvješća o radu, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu

PU Dječji vrtići "Bubamara" Ližnjan - Scuole dell' infanzia "Coccinella" Lisignano za 2016./2017. pedagošku godinu i Odluke Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o radu DV "Bubamara" Ližnjan za pedagošku 2016./2017. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu PU Dječji vrtići "Bubamara" Ližnjan - Scuole dell' infanzia "Coccinella" Lisignano za 2016./2017. pedagošku godinu i Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o radu Dječjih vrtića "Bubamara" Ližnjan za pedagošku godinu 2016./2017.

Izvješće o radu i Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o radu iz stavka 1. ovog članka predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak o usvajanju stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 601-01/17-01/3
URBROJ: 2168/03-04-17-3
Ližnjan-Lisignano, 21.12. 2017.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 16. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/14, 05/17) i dostavljenog izvještaja o radu i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu mjesnog odbora Jadreški, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o izdavanju suglasnosti na izvještaj o radu i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu mjesnog odbora Jadreški

I.

Daje se suglasnost na izvještaj o radu i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu mjesnog odbora Jadreški.

Izvještaj o radu i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/17-03/10
URBROJ: 2168/03-04-17-2
Ližnjan-Lisignano, 21.12..2017.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 15., 16. i 17. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/14, 05/17) i dostavljenog izvještaja o radu i realizaciji financijskog plana za 2017. godinu te programa rada i financijskog plana za 2018. godinu mjesnog odbora Jadreški, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o izdavanju suglasnosti na izvještaj o radu i realizaciji financijskog plana za 2017. godinu te program rada i financijski plan za 2018. godinu mjesnog odbora Jadreški

I.

Daje se suglasnost na izvještaj o radu i realizaciji financijskog plana za 2017. godinu te na program rada i financijski plan za 2018. godinu mjesnog odbora Jadreški.

Izvještaj o radu i realizaciji financijskog plana za 2017. godinu te program rada i financijski plan za 2018. godinu iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/17-01/45
URBROJ: 2168/03-04-17-2
Ližnjan-Lisignano, 21.12.2017.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 16. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/14, 05/17) i dostavljenog programa rada i financijskog plana vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2017. godinu, te izvješća o radu vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o izdavanju suglasnosti na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2017. godinu te na izvješće o radu vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu

I.

Daje se suglasnost na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2017. godinu te na izvješće o radu vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu.

Program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za 2017. godinu i izvješće o radu vijeća mjesnog odbora Šišan-Sissano za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine i realizaciji financijskog plana za 2016. godinu iz stavka 1. ovog članka čine sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/17-03/8
URBROJ: 2168/03-04-17-4
Ližnjan-Lisignano, 21.12.2017.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 16. Osnova pravila mjesnih odbora Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 02/14, 05/17) i dostavljenog programa rada i financijskog plana vijeća mjesnog odbora Ližnjan za 2017. godinu, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o izdavanju suglasnosti na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Ližnjan za 2017. godinu

I.

Daje se suglasnost na program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Ližnjan za 2017. godinu.

Program rada i financijski plan vijeća mjesnog odbora Ližnjan za 2017. godinu s projekcijom financijskog plana za razdoblje 2018.-2019. iz stavka 1. ovog članka predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 021-05/17-03/11
URBROJ: 2168/03-04-17-2
Ližnjan-Lisignano, 21.12. 2017.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Načelnik

Temeljem članka 33. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 04/11) i točke 10. Izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 08/16, KLASA: 400-01/17-01/22 URBROJ: 2168/03-04-17-4 od dana 31.10.2017. godine), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, dana 30. studenog 2017. godine donosi

Odluku

o

isplati jednokratne novčane pomoći umirovljenicima povodom božićnih blagdana

Članak 1.

Umirovljenicima s područja Općine Ližnjan-Lisignano i mirovinskim primanjima do visine od 2.500,00 kuna (dvijetisućpetstotinakunainulalipa) u vrijeme božićnih blagdana isplatiti će se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 200,00 kuna (dvijestotinekunainulalipa).

Na ime ostvarenja jednokratne novčane pomoći potrebno je priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- broj tekućeg računa na koji će se izvršiti uplata,
- te presliku odreska od mirovine za mjesec studeni 2017. godine.

Rok za dostavu zahtjeva i popratne dokumentacije je 31.01.2018. godine.

Zahtjevi podneseni nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano", na internet stranici Općine Ližnjan-Lisignano te na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano.

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 33. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano (“Službene novine Općine Ližnjan- Lisignano” broj 04/11), potpora u naravi je oblik jednokratne potpore koja uključuje dodjelu paketa s hranom ili isplatu jednokratnog novčanog iznosa povodom božićnih blagdana, te blagdana Uskrsa. Novčani izrijek vrijednosti paketa s hranom odnosno visina novčanog iznosa utvrđuje se posebnom svakogodišnjom Odlukom općinskog Načelnika u skladu s predviđenim proračunskim sredstvima.

KLASA: 551-06/17-01/2

URBROJ: 2168/03-01-17-1

Ližnjan-Lisignano, 30.11.2017.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Načelnik

Temeljem članka 33. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 04/11) i točke 10. Izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 08/16, KLASA: 400-01/17-01/22 URBROJ: 2168/03-04-17-4 od dana 31.10.2017. godine), Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, dana 30. studenog 2017. godine donosi

Odluku
o
isplati jednokratne novčane pomoći socijalno potrebitima povodom božićnih
blagdana

Članak 1.

Socijalno potrebitima s područja Općine Ližnjan-Lisignano, a prema popisu osoba dostavljenom od strane aktivista Crvenog Križa, Centra za socijalnu skrb, te udruga i drugih neprofitnih organizacija registriranih za obavljanje socijalne djelatnosti, isplatiti će se jednokratna novčana potpora u visini od 300,00 kuna (tristotinekunainulalipa) povodom božićnih blagdana.

Popis osoba predstavlja sastavni dio ove Odluke (prilog I.).

Sredstva su osigurana u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2017. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano", na internet stranici Općine Ližnjan-Lisignano te na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano.

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 33. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan- Lisignano" broj 04/11), potpora u naravi je oblik jednokratne potpore koja uključuje dodjelu paketa s hranom ili isplatu jednokratnog novčanog iznosa povodom božićnih blagdana, te blagdana Uskrsa. Novčani izrijek vrijednosti paketa s hranom odnosno visina novčanog iznosa utvrđuje se posebnom svakogodišnjom Odlukom općinskog Načelnika u skladu s predviđenim proračunskim sredstvima.

KLASA: 551-06/17-01/2

URBROJ: 2168/03-01-17-2

Ližnjan-Lisignano, 30.11.2017.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinski načelnik

KLASA: 022-06/17-01/102
URBROJ: 2168/03-01-17-1
Ližnjan, 07.12.2017.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11), članka 33. Statuta Općine Ližnjan (Službene novine Općine Ližnjan broj 05/09-proč. tekst, 01/13, 2A/17) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10 i 125/14), Općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano na prijedlog vršiteljice dužnosti pročelnice, dana 7. prosinca 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem ustrojstvu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, a radi usklađenja sa izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članak 14. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. Pročelnik/ca
osnovni podaci o radnom mjestu:
Kategorija: I
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

opis poslova kako slijedi:

- rukovodi, organizira i usklađuje rad službenika JUO-a,
- predstavlja i zastupa JUO,
- donosi godišnji plan rada i brine se o njegovom izvršenju,
- priprema prijedlog plana prijama u službu za narednu kalendarsku godinu,
- sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga nadležnosti jedinice lokalne samouprave,

- priprema i nadzire pripremu sjednica Općinskog Vijeća, obavlja upravne, stručne i druge poslove temeljem zakona, općih i pojedinačnih akata Općinskog Vijeća i Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano,
- izrađuje zaključke te ostala akta sa sjednica Općinskog vijeća,
- temeljem Zakona, općih i pojedinačnih akata prenosi ovlasti na službenike za izvršenjem poslova iz djelokruga svoga rada,
- brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika JUO-a, te o unapređenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- odlučuje o pravima i obvezama službenika u prvom stupnju,
- ocjenjuje djelatnike JUO-a,
- koordinira i nadgleda postupke javne nabave, po potrebi sudjeluje u izradi natječajne dokumentacije,
- donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze stranaka iz nadležnosti upravnog tijela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga upravnog tijela,
- sudjeluje u pripremi nacрта proračuna te njegovih izmjena i dopuna,
- donosi akta o uredskom poslovanju na prijedlog voditelja/ce nadležnog odsjeka,
- objavljuje akte u Službenim novinama donesene od strane općinskog vijeća i načelnika,
- prati propise iz nadležnosti Odjela,
- koordinira radom vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano, sukladno odredbama posebnog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano,
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu Načelnika/ce Općine.

stručni uvjeti, kako slijedi:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, tehničkog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine.

Broj izvršitelja: 1“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano stupaju na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan-Lisignano.

NAČELNIK
Općine Ližnjan-Lisignano

Marko Ravnić, mag.iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Načelnik

Temeljem članka 28., Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br 120/16) i članka 33. Statuta Općine Ližnjan („Službene novine“ Općine Ližnjan, broj 05/09-pročišćeni tekst, 1/13, 2a/17) Načelnik donosi

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE roba, radova i usluga za 2017. godinu

I

Slijedom usvojenih 2. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Ližnjan za 2017.godinu na 4. sjednici Općinskog vijeća Općine Ližnjan-Lisignano u Planu nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) (Sl. Novine Općine Ližnjan-Lisignano 1/2017, 5/17) članak **IV** mijenja se i glasi:

»

IV

Plan nabave obvezno sadrži:

1. predmetu nabave,
2. evidencijski redni broj nabave,
3. procijenjenoj vrijednosti nabave ako je poznata,
4. vrstu postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz dodatka IIB Zakona,
5. tome da li se sklapa ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
6. planirani početak postupka,
7. planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

kako slijedi:

NABAVA ROBA RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a) ako je poznata	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE S PDV-om	Vrsta postupka javne nabave	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Pozicija proračuna i konto	Napomena
E-MV- 1/2017	Izgradnja prometnice u Ližnjanu - „Europska cesta“	4.780.000,00 4.220.000,00 893.347,20	2.225.000,00 4.525.000,00 1.116.684,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	1-12/2017	120	R169/421	radovi
E-MV- 2/2017	Izgradnja prometnice u Šišanu (kod K. Grpca)	620.000,00 460.000,00 736.000,00	775.000,00 575.000,00 920.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	1-12/2017	120	R170/421	radovi
E-MV- 3/2017	Izgradnja i uređenje plaže Salbunčić	674.800,00 1.000.000,00	839.750,00 1.250.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	1-12/2017	120	R172/421	U 2017. godini osigurano je 1.030.000 kn (s PDV-om), nova arhitektonska procjena vrijednost iznosi 1.250.000 što je uvršteno u prijedlog proračuna za 2018.g
E-MV- 4/2017	Izgradnja dječjeg vrtića u Ližnjanu	5.844.759,18	7.305.948,98	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	1-12/2017	180	R162/421	radovi
E- MV- 5/2017	Oprema vrtića vanjska i unutarnja za dječji vrtić u Ližnjanu	422.720,00	528.400,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	1-12/2017	120	R163/422	roba, (oprema)
E- MV- 6/2017	Oprema kuhinje vrtića za dječji vrtić u Ližnjanu	273.529,00	341.911,25	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	1-12/2017	120	R163/422	roba, (oprema)
E-MV-7/2017	Izgradnja parkirališta u Ližnjanu; na k.č.-27/3 k.o- Ližnjan – početak izgradnje	635.000,00	793.750,00	Otvoreni postupak javne nabave	Okvirni sporazum	1-12/2017	2 godine	R171/451	Radovi (u 2017. godini osigurano je 50.000,00 kn (s-PDV-om) za početak izgradnje)

II

U Planu nabave članak V mijenja se i glasi:

»

V

NABAVA ROBA RADOVA I USLUGA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Nabava iz članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi – propisana je Pravilnikom jednostavnoj nabavi (Sl. Novine Općine Ližnjani 5/2017)

Pragovi su bez PDV-a!							
EVIDENCIJSKI BROJ JEDNOSTAVNE NABAVE	Pozicija iz radnog dijela proračuna za 2017-g	Konto/ redni broj iz programa gradnje za 2017-g.	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-A	NAPOMENE	A. NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI od 70.000,00 do 200.000,00 za robu i usluge i od 70.000,00 do 500.000,00 za radove	B. NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI do 70.000,00 kn za sve (s PDV-om 87.500)
E-BV-1	R009	3213	TEČAJEVI, STRUČNI ISPITI, SEMINARI	16.000,00			20.000,00
E-BV-2	R010	3221	STRUČNA LITERATURA, PUBLIKACIJE I ČASOPISI	8.800,00			11.000,00
E-BV-3	R011	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	40.000,00			50.000,00
E-BV-4	R012	3223	ENERGIJA I GORIVO	60.000,00			75.000,00
E-BV-5	R013	3227	SUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJECA I OBUČA	1.200,00			1.500,00
E-BV-6	R014	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	36.000,00			45.000,00

(Postupak prema Pravilniku: izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora s ponuditeljem)

E-BV-7	R015	3231	USLUGE POŠTE I PREPORUČENE DOSTAVE	48.000,00	60.000,00
E-BV-8	R016	3232	USLUGE ODRŽAVANJA PROSTORIJA (URED, SALA, ŠKOLA I DR.)	60.800,00	76.000,00
E-BV-9	R017	3232	USLUGE TEK. I INV. ODRŽAVANJE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA (za više zasebnih i različitih računalnih sustava)	87.200,00	109.000,00
E-BV-10	R018	3232	TEKUĆE I INVESTITIVNO ODRŽAVANJE VOZILA	8.000,00	10.000,00
E-BV-11	R019	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	44.000,00	55.000,00
E-BV-12	R019	3234	KOMUNALNE USLUGE	8.000,00	10.000,00
E-BV-13	R021	3236	ZDRAVSTVENE USLUGE	8.000,00	10.000,00
E-BV-14	R023	3237	PROJEKT SREĐIVANJA I DIGITALIZACIJE ARHIVE	40.000,00 17.244,00	50.000,00 21.555,00
E-BV-15	R022	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	59.200,00 79.200,00	74.000,00 99.000,00
E-BV-15/A	R022	3237	INTELEKTUALNE USLUGE – PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	10.000,00	12.500,00
E-BV-16	R024	3237	KONZULTANTSKE USLUGE ZA EU PROJEKTE	48.000,00	60.000,00
E-BV-17	R025	3237	USLUGE REVIZIJE	20.000,00	25.000,00 0,00
E-BV-18	R026	3239	USLUGE PRI REGISTRACIJI PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	1.680,00	2.100,00
E-BV-19	R027	3292	PREMIJE OSIGURANJA	26.000,00	26.000,00
E-BV-20	R029	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	20.000,00
E-BV-21	R030	3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	14.400,00	18.000,00
E-BV-22	R031	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	6.000,00
E-BV-23	R035 R036 R037	422	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ, RAČUNALNA OPREMA, OSTALA OPREMA	26.400,00 15.940,00	33.000,00 19.925,00
E-BV-24	R038	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME I INFORMATIČKA RIJEŠENJA	36.000,00 28.680,00	40.000,00 35.850,00

E-BV-25	R044 R045	329	REPREZENTACIJA I POKLONI ZA DJEUCU	27.560,00	34.450,00
E-BV-26	R075	3292	PREMIJE OSIGURANJA ŠKOLSKIH ZGRADA	4.980,00	4.980,00
E-BV-28	R146	3234	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	34.400,00	43.000,00
E-BV-29	R147	3235	NAJAM WC KABINA	8.000,00 16.000,00	10.000,00 20.000,00
E-BV-30	R148	3236	VETERINARSKJE USLUGE	28.000,00	35.000,00
ELEKTRIČNA ENERGIJA - UTROŠAK JAVNE RASVJETE:					
E-BV-31	R149	3223	Trošak distribucije (mrežarine)-monopol HEP-a	124.000,00	155.000,00
E-BV-32	R149	3223	TROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE (roba)	156.000,00	195.000,00
E-BV-33	R156	3232	TEKUĆE I INVEST. ODRŽ. POMORSKOG DOBRA	24.000,00	30.000,00
TEKUĆE I INVEST. ODRŽ. ZGRADA I OST. OBJEKATA:					
E-BV-34	R157	3232	Održavanje općinske zgrade 147 i 146 (ličenje unutarnjih prostorija, saniranje pukotina i dr.)	32.000,00	40.000,00
E-BV-35	R157	3232	Obnova i održavanje prostorije u zgradi bivšeg Agroprodukta	32.000,00	40.000,00
E-BV-36	R157	3232	Održavanje zgrada škola i vrtića	32.000,00	40.000,00
E-BV-37	R157	3232	Održavanje ostalih zgrada	48.000,00	60.000,00
DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKE ZGRADE I OSTALE OBJEKTE:					
E-BV-38	R159	PG V.1.	Uređenje mjesne ambulante Šišan – projektna dokumentacija	12.400,00 36.250,00	15.500,00 45.312,50
E-BV-39	R159	PG V.1.	Dotatna ulaganja u ostale objekte	21.600,00	27.000,00
(ugovoreno 2016)	R159	PG V.1.	Fasada općine – Ližnjan 147	Ugovor. u 2016.	104.500,00
E-BV-40	R159	PG V.1.	Projektna dokumentacija sanacije zgrade Ližnjan 146	14.400,00	18.000,00
E-BV-41	R159	PG V.1.	Uređenje mjesne ambulante Šišan – građevinski radovi Projektna dokumentacija i uređenje interijera Male vijećnice	108.000,00 26.550,00	125.000,00 33.187,50

E-BV-42-	R159	PG V.1.	Uredjenje mjene ambulantne Šišan nadzor nad izvođenjem radova fekalne odvodnje vrtića Šišan:	8.000,00 57.600,00	8.000,00 72.000,00
ENERGETSKA OBNOVA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN:					
E-BV-43	R160	PG V.2.	IZRADA ENERGETSKIH CERTIFIKATA ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE I GLAVNI PROJEKT	24.000,00	30.000,00
E-BV-44	R161	PG V.2.	Troškovi stručnog nadzora, projektantskog nadzora, i koordinatora zaštite	7.500,00	9.375,00
E-BV-45	R161	PG V.2.	Troškovi upravljanja projektom, vidljivosti, i stručne podrške partnera	42.649,60	53.312,00
E-BV-46	R161	PG V.2.	Gradevinski radovi - troškovi provedbe mjera energ. učinkovitosti - Vrtić Šišan	179.850,4	224.813,00
E-BV-47	R161	PG V.2.	Poboljšanje energetske učinkovitosti (svojstava) zgrada Ližnjan 146	170.000,00 10.000,00	212.500,00 12.500,00
USLUGE PRIPREME DOKUMENTACIJE, NADZOR NAD GRADNIM VRTIĆA :					
E-BV-48	R164	4212	Nadzor nad izgradnjom dječjeg vrtića	115.000,00	143.750,00
E-BV-49	R164	4212	Usluge vezane za javnu nabavu za dječji vrtić Ližnjan	19.000,00	23.750,00
E-BV-50					
R168	PG.C.1.	IZRADA KATASTARSKIH PODLOGA I IZMJERA ZA UKNJIŽBU POSTOJEĆIH NERAZVRSTANIH CESTA – KO LIŽNJAN	129.500,00 103.600,00 197.000,00	161.250,00 126.250,00 246.250,00	
(ugovoreno 2016)					
R168	PG.C.1.	IZRADA KATASTARSKIH PODLOGA I IZMJERA ZA UKNJIŽBU POSTOJEĆIH NERAZVRSTANIH CESTA – naselje Jadreški	32.000,00	40.000,00	
(ugovoreno 2016)					
R168	PG.C.1.	IZRADA KATASTARSKIH PODLOGA I IZMJERA ZA UKNJIŽBU POSTOJEĆIH NERAZVRSTANIH CESTA – K.O. VALTURA	79.500,00	99.375,00	

(ugovoreno 2016)	R168	PG.C.1.	IZRADA KATASTARSKIH PODLOGA I IZMJERA ZA UKNJIŽBU POSTOJEĆIH NERAZVRSTANIH CESTA – K.O. ŠISAN	79.500,00	99.375,00
E-BV-50/A	R168	PG.C.1.	Troškovi uknjižbe nerazvrstanih cesta - naselja Jadreški, Šišan i Valtura	---	35.000,00
(ugovoreno ranijih godina)	R168	PG.C.4.	Izgradnja Sabirne prometnice u Ližnjanu	4.000,00	5.000,00
E-BV-51	R168	PG.C.4.	Izgradnja Sabirne prometnice u Ližnjanu – projektna dokumentacija	65.000,00	81.250,00
E-BV-52	R168	PG.C.4.	Izgradnja Sabirne prometnice u Ližnjanu – geodetske podloge	35.000,00	43.750,00
(ugovoreno 2016)	R168	PG.C.5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice „JADREŠKI ZAPAD“ – idejni projekt	65.000,00	81.250,00
(ugovoreno 2016)	R168	PG.C.5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice „JADREŠKI ZAPAD“ – geodetski projekt	55.000,00	68.750,00
E-BV-53	R168	PG.C.6.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ceste br.6., br.14., br.24. (Dražice zidine ...)	40.000,00 64.000,00	50.000,00 80.000,00
E-BV-54	R168	PG.C.7.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pristupne prometnice na LC 50177 u Ližnjanu	64.000,00	80.000,00
E-BV-55	R168	PG.C.8.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnica „Gornji Smiljevac“ glavni projekti	40.000,00	50.000,00
E-BV-56	R168	PG.C.8.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnica „Gornji Smiljevac“ Geodetski projekti	40.000,00	50.000,00
E-BV-57	R168	PG.C.9.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spojne ceste groblje-ul.G.Dobran u Šišanu	56.000,00	70.000,00
E-BV-58	R168	PG.C.11	Izmjena projektne dokumentacije za ceste br. 27 i 30	40.000,00	50.000,00

(ugovoreno 2016)	R168	PG.C.12	Izrada tehničkih rješenja i investicijsko ulaganje u makadamske nerazvrstane ceste izvedbom završnog asfaltnog sloja u naseljima Ližnjan, Muntić, Jadreški, Valtura i Šišan - radovi	356.000,00	445.000,00
E-BV-58/A	R168	PG.C.12	Izrada tehničkih rješenja i investicijsko ulaganje u makadamske nerazvrstane ceste izvedbom završnog asfaltnog sloja u naseljima Ližnjan, Muntić, Jadreški, Valtura i Šišan - nadzor nad izvođenjem radova	6.600,00	8.250,00
E-BV-58/B	R168	PG.C.12	Izrada tehničkih rješenja i investicijsko ulaganje u makadamske nerazvrstane ceste izvedbom završnog asfaltnog sloja u naseljima Ližnjan, Muntić, Jadreški, Valtura i Šišan	56.440,00	70.550,00
E-BV-58/C	R168	PG.C.14	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnica u naselju Vrčevan	100.000,00	125.000,00
E-BV-58/D	R168	PG.C.15	Stavljanje u pogon izgrađenih nerazvrstanih prometnica (troškovi tehničkog pregleda)	---	10.000,00
E-BV-58/E	R168	PG.C.16	Izrada projektne dokumentacije, te nabava i ugradnja rampi za usporavanje i kontrolu prometa	64.000,00	80.000,00
E-BV-59	R169	PG.C.3	Europska cesta - projektna dokumentacija - glavni projekti	70.000,00	87.500,00
E-BV-61	R169	PG.C.3	Europska cesta - projektna dokumentacija - geodetski projekt	27.000,00	33.750,00
E-BV-63	R169	PG.C.3	Europska cesta - projektna dokumentacija - građevinski nadzor	53.000,00	66.250,00
E-BV-64	R169	PG.C.3	Europska cesta - Usluge geodetskog nadzora, koordinatora itd.	70.000,00	87.500,00
ISHODOVANJE DOKUMENTACIJE, IZGRADNJA I NADZOR CESTA U ŠIŠANU (KOD K.GRPČA) :					

E-BV-65	R170	PG.C.10	Izvedbeni projekt cesta u Šišanu	65.000,00 44.167,00	81.250,00 66.250,00
E-BV-66	R170	PG.C.10	Gradevinski nadzor cesta u Šišanu	50.000,00 42.000,00	62.500,00 52.500,00
E-BV-67	R170	PG.C.10	Ostali nadzori cesta u Šišanu	65.000,00 49.000,00	81.250,00 61.250,00
IZGRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA-SVA NASELJA:					
4511					
<i>ugovoreno u 2013</i>	<i>R171</i>	<i>PG.J.1.</i>	<i>Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa na dijelu LC 50176 u Jadreškima</i>	<i>68.000,00</i>	<i>85.000,00</i>
<i>ugovoreno u 2014</i>	<i>R171</i>	<i>PG.J.2.</i>	<i>Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Galiola-uvala Kuje</i>	<i>68.000,00</i>	<i>85.000,00</i>
E-BV-68	R171	PG.J.4.	NABAVA I UGRADNJA AUTOBESNIH NADSPREŠNICA Projektna dokumentacija za izradu reciklažnog dvorišta	56.000,00 80.000,00	70.000,00 100.000,00
E-BV-69	R171	PG.J.5.	Izgradnja platoa te ugradnja metalnih ograda, na javnim površinama po svim naseljima za potrebe organiziranog odvoza krupnog otpada	88.000,00	110.000,00
E-BV-70	R171	PG.J.6.	Dopune prometnih regulacija po svim naseljima	56.000,00 69.800,00	70.000,00 87.250,00
E-BV-70/A	R171	PG.J.6.	Dopune prometnih regulacija po svim naseljima - izrada projektne dokumentacije	5.000,00	6.250,00
E-BV-70/B	R171	PG.J.6.	Dopune prometnih regulacija po svim naseljima - nadzor nad postavljanjem prometne regulacije	4.240,00	5.300,00
E-BV-71	R171	PG.J.7.	Nabavka izgrala za igralište Šišan	24.000,00	30.000,00
E-BV-72	R171	PG.J.7.	Dodatna ulaganja na igralištima Ližnjan, Muntić, Jadreški, Valtura	56.000,00 24.000,00	70.000,00 30.000,00

E-BV-72/A	R171	PG.J.7.	Uređenje školskog igrališta u Muntiću	112.000,00 224.000,00	110.000,00 280.000,00	
E-BV-73	R171	PG.J.8.	Izrada platoa i uređenje park uličnog vježbanja u Valturi	60.000,00		75.000,00
<i>(ugovoreno u 2016)</i>						
E-BV-73/A	R171	PG.J.19.	<i>Izrada projektne dokumentacije i uređenje školskih igrališta u svim naseljima</i>	252.800,00	316.000,00	
E-BV-73/A	R171	PG.J.10.	Izrada projektne dokumentacije i dodatna ulaganja na nogometnim igralištima	56.000,00		70.000,00
E-BV-74	R171	PG.J.11.	Signalizacija i održavanje biciklističkih staza	28.000,00		35.000,00
E-BV-75	R171	PG.J.12.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje dječjeg igrališta u Jadrškima - projekti	16.000,00 16.800,00 80.000,00	100.000,00	20.000,00 21.000,00
E-BV-76	R171	PG.J.12.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje dječjeg igrališta u Jadrškima - građevinski radovi	64.000,00 450.000,00	562.500,00	80.000,00
E-BV-76/B	R171	PG.J.12.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje dječjeg igrališta u Jadrškima - nadzor nad izvođenjem radova	28.200,00		35.250,00
E-BV-76/C	R171	PG.J.13.	Izgradnja potpornog zida na k.č. 449/2 k.o. Muntić (OŠ Muntić)	248.000,00 272.000,00	310.000,00 340.000,00	
E-BV-76/C2	R171	PG.J.13.	Nadzor nad izgradnjom potpornog zida na k.č. 449/2 k.o. Muntić (OŠ Muntić)	16.000,00		20.000,00
E-BV-76/D	R171	PG.J.14.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa, sustava oborinske odvodnje i javne rasvjete uz ŽC 5119 (nastavak 'Sabirnice')	65.000,00		81.250,00
E-BV-76/A	R172	4214 PG.J.3	Izrada projektne dokumentacije plaže Salbunić	48.200,00 72.000,00	60.250,00 90.000,00	

E-BV-76/E	RI72	PG.J.3.	Građevinski nadzor nad izvođenjem radova uređenja plaže Salbunić	40.000,00	50.000,00
E-BV-76/F	RI72	4214 PG.J.3	Troškovi konzultanata priprema dokumentacije i provođenje postupaka javne nabave za projekt plaža Salbunić	25.000,00	31.250,00
E-BV-76/G	RI72	4214 PG.J.15	Uređenje parkirališta kod zgrade Općine	80.000,00	100.000,00
E-BV-76/H	RI72	4214 PG.J.16	Idejno rješenje uređenja lokve u Šišanu	11.600,00	14.500,00
E-BV-76/I	RI72	4214 PG.J.16	Radovi na uređenju lokve u Šišanu	56.400,00	70.500,00
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA GROBLJA:					
(ugovoreno u 2016)	R173	4214	Uređenje i niveliranje postojećih staza novog dijela groblja u Šišanu	51.552,00	64.402,00
E-BV-77	RI73	4214	Izgradnja novih grobnih mjesta na mjesnom groblju u Šišanu (ugovoreno u 2017. prije donošenja plana nabave)	65.102,00	81.337,50
E-BV-78	RI73	4214	Prekop grobnih polja na groblju u Muntiću 8 ugovoreno u 2017. g. prije donošenja plana nabave)	68.450,00 69.900,00	85.562,50 87.375,00
E-BV-78/A	RI73	4214	Nasipavanje grobnih polja na novom dijelu mjesnog groblja u Muntiću	52.308,40	65.385,50
E-BV-78/B	RI73	4214	Projektna dokumentacija za uređenje novog dijela mjesnog groblja u Muntiću	28.000,00	35.000,00
E-BV-78/C	RI73	4214	Projektna dokumentacija za proširenje mjesnog groblja u Šišanu	40.000,00	50.000,00

IZGRADNJA KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE						
E-BV-80	R175	4511	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju fekalne kanalizacije	450.000,00 100.000,00	420.000,00 80.000,00	450.000,00 100.000,00
(ugovoreno u 2015)	Kapitalna donacija	363	<i>Izrada projekta razvoja širokopoljsne mreže</i>	-----	-----	50.000,00
	Kapitalna donacija	363	Izrada izviakališta u luci Kuje u Ližnjanu	-----	-----	83.000,00
IZGRADNJA I MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE:						
E-BV-81	R174	4214	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju javne rasvjete u naseljima Jadreški, Ližnjan, Šišan	51.000,00		63.750,00
E-BV-81/A	R174	4214	Izgradnja i modernizacija javne rasvjete – nabava roba za postavljanje solarne javne rasvjete u naselju Ližnjan	70.500,00		88.125,00
	R174	4214	Sanacija javne rasvjete u svim naseljima – biti će definirano naknadno nakon izrade troškovnika i projektne dokumentacije	(248.125 - S-PDV-OM)		40.000,00
E-BV-81/B	R174	4214	Sanacija javne rasvjete u naselju Jadreški	32.000,00		40.000,00
E-BV-81/C	R174	4214	Sanacija javne rasvjete u naselju Valtura	52.000,00		65.000,00
E-BV-81/D	R174	4214	Sanacija javne rasvjete u naselju Šišan	18.400,00		23.000,00
E-BV-81/E	R174	4214	Sanacija javne rasvjete u naselju Ližnjan Modernizacija javne rasvjete u naselju Jadreški – LED rasvjeta	48.050,00 96.100,00	120.125,00	60.062,50 60.062,50
E-BV-81/F	R174	4214	Sanacija javne rasvjete u naselju Muntić	48.050,00		60.062,50
PROSTORNO PLANIRANJE						
(ugovoreno 2015)	R177	3237	Izrada UPU Kuje	51.750,00		64.687,50
E-BV-82	R177	3237	Izrada UPU Kuje - arheološko rekognosciranje	15.000,00		15.000,00

E-BV-83	R177	3237	Prostorni plan Općine Ližnjan - izrada pročišćenog teksta (sukl.zakonu)	12.000,00	15.000,00
E-BV-84	R177	3237	Prostorni plan Općine Ližnjan - izmjene i dopune (Modus d.o.o.)	10.000,00	12.500,00
E-BV-85	R177	3237	Prostorni plan Općine Ližnjan - izmjene i dopune - usklađenje s odredbama PP Istarske Županije	74.250,00	92.812,50
E-BV-85/A	R177	3237	Izrada UPU građevinskog područja gospodarske proizvodne namjene Šišan jug	58.000,00	72.500,00
E-BV-86	R178	3237	GEODETSKO-KATASTI USL. PROCJENE, I DRUGE STRUČNE PODLOGE	32.000,00	40.000,00
E-BV-87	R179	3232	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	8.000,00	10.000,00
E-BV-88	R183	3299	PLANOWI I PROCJENE ZAŠTITE OD POŽARA	16.000,00 8.000,00	20.000,00 10.000,00
E-BV-89			NABAVA KREDITA		
(izuzeće od primjene ZJN)		prihodi 851, rashodi od 2018 nadalje	Nabava kredita za financiranje izgradnje niskoengetskog vrtića u Ližnjaju (glavnica kredita iznosi 6.000.000,00 kn)	1.500.000,00	1.500.000,00

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi taj Zakon ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje naručitelj svojim aktom.

III

Ove 2. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u Službenim Novinama i na internet stranicama Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 400-01/17-01/8
 URBROJ: 2168/03-01-17-3
 Ližnjan, 16.11.2017.

NAČELNIK
 Marko Ravnić, v.r.

