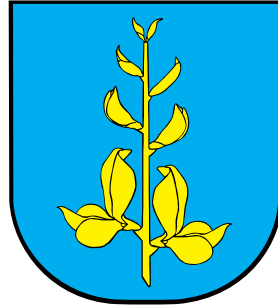


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 11/2018.

20. 12. 2018.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o uvjetima i načinu financiranja djelatnosti dadilja.....	2
2.	Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019.g.	5
3.	Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019.g.	12
4.	Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019.g.....	19
5.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019.g.	30
6.	Gospodarski i javno-zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019.g.....	35
7.	Proračun Općine Ližnjan-Lisignano za 2019.g. sa projekcijama za 2020. i 2021. godinu.....	38
8.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano	93
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu PU Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan – Scuole dell'infanzia „Coccinella“ za 2017./2018. pedagošku godinu i Odluke Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o radu DV „Bubamara“ Ližnjan za pedagošku 2017./2018. godinu.....	96
10.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Puli-Pola.....	118
11.	Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja građevinskog područja gospodarske namjene-ugostiteljsko turističkog područja Kuje 1	119
12.	Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja građevinskog područja gospodarske namjene – ugostiteljsko turističkog područja Kuje 2-jug	125
13.	Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja građevinskog područja gospodarske namjene – ugostiteljsko turističkog područja Kuje 2-sjever.....	131
14.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.....	137
15.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o utvrđenju mjerila za izračun plaća službenika i namještenika	143
16.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Općine Ližnjan-Lisignano.....	145

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Izmjene i dopune pravilnika u unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano	147
----	---	-----

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17), članka 37. stavak 1. Zakona o dadiljama ("Narodne Novine" broj 37/2013) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 16. redovnoj sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine u prostorijama općinske vijećnice donijelo je sljedeću

O D L U K U

o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način ostvarivanja prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja za djecu predškolske dobi s područja Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 2.

Djelatnost dadilje u smislu ove Odluke obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu predškolske dobi, u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilje ili u stambenom prostoru roditelja, u skladu s odredbama Zakona o dadiljama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Općina Ližnjan-Lisignano sufinancirati će djelatnost dadilja koje su upisane u Registar i Imenik dadilja koje vodi nadležan obiteljski centar, a na osnovi broja djece na čuvanju, brizi i skrbi za koje je Općina Ližnjan-Lisignano izdala suglasnost za sufinanciranje.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje smještaja djeteta kod osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja ostvaruju roditelji/skrbnici/udomitelji djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) uz sljedeće uvjete, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete mora imati prijavljeno prebivalište/stalno boravište na području Općine Ližnjan-Lisignano,
- barem jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja mora imati prijavljeno prebivalište/stalno boravište na području Općine Ližnjan-Lisignano,
- dijete nakon provedenog upisnog postupka u dječjem vrtiću kojeg je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano nije moguće upisati u isti zbog nedostatka kapaciteta ili drugih valjanih

razloga, odnosno ukoliko zbog specifičnih potreba zaposlenih roditelja/skrbnika/udomitelja (noćni rad, smjenski rad i sl.) nije moguće dijete smjestiti u ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 5.

Korisnici usluge u svrhu ostvarenja prava na sufinanciranje sukladno ovoj Odluci podnose pismeni zahtjev Odsjeku za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove Jedinственog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano uz koji prilažu sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o prebivalištu/stalnom boravištu na području Općine Ližnjan-Lisignano za dijete i barem jednog roditelja/skrbnika/udomitelja (preslik osobne iskaznice, elektronički zapis o prebivalištu/boravištu, uvjerenje/potvrdu o prebivalištu/boravištu ili sl.),
- potvrdu o neuspješnom upisu djeteta u dječji vrtić čiji je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano ili dokaz (izjava, ugovor o radu/djelu, potvrda poslodavca ili sl.) o nemogućnosti smještaja djeteta u ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja zbog specifičnih potreba zaposlenih roditelja/skrbnika/udomitelja,
- preslika ugovora sklopljenog između dadilje i roditelja/skrbnika/udomitelja o pružanju usluga čuvanja, brige i skrbi o djetetu kod osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno članku 20. Zakona.

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece kod dadilja korisnici usluge ostvaruju temeljem pismene suglasnosti o sufinanciranju izdane od Odsjeka za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove Jedinственog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, a koja se izdaje temeljem zahtjeva korisnika usluge za svaku pedagošku godinu.

Korisnik usluge je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti Odsjeku za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove Jedinственog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja djece kod dadilja iz ove Odluke.

Članak 7.

Visina sufinanciranja usluge smještaja djeteta kod dadilje iz proračunskih sredstava Općine Ližnjan-Lisignano iznosi 60% cijene usluge dadilje i ne može biti veća od 950,00 kuna (devetstotina pedesetkuna i nalipa) mjesečno po djetetu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka Općina Ližnjan-Lisignano će uplaćivati na račun dadilje koja pruža uslugu čuvanja, brige i skrbi o djetetu temeljem izdanih suglasnosti o sufinanciranju iz članka 6. stavak 1. ove Odluke i po dostavljenom mjesečnom obračunu pružatelja usluge u čijem prilogu se nalazi tabelarni dnevni prikaz boravka djeteta kod dadilje.

Razliku do pune ekonomske cijene usluge smještaja djeteta kod dadilje snosi roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta.

Članak 8.

Općina Ližnjan-Lisignano zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određenih dodatnih činjenica od roditelja/skrbnika/udomitelja djeteta zatraži dodatnu dokumentaciju, odnosno da uz privolu korisnika usluge samostalno provjeri potrebne činjenice kao i da ne odobri pravo na sufinanciranje troškova smještaja djeteta kod dadilje ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano nisu osigurana sredstva za tu namjenu, sve dok ista ne budu osigurana.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 601-01/18-01/4
URBROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan-Lisignano, 20.12.2018.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br.05/09-pročišćeni tekst, 02/13, 2A/17), a u svezi s člankom 40. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 04/11), na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 16. redovnoj sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2019. GODINU

I.

Općina Ližnjan-Lisignano u okviru svog samoupravnog djelokruga utvrđenog Zakonom o socijalnoj skrbi te ostalim pravnim propisima osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti socijalne skrbi. Ovaj Socijalni program utvrđuje njihove oblike i obujam provođenja u 2019. godini. Sredstva za njihovo provođenje osiguravaju se u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano.

Riječ je o onim potrebama stanovnika u oblasti socijalne i zdravstvene skrbi koje su zakonodavnim okvirom stavljene u nadležnost jedinica lokalne samouprave, a prije svega to su:

- materijalna zaštita socijalno ugroženog stanovništva,
- zaštita starijih osoba,
- zaštita osoba s invaliditetom,
- zaštita drugih odraslih osoba sa specifičnim potrebama socijalne skrbi i drugih oblika zaštite,
- zaštita braka i obitelji,
- zaštita djece i mladeži,
- javno zdravlje i zdravstvena skrba posebno ugroženih kategorija stanovništva,
- prevencija i suzbijanje bolesti ovisnosti.

Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano je za ostvarenje Socijalnog programa u 2019. godini planirano ukupno **1.421.900,00 kuna**.

II.

PROGRAMSKI ZADACI

Socijalnim programom tijekom 2019. godine provoditi će se sljedeći oblici zaštite:

1. PROGRAM OSIGURANJA SUFINANCIRANOG JAVNOG PRIJEVOZA

1.1. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se sljedećim korisnicima sa prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano ukoliko nisu u radnom odnosu u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (**povlaštena karta**):

- slijepe i gluhe osobe s pratiocem,
- osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze i srčani bolesnici,
- dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici,
- druge osobe s tjelesnim oštećenjem organizma od 70% i više,
- osobe s intelektualnim oštećenjem,
- vojni i civilni invalidi rata s pratiocem (ukoliko je potreban – liječnička potvrda),
- invalidi rada u stanju socijalno zaštitne potrebe,
- članovi uže obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata ukoliko to pravo nisu ostvarili po drugoj osnovi,
- djeca na redovnom školovanju bez jednog ili oba roditelja i korisnici učeničke stipendije dodijeljene po socijalnoj osnovi,
- djeca s poteškoćama u razvoju i djeca s invaliditetom s pratiocem (roditeljem/skrbnikom),
- korisnici zajamčene minimalne naknade,
- osobe starije od 65 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu.

Iznimno, u pojedinačnim slučajevima, korisnicima umirovljeničke autobusne vozne karte temeljem posebne Odluke, kojima je uvidom u službenu evidenciju iz prethodnog razdoblja utvrđen konstantan prosječno veliki broj mjesečnih vožnji, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove, zadržava pravo izdavanja povlaštene vozne karte, pozivom na načelo ekonomičnosti. Iznimno, po zahtjevu roditelja/skrbnika djece s poteškoćama u razvoju i djece s invaliditetom, koja pohađaju rehabilitacijske i druge programe zdravstvene zaštite i obrazovanja u ustanovama na području Grada Pule-Pola, odobravati će se pojedinačnim rješenjima koja donosi Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove, mjesečna naknada za prijevoz djeteta koja će se isplaćivati na račun roditelja/skrbnika u protuvrijednosti cijene koštanja autobusne vozne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta do rehabilitacijske ustanove koju dijete pohađa (povlaštene vozne karte).

1.2. Pravo na financiranje prijevoza u javnom prometu, ukoliko nije podmireno iz županijskog ili državnog proračuna, na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se sljedećim osobama sa prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (učenička karta):

- učenicima od prvog do četvrtog razreda Područnih osnovnih škola koje se nalaze na području Općine Ližnjan-Lisignano,
- učenicima na redovnom školovanju u OŠ "dr. Mate Demarina", Medulin od 5. do 8. razreda,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji pohađaju osnovnoškolske ustanove na području Grada Pule-Pola,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole na talijanskom jeziku u Gradu Puli-Pola,
- djeci na redovnom školovanju u srednjoškolskim ustanovama u Gradu Puli-Pola prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

1.3. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se i **(umirovljenička karta):**

- umirovljenicima iznad 65. godina starosti s područja Općine Ližnjan-Lisignano sukladno posebnoj Odluci.

Za program osiguranja sufinanciranog javnog prijevoza pod točkom 1.1., 1.2. i 1.3. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je osigurano **309.700,00 kuna**.

2. OBRAZOVANJE

2.1. Osigurava se pravo na sufinanciranje prehrane (školske marende) učenicima OŠ s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (korisnici dječjeg doplatka) u visini od 75%, te potpuno financiranje (u visini od 100%) školske prehrane (školske marende) učenicima OŠ koji žive u kućanstvu koje je korisnik prava u sustavu socijalne skrbi pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, sukladno odredbama posebne Odluke,

2.2. sufinanciranje prehrane i boravka djece u predškolskim ustanovama (jaslice, dječji vrtići i sl.) sukladno odredbama posebne Odluke,

2.3. sufinanciranje programa produženog boravka djece u osnovnoj školi, sukladno odredbama posebne Odluke,

2.4. sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika i ostale školske opreme, sukladno odredbama posebne Odluke,

2.5. studentske stipendije sukladno odredbama Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 7/10, 3/11).

Trošak mjere obrazovanja navedene u točki 2.2. prikazan je u posebnom dijelu proračuna te je naveden u Društvenom programu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

Za mjere obrazovanja pod točkama 2.1., 2.3., 2.4. i 2.5. po Socijalnom programu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **665.000,00 kuna**.

3. POTPORE OSIGURANJEM BESPLATNOG BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

3.1. Podmiruju se u cijelosti troškovi boravka djece u predškolskoj ustanovi za:

- djecu poginulih branitelja i djecu poginulih civila Domovinskog rata,

- djecu invalida Domovinskog rata i djecu civilnih invalida Domovinskog rata čiji je invaliditet veći od 50%,
- djecu s invaliditetom i djecu s poteškoćama u razvoju,
- djecu koja žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (odnosno djeca korisnika socijalne skrbi – korisnika socijalnog programa Vlade RH).

3.2. Osiguravaju se olakšice u plaćanju redovitog programa predškolske ustanove kojoj je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano sukladno odredbama posebne Odluke, a pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuju predškolske ustanove posebnim Pravilnikom, temeljem dokumentacije koju dostavlja roditelj - korisnik.

4. POMOĆ PRI PODMIRENJU TROŠKOVA STANOVANJA

Troškovi stanovanja predstavljaju troškove najamnine, zaštićene najamnine, pričuve, odvoza kućnog smeća, komunalne naknade, električne energije, plina, drva ili drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima. Uvjeti, visina i način sufinanciranja utvrđeni su temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

Za mjeru pomoći pri podmirenju troškova stanovanja u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **75.000,00 kuna**.

5. ZAŠTITA BRAKA I OBITELJI, DJECE I MLADEŽI, STARIH OSOBA, JAVNOG ZDRAVLJA I SUZBIJANJE BOLESTI OVISNOSTI

5.1. osiguravaju se jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu, sukladno odredbama posebne Odluke,

5.2. osigurava se kroz sufinanciranje rada udruga iz raznih oblasti,

5.3. prema potrebi stanovnika organizirati će se više pojedinih tematskih predavanja za stanovnike prema mjestu njihovog stanovanja.

Za mjeru navedenu pod točkom 5.1. Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **75.000,00 kuna**.

6. PILOT PROJEKT "POMOĆ U KUĆI NA PULJŠTINI"

Suradnjom Gradskog društva Crvenog križa Pula, Istarske županije i šest jedinica lokalne samouprave (Grad Vodnjan-Dignano, Općina Ližnjan-Lisignano, Općina Medulin, Općina

Barban, Općina Marčana i Općina Svetvinčenat) započeo je pilot projekt "Pomoć u kući na Puljštini" u listopadu 2018. godine kojim se osigurava pružanje usluga podrške (prijevoz, kućanski poslovi, održavanje osobne higijene, organiziranje prehrane u domu korisnika, tehnički poslovi i uređenje okućnice) starijoj populaciji na području Puljštine. Usluga je osmišljena po modelu dijeljenja troškova između partnera te će obuhvaćati do maksimalno 40 najpotrebnijih korisnika mjesečno. Oblik i dinamika podrške su prilagođeni korisnicima.

Za provedbu pilot projekta "Pomoć u kući na Puljštini" u 2019. godini u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano predviđeno je ukupno **32.200,00 kuna**.

7. UKOP NEZBRINUTIH OSOBA

Podmiruju se u cijelosti troškovi ukopa nezbrinutih osoba umrlih na području Općine Ližnjan-Lisignano i osoba s prijavljenim prebivalištem i/ili stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano koje nemaju bliže srodnike, a koji bi bili u mogućnosti podmiriti troškove ukopa, sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

8. POMOĆ U SUFINANCIRANJU POGREBNIH TROŠKOVA

Sufinanciranje troškova ukopa osobe čija obitelj ima potrebu za materijalnom zaštitom – sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano, ostvaruje se u svakom pojedinačnom slučaju, temeljem zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, o čemu donosi Rješenje Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove. Visina pomoći iznosi 1.000,00 kuna (tisućkunainulalipa) i isplaćuje se poštanskom uputnicom ili na račun korisnika (člana obitelji umrlog) te ovisi o broju potrebitih korisnika i raspoloživim proračunskim sredstvima.

9. POMOĆ ZA IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OSOBA S PSIHIČKIM SMETNJAMA

Sufinanciraju se troškovi liječenja osoba s psihičkim smetnjama sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

10. POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI

Sufinanciraju se troškovi:

- specifične prehrane osobama oboljelim od celijakije, temeljem medicinske dokumentacije izdane od strane nadležnog liječnika,
- troškovi esencijalnih lijekova, koji nisu na listi lijekova propisanih na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, osobama oboljelim od multiple skleroze ili drugih za život opasnih oboljenja sukladno osiguranim sredstvima u proračunu,

- drugi troškovi zdravstvene skrbi koje u iznimno opravdanim slučajevima na zahtjev korisnika odobrava Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

11. POMOĆ OSIGURANJEM DODATNE MATERIJALNE ZAŠTITE

Socijalno ugroženom stanovništvu osigurava se dodatna materijalna zaštita:

11.1. korisnicima socijalnog programa Općine i socijalno ugroženom stanovništvu te osobama koje se nađu u stanju socijalno-zaštitne potrebe putem jednokratne materijalne pomoći,

11.2. korisnicima zajamčene minimalne naknade pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, osigurava se jednom godišnje novčana naknada za nabavku drva za ogrjev temeljem odredbi posebne Odluke župana Istarske županije. Financijska sredstva osigurana u navedenu svrhu u proračunu Istarske županije transferiraju se krajem godine Općini Ližnjan-Lisignano, sukladno broju korisnika zajamčene minimalne naknade s područja Općine Ližnjan-Lisignano te ih Općina Ližnjan-Lisignano potom isplaćuje krajnjim korisnicima,

11.3. korisnicima socijalnog programa Općine i korisnicima zajamčene minimalne naknade temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, jednokratno se osiguravaju paketi s hranom ili novčane pomoći povodom božićnih i uskršnjih blagdana,

11.4. prema potrebi, osigurava se jednokratna novčana pomoć ili paket s hranom obitelji koja se nađe u stanju materijalne i socijalne ugroženosti,

11.5. u suradnji s humanitarnim i drugim udrugama i organizacijama osigurava se prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći,

11.6. isplata božićnice umirovljenicima sukladno posebnoj Odluci.

Za mjeru navedenu pod točkom 11.1. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **70.000,00 kuna**.

Za mjeru navedenu pod točkom 11.2. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **20.000,00 kuna**.

Za mjeru navedenu pod točkom 11.3. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **15.000,00 kuna**.

Za mjeru navedenu pod točkom 11.6. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **60.000,00 kuna**.

Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano je za ostvarenje Socijalnog programa u 2019. godini planirano ukupno **1.421.900,00 kuna**.

III.

U dijelu koji se odnosi na su/financiranje projekata/programa/aktivnosti udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2019. godini, a koje u svom djelovanju pokrivaju područje socijalno-zdravstvene djelatnosti, predviđeno je su/financiranje u iznosu od **100.000,00 kuna** (stotisućakunainulalipa). Raspodjela navedenih sredstava izvršiti će se temeljem provedenog javnog poziva/natječaja, sukladno posebnim propisima. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu plaćanja.

IV.

Ovaj Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu odnosno od 01.01.2019. godine.

KLASA: 500-01/18-01/2
UR.BROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan-Lisignano, 20.12.2018.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan- Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 05/09-pročiš.tekst, 01/13, 2A/17), na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, općinsko Vijeće Općine Ližnjan- Lisignano na svojoj 16. redovnoj sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donosi

DRUŠTVENI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima. Za ostvarenje Društvenog programa u 2019. godini Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano osigurati će se **9.371.891,34** kuna.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje navedenih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

1. Program javnih potreba u predškolskom odgoju
2. Program javnih potreba u školstvu
3. Program javnih potreba u kulturi
4. Program javnih potreba u sportu
5. Program neprofitnih organizacija i organizacija civilnog društva

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

Članak 2.

Predškolski odgoj je djelatnost od osobitog značaja i društvenog interesa. Pretežno je regulirana Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine" broj 10/97, 107/07, 94/13) te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koja se ostvaruje u dječjim vrtićima, sukladno Zakonu.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju u Općini Ližnjan-Lisignano provodi se kroz:

1.1. Predškolsku ustanovu Dječji vrtići Bubamara, Ližnjan, čiji je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano.

1.1.1. Općinskim Proračunom za 2019. godinu osigurava se **1.357.167,00 kn** za sljedeće programske izdatke:

- a) Izdaci za plaće i ostale rashode za deset djelatnika DV Bubamara 1.081.915,00 kuna
- b) Izdaci za materijalne rashode 259.092,00 kuna te
- c) Za nabavu dugotrajne imovine 16.160,00 kuna.

Sukladno obvezujućim uputama za izradu proračuna JLP(R)S-a, u proračun se obavezno uvrštavaju i rashodi pod:

1.1.2. Dječji vrtići Bubamara – financiranje iz vlastitih prihoda, u iznosu od 340.880,00 kuna, te je za isti iznos u proračun uvrštena i stavka vlastitih prihoda dječjeg vrtića "Bubamara".

Navedeni izdaci detaljno su razrađeni u posebnoj dijelu proračuna za 2019.godinu.

1.1.3. Kapitalni projekt - rekonstrukcija škole u Jadreškima i prenamjena u dječji vrtić čiji investitor će biti PUDV "Bubamara" kao nositelj prava građenja, koji će predmetnu investiciju financirati kroz kreditno zaduženje koje se planira u iznosu od 4.314.756,83 kuna, odnosno 3.707.069,33 kuna za izgradnju, 180.266,88 kuna za pripremu dokumentacije, nadzor nad gradnjom i sl. (od čega je financiranje iznosa od 93.266,88 kn planirano kroz predfinanciranje Općine) te 520.687,50 kuna za opremanje dječjeg vrtića te je za isti iznos u proračun uvrštena i stavka vlastitih prihoda dječjeg vrtića "Bubamara".

1.2. Ostale predškolske ustanove i fizičke osobe (dadilje) - izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano

Jaslički uzrast predškolske djece i predškolska djeca koja se smještaju u ostale predškolske ustanove izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano (tzv. vanjske ustanove, odnosno predškolske ustanove drugih osnivača) te kod fizičkih osoba koje udovoljavaju zakonskim uvjetima za obavljanje djelatnosti dadilja, sufinanciraju se sukladno posebnoj Odluci, dok pojedini korisnici ostvaruju pravo na potpuno financiranje temeljem socijalnog statusa te je za ove potrebe planirano **1.400.000,63 kn** u proračunu za 2019. godinu, sukladno broju izdanih suglasnosti o sufinanciranju za boravak djece u navedenim predškolskim ustanovama te kod dadilja, odnosno izdanim pojedinačnim Rješenjima kojima se odobrava potpuno financiranje smještaja djece u predškolskim ustanovama temeljem socijalnog statusa korisnika - roditelja.

Sredstva utvrđena programima 1.1. i 1.2. isplaćuju se nositeljima programa prema vjerodostojnoj dokumentaciji, ispostavljenim računima, obračunima i sl., odnosno sukladno Zakonu o proračunu i drugim pozitivnim propisima.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

Članak 3.

2.1. Osnovnoškolske ustanove

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18) regulirana je djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama. Ona obuhvaća opće obrazovanje, različite vrste i oblike obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, druge oblike obrazovanja djece i mladih te obrazovanje odraslih osoba.

Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja u RH utvrđuju se minimalni infrastrukturni, financijski i kadrovske uvjeti za ostvarivanje i razvoj

djelatnosti i podjednaki uvjeti za ujednačeni razvoj osnovnog školstva na čitavom području Republike Hrvatske.

Člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđene su financijske obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i isti glasi: U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to za:

1. prijevoz učenika osnovnih škola,
2. naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova,
3. ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava navedenih u članku 142. stavku 1. točki 2. istog Zakona,
4. materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
5. rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.

Stavkom 4. istog članka propisano je da se u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju još i sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

(2) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se osigurati i sredstva za sufinanciranje:

1. programa rada s darovitim učenicima,
2. obrazovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
3. opremanja škola kabinetskom, didaktičkom i informatičkom opremom,
4. opremanje škola računalnim programima,
5. opremanja školskih knjižnica obveznom lektinom,
6. programa od zajedničkog interesa za djelatnost školstva (sustav informiranja, stručno-pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije, programi izvannastavnih aktivnosti) i
7. škola kojima je osnivač druga fizička ili druga pravna osoba u skladu s kriterijima koje donosi lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(3) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može utvrditi i šire javne potrebe u školstvu za koja sredstva osigurava svojim proračunom, i to za:

1. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole,
2. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,
3. ostale rashode za radnike koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
4. ostale rashode za radnike koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
5. naknade prijevoza na posao i s posla radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,

6. troškove stručnih timova koji školi pružaju pomoć za rad s učenicima s teškoćama,
7. troškove premija osiguranja škola od odgovornosti prema trećim osobama.

(4) Vlada Republike Hrvatske svake godine, istodobno kada utvrđuje prijedlog državnog proračuna, utvrđuje kriterije i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda radi ostvarivanja javnih potreba iz stavka 1. ovog članka.

Općina Ližnjan-Lisignano sukladno svojim zakonskim obvezama te proračunskim mogućnostima u 2019. godini u svom proračunu osigurava sredstva za financiranje javnih potreba u osnovnom školstvu u ukupnom iznosu od **569.000,00 kn**, od čega je 564.000,00 kuna predviđeno za sufinanciranje plaća i materijalnih troškova produženog boravka u osnovno školskim ustanovama, a 5.000,00 kuna za realizaciju projekta Eko škole pri OŠ "dr. Mate Demarina" u Medulinu. Ukupno predviđena sredstva su namijenjena za premije osiguranja školskih zgrada, za sufinanciranje plaća i materijalnih troškova produženog boravka učenika osnovnih škola u OŠ "dr. Mate Demarina" Medulin, OŠ "Šijana" i OŠ "Giuseppina Martinuzzi" u Puli te za realizaciju projekta Eko škole pri OŠ "dr. Mate Demarina" u Medulinu.

Dodatno se kroz Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu osiguravaju sredstva za:

- prijevoz učenika sukladno članku 143. Zakona,
- sufinanciranje školskih marendi i programa produženog boravka učenika osnovnih škola temeljem odredbi posebne Odluke,
- sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika i ostale školske opreme temeljem odredbi posebne Odluke,
- studentske stipendije temeljem odredbi posebnog Pravilnika.

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 4.

Sukladno odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi, a poglavito članka 9a. Zakona (N.N. br. 47/90, 27/93, 38/09), javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna JLP(R)S, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za JLP(R)S koje oni programom utvrde kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi,
- pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

Za navedeni program planira se **430.000,00 kuna** u proračunu za 2019. godinu.

Sredstva su namijenjena za :

- 3.1. Sufinanciranje i organiziranje kulturno-umjetničkih manifestacija i sl. 250.000,00 kn
- 3.2. Tiskanje knjige "Ližnjanski nogomet" 40.000,00 kn

3.3. Oblikovanje i tiskanje "Ližnjanskog zbornika"	70.000,00 kn
3.4. Javne potrebe u kulturi – sufinanciranje programa udruga	70.000,00 kn

Sredstva iz točke 3.1. će se isplaćivati temeljem zaključenih ugovora, prethodno dostavljenih zamolbi ili/i temeljem dostavljenih računa korisnika programa, odnosno sudionika manifestacije i sl.

Općina Ližnjan-Lisignano u 2019. godini namjerava u suradnji s Turističkom zajednicom i tradicionalnim organizatorima sufinancirati desetak kulturnih manifestacija i koncerata. Kako se unaprijed ne mogu odrediti konačni troškovi svake pojedinačne manifestacije, za iste je predviđena zajednička stavka s koje će se iste financirati prema stvarnim troškovima.

Sredstva iz točke 3.2. namijenjena su tiskanju već pripremljene knjige pod nazivom "Ližnjanski nogomet".

Sredstva iz točke 3.3. namijenjena su izradi "Ližnjanskog zbornika" kojim će se znanstveno obraditi i objediniti teme socijalnog, gospodarskog i kulturnog značaja za područje Općine Ližnjan-Lisignano.

Sredstva iz točke 3.4. namijenjena su projektima, programima, manifestacijama i aktivnostima udruga i drugih organizacija civilnog društva iz *prioritetnog područja kulture*, koja će se dodijeliti korisnicima (prijaviteljima) putem javnog natječaja za financiranje programa/projekata koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva u 2019. godini. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju, te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu isplate.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 5.

Sukladno Zakonu o sportu (N.N. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16-ispripravak), sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti, između ostalih čine prihode i osnovu financiranja sporta.

U članku 76. navedenog zakona detaljno su nabrojani programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu, a vezano za javne potrebe u sportu i to su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
6. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
7. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,

8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za JLP(R)S,
9. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Ukupna sredstva za Program javnih potreba u sportu za 2019. godinu iznose **535.500,00 kn**, od čega je 10.000,00 kn namijenjeno za isplate naknada članovima Povjerenstva za provedbu natječaja Sportske zajednice Općine Ližnjan-Lisignano (SZOLL). Sredstva u iznosu od 525.500,00 kn namijenjena su financiranju programa i projekata udruga i drugih organizacija civilnog društva u prioritetnom području sport te će se navedena sredstva transferirati Sportskoj zajednici Općine Ližnjan-Lisignano, kako bi sukladno zakonskim propisima, temeljem raspisanog i provedenog javnog natječaja, ista bila dodijeljena krajnjim korisnicima (prijaviteljima na javni natječaj odnosno članovima Sportske zajednice Općine Ližnjan-Lisignano), na temelju zaključenih ugovora o financiranju i ugovorenom modelu plaćanja.

5. PROGRAM OSTALIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA, ZAJEDNICA I USTANOVA (RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA)

Članak 6.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za zadovoljavanjem potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba neprofitnih organizacija, zajednica i ustanova u prioritetnom području razvoj civilnog društva u 2019. godini osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od **179.000,00 kuna**.

Od ukupno predviđenih sredstava, iznos od 10.000,00 kuna namijenjen je Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i realizaciju natječaja za male projekte "Mali projekti za bolje sutra", a temeljem Sporazuma o partnerstvu Klasa: 023-01/11-01/362 Urbroj: 15-11-1 od dana 12.12.2011. godine.

Iznos od 75.000,00 kuna predviđen je za rad Zajednice Talijana Šišan - Comunita' degli Italiani di Sissano, s kojom će se zaključiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, sukladno temeljnim aktima Općine Ližnjan-Lisignano, odnosno sukladno Statutu Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09, 01/13, 2A/17) i Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2A/2017. - drugi dio).

Iznos od 30.000,00 kuna namijenjen je za rad župnih ureda na području Općine Ližnjan-Lisignano, sukladno posebnom propisu, odnosno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica ("Narodne Novine" broj 83/02).

Financijska sredstva u iznosu od 28.000,00 kuna dodijeliti će se programima/projektima/aktivnostima udruga i drugih organizacija civilnog društva iz prioritetnog područja razvoj civilnog društva, temeljem raspisanog javnog natječaja za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2019. godini. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju, te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu isplate.

Preostala financijska sredstva u iznosu od 36.000,00 kuna namijenjena su za provedbu manjih programa/projekata/aktivnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva te će se dodijeljivati korisnicima temeljem raspisanog javnog natječaja za potpore malih vrijednosti, sukladno članku 46. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2A/2017. - drugi dio), koji će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava, a najkasnije do kraja 2019. kalendarske godine. S korisnicima čiji projekti/programi/aktivnosti budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu programa/projekta/aktivnosti isplatiti sukladno ugovorenom modelu isplate.

Članak 7.

Novčana sredstva iz članaka 2., 3., 4., 5. i 6. doznačuju se korisnicima sukladno pravnim propisima te mogućnostima i ostvarenju prihoda u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano (dinamici punjenja proračuna).

Članak 8.

Ovaj Društveni program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu odnosno od 01.01.2019. godine.

KLASA: 500-01/18-01/3
UR.BROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan-Lisignano, 20.12.2018.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13. i 2A/17), članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/2018), na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan – Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan na 16. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi:

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U
OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis, obim i intenzitet poslova održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te s iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, za sljedeće djelatnosti:

- I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA
- II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
- III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
- IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
- V. ODRAVANJE GROBLJA
- VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Članak 2.

Na području Općine Ližnjan-Lisignano nema izgrađenog sustava odvodnje oborinskih voda, već postoji nekoliko upojnih bunara kao privremeno rješenje, te se stoga Programom održavanja komunalne infrastrukture ne planiraju sredstva za održavanje istog.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća strojno i ručno pometanje javnih površina (redovno čišćenje trgova, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te javnih cesta koje prolaze kroz naselja), pražnjenje košarica za otpatke, akcije sakupljanja glomaznog otpada, te hitne intervencije (intervencije nakon nevremena i prometnih nezgoda).

0II.1. PROGRAM STROJNOG i RUČNOG POMETANJA

INTENZITET POMETANJA - LIŽNJAN					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Munat	1.000,00	2		8.000,00
2	Krasa	2.000,00	2		16.000,00
3	Munat-Krasa	600,00	2		4.800,00

4	Munat-izlaz Ližnjan prema Šišanu	800,00	1		3.200,00
5	Munat-izlaz Ližnjan prema Medulinu	800,00	1		3.200,00
6	Munat- Crkva+pristupne ulice	500,00	2		4.000,00
7	Munat- Gromača+pristupne ulice	1.200,00	1		4.800,00
8	Munat-uz mesnicu do fabrike + pristupne ulice	1.000,00	1		4.000,00
9	Krasa-nova cesta Vrh + pristupne ulice	1.800,00	1		7.200,00
10	Krasa-Vrh - st. Groblje - izlazna cesta Šišan+pristupne ulice	1.400,00	1		5.600,00
11	Krasa-prema Paleri	600,00		1	600,00
12	Krasa - prema vinariji - lijeva strana	800,00	1		3.200,00
13	Krasa - prema vinariji - desna strana	1.000,00		1	1.000,00
14	Krasa - prema fabriki +pristupne	200,00	2		1.600,00
15	Vinarija - Galiola	400,00		1	400,00
16	Galiola prema Marleri	1.400,00		1	1.400,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 69.000,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - ŠIŠAN					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Placa + ispred crkve	2.000,00	2		16.000,00
2	Ulaz u Šišan iz Ližnjana + aut. stanica	1.400,00		2	2.800,00
3	Autob. Stanica – groblje (pješ. Staza)	400,00		2	800,00
4	Autob. Stanica – crkva + pristup. ceste	2.000,00	2		16.000,00
5	Crkva- mlin	600,00		1	600,00
6	Bodulka – izlaz Šišan prema Valturi	2.400,00		1	2.400,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 38.600,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - VALTURA					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO

					(m ²)
1	Placa + igralište	2.000,00	2		16.000,00
2	Sve pristupne ceste do place	3.000,00		2	6.000,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x *sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 22.000,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - MUNTIC					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Placa	1.000,00	2		8.000,00
2	Od spomenika do kružnog toka	420,00		1	420,00
3	oko doma	300,00		1	300,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x *sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 8.720,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - JADREŠKI					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Autobusno stajalište	100,00	2		800,00
2	Placa	500,00	1		2.000,00
3	igralište ispred škole	1.000,00	1		4.000,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x *sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 6.800,00 m²					

II.1.1. Planirani obim radova (mjesečno) – ručno pometanje i uređenje javnih površina
UKUPNO – redovno pometanje: 145.120,00 m²

II.1.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
UKUPNO: 340.000,00 kuna

II.2. PROGRAM PRAŽNENJA KOŠARICA ZA OTPATKE

R.BR.	BROJ PRAŽNENJA	KOM	DANA	BROJ PRAŽNENJA	UKUPNO (kn)
1.	3 x tjedno	50	156	6.240,00	27.200,00

II.2.1. Planirani obim radova – pražnjenje košarica za otpatke

UKUPNO: 6.240,00 pražnjenja

II.2.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 27.200,00 kuna

II.3. AKCIJE SAKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA NA JAVNIM POVRŠINAMA UNUTAR NASELJA

R.BR.	NAZIV NASELJA	POSUDA ZA OTPADKE „BAJA“ (kom)	INTENZITE T PRAŽNJENJ A (tjedno)	KOLIČINA PRAŽNJENJ A (mjesečno)	KOLIČINA PRAŽNJENJ A (godišnje)
1	Naselje Ližnjan	2	1	4	48
2	Naselje Šišan	1	1	4	48
3	Naselje Jadreški	1	0,22	1	12
4	Naselje Valtura	1	1	5	60
5	Naselje Muntić	1	0,44	2	24
7	Naselje Ušića Dvori	1	0,22	1	12
UKUPNO:				17	204

II.3.1. Planirani obim radova (broj pražnjenja godišnje) – akcije sakupljanja glomaznog otpada na javnim površinama unutar naselja

UKUPNO: 204 kom

II.3.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 70.000,00 kuna

II.4. HITNE INTERVENCIJE

Intervencije poslije nevremena i prometnih nezgoda.

Potrebna sredstva: 15.000,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE ČIŠTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA – REKAPITULACIJA

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
II.1.	STROJNO I RUČNO POMETANJE	340.000,00 kuna
II.2.	PRAŽNJENJE KOŠARICA ZA OTPADKE	27.200,00 kuna
II.3.	AKCIJE SAKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA	70.000,00 kuna
II.4.	HITNE INTERVENCIJE	15.000,00 kuna
UKUPNO:		452.200,00 kuna

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 4.

III.1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Program održavanja javnih zelenih površina podrazumijeva intenzivno i ekstenzivno održavanje javnih zelenih površina, koje obavlja vlastiti pogon.

A - INTEZIVNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Kategorija I i II odnosi se na intenzivno održavanje javnih zelenih površina što podrazumijeva gotovo svakodnevnu prisutnost na datim površinama. Planira se košnja 6-12 puta godišnje (ovisno o potrebi i površini), zaljevanje, sadnja ljetnica, grmova i drveća, okopavanje, pljevljenje, gnojidba, održavanje staza i parkovne opreme.

B - EKSTENZIVNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Kategorija III i IV odnosi se na ekstenzivno održavanje javnih zelenih površina što podrazumijeva košnju datih površina 1- 4 puta godišnje.

III.1.1.1. Planirani obim radova na održavanju javnih zelenih površina

Planirani obim radova na održavanju travnjaka

NASELJE LIŽNJAN				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje, stari-novi dio	5.700,00	I	10
2	Prilaz novom groblju	400,00	I	10
3	Staro groblje u selu	900,00	I	10
4	Okoliš TK centrale	80,00	I	10
5	Crkva M.B. od Kuja	2.500,00	I	10
6	Crkva Sv. Marije	50,00	I	10
7	Munat-ispod ladonje	100,00	I	10
8	Dvorište Općine Ližnjan	400,00	I	10
9	Okoliš škole	500,00	I	10
10	Igralište vrtića	2.500,00	I	10
11	Matićev pisak	1.000,00	II	7
12	Puntice	12.500,00	II	7
Ukupna površina za košnju:		26.630,00		

NASELJE ŠIŠAN				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje, stari-novi dio	5.500,00	I	10
2	Parkiralište ispred groblja	300,00	I	10
3	Travnjak Gardin	1.500,00	I	10
4	Vrtić	900,00	I	10
5	Okoliš crkve	500,00	I	10
6	Spomenik prema Valturi	50,00	III	6
Ukupna površina za košnju:		8.750,00		

NASELJE JADREŠKI				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Okoliš spomenika i škole	800,00	I	10
2	Na placi	100,00	I	10
Ukupna površina za košnju:		900,00		

NASELJE VALTURA				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje	7.500,00	I	10
2	Parking preko puta groblja(MORH – HT)	1.000,00	I	10
3	Oko groblja	350,00	I	10
4	Oko crkve	600,00	I	10
5	Autobusna stanica centar	200,00	I	10
6	Autobusna stanica Glavica	300,00	I	10
7	Ulaz Valtura (šišan)-placa	1.200,00	IV	4
Ukupna površina za košnju:		11.150,00		

NASELJE MUNTIC				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje	1800	I	10
2	Ispred groblja	200	I	10
3	Autobusno stajalište	300	I	10
4	Oko Crkve	500	I	10
5	Kružni tok	80	I	10
6	Spomenik	150	I	10
7	Oko ex Puljanke	100	I	10
8	Prilaz Groblju	300	I	10
9	Prilazne ulice prema placi	150	I	10
10	Oko društvenog doma	400	I	10
Ukupna površina za košnju:		3 980		

Košnja površina uz prometnice 6-8 puta godišnje:

- prema plažama
- među naseljima
- nerazvrstani putevi u naseljima

Površina m² - 155.000,00 m²

Košnja bočnom granom uz cestu 4 puta godišnje:

- Ližnjan (ulaz iz Šišana-izlaz Medulin, Galiola-Marlera, put prema Kujama)

- Šišan (Bodulka-Svetica; autobusna stanica-izlaz Šišan-Pula, autobusna stanica-groblje)
- Valtura (placa-Nezakcij, autobusna stanica - Glavica, Rudelići)
Površina m² - 25.200,00 m²

Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova na održavanju javnih zelenih površina u svim naseljima Općine Ližnjan-Lisignano:

UKUPNO: 448.830,00 kuna

Održavanje drvoreda

R.BR.	ODRŽAVANJE DRVOREDA	'a	kuna
1.	Rezanje i rušenje stabala po potrebi u svim naseljima	paušal	10.000,00
UKUPNO:			10.000,00

III.1.1.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova na održavanju javnih zelenih površina

- intenzivno i ekstenzivno održavanje travnjaka 448.830,00 kuna
 - održavanje drvoreda 10.000,00 kuna
- UKUPNO: 458.830,00kuna

III.1.1.3. Planirani obim radova za sva naselja u Općini Ližnjan-Lisignano:

RED.BR.	VRSTA	RADOVI	KOM
1	STABLA	sadnja stabala, ručno	10
		okopavanje mladih stabala	38
2	GRMOVI	sadnja grmova	200
		okopavanje grmlja	400
		orezivanje grmova	400
3	CVIJEĆE	sadnja cvijeća	2.500
		okopavanje cvijeća	2.500
		gnojidba	2.500
		zalijevanje cvijeća	2.500
		čišćenje korova	2.500
UKUPNO:			13.548

III.1.2. NABAVA SADNOG MATERIJALA

III.1.2.1. Planirani obim nabave sadnog materijala

RED.BR.	SADNI MATERIJAL	KOMADA	CIJENA (kn)
1	Sezonsko cvijeće (sadnja 2xgodišnje)	1250X2 (2500)	1.500,00
2	lukovice (tulipani,narcisi,šafrani)	100	300,00
3	trajnice i manji	100	1.000,00

	grmovi(lavanda,santolina,sinerarij a)		
4	stabla	10	1.500,00
5	utrošak vode (lit.)	60 000	500,00
6	humus i sredstva za zaštitu,herbicidi	2500	1.500,00
UKUPNO:			6.300,00 kuna

III.1.2.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
UKUPNO: 21.300,00 kuna

III.1.3.HOT SPOT

III.1.3.1. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
UKUPNO: 15.000,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA – ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA - REKAPITULACIJA

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
III.1.1.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	458.830,00 kuna
III.1.2.	NABAVA SADNOG MATERIJALA	6.300,00 kuna
III.1.3.	HOT SPOT	15.000,00 kuna
UKUPNO:		480.130,00 kuna

III.2. ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE

III.2.1. Planirani obim radova na održavanju okomite i vodoravne prometne signalizacije

Program održavanja prometne signalizacije obuhvaća zamjenu (dobavu i montažu) istrošenih i oštećenih prometnih znakova i nosača – stupova, te eventualnu promjenu prometnog režima.

R.BR.	OKOMITA I VODORAVNA PROMETNA SIGNALIZACIJA	UKUPNO (kn)
1	prometni znakovi stupići ležeći policajci	5.000,00

III.2.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
UKUPNO: 5.000,00 kun

III.3. DEKORACIJA ZA BLAGDANE

Nabava i montaža dekorativnih elemenata za Božićne, novogodišnje i druge blagdane.

III.3.1. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 50.000,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA – REKAPITULACIJA

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
III.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	480.130,00 kuna
III.2.	PROMETNA SIGNALIZACIJA	5.000,00 kuna
III.3.	DEKORACIJA ZA BLAGDANE	50.000,00 kuna
	UKUPNO:	535.130,00 kuna

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Program održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva parcijalno (sanacija oštećenih asfaltnih i kamenih površina, udarnih rupa, ulegnuća..., održavanje makadamskih površina) i pojačano održavanje prometnica (zamjena dotrajalog habajućeg sloja kolničke konstrukcije sa svim potrebnim pregradnjama, zamjena i popravci rubnjaka, te izrada kompletnih asfaltnih zastora na kolnicima i nogostupima).

IV.1. Planirani obim radova

R.BR.	NERAZVRSTANE CESTE	UKUPNO (kn)
1	Sanacija makadamskih puteva u svim naseljima, popravak asfaltnog zastora i sanacija udarnih rupa u svim naseljima, te košnja puteva posebnim strojevima	600.000,00
2	Hitne intervencije	50.000,00
	SVEUKUPNO:	650.000,00

IV.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 650.000,00 kuna

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 6.

Programom je utvrđen obim radova na redovnom održavanju groblja u naseljima Ližnjan, Šišan, Valtura i Muntić. Radovi na održavanju groblja se odnose na ručno čišćenje staza, odvoženje smeća, čišćenje zidova planirani su ovim programom kroz održavanje javnih zelenih površina. Ovom se točkom planiraju i radovi na građevinskom održavanju objekata građevina (građevinski i obrtnički radovi).

V.1. Planirani obim radova

R.BR.	GROBLJA	KOM	JEDINIČNA CIJENA (kn/m)	PLANIRANA CIJENA (kn)
1	Održavanje groblja (bez košnje)	4	12.500,00	40.000,00
UKUPNO:				40.000,00

V.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
UKUPNO: 40.000,00 kuna

VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 7.

VI.1. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete odnosi se na redovno održavanje (zamjena – dobava i montaža pregorjelih žarulja, stratera, upaljača.....).

VI.1.1. Planirani obim radova

R.BR.	OPIS POSLOVA	UKUPNO (kn)
1	Javna rasvjeta – redovno održavanje,	60.000,00
2	Zamjena rasvjetnih tijela prema ESCO mod.	200.000,00
2	Hitne intervencije	40.000,00
SVEUKUPNO:		300.000,00

VI.1.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
UKUPNO: 300.000,00 kuna

VI.2. Troškovi električne energije za javnu rasvjetu

Programom je planirano podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih i nerazvrstanih cesta.

Potrebna sredstva za utrošak električne energije: 150.000,00 kuna

VI.3. Potrebna sredstva za realizaciju programa javne rasvjete – rekapitulacija

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
VI.1.	ODRŽAVANJE UREĐAJA I OPREME	300.000,00 kuna
VI.2.	UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	150.000,00 kuna
UKUPNO:		450.000,00 kuna

VII. REKAPITULACIJA

Članak 8.

Ukupno planirana sredstva za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iznose kako slijedi:

	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
1.	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA	0,00
2.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	452.200,00
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	535.130,00
4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	650.000,00
5.	ODRŽAVANJE GROBLJA	40.000,00
6.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	450.000,00
	SVEUKUPNO:	2.127.330,00

Za ostvarenje ovog Programa, temeljem procjenjenih troškova po djelatnostima, potrebna su financijska sredstva u iznosu od 2.187.330,00 kuna, a osigurati će se iz slijedećih prihoda:

- 1.250.000,00 kuna - iz komunalne naknade
- 660.000,00 kuna - iz zakupa javnih površina
- 100.000,00 kuna - godišnja naknada za grobno mjesto
- 25.000,00 kuna - iz naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta
- 55.000,00 kuna - iz zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- 37.330,00 kuna - iz naknade za eksploataciju mineralnih sirovina

Članak 9.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osam dana od objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano", a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

Klasa: 363-01/18-01/34
Urbroj: 2168/03-04-18-1
Ližnjan, 20. prosinac 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/2018), članka 26. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18), na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Sukladno potrebama uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja, donosi se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Program sadrži opis poslova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavi opreme sa procjenom potrebnih troškova, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

I. JAVNE POVRŠINE

Planirani obim radova na izgradnji i uređenju javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa na dijelu LC 50176 u Jadreškima	10.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Galiola-uvala Kuje	170.000,00
3.	Izrada projektne dokumentacije, gradnja i uređenje plaže Salbunić	1.200.000,00
4.	Projektna dokumentacija za izradu reciklažnog dvorišta	2.500.000,00
5.	Ugradnja video nadzora u sabirna dvorišta	30.000,00
6.	Dopune prometnih regulacija po svim naseljima	150.000,00
7.	Dodatna ulaganja na dječjim igralištima u svim naseljima	100.000,00
8.	Uređenje školskih igrališta u svim naseljima	50.000,00
9.	Izrada projektne dokumentacije i dodatna ulaganja na nogometnim igralištima	60.000,00
10.	Signalizacija i održavanje biciklističkih staza	35.000,00
11.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje dječjeg igrališta u Jadreškima	500.000,00
12.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa ŽC5119 (Šišan Plekuti)	80.000,00
13.	Uređenje lokve u Šišanu	60.000,00
14.	Ugradnja i sanacija autobusnih čekaonica	50.000,00
15.	Nabavka kanti za odvojeno prikupljanje otpada za sva naselja	200.000,00
16.	Izgradnja nogostupa i javne rasvjete na cesti L5119 prema Medulinu	200.000,00
17.	Nabava oprema za božično ukrašavanje po svim naseljima	50.000,00
18.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju komunalne lučice "Ližnjan"	200.000,00

UKUPNO:	5.645.000,00
----------------	---------------------

Predmetni radovi financirati će se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos
- Ministarstvo turizma
- Fond zaštite okoliša

Članak 3.

II. NERAZVRSTANE CESTE

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada katastarskih podloga i izmjera za uknjižbu postojećih nerazvrstanih cesta; izrada, uspostava i nadogradnja geoinformacijskog sustava	150.000,00
2.	Otkup zemljišta za potrebe izgradnje nerazvrstanih cesta po Programu gradnje	800.000,00
3.	Ishodovanje dokumentacije i izgradnja za „Europska cesta Ližnjan“, nadzor nad izvođenjem radova (ex 'četiri ceste')	2.400.000,00
4.	Izgradnja sabirne prometnice u Ližnjaju	10.000,00
5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju cesta broj 6, 14 i 24 (prometnica Dražice Zidine od križanja Put za Marleru, Smiljevac 4, Smiljevac 5 i Smiljevac 6)	40.000,00
6.	Izrada projektne dokumentacije pristupne prometnice na LC 50177 u Ližnjaju	80.000,00
7.	Izrada projektne dokumentacije prometnica „gornji Smiljevac“	10.000,00
8.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spojne ceste groblje-ul.G.Dobran u Šišanu	90.000,00
9.	Izrada tehničkih rješenja i investicijsko ulaganje u makadamske nerazvrstane ceste izvedbom završnog asfaltnog sloja u svim naseljima	800.000,00
10.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnica u naselju Vrčevan	20.000,00
11.	Izrada projektne dokumentacije, te nabava i ugradnja rampi za usporavanje i kontrolu prometa	30.000,00
12.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice od crkve prema ipsilonu u Jadreškima	75.000,00
13.	Izrada projektne dokumentacije, izgradnja nogostupa i uređenje place u Valturi	500.000,00
14.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice do turističkih zona "Kuje 2" i "Kargadur"	170.000,00
15.	Izgradnja prometnice do turističkih zona "Kuje 2" i "Kargadur"	7.500.000,00
	UKUPNO:	12.675.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos
- EU fondovi
- kapitalna pomoć

- prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano

Članak 4.

III. GROBLJA

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji groblja na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Uređenje i dodatna ulaganja na svim grobljima	300.000,00
2.	Izrada planova groblja, izrada projekata i ishodovanje dozvola proširenja groblja	50.000,00
	UKUPNO:	350.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- prihodi od prodaje grobnih mjesta

IV. JAVNA RASVJETA

Članak 5.

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije, nabava i ugradnja javne rasvjete u svim naseljima	100.000,00
	UKUPNO:	100.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- ostali proračunski prihodi
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Članak 6.

V. GRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA (ZGRADE, POSLOVNI OBJEKTI I SL.) U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN – LISIGNANO

Planirani obim radova na uređenju objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano - mjesne ambulante Šišan	250.000,00
2.	Energetska obnova zgrade škole u Valturi	770.000,00
3.	Izgradnja i nadzor dječjeg vrtića u Ližnjanu, opremanje dječjeg vrtića, dokumentacija	8.586.260,23
4.	Uređenja prostora u zgradi škole u Šišanu	500.000,00

5.	Uređenje male vijećnice u zgradi Općine	300.000,00
	UKUPNO:	10.406.260,23

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- EU fondovi
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
-

VI. GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Članak 7.

Planirani obim radova na izgradnji komunalne i druge infrastrukture u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju fekalne i oborinske kanalizacije i izvlaštenje	100.000,00
2.	Izrada projekta razvoja širokopojasne infrastrukture	50.000,00
	UKUPNO:	150.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- naknada za koncesije
- ostali proračunski prihodi

VII. POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Povrat razmjernog dijela komunalnog doprinosa iz ranijih godina procjenjuje se na 50.000,00 kuna.

Članak 9.

VIII. REKAPITULACIJA

Ukupno planirana sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini iznose kako slijedi:

	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
	OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:	
1.	JAVNE POVRŠINE	5.645.000,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE	12.675.000,00
3.	GROBLJA	350.000,00
4.	JAVNA RASVJETA	100.000,00
	UKUPNO:	18.770.000,00
5.	GRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO	10.406.260,23
6.	GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	150.000,00
7.	POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	50.000,00
	UKUPNO:	10.606.260,23

	SVEUKUPNO:	29.376.260,23
--	-------------------	----------------------

Financijska sredstva u iznosu od **18.770.000,00 kuna** za izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iz sljedećih sredstava:

- komunalni doprinos	10.000.000,00 kuna
- višak prihoda	4.750.000,00 kuna
- kapitalne pomoći od Ministarstva turizma	500.000,00 kuna
- kapitalne pomoći od FZO	2.500.000,00 kuna
- kapitalne pomoći Ministarstva	60.000,00 kuna
- prihodi od prodaje grobnih mjesta	160.000,00 kuna
- prihodi od prodaje nekretnina u vlasništvu OL	800.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od **10.406.260,23 kuna** za gradnju i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iz sljedećih sredstava:

- kredit	6.000.000,00 kuna
- prihodi kapitalne pomoći od institucija EU	2.673.250,00 kuna
- kapit. pomoć od FZO i Min. reg razvoja	530.000,00 kuna
- prihodi od prodaje nekretnina u vlasništvu OL	300.000,00 kuna
- ostali proračunski prihodi	903.010,23 kuna

Financijska sredstva u iznosu od **150.000,00 kuna** za gradnju komunalne i druge infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iz sljedećih sredstava:

- ostali proračunski prihodi, prodaja	115.000,00 kuna
- naknada od koncesije	35.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od **50.000,00 kuna** za povrat komunalnog doprinosa osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iz sljedećih sredstava:

- komunalni doprinos - višak prihoda	50.000,00 kuna
--------------------------------------	----------------

Članak 10.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

Klasa: 363-01/18-01/35
Urbroj: 2168/03-04-18-1
Ližnjan, 20. prosinac 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano br. 05/09-pročiš.tekst, 1/13, 2A/17) na prijedlog Općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na 16. sjednici održanoj 20.12.2018. godine donosi

GOSPODARSKI I JAVNO-ZDRAVSTVENI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Gospodarski i javno-zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano sadrži programe javnih potreba u gospodarstvu i javnom zdravstvu. Za ostvarenje navedenog programa u 2019. godini Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano potrebno je osigurati 997.850,00 kuna.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje navedenih djelatnosti:

Gospodarski i javno-zdravstveni program obuhvaća:

1. Program potpora javnom prijevozu
2. Program javnih potreba u poljoprivredi i ribarstvu
3. Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvo i poljoprivrednicima
4. Program javnih potreba u zdravstvu i javno zdravstvene mjere
5. Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula

1. PROGRAM POTPORA JAVNOM PRIJEVOZU

Članak 2.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica JLP(R)S za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima. Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je da su JLP(R)S dužne osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti u koje spada i prijevoz putnika u javnom prometu.

Program potpora javnom prijevozu uključuje:

1.1. Kapitalna donacija tvrtki Pulapromet d.o.o. za pokriće očekivanog gubitka u iznosu od 526.700,00 kuna

Općina Ližnjan će u 2019. godini umjesto nekadašnjih subvencija javnog gradskog i prigradskog prometa, sukladno sklopljenom „Ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Puli, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. godine” financirati iznos očekivanog gubitka tvrtke Pulapromet u iznosu od 526.700,00 kuna.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Članak 3.

Općina Ližnjan-Lisignano u Proračunu za 2019. g osigurava iznos od 125.000,00 kn za financiranje programa u poljoprivredi, za slijedeće potrebe:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Sufinanciranje organiziranja Smotre maslinovog ulja | 20.000,00 kn |
| 2. Sajam Sv. Feliksa i Fortunata | 30.000,00 kn |
| 3. Sufinanciranje programa udruga u poljoprivredi | 30.000,00 kn |
| 4. Fond za razvoj poljoprivrede - potpora u iznosu od | 5.000,00 kn |
| 5. Lokalna akcijska grupa – LAG južne Istre | 20.000,00 kn |
| 6. LAGUR – Istarska batana | 20.000,00 kn |

3. PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDE, OBRTA I GOSPODARSTVA

Članak 4.

Program Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvo i poljoprivrednicima planira se realizirati kroz poticajne mjere za pokretanje gospodarskog razvoja kako slijedi:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama
2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
3. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita
4. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranja EU projekta
5. Sufinanciranje ulaganja u standarda kvalitete

Sve sukladno Odluci o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području općine Ližnjan-Lisignano (Sl. Novine Općine Ližnjan 2A/2017).

Navedeni program se u 2019.godini planira financirati sa 75.000,00 kuna.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU I JAVNO ZDRAVSTVENE MJERE

Članak 5.

a) Program javnih potreba u zdravstvu uključuje potpore zdravstvenim ustanovama i institucijama.

Iznos koji se osigurava u Proračunu za 2019. g jest 105.600 kn.

1. Potpore za dodatni tim hitne medicinske pomoći u iznosu od 55.600,00
2. Potpore za Hrvatski Crveni Križ u iznosu od 50.000,00

b) Javno-zdravstvene mjere uključuju mjere deratizacije i dezinsekcije te veterinarske mjere.

Mjere obavezne preventivne deratizacije i dezinsekcije propisane su sa nekoliko propisa: Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Zakonom o veterinarstvu.

Deratizacija se provodi postupkom uništavanja miševa, štakora i drugih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, i provodi se najmanje dva puta godišnje kroz akcije preventivne sustavne deratizacije.

Dezinsekcija je postupak suzbijanja insekata koji mogu biti nositelji zaraznih bolesti ili prouzročiti druge negativne reakcije i provodi se kroz dvije sustavne akcije zamagljivanja, te prema potrebi i češće. Planirani iznos sredstava za te potrebe u 2019.g iznosi 33.000,00 kn

Veterinarske mjere javnog zdravstva propisane su Zakonom o veterinarstvu koji nalaže jedinicama lokalne samouprave da osiguraju higijeničarsku službu, te da snose troškove za uklanjanje lešina, i drugih životinjskih ostataka namjenjenih neškodljivom ukljanjanju.

Za program veterinarskih mjera osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu u iznosu od 40.000,00 kn.

Za najam i pražnjenje wc kabina u ljetnim mjesecima predviđen je iznos od 25.000,00 kn

c) Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula

Sukladno Odluci Općinskog vijeća Općina Ližnjan-Lisignano je prihvatila Sporazum o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli od strane općina i gradova u Istarskoj županiji i Istarske županije, KLASA: 550-01/04-01/11, URBROJ: 2163/1-02/1-16-124 od 19. svibnja 2016. godine, te je slijedom toga njena obveza u ukupnom iznosu od 878.040,20 kuna (slovima: osamstosedamdesetosamtisućačetrestekunaidvadeset lipa) u razdoblju od 2018. do 2036. godine, dok će u 2019.g. biti potrebna sredstva od 67.550,00 kn.

Članak 6.

Novčana sredstva iz članka 2, 3, 4 i 5 doznačuju se korisnicima sukladno pozitivno pravnim propisima, po prethodno provedenom natječaju, sklopljenim ugovorima te dostavljenim zahtjevima, računima i sl., u skladu s ostvarenjem prihoda u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 7.

Ovaj Program gospodarskog i javno-zdravstvenog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

KLASA: 400-01/18-01/15
URBROJ: 2168/3-04-18-4
Ližnjan-Lisignano, 20.12.2018.g.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar, v.r.

Temeļjem odredbi članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Sl. novine Općine Ližnjan-Lisignano br. 05/09-pročišć. tekst, 1/2013, 2/A 2017), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 16. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO I RAČUN FINANCIRANJA :

	1 ostvareno 2017	2 procjena 2018	3 plan za 2019	3/2	2/1 INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	16.884.224,75	21.354.619,00	31.624.588,00	148,1 %	126,5 %
7	54.470,53	840.000,00	1.135.000,00	135,1 %	-
	16.938.695,28	22.194.619,00	32.759.588,00	147,6 %	131,0 %
3	12.710.108,71	13.214.971,89	15.577.150,89	117,9 %	104,0 %
4	3.526.624,29	22.916.693,94	33.888.443,94	147,9 %	649,8 %
	16.236.733,00	36.131.665,83	49.465.594,83	136,9 %	222,5 %
	701.962,28	-13.937.046,83	-16.706.006,83		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	100,0 %	-
5	49.688,50	77.710,00	508.750,00	654,7 %	-
	-49.688,50	10.237.046,83	9.806.006,83		
C. MANJAK/VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA					
9	3.767.635,79				
	2.558,00				
		3.700.000,00			
Procijenjena prenesena sredstva (višak prihoda) na 31.12.2017. iz ranijih godina					
Procijenjena prenesena sredstva (višak prihoda) na 31.12.2018. iz ranijih godina			6.900.000,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA					
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	4.422.467,57	0,00	0,00		

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1 ostvareno 2017	2 procjena 2018	3 plan za 2019	2/1 INDEX	3/2 INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	16.884.224,75	21.354.619,00	31.624.588,00	126,5 %	148,1 %
61	Prihodi od poreza	10.492.691,60	9.345.000,00	10.641.673,00	89,1 %	113,9 %
611	Porez i prirez na dohodak	6.647.123,17	6.800.000,00	7.700.000,00	102,3 %	113,2 %
613	Porezi na imovinu	3.629.692,50	2.375.000,00	2.753.673,00	65,4 %	115,9 %
614	Porezi na robu i usluge	215.875,93	170.000,00	188.000,00	78,7 %	110,6 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	658.230,14	5.429.700,00	7.325.825,00	824,9 %	134,9 %
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	431.082,14	953.000,00	748.000,00	221,1 %	78,5 %
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	227.148,00	210.000,00	220.000,00	92,5 %	104,8 %
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	4.266.700,00	6.357.825,00	-	149,0 %
64	Prihodi od imovine	411.888,02	608.750,00	627.210,00	147,8 %	103,0 %
641	Prihodi od financijske imovine	199.546,99	228.000,00	121.500,00	114,3 %	53,3 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	212.341,03	380.750,00	505.710,00	179,3 %	132,8 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.307.330,40	5.876.169,00	12.974.880,00	110,7 %	220,8 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	424.022,77	456.000,00	974.000,00	107,5 %	213,6 %
652	Prihodi po posebnim propisima	770.449,20	717.755,00	750.880,00	93,2 %	104,6 %
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.112.858,43	4.702.414,00	11.250.000,00	114,3 %	239,2 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	14.084,59	95.000,00	55.000,00	674,5 %	57,9 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	14.084,59	95.000,00	55.000,00	674,5 %	57,9 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.470,53	840.000,00	1.135.000,00	1.542,1 %	135,1 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	54.470,53	840.000,00	1.135.000,00	1.542,1 %	135,1 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	54.470,53	840.000,00	1.135.000,00	1.542,1 %	135,1 %
3	Rashodi poslovanja	12.710.108,71	13.214.971,89	15.577.150,89	104,0 %	117,9 %
31	Rashodi za zaposlene	2.773.519,47	3.105.673,00	3.580.165,00	112,0 %	115,3 %
311	Plaće (Bruto)	2.266.571,42	2.521.412,00	2.965.348,00	111,2 %	117,6 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	108.512,55	139.000,00	125.000,00	128,1 %	89,9 %
313	Doprinosi na plaće	398.435,50	445.261,00	489.817,00	111,8 %	110,0 %
32	Materijalni rashodi	4.388.733,89	4.669.148,00	5.832.060,00	106,4 %	124,9 %
321	Naknade troškova zaposlenima	88.978,47	138.437,00	113.742,00	155,6 %	82,2 %
322	Rashodi za materijal i energiju	755.226,56	903.676,00	680.300,00	119,7 %	75,3 %
323	Rashodi za usluge	3.032.238,77	3.007.035,00	4.312.018,00	99,2 %	143,4 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	512.290,09	620.000,00	726.000,00	121,0 %	117,1 %
34	Financijski rashodi	73.928,65	152.242,00	284.867,00	205,9 %	187,1 %

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	83.000,00	193.000,00	-	232,5 %
343	Ostali financijski rashodi	73.928,65	69.242,00	91.867,00	93,7 %	132,7 %
35	Subvencije	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,0 %	100,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,0 %	100,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.116.758,11	1.065.100,00	1.089.600,00	95,4 %	102,3 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	549.444,09	520.600,00	520.600,00	94,8 %	100,0 %
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	567.314,02	544.500,00	569.000,00	96,0 %	104,5 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.725.250,75	2.615.950,63	2.689.700,63	96,0 %	102,8 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.725.250,75	2.615.950,63	2.689.700,63	96,0 %	102,8 %
38	Ostali rashodi	1.556.917,84	1.531.858,26	2.025.758,26	98,4 %	132,2 %
381	Tekuće donacije	1.196.917,84	1.254.358,26	1.497.558,26	104,8 %	119,4 %
382	Kapitalne donacije	83.000,00	0,00	0,00	0,0 %	-
386	Kapitalne pomoći	277.000,00	277.500,00	528.200,00	100,2 %	190,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.526.624,29	22.916.693,94	33.888.443,94	649,8 %	147,9 %
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	482.324,20	700.000,00	800.000,00	145,1 %	114,3 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	482.324,20	700.000,00	800.000,00	145,1 %	114,3 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.903.768,79	18.699.177,06	29.043.177,06	982,2 %	155,3 %
421	Građevinski objekti	1.837.653,31	17.003.018,31	27.448.018,31	925,3 %	161,4 %
422	Postrojenja i oprema	30.265,48	1.660.158,75	1.485.158,75	5,485,3 %	89,5 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.850,00	36.000,00	110.000,00	100,4 %	305,6 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.140.531,30	3.517.516,88	4.045.266,88	308,4 %	115,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.140.531,30	3.517.516,88	4.045.266,88	308,4 %	115,0 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	-	100,0 %
84	Primici od zaduživanja	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	-	100,0 %
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	-	100,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	49.688,50	77.710,00	508.750,00	156,4 %	654,7 %
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	49.688,50	51.000,00	51.000,00	102,6 %	100,0 %
532	Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	49.688,50	51.000,00	51.000,00	102,6 %	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	26.710,00	457.750,00	-	1.713,8 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	26.710,00	457.750,00	-	1.713,8 %
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	3.770.193,79	3.700.000,00	6.900.000,00	98,1 %	186,5 %
92	Rezultat poslovanja	3.770.193,79	3.700.000,00	6.900.000,00	98,1 %	186,5 %
922	Višak/manjak prihoda	3.767.635,79	3.700.000,00	6.900.000,00	98,2 %	186,5 %
922	Višak/manjak prihoda - proračunski kroisnik	2.558,00				

366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	567.314,02	544.500,00	569.000,00				95,98	104,50	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigi	2.725.250,75	2.615.950,63	2.689.700,63	2.337.494,00	2.384.243,88		95,99	102,82	86,91
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.725.250,75	2.615.950,63	2.689.700,63				95,99	102,82	
38	Ostali rashodi	1.556.917,84	1.531.888,26	2.025.758,26	1.991.929,00	2.020.417,58		98,39	132,24	98,33
381	Tekuće donacije	1.196.917,84	1.254.358,26	1.497.558,26				104,80	119,39	
382	Kapitalne donacije	83.000,00	0,00	0,00				0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	277.000,00	277.500,00	528.200,00				100,18	190,34	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.526.624,29	22.916.693,94	33.888.443,94	13.020.741,00	13.282.626,54		649,82	147,88	38,42
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	482.324,20	700.000,00	800.000,00	500.000,00	510.000,00		145,13	114,29	62,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	482.324,20	700.000,00	800.000,00				145,13	114,29	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.903.768,79	18.699.177,06	29.043.177,06	8.787.741,00	8.705.490,54		982,22	156,32	30,26
421	Građevinski objekti	1.837.653,31	17.003.018,31	27.448.018,31				925,26	161,43	
422	Postrojenja i oprema	30.265,48	1.660.158,75	1.485.158,75				5.485,32	89,46	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.850,00	36.000,00	110.000,00				100,42	305,56	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.140.531,30	3.517.516,88	4.045.266,88	3.733.000,00	4.067.136,00		308,41	115,00	92,28
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.140.531,30	3.517.516,88	4.045.266,88				308,41	115,00	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	2.500.000,00	2.500.000,00		0,00	100,00	24,24
84	Primici od zaduživanja	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83	2.500.000,00	2.500.000,00		0,00	100,00	24,24
844	Primijeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijski	0,00	10.314.756,83	10.314.756,83				0,00	100,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	49.688,50	77.710,00	508.750,00	1.107.720,00	1.118.760,40		156,39	654,68	217,73
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	49.688,50	51.000,00	51.000,00	52.020,00	53.060,40		102,64	100,00	102,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom	49.688,50	51.000,00	51.000,00				102,64	100,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajm	0,00	26.710,00	457.750,00	1.055.700,00	1.065.700,00		0,00	1.713,78	230,63
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredit	0,00	26.710,00	457.750,00				0,00	1.713,78	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
9	Vlastiti izvori	4.422.467,57	3.700.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00		0,00	186,49	0,00
92	Rezultat poslovanja	4.422.467,57	3.700.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00		0,00	186,49	0,00
922	Višak/manjak prihoda	4.422.467,57	3.700.000,00	6.900.000,00				0,00	186,49	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji, prema izvornima financiranja te prema aktivnostima, kapitalnim i tekućim projektima, korisnicima i nositeljima raspoređuju se u posebnom dijelu proračuna za 2019. godinu kako slijedi:

II POSEBNI DIO PRORAČUNA OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2020. I 2021. GODINU

šifra izvora prihoda	BROJ	1	2 PROJEKCIJA		3	2/1	3/1
			2020	2021			
		PLANIRANO 2019	2020	2021			INDEX
		KONTA					
		VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA					
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI + PRENESENI VIŠAK PRIHODA	49.974.344,83	29.142.164	29.671.690	58,31	101,82
		Razdjel 000 PRIHODI	49.974.344,83	29.142.164	29.671.690	58,31	101,82
		Program 0 Prihodi i višak prihoda	49.974.344,83	29.142.164	29.671.690	58,31	101,82
		Aktivnost A000000 Prihodi i primici Općine Ližnjan-Lisignano	44.818.508,00	28.304.554	28.817.328	63,15	101,81
		6 Prihodi poslovanja	30.783.508,00	24.668.854	25.158.914	80,14	101,99
		61 Prihodi od poreza	10.641.673,00	11.021.060	11.238.169	103,57	101,97
		611 Porez i prirrez na dohodak	7.700.000,00		102,00		
		613 Porezi na imovinu	2.753.673,00		108,05		
		614 Porezi na robu i usluge	188.000,00		102,00		
		63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.825.625,00	3.490.260	3.560.063	51,13	102,00
		633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	748.000,00		101,32		
		635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	220.000,00		102,00		
		638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.857.625,00		42,82		
		64 Prihodi od imovine	627.210,00	639.754	652.546	102,00	104,04
		641 Prihodi od financijske imovine	121.500,00		102,00		
		642 Prihodi od nefinancijske imovine	505.710,00		102,00		
		65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.634.000,00	9.461.680	9.650.914	74,89	102,00
		651 Upravne i administrativne pristojbe	974.000,00		102,00		
		652 Prihodi po posebnim propisima	410.000,00		102,00		
		653 Komunalni doprinosi i naknade	11.250.000,00		71,56		
		66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	55.000,00	56.100	57.222	102,00	104,04
		663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	55.000,00		102,00		
		7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.135.000,00	1.135.700	1.158.414	100,06	102,06
		71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.135.000,00	1.135.700	1.158.414	100,06	102,06
		711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.135.000,00		100,06		
		8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.000.000,00	2.500.000	2.500.000	41,67	100,00
		84 Primici od zaduživanja	6.000.000,00	2.500.000	2.500.000	41,67	100,00
		844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.000.000,00		41,67		
		9 Vlastiti izvori	6.900.000,00	0	0	0,00	0,00
		92 Rezultat poslovanja	6.900.000,00	0	0	0,00	0,00
		922 Višak/manjak prihoda	6.900.000,00		0,00		
		Aktivnost A000001 Prihodi proračunskog korisnika - Dječji vrtići Bubamara - Scuole dell' Infanzia Coccir	5.155.836,83	837.610	854.362	16,25	102,00
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	5.155.836,83	837.610	854.362	16,25	102,00
		6 Prihodi poslovanja	841.080,00	837.610	854.362	99,59	102,00
		63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	500.200,00	498.200	508.164	99,60	101,59
		638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	500.200,00		99,60		

03	07	65	652	8	84	844	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada Prihodi po posebnim propisima Primitci od financijske imovine i zaduživanja Primitci od zaduživanja Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	PROJEKCIJA			2/1	3/2	3/1
								1	2	3			
							PLANIRANO 2019	2020	2021	INDEX			
šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA											
UKUPNO RASHODI / IZDACI							49.974.344,83	29.142.164	29.671.690	58,31	101,82	59,37	
Rezjeli 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I JEDINSTVNI UPRAVNI ODJEL							49.974.344,83	29.142.164	29.671.690	58,31	101,82	59,37	
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							3.047.000,00	3.107.940	3.170.099	102,00	102,00	104,04	
Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela							3.047.000,00	3.107.940	3.170.099	102,00	102,00	104,04	
Aktivnost A100001 Priprema i donošenje akata iz djelokruga upravnog odjela							2.867.500,00	2.924.850	2.983.347	102,00	102,00	104,04	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge							2.867.500,00	2.924.850	2.983.347	102,00	102,00	104,04	
3 Rashodi poslovanja							2.867.500,00	2.924.850	2.983.347	102,00	102,00	104,04	
31 Rashodi za zaposlene							1.793.250,00	1.829.115	1.865.697	102,00	102,00	104,04	
311 Plaće (Bruto)							1.481.000,00			102,00			
312 Ostali rashodi za zaposlene							70.000,00			102,00			
313 Doprinosi na plaće							242.250,00			102,00			
32 Materijalni rashodi							988.750,00	1.018.725	1.039.100	102,00	102,00	104,04	
321 Naknade troškova zaposlenima							63.000,00			102,00			
322 Rashodi za materijal i energiju							121.500,00			102,00			
323 Rashodi za usluge							739.250,00			102,00			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							75.000,00			102,00			
34 Financijski rashodi							75.500,00	77.010	78.550	102,00	102,00	104,04	
343 Ostali financijski rashodi							75.500,00			102,00			
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine							179.500,00	183.090	186.752	102,00	102,00	104,04	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge							179.500,00	183.090	186.752	102,00	102,00	104,04	
3 Rashodi poslovanja							1.500,00	1.530	1.561	102,00	102,00	104,04	
38 Ostali rashodi							1.500,00	1.530	1.561	102,00	102,00	104,04	
386 Kapitalne pomoći							1.500,00			102,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							178.000,00	181.560	185.191	102,00	102,00	104,04	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							178.000,00	181.560	185.191	102,00	102,00	104,04	
422 Postrojenja i oprema							68.000,00			102,00			
426 Nematerijalna proizvedena imovina							110.000,00			102,00			
Glava 00102 IZVRŠNO TIJELO - URED NAČELNIKA							548.500,00	599.470	570.659	102,00	102,00	104,04	
Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela							548.500,00	599.470	570.659	102,00	102,00	104,04	
Aktivnost A100002 Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela - Ured Načelnika							548.500,00	599.470	570.659	102,00	102,00	104,04	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge							548.500,00	599.470	570.659	102,00	102,00	104,04	
3 Rashodi poslovanja							548.500,00	599.470	570.659	102,00	102,00	104,04	
31 Rashodi za zaposlene							390.000,00	397.800	405.756	102,00	102,00	104,04	
311 Plaće (Bruto)							335.000,00			102,00			
313 Doprinosi na plaće							55.000,00			102,00			
32 Materijalni rashodi							158.500,00	161.670	164.903	102,00	102,00	104,04	
323 Rashodi za usluge							37.500,00			102,00			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							121.000,00			102,00			
Glava 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO							360.000,00	366.600	373.932	101,83	102,00	103,87	
Program 0100 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela							360.000,00	366.600	373.932	101,83	102,00	103,87	
Aktivnost A100003 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela - Općinsko Vijeće							300.000,00	305.400	311.508	101,80	102,00	103,84	

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROJEKCIJA			2/1	INDEX	3/1
			1	2	3			
		PLANIRANO 2019	2020	2021				
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	300.000,00	305.400	311.508	101,80	102,00	103,84
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	305.400	311.508	101,80	102,00	103,84
	32	Materijalni rashodi	270.000,00	275.400	280.908	102,00	102,00	104,04
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00			102,00		
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000	30.600	100,00	102,00	102,00
01	381	Tekuće donacije	30.000,00			100,00		
		Aktivnost A100004 Mjesna samouprava	60.000,00	61.200	62.424	102,00	102,00	104,04
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	60.000,00	61.200	62.424	102,00	102,00	104,04
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	61.200	62.424	102,00	102,00	104,04
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	61.200	62.424	102,00	102,00	104,04
01	323	Rashodi za usluge	25.000,00			102,00		
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00			102,00		
		Glava 00104 DRUSTVENE DJELATNOSTI	11.141.671,34	6.238.740,00	6.327.856,80	55,99	101,43	56,79
		Program 0200 Predškolski odgoj	8.006.271,34	3.222.042,00	3.250.824,84	40,24	100,89	40,60
		Programski korisnik A200001 Dječji vrtić Bubamara	1.357.167,00	1.347.017,00	1.355.986,84	99,25	100,67	99,91
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	1.357.167,00	1.347.017,00	1.355.986,84	99,25	100,67	99,91
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.357.167,00	1.347.017,00	1.355.986,84	99,25	100,67	99,91
	3	Rashodi poslovanja	1.341.007,00	1.330.517,00	1.339.486,84	99,22	100,67	99,89
	31	Rashodi za zaposlene	1.081.915,00	1.086.277,00	1.090.639,00	100,40	100,40	100,81
01	311	Plaće (Bruto)	894.348,00			121,46		
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00			0,00		
01	313	Doprinosi na plaće	147.567,00			0,00		
	32	Materijalni rashodi	259.092,00	244.240,00	248.847,84	94,27	101,89	96,05
	321	Naknade troškova zaposlenima	35.742,00			100,00		
01	322	Rashodi za materijal i energiju	100.850,00			85,27		
01	323	Rashodi za usluge	96.500,00			100,00		
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00			100,00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.160,00	16.500,00	16.500,00	102,10	100,00	102,10
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.160,00	16.500,00	16.500,00	102,10	100,00	102,10
01,06	422	Postrrojenja i oprema	16.160,00			102,10		
		Aktivnost A200002 Dječji vrtić Bubamara - financiranje iz vlastitih prihoda i pomoći	340.880,00	339.410,00	346.198,00	99,57	102,00	101,56
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	340.880,00	339.410,00	346.198,00	99,57	102,00	101,56
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	340.880,00	339.410,00	346.198,00	99,57	102,00	101,56
	3	Rashodi poslovanja	340.880,00	339.410,00	346.198,00	99,57	102,00	101,56
	32	Materijalni rashodi	324.513,00	339.365,00	346.152,10	104,58	102,00	106,67
03	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00			102,00		
03	322	Rashodi za materijal i energiju	254.150,00			105,29		
03	323	Rashodi za usluge	61.363,00			102,00		
03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00			102,00		
	34	Financijski rashodi	16.367,00	45,00	45,90	0,27	102,00	0,28
03	343	Ostali financijski rashodi	16.367,00			0,27		
		Aktivnost A200003 Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića u Jadreškima	3.707.069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	3.707.069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	3.707.069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.707.069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.707.069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07,04	421	Gradjevinski objekti	3.707.069,33			0,00		
		Aktivnost A200004 Usluge pripreme dokumentacije mjera 7, nadzor nad gradnjom, troškovnici-vrtić Jadri	180.266,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019	PROJEKCIJA			2/1	3/2 INDEX	3/1
				2020	2021	2021			
			180.266,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	180.266,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje							
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.266,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.266,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.266,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07,04		Aktivnost A200005 Opremanje dječjeg vrtića u Jadreškima	520.687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	520.687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje							
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
422		Postrojenja i oprema	520.687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07,04		Aktivnost A200006 Otplata Dječjeg vrtića Bubamara	500.200,00	513.615,00	506.200,00	102,68	98,56	101,20	
		Korisnik 38315 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA	500.200,00	513.615,00	506.200,00	102,68	98,56	101,20	
		5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	390.200,00	390.200,00	390.200,00	100,00	100,00	100,00	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	390.200,00	390.200,00	390.200,00	100,00	100,00	100,00	
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	390.200,00	390.200,00	390.200,00	100,00	100,00	100,00	
07,04		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	110.000,00	123.415,00	116.000,00	112,20	93,99	105,45	
		3 Rashodi poslovanja	110.000,00	123.415,00	116.000,00	112,20	93,99	105,45	
34		Financijski rashodi	110.000,00	123.415,00	116.000,00	112,20	93,99	105,45	
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	123.415,00	116.000,00	112,20	93,99	105,45	
01,04		Aktivnost A200100 Sufinanciranje cijene koštanja boravka djece u ostalim vrtićima i financiranje dadija	1.400.000,63	1.022.000,00	1.042.440,00	73,00	102,00	74,46	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.400.000,63	1.022.000,00	1.042.440,00	73,00	102,00	74,46	
3		Rashodi poslovanja	1.400.000,63	1.022.000,00	1.042.440,00	73,00	102,00	74,46	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400.000,63	1.022.000,00	1.042.440,00	73,00	102,00	74,46	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400.000,63	1.022.000,00	1.042.440,00	73,00	102,00	74,46	
01		Program 0250 Osnovnoškolsko obrazovanje	569.000,00	580.380,00	591.987,60	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A250100 Javne potrebe u školstvu	569.000,00	580.380,00	591.987,60	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	569.000,00	580.380,00	591.987,60	102,00	102,00	104,04	
3		Rashodi poslovanja	569.000,00	580.380,00	591.987,60	102,00	102,00	104,04	
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	569.000,00	580.380,00	591.987,60	102,00	102,00	104,04	
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	569.000,00	580.380,00	591.987,60	102,00	102,00	104,04	
01		Program 0300 Kultura, tehnička kultura i sport	965.500,00	803.400,00	819.468,00	83,21	102,00	84,87	
		Aktivnost A300006 Javne potrebe kulture	430.000,00	321.400,00	327.828,00	74,74	102,00	76,24	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	430.000,00	321.400,00	327.828,00	74,74	102,00	76,24	
3		Rashodi poslovanja	430.000,00	321.400,00	327.828,00	74,74	102,00	76,24	
32		Materijalni rashodi	360.000,00	250.000,00	255.000,00	69,44	102,00	70,83	
323		Rashodi za usluge	290.000,00	200.000,00	200.000,00	68,97	102,00	70,83	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	50.000,00	55.000,00	71,43	102,00	70,83	
38		Ostali rashodi	70.000,00	71.400,00	72.828,00	102,00	102,00	104,04	
381		Tekuće donacije	70.000,00	71.400,00	72.828,00	102,00	102,00	104,04	
01		Aktivnost A300007 Javne potrebe u sportu - organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti	535.500,00	482.000,00	491.640,00	90,01	102,00	91,81	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	535.500,00	482.000,00	491.640,00	90,01	102,00	91,81	
3		Rashodi poslovanja	535.500,00	482.000,00	491.640,00	90,01	102,00	91,81	
32		Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.200,00	100,00	102,00	102,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	102,00	102,00	
38		Ostali rashodi	525.500,00	472.000,00	481.440,00	89,82	102,00	91,62	
381		Tekuće donacije	525.500,00	462.000,00	471.440,00	88,12	102,00	91,62	
01		Program 0400 Socijalna skrb	1.421.900,00	1.450.338,00	1.479.344,76	102,00	102,00	104,04	

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019	PROJEKCIJA			2/1	3/2 INDEX	3/1
				2020	2021	3			
			1.069.700,00	1.091.094,00	1.112.915,88	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A100400 Socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	1.069.700,00	1.091.094,00	1.112.915,88	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	1.069.700,00	1.091.094,00	1.112.915,88	102,00	102,00	104,04	
01,04	3	Rashodi poslovanja	1.069.700,00	1.091.094,00	1.112.915,88	102,00	102,00	104,04	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.069.700,00	1.091.094,00	1.112.915,88	102,00	102,00	104,04	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.069.700,00	1.091.094,00	1.112.915,88	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A100402 Stipendije i školarine	220.000,00	224.400,00	228.888,00	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	220.000,00	224.400,00	228.888,00	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	220.000,00	224.400,00	228.888,00	102,00	102,00	104,04	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	224.400,00	228.888,00	102,00	102,00	104,04	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	224.400,00	228.888,00	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A100404 Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	100.000,00	102.000,00	104.040,00	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	100.000,00	102.000,00	104.040,00	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	102.000,00	104.040,00	102,00	102,00	104,04	
	38	Ostali rashodi	100.000,00	102.000,00	104.040,00	102,00	102,00	104,04	
	381	Tekuće donacije	100.000,00	102.000,00	104.040,00	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A100406 Pilot projekt Crvenog križa - Pomoć u kući na Puljštini	32.200,00	32.844,00	33.500,88	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	32.200,00	32.844,00	33.500,88	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	32.200,00	32.844,00	33.500,88	102,00	102,00	104,04	
	38	Ostali rashodi	32.200,00	32.844,00	33.500,88	102,00	102,00	104,04	
	381	Tekuće donacije	32.200,00	32.844,00	33.500,88	102,00	102,00	104,04	
		Program 0450 Ostale neprofitne udruge, zajednice i ustanove	179.000,00	182.580,00	186.231,60	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A100009 Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	28.000,00	28.560,00	29.131,20	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kultura i religija	28.000,00	28.560,00	29.131,20	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	28.000,00	28.560,00	29.131,20	102,00	102,00	104,04	
	38	Ostali rashodi	28.000,00	28.560,00	29.131,20	102,00	102,00	104,04	
	381	Tekuće donacije	28.000,00	28.560,00	29.131,20	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A150010 Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti	36.000,00	36.720,00	37.454,40	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kultura i religija	36.000,00	36.720,00	37.454,40	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	36.000,00	36.720,00	37.454,40	102,00	102,00	104,04	
	38	Ostali rashodi	36.000,00	36.720,00	37.454,40	102,00	102,00	104,04	
	381	Tekuće donacije	36.000,00	36.720,00	37.454,40	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A150020 Zajednica Talijana Šišan - Comunita degli Italiani di Sissano	75.000,00	76.500,00	78.030,00	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kultura i religija	75.000,00	76.500,00	78.030,00	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	76.500,00	78.030,00	102,00	102,00	104,04	
	38	Ostali rashodi	75.000,00	76.500,00	78.030,00	102,00	102,00	104,04	
	381	Tekuće donacije	75.000,00	76.500,00	78.030,00	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A150030 Financiranje rada vjerskih zajednica	30.000,00	30.600,00	31.212,00	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kultura i religija	30.000,00	30.600,00	31.212,00	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.600,00	31.212,00	102,00	102,00	104,04	
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.600,00	31.212,00	102,00	102,00	104,04	
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.600,00	31.212,00	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A150040 Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	10.000,00	10.200,00	10.404,00	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreativna, kultura i religija	10.000,00	10.200,00	10.404,00	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.200,00	10.404,00	102,00	102,00	104,04	
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.200,00	10.404,00	102,00	102,00	104,04	
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.200,00	10.404,00	102,00	102,00	104,04	
		Glava 00.105 GOSPODARSTVO I JAVNO ZDRAVSTVO	997.850,00	1.003.872	1.008.489	100,60	100,46	101,07	
		Program 0350 Gospodarstvo i javno zdravstvo	997.850,00	1.003.872	1.008.489	100,60	100,46	101,07	

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROJEKCIJA			3/1
			1 PLANIRANO 2019	2 2020	3 2021	
		Aktivnost A100010 Potpore javnom prijevozu	526.700,00	526.700	526.700	100,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	526.700,00	526.700	526.700	100,00
01	3	Rashodi poslovanja	526.700,00	526.700	526.700	100,00
	38	Ostali rashodi	526.700,00	526.700	526.700	100,00
	386	Kapitalne pomoći	526.700,00	526.700	526.700	100,00
		Aktivnost A100011 Program u poljoprivredi i ribarstvu	125.000,00	127.500	128.434	102,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	125.000,00	127.500	128.434	100,73
01	3	Rashodi poslovanja	125.000,00	127.500	128.434	102,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000	40.000	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000	40.000	100,00
01	38	Ostali rashodi	85.000,00	87.500	88.434	102,94
	381	Tekuće donacije	85.000,00	87.500	88.434	102,94
		Aktivnost A100012 Udio u kreditnoj obvezi za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula	67.550,00	65.500	63.500	96,97
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	67.550,00	65.500	63.500	96,97
01,06	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	67.550,00	65.500	63.500	96,97
	544	Oplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	67.550,00	65.500	63.500	96,97
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	75.000,00	76.500	78.030	102,00
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	76.500	78.030	102,00
	35	Subvencije	75.000,00	76.500	78.030	102,00
01,03	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00	76.500	78.030	102,00
		Aktivnost A100016 Zdravstvo	105.600,00	107.712	109.866	102,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstv	105.600,00	107.712	109.866	102,00
01	3	Rashodi poslovanja	105.600,00	107.712	109.866	102,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.600,00	56.712	57.846	102,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	55.600,00	56.712	57.846	102,00
01	38	Ostali rashodi	50.000,00	51.000	52.020	102,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	51.000	52.020	102,00
		Aktivnost A100017 Javno-zdravstvene mjere	98.000,00	99.960	101.959	102,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	98.000,00	99.960	101.959	102,00
01,03	3	Rashodi poslovanja	98.000,00	99.960	101.959	102,00
	32	Materijalni rashodi	98.000,00	99.960	101.959	102,00
	323	Rashodi za usluge	98.000,00	99.960	101.959	102,00
		Glava 00106 KOMUNALNE DJELATNOSTI	33.028.485,23	16.987.667	17.335.421	51,46
		Program 0410 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.783.700,00	1.802.374	1.834.421	101,05
		Aktivnost A410013 Održavanje javne rasvjete	250.000,00	255.000	260.100	102,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000,00	255.000	260.100	102,00
03	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	255.000	260.100	102,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	255.000	260.100	102,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	255.000	260.100	102,00
03	323	Rashodi za usluge	100.000,00	102.000	102.000	102,00
		Aktivnost A410014 Održavanje nerazvrstanih cesta	650.000,00	650.000	663.000	100,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	650.000,00	650.000	663.000	100,00
03	3	Rashodi poslovanja	650.000,00	650.000	663.000	100,00
	32	Materijalni rashodi	650.000,00	650.000	663.000	100,00
	323	Rashodi za usluge	650.000,00	650.000	663.000	100,00
		Aktivnost A410015 Održavanje javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	476.200,00	485.724	495.438	102,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	476.200,00	485.724	495.438	102,00

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 PLANIRANO 2019	PROJEKCIJA			2/1	3/2 INDEX	3/1
				2 2020	3 2021				
03	323	Rashodi za usluge	476.200,00	485.724	495.438	102,00	102,00	104,04	
		Materijalni rashodi	476.200,00	485.724	495.438	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A410016 Održavanje zgrada i ostalih objekata	207.500,00	211.650	215.883	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	207.500,00	211.650	215.883	102,00	102,00	104,04	
01.03.06	323	Rashodi za usluge	207.500,00	211.650	215.883	102,00	102,00	104,04	
		Aktivnost A410017 Zamjena rasvjetnih tijela javne rasvjete - LED rasvjete prema ESCO modelu	200.000,00	200.000	200.000	100,00	100,00	100,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	200.000	200.000	100,00	100,00	100,00	
		3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000	200.000	100,00	100,00	100,00	
		32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000	200.000	100,00	100,00	100,00	
		323 Rashodi za usluge	200.000,00	200.000	200.000	100,00	100,00	100,00	
01.03		Program 0420 Vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano	575.130,00	647.832	660.789	112,64	102,00	114,89	
		Aktivnost A042010 Program rada vlastitog pogona, održavanje javnih zelenih površina i održavanje grob	575.130,00	647.832	660.789	112,64	102,00	114,89	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	575.130,00	647.832	660.789	112,64	102,00	114,89	
03	3	Rashodi poslovanja	565.130,00	596.832	608.769	105,61	102,00	107,72	
		31 Rashodi za zaposlene	345.000,00	321.300	327.726	102,00	102,00	104,04	
		311 Plaće (Bruto)	255.000,00			102,00			
		312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00			102,00			
03	313	Doprinosi na plaće	45.000,00			102,00			
03	32	Materijalni rashodi	250.130,00	275.532	281.043	110,16	102,00	112,36	
		321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00			102,00			
		322 Rashodi za materijal i energiju	53.800,00			139,92			
		323 Rashodi za usluge	176.330,00			102,00			
03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00			102,00			
03.06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	51.000	52.020	510,00	102,00	520,20	
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	51.000	52.020	510,00	102,00	520,20	
		422 Postrojenja i oprema	10.000,00			510,00			
03.06.04		Program 0500 Gradnja i uređenje ostalih objekata (zgrade, poslovni objekti, škole, vrtići) u vlasništvu C	10.489.260,23	2.856.260	2.686.025	27,25	93,97	25,61	
		Kapitalni projekt K100028 Gradnja i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	1.050.000,00	1.061.000	1.072.220	101,05	101,06	102,12	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.050.000,00	1.061.000	1.072.220	101,05	101,06	102,12	
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	1.061.000	1.072.220	101,05	101,06	102,12	
		45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.050.000,00	1.061.000	1.072.220	101,05	101,06	102,12	
03.06.04	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000,00			101,05			
		Kapitalni projekt K100030 Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan	770.000,00	770.000	770.000	100,00	100,00	100,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	770.000,00	770.000	770.000	100,00	100,00	100,00	
04.06	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	770.000,00	770.000	770.000	100,00	100,00	100,00	
		451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	770.000,00			100,00			
		Kapitalni projekt K100040 Izgradnja dječjeg vrtića u Ližnjanu	7.305.948,98	0	0	0,00	0,00	0,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.305.948,98	0	0	0,00	0,00	0,00	
07.04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.305.948,98	0	0	0,00	0,00	0,00	
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.305.948,98	0	0	0,00	0,00	0,00	
		421 Građevinski objekti	7.305.948,98	0	0	0,00	0,00	0,00	
		Kapitalni projekt K100041 Opremanje dječjeg vrtića u Ližnjanu	870.311,25	0	0	0,00	0,00	0,00	

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019			PROJEKCIJA			2/1	3/2 INDEX	3/1
			1	2	3	2020	2021				
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	870.311,25	0	0	0,00	0,00	0,00			
07,04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	870.311,25	0	0	0,00	0,00	0,00			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	870.311,25	0	0	0,00	0,00	0,00			
	422	Posirojenja i oprema	870.311,25	0	0	0,00	0,00	0,00			
		Kapitalni projekt K100042 Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom -vrtić Ližnjan	410.000,00	200.000	0	48,78	0,00	0,00			
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	410.000,00	200.000	0	48,78	0,00	0,00			
07,04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	200.000	0	48,78	0,00	0,00			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	200.000	0	48,78	0,00	0,00			
	421	Građevinski objekti	410.000,00	200.000	0	48,78	0,00	0,00			
		Kapitalni projekt K100043 Otplata kredita za dječji vrtić u Ližnjanu	83.000,00	827.260	843.805	996,70	102,00	1.016,63			
01,04,06	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	600.000	612.000	0,00	102,00	102,00			
	54	kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	600.000	612.000	0,00	102,00	102,00			
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	83.000,00	227.260	231.805	273,81	102,00	279,28			
01,04	3	Rashodi poslovanja	83.000,00	227.260	231.805	273,81	102,00	279,28			
	34	Financijski rashodi	83.000,00	227.260	231.805	273,81	102,00	279,28			
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	83.000,00	227.260	231.805	273,81	102,00	279,28			
		Program 051 Nerazvrstane ceste	12.675.000,00	6.932.931	7.046.989	54,70	101,65	55,60			
		Kapitalni projekt K000010 Izvlaštenje za potrebe izgradnje	800.000,00	500.000	510.000	62,50	102,00	63,75			
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	800.000,00	500.000	510.000	62,50	102,00	63,75			
03,06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	500.000	510.000	62,50	102,00	63,75			
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	500.000	510.000	62,50	102,00	63,75			
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	800.000,00	500.000	510.000	62,50	102,00	63,75			
		Kapitalni projekt K100020 Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.805.000,00	6.432.931	6.536.989	356,40	101,62	362,16			
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.805.000,00	6.432.931	6.536.989	356,40	101,62	362,16			
03,06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.805.000,00	6.432.931	6.536.989	356,40	101,62	362,16			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.805.000,00	6.432.931	6.536.989	356,40	101,62	362,16			
	421	Građevinski objekti	1.805.000,00	6.432.931	6.536.989	356,40	101,62	362,16			
		Kapitalni projekt K100021 Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Europska cesta u Ližnjanu	2.400.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.400.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
03,04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.400.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
	421	Građevinski objekti	2.400.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
		Kapitalni projekt K510023 Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turističkih zona Kuje 2 i Kargadur	7.670.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.670.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.670.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.670.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
	421	Građevinski objekti	7.670.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00			
		Program 0520 Javne površine	5.645.000,00	3.253.750	3.574.626	57,64	109,86	63,62			
		Kapitalni projekt K100024 Izgradnja i uređenje javnih površina	1.945.000,00	1.800.000	2.120.876	92,54	117,83	109,04			
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.945.000,00	1.800.000	2.120.876	92,54	117,83	109,04			
03,04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.945.000,00	1.800.000	2.120.876	92,54	117,83	109,04			
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.945.000,00	1.800.000	2.120.876	92,54	117,83	109,04			
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.945.000,00	1.800.000	2.120.876	92,54	117,83	109,04			
		Kapitalni projekt K100026 Izgradnja i uređenje plaže Salbunici u Općini Ližnjan	1.200.000,00	1.453.750	1.453.750	121,15	100,00	121,15			
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.200.000,00	1.453.750	1.453.750	121,15	100,00	121,15			

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019	PROJEKCIJA			2/1	3/2 INDEX	3/1
				2020	2021	3			
			1.200.000,00	1.453.750	1.453.750	121,15	100,00	121,15	
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.453.750	1.453.750	121,15	100,00	121,15	
03.04	421	Gradjevinski objekti	1.200.000,00			121,15			
		Kapitalni projekt K520027 Izgradnja i uređenje javnih površina - Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	2.500.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge uspređenja stanovanja i zajednice	2.500.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00	
04	421	Gradjevinski objekti	2.500.000,00			0,00			
		Program 0530 Groblja	350.000,00	350.000	357.000	100,00	102,00	102,00	
		Kapitalni projekt K100023 Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima	350.000,00	350.000	357.000	100,00	102,00	102,00	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge uspređenja stanovanja i zajednice	350.000,00	350.000	357.000	100,00	102,00	102,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000	357.000	100,00	102,00	102,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000	357.000	100,00	102,00	102,00	
03.06	421	Gradjevinski objekti	350.000,00			100,00			
		Program 0540 Javna rasvjeta	100.000,00	102.000	104.040	102,00	102,00	104,04	
		Kapitalni projekt K540022 Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	102.000	104.040	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge uspređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	102.000	104.040	102,00	102,00	104,04	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	102.000	104.040	102,00	102,00	104,04	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	102.000	104.040	102,00	102,00	104,04	
03	421	Gradjevinski objekti	100.000,00			102,00			
		Program 0560 Građenje druge komunalne infrastrukture	150.000,00	153.000	156.060	102,00	102,00	104,04	
		Kapitalni projekt K100025 Građenje druge komunalne infrastrukture	150.000,00	153.000	156.060	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge uspređenja stanovanja i zajednice	150.000,00	153.000	156.060	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	51.000	52.020	102,00	102,00	104,04	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	51.000	52.020	102,00	102,00	104,04	
01.06	363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00			102,00			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	102.000	104.040	102,00	102,00	104,04	
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	102.000	104.040	102,00	102,00	104,04	
01.03.04	451	Dodatna ulaganja na gradjevinskim objektima	100.000,00			102,00			
		Program 0570 Povrat komunalnog doprinosa	50.000,00	51.000	52.020	102,00	102,00	104,04	
		Kapitalni projekt K570001 Povrati plaćenog komunalnog doprinosa iz ranijih godina	50.000,00	51.000	52.020	102,00	102,00	104,04	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge uspređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	51.000	52.020	102,00	102,00	104,04	
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	51.000	52.020	102,00	102,00	104,04	
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	51.000	52.020	102,00	102,00	104,04	
03	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00			102,00			
		Program 0600 Prostorno planiranje i zaštita okoliša	1.210.375,00	846.520	863.450	69,94	102,00	71,34	
		Aktivnost A100025 Prostorno planiranje	1.024.375,00	656.800	669.936	64,12	102,00	65,40	
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge uspređenja stanovanja i zajednice	1.024.375,00	656.800	669.936	64,12	102,00	65,40	
	3	Rashodi poslovanja	1.024.375,00	656.800	669.936	64,12	102,00	65,40	
	32	Materijalni rashodi	1.024.375,00	656.800	669.936	64,12	102,00	65,40	
01.03.04	323	Rashodi za usluge	1.024.375,00			64,12		0,00	
		Aktivnost A100026 Zaštita okoliša	186.000,00	189.720	193.514	102,00	102,00	104,04	
		Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	51.000,00	53.060	53.060	102,00	102,00	104,04	
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	51.000,00	53.060	53.060	102,00	102,00	104,04	
01.06	532	Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	51.000,00	53.060	53.060	102,00	102,00	104,04	

šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROJEKCIJA			3/2 INDEX	3/1
			1 PLANIRANO 2019	2 2020	3 2021		
	3	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	135.000,00	137.700	140.454	102,00	104,04
		Rashodi poslovanja	135.000,00	137.700	140.454	102,00	104,04
01	32	Materijalni rashodi	135.000,00	137.700	140.454	102,00	104,04
		Rashodi za usluge	130.000,00				
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00			102,00	0,00
		Glava 00107 VATROGASNE SLUŽBE I CIVILNA ZAŠTITA	850.858,26	867.875	885.233	102,00	104,04
		Program 0700 Zaštita od požara i civilne zaštite	850.858,26	867.875	885.233	102,00	104,04
		Aktivnost A100027 Zaštita od požara i civilne zaštite	850.858,26	867.875	885.233	102,00	104,04
	3	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	15.858,26	16.175	16.499	102,00	104,04
		Rashodi poslovanja	15.858,26	16.175	16.499	102,00	104,04
01	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.200	10.404	102,00	104,04
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00			102,00	
01	38	Ostali rashodi	5.858,26	5.975	6.095	101,99	104,03
		Tekuće donacije	5.858,26			101,99	
	3	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	835.000,00	851.700	868.734	102,00	104,04
		Rashodi poslovanja	835.000,00	851.700	868.734	102,00	104,04
01,04	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	415.000,00	423.300	431.766	102,00	104,04
		Pomoći unutar općeg proračuna	415.000,00			102,00	
01	38	Ostali rashodi	420.000,00	428.400	436.968	102,00	104,04
		Tekuće donacije	420.000,00			102,00	
Šifre izvora financiranja:							
01	Opći prihodi i primici						
02	Vlastiti prihodi						
03	Prihodi za posebne namjene						
04	Pomoći						
05	Donacije						
06	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osnova osiguranja						
07	Namjenski primici od zaduživanja						

Program 0300 Kultura, tehnička kultura i sport	Broj sufinanciranih udruga - broj održanih manifestacija	5,15	5,18	5,18	430.000	321.400	327.828
Aktivnost A300006 Javne potrebe u kulturi	Glava 00104	4,15	5,15	5,18	5,18	430.000	321.400
Aktivnost A300007 Organizacija sportskih i rekreacijskih aktivnosti	Glava 00104	0	1	0	535.500	482.000	491.640
Program 0400 Socijalna skrb	Broj korisnika obuhvaćenih programima u sportu	220	250	280	300		
Aktivnost A100400 socijalna skrb i novčane pomoći stanovništvu	Glava 00104	780	800	800	1.069.700	1.091.094	1.112.916
Aktivnost A100402 Stipendije i školarine	Glava 00104	63	65	70	220.000	224.400	228.888
Aktivnost A100404 Sufinanciranje programa udruga u socijalnoj skrbi	Glava 00104	10	15	16	100.000	102.000	104.040
Aktivnost A100406 Pilot projekt Crvenoga križa - Pomoć u kući na Pujištini	Glava 00104	-	3	3	32.200	32.844	33.501
Program 0450 Ostale neprofitne organizacije, zajednice i ustanove	Broj pojedinačnih socijalnih potpora svih vrsta						
Aktivnost A100009 Razvoj civilnog društva - financiranje udruga	Glava 00104	5	5	5	28.000	28.560	28.131
Aktivnost A150010 Financiranje udruga - natječaj malih vrijednosti	Glava 00104	4	5	5	36.000	36.720	37.454
Aktivnost A150020 Zajednica talijana Šišan	Glava 00104	474/11	474/11	474/11	75.000	76.500	78.030
Aktivnost A150030 Financiranje rada vjerskih zajednica	Glava 00104	3	3	3	30.000	30.600	31.212
Aktivnost A150040 Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	Glava 00104	1	1	1	10.000	10.200	10.404
Program 0350 Gospodarstvo i javno zdravstvo	Broj udruga s područja općine financirane od zaklade						
Aktivnost A100010 Potpore javnom prijevozu	Glava 00105						
MJERA: RAZVOJ MREŽE JAVNOG PRIJEVOZA	Pokriće gubitaka tvrtke PulaPromet u dijelu koji se odnosi na Općinu Ližijan	100%	100%	100%	526.700	526.700	526.700
MJERA: RAZVOJ ODRŽIVE POLJOPRIVREDE	Kapitalne donacije za razvoj javnog gradskog prometa						
Aktivnost A100011 Program u poljoprivredi i ribarstvu	Glava 00105	5	5	5	125.000	127.500	128.434
Aktivnost A100016 Zdravstvo	Broj timova HMP koji se sufinancira, postoiak ispunjenja zakonske obveze financiranja HCK	35/8	70/8	80/10	105.600	107.712	108.866
OG I SREDNJEG	Aktivnost A100012 Udio u kreditnoj obvezi istarske županije za gradnju i opremanje Opće Boince pula	1,100	1,100	1,100			

MJERA: RAZVOJ MALI PODUZETNIŠTVA	Glava 00105	Postotak udjela u obvezi koji se podmire/broj dana kašnjenja	-	1000	1000	1000	67.550	65.500	63.500
	Aktivnost A100013 Obrtništvo i poduzetništvo								
	Glava 00105	Broj najtežaja za potpore	2	2	2	2	75.000	76.500	78.030
	Glava 00105	Broj naselja obuhvaćenih javno zdravstvenim mjerama	5	5	5	5	98.000	99.960	101.959
	Program 0410 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture								
	Aktivnost A410013 Održavanje javne rasvjete								
	Glava 00106	Broj rasvjetnih tijela koji se održavaju	1220	1300	1400	1500	250.000	255.000	260.100
	Aktivnost A410017 Zamjena rasvjetnih tijela javne rasvjete - LED rasvjeta prema ESCO modelu								
	Glava 00106	Broj rasvjetnih tijela koje se mijenjaju / postotak uštede u odnosu na ugovoreno	-	684/100%	664/100%	684/100%	200.000	200.000	200.000
	Aktivnost A410014 Održavanje nerazvrstanih cesta								
	Glava 00106	Kilometraža cesta pod održavanjem	127	132	132	132	476.200	485.724	495.439
	Aktivnost A410015 Održavanje javnih površina u dijelu koje se odnosi na čišćenje javnih površina								
	Glava 00106	Površina održavanja (mesečno) – ručno pometanje i uređenje javnih površina	145120 m2	145120 m2	145120 m2	145120 m2	207.500	211.650	215.883
	Aktivnost A410016 Održavanje zgrada i ostalih objekata								
	Glava 00106	Broj zgrada	10	10	10	10	575.130	647.832	660.789
	Program 0420 Vlastiti pogon Općine Ližnjan-Lisignano								
	Aktivnost A0420 program rada vlastitog pogona, održavanje javnih zelenih površina i održavanje groblja								
	Glava 00106	Broj namještenika potrebnih za obavljanje poslova održavanja Površina održavanja ekstenzivnog i intenzivnog - održavanje zelenih površina	-	3	3	3	231610	231610	231610
	Program 0500 Građenje ostalih objekata i uređaja komunalne infrastrukture								
	Kapitalni projekt K100028 Ulaganja u zgrade i ostale objekte u vlasništvu Općine Ližnjan								
	Glava 00106	Broj groblja pod održavanjem	4	4	4	4	1.050.000	1.061.000	1.072.220
	Kapitalni projekt K100030 Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Ližnjan								
	Glava 00106	broj objekata koji se uređuju	5	5	5	5	770.000	770.000	770.000
	Program 0510 Nerazvrstane ceste								
	Kapitalni projekt K100010 Izvlaštenje za potrebe izgradnje								
	Glava 00106	broj javnih objekata (školske, vrtičke i općinske zgrade) koji se energetski obnavljaju	1	1	1	1	800.000	500.000	510.000
	Kapitalni projekt K100020 Izgradnja nerazvrstanih cesta								
	Glava 00106	Broj dovršenih postupaka izvlaštenja	5	4	4	4	1.805.000	6.432.931	6.536.969
	Glava 00106	Metri novih prometnica/metri novog asfalta	200	500	800	800			

STRATEŠKI CILJ 2. PODIZANJE KVALITETE ŽIVOTA			MJERA: UNAPREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Europska cesta u Ližnjanu						
Glava						
00106	Dužni metri novih prometnica	0	4052	-	-	2.400.000
Kapitalni projekt K510023 Izgradnja nerazvrstanih cesta - Projekt Prometnice do turističkih zona Kuje 2 i Kargadur						
Glava						
00106	Dužni metri novih prometnica	-	870	-	-	7.670.000
Program 0520 Javne površine						
Kapitalni projekt K100024 Izgradnja i uređenje javnih površina						
Glava						
00106	broj pojedinačnih projekata	13	16	16	18	1.945.000
Kapitalni projekt K100026 Izgradnja i uređenje plaže Sabunić u Općini Ližnjani						
Glava						
00106	Kvadratni metri uređenih površina	0	2000	2500	1000	1.200.000
Kapitalni projekt K520027 Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta						
Glava						
00106	Površina izgrađenog reciklažnog dvorišta/broj novih spremnika za selektiranje	-	1600/48	-	-	2.500.000
Program 0530 Groblja						
Kapitalni projekt K100023 Izgradnja i dodatna ulaganja na grobljima						
Glava						
00106	broj novih grobnih mjesta/površina groblja	50	50	50	50	350.000
Program 0540 Javna rasvjeta						
Kapitalni projekt K540022 Izgradnja javne rasvjete						
Glava						
00106	broj novih rasvjetnih tijela	32	16	16	16	100.000
Program 0570 Povrat komunalnog doprinosa						
Kapitalni projekt K000000 Povrat i plaćenog komunalnog doprinosa iz ranijih godina						
Glava						
00106	broj rješenja prava na povrat K.D.	1	3	3	3	50.000
Program 0580 Građenje komunalne i druge infrastrukture						
Kapitalni projekt K100025 Izgradnja komunalne i druge infrastrukture						
Glava						
00106	fekalna kanalizacija - naselja za koje je izrađena projektna dokumentacija	0	1	1	1	150.000
Program 0200 Predškolski odgoj						
Projekt A200003 Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića u Jadraškima						
Glava						
00104,	Broj predškolske djece obuhvaćen proračunom pri Dječjim vrtićima i korisnik Bubamara Ližnjani smještene u vrtić u Jadraškima	38315	0	60	60	3.707.069
Projekt A200004 Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom; izrada troškovnika - vrtić Jadraški						
						180.267

I. CIJLJ 3. STRATEŠKI CIJLJ 3. EFIKASNJE UPRAVLJANJE RESURSIMA	Prioritet 1.3. Mjera: 1.3.2. Zaštita ištite mjere plana	Prioritet 3.1. Razvoj ljudskih resursa Mjera: IZGRADNJA Dječjih vrtića	I. CIJLJ 3. STRATEŠKI CIJLJ 3. EFIKASNJE UPRAVLJANJE RESURSIMA					
			0	60	60	520.688	0	
Glava 00104 Broj predškolske djece obuhvaćen proračunsk programom pri Dječjim vrtićima i korisnik Bubarara Ližnjan smještene u vrtić u Jadraskima Projekt A.200005 Opremanje dječjeg vrtića u Jadraskima			0	60	60	520.688	0	0
Glava 00104 Broj predškolske djece obuhvaćen proračunsk programom pri Dječjim vrtićima i korisnik Bubarara Ližnjan smještene u vrtić u Jadraskima Projekt A.200005 Opremanje dječjeg vrtića u Jadraskima			0	60	60	520.688	0	0
Aktivnost A.200006 Otplata kredita dječjeg vrtića Bubarara Program 0500 Građenje ostalih objekata i uređaja komunalne infrastrukture Kapitalni projekt K100040 Izgradnja dječjeg vrtića u Ližnjaju			-	-	-	500.200	513.615	506.200
Glava 00106 Broj predškolske djece obuhvaćen programom pri Dječjim vrtićima Bubarara Ližnjan smještene u novi vrtić u Ližnjaju Kapitalni projekt K100041 Opremanje dječjeg vrtića u Ližnjaju			64	64	64	7.305.949	0	0
Glava 00106 Broj predškolske djece obuhvaćen programom pri Dječjim vrtićima Bubarara Ližnjan smještene u novi vrtić u Ližnjaju Kapitalni projekt K100042 Usluge pripreme dokumentacije mjera7; nadzor nad gradnjom - vrtić u Ližnjaju			64	64	64	870.311	0	0
Glava 00106 Broj predškolske djece obuhvaćen programom pri Dječjim vrtićima Bubarara Ližnjan smještene u novi vrtić u Ližnjaju Kapitalni projekt K100043 Otplata kredita za dječji vrtić			64	64	64	410.000	200.000	0
Glava 00106 Broj predškolske djece obuhvaćen programom pri Dječjim vrtićima Bubarara Ližnjan smještene u novi vrtić u Ližnjaju Kapitalni projekt K100043 Otplata kredita za dječji vrtić			64	64	64	83.000	827.260	843.805
Glava 00106 Broj donesenih dokumenata prostornog planiranja u tekućoj godini Aktivnost A.100025 Prostorno planiranje			3	3	3	1.024.375	656.800	669.936
Glava 00106 Površina/broj sanitarnih deponija Aktivnost A.100026 Zaštita okoliša			5	5	5	186.000	189.720	193.514

STRATEŠKI CILJ	2. PODIZANJE EFIKASNOSTI UPRAVLJANJA ŽIVOTA	MJERA: OSIGURANJE CIVILNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Program 0700 Zaštita od požara i civilne zaštite Aktivnost A1 00027 Zaštita od požara i civilne zaštite	Glava 00107	broj naselja pod zaštitom/postotak ispunjenja zakonskih obveza financiranja	850.858	867.875	865.233
5.2. Priorite	5.2.3. Ostali	5.2.3. Ostali	Program 0700 Zaštita od požara i civilne zaštite Aktivnost A1 00027 Zaštita od požara i civilne zaštite	00107	broj naselja pod zaštitom/postotak ispunjenja zakonskih obveza financiranja	850.858	867.875	865.233
							100	100
							100	100
							5/100%	5/100%
							5/100%	5/100%
							5/100%	5/100%
							5/100%	5/100%

Postotak uspješnosti podmirjenja obilježje kreditne obveze za izgradnju ŽCOO

Sastavni dijelovi plana razvojnih programa Općine Ližnjan - Lisignano su i :

1. Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu;
2. Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu;
3. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu
4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu
5. Gospodarski i javno zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4

Proračun Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano, a primjenjuje se od 1.1.2019.godine.

Klasa: 400-01/18-01/15
Urbroj: 2168/03-04-18-7

Ližnjan 20.12.2018.g

Predsjednik Općinskog Vijeća Općine
Saša Škrinjjar

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br.05/09-pročišćeni tekst, 02/13, 2A/17), a u svezi s člankom 40. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 04/11), na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 16. redovnoj sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2019. GODINU

I.

Općina Ližnjan-Lisignano u okviru svog samoupravnog djelokruga utvrđenog Zakonom o socijalnoj skrbi te ostalim pravnim propisima osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti socijalne skrbi. Ovaj Socijalni program utvrđuje njihove oblike i obujam provođenja u 2019. godini. Sredstva za njihovo provođenje osiguravaju se u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano.

Riječ je o onim potrebama stanovnika u oblasti socijalne i zdravstvene skrbi koje su zakonodavnim okvirom stavljene u nadležnost jedinica lokalne samouprave, a prije svega to su:

- materijalna zaštita socijalno ugroženog stanovništva,
- zaštita starijih osoba,
- zaštita osoba s invaliditetom,
- zaštita drugih odraslih osoba sa specifičnim potrebama socijalne skrbi i drugih oblika zaštite,
- zaštita braka i obitelji,
- zaštita djece i mladeži,
- javno zdravlje i zdravstvena skrbb posebno ugroženih kategorija stanovništva,
- prevencija i suzbijanje bolesti ovisnosti.

Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano je za ostvarenje Socijalnog programa u 2019. godini planirano ukupno **1.421.900,00 kuna**.

II.

PROGRAMSKI ZADACI

Socijalnim programom tijekom 2019. godine provoditi će se sljedeći oblici zaštite:

1. PROGRAM OSIGURANJA SUFINANCIRANOG JAVNOG PRIJEVOZA

1.1. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se sljedećim korisnicima sa prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano ukoliko nisu u radnom odnosu u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (**povlaštena karta**):

- slijepe i gluhe osobe s pratiocem,
- osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze i srčani bolesnici,
- dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici,
- druge osobe s tjelesnim oštećenjem organizma od 70% i više,
- osobe s intelektualnim oštećenjem,
- vojni i civilni invalidi rata s pratiocem (ukoliko je potreban – liječnička potvrda),
- invalidi rada u stanju socijalno zaštitne potrebe,
- članovi uže obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata ukoliko to pravo nisu ostvarili po drugoj osnovi,
- djeca na redovnom školovanju bez jednog ili oba roditelja i korisnici učeničke stipendije dodijeljene po socijalnoj osnovi,
- djeca s poteškoćama u razvoju i djeca s invaliditetom s pratiocem (roditeljem/skrbnikom),
- korisnici zajamčene minimalne naknade,
- osobe starije od 65 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu.

Iznimno, u pojedinačnim slučajevima, korisnicima umirovljeničke autobusne vozne karte temeljem posebne Odluke, kojima je uvidom u službenu evidenciju iz prethodnog razdoblja utvrđen konstantan prosječno veliki broj mjesečnih vožnji, Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove, zadržava pravo izdavanja povlaštene vozne karte, pozivom na načelo ekonomičnosti.

Iznimno, po zahtjevu roditelja/skrbnika djece s poteškoćama u razvoju i djece s invaliditetom, koja pohađaju rehabilitacijske i druge programe zdravstvene zaštite i obrazovanja u ustanovama na području Grada Pule-Pola, odobravati će se pojedinačnim rješenjima koja donosi Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove, mjesečna naknada za prijevoz djeteta koja će se isplaćivati na račun roditelja/skrbnika u protuvrijednosti cijene koštanja autobusne vozne karte javnog prijevoza od mjesta prebivališta do rehabilitacijske ustanove koju dijete pohađa (povlaštene vozne karte).

1.2. Pravo na financiranje prijevoza u javnom prometu, ukoliko nije podmireno iz županijskog ili državnog proračuna, na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se sljedećim osobama sa prijavljenim prebivalištem ili/i stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano u visini od 100% od ukupne cijene mjesečne vozne karte (učenička karta**):**

- učenicima od prvog do četvrtog razreda Područnih osnovnih škola koje se nalaze na području Općine Ližnjan-Lisignano,
- učenicima na redovnom školovanju u OŠ "dr. Mate Demarina", Medulin od 5. do 8. razreda,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji pohađaju osnovnoškolske ustanove na području Grada Pule-Pola,
- učenicima od 5. do 8. razreda osnovne škole na talijanskom jeziku u Gradu Puli-Pola,
- djeci na redovnom školovanju u srednjoškolskim ustanovama u Gradu Puli-Pola prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

1.3. Pravo na sufinanciranje prijevoza u javnom prometu na linijama koje prolaze područjem Općine Ližnjan-Lisignano, a koje održava "Pulapromet" Pula, osigurava se i (**umirovljenička karta**):

- umirovljenicima iznad 65. godina starosti s područja Općine Ližnjan-Lisignano sukladno posebnoj Odluci.

Za program osiguranja sufinanciranog javnog prijevoza pod točkom 1.1., 1.2. i 1.3. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je osigurano **309.700,00 kuna**.

2. OBRAZOVANJE

2.1. Osigurava se pravo na sufinanciranje prehrane (školske marende) učenicima OŠ s područja Općine Ližnjan-Lisignano koji žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (korisnici dječjeg doplatka) u visini od 75%, te potpuno financiranje (u visini od 100%) školske prehrane (školske marende) učenicima OŠ koji žive u kućanstvu koje je korisnik prava u sustavu socijalne skrbi pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, sukladno odredbama posebne Odluke,

2.2. sufinanciranje prehrane i boravka djece u predškolskim ustanovama (jaslice, dječji vrtići i sl.) sukladno odredbama posebne Odluke,

2.3. sufinanciranje programa produženog boravka djece u osnovnoj školi, sukladno odredbama posebne Odluke,

2.4. sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika i ostale školske opreme, sukladno odredbama posebne Odluke,

2.5. studentske stipendije sukladno odredbama Pravilnika za dodjelu stipendija Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 7/10, 3/11).

Trošak mjere obrazovanja navedene u točki 2.2. prikazan je u posebnom dijelu proračuna te je naveden u Društvenom programu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

Za mjere obrazovanja pod točkama 2.1., 2.3., 2.4. i 2.5. po Socijalnom programu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **665.000,00 kuna**.

3. POTPORE OSIGURANJEM BESPLATNOG BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

3.1. Podmiruju se u cijelosti troškovi boravka djece u predškolskoj ustanovi za:

- djecu poginulih branitelja i djecu poginulih civila Domovinskog rata,

- djecu invalida Domovinskog rata i djecu civilnih invalida Domovinskog rata čiji je invaliditet veći od 50%,
- djecu s invaliditetom i djecu s poteškoćama u razvoju,
- djecu koja žive u obitelji koja ima potrebu za materijalnom zaštitom (odnosno djeca korisnika socijalne skrbi – korisnika socijalnog programa Vlade RH).

3.2. Osiguravaju se olakšice u plaćanju redovitog programa predškolske ustanove kojoj je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano sukladno odredbama posebne Odluke, a pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuju predškolske ustanove posebnim Pravilnikom, temeljem dokumentacije koju dostavlja roditelj - korisnik.

4. POMOĆ PRI PODMIRENJU TROŠKOVA STANOVANJA

Troškovi stanovanja predstavljaju troškove najamnine, zaštićene najamnine, pričuve, odvoza kućnog smeća, komunalne naknade, električne energije, plina, drva ili drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima. Uvjeti, visina i način sufinanciranja utvrđeni su temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

Za mjeru pomoći pri podmirenju troškova stanovanja u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **75.000,00 kuna**.

5. ZAŠTITA BRAKA I OBITELJI, DJECE I MLADEŽI, STARIH OSOBA, JAVNOG ZDRAVLJA I SUZBIJANJE BOLESTI OVISNOSTI

5.1. osiguravaju se jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu, sukladno odredbama posebne Odluke,

5.2. osigurava se kroz sufinanciranje rada udruga iz raznih oblasti,

5.3. prema potrebi stanovnika organizirati će se više pojedinih tematskih predavanja za stanovnike prema mjestu njihovog stanovanja.

Za mjeru navedenu pod točkom 5.1. Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **75.000,00 kuna**.

6. PILOT PROJEKT "POMOĆ U KUĆI NA PULJŠTINI"

Suradnjom Gradskog društva Crvenog križa Pula, Istarske županije i šest jedinica lokalne samouprave (Grad Vodnjan-Dignano, Općina Ližnjan-Lisignano, Općina Medulin, Općina

Barban, Općina Marčana i Općina Svetvinčenat) započeo je pilot projekt "Pomoć u kući na Puljštini" u listopadu 2018. godine kojim se osigurava pružanje usluga podrške (prijevoz, kućanski poslovi, održavanje osobne higijene, organiziranje prehrane u domu korisnika, tehnički poslovi i uređenje okućnice) starijoj populaciji na području Puljštine. Usluga je osmišljena po modelu dijeljenja troškova između partnera te će obuhvaćati do maksimalno 40 najpotrebnijih korisnika mjesečno. Oblik i dinamika podrške su prilagođeni korisnicima.

Za provedbu pilot projekta "Pomoć u kući na Puljštini" u 2019. godini u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano predviđeno je ukupno **32.200,00 kuna**.

7. UKOP NEZBRINUTIH OSOBA

Podmiruju se u cijelosti troškovi ukopa nezbrinutih osoba umrlih na području Općine Ližnjan-Lisignano i osoba s prijavljenim prebivalištem i/ili stalnim boravkom na području Općine Ližnjan-Lisignano koje nemaju bliže srodnike, a koji bi bili u mogućnosti podmiriti troškove ukopa, sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

8. POMOĆ U SUFINANCIRANJU POGREBNIH TROŠKOVA

Sufinanciranje troškova ukopa osobe čija obitelj ima potrebu za materijalnom zaštitom – sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano, ostvaruje se u svakom pojedinačnom slučaju, temeljem zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, o čemu donosi Rješenje Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove. Visina pomoći iznosi 1.000,00 kuna (tisućkunainulalipa) i isplaćuje se poštanskom uputnicom ili na račun korisnika (člana obitelji umrlog) te ovisi o broju potrebitih korisnika i raspoloživim proračunskim sredstvima.

9. POMOĆ ZA IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OSOBA S PSIHIČKIM SMETNJAMA

Sufinanciraju se troškovi liječenja osoba s psihičkim smetnjama sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Ližnjan-Lisignano.

10. POMOĆ U OSIGURANJU ZDRAVSTVENE SKRBI

Sufinanciraju se troškovi:

- specifične prehrane osobama oboljelim od celijakije, temeljem medicinske dokumentacije izdane od strane nadležnog liječnika,
- troškovi esencijalnih lijekova, koji nisu na listi lijekova propisanih na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, osobama oboljelim od multiple skleroze ili drugih za život opasnih oboljenja sukladno osiguranim sredstvima u proračunu,

- drugi troškovi zdravstvene skrbi koje u iznimno opravdanim slučajevima na zahtjev korisnika odobrava Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

11. POMOĆ OSIGURANJEM DODATNE MATERIJALNE ZAŠTITE

Socijalno ugroženom stanovništvu osigurava se dodatna materijalna zaštita:

11.1. korisnicima socijalnog programa Općine i socijalno ugroženom stanovništvu te osobama koje se nađu u stanju socijalno-zaštitne potrebe putem jednokratne materijalne pomoći,

11.2. korisnicima zajamčene minimalne naknade pri nadležnom Centru za socijalnu skrb Pula, osigurava se jednom godišnje novčana naknada za nabavku drva za ogrjev temeljem odredbi posebne Odluke župana Istarske županije. Financijska sredstva osigurana u navedenu svrhu u proračunu Istarske županije transferiraju se krajem godine Općini Ližnjan-Lisignano, sukladno broju korisnika zajamčene minimalne naknade s područja Općine Ližnjan-Lisignano te ih Općina Ližnjan-Lisignano potom isplaćuje krajnjim korisnicima,

11.3. korisnicima socijalnog programa Općine i korisnicima zajamčene minimalne naknade temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, jednokratno se osiguravaju paketi s hranom ili novčane pomoći povodom božićnih i uskršnjih blagdana,

11.4. prema potrebi, osigurava se jednokratna novčana pomoć ili paket s hranom obitelji koja se nađe u stanju materijalne i socijalne ugroženosti,

11.5. u suradnji s humanitarnim i drugim udrugama i organizacijama osigurava se prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći,

11.6. isplata božićnice umirovljenicima sukladno posebnoj Odluci.

Za mjeru navedenu pod točkom 11.1. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **70.000,00 kuna**.

Za mjeru navedenu pod točkom 11.2. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **20.000,00 kuna**.

Za mjeru navedenu pod točkom 11.3. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **15.000,00 kuna**.

Za mjeru navedenu pod točkom 11.6. u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu ukupno je planirano **60.000,00 kuna**.

Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano je za ostvarenje Socijalnog programa u 2019. godini planirano ukupno **1.421.900,00 kuna**.

III.

U dijelu koji se odnosi na su/financiranje projekata/programa/aktivnosti udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2019. godini, a koje u svom djelovanju pokrivaju područje socijalno-zdravstvene djelatnosti, predviđeno je su/financiranje u iznosu od **100.000,00 kuna** (stotisućakunainulalipa). Raspodjela navedenih sredstava izvršiti će se temeljem provedenog javnog poziva/natječaja, sukladno posebnim propisima. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu plaćanja.

IV.

Ovaj Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu odnosno od 01.01.2019. godine.

KLASA: 500-01/18-01/2
UR.BROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan-Lisignano, 20.12.2018.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" br. 05/09-pročišć.tekst, 01/13, 2A/17), na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj 16. redovnoj sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donosi

DRUŠTVENI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Društveni program Općine Ližnjan-Lisignano sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima. Za ostvarenje Društvenog programa u 2019. godini Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano osigurati će se **9.371.891,34** kuna.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje navedenih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

1. Program javnih potreba u predškolskom odgoju
2. Program javnih potreba u školstvu
3. Program javnih potreba u kulturi
4. Program javnih potreba u sportu
5. Program neprofitnih organizacija i organizacija civilnog društva

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

Članak 2.

Predškolski odgoj je djelatnost od osobitog značaja i društvenog interesa. Pretežno je regulirana Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine" broj 10/97, 107/07, 94/13) te obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koja se ostvaruje u dječjim vrtićima, sukladno Zakonu.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju u Općini Ližnjan-Lisignano provodi se kroz:

1.1. Predškolsku ustanovu Dječji vrtići Bubamara, Ližnjan, čiji je osnivač Općina Ližnjan-Lisignano.

1.1.1. Općinskim Proračunom za 2019. godinu osigurava se **1.357.167,00 kn** za sljedeće programske izdatke:

- a) Izdaci za plaće i ostale rashode za deset djelatnika DV Bubamara 1.081.915,00 kuna
- b) Izdaci za materijalne rashode 259.092,00 kuna te
- c) Za nabavu dugotrajne imovine 16.160,00 kuna.

Sukladno obvezujućim uputama za izradu proračuna JLP(R)S-a, u proračun se obavezno uvrštavaju i rashodi pod:

1.1.2. Dječji vrtići Bubamara – financiranje iz vlastitih prihoda, u iznosu od 340.880,00 kuna, te je za isti iznos u proračun uvrštena i stavka vlastitih prihoda dječjeg vrtića "Bubamara".

Navedeni izdaci detaljno su razrađeni u posebnoj dijelu proračuna za 2019. godinu.

1.1.3. Kapitalni projekt - rekonstrukcija škole u Jadreškima i prenamjena u dječji vrtić čiji investitor će biti PUDV "Bubamara" kao nositelj prava građenja, koji će predmetnu investiciju financirati kroz kreditno zaduženje koje se planira u iznosu od 4.314.756,83 kuna, odnosno 3.707.069,33 kuna za izgradnju, 180.266,88 kuna za pripremu dokumentacije, nadzor nad gradnjom i sl. (od čega je financiranje iznosa od 93.266,88 kn planirano kroz predfinanciranje Općine) te 520.687,50 kuna za opremanje dječjeg vrtića te je za isti iznos u proračun uvrštena i stavka vlastitih prihoda dječjeg vrtića "Bubamara".

1.2. Ostale predškolske ustanove i fizičke osobe (dadilje) - izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano

Jaslički uzrast predškolske djece i predškolska djeca koja se smještaju u ostale predškolske ustanove izvan područja Općine Ližnjan-Lisignano (tzv. vanjske ustanove, odnosno predškolske ustanove drugih osnivača) te kod fizičkih osoba koje udovoljavaju zakonskim uvjetima za obavljanje djelatnosti dadilja, sufinanciraju se sukladno posebnoj Odluci, dok pojedini korisnici ostvaruju pravo na potpuno financiranje temeljem socijalnog statusa te je za ove potrebe planirano **1.400.000,63 kn** u proračunu za 2019. godinu, sukladno broju izdanih suglasnosti o sufinanciranju za boravak djece u navedenim predškolskim ustanovama te kod dadilja, odnosno izdanim pojedinačnim Rješenjima kojima se odobrava potpuno financiranje smještaja djece u predškolskim ustanovama temeljem socijalnog statusa korisnika - roditelja.

Sredstva utvrđena programima 1.1. i 1.2. isplaćuju se nositeljima programa prema vjerodostojnoj dokumentaciji, ispostavljenim računima, obračunima i sl., odnosno sukladno Zakonu o proračunu i drugim pozitivnim propisima.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

Članak 3.

2.1. Osnovnoškolske ustanove

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18) regulirana je djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama. Ona obuhvaća opće obrazovanje, različite vrste i oblike obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, druge oblike obrazovanja djece i mladih te obrazovanje odraslih osoba.

Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja u RH utvrđuju se minimalni infrastrukturni, financijski i kadrovski uvjeti za ostvarivanje i razvoj

djelatnosti i podjednaki uvjeti za ujednačeni razvoj osnovnog školstva na čitavom području Republike Hrvatske.

Člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđene su financijske obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i isti glasi:
U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje škola čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to za:

1. prijevoz učenika osnovnih škola,
2. naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova,
3. ostala materijalna prava ugovorena kolektivnim ugovorom osim materijalnih prava navedenih u članku 142. stavku 1. točki 2. istog Zakona,
4. materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
5. rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima.

Stavkom 4. istog članka propisano je da se u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju još i sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

(2) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se osigurati i sredstva za sufinanciranje:

1. programa rada s darovitim učenicima,
2. obrazovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
3. opremanja škola kabinetskom, didaktičkom i informatičkom opremom,
4. opremanje škola računalnim programima,
5. opremanja školskih knjižnica obveznom lektinom,
6. programa od zajedničkog interesa za djelatnost školstva (sustav informiranja, stručno-pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije, programi izvannastavnih aktivnosti) i
7. škola kojima je osnivač druga fizička ili druga pravna osoba u skladu s kriterijima koje donosi lokalna i područna (regionalna) samouprava.

(3) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može utvrditi i šire javne potrebe u školstvu za koja sredstva osigurava svojim proračunom, i to za:

1. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole,
2. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,
3. ostale rashode za radnike koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
4. ostale rashode za radnike koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima,
5. naknade prijevoza na posao i s posla radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane,

6. troškove stručnih timova koji školi pružaju pomoć za rad s učenicima s teškoćama,
7. troškove premija osiguranja škola od odgovornosti prema trećim osobama.

(4) Vlada Republike Hrvatske svake godine, istodobno kada utvrđuje prijedlog državnog proračuna, utvrđuje kriterije i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda radi ostvarivanja javnih potreba iz stavka 1. ovog članka.

Općina Ližnjan-Lisignano sukladno svojim zakonskim obvezama te proračunskim mogućnostima u 2019. godini u svom proračunu osigurava sredstva za financiranje javnih potreba u osnovnom školstvu u ukupnom iznosu od **569.000,00 kn**, od čega je 564.000,00 kuna predviđeno za sufinanciranje plaća i materijalnih troškova produženog boravka u osnovno školskim ustanovama, a 5.000,00 kuna za realizaciju projekta Eko škole pri OŠ "dr. Mate Demarina" u Medulinu. Ukupno predviđena sredstva su namijenjena za premije osiguranja školskih zgrada, za sufinanciranje plaća i materijalnih troškova produženog boravka učenika osnovnih škola u OŠ "dr. Mate Demarina" Medulin, OŠ "Šijana" i OŠ "Giuseppina Martinuzzi" u Puli te za realizaciju projekta Eko škole pri OŠ "dr. Mate Demarina" u Medulinu.

Dodatno se kroz Socijalni program Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu osiguravaju sredstva za:

- prijevoz učenika sukladno članku 143. Zakona,
- sufinanciranje školskih marendi i programa produženog boravka učenika osnovnih škola temeljem odredbi posebne Odluke,
- sufinanciranje osnovnoškolskih udžbenika i ostale školske opreme temeljem odredbi posebne Odluke,
- studentske stipendije temeljem odredbi posebnog Pravilnika.

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 4.

Sukladno odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi, a poglavito članka 9a. Zakona (N.N. br. 47/90, 27/93, 38/09), javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna JLP(R)S, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za JLP(R)S koje oni programom utvrde kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi,
- pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

Za navedeni program planira se **430.000,00 kuna** u proračunu za 2019. godinu.

Sredstva su namijenjena za :

- | | |
|--|---------------|
| 3.1. Sufinanciranje i organiziranje kulturno-umjetničkih manifestacija i sl. | 250.000,00 kn |
| 3.2. Tiskanje knjige "Ližnjanski nogomet" | 40.000,00 kn |

3.3. Oblikovanje i tiskanje "Ližnjanskog zbornika"	70.000,00 kn
3.4. Javne potrebe u kulturi – sufinanciranje programa udruga	70.000,00 kn

Sredstva iz točke 3.1. će se isplaćivati temeljem zaključenih ugovora, prethodno dostavljenih zamolbi ili/i temeljem dostavljenih računa korisnika programa, odnosno sudionika manifestacije i sl.

Općina Ližnjani-Lisignano u 2019. godini namjerava u suradnji s Turističkom zajednicom i tradicionalnim organizatorima sufinancirati desetak kulturnih manifestacija i koncerata. Kako se unaprijed ne mogu odrediti konačni troškovi svake pojedinačne manifestacije, za iste je predviđena zajednička stavka s koje će se iste financirati prema stvarnim troškovima.

Sredstva iz točke 3.2. namijenjena su tiskanju već pripremljene knjige pod nazivom "Ližnjanski nogomet".

Sredstva iz točke 3.3. namijenjena su izradi "Ližnjanskog zbornika" kojim će se znanstveno obraditi i objediniti teme socijalnog, gospodarskog i kulturnog značaja za područje Općine Ližnjani-Lisignano.

Sredstva iz točke 3.4. namijenjena su projektima, programima, manifestacijama i aktivnostima udruga i drugih organizacija civilnog društva iz *prioritetnog područja kulture*, koja će se dodijeliti korisnicima (prijaviteljima) putem javnog natječaja za financiranje programa/projekata koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva u 2019. godini. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju, te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu isplate.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 5.

Sukladno Zakonu o sportu (N.N. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16-ispravak), sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti, između ostalih čine prihode i osnovu financiranja sporta.

U članku 76. navedenog zakona detaljno su nabrojani programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu, a vezano za javne potrebe u sportu i to su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
6. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
7. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,

8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za JLP(R)S,
9. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Ukupna sredstva za Program javnih potreba u sportu za 2019. godinu iznose **535.500,00 kn**, od čega je 10.000,00 kn namijenjeno za isplate naknada članovima Povjerenstva za provedbu natječaja Sportske zajednice Općine Ližnjan-Lisignano (SZOLL). Sredstva u iznosu od 525.500,00 kn namijenjena su financiranju programa i projekata udruga i drugih organizacija civilnog društva u prioritetnom području sport te će se navedena sredstva transferirati Sportskoj zajednici Općine Ližnjan-Lisignano, kako bi sukladno zakonskim propisima, temeljem raspisanog i provedenog javnog natječaja, ista bila dodijeljena krajnjim korisnicima (prijaviteljima na javni natječaj odnosno članovima Sportske zajednice Općine Ližnjan-Lisignano), na temelju zaključenih ugovora o financiranju i ugovorenom modelu plaćanja.

5. PROGRAM OSTALIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA, ZAJEDNICA I USTANOVA (RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA)

Članak 6.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba neprofitnih organizacija, zajednica i ustanova u prioritetnom području razvoj civilnog društva u 2019. godini osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od **179.000,00 kuna**.

Od ukupno predviđenih sredstava, iznos od 10.000,00 kuna namijenjen je Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva i realizaciju natječaja za male projekte "Mali projekti za bolje sutra", a temeljem Sporazuma o partnerstvu Klasa: 023-01/11-01/362 Urbroj: 15-11-1 od dana 12.12.2011. godine.

Iznos od 75.000,00 kuna predviđen je za rad Zajednice Talijana Šišan - Comunita' degli Italiani di Sissano, s kojom će se zaključiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, sukladno temeljnim aktima Općine Ližnjan-Lisignano, odnosno sukladno Statutu Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09, 01/13, 2A/17) i Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2A/2017. - drugi dio).

Iznos od 30.000,00 kuna namijenjen je za rad župnih ureda na području Općine Ližnjan-Lisignano, sukladno posebnom propisu, odnosno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica ("Narodne Novine" broj 83/02).

Financijska sredstva u iznosu od 28.000,00 kuna dodijeliti će se programima/projektima/aktivnostima udruga i drugih organizacija civilnog društva iz prioritetnog područja razvoj civilnog društva, temeljem raspisanog javnog natječaja za financiranje programa/projekata koje provode udruge u 2019. godini. S korisnicima čiji prijavljeni projekti/programi budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju, te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu projekta/programa isplaćivati sukladno ugovorenom modelu isplate.

Preostala financijska sredstva u iznosu od 36.000,00 kuna namijenjena su za provedbu manjih programa/projekata/aktivnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva te će se dodijeljivati korisnicima temeljem raspisanog javnog natječaja za potpore malih vrijednosti, sukladno članku 46. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 2A/2017. - drugi dio), koji će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava, a najkasnije do kraja 2019. kalendarske godine. S korisnicima čiji projekti/programi/aktivnosti budu izabrani za financiranje na javnom natječaju, zaključiti će se ugovor o financiranju te će im se odobrena financijska sredstva za provedbu programa/projekta/aktivnosti isplatiti sukladno ugovorenom modelu isplate.

Članak 7.

Novčana sredstva iz članaka 2., 3., 4., 5. i 6. doznačuju se korisnicima sukladno pravnim propisima te mogućnostima i ostvarenju prihoda u proračunu Općine Ližnjan-Lisignano (dinamici punjenja proračuna).

Članak 8.

Ovaj Društveni program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu odnosno od 01.01.2019. godine.

KLASA: 500-01/18-01/3
UR.BROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan-Lisignano, 20.12.2018.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13. i 2A/17), članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/2018), na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan – Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan na 16. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi:

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U
OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis, obim i intenzitet poslova održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te s iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, za sljedeće djelatnosti:

- I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA
- II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
- III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
- IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
- V. ODRAVANJE GROBLJA
- VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

I. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Članak 2.

Na području Općine Ližnjan-Lisignano nema izgrađenog sustava odvodnje oborinskih voda, već postoji nekoliko upojnih bunara kao privremeno rješenje, te se stoga Programom održavanja komunalne infrastrukture ne planiraju sredstva za održavanje istog.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća strojno i ručno pometanje javnih površina (redovno čišćenje trgova, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te javnih cesta koje prolaze kroz naselja), pražnjenje košarica za otpatke, akcije sakupljanja glomaznog otpada, te hitne intervencije (intervencije nakon nevremena i prometnih nezgoda).

0II.1. PROGRAM STROJNOG i RUČNOG POMETANJA

INTENZITET POMETANJA - LIŽNJAN					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Munat	1.000,00	2		8.000,00
2	Krasa	2.000,00	2		16.000,00
3	Munat-Krasa	600,00	2		4.800,00

4	Munat-izlaz Ližnjan prema Šišanu	800,00	1		3.200,00
5	Munat-izlaz Ližnjan prema Medulinu	800,00	1		3.200,00
6	Munat- Crkva+pristupne ulice	500,00	2		4.000,00
7	Munat-Gromača+pristupne ulice	1.200,00	1		4.800,00
8	Munat-uz mesnicu do fabrike + pristupne ulice	1.000,00	1		4.000,00
9	Krasa-nova cesta Vrh + pristupne ulice	1.800,00	1		7.200,00
10	Krasa-Vrh - st. Groblje - izlazna cesta Šišan+pristupne ulice	1.400,00	1		5.600,00
11	Krasa-prema Paleri	600,00		1	600,00
12	Krasa - prema vinariji - lijeva strana	800,00	1		3.200,00
13	Krasa - prema vinariji - desna strana	1.000,00		1	1.000,00
14	Krasa - prema fabriki +pristupne	200,00	2		1.600,00
15	Vinarija - Galiola	400,00		1	400,00
16	Galiola prema Marleri	1.400,00		1	1.400,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 69.000,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - ŠIŠAN					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Placa + ispred crkve	2.000,00	2		16.000,00
2	Ulaz u Šišan iz Ližnjana + aut. stanica	1.400,00		2	2.800,00
3	Autob. Stanica – groblje (pješ. Staza)	400,00		2	800,00
4	Autob. Stanica – crkva + pristup. ceste	2.000,00	2		16.000,00
5	Crkva- mlin	600,00		1	600,00
6	Bodulka – izlaz Šišan prema Valturi	2.400,00		1	2.400,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 38.600,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - VALTURA					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO

					(m ²)
1	Placa + igralište	2.000,00	2		16.000,00
2	Sve pristupne ceste do place	3.000,00		2	6.000,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 22.000,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - MUNTIĆ					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Placa	1.000,00	2		8.000,00
2	Od spomenika do kružnog toka	420,00		1	420,00
3	oko doma	300,00		1	300,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 8.720,00 m²					

INTENZITET POMETANJA - JADREŠKI					
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)	xTJEDNO	x MJESEČNO	UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO (m ²)
1	Autobusno stajalište	100,00	2		800,00
2	Placa	500,00	1		2.000,00
3	igralište ispred škole	1.000,00	1		4.000,00
*za vrijeme turističke sezone intenzitet pometanja se povećava 2x					
*sakupljanje papirića uz cestu – 1x mjesečno					
UKUPNA POVRŠINA MJESEČNO: 6.800,00 m²					

II.1.1. Planirani obim radova (mjesečno) – ručno pometanje i uređenje javnih površina
UKUPNO – redovno pometanje: 145.120,00 m²

II.1.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
UKUPNO: 340.000,00 kuna

II.2. PROGRAM PRAŽNENJA KOŠARICA ZA OTPATKE

R.BR.	BROJ PRAŽNENJA	KOM	DANA	BROJ PRAŽNENJA	UKUPNO (kn)
1.	3 x tjedno	50	156	6.240,00	27.200,00

II.2.1. Planirani obim radova – pražnjenje košarica za otpatke

UKUPNO: 6.240,00 pražnjenja

II.2.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 27.200,00 kuna

II.3. AKCIJE SAKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA NA JAVNIM POVRŠINAMA UNUTAR NASELJA

R.BR.	NAZIV NASELJA	POSUDA ZA OTPADKE „BAJA“ (kom)	INTENZITE T PRAŽNJENJ A (tjedno)	KOLIČINA PRAŽNJENJ A (mjesečno)	KOLIČINA PRAŽNJENJ A (godišnje)
1	Naselje Ližnjan	2	1	4	48
2	Naselje Šišan	1	1	4	48
3	Naselje Jadreški	1	0,22	1	12
4	Naselje Valtura	1	1	5	60
5	Naselje Muntić	1	0.44	2	24
7	Naselje Ušića Dvori	1	0,22	1	12
UKUPNO:				17	204

II.3.1. Planirani obim radova (broj pražnjenja godišnje) – akcije sakupljanja glomaznog otpada na javnim površinama unutar naselja

UKUPNO: 204 kom

II.3.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 70.000,00 kuna

II.4. HITNE INTERVENCIJE

Intervencije poslije nevremena i prometnih nezgoda.

Potrebna sredstva: 15.000,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE ČIŠTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA – REKAPITULACIJA

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
II.1.	STROJNO I RUČNO POMETANJE	340.000,00 kuna
II.2.	PRAŽNJENJE KOŠARICA ZA OTPADKE	27.200,00 kuna
II.3.	AKCIJE SAKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA	70.000,00 kuna
II.4.	HITNE INTERVENCIJE	15.000,00 kuna
UKUPNO:		452.200,00 kuna

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 4.

III.1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Program održavanja javnih zelenih površina podrazumijeva intenzivno i ekstenzivno održavanje javnih zelenih površina, koje obavlja vlastiti pogon.

A - INTEZIVNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Kategorija I i II odnosi se na intenzivno održavanje javnih zelenih površina što podrazumijeva gotovo svakodnevnu prisutnost na datim površinama. Planira se košnja 6-12 puta godišnje (ovisno o potrebi i površini), zaljevanje, sadnja ljetnica, grmova i drveća, okopavanje, pljevljenje, gnojidba, održavanje staza i parkovne opreme.

B - EKSTENZIVNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Kategorija III i IV odnosi se na ekstenzivno održavanje javnih zelenih površina što podrazumijeva košnju datih površina 1- 4 puta godišnje.

III.1.1.1. Planirani obim radova na održavanju javnih zelenih površina

Planirani obim radova na održavanju travnjaka

NASELJE LIŽNJAN				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje, stari-novi dio	5.700,00	I	10
2	Prilaz novom groblju	400,00	I	10
3	Staro groblje u selu	900,00	I	10
4	Okoliš TK centrale	80,00	I	10
5	Crkva M.B. od Kuja	2.500,00	I	10
6	Crkva Sv. Marije	50,00	I	10
7	Munat-ispod ladonje	100,00	I	10
8	Dvorište Općine Ližnjan	400,00	I	10
9	Okoliš škole	500,00	I	10
10	Igralište vrtića	2.500,00	I	10
11	Matićev pisak	1.000,00	II	7
12	Puntice	12.500,00	II	7
Ukupna površina za košnju:		26.630,00		

NASELJE ŠIŠAN				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje, stari-novi dio	5.500,00	I	10
2	Parkiralište ispred groblja	300,00	I	10
3	Travnjak Gardin	1.500,00	I	10
4	Vrtić	900,00	I	10
5	Okoliš crkve	500,00	I	10
6	Spomenik prema Valturi	50,00	III	6
Ukupna površina za košnju:		8.750,00		

NASELJE JADREŠKI				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Okoliš spomenika i škole	800,00	I	10
2	Na placi	100,00	I	10
Ukupna površina za košnju:		900,00		

NASELJE VALTURA				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje	7.500,00	I	10
2	Parking preko puta groblja(MORH – HT)	1.000,00	I	10
3	Oko groblja	350,00	I	10
4	Oko crkve	600,00	I	10
5	Autobusna stanica centar	200,00	I	10
6	Autobusna stanica Glavica	300,00	I	10
7	Ulaz Valtura (šišan)-placa	1.200,00	IV	4
Ukupna površina za košnju:		11.150,00		

NASELJE MUNTIC				
R.BR.	LOKACIJA	POVRŠIN A (m ²)	KATEGORI JA	BROJ KOŠNJI
1	Groblje	1800	I	10
2	Ispred groblja	200	I	10
3	Autobusno stajalište	300	I	10
4	Oko Crkve	500	I	10
5	Kružni tok	80	I	10
6	Spomenik	150	I	10
7	Oko ex Puljanke	100	I	10
8	Prilaz Groblju	300	I	10
9	Prilazne ulice prema placi	150	I	10
10	Oko društvenog doma	400	I	10
Ukupna površina za košnju:		3 980		

Košnja površina uz prometnice 6-8 puta godišnje:

- prema plažama
 - među naseljima
 - nerazvrstani putevi u naseljima
- Površina m² - 155.000,00 m²

Košnja bočnom granom uz cestu 4 puta godišnje:

- Ližnjan (ulaz iz Šišana-izlaz Medulin, Galiola-Marlera, put prema Kujama)

- Šišan (Bodulka-Svetica; autobusna stanica-izlaz Šišan-Pula, autobusna stanica-groblje)
- Valtura (placa-Nezakcij, autobusna stanica - Glavica, Rudelići)
Površina m² - 25.200,00 m²

Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova na održavanju javnih zelenih površina u svim naseljima Općine Ližnjan-Lisignano:

UKUPNO: 448.830,00 kuna

Održavanje drvoreda

R.BR.	ODRŽAVANJE DRVOREDA	'a	kuna
1.	Rezanje i rušenje stabala po potrebi u svim naseljima	paušal	10.000,00
UKUPNO:			10.000,00

III.1.1.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova na održavanju javnih zelenih površina

- intenzivno i ekstenzivno održavanje travnjaka 448.830,00 kuna
 - održavanje drvoreda 10.000,00 kuna
- UKUPNO: 458.830,00kuna

III.1.1.3. Planirani obim radova za sva naselja u Općini Ližnjan-Lisignano:

RED.BR.	VRSTA	RADOVI	KOM
1	STABLA	sadnja stabala, ručno	10
		okopavanje mladih stabala	38
2	GRMOVI	sadnja grmova	200
		okopavanje grmlja	400
		orezivanje grmova	400
3	CVIJEĆE	sadnja cvijeća	2.500
		okopavanje cvijeća	2.500
		gnojidba	2.500
		zalijevanje cvijeća	2.500
		čišćenje korova	2.500
UKUPNO:			13.548

III.1.2. NABAVA SADNOG MATERIJALA

III.1.2.1. Planirani obim nabave sadnog materijala

RED.BR.	SADNI MATERIJAL	KOMADA	CIJENA (kn)
1	Sezonsko cvijeće (sadnja 2xgodišnje)	1250X2 (2500)	1.500,00
2	lukovice (tulipani,narcisi,šafрани)	100	300,00
3	trajnice i manji	100	1.000,00

	grmovi(lavanda,santolina,sinerarij a)		
4	stabla	10	1.500,00
5	utrošak vode (lit.)	60 000	500,00
6	humus i sredstva za zaštitu,herbicidi	2500	1.500,00
UKUPNO:			6.300,00 kuna

III.1.2.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
 UKUPNO: 21.300,00 kuna

III.1.3. HOT SPOT

III.1.3.1. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
 UKUPNO: 15.000,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA – ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA - REKAPITULACIJA

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
III.1.1.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	458.830,00 kuna
III.1.2.	NABAVA SADNOG MATERIJALA	6.300,00 kuna
III.1.3.	HOT SPOT	15.000,00 kuna
UKUPNO:		480.130,00 kuna

III.2. ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE

III.2.1. Planirani obim radova na održavanju okomite i vodoravne prometne signalizacije

Program održavanja prometne signalizacije obuhvaća zamjenu (dobavu i montažu) istrošenih i oštećenih prometnih znakova i nosača – stupova, te eventualnu promjenu prometnog režima.

R.BR.	OKOMITA I VODORAVNA PROMETNA SIGNALIZACIJA	UKUPNO (kn)
1	prometni znakovi stupići ležeći policajci	5.000,00

III.2.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova
 UKUPNO: 5.000,00 kun

III.3. DEKORACIJA ZA BLAGDANE

Nabava i montaža dekorativnih elemenata za Božićne, novogodišnje i druge blagdane.

III.3.1. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 40.000,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA – REKAPITULACIJA

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
III.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	480.130,00 kuna
III.2.	PROMETNA SIGNALIZACIJA	5.000,00 kuna
III.3.	DEKORACIJA ZA BLAGDANE	50.000,00 kuna
UKUPNO:		535.130,00 kuna

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Program održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva parcijalno (sanacija oštećenih asfaltnih i kamenih površina, udarnih rupa, ulegnuća..., održavanje makadamskih površina) i pojačano održavanje prometnica (zamjena dotrajalog habajućeg sloja kolničke konstrukcije sa svim potrebnim predradnjama, zamjena i popravci rubnjaka, te izrada kompletnih asfaltnih zastora na kolnicima i nogostupima).

IV.1. Planirani obim radova

R.BR.	NERAZVRSTANE CESTE	UKUPNO (kn)
1	Sanacija makadamskih puteva u svim naseljima, popravak asfaltnog zastora i sanacija udarnih rupa u svim naseljima, te košnja puteva posebnim strojevima	600.000,00
2	Hitne intervencije	50.000,00
SVEUKUPNO:		650.000,00

IV.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 650.000,00 kuna

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 6.

Programom je utvrđen obim radova na redovnom održavanju groblja u naseljima Ližnjan, Šišan, Valtura i Muntić. Radovi na održavanju groblja se odnose na ručno čišćenje staza, odvoženje smeća, čišćenje zidova planirani su ovim programom kroz održavanje javnih zelenih površina. Ovom se točkom planiraju i radovi na građevinskom održavanju objekata-građevina (građevinski i obrtnički radovi).

V.1. Planirani obim radova

R.BR.	GROBLJA	KOM	JEDINIČNA CIJENA (kn/m)	PLANIRANA CIJENA (kn)
1	Održavanje groblja (bez košnje)	4	12.500,00	40.000,00
UKUPNO:				40.000,00

V.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 40.000,00 kuna

VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 7.

VI.1. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete odnosi se na redovno održavanje (zamjena – dobava i montaža pregorjelih žarulja, stratera, upaljača.....).

VI.1.1. Planirani obim radova

R.BR.	OPIS POSLOVA	UKUPNO (kn)
1	Javna rasvjeta – redovno održavanje,	60.000,00
2	Zamjena rasvjetnih tijela prema ESCO mod.	200.000,00
2	Hitne intervencije	40.000,00
SVEUKUPNO:		300.000,00

VI.1.2. Potrebna sredstva za realizaciju planiranog obima radova

UKUPNO: 300.000,00 kuna

VI.2. Troškovi električne energije za javnu rasvjetu

Programom je planirano podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih i nerazvrstanih cesta.

Potrebna sredstva za utrošak električne energije: 150.000,00 kuna

VI.3. Potrebna sredstva za realizaciju programa javne rasvjete – rekapitulacija

R.BR.	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
VI.1.	ODRŽAVANJE UREĐAJA I OPREME	300.000,00 kuna
VI.2.	UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	150.000,00 kuna
UKUPNO:		450.000,00 kuna

VII. REKAPITULACIJA

Članak 8.

Ukupno planirana sredstva za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iznose kako slijedi:

	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
1.	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA	0,00
2.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	452.200,00
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	535.130,00
4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	650.000,00
5.	ODRŽAVANJE GROBLJA	40.000,00
6.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	450.000,00
	SVEUKUPNO:	2.127.330,00

Za ostvarenje ovog Programa, temeljem procijenjenih troškova po djelatnostima, potrebna su financijska sredstva u iznosu od 2.187.330,00 kuna, a osigurati će se iz slijedećih prihoda:

- 1.250.000,00 kuna - iz komunalne naknade
- 660.000,00 kuna - iz zakupa javnih površina
- 100.000,00 kuna - godišnja naknada za grobno mjesto
- 25.000,00 kuna - iz naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta
- 55.000,00 kuna - iz zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- 37.330,00 kuna - iz naknade za eksploataciju mineralnih sirovina

Članak 9.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osam dana od objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan - Lisignano", a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

Klasa: 363-01/18-01/34
Urbroj: 2168/03-04-18-1
Ližnjan, 20. prosinac 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/2018), članka 26. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18), na prijedlog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI LIŽNJAN-LISIGNANO
ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Sukladno potrebama uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja, donosi se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Program sadrži opis poslova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavi opreme sa procjenom potrebnih troškova, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

I. JAVNE POVRŠINE

Planirani obim radova na izgradnji i uređenju javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa na dijelu LC 50176 u Jadreškima	10.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela LC 50177, dionica Galiola-uvala Kuje	170.000,00
3.	Izrada projektne dokumentacije, gradnja i uređenje plaže Salbunić	1.200.000,00
4.	Projektna dokumentacija za izradu reciklažnog dvorišta	2.500.000,00
5.	Ugradnja video nadzora u sabirna dvorišta	30.000,00
6.	Dopune prometnih regulacija po svim naseljima	150.000,00
7.	Dodatna ulaganja na dječjim igralištima u svim naseljima	100.000,00
8.	Uređenje školskih igrališta u svim naseljima	50.000,00
9.	Izrada projektne dokumentacije i dodatna ulaganja na nogometnim igralištima	60.000,00
10.	Signalizacija i održavanje biciklističkih staza	35.000,00
11.	Izrada projektne dokumentacije i uređenje dječjeg igrališta u Jadreškima	500.000,00
12.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa ŽC5119 (Šišan Plekuti)	80.000,00
13.	Uređenje lokve u Šišanu	60.000,00
14.	Ugradnja i sanacija autobusnih čekaonica	50.000,00
15.	Nabavka kanti za odvojeno prikupljanje otpada za sva naselja	200.000,00
16.	Izgradnja nogostupa i javne rasvjete na cesti L5119 prema Medulinu	200.000,00
17.	Nabava oprema za božično ukrašavanje po svim naseljima	50.000,00
18.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju komunalne lučice "Ližnjan"	200.000,00

UKUPNO:	5.645.000,00
----------------	---------------------

Predmetni radovi financirati će se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos
- Ministarstvo turizma
- Fond zaštite okoliša

Članak 3.

II. NERAZVRSTANE CESTE

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada katastarskih podloga i izmjera za uknjižbu postojećih nerazvrstanih cesta; izrada, uspostava i nadogradnja geoinformacijskog sustava	150.000,00
2.	Otkup zemljišta za potrebe izgradnje nerazvrstanih cesta po Programu gradnje	800.000,00
3.	Ishodovanje dokumentacije i izgradnja za „Europska cesta Ližnjan“, nadzor nad izvođenjem radova (ex 'četiri ceste')	2.400.000,00
4.	Izgradnja sabirne prometnice u Ližnjaju	10.000,00
5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju cesta broj 6, 14 i 24 (prometnica Dražice Zidine od križanja Put za Marleru, Smiljevac 4, Smiljevac 5 i Smiljevac 6)	40.000,00
6.	Izrada projektne dokumentacije pristupne prometnice na LC 50177 u Ližnjaju	80.000,00
7.	Izrada projektne dokumentacije prometnica „gornji Smiljevac“	10.000,00
8.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju spojne ceste groblje-ul.G.Dobran u Šišanu	90.000,00
9.	Izrada tehničkih rješenja i investicijsko ulaganje u makadamske nerazvrstane ceste izvedbom završnog asfaltnog sloja u svim naseljima	800.000,00
10.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnica u naselju Vrčevan	20.000,00
11.	Izrada projektne dokumentacije, te nabava i ugradnja rampi za usporavanje i kontrolu prometa	30.000,00
12.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice od crkve prema ipsilonu u Jadreškima	75.000,00
13.	Izrada projektne dokumentacije, izgradnja nogostupa i uređenje place u Valturi	500.000,00
14.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnice do turističkih zona "Kuje 2" i "Kargadur"	170.000,00
15.	Izgradnja prometnice do turističkih zona "Kuje 2" i "Kargadur"	7.500.000,00
	UKUPNO:	12.675.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos
- EU fondovi
- kapitalna pomoć

- prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano
Članak 4.

III. GROBLJA

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji groblja na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Uređenje i dodatna ulaganja na svim grobljima	300.000,00
2.	Izrada planova groblja, izrada projekata i ishodovanje dozvola proširenja groblja	50.000,00
	UKUPNO:	350.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- prihodi od prodaje grobnih mjesta

IV. JAVNA RASVJETA

Članak 5.

Planirani obim radova na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete na području Općine Ližnjan-Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije, nabava i ugradnja javne rasvjete u svim naseljima	100.000,00
	UKUPNO:	100.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos
- ostali proračunski prihodi
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Članak 6.

V. GRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA (ZGRADE, POSLOVNI OBJEKTI I SL.) U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN – LISIGNANO

Planirani obim radova na uređenju objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano - mjesne ambulante Šišan	250.000,00
2.	Energetska obnova zgrade škole u Valturi	770.000,00
3.	Izgradnja i nadzor dječjeg vrtića u Ližnjanu, opremanje dječjeg vrtića, dokumentacija	8.586.260,23
4.	Uređenja prostora u zgradi škole u Šišanu	500.000,00
5.	Uređenje male vijećnice u zgradi Općine	300.000,00

	UKUPNO:	10.406.260,23
--	----------------	----------------------

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- EU fondovi
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
-

VI. GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Članak 7.

Planirani obim radova na izgradnji komunalne i druge infrastrukture u 2019. godini:

RED. BR.	GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (kn)
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju fekalne i oborinske kanalizacije i izvlaštenje	100.000,00
2.	Izrada projekta razvoja širokopojasne infrastrukture	50.000,00
	UKUPNO:	150.000,00

Predmetni radovi financirati će se iz slijedećih izvora:

- naknada za koncesije
- ostali proračunski prihodi

VII. POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Povrat razmjernog dijela komunalnog doprinosa iz ranijih godina procjenjuje se na 50.000,00 kuna.

Članak 9.

VIII. REKAPITULACIJA

Ukupno planirana sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini iznose kako slijedi:

	UKUPNA REKAPITULACIJA	ISKAZ POTREBNIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANOG OBIMA RADOVA U 2019. GODINI (kn)
	OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:	
1.	JAVNE POVRŠINE	5.645.000,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE	12.675.000,00
3.	GROBLJA	350.000,00
4.	JAVNA RASVJETA	100.000,00
	UKUPNO:	18.770.000,00
5.	GRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO	10.406.260,23
6.	GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE	150.000,00
7.	POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	50.000,00
	UKUPNO:	10.606.260,23
	SVEUKUPNO:	29.376.260,23

Financijska sredstva u iznosu od **18.770.000,00 kuna** za izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iz sljedećih sredstava:

- komunalni doprinos	10.000.000,00 kuna
- višak prihoda	4.750.000,00 kuna
- kapitalne pomoći od Ministarstva turizma	500.000,00 kuna
- kapitalne pomoći od FZO	2.500.000,00 kuna
- kapitalne pomoći Ministarstva	60.000,00 kuna
- prihodi od prodaje grobnih mjesta	160.000,00 kuna
- prihodi od prodaje nekretnina u vlasništvu OL	800.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od **10.406.260,23 kuna** za gradnju i uređenje objekata u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iz sljedećih sredstava:

- kredit	6.000.000,00 kuna
- prihodi kapitalne pomoći od institucija EU	2.673.250,00 kuna
- kapit. pomoć od FZO i Min. reg razvoja	530.000,00 kuna
- prihodi od prodaje nekretnina u vlasništvu OL	300.000,00 kuna
- ostali proračunski prihodi	903.010,23 kuna

Financijska sredstva u iznosu od **150.000,00 kuna** za gradnju komunalne i druge infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iz sljedećih sredstava:

- ostali proračunski prihodi, prodaja	115.000,00 kuna
- naknada od koncesije	35.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu od **50.000,00 kuna** za povrat komunalnog doprinosa osigurat će se u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu iz sljedećih sredstava:

- komunalni doprinos - višak prihoda	50.000,00 kuna
--------------------------------------	----------------

Članak 10.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

Klasa: 363-01/18-01/35

Urbroj: 2168/03-04-18-1

Ližnjan, 20. prosinac 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano br. 05/09-pročiš.tekst, 1/13, 2A/17) na prijedlog Općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano, na 16. sjednici održanoj 20.12.2018. godine donosi

GOSPODARSKI I JAVNO-ZDRAVSTVENI PROGRAM OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Gospodarski i javno-zdravstveni program Općine Ližnjan-Lisignano sadrži programe javnih potreba u gospodarstvu i javnom zdravstvu. Za ostvarenje navedenog programa u 2019. godini Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano potrebno je osigurati 997.850,00 kuna.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje navedenih djelatnosti:

Gospodarski i javno-zdravstveni program obuhvaća:

1. Program potpora javnom prijevozu
2. Program javnih potreba u poljoprivredi i ribarstvu
3. Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvo i poljoprivrednicima
4. Program javnih potreba u zdravstvu i javno zdravstvene mjere
5. Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula

1. PROGRAM POTPORA JAVNOM PRIJEVOZU

Članak 2.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica JLP(R)S za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima. Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je da su JLP(R)S dužne osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti u koje spada i prijevoz putnika u javnom prometu.

Program potpora javnom prijevozu uključuje:

1.1. Kapitalna donacija tvrtki Pulapromet d.o.o. za pokriće očekivanog gubitka u iznosu od 526.700,00 kuna

Općina Ližnjan će u 2019. godini umjesto nekadašnjih subvencija javnog gradskog i prigradskog prometa, sukladno sklopljenom „Ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Puli, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. do 2027. godine” financirati iznos očekivanog gubitka tvrtke Pulapromet u iznosu od 526.700,00 kuna.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Članak 3.

Općina Ližnjan-Lisignano u Proračunu za 2019. g osigurava iznos od 125.000,00 kn za financiranje programa u poljoprivredi, za slijedeće potrebe:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Sufinanciranje organiziranja Smotre maslinovog ulja | 20.000,00 kn |
| 2. Sajam Sv. Feliksa i Fortunata | 30.000,00 kn |
| 3. Sufinanciranje programa udruga u poljoprivredi | 30.000,00 kn |
| 4. Fond za razvoj poljoprivrede - potpora u iznosu od | 5.000,00 kn |
| 5. Lokalna akcijska grupa – LAG južne Istre | 20.000,00 kn |
| 6. LAGUR – Istarska batana | 20.000,00 kn |

3. PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDE, OBRTA I GOSPODARSTVA

Članak 4.

Program Potpore malim i srednjim poduzetnicima, obrtništvu i poljoprivrednicima planira se realizirati kroz poticajne mjere za pokretanje gospodarskog razvoja kako slijedi:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama
2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
3. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita
4. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranja EU projekta
5. Sufinanciranje ulaganja u standarda kvalitete

Sve sukladno Odluci o potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području općine Ližnjan-Lisignano (Sl. Novine Općine Ližnjan 2A/2017).

Navedeni program se u 2019.godini planira financirati sa 75.000,00 kuna.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU I JAVNO ZDRAVSTVENE MJERE

Članak 5.

a) Program javnih potreba u zdravstvu uključuje potpore zdravstvenim ustanovama i institucijama.

Iznos koji se osigurava u Proračunu za 2019. g jest 105.600 kn.

1. Potpore za dodatni tim hitne medicinske pomoći u iznosu od 55.600,00
2. Potpore za Hrvatski Crveni Križ u iznosu od 50.000,00

b) Javno-zdravstvene mjere uključuju mjere deratizacije i dezinsekcije te veterinarske mjere.

Mjere obavezne preventivne deratizacije i dezinsekcije propisane su sa nekoliko propisa: Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Zakonom o veterinarstvu.

Deratizacija se provodi postupkom uništavanja miševa, štakora i drugih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, i provodi se najmanje dva puta godišnje kroz akcije preventivne sustavne deratizacije.

Dezinsekcija je postupak suzbijanja insekata koji mogu biti nositelji zaraznih bolesti ili prouzročiti druge negativne reakcije i provodi se kroz dvije sustavne akcije zamagljivanja, te prema potrebi i češće. Planirani iznos sredstava za te potrebe u 2019.g iznosi 33.000,00 kn

Veterinarske mjere javnog zdravstva propisane su Zakonom o veterinarstvu koji nalaže jedinicama lokalne samouprave da osiguraju higijeničarsku službu, te da snose troškove za uklanjanje lešina, i drugih životinjskih ostataka namjenjenih neškodljivom uklanjanju.

Za program veterinarskih mjera osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu u iznosu od 40.000,00 kn.

Za najam i pražnjenje wc kabina u ljetnim mjesecima predviđen je iznos od 25.000,00 kn

c) Udio u kreditnoj obvezi Istarske Županije za gradnju i opremanje Opće Bolnice Pula

Sukladno Odluci Općinskog vijeća Općina Ližnjan-Lisignano je prihvatila Sporazum o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli od strane općina i gradova u Istarskoj županiji i Istarske županije, KLASA: 550-01/04-01/11, URBROJ: 2163/1-02/1-16-124 od 19. svibnja 2016. godine, te je slijedom toga njena obveza u ukupnom iznosu od 878.040,20 kuna (slovima: osamstosedamdesetosamtisućačetrestekunaidvadeset lipa) u razdoblju od 2018. do 2036. godine, dok će u 2019.g. biti potrebna sredstva od 67.550,00 kn.

Članak 6.

Novčana sredstva iz članka 2, 3, 4 i 5 doznajuju se korisnicima sukladno pozitivno pravnim propisima, po prethodno provedenom natječaju, sklopljenim ugovorima te dostavljenim zahtjevima, računima i sl., u skladu s ostvarenjem prihoda u Proračunu Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 7.

Ovaj Program gospodarskog i javno-zdravstvenog programa Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“, a primjenjuje se s danom primjene proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar

KLASA: 400-01/18-01/15
URBROJ: 2168/3-04-18-4
Ližnjan-Lisignano, 20.12.2018.g.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO

Klasa: 810-03/18-01/02
Urbroj: 2168/03-04-18-3
U Ližnjanu, 20.12.2018.g.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. i stavka 3. podstavka 3., a u vezi s člancima 36. i 93. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), na prijedlog Načelnika a nakon pribavljene Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin, KLASA:810-05/18-01/01, URBROJ:543-10-01-18-25 od 11. 12.2018.G. i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na redovnoj sjednici, donosi

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA
ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano:

1. Vodovod Pula
2. Veterinarska stanica Pula
3. Lovačko Društvo Bena Ližnjan
4. Zajednica Talijana Šišan
5. Dječji vrtić „Bubamara“
6. ISTARSKA CESTE d.o.o.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite Općine.

Članak 4.

Općina će pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostaviti Plan djelovanja civilne zaštite radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su se odazvati zahtjevu Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su Općini dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove te organizirati i uskladiti provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 6.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se, u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano, naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano, te način naknade stvarnih troškova.

Članak 7.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine su one udruge građana koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano. Pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano.

Članak 8.

Udruge građana iz članka 2. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke Općine Ližnjan-Lisignano dužne dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17.).

Članak 9.

S udrugama građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano zaključit će se sporazum kojim će se utvrditi zadaće i uvjeti u kojima se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva namijenjena jačanju

sposobnosti udruge za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano, KLASA: 022-06/15-01/43, URBROJ: 2168/03-01-15-2, od 10. travnja 2015.g..

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
SAŠA ŠKRINJAR, v.r.**

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17) i podnesenog Izvješća o radu PU DV "Bubamara" Ližnjan - Scuole dell' infanzia "Coccinella" Lisignano za pedagošku 2017./2018. godinu te Odluke Upravnog vijeća PU Dječji vrtići "Bubamara" Ližnjan - Scuole dell' infanzia "Coccinella" Lisignano o usvajanju predmetnog Izvješća o radu, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 20.12.2018. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu

PU Dječji vrtići "Bubamara" Ližnjan - Scuole dell' infanzia "Coccinella" Lisignano za 2017./2018. pedagošku godinu i Odluke Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o radu DV "Bubamara" Ližnjan za pedagošku 2017./2018. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu PU Dječji vrtići "Bubamara" Ližnjan - Scuole dell' infanzia "Coccinella" Lisignano za 2017./2018. pedagošku godinu i Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o radu Dječjih vrtića "Bubamara" Ližnjan za pedagošku godinu 2017./2018.

Izvješće o radu i Odluka Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o radu iz stavka 1. ovog članka predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak o usvajanju stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 601-01/18-01/03
URBROJ: 2168/03-04-18-2
U Ližnjanu 20.12.2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.

**DJEČJI VRTIĆI „BUBAMARA“-LIŽNJAN
SCUOLE DELL`INFANZIA „COCCINELLA“-LISIGNANO
LIŽNJAN 147,
52204 Ližnjan
Klasa: 601-02/17-04
Ur.br.: 2168/03-54-38-17-61**

**IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA
„BUBAMARA“ LIŽNJAN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Bubamara“ Ližnjan za pedagošku godinu 2017./2018. usvojeno je na četvrtoj sjednici odgajateljskog vijeća 29.08.2018., zatim je proslijeđeno na 39. sjednicu Upravnog vijeća 13.09.2018. gdje je također jednoglasno usvojeno.

Ližnjan, 15.09.2018.

USTROJSTVO RADA:

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. nastojali smo ustroj rada prilagoditi na način da su se maksimalno uvažavale potrebe i djece i roditelja.

Dječji vrtići "Bubamara" Ližnjan i ove su godine sačinjavale tri mješovite odgojne skupine smještene u dva objekta. Jedna skupina boravi u Ližnjanu (Ližnjan 138), a dvije skupine borave u Šišanu (G. Dobrana 16,Šišan).

PODRUČNO ODJELJENJE:	BROJ ODGOJNIH SKUPINA:	BROJ DJECE:	BROJ ODGOJITELJA:
DV "Ližnjan"	1	22	2
DV "Šišan"	2	35	4

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja (naročito onih koji dovode djecu iz obližnjih mjesta),te je bilo organizirano na slijedeći način:

PODRUČNO ODJELJENJE:	RADNO VRIJEME:
DV "Ližnjan"	06,30-16,30
DV "Šišan"	06,20-16,20

Roditeljima su u oba objekta bili ponuđeni slijedeći programi:

PROGRAM:	OBJEKT:
Primarni desetsatni program (cjelodnevni boravak) Primarni šestosatni program (poludnevni boravak)	Oba objekta

PRISUTNOST DJECE:

Mjesec:	OBJEKT ŠIŠAN:		OBJEKT LIŽNJAN:
	Broj upisane djece:		Broj upisane djece:
Starija skupina:	Mlađa skupina:		
IX	22	13	
X	22	13	
XI	22	13	
XII	22	13	
I	21	12	
II	21	12	
III	23	12	
IV	23	12	
V	22	11	
VI	22	11	
VII	13	11	
VIII	10	11	

U P.O. Šišan roditelji su redovito javljali razlog izostanka djece, a razlozi su uglavnom bili bolest djeteta ili korištenje godišnjeg odmora, odnosno slobodnih dana roditelja.

Krajem listopada i početkom studenog u skupinama se pojavila virusna bolest „usta, šake, stopala“ od koje je obolio veći broj djece. U veljači je također veći broj djece koristio bolovanje zbog pojave gripe u skupinama.

U starijoj odgojnoj skupini djevojčice L.O., D.V. i L.M.Š. i dječak P.M.su često koristili bolovanje zbog respiratornih bolesti i sezonskih virusa.

Dječak M.P. (školski obveznik) se ispisao iz vrtića zbog zdravstvenih razloga, odnosno liječenja probavnog trakta.

U mlađoj odgojnoj skupini djevojčica A. M. je tijekom godine često izostajala iz vrtića, koristila je slobodne dane i ostajala kod kuće s roditeljima ili bakom.

Dječak R.P je u veljači koristio duže bolovanje zbog operacije krajnika.

Brata i sestru A.P. i N.P. su roditelji ispisali iz vrtića početkom siječnja zbog nemogućnosti podmirivanja troškova usluga predškolske ustanove.

Sestre L.O. i N.O. su roditelji ispisali početkom svibnja zbog preseljenja.

U ožujku su u stariju skupinu upisani brat i sestra P.M. i A.M.

U periodu od početka lipnja do sredine kolovoza ispisano je dvanaest školskih obveznika.

U skupini u Ližnjanu djeca su bila redovito prisutna, ponešto izostanaka bilo je vezano uz viroze ili korištenja godišnjih odmora. U ljetnom razdoblju ispisani su svi školski obveznici.

Od 23. srpnja do 14. kolovoza 2018. odgojno-obrazovni rad odvijao se u dežurnoj skupini u Ližnjanu.

BROJ UPISANE DJECE:

	OBJEKT ŠIŠAN					OBJEKT LIŽNJAN				
	Broj upisane djece:	C D:	PD :	Dječaka:	Djevojčica :	Broj upisane djece:	C D:	PD :	Dječaka:	Djevojčica :
01.09.2017.	35	32	3	17	18	20	14	6	7	13
14.08.2018.	19	18	1	9	10	9	13	4	6	10

Ove smo pedagoške godine imali ukupno 57 upisane djece u oba objekta.

U skupinama u Šišanu upisano je ukupno 35 djece, a od toga je 14 novoupisane djece na redovnim upisima i dvoje tijekom pedagoške godine.

Starija je skupina na tijekom pedagoške godine imala ukupno 14 školskih obveznika.

14.08.2018. nakon ispisa školskih obveznika u skupinama je ostalo je 19 djece.

U skupini u Ližnjanu 01.09.2016. ukupan broj djece je 20 (6 novoupisanih). Skupina je imala devet školskih obveznika.

ZASTUPLJENOST PREMA DOBI DJETETA:**PO ŠIŠAN**

Dob djeteta:	01.09.2017.			01.06.2017.		
	Dječaka:	Djevojčica:	Ukupno:	Dječaka:	Djevojčica:	Ukupno:
2-3	-	1	1	-	-	-
3-4	1	3	4	1	1	2
4-5	4	5	9	-	1	1
5-6	7	6	13	7	8	15
6-7	5	3	8	6	4	10
7-8	-	-	-	3	2	5
Ukupno:	17	18	35	17	16	33

LIŽNJAN

Dob djeteta:	01.09.2016.			01.06.2017.		
	Dječaka:	Djevojčica:	Ukupno:	Dječaka:	Djevojčica:	Ukupno:
2-3	-	-	-	-	-	-
3-4	2	-	2	2	2	4
4-5	2	5	7	2	4	6
5-6	2	4	6	2	2	4
6-7	1	3	4	3	3	6
7-8	-	1	1	-	3	3
Ukupno:	7	13	20	9	14	23

ODGAJATELJI I STRUČNI SURADNICI:

	IME I PREZIME:	RADNO MJESTO:	OBJEKT:
1.	Vanja Glavaš	Ravnateljica	DV «Bubamara» Ližnjan
2.	Branka Kostešić	Odgajateljica	DV «Ližnjan»
3.	Ingrid Nikšić	Odgajateljica	DV «Ližnjan»
4.	Ingrid Dobran	Odgajateljica	PO «Šišan» (mlađa skupina)
5.	Renata Buić	Odgajateljica	PO «Šišan» (mlađa skupina)
6.	Ines Korani	Odgajateljica	PO «Šišan» (starija skupina)
7.	Omar Ivan Ivančić	Odgajatelj	PO «Šišan» (starija skupina)
8.	Jagoda Radoš	Stručna suradnica (pedagog-psiholog)	Oba objekta

U objektu u Ližnjanu odgojno-obrazovni rad provodile su odgojiteljice Branka Kostešić i Ingrid Nikšić. Od veljače u skupini je pripravnički staž počela obavljati pripravnica Emina Hukić

U objektu u Šišanu odgojno-obrazovni rad provodili su Renata Buić i Ingrid Dobran u mlađoj skupini, Ines Korani i Omar Ivan Ivančić u starijoj skupini.

U skupinama u Šišanu su se svakodnevno izmjenjivala po dva odgajatelja uz međusobno preklapanje od 10,50-12,50.

U skupini u objektu u Ližnjanu je boravila jedna servirka-spremačica sa dvokratnim radnim vremenom (07:30-10:00 i od 11:30 do 17:00. Po potrebi spremačica je radila jednokratno od 08:00-16:00) , a u objektu u Šišanu po dvije servirke-spremačice s jednokratnim radnim vremenom uz međusobno preklapanje od 09.00-15.00.

Funkciju ravnateljice u oba objekta obavljala je Vanja Glavaš.

Funkciju stručnog suradnika pedagoga-psihologa i nadalje je u oba objekta obavljala pedagog-psiholog Jagoda Radoš kao vanjski stručni suradnik.

MATERIJALNI UVJETI RADA:

U skladu s postojećim financijskim mogućnostima tijekom cijele pedagoške godine radilo se na poboljšanju materijalnih uvjeta rada u oba objekta. Konstantno smo pratili aktualne interese djece, te na osnovu uočenog osiguravali smo i dopunjavali prostor novim sadržajima i materijalima.

REALIZIRANE POTREBE (PO ŠIŠAN):	VRIJEME REALIZACIJE:
Za radnike predškolske ustanove: -kupljena nova radna odjeća i obuća -kupljen je ormar za obuću -stručno usavršavanje za odgajateljce -sistematski pregled (Medico-Pula) Sobe boravka: -centri su upotpunjenim poticajnim sredstvima (razne društvene igre i didaktički materijali, likovni potrošni materijali, slikovnice...) -namještaj za građevni centar (2 ormara) -stolice (14 komada) -namještaj za obiteljski centar-mala kuhinja -koševi za otpatke s poklopcem(4 komada) -nabava i postavljanje klima uređaja (3 komada) -nabava i postavljanje panel zavjesa (7 komada) -nabava i postavljanje polica Dvorište: -sadnice i sjemenke začinskih biljaka i cvijeća, zemlja, pribor za vrtlarstvo -kupljen je i postavljen umivaonik -energetska obnova fasade i unutrašnjih zidova, čišćenje i saniranje podruma, iskop rupe i ugradnja septičke jame -postavljanje crjepova na krov objekta Kuhinja: -sitni popravci namještaja i inventara	Tijekom godine Srpanj Tijekom godine Tijekom godine Travanj Prosinac/siječanj Kolovoz
REALIZIRANE POTREBE (VRTIĆ LIŽNJAN):	

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE:

Njega za tjelesni rast i razvoj djece bila je zastupljena svakodnevno kroz:

REALIZIRANI SADRŽAJI RADA:	VRIJEME REALIZACIJE:
- prikupljanje informacija o djeci-posebice za novoupisanu djecu, praćenje prilagodbe novoupisane djece.	Rujan, tijekom godine
- briga o kvaliteti prehrane i dalje vođena u suradnji sa ZZJZ, jelovnik je bio prilagođen energetske potrebe djece, te se vodila briga o raznovrsnosti prehrane. Djeci su svakodnevno bila ponuđena četiri obroka koja su, osim ručka, pripravljena u kuhinjama oba objekta. Djeci, koja boluju od alergije na raznu vrstu hrane, pripravljena je i ponuđena prilagođena prehrana. Ručak se pripravljao i dopremao iz restorana Qtime-Pula. Također u suradnji s ZZJZ i nadalje se redovno vršila kontrola čistoće kuhinjskog pribora i posuđa, te sanitarni pregledi djelatnika. - periodično se provode kontrole HACCP sustava i rezultat je zadovoljavajući. Osoblje rade po nalogu istog. - tijekom doručka djeci je ponuđena mogućnost odabira između dvije vrste jela i napitka (čaj, mlijeko).	Tijekom godine
-u cilju praćenja rasta i razvoja periodično smo provodili antropometrijska mjerenja visine i težine djeteta.	Periodično tijekom godine
- pri izmjeni dnevnih aktivnosti prilagođavali smo se dobi djeteta, te njegovim individualnim potrebama i navikama. Organizacijom popodnevnog odmora također se provodila njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta. Predškolski, kojima popodnevni odmor više nije bio potreban, su od listopada u popodnevnim satima ostajali budni.	Tijekom godine
- unutrašnji i vanjski prostor vrtića bio je prilagođen potrebama djece i organiziran na način da doprinosi pravilnom rastu i razvoju djeteta; organizacija prostora također je bila fleksibilna i ovisila je o interesima i potrebama djece.	Tijekom godine
- u cilju unapređenja zdravlja djece svakodnevnim tjelesnim vježbanjem utjecali smo na razvoj osnovnih oblika kretanja, na razvoj svih mišićnih skupina, na razvoj krvožilnog sustava, te na razvoj koordinacije pokreta, snage, otpornosti organizma, izdržljivosti, i dr - s djecom smo često odlazili u šetnje, obilazili smo šumice i livade koje se nalaze u blizini vrtića (ovisno o vremenskim prilikama).	Tijekom godine
- proslave dječjih rođendana provodimo čašćenjem voćem (voćne salate, sokovi, voćni aranžmani).	Tijekom godine
- organizacijom izleta također se provodila njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece. U tom smo pogledu organizirali slijedeće izlete: -jednodnevni izlet na snijeg u Žminj (OPG Ograde) - petodnevno zimovanje na Petehovac	Veljača Veljača

- jednodnevni izlet na Ranch Barba Tone-Manjadvorci (PO Šišan) - „Bubamarina biciklijada“ u Šišanu-Svetica/Monte Madonna - sudjelovanje na dječjoj olimpijadi u Medulinu -završni izlet u srednjevjekovni tematski park u Rapanje	Travanj Travanj Svibanj Lipanj
- u cilju unapređivanja zdravlja djece poticali smo roditelje na donošenje liječničkih potvrda nakon bolesti.	Tijekom godine

Identifikacija djeteta s posebnim potrebama

Ove pedagoške godine poteškoće koje su uočene kod djece tijekom rada odnosile su se na slijedeće:

- govorne poteškoće (slabija artikulacija glasova) - PO Šišan: sedmero djece
- vrtić Ližnjan: sedmero djece
- poteškoće s vidom (slabovidnost) - PO Šišan: jedno dijete
- vrtić Ližnjan: 1 dijete
- alergije na određenu hranu - PO Šišan: dvoje djece
- problemi socijalizacije

U svim smo slučajevima pravovremeno reagirali, obavijestili i surađivali s roditeljima, konzultirali se sa stručnim suradnicima, te ciljanim vježbama i igrama djelovali na korekciju određenih problema. Roditeljima djece je omogućen individualni razgovor s pedagogom – psihologom što im je pomoglo u boljem sagledavanju problema i načinu rješavanja problema.

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD:

Odgojno – obrazovni rad temeljili smo na osnovi tromjesečnih, tjednih, te dnevnih planiranja i vrednovanja istih.

Imajući u vidu da svako dijete ima pravo na razvoj u skladu sa svojim mogućnostima i individualnim potrebama kod planiranja odgojno – obrazovnog rada maksimalno se vodilo računa o spontanim interesima, željama i potrebama djeteta, te na pravovremenom uočavanju istih.

Kod organizacije prostora također smo se prilagođavali dječjim interesima, potrebama, željama, te aktualnostima i aktivnostima koje su se trenutno provodile. Spoznaja da bogata djetetova okolina potiče aspekte razvoja, motivirala nas je da u dječje okruženje unesemo što više novog, posebice prirodnog materijala i česte promjene u organizaciji prostora.

Ove pedagoške godine bili su prisutni slijedeći centri:

CENTAR:	SADRŽAJ U CENTRU:	REALIZACIJA:
Stalno postavljene centri tijekom godine:		
Obiteljski centar	Osim uobičajenog didaktičkog materijala u centru se nalazila mala tržnica, drveno voće i povrće, košarice, štipaljke za odjeću, vješalice, kuhinjska vaga... Uz navedeno, ponuđeno je sezonsko voće i povrće koje su sami sjeckali i degustirali, te razni otpadni materijali (prazne ambalaže, kutije, pvc boce...)	Tijekom godine
Centar uljepšavanja	Uz uobičajeni ormarić s ogledalom i klupicom centar je potpun praznom ambalažom proizvoda za osobnu higijenu, drvenim frizerskim priborom, dječjim ukrasnim predmetima (trakice i gumice za kosu, štipaljke, ukosnice...)	Tijekom godine
Centar građenja i konstruiranja	Lego kocke, asco kocke, H-elementi, razne plastične životinje, drveni elementi raznih oblika i veličina, razna drvena i pvc vozila, tepih "Prometnica", drveni prometni znakovi i tračnice, stol s magnetiziranim elementima, podne puzzle, neoblikovani otpadni materijali (komadi dasaka, kartonske kutije i tuljci...)	Tijekom godine
Centar za didaktičke i manipulativne igre i aktivnosti	Razne puzzle, memory, domino, slagalice i umetaljke, društvene igre, elementi za nizanje, kinetički pijesak, didaktičke igre sa slovima, razni prirodni neoblikovani materijali (kamenčići, školjke, kora drveta...), otpadni materijali (kartonski tuljci, čepovi, boce...), društvene igre s pravilima koje su osmislili i izradili	Tijekom godine

	odgajatelji. Ponuđeni didaktički materijali bili su tematski povezani s aktualnim zbivanjima i važnim datumima.	
Glazbeni centar	Razni instrumenti, cd player, cd-i s dječjim i aktualnim pjesmama, tekstovi pjesama i brojalica, instrumenti koje su izradila djeca (udaraljke, šuškalice, gitare...)	Tijekom godine
Likovni centar	Uobičajeni likovni materijal (flomasteri, drvene bojice, paste, tempere, glinamol, škarice, ljepilo...), prirodni neoblikovani materijali (plodine, kora drveta, kamenčići, pijesak...) i otpadni materijal (boce, spužve, karton, tkanina, vuna, piljevina).	Tijekom godine
Centar slikovnica	Razne slikovnice, enciklopedije, priče u slici, pjesmarice, slikovnice i stripovi koje su izradila djeca.	Tijekom godine
Centar početnog čitanja i pisanja	Radni listovi, crtaničice, igre sa slovima i brojevima, zidna abeceda, slovarice, školska ploča, magnetna ploča i slova s magnetom.	

Interesni centri koji su se povremeno postavljali prema interesu djece (PO Šišan):		
Centar "Mala bolnica"	-pribor za liječnika, kape, rukavice, krevetić, lutke, prazne ambalaže lijekova, plakati sa fotografijama zdrave hrane, plakati „Ljudsko tijelo i organi“, tematske didaktičke igre...	Periodično tijekom godine prema interesima djece
Centar za odmor i osamu	-paravan sa zavjesom, strunjače, jastuci, kocke od spužve, krevet, kartonska kućica.	
Centar "Mali majstor"	-stol, dječji drveni i metalni set alata, alatna ploča, razni nacrti, otpadni elektronski materijal (cd player, telefoni...), male daske, kartonske kutije...	
Centri u dvorištu:	- centar za igre vodom i pijeskom (pješčanik, razne modlice, lopatice, grablje, pvc boce, kante s vodom, špricaljke, lijevak, vodeni baloni...), - obiteljski centar (drvena kućica, stolovi, stolice, drvene klupice, pvc pribor za jelo, elementi male kuhinje, šator, strunjače...), -sportski centar (strunjače, golovi za mali nogomet, koševi za malu košarku, poligon, penjalice, stol za ping pong), - centar "Mediterranskog bilja" sadnice bilja, teglice, kantice za zalijevanje,	

	vrtlarski alat, vrt s mediteranskim biljem, zemlja, kameni spiralni vrt...	
Centri koji su pratili blagdanske događaje i zbivanja u društvenoj sredini (PO Šišan):		
Centar „Jesen“	-plodovi jeseni, priprema slastica i kompota od raznih plodina, prešano lišće, tematski plakati, slikovnice, igre, dječji likovni i manipulativni radovi...	Rujan/listopad
Centar aktualnosti vezan uz blagdan Sv. Nikole, te Božićnih i Novogodišnjih blagdana	-razni sadržaji vezani za lik Sv. Nikole i Djeda mraza, čizmice, razni dječji radovi i ukrasi, izložba čestitka, ikebana i božićnih ukrasa u raznim tehnikama, prigodni sadržaji i slikovnice, pvc bor...	Prosinac
Dramski centar (starija odgojna skupina)	-dramatizacija priče „Vuk i 12 školaraca“, prigodna scenografija (kartonski kamin, namještaj, kartonska stabla, vrata...), lutke na štapu, ginjol lutke, paravan, kazalište sjene, igre pantomime, razni kostimi...	Prosinac
Centar maskiranja	-razna odjeća, šeširi, kape, vlasulje, naočale, ogledalo, garderobni ormarić i vješalice...	Siječanj, veljača
Sportski centar (Dječja olimpijada, biciklijada)	- dresovi, navijački rekviziti, lopte za razne sportove, štafeta, štoperica, metar, izložba medalja i pehara, fotografije, alati za popravak bicikle, kacige, rezervni dijelovi za biciklu, prsluci, razna literatura i plakati za pravila ponašanja u prometu, prometni znakovi...	Ožujak, travanj
Centar svjetla (starija odgojna skupina)	-svjetleći stol, uv lampa, razni fluorescentni materijali i likovna sredstva (slamke, tempere, flomasteri, folije), zavjesa za zamačenje.	Svibanj

Interesni centri koji su se povremeno postavljali prema interesu djece (vrtić Ližnjan):		
Centri koji su pratili blagdanske događaje i zbivanja u društvenoj sredini(vrtić Ližnjan):		

Sadržaji i aktivnosti u skupinama bili su organizirani po centrima, a prostor se tijekom godine znao i više puta preformirati; sadržaji po centrima su ponekad bili povezani, a ponekad su bili u potpunosti različiti ovisno o planiranim sadržajima ili o spontanom aktivnostima djece. Centre smo formirali koristeći razne pomične pregrade i police, ormare, stolove, stolice. Centri su bili opremljeni standardnim igračkama i didaktičkim materijalom, a obogaćivali smo ih prirodnim i otpadnim materijalom koji smo sakupljali zajedno s djecom i roditeljima (prazne ambalaže, šišarke, novine, razne sjemenke, plodine, salvete, stiropor, borove grančice, plastične čaše i boce, juta, špage, najlone, komade tkanine...), te društvenim igrama i poticajnim sredstvima koje su osmislili odgajatelji. U ljetnom periodu centre smo oformili i na vanjskom prostoru, jer smo većinu vremena provodili u dvorištu.

Sadržaje, aktivnosti, te zadaće predviđene godišnjim planom i programom uspjeli smo realizirati u potpunosti. U ostvarivanju zadaća koristili smo razne oblike rada, a tijekom cijele godine raznovrsnim smo sadržajima razvijali intelektualne, motoričke i tjelesne sposobnosti djece. U svakodnevnim smo situacijama poticali fleksibilnost u korištenju prostora i materijala, te razvijali dječju radoznalost i istraživačke sposobnosti.

Od značajnijih aktivnosti tijekom pedagoške godine ističemo slijedeće:

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI:	VRIJEME REALIZACIJE
-intenzivan rad na adaptaciji novoupisane djece -aktivnosti vezane uz godišnje doba jesen -uključili smo se u projekt „Bravo za zdravo“, pa smo sudjelovali u dječjoj bicikljadi od vrtića do Svetice/Monte Madonne u Šišanu.	Rujan
-Dječji tjedan smo druženjem s djecom iz vrtića i predstavnicima Općine Ližnjan na moru u Ližnjanu (Salbunić), te odlaskom na predstavu „Mama, tata i ja-klaun Čupko“ -u sklopu projekta „Bravo za zdravo“ sudjelovali smo u radionici kuhanja zdrave hrane koja se održala na Svetici u Šišanu, na organiziranom zajedničkom hodanju u kojem su sudjelovali i roditelji, te u orijentaciji u prirodi koja se također održala na Svetici. - P.O. Šišan je u suradnji s obitelji Šegota organizirao branje maslina. Ubrane masline smo odnijeli u uljaru OPG Sladonja u Valturi. Tvornica stakla Pula donirala je bičice za maslinovo ulje. Ukrašene i napunjene bočice poklanjali smo roditeljima i bliskim suradnicima. -u suradnji s udrugom „Zelena Istra“ sudjelovali smo u akciji razmjena igračaka „Ti dam, ti daš“ koja se održala u prostoriji Zajednice Talijana u Šišanu. -djeca iz starije skupine PO Šišan sudjelovala su u tradicionalnom sportsko rekreativnom susretu osoba s intelektualnim teškoćama- "Susret prijateljstva" u Domu hrvatskih branitelja u Puli.	Listopad Studeni
- prisustvovali smo na predstavi „Eni“ koja se održala u INK-Pula i predstavi „Vile i vilenjaci“ u DV „Medulin“. -u jutarnjim satima nas je posjetila "Baka Mraz", te smo napisali pismo upućeno Djedu Mrazu. -Božić i Novogodišnje blagdane obilježili smo prigodnim sadržajima, te nizom igara i aktivnosti; upoznali ih s običajima povodom božićno-novogodišnjih blagdana, a u građevnom centru smo poticali igru "Grad Djeda Mraza". U tom je periodu formiran i novi centar "Pošta Djeda Mraza" u kojem su djeca pisala i oslikavala pisma i razglednice koje smo potom slali Djedu Mrazu. Vrlo aktualne u tom periodu bile su likovne i stvaralačke aktivnosti djece: izrada čizmica, izrada ukrasa za sobu, čestitki, kuglica za bor, božićnih aranžmana. Zajedno s djecom okitili smo bor, posijali pšenicu, dekorirali prostore vrtića dječjim stvaralačkim radovima. -U suradnji s DND Ližnjan i TZ Ližnjan posjetili smo "Grad Djeda Mraza" u Ližnjanu -P.O. Šišan je organizirao blagdansku svečanost i druženje s roditeljima uz prigodni program u prostoriji ZT u Šišanu. Tom prilikom djeca i odgajatelji iz starije skupine su glumili u predstavi „Vuk i 12 školaraca“. Nakon predstave u dvorištu ZT smo puštali svjetleće lampione. Djed Mraz je djecu tom prigodom darovao poklon paketima.	Prosinac
- godišnje doba zimu i zimske radosti popratili smo raznim stihovima, pjesmicama, pričama, te drugim prigodnim sadržajima i aktivnostima. -započeli smo s akcijom sakupljanja starog papira.	Siječanj Veljača

<p>-u suradnji s Kinezis tours d.o.o s organizirano je petodnevno zimovanje na Petehovcu. Na zimovanju je sudjelovao dio djece iz starije skupine.</p> <p>- raznim prigodnim sadržajima i aktivnostima obilježili smo maškare, upoznali djecu s pojmom maškara i pust, te s našim običajima tijekom poklada. Formirali smo centar maskiranja. U jutarnjim smo satima organizirali šetnju selom-maskiranu povorku.</p> <p>- u suradnji s DND Pula sudjelovali smo u Dječjem karnevalu u Puli u Areni s grupno-plesnom maskom „Despacito Sissanito“.</p> <p>-organizirali smo jednodnevni izlet na snijeg u Žminj-OPG Ograde.</p> <p>- prigodnim sadržajima i aktivnostima obilježili smo Valentinovo. Djeca su izradila poklone za svoje prijatelje, poticali smo ih na govorno izražavanje na temu "Ljubav je..." "Što je prijateljstvo?"...</p>	
<p>- povodom Dana žena i Dana tata proveli smo niz aktivnosti na temu "Obitelj" (naglasak je bio na ulozi mame i tate u obitelji, a također i na ulozi bake). Tom smo prigodom osmislili i poklone koje su djeca izradila za mame i tate.</p> <p>- povodom Dana žena organizirali smo druženje s mamom Pavičić (slobodna umjetnica), koja je s djecom slikala mimoze. Slike su djeca potom poklonila vlastitim mamama.</p> <p>-prisustvovali smo na predstavi „Pazi, moli, voli“ u INK.</p>	Ožujak
<p>-prigodnim programom sudjelovali smo u svečanosti povodom Dana Općine Ližnjan.</p> <p>-PO Šišan je posjetio Ranch Barba Tone u Manjadvorcima. Izlet je organizirala obitelj Morarević.</p> <p>- P.O. Šišan je organizirao Drugu Bubamarinu biciklijadu od vrtića do Svetice u Šišanu. U organizaciji su sudjelovali roditelji Goran Morarević-Fokus idea d.o.o. (izrada naljepnica s logom biciklijada), Alen Hero-MO Šišan, Šajfar (donacija pića-Istarski super marketi), Vedran Buić (usluga prijevoza kombijem Benussi Pula);DVD Ližnjan, HAK Rovinj, PU Pula, SRK Puls, BRB Sport, MK Skuns, Osnivač Općina Ližnjan, ŽUC, Crveni križ Pula, NIP Pula, DV Ližnjan. U biciklijadu su sudjelovala djeca i odgajatelji iz DV Premšići, DV Slatki svijet, DV Ližnjan. Osim vožnje biciklom, djeci je ponudena i likovna radionica, razne društvene igre, te obilazak i odlazak u podzemni tunel-„Potraga za podzemnim gradom“.</p> <p>- prigodnim sadržajima i aktivnostima obilježili smo s djecom godišnje doba – proljeće. U P.O. Šišan smo sadili i presađivali cvijeće, posijali smo začinsko bilje i suncokrete.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti bili su vezani za promjene u biljnom i životinjskom svijetu (cvijeće, voćke, kukci..).</p> <p>- Svjetski dan zdravlja također smo obilježili prigodnim sadržajima i aktivnostima, a ovom smo prilikom oformili "Centar liječnika-mala bolnica". Roditelji su nam pomogli u sakupljanju raznih liječničkih rekvizita, plakata...</p> <p>- nizom sportskih i tjelesnih aktivnosti započeli smo s pripremama za Dječju olimpijadu.</p>	Travanj
<p>- u suradnji s DV Medulin sudjelovali smo u Dječjoj olimpijadi u Medulinu. Osvojili smo dvije zlatne (nogomet-dječaci, bacanje loptice-djevojčice), tri srebrne medalje (nogomet-djevojčice, trčanje na 50m-djevojčice i štafeta-djevojčice) i jednu brončanu medalju (trčanje na 50m-dječaci). Osim toga, osvojili smo i pehar za „Fair play“ igru. Također smo sudjelovali na Županijskom Olimpijskom festivalu dječjih vrtića, gdje su dječaci u nogometu i djevojčica u trčanju na 50m osvojili treće mjesto.</p> <p>- predstava „Put oko svijeta“ Z produkcija u prostoriji ZT u Šišanu.</p>	Svibanj

<p>-u P.O. Šišan proveli smo aktivnosti vezane uz lavandu; berba lavande, izrađivanje ukrasnih mirisnih vrećica, sapuna od lavande... Novac sakupljen od prodaje ukrasnih vrećica (velik dio vrećica su kupili roditelji) smo donirali za humanitarnu akciju „Borba s beštijom“ koja se održala na Svetici u Šišanu.</p> <p>-organizirali smo završnu svečanost i druženje s roditeljima na Svetici u Šišanu. Osim tradicionalnog programa, djeci smo ponudili dva dvorca na napuhavanje. Novac za dvorce su osigurali roditelji, a meso za roštilj mesnica Dames (vl. Danijel Ribarić-član Upravnog vijeća vrtića). Svi su roditelji sudjelovali u donošenju slastica. Roditelj Vidanović je organizirao nabavu i prijevoz klupica i stolova.</p> <p>-organizirali smo završni izlet u srednjevjekovni tematski park u Rapanje.</p>	Lipanj
<p>- raznim sadržajima i aktivnostima obilježili smo godišnje doba ljeto. Sakupljali smo školjke, kamenčiće, morski pijesak, te izrađivali razne mobile i likovne radove koje smo izložili u prostoru. Kod djece je najveći interes bio prisutan za igre vodom i pijeskom na vanjskom prostoru vrtića. U dvorištu smo oformili privremene centre (građevni, obiteljski, sportski, likovni...)</p> <p>Veći dio prijepodneva (do 10.30 h) smo boravili na vanjskom prostoru, a u tom smo periodu koristili kape za zaštitu od sunca, te vodili brigu da djeca borave u hladu i konzumiraju veću količinu tekućine i voća.</p>	Srpanj

Rad sa školskim obveznicima:

Skupina u Ližnjanu je imala u rujnu 11 školskih obveznika, a starija skupina P.O. Šišan 14 školskih obveznika. Na pripremama za školu radilo se tijekom cijele godine.

Koristili smo komplet radnih listova za predškolarce „Volim vrtić, volim školu“ - naklada Panda, Slovaricu i Matematiku za početnike. Radni listovi su obuhvaćali grafomotoričke vježbe, zapažanje razlika i sličnosti, rješavanje raznih situacija i problema, zapažanje kvantitativnih, vremenskih i prostornih odnosa, boja i dr.

Radili smo uglavnom grupno i individualno; djeci smo pažljivo objašnjavali zadatke i pustili ih da samostalno rješavaju. Sva su djeca pokazala veliki interes za rješavanjem radnih listova, rado su ih i s lakoćom rješavala.

Intenzivnije smo radili na usvajanju predčitalačkih vještina, odnosno na dobrom razvijanju govornih vještina (dobar izgovor svih glasova, bogat rječnik za dob, gramatičko izražavanje, glasovna osjetljivost, uočavanje rime, glasovna analiza i sinteza na slova i na slogove, imenovanje riječi na zadani glas, prepoznavanje simbola slova i brojki...) i grafomotoričkih vještina (pravilno držanje olovke, povlačenje jasne linije kao i povlačenje linije od točke A do točke B, pravilno precrtavanje geometrijskih likova i dr.).

Također smo radili na usvajanju prostornih odnosa (u, na, pokraj, ispod, iznad, ispred, između, gore, dolje...), uočavanje odnosa među predmetima (veći, manji, jednak, teži, lakši, viši, niži...), razlikovanju predmeta prema svojstvima (razlikovanje boja, tvrd-mekan, topao - hladan, suh – mokar...), uspoređivanju predmeta i grupiranju prema zadanom kriteriju (prema boji, obliku, veličini...), prepoznavanju količine (puno, malo) i mehaničkom brojanju (do deset), prebrojavanju, te povezivanju količine s brojem.

Poticali smo dječji socio-emocionalni razvoj sa ciljem razvijanja pozitivne slike sebi, samostalnosti, discipline, upornosti, spremnosti na suradnju.

Nadalje, djecu smo također poticali na osamostaljivanje u brizi za sebe (oblačenje i obuvanje, kulturno-higijenske navike pri jelu, odlazak na wc, pranje i brisanje ruku, kulturne navike ophođenja, kao što su npr. pozdravljanje i primjereno korištenje tzv. “četiri čarobne riječi” – molim, hvala, izvoli, oprost), te usvajanje važnih informacija poput imena i prezimena članova obitelji, adresu i broj telefona, put od kuće do škole, pravila u prometu, gledanje na sat.

Iz P.O. Šišan četrnaest predškolarca će na jesen krenuti u školu.. U skupini u Ližnjanu svi školski obveznici upisali su školu.

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Tijekom godine kontinuirano smo sudjelovali u naobrazbi i stručnom usavršavanju odgajatelja, a odgajatelji i ravnateljica su prisustvovali na slijedećim stručnim predavanjima i radionicama:

- Svetica/Monte Madonna Šišan, rujan 2017. – Važnost tjelesne aktivnosti kod djece, nutricionist/fizioterapeut Vedran Fontana Mikulić
- Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Polalistopad 2017. – NTC sustav učenja, dr. Ranko Rajović
- ZT Šišan, prosinac 2017. – Uloga adekvatne prehrane za očuvanje zdravlja, nutricionist/fizioterapeut Vedran Fontana Mikulić
- D.V. Kršan, travanj 2018. – Evidencija radnog vremena, pedagoška dokumentacija, Zakon o zaštiti osobnih podataka, javnost rada vrtića, dipl.pravnik Višnja Mikuš Krešić
- Hotel Park Plaza belvedere Medulin, svibanj 2018. – Skup i prezentacija projekta Istra u očima djece-medijima do očuvanja baštine; Projekt implementacije zavičajnosti u kurikulumu predškolskih ustanova Istarske županije.

Odgajatelji su redovito bili prisutni na stručnim aktivima organiziranim od strane stručnog suradnika pedagoga psihologa Jagode Radoš.

TEME STRUČNIH AKTIVA:

RUJAN 2017. - UPUTE O RADU U NOVOJ PEDAGOŠKOJ GODINI

LISTOPAD 2017.-KAKO POTICATI DJECU S POTEŠKOĆAMA U KOMUNIKACIJI

STUDENI 2017. -KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA DJECE S RAZVOJNIM
ODSTUPANJIMA

PROSINAC 2017. - RADIONICA : RAD NA SEBI

SIJEČANJ 2018. - RAZMJENA ISKUSTAVA ODGOJITELJA O RADU SA DJECOM U
GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU; SPECIFIČNOSTI RADA POJEDINIH VRTIĆA

VELJAČA 2018. - SINDROM SAGORIJEVANJA ODGOJITELJA

OŽUJAK 2018. - RADIONICA : DEVET LICA JEDNOG ODGOJITELJA

TRAVANJ 2018. - RAZVOJNO PRIMJEREN INTEGRIRAN PRISTUP

LIPANJ 2018. - IZVJEŠĆA ODGOJITELJA O PROJEKTNOM RADU;LJETNI RAD

Tijekom ove godine odgajatelji su sudjelovali na sedam odgojiteljskih vijeća, a teme su bile sljedeće:

- upute o radu za pedagošku godinu 2017./2018.
- osvrt na Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2017./2018.
- prijedlozi tema za provođenje projekta u vrtiću
- usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2017./2018.
- podjela tema stručnih aktiva za pedagošku godinu 2017./2018.
- odabir radnih listova za predškolce
- prijenos informacija sa stručnih skupova
- dogovor oko blagdanskih aktivnosti
- prijenos informacija s radnog sastanka povodom Dječje olimpijade u Medulinu
- izbor odgajateljice za povjerenstvo za upis djece
- dogovor u vezi druge Bubamarine biciklijade
- dogovor za završni izlet i svečanost
- organizacija korištenja godišnjeg odmora radnika
- ljetni rad vrtića

SURADNJA S RODITELJIMA:

I ove je godine suradnja s roditeljima bila izrazito uspješna i kvalitetna na obostrano zadovoljstvo, a odvijala se kroz:

- Svakodnevne kontakte i razmjene informacija.
- Centar za roditelje: razni prigodni sadržaji vezani za zbivanja u vrtiću, obavijesti o raznim aktualnostima, lista mjerenja visine i težine djece, zapisnici s roditeljskih sastanaka, fotografije djece, informacije o projektima, kalendar događanja i aktivnosti i dr.
- Uključivanje u organizaciju zajedničkih druženja, aktivnosti i izleta.
- Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom (proslava rođendana djece, prosinačke svečanosti, tijekom adaptacije djece, uređenje prostorija povodom blagdana, posjet na radnom mjestu...).
- Suradnja u sakupljanju starog papira
- Ponuda stručne literature
- Omogućavanje individualnih sastanaka s pedagogom-psihologom prema potrebi
- Roditeljski sastanci

Roditelji oba objekta bili su prisutni na četiri roditeljska sastanka sa sljedećim temama:

Prvi roditeljski sastanak - Šišan (12. 9.2017.):

Dnevni red:

1. Upoznavanje roditelja sa ravnateljicom, odgajateljima i strukturom skupina.
2. Podjela ugovora o korištenju usluga vrtića.
3. Upoznavanje s godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 2017./2018., te s projektima Bravo za zdravo i Energetska obnova vrtića.
4. Životno osiguranje djece od nezgoda.
5. Dogovor o radu sa školskim obveznicima.
6. Biranje roditelja za člana Upravnog vijeća vrtića.

Drugi roditeljski sastanak - Šišan (30. 1.2018.):

Dnevni red:

1. Dogovor za maskenbal.
2. Prijenos informacija u vezi ostvarenih sadržaja i nadolazećih aktivnosti.
3. Razno.

Treći roditeljski sastanak (15.2.2018.):

Dnevni red:

1. Dogovor u vezi zimovanja na Petehovac
2. Dogovor u vezi Dječje olimpijade
3. Razno

Četvrti roditeljski sastanak (7.6.2018.):

Dnevni red:

1. Prijenos informacija o protekloj pedagoškoj godini
2. Dogovor u vezi nadolazećih aktivnosti (olimpijada, biciklijada, završna svečanost, izlet...)
3. Ljetni rad vrtića

Roditelji su donacijama i svojim radom sudjelovali u slijedećim aktivnostima:

PODRUČNO ODJELJENJE ŠIŠAN:

- Svečanost povodom dolaska Djeda Mraza, sudjelovanji u izradi scenografije (Frančula).
- Sudjelovanje u održavanju mediteranskog i izradi spiralnog vrta: sadnice cvijeća i mediteranskog bilja (Levanić- Staklenik Valtura, Vesić, Pavlović), kamenje i zemlja (Pavlović-Zanitel d.o.o.)
- Donacije tata Morarević-Fokus idea d.o.o. (izrada naljepnica, aplikacija i dr.), organizacija jednodnevnog izleta na Ranch Barba Tone-Manjadvorci
- Obitelj Miličević-novčana donacija
- Obitelj Šebalj-liječničke potrepštine za zimovanje
- Sudjelovanje u organizaciji dječje biciklijade (Hero, Šajfar-Istarski super marketi, Buić-Benussi Pula).
- Posjet mame Pavičić povodom Dana žena (slikanje mimoze)
- Završna svečanost na Svetici/Monte Madonni: svi roditelji su sudjelovali u donošenju slastica i kupnjom lavande za humanitarnu akciju „Borba s beštijom“, roditelj Vidanović-nabava i prijevoz klupica i stolova, roditelj Hero-organizacija prostora za održavanje svečanosti.
- Sudjelovanje u akciji sakupljanja starog papira.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA:

U realizaciji godišnjeg plana i programa sudjelovale su mnoge vanjske ustanove i suradnici, a suradnja je bila intenzivna i raznolika:

- u suradnji s INK bili smo na predstavama: Eni (11.12.2017.) i Pazi, mazi voli (20.3.2018.)
- MO Šišan i vanjska suradnica: projekt Bravo za zdravo (rujan-prosinac 2017.), MO Šišan i Općina Ližnjan: predstava Mama, tata i ja (29.9.2017.), MO Šišan: mogućnost korištenja prostora na svetici povodom biciklijade i završne svečanosti
- u suradnji sa Zelenom Istrom: akcija razmjene igračaka Ti dam, ti daš (21.11.2017.)
- u suradnji s DND Pula sudjelovali smo na Dječjem karnevalu u Areni (6.2.2018.)
- drugu Bubamarinu biciklijadu-PO Šišan (27.4.2018.) organizirali smo u suradnji s DVD Ližnjan, MO Šišan, SRK Puls, HAK, PU Pula, MK Skunks, BRB, Crveni križ, Općina Ližnjan DV Medulin-DV Premišići, DV Slatki svijet, DV Ližnjan
- u suradnji s DV Medulin – Dječji olimpijski festival (7.5.2018. i 30.5.2018.), organizacija preiževoza Fils za prvu olimpijadu, predstava Vile i Vilenjaci (20.12.2017.)
- u suradnji s Općinom Ližnjan, TZ Ližnjan, DND Ližnjan i Čalić d.o.o. (usluga prijevoza): organiziran posjet Djedu Mrazu u kući Djeda Mraza (21.12.2017.)
- aktivnosti s maslinama – PO Šišan: berba maslina-obitelj Šegota, prerada maslina-OPG Sladonja Valtura, donacija boca za maslinovo ulje-Tvornica stakla pula
- staklenik Valtura-donacija sadnica lavande
- OPG Ograde Žminj-boravak na imanju, jednodnevni izlet na snijeg (14.2.2018.)
- Ranch Barba Tone Manjadvorci – PO Šišan: posjet imanju (18.4.2018.)
- Zajednica Talijana Šišan: korištenje prostora za akciju razmjene igračaka (21.11.2017.), svečanost povodom dolaska Djeda Mraza (21.12.2017.), predstavu Put oko svijeta Z produkcija (15.5.2018.)
- Mesnica DAMES (Danijel Ribarić) – donacija mesa za završnu svečanost (PO Šišan)
- ARTIMI-video produkcija svečanosti – PO Šišan (21.12.2017.)
- Kinezis tours d.o.o – zimovanje na Petehovcu

Svojim radom i donacijama učestvovali su i:

- Općina Ližnjan
- Green garden
- Pekara Nello, Brionka
- Aurea d.o.o., Narodne novine - Pula
- Percan elektrik
- Velpro – Istarski super marketi
- Jadransko osiguranje
- Aquamarin d.o.o.
- Antaris
- Fotokopirnica Polaris-Pula
- Pulapromet
- fotografsko-trgovački obrt "Foto Boris"
- OŠ dr. Mate Demarin (Medulin, Ližnjan, Šišan)
- ZZJZ
- Digor d.o.o.
- Eruokonzalting Pula
- Čalić d.o.o. i Jimmy Tours-usluge prijevoza

U izradi godišnjeg izvješća sudjelovali su odgojitelj/ice i ravnateljica Dječjih vrtića "Bubamara":

1. Buić Renata
2. Dobran Ingrid
3. Glavaš Vanja
4. Ivančić Omar
5. Kostešić Branka
6. Korani Ines
7. Nikšić Ingrid

Izvješće sastavila:

Vanja Glavaš, v.r.
(ravnateljica)

Temeljem članka 119 Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16) te članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine“ Općine Ližnjan-Lisignano, bro 5/09-pročišćeni tekst, 1/13, 2a/17) Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca
porotnika Općinskog suda u Puli-Pola

I.

Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano utvrđuje prijedlog za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Puli-Pola, s područja Općine Ližnjan-Lisignano:

1. Irena Savić, Ribarska 31, Ližnjan

II.

Utvrđeni prijedlog iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na nadležno imenovanje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan-Lisignano.

Klasa: 711-01/18-01/01
Urbroj. 2168/03-04-18-4
U Ližnjaju 20.12.2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, br. 153/13, 65/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano, 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan - Lisignano, na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja
građevinskog područja gospodarske namjene
- ugostiteljsko turističkog područja
"Kuje 1"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pristupa se izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkog područja "Kuje 1" (u daljnjem tekstu: Plan).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 i 65/17) i Prostorni plan uređenja Općine Ližnjan "Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano, br 2/09. , 3/14, 7/15, 2/17, 3/17 i 9/17 - pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: PPUO Ližnjan).

(2) Plan će se izraditi u skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98. 39/04. 45/04. i 163/04.), te drugim važećim zakonima i propisima.

(3) Nositelj izrade Plana je je Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći :

- utvrđivanje planskih mjera i uvjeta za povećanje standarda i kvalitete turističkog proizvoda, sukladno Strategiji prostornog uređenja RH,
- provedba ciljeva prostornog uređenja sukladno PPUO Ližnjan i prostornim planovima šireg područja ,
- utvrđivanje uvjeta uređenja i gradnje građevina i površina ugostiteljsko – turističke namjene, te pratećih namjena,
- utvrđivanje uvjeta za rekonstrukciju i izgradnju komunalne infrastrukture i prometa, te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

- (1) Područje obuhvata Plana iznosi 14.2 ha i sastoji se od kopnenog i morskog dijela.
- (2) Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

- (1) Područje obuhvata Plana predstavlja dio građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko – turističke namjene turističko područje "Kuje 1", namijenjeno izgradnji građevina za obavljanje gospodarskih djelatnosti ugostiteljsko turističke namjene - turističko naselje.
- (2) U području obuhvata Plana smiju se graditi ugostiteljske građevine smještajnog tipa turistička naselja, kao i ostale potrebne ugostiteljske građevine, u kojima će se gostima pružati usluge smještaja i prehrane i druge usluge uobičajene u ugostiteljstvu. U tom je smislu, u skladu s odredbama propisa o kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine "hoteli", moguće u manjem dijelu obuhvata turističkog naselja (manje od 50% površine) izgraditi i koristiti hotel (T1), odnosno kamp (T3). Ugostiteljske smještajne građevine koje će se graditi u ovim građevinskim područjima moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine hoteli. Ostale građevine koje će se graditi u ovom građevinskom području moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata koji se odnose na skupine ugostiteljskih objekata "restorani" i "barovi".

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

- (1) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkog područja "Kuje 1" sukladno Zakonu su:
 - planom stvoriti pretpostavke za realizaciju namjena i sadržaja planiranih PPUO-om Ližnjan
 - odrediti mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
 - utvrditi način i uvjete uređenja i korištenja površina, te građenja građevina,
 - stvoriti planske pretpostavke za razvoj komunalne i ostale infrastrukturne mreže
- (2) Izrada Plana temelji se na zakonskim odredbama o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora, odnosno prostora ograničenja.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

- (1) Za izradu Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.
- (2) Za izradu Plana izradit će se geodetsko – katastarska podloga u mjerilu 1 : 2000.
- (3) U izradi Plana koristit će se i orto – foto snimak u mjerilu 1 : 2000.
- (4) U izradi Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

- (1) Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se također programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje općina Ližnjan - Lisignano.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH UČESNIKA U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

- (1) Javnaopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve sudjeluju u izradi Plana, te drugi učesnici u izradi Plana, utvrđeni su popisom, kako slijedi :
 - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
 - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
 - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
 - Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,
 - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin,
 - Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
 - Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje,
 - Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
 - HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
 - Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Buzet,
 - Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula,
 - Lučka uprava Pula
 - HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. „Elektroistra“ Pula,
 - „Vodovod“ Pula ,
 - „Albanež“ d.o.o. Medulin,
 - „Plinara“ d.o.o. Pula,

Članak 10.

- (1) Javnaopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana iz članka 9. ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. Ove Odluke da, u roku od 30 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke.

X. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

- (1) Rok za izradu Plana, po pojedinim fazama je sljedeći :
- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva za dostavu istih,
 - izrada Nacrta prijedloga Plana
 - rok : - sedamdeset i pet (75) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
 - utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave
 - rok : - petnaest (15) dana od dana dostave Nacrta prijedloga Plana,
 - provedba javne rasprave
 - rok : - trideset (30) dana od dana utvrđivanja Prijedloga Plana,
 - izrada izvješća o javnoj raspravi
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
 - izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
 - utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana
 - rok : - deset (10) dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
 - ishodovanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog Plana
 - rok : - u skladu sa Zakonom iz članka 2. stavak 1. ove Odluke,
 - donošenje Plana
 - rok : - po dobivanju suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

XI. IZVORI FINANCIRANJA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

- (1) Sredstava za izradu Plana osiguravaju se iz drugih izvora.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Nositelj izrade Plana obvezuje se da, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke :
- obavijesti javnost o izradi Plana,
 - ovu Odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.
 - ovu Odluku dostavi tijelima iz članka 9. ove Odluke sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 14.

- (1) Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano"..

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 350-10/18-01/05
URBROJ: 2168/03-04-18-3
Ližnjan, 20. prosinac 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar v.r.

GRAFIČKI PRIKAZ OBUHVATA UPU-a GRAĐEVINSKOG PODRUČJA GOSPODARSKE NAMJENE - UGOSTITELJSKO TURISTIČKOG PODRUČJA "KUJE 1"

Klasa: 350-01/18-01/05

Urbroj: 2168/03-04-18-3

Ližnjan, 20. prosinac 2018. godine



Ovaj grafički prikaz sastavni je dio Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkog područja "Kuje 1"

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, br. 153/13, 65/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano, 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan - Lisignano, na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja
građevinskog područja gospodarske namjene
- ugostiteljsko turističkog područja
"Kuje 2 - jug"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pristupa se izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkog područja "Kuje 2 - jug" (u daljnjem tekstu: Plan).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 i 65/17) i Prostorni plan uređenja Općine Ližnjan "Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano, br 2/09. , 3/14, 7/15, 2/17, 3/17 i 9/17 - pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: PPUO Ližnjan).

(2) Plan će se izraditi u skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98. 39/04. 45/04. i 163/04.), te drugim važećim zakonima i propisima.

(3) Nositelj izrade Plana je je Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći :

- utvrđivanje planskih mjera i uvjeta za povećanje standarda i kvalitete turističkog proizvoda, sukladno Strategiji prostornog uređenja RH,
- provedba ciljeva prostornog uređenja sukladno PPUO Ližnjan i prostornim planovima šireg područja ,
- utvrđivanje uvjeta uređenja i gradnje građevina i površina ugostiteljsko – turističke namjene, te pratećih namjena,
- utvrđivanje uvjeta za rekonstrukciju i izgradnju komunalne infrastrukture i prometa, te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

- (1) Područje obuhvata Plana iznosi 3.6 ha i sastoji se u potpunosti od kopnenog dijela.
- (2) Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

- (1) Područje obuhvata Plana predstavlja dio građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko – turističke namjene turističko područje "Kuje 2 - jug", namijenjeno izgradnji građevina za obavljanje gospodarskih djelatnosti ugostiteljsko turističke namjene - turističko naselje.
- (2) U području obuhvata Plana smiju se graditi ugostiteljske građevine smještajnog tipa turistička naselja, kao i ostale potrebne ugostiteljske građevine, u kojima će se gostima pružati usluge smještaja i prehrane i druge usluge uobičajene u ugostiteljstvu. U tom je smislu, u skladu s odredbama propisa o kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine "hoteli", moguće u manjem dijelu obuhvata turističkog naselja (manje od 50% površine) izgraditi i koristiti hotel (T1), odnosno kamp (T3). Ugostiteljske smještajne građevine koje će se graditi u ovim građevinskim područjima moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine hoteli. Ostale građevine koje će se graditi u ovom građevinskom području moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata koji se odnose na skupine ugostiteljskih objekata "restorani" i "barovi".

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

- (1) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkog područja "Kuje 2 - jug" sukladno Zakonu su:
 - planom stvoriti pretpostavke za realizaciju namjena i sadržaja planiranih PPUO-om Ližnjan
 - odrediti mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
 - utvrditi način i uvjete uređenja i korištenja površina, te građenja građevina,
 - stvoriti planske pretpostavke za razvoj komunalne i ostale infrastrukturne mreže
- (2) Izrada Plana temelji se na zakonskim odredbama o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora, odnosno prostora ograničenja.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

- (1) Za izradu Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.
- (2) Za izradu Plana izradit će se geodetsko – katastarska podloga u mjerilu 1 : 2000.
- (3) U izradi Plana koristit će se i orto – foto snimak u mjerilu 1 : 2000.
- (4) U izradi Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

- (1) Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se također programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje općina Ližnjan - Lisignano.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH UČESNIKA U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

- (1) Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve sudjeluju u izradi Plana, te drugi učesnici u izradi Plana, utvrđeni su popisom, kako slijedi :
 - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
 - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
 - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
 - Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite,
 - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin,
 - Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
 - Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje,
 - Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
 - HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
 - Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Buzet,
 - Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula,
 - Lučka uprava Pula
 - HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. „Elektroistra“ Pula,
 - „Vodovod“ Pula ,
 - „Albanež“ d.o.o. Medulin,
 - „Plinara“ d.o.o. Pula,

Članak 10.

- (1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana iz članka 9. ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. Ove Odluke da, u roku od 30 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke.

X. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

- (1) Rok za izradu Plana, po pojedinim fazama je sljedeći :
- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva za dostavu istih,
 - izrada Nacrta prijedloga Plana
 - rok : - sedamdeset i pet (75) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
 - utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave
 - rok : - petnaest (15) dana od dana dostave Nacrta prijedloga Plana,
 - provedba javne rasprave
 - rok : - trideset (30) dana od dana utvrđivanja Prijedloga Plana,
 - izrada izvješća o javnoj raspravi
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
 - izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
 - utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana
 - rok : - deset (10) dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
 - ishodovanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog Plana
 - rok : - u skladu sa Zakonom iz članka 2. stavak 1. ove Odluke,
 - donošenje Plana
 - rok : - po dobivanju suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

XI. IZVORI FINANCIRANJA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

- (1) Sredstava za izradu Plana osiguravaju se iz drugih izvora.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Nositelj izrade Plana obvezuje se da, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke :
- obavijesti javnost o izradi Plana,
 - ovu Odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.
 - ovu Odluku dostavi tijelima iz članka 9. ove Odluke sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 14.

- (1) Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano"..

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 350-01/18-01/06
URBROJ: 2168/03-04-18-3
Ližnjan, 20. prosinac 2018. godine

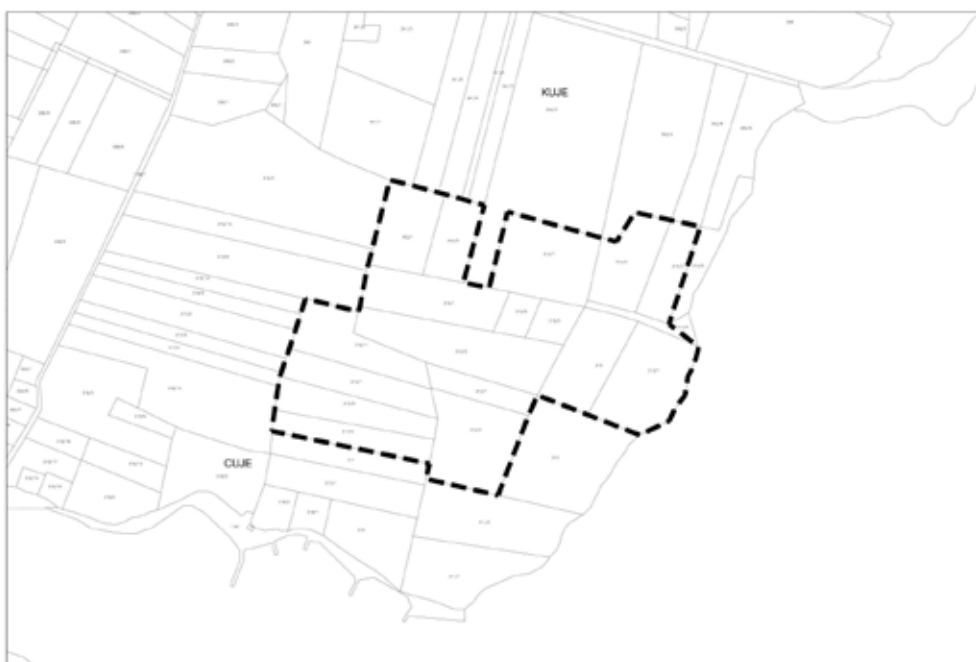
Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar v.r.

GRAFIČKI PRIKAZ OBUHVATA UPU-a GRAĐEVINSKOG PODRUČJA GOSPODARSKE NAMJENE - UGOSTITELJSKO TURISTIČKOG PODRUČJA "KUJE 2 - JUG"

Klasa: 350-01/18-01/06

Urbroj: 2168/03-04-18-3

Ližnjan, 20. prosinac 2018. godine



Ovaj grafički prikaz sastavni je dio Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkog područja "Kuje 2 - jug"

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine”, br. 153/13, 65/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano, 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan - Lisignano, na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja
građevinskog područja gospodarske namjene
- ugostiteljsko turističkog područja
"Kuje 2 - sjever"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pristupa se izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkog područja "Kuje 2 - sjever" (u daljnjem tekstu: Plan).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 i 65/17) i Prostorni plan uređenja Općine Ližnjan "Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano, br 2/09. , 3/14, 7/15, 2/17, 3/17 i 9/17 - pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: PPUO Ližnjan).

(2) Plan će se izraditi u skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98. 39/04. 45/04. i 163/04.), te drugim važećim zakonima i propisima.

(3) Nositelj izrade Plana je je Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći :

- utvrđivanje planskih mjera i uvjeta za povećanje standarda i kvalitete turističkog proizvoda, sukladno Strategiji prostornog uređenja RH,
- provedba ciljeva prostornog uređenja sukladno PPUO Ližnjan i prostornim planovima šireg područja ,
- utvrđivanje uvjeta uređenja i gradnje građevina i površina ugostiteljsko – turističke namjene, te pratećih namjena,
- utvrđivanje uvjeta za rekonstrukciju i izgradnju komunalne infrastrukture i prometa, te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

- (1) Područje obuhvata Plana iznosi 2.9 ha i sastoji se u potpunosti od kopnenog dijela.
- (2) Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

- (1) Područje obuhvata Plana predstavlja dio građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko – turističke namjene turističko područje "Kuje 2 - sjever", namijenjeno izgradnji građevina za obavljanje gospodarskih djelatnosti ugostiteljsko turističke namjene - turističko naselje.
- (2) U području obuhvata Plana smiju se graditi ugostiteljske građevine smještajnog tipa turistička naselja, kao i ostale potrebne ugostiteljske građevine, u kojima će se gostima pružati usluge smještaja i prehrane i druge usluge uobičajene u ugostiteljstvu. U tom je smislu, u skladu s odredbama propisa o kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine "hoteli", moguće u manjem dijelu obuhvata turističkog naselja (manje od 50% površine) izgraditi i koristiti hotel (T1), odnosno kamp (T3). Ugostiteljske smještajne građevine koje će se graditi u ovim građevinskim područjima moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine hoteli. Ostale građevine koje će se graditi u ovom građevinskom području moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata koji se odnose na skupine ugostiteljskih objekata "restorani" i "barovi".

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

- (1) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkog područja "Kuje 2 - sjever" sukladno Zakonu su:
 - planom stvoriti pretpostavke za realizaciju namjena i sadržaja planiranih PPUO-om Ližnjan
 - odrediti mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
 - utvrditi način i uvjete uređenja i korištenja površina, te građenja građevina,
 - stvoriti planske pretpostavke za razvoj komunalne i ostale infrastrukturne mreže
- (2) Izrada Plana temelji se na zakonskim odredbama o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora, odnosno prostora ograničenja.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

- (1) Za izradu Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.
- (2) Za izradu Plana izradit će se geodetsko – katastarska podloga u mjerilu 1 : 2000.
- (3) U izradi Plana koristit će se i orto – foto snimak u mjerilu 1 : 2000.
- (4) U izradi Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

- (1) Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se također programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje općina Ližnjan - Lisignano.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH UČESNIKA U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

- (1) Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve sudjeluju u izradi Plana, te drugi učesnici u izradi Plana, utvrđeni su popisom, kako slijedi :
 - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
 - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
 - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
 - Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite,
 - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin,
 - Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
 - Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje,
 - Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
 - HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
 - Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Buzet,
 - Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula,
 - Lučka uprava Pula
 - HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. „Elektroistra“ Pula,
 - „Vodovod“ Pula ,
 - „Albanež“ d.o.o. Medulin,
 - „Plinara“ d.o.o. Pula,

Članak 10.

- (1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana iz članka 9. ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. Ove Odluke da, u roku od 30 dana, dostave svoje

zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke.

X. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

- (1) Rok za izradu Plana, po pojedinim fazama je sljedeći :
- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva za dostavu istih,
 - izrada Nacrta prijedloga Plana
 - rok : - sedamdeset i pet (75) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
 - utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave
 - rok : - petnaest (15) dana od dana dostave Nacrta prijedloga Plana,
 - provedba javne rasprave
 - rok : - trideset (30) dana od dana utvrđivanja Prijedloga Plana,
 - izrada izvješća o javnoj raspravi
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
 - izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
 - utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana
 - rok : - deset (10) dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
 - ishodovanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog Plana
 - rok : - u skladu sa Zakonom iz članka 2. stavak 1. ove Odluke,
 - donošenje Plana
 - rok : - po dobivanju suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

XI. IZVORI FINANCIRANJA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

- (1) Sredstava za izradu Plana osiguravaju se iz drugih izvora.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Nositelj izrade Plana obvezuje se da, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke :
- obavijesti javnost o izradi Plana,
 - ovu Odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

- ovu Odluku dostavi tijelima iz članka 9. ove Odluke sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano"..

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 350-01/18-01/07
URBROJ: 2168/03-04-18-3
Ližnjan, 20. prosinac 2018. godine

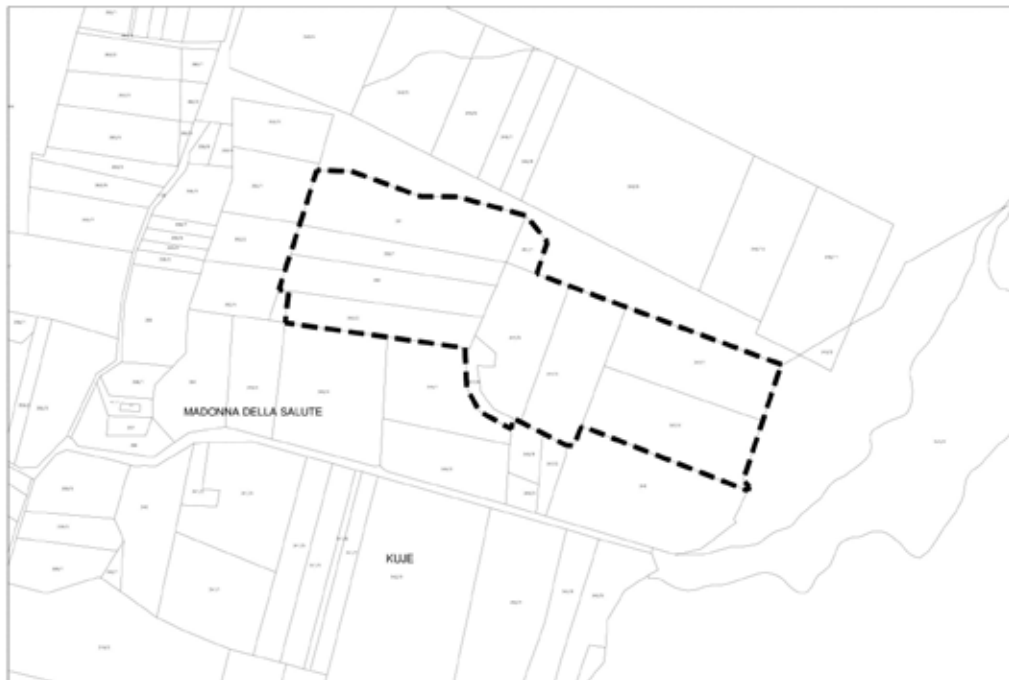
Predsjednik Općinskog vijeća
Saša Škrinjar v.r.

GRAFIČKI PRIKAZ OBUHVATA UPU-a GRAĐEVINSKOG PODRUČJA GOSPODARSKE NAMJENE - UGOSTITELJSKO TURISTIČKOG PODRUČJA "KUJE 2 - SJEVER"

Klasa: 350-01/18-01/07

Urbroj: 2168/03-04-18-3

Ližnjan, 20. prosinac 2018. godine



Ovaj grafički prikaz sastavni je dio Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističkog područja "Kuje 2 - sjever"

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŽNJAN-LISIGNANO
Općinsko vijeće

Temeljem stavka 1., članka 14., stavka 4., članka 55., Zakona o Proračunu (NN br. 87/08,136/12,15/15), članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Sl. novine br. 05/09 -pročiš. tekst, 01/13, 2a/2017), na prijedlog općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko Vijeće Općine Ližnjan - Lisignano na svojoj 16. redovnoj sjednici održanoj 20.12.2018. godine donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2019. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Ližnjan – Lisignano za 2019.g. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna za proračunsku godinu te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihod od učešća roditelja i drugih jedinica lokalne samouprave u snošenju dijela troškova programa predškolskog odgoja polaznika Dječjeg vrtića Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano, kao i vlastiti prihodi Dječjih vrtića Bubamara Ližnjan ne uplaćuju se u Proračun, već neposredno na žiro račun te Ustanove.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekući proračunsku godinu. Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, te se mogu koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne pisane suglasnosti Općinskog Načelnika.

Članak 6.

Proračunski korisnici kojima se sredstva osiguravaju iz prihoda raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna, mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Općinskog Načelnika.

Članak 7.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavijati uz odobrenje Načelnika, sukladno odredbama Zakona o Proračunu i Zakona o javnoj nabavi, odnosno temeljem odluke Općinskog vijeća kada se radi o stjecanju pokretnina i nekretnia čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini. sukladno ostalim zakonskim i podzakonskim aktima kao i općim aktima Općine Ližnjan- Lisignano.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog naloga (dokumenta) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ili po njemu ovlaštene osobe,
- da je ovjerena od odgovorne osobe Načelnika ili po njemu ovlaštene osobe,

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Općina Ližnjan – Lisignano, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Članak 10.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnice i kamata mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Dinamika i visina ispunjenja obveza vezuje se uz dinamiku ostvarenja prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Nalog o povratu sredstava donosi Odsjek za proračun i financijsko-računovodstvene poslove JUO-a na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 12.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe od 83.000,00 kuna isplaćuju se temeljem zaključka Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano.

Općinski Načelnik obavezan je svaki mjesec izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 13.

Za realizaciju prihoda od lokalnih poreza (porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na potrošnju) zadužuje se Istarska Županija.

Članak 14.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje, ako to odobri Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano.

Iznimno, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri odnosno načelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik proračuna mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Načelnik o preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski Načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Općinski Načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski Načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 16.

Sredstva iz Glave 04 Društvene djelatnosti, programi Kultura, Sport, Socijalna skrb, Ostale neprofitne organizacije i udruge, te Glave 05 Gospodarstvo i javno zdravstvo, Posebnog dijela proračuna za 2019.g. raspoređivat će se sukladno prihvaćenim programima pojedinih djelatnosti po provedenom natječaju, te zaključenih ugovora ili pismenih zahtjeva za isplatom sredstava, te u skladu s zahtjevima iz posebnih zakona koji reguliraju financiranje tih djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva iz Glave 06 Komunalne djelatnosti, Posebnog djela Proračuna raspoređivat će se sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje 2019. godine, te sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan u 2019. godini u skladu s zakonskim propisima i općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 18.

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano ili po njemu ovlaštena osoba imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebite podatke i izvješća koja se od njih zatraže, sukladno zakonu, pod zakonskim aktima te općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

U slučaju da korisnici sredstava iz općinskog proračuna nenamjenski koriste doznačena sredstva ili ne omoguće nadzor nad njihovim korištenjem, ili ne podnose tražena izvješća, obustaviti će im se isplata sredstava planiranih u općinskom proračunu, te zatražiti povrat već doznačenih sredstava koja su nenamjenski utrošena.

III UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski Načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski Načelnik.

Članak 20.

Načelnik može po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, na način propisan Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja (NN 52/13 i 94/14) Vlade RH - koja se primjenjuje na nejavna davanja (zakupnine, najamnine i sl.)

Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom (NN 115/16) definirana kao javna davanja (npr: komunalna naknada, komunalni doprinos, općinski porezi i sl.) može se odobriti obročna otplata u cijelosti ili djelomično, te sklopiti upravni ugovor, odnosno urediti odnose na način propisan OPZ-om.

Članak 21.

U 2019. godini planirano je zaduživanje Općine Ližnjan – Lisignano u iznosu od 6.000.000,00 kn (šest milijuna kuna) što je iskazano u Računu financiranja Proračuna.

Otplata glavnice kredita planirane su projekcijama za 2020. i 2021. godine u godišnjem iznosu od 600.000,00 kuna. U 2019. godini planirano je plaćanje pripadajućih naknada za kredit te kamata (za odobrenje, rezervaciju i interkalarnu kamatu) u iznosu od 83.000,00 kuna.

Otplata kamata na kredit i glavnice imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano i javna ustanova čiji je osnivač Općina Ližnjan – Lisignano može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine Ližnjan, sukladno pozitivnim propisima.

Općina Ližnjan će u 2019. godini izdati svom proračunskom korisniku, predškolskoj ustanovi – Dječjem vrtiću Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano, jamstva za kreditno zaduženje u iznosu od 4.314.756,83 kuna.

Sukladno odluci Upravnog vijeća dječjeg vrtića Bubamara, vrtić će se kreditno zadužiti za projekt rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića (zgrada stare osnovne škole) u Jadreškima koji se kandidirao za dobivanje europskih sredstava na natječaju iz mjere 7.4. EPFRR – a (Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj).

Ukupne obaveze Općine Ližnjan - Lisignano na dan 31.12.2019. godine po osnovi glavnice kreditnog zaduženja, po osnovi glavnice danih jamstava, te po osnovi novih kreditnih zaduženja iznositi će kako slijedi:

Naziv pravne osobe	Ugovorena valuta i iznos glavnice	Stanje kredita i zajma te danih jamstava 1.1.2019.godi	Oplate glavnice u 2019.godini	Primljeni krediti u tekućoj godini, te dana jamstva	Stanje kredita i zajma te danih jamstava na 31.12.19.godine

		ne.			
NOVO ZADUŽENJE	6.000.000,00 kn	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00 kn
NOVO Izdavanje jamstva za zaduživanje Dječjem vrtiću Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano	4.314.756,83 kn	0,00	0,00	4.314.756,83 kn	4.314.756,83 kn
Obaveza po Odluci o sufinanciranju izgradnje ŽCGO – Istarska Županija – udio Općine Ližnjan	(87.622,94 EUR) 657.172,05 kn	(78.855 EUR) 591.412 kn	(4.384 EUR) 32.880,00 kn		(74.471 EUR) 558.532,00kn
Obaveza po Odluci O prihvaćanju Sporazuma o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli – Istarska Županija - ukupni udio Općine Ližnjan	875.026,20 kn		67.550 kn	875.026,20 kn	807.476,20 kn
UKUPNO	11.846.955,08 kn	591.412,00	100.430,00	11.189.783,03 kn	11.680.765,03 kn

Općina Ližnjan-Lisignano nije izdavala jamstava za zaduživanje proračunskim korisnicima ili drugim subjektima.

Općinski Načelnik je tijekom 2018.g. izdao nova sredstva osiguranja - bjanko zadužnice, pojedinačnih vrijednosti do 100.000,00, do 500.000,00 i do 50.000,00, Ministarstvu regionalnog razvoja i Fondova EU, Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Članak 22.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, Općinski Načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Članak 23.

Općinski Načelnik i čelnik proračunskog korisnika (Dječji vrtić Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano) odgovorni su za:

- a) planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
- b) prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- c) preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- d) zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti Načelnik i čelnik proračunskog korisnika moraju obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti iz Zakona o Proračunu odnosno voditi računa da su dužnosti zakonitog izvršavanja naloga u skladu s financijskoračunovodstvenim propisima i dužnosti zakonitog i svrhovitog trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom nespojive.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ližnjan – Lisignano za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Ližnjan- Lisignano a primjenjuje se od 1.siječnja 2019.godine

KLASA: 021-05/18-01/1
URBROJ: 2168/03-04-18-1
U Ližnjaju, 20.12.2018.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14), i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano («Službene novine Općine Ližnjan» broj 05/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano dana 20.12.2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o utvrđenju mjerila za izračun plaća
službenika i namještenika

Članak 1.

U odluci o utvrđenju mjerila za izračun plaća službenika i namještenika, članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika određuju se prema složenosti ustrojenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustroju u okviru raspona određenog zakonom, kako slijedi:

RB	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LIŽNJAN	KOEFICIJENTI
1	Pročelnik/ica JUO Općine Ližnjan <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: glavni rukovoditelj;</i> <i>Klasifikacijski rang: 1</i>	4,2
2	Zamjenik/ca pročelnika/ice JUO Općine Ližnjan <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj;</i> <i>Klasifikacijski rang: 2“</i>	3,75
I	ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	
3	Voditelj/ica Odsjeka za proračun i finacijsko-računovodstvene poslove <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj – voditelj ustrojstvene jedinice;</i> <i>Klasifikacijski rang: 3</i>	3,7
4	Savjetnik/ca za finacijsko računovodstvene i pravne poslove <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto II. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: savjetnik;</i> <i>Klasifikacijski rang: 5</i>	2,95
5	Računovodstveni referent/ica <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;</i> <i>Potkategorija radnog mjesta: referent;</i> <i>Klasifikacijski rang: 11</i>	2,7
II	ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE TE POSLOVE PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	
6	Voditelj/ica Odsjeka za komunalne poslove te poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša <i>Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;</i>	3,7

- Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj – voditelj ustrojstvene jedinice;*
Klasifikacijski rang: 3
- 7 Referent/ica za komunalne poslove 2,7
Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;
Potkategorija radnog mjesta: referent;
Klasifikacijski rang: 11
- 8 Referent - Komunalni redar/ica 2,7
Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;
Potkategorija radnog mjesta: referent;
Klasifikacijski rang: 11

III ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MJESNU SAMOUPRAVU TE OPĆE I
ADMINISTRATIVNE POSLOVE

- 9 Voditelj/ica Odsjeka za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te
Opću upravu i administrativne poslove 3,7
Kategorija radnog mjesta: radno mjesto I. Kategorije;
Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj
– voditelj ustrojstvene jedinice;
Klasifikacijski rang: 3
- 10 Referent/ica za opće poslove 2,7
Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;
Potkategorija radnog mjesta: referent;
Klasifikacijski rang: 11
- 11 Referent/ica za uredsko poslovanje 2,7
Kategorija radnog mjesta: radno mjesto III. Kategorije;
Potkategorija radnog mjesta: referent;
Klasifikacijski rang: 11“

Članak 2.

Ova odluka odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“

KLASA: 021-05/18-01/19
URBROJ: 2168-03-04-18-1
Ližnjan, 20.12.2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 132. stavka 1. Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13 i 20/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano (Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano, broj 5/09, 1/13. i 2A/17), presude Visokog upravnog suda Zagreb, Poslovni broj: Usovz-20/17-4 od 28. veljače 2017. godine, a po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Ližnjan-Lisignano od 19. prosinca 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici, održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja radova
na području Općine Ližnjan-Lisignano

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje vremensko razdoblje u 2019. godini u kojem se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine za određene vrste građevina, te se propisuju prekršajne sankcije za slučaj izvođenja radova protivno privremenoj zabrani u smislu ove Odluke i određuje se upravno tijelo Općine Ližnjan nadležno za nadzor provedbe ove Odluke.

II. ZABRANA IZVOĐENJA GRAĐEVINA, ODNOSNO RADOVA

Članak 2.

Pod radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se svi zemljani radovi, te svi radovi na izgradnji konstruktivnih dijelova građevine.

III. PODRUČJE ZONA, RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

Privremena zabrana izvođenja radova odnosi se na sva naselja u Općini Ližnjan-Lisignano.

Članak 4.

Izvođenje radova zabranjuje se u razdoblju od 15. lipanj - 15. rujan 2019. godine.

Članak 5.

Za područja i u razdoblju navedenim u člancima 4. i 5. ove Odluke radovi se, u skladu s člankom 3. Odluke, potpuno zabranjuju u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Članak 6.

Do dana zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 4. i 5. ove Odluke investitori koji su, u tekućoj godini, radi izvođenja građevinskih radova zauzeli javnu površinu, dužni su istu osloboditi od svih stvari i vratiti u prijašnje stanje.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 7.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti, te
- građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 8.

Iznimno, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano može, na prijedlog Načelnika, odobriti izvođenje radova na području, te u razdoblju i vremenu utvrđenim člancima 3., 4. i 5. ove Odluke u slijedećim slučajevima:

- nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi,
- radova koji se izvode u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Ližnjan-Lisignano, ustanova ili trgovačko društvo u potpunom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 9.

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja komunalni redar Općine Ližnjan-Lisignano. Komunalni redar Općine Ližnjan ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde o istome, izdati obavezni prekršajni nalog i predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 10.

Prekršaji zbog povreda odredbi ove Odluke, osobe odgovorne za pojedini prekršaj, određena zakonska bića prekršaja, te sankcije propisani su prekršajnim odredbama Zakona o gradnji.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 334-01/18-01/04
URBROJ: 2168/03-04-18-3
Ližnjan, 20. prosinca 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

Predsjednik
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 86/08, 61/11, 4/18-Uredba), članka 33. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 05/09-proč. tekst, 01/13, 2A/17) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" br. 74/10, 125/14), na prijedlog pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano načelnik Općine Ližnjan-Lisignano, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, članak 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

Za obavljanje poslova Jedinственоg upravnog odjela, klasifikacijom radnih mjesta utvrđuje se 12 radnih mjesta."

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano, članak 14. mijenja se i glasi:

"Članak 14.

U Jedinственоm upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik/ca

osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj/ica

Klasifikacijski rang: 1.

opis poslova; kako slijedi;

- rukovodi radom odjela i koordinira suradnju službenika, organizira rad, daje upute službenicima za obavljanje poslova, brine o stručnom osposobljavanju i

usavršavanju službenika, temeljem Zakona, općih i pojedinačnih akata prenosi ovlasti na službenike za izvršenjem poslova iz djelokruga svoga rada, odgovara za pravodobnost i zakonitost rada JUO-a, odlučuje o pravima i obvezama službenika u prvom stupnju, ocjenjuje djelatnike JUO-a; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%

- sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, priprema i prikuplja materijale te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice, osigurava sve uvjete za održavanje sjednice, pruža stručnu pomoć predsjedniku i vijećnicima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, te članovima radnih tijela Općine; prati rad sjednica Općinskog vijeća te radnih tijela Općine; osigurava objavu Službenih novina Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje odjela; prati priljev sredstava u proračunu i izvršavanje dospjelih obveza, prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna, obavlja nadzor nad ostvarenjem planova i programa, sudjeluje u pripremi nacрта proračuna te njegovih izmjena i dopuna; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- prati upravljanje vozilima, poslove održavanja zgrada i opreme, brine o rukovanju telefonskom centralom i o održavanju čistoće, skrbi o zaštiti od požara i zaštiti na radu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- priprema i vodi postupke javne nabave i sastavlja prateće ugovore; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 7%
- vodi brigu i koordinira aktivnosti iz domene gospodarstva; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 8%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, tehničkog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

2. Zamjenik/ca pročelnika

osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Viši rukovoditelj/ica

Klasifikacijski rang: 2.

opis poslova; kako slijedi;

- pomaže pročelniku u upravljanju radom Jedinstvenog upravnog odjela; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
- predlaže pročelniku mjere za unapređenje rada Jedinstvenog upravnog odjela; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- zamjenjuje pročelnika u obavljanju poslova koje mu on povjeri u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 7%,
- obrađuje složena stručna pitanja i o njima svoja mišljenja i prijedloge daje pročelniku i dužnosnicima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- koordinira obavljanje poslova u pojedinom području iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela koje mu povjeri pročelnik; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata, godišnjih planova i drugih akata iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a po nalogu pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- prati i nadzire provedbu godišnjih planova i programa rada te izvještava pročelnika o njihovom ostvarenju; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- sudjeluje u postupcima javne nabave; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- provodi jednostavne nabave u skladu s Planom nabave roba, radova i usluga; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
- priprema i provodi natječaje za zakup javnih površina u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, te priprema prijedloge odluka, ugovore i ostale akte vezane za davanje u zakup javnih površina; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
- nadzire i koordinira rad na objavi Službenih novina Općine Ližnjan-Lisignano; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- surađuje s resornim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 3%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, tehničkog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1**3. Voditelj/ica Odsjeka za proračun i financijsko računovodstvene poslove****osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I

Potkategorija: Viši rukovoditelj/ica

Klasifikacijski rang: 3.

opis poslova; kako slijedi;

- rukovodi i organizira rad odsjeka, vodi brigu o učinkovitosti i zakonitosti rada, priprema i predlaže opće akte, nositelj je poslova vezanih za izradu prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije, prijedlog odluke o izvršenju proračuna, godišnja i periodična financijska izvješća, te ostale akte iz djelokruga poslova odsjeka za financije sukladno zakonu, podzakonskim aktima, općim i drugim aktima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%
- vodi proračunsko računovodstvo sukladno zakonu i podzakonskim propisima, vodi dnevnik knjiženja i glavnu knjigu proračuna - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 25%
- izrađuje godišnja i polugodišnja izvješća o izvršenju proračuna, osigurava vođenje knjige ulaznih računa proračuna, poslove proračunskog nadzora nad materijalnim financijskim poslovanjem proračunskih i izvanproračunskih korisnika, koordinira rad sa proračunskim korisnicima, sastavlja financijske izvještaje: o novčanim tijekovima, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te bilješke uz financijske izvještaje; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- nadzire izvršenje proračuna te vodi brigu o namjenskom trošenju sredstava proračuna i brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- vodi brigu o osiguranju pokretne i nepokretne imovine i drugih vidova osiguranja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 2%

- sudjeluje u postupcima javne nabave te izrade natječajne dokumentacije; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- nadzire provođenje ovrha općinskih prihoda, sastavljanje izvješća o provedenim postupcima ovrhe, te naplata javnih prihoda; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- nadzire i osigurava izvršavanje poslova obračuna naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, autorskih honorara te ostalih naknada za isplatu korisnicima proračunskih sredstava te ugovora o djelu, obručna plaće i drugih primanja službenika i namještenika kao i obračuna po osnovi ugovora o povremenom radu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 8%
- prati propise iz oblasti javnih financija, obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit,

Broj izvršitelja: 1**4. Voditelj/ica Odsjeka za komunalne poslove te poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša****osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I

Potkategorija: Viši rukovoditelj/ica

Klasifikacijski rang: 3.

opis poslova; kako slijedi;

- rukovodi i organizira rad odsjeka, vodi brigu o učinkovitosti i zakonitosti rada, priprema i izrađuje planove i prijedloge programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih objekata u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, prati provođenje prostorno planske dokumentacije na području administrativne uprave Općine Ližnjan-Lisignano; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- priprema i predlaže opće akte i njihove izmjene i dopune kao npr. Odluke o komunalnom doprinosu, naknadi, program zaštite okoliša, izvješća o stanju u

- prostoru, predlaže mjere za unaprjeđenje stanja u prostoru te ostale akte iz djelokruga poslova odsjeka za komunalne poslove te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša, sukladno zakonu, podzakonskim aktima, općim i drugim aktima, te provodi iste; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%
- postupa po žalbama izjavljenim na rješenja o razrezu komunalnog doprinosa; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
 - sudjeluje u postupcima javne nabave; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
 - donosi prvostupanjska upravna rješenja iz djelokruga rada odsjeka, izdaje potvrde iz službene evidencije odsjeka, izdaje suglasnosti te donosi ostale akte iz nadležnosti odsjeka, izdaje posebne uvjete gradnje u fazi donošenja pojedinačnih akata iz nadležnosti županijskih tijela sukladno prostorno planskim dokumentima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
 - organizira i koordinira poslove otkrivanja i zabrane bespravne gradnje, podnosi prijave Prekršajnom sudu i koordinira rad komunalnog redara; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
 - obavlja sve poslove kod donošenja prostornog plana općine, urbanističkih planova i detaljnih planova uređenja, obavlja poslove zaštite okoliša i obnovljivih izvora energije; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
 - prati i sudjeluje u ostvarenju programa, planova i ugovora te priprema izvješća o njihovom ostvarenju iz područja komunalne djelatnosti, prostornog uređenja i zaštite okoliša; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
 - priprema i izrađuje analize, izvješća i informacije za tijela općine, u okviru svoje nadležnosti, prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja, obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i po nalogu općinskog načelnika i pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili tehničkog smjera,
- 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

5. Voditelj/ica Odsjeka za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu te opću upravu i administrativne poslove

osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Viši rukovoditelj/ica

Klasifikacijski rang: 3.

opis poslova; kako slijedi;

- rukovodi i organizira rad odsjeka, vodi brigu o učinkovitosti i zakonitosti rada odsjeka, izrađuje nacрте općih akata iz djelokruga rada Odjela kao odluku o socijalnoj skrbi, socijalni program, program javnih potreba u kulturi, program javnih potreba u sportu, normativne odluke iz djelatnosti predškolskog odgoja i dr. te predlaže usklađenje tih akata u slučaju izmjene zakonskih propisa; priprema nacрте temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- donosi prvostupanjska upravna rješenja iz djelokruga rada odsjeka, izdaje potvrde iz službene evidencije odsjeka, izdaje suglasnosti te donosi ostale akte iz nadležnosti odsjeka te sastavlja i dostavlja godišnja i polugodišnja izvješća o stanju u predmetnim djelatnostima prema nadležnim Ministarstvima, Centru za socijalnu skrb, Uredu za udruge Vlade RH, Povjereniku za informiranje RH i sl., te ostale akte iz djelokruga poslova odsjeka za društvene djelatnosti, opću upravu i mjesnu samoupravu temeljem zakona, podzakonskih akata, općih i drugih akata; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 30%
- priprema pravne akte za provedbu mjesnih izbora za vijeća mjesnih odbora, pruža pravnu pomoć u radu mjesnih odbora te koordinira njihov rad; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koordinira rad organizacija civilnog društva; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 4%
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta, sudjeluje u postupcima javne nabave, predlaže akte od značaja za ustroj uredskog poslovanja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- obavlja poslove vezane uz pravo na pristup informacijama; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 8%
- priprema prijedloge odluka i ostale akte iz područja civilne zaštite i zaštite od požara; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- priprema natječaje, natječajnu dokumentaciju, odluke i ugovore za financiranje organizacija civilnog društva, u suradnji sa Odsjekom za proračun i financijsko-računovodstvene poslove prati i nadzire namjensko korištenje dodjeljenih sredstava udrugama po javnom natječaju; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i po nalogu općinskog načelnika i pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 8%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, sociološkog defektološkog ili drugog društvenog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1**6. Savjetnik/ca za financijsko-računovodstvene i pravne poslove****osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II

Potkategorija: Savjetnik/ica

Klasifikacijski rang: 5.

opis poslova; kako slijedi;

- kontrolira i vrši naplatu svih potraživanja Općine, usklađuje sporna potraživanja, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu; vodi analitičku evidenciju potraživanja i naplate, vodi evidenciju o provedenim postupcima prisilne naplate; izrađuje izvještaje o potraživanjima i obvezama po raznim osnovama; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%
- prati stanje potraživanja i odgovor/an-na je za pravodobno pokretanje postupaka prisilne naplate dospjelih potraživanja-rješenja o ovrsi, dostave opomena te drugih poslova oko pripreme dokumentacije za podnošenje pravnih sredstava u svrhu naplate; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%
- sudjeluje u postupcima javne nabave te izrade natječajne dokumentacije; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- donosi prvostupanjska upravna rješenja iz djelokruga rada odsjeka, izdaje potvrde iz službene evidencije odsjeka, izdaje suglasnosti te donosi ostala akta iz nadležnosti odsjeka; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i po nalogu općinskog načelnika i pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili pravnog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1**7. Računovodstveni referent/ica****osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

opis poslova, kako slijedi;

- vođenje baze podataka obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (obračun putnih naloga za službeni put, troškove prijevoza, račune isplaćene u gotovini, vrši isplatu po dokumentima) te vodi blagajnički dnevnik proračuna, obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 50%
- vodi knjigu ulaznih računa proračuna te obavlja plaćanje putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana, u suradnji s računovodstvenim referentom usklađuje podatke iz ulazne knjige s pojedinim evidencijama u glavnoj knjizi; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%
- obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti i po nalogu pročelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- SSS ekonomskog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

8. Referent/ica za komunalne poslove

osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

opis poslova, kako slijedi;

- priprema pojedinačne akte koji se odnose na prava ili obveze, a vezano uz komunalno gospodarstvo; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%
- prvostupanjski upravni postupci i rješava u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog gospodarstva (komunalni doprinos, komunalna naknada) - tipska rješenja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%
- prvostupanjski upravni postupci u dodjeljivanju grobnih mjesta i izrade pojedinačnih tipskih rješenja o razrezu komunalne naknade za grobno mjesto, vođenje grobnih očevidnika za mjesna groblja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- sudjelovanje u izradi planova te izgradnji objekata komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- obavljanje tehničko administrativnih poslova vezanih za ishođenje prostorno planskih dokumenata pri nadležnim tijelima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga odjela po nalogu pročelnika i nadređenog službenika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- SSS građevinskog ili arhitektonskog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

9. Referent/ica za opće poslove

osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

opis poslova, kako slijedi;

- obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme akata, poslove vođenja priručne arhive, organiziranje i nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja, obavlja poslove prijepisa, obavlja i druge potrebne uredske poslove te sve ostale poslove propisane važećom Uredbom o uredskom poslovanju; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%
- obavlja poslove telefonskih poziva, slanje i prijem fax poruka, vodi računa o protokolu za potrebe načelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela; obavlja poslove rasporeda obveza Općinskog načelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%
- razvrstava i raspoređuje akte na upravne i ostale, upisuje akte u upisniku predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik odnosno upisnik upravnog postupka, vodi internu dostavnu knjigu, razvodi akte u urudžbenom zapisniku odnosno upisniku upravnog postupka; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- vodi propise o očevidniku o uredskom poslovanju i pismohrane, vodi personalne dosjee; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika, njegova zamjenika te Općinskog vijeća, kao što su popunjavanje i slanje narudžbenica po nalogu načelnika, zamjenika, pročelnika i sl.; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- SSS upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

10. Referent/ica za uredsko poslovanje

osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

opis poslova, kako slijedi;

- Vodi poslove arhive i arhiviranja upravnog gradiva i materijala, skrbi o arhivskom materijalu i surađuje s državnim arhivom vezano uz arhivsku građu, predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta, vodi registar odluka općinskog vijeća; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 40%
- Vršiti protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog vijeća, sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica općinskog vijeća; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%
- Vršiti potrebnu tehničku korespondenciju, a naročito: uspostavlja telefonske veze, upućuje dopise, telefaxe, mailove i skrbi o njihovom ažurnom i blagovremenom uručivanju za potrebe Načelnika, i zamjenika načelnika, skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza Načelnika, i njegovog zamjenika, skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju Načelnika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 15%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- srednja stručna sprema arhivskog, upravnog, ekonomskog, ili drugog društvenog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika,
- poznavanje rada na kompjutoru
- položen državni stručni ispit,

Broj izvršitelja: 1**11. Referent - komunalni redar/ica****osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

opis poslova, kako slijedi;

- obavlja poslove u skladu sa ovlastima sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i općinskim aktima o komunalnom redu, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red; donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i rješenja po posebnim zakonima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%

- vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima vezanim uz provedbu komunalnog reda, izriče mandatne kazne, provodi izvršenje rješenja iz oblasti komunalnog reda, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 30%
- vodi i predlaže mjere za unaprjeđenje stanja u domeni komunalnih djelatnosti; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima raskopa i opterećenja nerazvrstanih cesta, kontrolira obavljene radove na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%
- obavlja nadzor i utvrđuje uzirpaciju i zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti upravnog tijela te naređuje mjere propisane posebnim Zakonom, vodi o tome evidenciju, te sukladno zakonu, općim aktima poduzima mjere; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 25%
- surađuje te izvještava nadležne inspekcije u cilju poduzimanja potrebnih postupaka i mjera; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%

stručni uvjeti, kako slijedi;

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit «B» kategorije,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 2“

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan-Lisignano i na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano.

KLASA: 022-06/18-01/103

URBROJ: 2168/03-01-18-1

Ližnjan, 19.12.2018.

NAČELNIK

Marko Ravnić, mag.iur., v.r.

